Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Northern Border University
college of Education and Arts

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الحدود الشمالية
كلية التربية والآداب

دليل كتابة الرسائل العلمية
(الماجستير والدكتوراه)
للأقسام التربوية

الإصدار الأول
١٤٤٢هـ – ٢٠٢٠م

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿وَقُل رَّبِّ زِدْنِى عِلْمًا﴾

طه ١١٤

إعداد:

لجنة إعداد دليل كتابة الرسائل العلمية بكلية التربية والآداب

* تمّ الاسترشاد بعدد من أدلّة كتابة الرسائل العلمية في الجامعات السعودية، مثل: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، جامعة الملك عبد العزيز، جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، جامعة القصيم، وغيرها؛ بالإضافة إلى المراجع العلمية المتخصصة في هذا المجال، وبعض آراء أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها.

مقدّمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على خير المرسلين؛ نبيّنا محمد، صلّى الله عليه وعلى آله وصحبه، ومن تبعه بإحسانٍ إلى يوم الدين، وبعد:

يُعدّ البحث العلمي ركيزة أساسية لتقدّم الدول والمجتمعات، فهو المحرّك الرئيس لتطوير مؤسساتها؛ تحاول من خلاله تأكيد تقدّمها في شتى مجالات الحياة: السياسية، والاقتصادية، والصحية، والتعليمية، وغيرها، كما تزداد أهمية البحث العلمي بازدياد اعتماد الدول عليه؛ لاسيّما المتقدّمة منها؛ لإدراكها لأهمّيته في استمرار تقدّمها وتطوّرها؛ ما يحقّق رفاهية شعوبها، والحفاظ على مكانتها.

والبحث العلمي عملية فكرية منظمة، تهدف إلى تقصّي الحقائق حول مشكلة معيّنة؛ باتّباع طريقة علمية منظّمة؛ للوصول إلى حلول أو نتائج قابلة للتعميم على مشكلات مستقبلية مشابهة.

وانطلاقًا من حرص الجامعة على جودة مخرجاتها من الرسائل العلمية في مرحلة الدراسات العليا، فقد شكّلت كلية التربية والآداب فريق عملٍ من أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأقسام التربوية؛ لإعداد دليلٍ لكتابة الرسائل الجامعية؛ يكون منهجًا يستدلّ به طلاب وطالبات الدراسات العليا، ومساعدًا يهتدون به أثناء كتابة رسائلهم؛ يتضمّن كل ما ينبغي لهم اتّباعه عند إعداد الرسالة؛ من صياغة، واستشهاد، وتبويب، وترقيم، وتوثيق، ... وغيرها من مقوّمات الكتابة البحثية؛ انتهاءً بطريقة طباعة الرسالة، وتغليفها، وتقديمها للحصول على الدرجة العلمية.

وتأمل الكلية من طلاب وطالبات الدراسات العليا والمرشدين والمشرفين الالتزام بما ورد في هذا الدليل؛ لتخرج الرسائل العلمية بإطارٍ موحّد، يميّز الأقسام التربوية، ويتوافق مع توجّهات الكلية، ويُراعي الخصائص العامة المتعارف عليها في كليات التربية بالجامعات السعودية؛ من خلال الإفادة من أدبيّاتها العلمية، وإصداراتها الأكاديمية، علمًا بأنّ هذا الدليل لا يُغني عن الرجوع إلى الكتب المتخصصة في مناهج البحث العلمي، وتوجهات المرشد والمشرف العلمي.

نسأل الله العليّ القدير أن ينفع بهذا الدليل كل من يطّلع عليه، والحمد لله رب العالمين.

عميد كلية التربية والآداب

د. متعب بن زعزوع العنزي

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
ـ البسملة	٢
ـ فريق إعداد الدليل	٣
ـ مقدّمة	٤
ـ فهرس المحتويات	٥
ـ مصطلحات الدليل	٧
القسم الأول: ضوابط الطباعة	٨
ـ ضوابط اللغة	٨
ـ حجم الورق والهوامش	٨
ـ حجم الخط ونوعه	٨
ـ تنسيق الفقرات	٩
ـ ترقيم الصفحات	٩
ـ الجداول	٩
ـ الأشكال	١٠
ـ علامات الترقيم	١٠
القسم الثاني: ضوابط الإخراج	١١
ـ أولًا: الصفحات التمهيدية	١١
ـ الغلاف	١١
ـ تصميم صفحة الغلاف	١٢
ـ كتابة البسملة	١٣
ـ نموذج الإجازة	١٣
ـ صفحة الإهداء	١٣
ـ صفحة الشكر والتقدير	١٣
ـ المستخلص باللغة العربية	١٣
ـ المستخلص باللغة الإنجليزية	١٣

الموضوع	الصفحة
ـ فهرس المحتويات	١٣
ـ فهارس الجداول والأشكال والملاحق	١٣
ـ ثانيًا: فصول الرسالة	١٤
ـ ثالثًا: المراجع والملاحق	١٤
أ. قائمة المراجع	١٤
ـ المراجع العربية	١٤
ـ المراجع الأجنبية	١٤
ـ ضوابط كتابة قائمة المراجع	١٤
ب. قائمة الملاحق	١٥
القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية	١٥
ـ مفهوم الفكرة البحثية	١٥
ـ إجراءات تسجيل الموضوعات البحثية	١٦
القسم الرابع: إعداد الخطة البحثية	١٧
ـ مفهوم خطة البحث	١٧
ـ ضوابط إعداد الخطة	١٧
ـ عناصر الخطة	١٧
القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية	١٨
ـ مفهوم التبويب	١٨
ـ الفصل الأول: التعريف بمشكلة الدراسة	١٨
ـ الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة	١٩
ـ الفصل الثالث: منهجية الدراسة وإجراءاتها	٢٠
ـ الفصل الرابع: عرض نتائج الدراسة ومناقشتها	٢٠
ـ الفصل الخامس: ملخص نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها	٢٠

مصطلحات الدليل

الفكرة البحثية: Research Idea

تصوّر مبدئي مكتوب، يقترحه طالب الدراسات العليا حول المشكلة أو الموضوع المراد بحثه، وِفقًا للنموذج المعتمد من القسم العلمي، مع مراعاة ما نصّت عليه اللائحة الموحّدة للدراسات العليا من وجوب تميّز موضوعات الماجستير بالجِدّة والأصالة، وتميّز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

خطة البحث: Research Plan

مخطّط مكتوب لموضوع الرسالة، وفصولها الثلاثة الأولى، تتبع ضوابط مُعتمدة، يتمّ إنجازها من قِبل الطالب تحت إشراف مرشد علمي متخصص.

الرسالة العلمية: Scientific Research

هي رسالة الماجستير أو الدكتوراه التي يُعدّها طالب الدراسات العليا لنيل الدرجة العلمية، وتمثّل تقريرًا وافيًا أتمّه الباحث وِفق مناهج البحث العلمي، وفي ضوء هذا الدليل.

المرشد العلمي: Scientific Guide

عضو هيئة التدريس المعيّن من قِبل مجلس القسم؛ لمساعدة الطالب في اختيار موضوع رسالته، وإعداد خطّة البحث، وِفق الضوابط المعتمدة.

المشرف العلمي: Scientific Supervisor

عضو هيئة التدريس الموكل بمهمّة الإشراف على رسالة الطالب؛ بعد اعتماد خطة البحث، ويكون ذلك بتوصية من مجلس القسم، وموافقة مجلس الكلية، وإقرار مجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة، وِفق ما نصّت على شروط اختياره اللائحة الموحّدة للدراسات العليا.

الحلقة العلمية (سِمِنار): Seminar

لقاء علمي لمناقشة الخطة البحثية المقدّمة من الطالب؛ بغرض تقديم تغذية راجعة بنّاءة، تساعد على تجويد الخطّة؛ لتتّفق مع المعايير الأكاديمية والبحثية، ويضمّ اللقاء: الطالب، والمرشد العلمي، ونخبة من أعضاء القسم، وطلاب وطالبات الدراسات العليا بالقسم.

المناقشة: Discussion

جلسة علمية تُعقد للطالب بعد انتهائه من كتابة رسالته العلمية، وتقديمها للمناقشة؛ من خلال الإجراءات التي نصّت عليه اللائحة، بغرض قياس قدرته على تبرير أفكاره وآرائه، وتقديم الملاحظات من قِبل لجنة المناقشة؛ لتجويد الرسالة العلمية.

القسم الأول: ضوابط الطباعة

يلتزم الباحث بضوابط الطباعة عند كتابة الفكرة أو الخطة البحثية، أو الرسالة العلمية، ومن أهمها:

- **ضوابط اللّغة:**

- تُكتب الرسائل العلمية باللغة العربية، مع جواز كتابتها بلغة أخرى بحسب إقرارها في خطة البرنامج المعتمدة من مجلس الجامعة؛ على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية.

- التقيّد بقواعد اللغة العربية، وأصول الكتابة بها.

- العناية بالمراجعة اللغوية، والتأكّد من عدم وجود الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.

- الالتزام بالأسلوب العلمي الموضوعي في الكتابة.

- تجنّب استخدام ضمير المتكلّم، مثل: (أنا، أرى، نحن، توصّلتُ، ...)، ويُستخدم بدلًا عنها عبارات مثل: (قام الباحث، يرى الباحث، يستخلص الباحث، ...).

- **حجم الورق والهوامش:**

- الطباعة على ورق أبيض من النوع الجيّد، مقاس (A4).

- الطباعة على وجه واحد، دون وجود إطارات أو زخارف لحدود الصفحة.

- ترك هامش مقداره (٣.٥سم) على يمين الصفحة، و(٢.٥سم) لبقية الجهات.

- **نوع الخط وحجمه:**

نوع الخط (Traditional Arabic) للرسائل العربية، و(Times New Roman) للرسائل الإنجليزية، وفقًا للآتي:

أ- العناوين الواقعة في وسط الصفحة تُكتب بحجم خط (١٨) غامق بالعربي، و(١٦) بالإنجليزي.

ب- العناوين الجانبية بحجم خط (١٦) غامق بالعربي، و(١٤) بالإنجليزي.

ج - متن الرسالة بحجم خط (١٦) غير غامق بالعربي، و(١٤) بالإنجليزي.

د – التباعد بين الأسطر (١سم)، وبين الفقرات (٦) نقاط.

د- تُكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني، وحجم خط المتن نفسه، ويمكن الإفادة من برنامج مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.

هـ- تُكتب الكلمات غير العربية في متن الرسالة (الأسماء، المصطلحات، المراجع غير العربية) بحجم خط (١٤) وبنوع (Times New Roman) غير غامق.

و- تُكتب جميع الأرقام بالنمط التالي (١، ٢، ٣، ...) ما عدا ما تقتضيه الضرورة في السياق غير العربي؛ فتُكتب بالنمط التالي (1,2,3,...) مثل: توثيق سنوات المراجع الأجنبية داخل المتن، وفي قائمة المراجع، أو المستخلص باللغة الإنجليزية.

ز- يلتزم الباحث بضوابط الخطوط وتنسيقها في صفحة الغلاف، والملخّصين العربي والإنجليزي، والفهارس، وفواصل عناوين الفصول، والجداول والأشكال، والمراجع والملاحق، بما سيذكر في مواصفات كلٍ منها.

- **تنسيق الفقرات:**

- يُراعى الالتزام بنظام الفقرات في الكتابة، مع مراعاة اتّساقها، وعدم طولها، وأن تكون في بداية السطر الأول من كل فقرة مسافة بادئة مقدارها (٠.٨ سم).

- عند وجود فقرات تستدعي الترقيم؛ تُترك مسافة بين نقاط الترقيم والهامش بمقدار (٠.٥ سم) على النحو الآتي:

١- .....

٢- .....

٣- .....

مع مراعاة التنويع في الترقيم إذا استدعت الحاجة إلى وجود مجموعة من النقاط المتفرّعة تحت العنوان الواحد، من خلال استخدام الأرقام (١، ٢، ٣، ...)، في التفريع الأول، ثمّ الحروف الأبجدية (أ، ب، ج، ...) في التفريع الثاني، ثمّ الرموز بأنواعها المختلفة (○،●،□، ■، ...).

- **ترقيم الصفحات:**

يبدأ ترقيم الصفحات من بعد صفحة الغلاف على النحو الآتي:

- يظهر ترقيم الصفحات في منتصف أسفل الصفحة، بحجم خط (١٤)، ونوع خط (Traditional Arabic) غامق.

- يكون رقم الصفحة مجرّدًا، خاليًا من الأقواس أو الشَّرطات أو الزخرفة.

- تُرقّم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، ...) ابتداءً من صفحة البسملة إلى نهاية الفهارس.

- تُرقّم الصفحات من بداية الفصل الأول إلى نهاية الملاحق حسب النظام (١، ٢، ٣، ...).

- لا يتجاوز عدد صفحات خطة البحث (٣٠ صفحة) إلى نهاية المراجع.

- **الجداول:**

تُعدّ الجداول وسيلة إيضاح؛ لتفسير فكرة أو نقطة من نقاط البحث، ويُراعى فيها الآتي:

- تُكتب محتويات الجدول بحجم خط (١٢)، ونوع خط (Traditional Arabic) غير غامق، وتكون الحقول في رأس الجدول بالغامق (**Bold**).

- يُكتفى بمنزلتين بعد الفاصلة العشرية في أرقام الجداول.

- يكون عنوان الجدول مختصرًا وشاملًا، ويوضع متوسطًا فوق الجدول، بنفس نوع الخط، وبحجم (١٢) غامق (**Bold**)، ويُضمّن العنوان رقم الجدول حسب تسلسله في الرسالة.

- يكون إطار الجدول بنمط خط واحد، ومسافة تباعد فقرات (١,٠٠سم).

- يُوسّط الجدول في الصفحة، مع مراعاة عدم تجاوزه لهوامش الصفحة.

- يُراعى عدم توزيع الجدول في أكثر من صفحة قدر الإمكان، وفي حالة تقسيمه على صفحتين يُكرر رأس الجدول.

- عند الحاجة إلى توضيح محتوى في الجدول؛ يُذيّل أسفل الجدول مباشرة بعلامة نجمية (*).

- **الأشكال:**

وتشمل جميع المعروضات، مثل: الصور، الرسوم، المخططات، الخرائط، الرسم البياني، ويُراعى فيها الآتي:

- ينطبق على الأشكال كل ما ذُكر في الجداول، من حيث العنوان والترقيم والخط؛ ويكون العنوان أسفل الشكل.

- تُوضع الأشكال في المتن إذا كانت ذات جدوى، ولا تكون تكرارًا لمحتويات الجداول.

- يُفضّل أن تكون غير ملوّنة، وإن كانت ملوّنة يلتزم الباحث في طباعة النسخة النهائية بالألوان.

- عند وجود مرجع للشكل يُكتب أسفله مباشرة بشكل كامل، كما يُكتب في قائمة المراجع.

- **علامات الترقيم:**

يجب العناية بعلامات الترقيم، ووضعها في مواضعها الصحيحة، مع الالتزام بعدم وضع مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي قبلها، مع وضع مسافة واحدة بعد علامة الترقيم.

ويوضّح الجدول الآتي أبرز علامات الترقيم الشائعة ومواضع استعمالها في البحوث والرسائل العلمية:

علامات الترقيم	مواضع استعمالها
الفاصلة (،)	توضع بين الجُمل تامّة المعنى في الفقرة، وبين أقسام الشيء.
الفاصلة المنقوطة (؛)	توضع بين الجُمل التي بينها ارتباط (سبب، تفسير، تفصيل بعد إجمال، ...)
النقطة (.)	توضع في نهاية الجُمل التامة، أو نهاية الفقرات.
النقطتان الرأسيتان (:)	تُستخدم بعد القول ونحوه، أو بين الشيء وأقسامه، وبعد العناوين الرئيسة.
الاستفهام (؟)	تُستخدم بعد الجُمل البادئة بعلامات الاستفهام.
التنصيص (" ")	توضع عند الاقتباس المباشر، أو المنقول بنصّه.
القوسان الهلاليان ( )	تُحيطان بالتوثيق في المتن، أو عند تفسير كلمة، أو تدوين تاريخ ، ...
القوسان المزخرفان ﴿...﴾	لحصر الآيات القرآنية.
الشَّرطة (-)	عند تعداد نقاط معيّنة في بداية كل سطر، أو بعد ترقيم العبارات؛ مثل: ١- .....
الشَّرطتان (- -)	توضع بينهما الجملة الاعتراضية.
الحذف (...)	تُستخدم لتنبيه القارئ إلى وجود حذف في النصّ في حالة الاقتباس المباشر.

القسم الثاني: ضوابط الإخراج

يلتزم الباحث بضوابط الإخراج في البحوث التكميلية التي تُقدّم للمناقشة العلمية، مع الالتزام بالترتيب الآتي:

أولًا: الصفحات التمهيدية

أ ـ الغلاف:

يُكتب الغلاف بنوع الخط (Traditional Arabic) غامق(**Bold**)، على النحو التالي: (ملحق١)

- تتضمّن الترويسة على اليمين (المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، كلية التربية والآداب، قسم .....) بحجم خط (١٦)، وعلى جهة اليسار (شعار الجامعة) ملونًا وواضحًا، والمسافة بين الترويسة والعنوان (Enter ٤ مرات).

- يُكتب العنوان في وسط الصفحة، بحجم خط (٢٤)، ومسافة تباعد فقرات (١,٠٠سم).

- يُكتب تحت العنوان بمسافة (Enter مرة واحدة) الصيغة التالية: (رسالة مقدّمة لنيل درجة ..... في (التخصص الدقيق) بحجم خط (١٨).

- بعد (Enter ثلاث مرات) يُكتب إعداد (اسم الباحث رباعيًا) بحجم خط (١٨)، (رقمه الجامعي) بحجم خط (١٦).

- بعد (Enter ثلاث مرات) يُكتب إشراف (اسم المشرف رباعيًا) بحجم خط (١٨)، (درجته العلمية وتخصصه) بحجم خط (١٦).

- بعد (Enter ثلاث مرات) يُكتب العام الجامعي (الهجري- الميلادي) بحجم خط (١٦).

- **الغلاف النهائي:**

يُراعى عند طباعة النسخة النهائية للرسالة؛ بعد المناقشة وإجراء جميع التعديلات، ما يأتي:

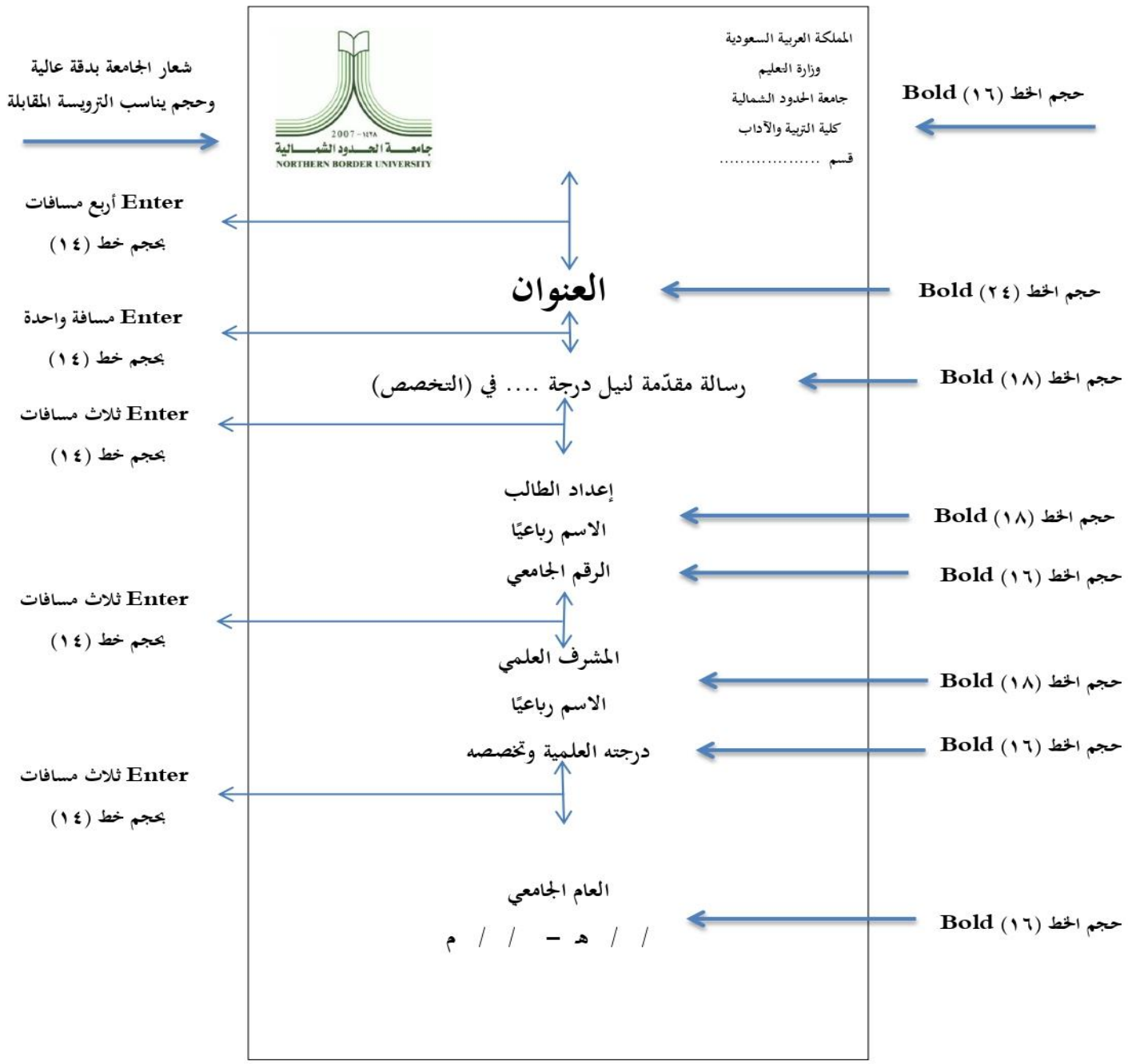
- تُجلّد الرسالة تجليدًا فاخرًا باللون الأخضر.

- تُكتب جميع كلمات الغلاف باللون الذهبي، وِفق مواصفات صفحة الغلاف.

- يُكتب الغلاف الداخلي باللون الذهبي على ورق أبيض مصقول.

يلتزم الباحث بتقديم النسخة النهائية من الرسالة ابتداءً من الغلاف حتى آخر صفحة من الملاحق، بالصيغتين (WORD، PDF) في ملف إلكتروني واحد، على قرص مُدمج (CD)، مع مراعاة تسجيل البيانات الأساسية على غلاف القرص.

طريقة تصميم صفحة الغلاف



الغلاف النهائي للقرص المدمج (CD)

ب ـ البسملة:

تُكتب البسملة في وسط الصفحة.

ج ـ نموذج الإجازة:

ويوضع هذا النموذج بعد صفحة الغلاف الداخلية، بعد توقيع لجنة المناقشة.

د ـ صفحة الإهداء (اختيارية):

يُمكن للباحث أن يسجّل إهداءه بعبارات واضحة ومختصرة، توضع في صفحة واحدة مستقلة، ويُكتب في وسط الصفحة (إهداء)، وفي أسفلها على اليسار (الباحث).

هـ ـ صفحة الشكر والتقدير:

يُستحسن ألّا تزيد عن صفحة واحدة، ويُوجّه الشكر والتقدير بشكلٍ مختصر لمن يَدين لهم الباحث بالفضل - بعد الله- في إعداد رسالته، كالمشرف العلمي، ولجنة المناقشة، ومن ساهم في مساعدته من مؤسسات وأفراد، ويُكتب في وسط الصفحة (شكر وتقدير)، وفي أسفلها على اليسار (الباحث).

و ـ المستخلص باللغة العربية:

يُراعى في المستخلص كتابة نبذة موجزة عن الرسالة بشكلٍ عام، وأن يكون في صفحة واحدة قدر الإمكان، ويُكتب بنوع الخط (Traditional Arabic) وبحجم (١٢) غير غامق، مع تحبير العناوين الرئيسة.

ز ـ المستخلص باللغة الإنجليزية:

يُوضع بعد صفحة المستخلص باللغة العربية، مع ضرورة التأكّد من دقّة الترجمة، ويُكتب بنوع الخط (Times New Roman)، بحجم خط (١١) غير غامق، مع تحبير العناوين الرئيسة.

ح ـ فهرس المحتويات:

- تُكتب المحتويات في الجدول، بنوع الخط (Traditional Arabic)، وبحجم (١٦) غير غامق.

- تُكتب عناوين الفصول بخط غامق (**Bold**)، مع مطابقة العناوين الرئيسة والفرعية وفقًا للمدوّن داخل الرسالة.

- يُرتّب الفهرس حسب تقسيمات الرسالة، ابتداءً من الصفحات التمهيدية، وانتهاءً بالملاحق.

- يمكن أن يوزّع الفهرس على أكثر من صفحة، مع مراعاة وضع رأس الجدول في كل صفحة جديدة.

- تُراعى الدقّة في كتابة أرقام الصفحات أمام كل عنوان.

ط ـ فهارس الجداول والأشكال والملاحق:

تُكتب بنفس طريقة فهرس المحتويات، كلٌ منها في صفحة مستقلة، مع مراعاة كتابة (الرقم) في العمود الأول، وفي العمود الثاني (العنوان)، والعمود الثالث (الصفحة)، وترقيمها متسلسلةً حسب ورودها في الرسالة.

ثانيًا: فصول الرسالة

تُرتّب فصول الرسالة حسب طريقة التبويب الواردة في هذا الدليل، مع مراعاة الآتي:

- تُوضع صفحة مستقلة قبل كل فصل من فصول الرسالة، يُكتب فيها رقم الفصل، وعنوانه، في الرسائل العربية يكون نوع الخط (Traditional Arabic)، وبحجم (٢٢) غامق (**Bold**)، ويُراعى توسيط الكتابة، وفي الرسائل الإنجليزية بنوع الخط (Times New Roman)، وبحجم (١٢) غامق.
    - الفصل الأول: التعريف بمشكلة الدراسة.
    - الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة، مع كتابة مباحث كلٍ منهما.
    - الفصل الثالث: منهجيّة الدراسة وإجراءاتها.
    - الفصل الرابع: عرض النتائج ومناقشتها وتفسيرها.
    - الفصل الخامس: ملخّص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها.
- تدخل صفحات فواصل العناوين في ترقيم الرسالة، دون كتابة الأرقام عليها.
- لا يُستخدم أي إطار أو زخرفة لهذه الصفحات.

ثالثًا: المراجع والملاحق

أولًا: قائمة المراجع

نوع الخط وحجمه:

تُكتب المراجع العربية بنوع الخط (Traditional Arabic)، وبحجم (١٤) غامق؛ بينما تُكتب المراجع الأجنبية بنوع الخط (Times New Roman)، وبحجم (١٢) غامق.

ضوابط كتابة قائمة المراجع:

- تُكتب المراجع وِفق تعداد نقطي (الشَّرطَة).
- تكون كتابة المرجع من بداية السطر، وفي سطوره التالية تُترك مسافة (٠.٥سم) من بداية السطر.
- تُرتّب المراجع هجائيًا، بحسب اللقب الأخير للمؤلف (أ، ب، ت، ث، ...) مع إهمال (ال) التعريف.
- التباعد بين أسطر المرجع الواحد بمسافة (١.٠سم).
- تباعد الأسطر بين المراجع مسافة (٦ نقطة) قبل وبعد.
- عند وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف، تُرتّب حسب تاريخ النشر، الأقدم فالأحدث.
- عند وجود أكثر من مرجع للمؤلف أو الجهة، وبنفس سنة النشر، تُرتّب حسب الترتيب الهجائي للعنوان، مع التمييز بينهما بوضع حروف أبجدية بعد سنة النشر، مثل: (٢٠٢٠م/أ)، (٢٠٢٠/ب)، ...
- عند وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف، منها ما هو منفرد وما هو مشترك، يُقدّم في الترتيب الأعمال المنفردة؛ ثمّ الأعمال المشتركة.
- طريقة التوثيق في البحث (المتن، قائمة المراجع) وِفق ضوابط أحدث إصدار لنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (**APA**) (American Psychological Association).

مثال لطريقة تنسيق كتابة المراجع العربية والأجنبية

المراجع العربية	المراجع الأجنبية
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ثانيًا: قائمة الملاحق

تشتمل الملاحق على كل ما لا يحتمله متن الرسالة، أو يتسبّب تضمينها في المتن انقطاعًا في تسلسل الأفكار وترتيبها، مثل: أدوات الدراسة، وموادها التعليمية، وأسماء المحكّمين، والخطابات الرسمية والمراسلات، والوثائق التاريخية، والجداول الطويلة، والخرائط، والإحصاءات الخاصة، والرسوم البيانية، ونحوها، ويُراعى في الملاحق الآتي:

- يُشار في متن الرسالة إلى الملاحق بين قوسين، بأرقام متسلسلة، مثل: (ملحق رقم ١).
- تُرتّب الملاحق بحسب ورودها في متن الرسالة.
- تُوضع صفحة مستقلة قبل كل ملحق، تتضمّن رقم الملحق وعنوانه.

القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية

الفكرة البحثية: تصوّر مبدئي مكتوب عن المشكلة المراد بحثها، يتضمّن مجموعة من العناصر الأساسية التي يقوم عليها موضوع البحث.

يراعى عند اختيار فكرة البحث الآتي:

- تميّز موضوعات الماجستير بالجِدّة والأصالة.
- تميّز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار، والإسهام في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

ويُقصد بالجِدّة:

- حداثة الموضوع بشكلٍ كامل، أو أغلب أجزائه.
- تغيّر المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثّر في البحوث السابقة.
- جِدّة الأدوات التي يُعالج الموضوع من خلالها.

ويُقصد بالأصالة والابتكار:

- التطرّق لمجال لم يسبق بحثه، أو استكمال القصور في الدراسات السابقة.
- استعمال البيانات بشكل جديد، بما يُظهر غالبًا نتائج لم يتوصّل إليها في الدراسات السابقة.
- استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدّى إلى نتائج بحثية لم يسبق إليها.
- استعمال الأدوات البحثية المعروفة مُسبقًا في سياق يُظهر نتائج مختلفة.
- جمع بيانات جديدة، وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
- حلّ مشكلات طارئة ومهمّة.
- استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

ويُقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة أي ممّا يلي:

- إعادة تأطير معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود في سياق جديد، أو اختبار نظرية في إطار جديد، أو اختبار نموذج معيّن في سياق جديد للتأكّد من فاعليّته.
- التأكّد من صلاحيّة نموذج موجود، وإعادة تقويمه وِفق شروط أو أوضاع مختلفة.
- نقد معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود بأسلوب علمي، أو إثبات خطأ استعمال هذه المجالات.
- استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.
- تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي، وإظهار تحدّيات التطبيق العملي.
- تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي للوصول إلى نظريات جديدة.

إجراءات تسجيل الموضوعات البحثية:

بعد توزيع القسم للإرشاد العلمي على طلاب الدراسات العليا؛ يقوم المرشد العلمي بالاجتماع مع الطالب، ومساعدته في اختيار موضوع البحث، من خلال الآتي:

- يختار الطالب المجال البحثي، ويقوم بالاطّلاع على مُجمَل ما كُتب حوله من أدبيات ودراسات وبحوث علمية، أو حضور فعاليات علمية في هذا المجال، ويساعده المرشد العلمي في تعريفه بأهمّ الأوعية المعرفية، وتوجيهه للفعاليات التي تساعده في التعرّف على مجاله البحثي.
- يتداول الطالب الفكرة مع مرشده العلمي؛ بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها كموضوع بحثي، وللمرشد العلمي أن يُوجّه الطالب للاستفادة من بعض أعضاء هيئة التدريس، أو المختصين في هذا المجال، أو إجراء بعض المقابلات أو الدراسات الاستطلاعية.
- بعد قناعة الطالب ومرشده، وبعد التأكّد من صلاحية الموضوع للبحث، يقوم الطالب بعرض موضوعه البحثي وِفق نموذج الفكرة البحثية المعتمدة في القسم العلمي، مع الالتزام عند كتابة الفكرة بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل، ثمّ تسليمها للمرشد العلمي.
- يقوم المرشد العلمي بمراجعة ما كتبه الطالب في نموذج الفكرة البحثية، والتعديل عليها، أو اعتمادها، ومن ثمّ تُرفع إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم؛ لفحص الفكرة ودراستها.
- بعد موافقة لجنة الدراسات العليا بالقسم على الفكرة البحثية يقوم الطالب بكتابة الخطة البحثية، وعند الانتهاء منها، تُرفع إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم، ثمّ تُتّبع إجراءات اعتمادها من المجالس العلمية (مجلس القسم، مجلس الكلية، مجلس عمادة الدراسات العليا).

القسم الرابع: إعداد الخطة البحثية

خطة البحث: مخطّط مكتوب لموضوع الرسالة، وفصولها الثلاثة الأولى، تتبع ضوابط مُعتمدة، يتمّ إنجازها من قِبل الطالب تحت إشراف مرشد علمي متخصص.

ضوابط إعداد الخطّة:

- لا يزيد عدد صفحات الخطة عن (٢٥) صفحة؛ بما فيها الصفحات التمهيدية والمراجع.
- يُلتزم بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل.
- تُكتب صفحة غلاف الخطة بالضوابط المحدّدة في هذا الدليل (ضوابط الإخراج).
- تُغلّف الخطة بتغليف مناسب.

عناصر الخطّة:

١. الفصل الأول: مقدّمة، مشكلة الدراسة، أسئلة الدراسة، فرضيات الدراسة، أهداف الدراسة، أهمية الدراسة، حدود الدراسة، مصطلحات الدراسة.

٢. الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة، ويشير فيها الباحث إلى العناصر التي سيتضمّنها الإطار النظري، مع إلماحة يسيرة عن كلٍ منها، ثمّ يعرض أهم الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوعه، والتعقيب عليها.

٣. الفصل الثالث: منهجية الدراسة وإجراءاتها، وتشمل: منهج الدراسة، مجتمع الدراسة، عيّنة الدراسة، أدوات الدراسة وموادّها التعليمية، إجراءات تطبيق الدراسة، الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات.

٤. المراجع العربية والأجنبية.

القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية

تبويب الرسائل العلمية: وهي طريقة توزيع المادة العلمية في متن الرسالة، وكيفية تقسيمها إلى فصول ومباحث في النسخة النهائية من الرسالة.

ويُقسّم متن الرسالة العلمية إلى خمسة فصول، هي:

الفصل الأول: التعريف بمشكلة الدراسة

ويشتمل هذا الفصل على العناصر الآتية:

١. المقدّمة:

تُصاغ المقدّمة بصورة متدرّجة، تبدأ بالعموميات؛ وصولًا للشعور بالمشكلة، وأهمّيتها، من خلال ما يعرضه الباحث من أدلّة علمية، مع مراعاة التسلسل المنطقي، وإجادة الربط بين الأفكار، وممّا يساعد على تحقيق التدرّج والتسلسل والترابط لمشكلة الدراسة البدء بتوصيف المتغيّر أو المتغيرات التابعة، ثمّ الانتقال إلى المتغيّر المستقل؛ بوصفه حلًا لمشكلة الدراسة.

٢. مشكلة الدراسة:

يعرض الباحث في هذا الجزء توصيفًا لواقع مشكلة الدراسة، مع تدعيمها بالمعلومات والبيانات العلمية، كنتائج الدراسات السابقة، وتوصيات المؤتمرات، والإحصاءات، والتقارير الرسمية، ويمكن أن يدعم ذلك بالخبرة الشخصية، بالإضافة إلى نتائج الدراسة الاستطلاعية في حالة إجرائها، وتُصاغ المشكلة بصورة دقيقة ومركّزة.

٣. أسئلة الدراسة:

وهي الأسئلة التي يسعى الباحث للإجابة عنها، وتكون واضحة ومحدّدة، ومرتبطة بمشكلة الدراسة وأهدافها، وشاملة لكافة جوانب الدراسة.

٤. فرضيات الدراسة:

وهي الحلول أو الإجابات المتوقعة لمشكلة الدراسة أو أسئلتها، ويُراعى أن تقتصر الفرضيات على المتغيّرات التي تؤثر في الظاهرة موضوع الدراسة بشكلٍ مباشر، وأن تكون قابلة للاختبار، والتأكّد من صحّتها إجرائيًا.

٥. أهداف الدراسة:

وهي الغايات التي يسعى الباحث لتحقيقها من خلال إجراءات الدراسة، وتكون واقعية، واضحة، قابلة للقياس، ومرتبطة بمشكلة الدراسة.

٦. أهمية الدراسة:

وتتضمّن القيمة النظرية والعملية لموضوع الدراسة، من خلال عرض المبررات النظرية المتمثّلة بما ستضيفه الدراسة من معلومات وتعميمات جديدة، بالإضافة إلى المبررات العملية (التطبيقية) المتمثّلة كيفية إسهام الدراسة في تقديم حلول للمشكلة المدروسة، كما أنّ أهمية الدراسة تأتي لاحقةً على أهدافها، ونتيجةً لها في حال تحقّقها.

٧. حدود الدراسة:

وتشمل المحدّدات المرتبطة بالموضوع، سواءً كانت بشرية (الفئة المستهدفة)، أو زمانية (وقت تنفيذ البحث)، أو مكانية (مكان تنفيذ البحث وإطاره الجغرافي)، أو موضوعية (مرتبطة بحدود الموضوع الذي تتناوله الدراسة).

٨. مصطلحات الدراسة:

وتتضمّن عرضاً مختصرًا لتعريف المصطلحات والمتغيرات الأساسية في البحث، وفيها يتمّ تضمين التعريف العلمي للمصطلحات من خلال ورودها في المراجع العلمية؛ بالإضافة إلى التعريف الإجرائي لها.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة

يقدّم الباحث تمهيدًا بسيطًا ومختصرًا لا يتجاوز فقرة واحدة، عن الإطار النظري والدراسات السابقة.

١. الإطار النظري:

يحصر فيه الباحث النظريات ذات الصلة بموضوع الدراسة، ويقسّمها تقسيمًا منطقيًا، أو تاريخيًا، أو موضوعيًا، ويمكن الاقتصار على النظريات ذات الصلة بالموضوع.

وفي حال اشتمل الإطار على مجموعة من الحقائق والمفاهيم العلمية - دون وجود نظرية تنطلق منها الدراسة - فيُسمّى في هذه الحالة "الإطار المفاهيمي"، ويمكن تقسيمه إلى عدد من المحاور، مع الحرص على ظهور شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصيلة والحديثة، والتقليل من الاقتباسات المباشرة، مع مراعاة ترابط الأفكار.

٢. الدراسات السابقة:

وتمثّل مسحًا شاملًا لما ورد من بحوث ودراسات علمية ذات علاقة مباشرة بموضوع الدراسة، وتُقسّم الدراسات السابقة تقسيمًا موضوعيًا؛ وِفقًا لمتغيرات الدراسة، وتُكتب بحسب تاريخها الزمني، تصاعديًا؛ الأقدم فالأحدث، ويتمّ التركيز في كل دراسة على: (الهدف، التصميم، العيّنة، الأدوات، وأهم النتائج)، وتُختم الدراسات السابقة بالتعقيب عليها؛ بتوضيح أبرز نقاط الاتفاق والاختلاف بينها وبين الدراسة الحالية، وجوانب الإفادة منها، والجديد الذي ستضيفه هذه الدراسة، ويمكن أن يكون التعقيب لكل محور من محاور الدراسات السابقة على حِدة.

ويُفضّل عرض الدراسات السابقة بطريقة متداخلة على شكل فقرات مستقلّة متتالية، مع وجود مسافة بادئة لكل فقرة بمقدار (٠,٨ سم).

الفصل الثالث: منهجيّة الدراسة وإجراءاتها

وفيه يُشير الباحث إلى المنهج الذي سيستخدمه، بحسب طبيعة الدراسة، وكذلك يتمّ تحديد مجتمع الدراسة، وطريقة اختيار العيّنة، وأدوات جمع البيانات، وإجراءات تقنينها، وتفاصيل تطبيقها، وأساليب المعالجة الإحصائية.

الفصل الرابع: عرض نتائج الدراسة ومناقشتها

يمهّد الباحث لهذا الفصل تمهيدًا يبيّن من خلاله هدف الدراسة، وأسئلتها، وفرضيّاتها (إن وُجدت)، وينبغي ظهور شخصية الباحث، وموضوعيّته، وقدرته على التحليل والربط والاستنتاج والمناقشة والتفسير.

ويشتمل هذا الفصل على العناصر التالية:

١. عرض نتائج الدراسة:

يقوم الباحث بعرض النتائج مرتبةً حسب أسئلة الدراسة، أو فرضيّاتها؛ ويُراعى أن يُتّبع نسقًا واحدًا في عرضها، بحيث تُعرض بصورة واضحة بالاستعانة بالجداول والأشكال ونحوها، والتعليق عليها، مع بيان ما تضمّنته بصورة علمية دقيقة، وشاملة، ثمّ تلخيص النتيجة بعبارات مركّزة، تُجيب عن السؤال، أو تشير إلى تحقّق الفرضية من عدمها.

٢. مناقشة النتائج وتفسيرها:

وتُعدّ مناقشة النتائج وتفسيرها من أهم أجزاء الدراسة، إذ تحتاج إعمالًا فكريًا من الباحث، حيث تُعرض النتائج في صورة جداول أو رسوم بيانية؛ لكلٍ منها رقم متسلسل، وعنوان ملائم للمحتوى، ويُراعي الباحث تنظيم هذا الفصل بشكلٍ منطقي، وتقديم الأدلّة الكمّية التي تُجيب عن أسئلة الدراسة، واختبار فرضيّاته، وتفسير النتائج من وجهة نظر الباحث، مع الاهتمام بمنطقيّة التفسير، والتركيز على جودة المناقشة، مع الحرص على ربط النتائج الحالية بنتائج الدراسات السابقة والإطار النظري، وتوضيح إمكانية تعميم النتائج.

الفصل الخامس: ملخّص نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها

يلخّص هذا الفصل الجهد الذي بذله الباحث في تفسير النتائج، ولذا لا بُدّ أن يوليه عنايةً تامة، وألّا يكون تكرارًا لما سبق ذكره في الفصل الرابع، ويتضمّن هذا الفصل العناصر التالية:

١. ملخص النتائج:

الغرض من هذا الجزء هو عرض أهم نتائج الدراسة، وبيان كيفية التوصّل إليها، والمنهجيّة المتّبعة فيها؛ وربطها بنتائج الدراسات السابقة؛ لذا يسعى الباحث هنا إلى كتابة عرض موجز ومركّز، في فقرات متتالية، دون عناوين جانبية.

٢. التوصيات:

يُراعى عند عرض التوصيات ارتباطها بنتائج الدراسة، فتكون كل توصية مشتقّة من إحدى النتائج، كما ينبغي أن تكون النتائج عملية، وقابلة للتطبيق، وتُصاغ بشكلٍ علميٍ دقيقٍ ومُختصر.

٣. المقترحات:

يُورد الباحث في هذا الجزء مقترحات لمشروعات بحثية جديدة، مُستنبطة من الدراسة الحالية؛ لاستكمال الجوانب المرتبطة بها، ولم يتمّ التطرّق إليها، كما يُراعى أن تُقدّم هذه المقترحات إضافات علمية لم تُدرس من قبل.

تم بحمد الله