



إسلاميكيك بمر العجريت مير الشير الميخوي حيدر
وزارة التعليم العالي
الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
(٠٣٢)
عمادة الدراسات العليا

دليل
إعداد الرسائل العلمية
والمشروعات البحثية



١٤٣٤-١٤٣٥ هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أعدّ هذا الدليل في العام الجامعي
١٤٣٤-١٤٣٥ هـ



كلمة عمادة الدراسات العليا

إن الحمد لله نحمده، ونستعينه، ونستغفره، ونستهديه، ونعوذ بالله من شرور أنفسنا، ومن سيئات أعمالنا، من يهده الله فلا مضل له، ومن يضلل فلا هادي له، ونشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له، وأن محمداً عبده ورسوله، صلى الله عليه وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً، أما بعد:

فتسعد عمادة الدراسات العليا - وهي تخطو إلى عامها الأربعين منذ إنشاء أول شعبة من شعب الدراسات العليا في الجامعة، وقد أجزى فيها ما يقارب (٣٠٠٠) مشروع علمي بين رسالة علمية ومشروع بحثي - أن تقدم هذا الدليل الموسوم بـ «دليل إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية»؛ ليكون عوناً لطلاب الدراسات العليا في إعداد رسائلهم العلمية، ومشروعاتهم البحثية، منذ نشأة هذه المشروعات العلمية فكرة في الأذهان، وحتى طباعتها وإخراجها في نتاج علمي متميز، يجمع بين الأصالة، والجِدَّة، والمنهجية، والموضوعية.

وقد أعد هذا الدليل بناء على الحاجة الملحوسة من طلاب الدراسات العليا، ومن مرشديهم العلميين، والمشرفين على المشروعات العلمية؛ ليكون مساعداً في توحيد منهجية إعداد المشروعات العلمية في أطوارها المختلفة، ابتداء بإعداد خططها، وحين إعداد هذه



المشروعات وكتابتها، وانتهاء بطباعتها وإخراجها؛ مع الأخذ بعين الاعتبار أن مناهج البحث تختلف باختلاف التخصصات، وباختلاف طبيعة البحث نفسه.

وقد استغرق إعداد هذا الدليل قرابة عامين من العمل الجاد، حيث مر العمل فيه بمراحل متعددة، وذلك على النحو الآتي:

١- كَلَّفَ مجلس عمادة الدراسات العليا لجنةً لصياغة الدليل تتكون من أصحاب الفضيلة:

- د. عبدالله بن إبراهيم الشمسان رئيساً
- أ.د. محمد بن سعد اليوبي عضواً
- أ.د. عبدالرحمن بن محمد الأنصاري عضواً
- د. سعود بن عيد الجربوعي عضواً
- د. عايض بن نافع العمري عضواً

٢- أحيل الدليل إلى الأقسام العلمية لعرضه على أعضاء هيئة التدريس، وإبداء ملحوظاتهم ومرئياتهم عليه.

٣- تم استقبال جميع ما ورد إلى العمادة من ملحوظات على الدليل، وأحيلت إلى اللجنة التي تولت صياغة الدليل.

٤- نظرت اللجنة في الملحوظات المحالة إليها، وأقرت ما رأت مناسبتها منها.



٥- عرض الدليل على أعضاء مجلس العمادة، وتمت مراجعته في جلسات متعددة، وأبدت عليه ملحوظات وملاحظات.

٦- تم تكوين لجنة من أعضاء مجلس العمادة لمراجعة الدليل، والنظر في ملحوظات أعضاء المجلس، مع إطلاعهم على ملحوظات الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس السابقة لأخذها بعين الاعتبار، وتتكون هذه اللجنة من أصحاب الفضيلة:

- أ.د. سعود بن عبدالعزيز الخلف رئيساً

- د. عمر بن مصلح الحسيني عضواً

- د. أمين بن عائش المزيني عضواً

٧- تم عرض الدليل بعد ذلك على مجلس العمادة، وتمت مراجعته، وتعديل ما رأى أعضاء المجلس تعديله في عدة جلسات، قبل الموافقة عليه واعتماده من معالي مدير الجامعة.

وإن العمادة إذ تبين ذلك لتوضح مدى حرصها على مشاركة كثير من أعضاء هيئة التدريس في إعداد هذا الدليل ومراجعته، حتى أخذ حظه من المراجعة والتقييم، وظهر بحلته الحالية التي نرجو أن تكون وافية بالعرض الذي من أجله أعد هذا الدليل.

ويسر العمادة أن تتقدم بالشكر لمعالي مدير الجامعة، ولفضيلة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي على ما يبذلان من جهد



لدعم مسيرة الدراسات العليا في الجامعة وتطويرها، والذي كان من ثماره إعداد هذا الدليل.

كما يسرها أن تتقدم بالشكر لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل، وكل من ساهم في تقويمه من لجنة الإعداد، ولجنة المراجعة، والأقسام العلمية.

وتخص بالشكر أعضاء مجلس العمادة على ما بذلوه من جهد في مراجعة هذا الدليل، والمكون من أصحاب الفضيلة:

- أ.د. عبدالرزاق بن فراج الصاعدي رئيساً
- د. عبدالرحمن بن عبدالعزيز الصالح رئيساً (سابقاً)
- أ.د. محمد سيدي بن محمد الأمين عضواً
- أ.د. بدر بن محمد العماش عضواً
- أ.د. محمد بن عبدالعزيز العواجي عضواً
- د. عمر بن مصلح الحسيني عضواً
- أ.د. عواض بن هلال العمري عضواً
- أ.د. سعود بن عبدالعزيز الخلف عضواً
- د. إبراهيم بن سالم الصاعدي عضواً
- د. حسن بن عبدالمنعم العوفي عضواً



- د. أمين بن عائش المزيني
 - د. صالح بن غالب عواجي
- عضواً
أميناً

وإن عمادة الدراسات العليا إذ تبين ما بذل في إعداد هذا الدليل من جهد لتتوقع من طلاب الدراسات العليا الالتزام بما ورد فيه، لتخرج المشروعات العلمية من الجامعة الإسلامية بإطار متميز موحد، يتسم بالأصالة، والمنهجية العلمية، وبالموضوعية في الطرح.

ومهما بُذل من جهد في إعداد هذا الدليل ومراجعته فإنه لا يخرج عن كونه عملاً بشرياً، قد يشوبه النقص، ويقع فيه الخطأ، وتسعد عمادة الدراسات العليا بأي ملحوظات يبيدها من يقرأ هذا الدليل، سواء من الأقسام العلمية، أو أعضاء هيئة التدريس، أو طلاب الدراسات العليا، أو غيرهم.

والحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، وصلى الله وسلم على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين.



القسم الأول: تعريف عام بالدليل، وبيان أهميته، وأهدافه

أولاً: تعريف عام بالدليل

هو دليل لضبط جودة مشروعات الرسائل العلمية والمشروعات البحثية في برامج الماجستير والدكتوراه وإعدادها وفق أصول البحث وقواعد التحقيق؛ ليكون قاعدة منظمة، ودليلاً موحداً في كيفية إعداد هذه المشروعات وطباعتها وإخراجها وتقديمها.

وقد أعد هذا الدليل بناء على الفقرة العاشرة من المادة الخامسة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، التي تنص على أن من اختصاصات مجلس الدراسات العليا: (وضع الإطار العام لخطة البحث، والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسائل العلمية، وطباعتها، وإخراجها، وتقديمها) اهـ.

ثانياً: أهمية الدليل

تتجلى أهمية الدليل في عدة أمور، ومن أهمها:

١. وضعه لضوابط إعداد مشروعات الرسائل العلمية والمشروعات البحثية. وتحديد عناصرها، وطريقة ترتيبها، وبيانه للقواعد التي تجب مراعاتها، والتقيدها، والسير عليها ابتداءً بإعداد



خطتها، ومرورًا بمراحل إعدادها، وانتهاءً بإجراءات تقديم الرسالة العلمية بعد المناقشة.

٢. تناوله للعناصر الأساسية في مناهج البحث، وتحقيق المخطوطات، وفق ما قرره أهل الاختصاص، من غير تطويل ممل، ولا إيجاز مخل.

ثالثًا: أهداف الدليل

يسعى الدليل إلى تحقيق عدد من الأهداف، ومن أهمها:

١. مساعدة الطالب، ومرشده العلمي على إعداد خطة المشروع.

٢. مساعدة الطالب، ومرشده على إعداد المشروع إعدادًا علميًا.

٣. التعريف بالضوابط العلمية، والمعايير الفنيّة، والخطوات العملية المعمول بها في الجامعة الإسلامية لإقرار مشروعات الرسائل العلمية والمشروعات البحثية، وتنفيذها، والتي يجب على الطالب أن يتبعها في كيفية الكتابة والتنظيم، والطباعة والإخراج. بدءًا بمرحلة تقديم مقترح المشروع (خطة البحث)، وانتهاءً بإجراءات تسليمه بعد المناقشة.

٤. تنظيم مشروعات الرسائل العلمية والمشروعات البحثية لتكون بإطار علمي، ومنهجي موحد.



القسم الأول: تصريف عام بالدليل

٥. تعزيز قيمة الرسائل العلمية والمشروعات البحثية، وضبط جودة مخرجاتها.

٦. مساعدة أعضاء اللجان العلمية، والمجالس المختصة في عملية دراسة مشروعات الرسائل العلمية والمشروعات البحثية، وتقويمها، واتخاذ القرارات المناسبة.

٧. توفير الجهد، والوقت على الطالب، وأعضاء المجالس المختصة.

ويلزم الطالب العودة إليه، والعمل بما ورد فيه قبل التقدم إلى القسم المختص لتسجيل المشروع، وأثناء الكتابة؛ ولا يغنيه عن العودة إلى الكتب المختصة في مناهج البحث، وتحقيق المخطوطات فيما لا يتعارض مع الدليل.



القسم الثاني: مقدمات بين يدي الدليل

أولاً: الدراسات العليا

الدراسات العليا مرحلة علمية تعقب المرحلة الجامعية، وتضم برامج: الدبلوم، والماجستير (العالمية)، و الدكتوراه (العالمية العالية). ويلتحق بها شريحة من الطلاب الذين تميزوا في دراستهم في المرحلة الجامعية، وتبين أن لديهم القدرة العالية على الفهم، وإعداد الأبحاث العلمية في مجال التخصص.

وتعمل الدراسات العليا على تنمية المقدرة العلمية للطلاب، ومتابعة الجديد في مجال التخصص؛ لتمكينهم من كتابة البحوث العلمية الجادة، وتزويدهم بقدر مناسب من الأساليب المتطورة للبحث، والتحرير.

ثانياً: أهداف الدراسات العليا

أكدت المادة الأولى من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات على أن الدراسات العليا تهدف إلى تحقيق الأغراض الآتية:

١. العناية بالدراسات الإسلامية، والعربية. والتوسع في بحوثها،



والعمل على نشرها.

٢. الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة، والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية، وتطبيقية مبتكرة، والكشف عن حقائق جديدة.

٣. تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً.

٤. إعداد الكفايات العلمية، والمهنية المتخصصة. وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة المختلفة.

٥. تشجيع الكفاءات العلمية على مسايرة التقدم السريع للعلم، والتقنية، ودفعهم إلى الإبداع، والابتكار، وتطوير البحث العلمي، وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع.

٦. الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية لتتفاعل مع برامج الدراسات العليا.

ثالثاً: الدرجات العلمية

نصت المادة الثانية من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات على أنه «يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية الآتية بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد كل من عميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا:



١. الدبلوم.
٢. الماجستير (العالمية).
٣. الدكتوراه (العالمية العالية)».

رابعاً: البحث العلمي

يُعرّف العلماء المختصون البحث العلمي بأنه: عملية علمية، تُجمع لها الحقائق، والدراسات، وتستوي فيها العناصر المادية، والمعنوية في موضوع دقيق في مجال التخصص؛ لفحصها وفق مناهج علمية معتمدة، يكون للباحث منها موقف معين؛ ليتوصل من ذلك كله إلى نتائج جديدة، وسليمة.

خامساً: الرسائل العلمية

إذا كانت الدراسة في مرحلتي الماجستير والدكتوراه أو إحداهما بأسلوب المقررات الدراسية والرسالة، أو بأسلوب الرسالة وبعض المقررات - وفق أحكام المادتين ٣٣، ٣٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات - فالرسائل العلمية هي المشروع العلمي الأساس لإتمام المرحلة؛ وعليه فإن من المهم إعدادها وفق خطة علمية ومنهج أصيل بإشراف علمي من ذوي الاختصاص؛ كي يكتسب الطالب من خلال ذلك العلوم والمعارف المهمة والدقيقة



في موضوع رسالته خصوصاً وتخصّصه عموماً؛ ليكون قادراً بعد ذلك على العطاء العلمي المؤصل والصحيح، وخدمة مجتمعه وأمته.

وعليه فإنه يجب أن تظهر الرسالة في مرحلة الماجستير قدرة الطالب على استخدام طرق البحث، وتنظيم المعلومات وفق الخطة، وصياغتها وفق المنهج، وكتابتها بلغة عربية سليمة من الأخطاء النحوية، والإملائية، والطباعية.

وقد نصت المادة الثالثة والأربعون على أنه " يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة".

وهي في مرحلة العالمية العالية (الدكتوراه) تتميز بالعناية العالية بالمعارف العلمية المبتكرة الشاملة، والمهارات الأكاديمية التي تسعى للرفي بالمعرفة العلمية، والقدرة على الإسهام في إضافة معارف جديدة، وتفسيرها، وتطبيقها بطريقة تضيف لبنة جوهرية في تطوير مجال التخصص.

وقد نصت المادة الثالثة والأربعون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات على أنه: « يجب أن تتميز رسائل الدكتوراه بالأصالة، والابتكار، والإسهام الفاعل في إنهاء المعرفة في تخصص الطالب».

ويحق للطالب التقدم بخطة رسالته للقسم المختص للاعتماد بعد اجتيازه لنصف المقررات في المرحلة بتقدير لا يقل عن (جيد جداً).

ويلزمه ألا يؤخر التقدم بخطة رسالته للقسم المختص للاعتماد لمدة



تزيد عن خمسة فصول من بداية تسجيل المقررات؛ فقد نصت القاعدة التنفيذية للمادة الثانية والأربعين على أنه «إذا لم يتقدم الطالب بمشروع رسالته إلى القسم المختص خلال مدة لا تزيد على خمسة فصول من بداية تسجيل المقررات طوي قيده لعدم جديته».

سادساً: المشروعات البحثية

المشروعات البحثية دراسات أكاديمية تُعد وفق الضوابط المنظمة لها.

وهي نتاج البحث المطلوب لإتمام المرحلة إذا كانت الدراسة في مرحلة العالمية الماجستير مبنية في الأساس على المقررات الدراسية على أن يكون من بينها مشروع بحثي للحصول على الدرجة، كما في الأسلوب الثاني من (المادة: الثالثة والثلاثين) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.

ومن المهم إعدادها وفق خطة علمية، ومنهج أصيل، بإشراف علمي من ذوي الاختصاص، وأن تُظهر قدرة الطالب على استخدام طرق البحث، وتنظيم المعلومات، وصياغتها بلغة عربية سليمة من الأخطاء النحوية والإملائية والطباعية.

ويتاح للطالب تسجيل المشروع البحثي آلياً في المستوى الرابع لجميع برامج الماجستير التي تعمل بأسلوب المقررات الدراسية



والمشروع البحثي.

سابعاً: المدّة المقررة للحصول على درجتي الماجستير، والدكتوراه

نصّت المادة السادسة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات على أن: «المدّة المقررة للحصول على درجة (الماجستير) لا تقل عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية. ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدّة».

وعلى أن «المدّة المقررة للحصول على درجة (الدكتوراه) لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية. ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدّة».

ونصّت المادة السابعة والثلاثون على أنه: «تحسب المدّة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تأريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامج».

ونصّت القاعدة التنفيذية لها على أنه: «للطالب أن يستفيد من العطلة التي تلي الفصل الذي ينتهي بنهاية المدّة القصوى لحصوله على الدرجة. على أن يسلم رسالته قبل بدء دراسة الفصل التالي».



ونصّت ضوابط المشروعات البحثية على أنه على الطالب «على الطالب تسليم مشروعه البحثي إلى القسم المختص في مدة أقصاها نهاية الفصل السابع مدعوماً بتقرير من المشرف يدل على اكتماله».

كما نصت على أنه : «إذا لم يسلم الطالب مشروعه البحثي قبل نهاية الفصل السابع، أو لم يحصل في تقرير لجنة المناقشة على درجة النجاح فإنه يُعد راسباً في المشروع البحثي ، وترصد نتيجته في السجل الأكاديمي. ويعيد تسجيل المقرر في الفصل التالي ، وله حق الاستفادة مما أنجزه في الفترة الماضية، وإذا لم يسلم في نهاية الفصل الثامن يعد راسباً ، ويطوى قيده».

وعلى الطالب أن يراعي عند تقديمه لمقترح المشروع سواء أكان للحصول على درجة العالمية الماجستير، أم للحصول على درجة العالمية العالية الدكتوراه توفر وسائل إنجازه في المدة المقررة.



القسم الثالث: إعداد خطة المشروع

لا تخلو المشروعات المقدمة لنييل درجات الدراسات العليا من أن تكون موضوعاً، أو تكون تحقيقاً، ولكل منهما طريقة تناسبها في إعداد الخطة، بسبب اختلاف طبيعة العمل في المشروع، وتفصيل ذلك على النحو التالي:

أولاً: إعداد خطة المشروع إذا كان موضوعاً:

أولاً: اختيار موضوع المشروع وتسجيله

إن اختيار الموضوع المناسب للمشروع دليل على العلم، وحسن التفكير. وقد قال ابن الجوزي: (لكل شيء صناعة، وصناعة العقل: حسن الاختيار).

فإذا وقع اختيار الطالب على موضوع معين فإن عليه أن يتأكد أن الموضوع ضمن تخصص القسم الذي ينتمي إليه الطالب، وألا يكون قد تم تسجيله في رسالة علمية في التخصص نفسه (وذلك بمراجعة الأقسام العلمية النظرية، والبحث في الإنترنت، ومراكز البحوث المتخصصة، وإرفاق ما يثبت ذلك من تلك الجهات)،



ثم يستشير فيه عددًا من أعضاء هيئة التدريس في القسم المنتمي إليه، ولا سيما مرشده العلمي.

ثم يتقدم إلى القسم المختص بالخطوة المقترحة لمشروعه.

ثانيًا: عنوان المشروع

لابد لكل موضوع علمي من عنوان يتم تسجيله به؛ لأنه مفتاحه الذي يُتوصل به إليه، وطريقه الذي يُهتدى به عليه.

ولذا فإنه لا بد أن يكون دقيقًا؛ للاستفادة منه عند عملية تصنيف الرسالة، وفهرستها في الفهارس المتخصصة.

وعنوان المشروع هو: اللفظ الذي يُعرف منه موضوع البحث، ومحتواه بإيجاز. وهو أصغر ملخص ممكن لمحتواها.

ويجب أن يُراعي الطالب فيه العناصر الآتية:

١. أن يكون مختصرًا، ومفصّلًا عن الموضوع.
٢. أن تتبين منه حدود الموضوع، وأبعاده.
٣. أن يخلو من التكلف في صياغته، ومما ليس له صلة بالموضوع. وإن الاهتمام بالعنوان، وصياغته صياغة علمية مناسبة يوحي بمقدار الإدراك الجيد لحدود الموضوع المقصود بالبحث، والدراسة.



ثالثاً: عناصر خطة المشروع

يجب أن تشتمل خطة المشروع -إذا كان موضوعاً- على العناصر الآتية:

- (١) صفحة عنوان خطة المشروع
- (٢) مقدمة خطة المشروع
- (٣) الأهمية العلمية للموضوع
- (٤) أسباب اختيار الموضوع
- (٥) الدراسات السابقة
- (٦) تقسيم المشروع
- (٧) منهج البحث
- (٨) ملاحق الخطة.

هذا على وجه الإجمال، وأما على وجه التفصيل فهي كما يأتي:

(١) صفحة عنوان خطة المشروع

وتثبت فيها العناصر الآتية مرتبة:

أ- المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم العالي، الجامعة الإسلامية في المدينة المنورة، ورمزها (وهو: ٠٣٢)، والكلية (أو: المعهد)، والقسم الذي ينتمي الطالب إليه.



ويثبت الطالب ذلك في الركن الأيمن العلوي من ورقة العنوان بالترتيب السابق، على أن يكون كل اسم في سطر، بخط (Traditional Arabic)، وبنمط: عادي، وبلون: أسود، وبحجم: (١٨) ثمانية عشر، أو بحجم يقاربه إذا كان منسوخاً من صورة.

ب- شعار الجامعة الإسلامية، ويثبت ذلك في الركن الأيسر العلوي من ورقة العنوان، ويراعي أن يكون حجمه مقارباً للعنصر (أ).

ج- عنوان المشروع كاملاً، ويثبت ذلك في النصف الأعلى من الورقة، على أن يكون العنوان بنوع الخط: PT Bold Heading، غامقاً، وبحجم: (٢٠)، ويكتفى بذلك في القسم الرئيس من العنوان إذا كان طويلاً.

د- نوع المشروع (كأن يكون مشروعاً للحصول على درجة العالمية الماجستير، أو للحصول على درجة العالمية العالية الدكتوراه، أو مشروعاً بحثياً لإكمال متطلبات مرحلة الماجستير).

هـ- اسم الطالب وفق الوثائق الرسمية، ورقمه الجامعي، ورقم هاتفه الجوال.

و- اسم المرشد العلمي، ووظيفته العلمية، وجهته التي يتبعها.

ز- العام الجامعي الذي قُدمت فيه خطة المشروع.



- ح- موافقة المرشد العلمي على عرض الخطة على مجلس القسم.
- ط- أن يكون نوع خط الصفحة في غير عنوان المشروع: Traditional Arabic، وبنمط: عادي، وبلون: أسود، وبحجم: (١٨) ثمانية عشر.

[يُنظر الملحق الأول ص / ٨٣]

٢) مقدمة خطة المشروع

يكتب الطالب مقدمة يُعرّف فيها بموضوعه من خلال ذكره للعناصر الآتية مرتبة:

أ- الافتتاح بحمد الله والثناء عليه ، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

ب- كتابة مقدمة يعطي الطالب فيها صورة عامة عن موضوع مشروعه، على أن تكون هذه الصورة: موضحة لمعاله، ومبيّنة لأهدافه التي يسعى الباحث إلى تحقيقها، ومحددة لأبعاده، ومبرزة لخصائصه المميزة له عن غيره، ومبيّنة للتخصص الدقيق الذي ينتمي إليه موضوع المشروع في إطار التخصص العام.



٣) الأهمية العلمية للموضوع

ويوضح الطالب فيه ما يأتي:

أ- الأهمية العلمية، والقيمة المعرفية لموضوعه الذي سيتناوله بالدراسة.

ب- النتائج المرجوة التي ستحققها الدراسة، وما يمكن أن تسهم به في مجال التطوير المعرفي، ومدى الإضافات العلمية، أو الجهود العملية التي ستسهم بها في سدّ فجوات في حقول المعرفة في مجال التخصص.

ج- الجهات التي سوف تستفيد من نتائج هذه الدراسة، كالمؤسسات العلمية، والمراكز البحثية، ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وذوي الاختصاص، ونحوهم.

٤) أسباب اختيار الموضوع

ويوضح الطالب فيه الأسباب العلمية التي دفعته إلى اختيار هذا الموضوع بالذات، وتؤيد حاجته للدراسة. وأنها ستضيف إضافات علمية، وجوهرية في مجال التخصص.

٥) الدراسات السابقة

وهي عرض لما كتبه أهل العلم والاختصاص في مجال موضوع الرسالة قديماً وحديثاً.

وعلى الطالب قبل أن يتقدم بخطة مشروعه أن يكون مطلعاً



اطلاعاً جيداً على الدراسات السابقة في موضوع بحثه - إن وجدت -،
ودراستها دراسة فاحصة.

ويعرض الطالب في هذا العنوان ما يأتي:

أ- الدراسات العلمية ذات العلاقة ببحثه مرتبة ترتيباً تاريخياً،
أو حسب ما يراه الباحث من طريقة محددة واضحة ينص عليها
في بداية عرضها. ويبين من خلال هذا العرض: عناوينها كاملة،
وأسماء مؤلفيها، ونوعها، وتاريخها، ومكانها، ومعلومات نشرها،
مُستقيماً ذلك من الدراسات نفسها - قدر الإمكان -.

ب- الموازنة بينها، وبين موضوع دراسته، وبيان مدى صلتها به.

ج- الإضافات العلمية الجديدة التي ستضيفها دراسته.

ولعرض الدراسات السابقة على ضوء ما تقدم أهمية بالغة، وفوائد
مهمة، تعود على الطالب وموضوع رسالته، ومن ذلك:

- الخلفية العلمية التي تساعد الطالب في بناء مشروعه العلمي.
- الابتعاد عن التكرار الوارد في الدراسات السابقة له.
- التحديد الجيد لموقع البحث منها من خلال الإضافات العلمية التي احتواها.

• التكامل المعرفي بين البحوث العلمية.



- الاستثمار الأمثل للوقت في طرح الجديد، والمفيد.
- الأسباب المقنعة لإعادة الكتابة في الموضوع نفسه، أو في أي جانب من جوانبه.

ويستطيع الطالب من خلال عرضه للدراسات السابقة أن يبرز قدراته العلمية في العرض، والتحليل، والموازنة. فكتابتها وعرضها بصورة علمية متبصرة، وناقدة فيها دلالة واضحة على النضج العلمي، والإدراك المعرفي.

ويتمكن الطالب من الحصول على الدراسات السابقة في موضوعه من خلال سؤال المهتمين من أهل الاختصاص، والنظر في الفهارس، واتصاله بالجامعات، ومراكز البحث العلمي، ودور النشر، وسائر الجهات ذات العلاقة، والبحث في شبكة المعلومات (الإنترنت).

وقد تقتضي طبيعة بعض المشروعات العلمية إضافة حدود البحث وتساؤلاته ومشكلاته ونحو ذلك، مما هو موكول إلى الأقسام العلمية.

٦ تقسيم المشروع

وذلك بتقسيم الكتابة فيه على عناوين رئيسة، وعناوين فرعية حسب طبيعة المشروع، وحاجة الكتابة فيه؛ لإيفائه حقه من الجوانب كلها.



وهذه التقسيمات هي أبواب، وفصول، ومباحث، ونحو ذلك من التقسيمات المعنونة بعناوين واضحة، يتميز كل منها بخط مختلف؛ إما من ناحية التغميق، أو حجم الخط، حيث يتميز الباب عن الفصل عن المبحث عن المطلب عن الفرع أو المسألة.

ويراعي الطالب فيها كتابة تقسيمات المشروع وفق المنهج العلمي لإعداد المشروعات العلمية في التخصص.

وتنحصر هذه التقسيمات إجمالاً في: المقدمة، والتقسيمات الأساسية لخطة المشروع (التمهيد، والأبواب، والفصول، ونحوها)، والخاتمة، والملاحق، والفهارس.

وتفصيل ذلك بأن يقسم المشروع تقسيماً موضوعياً متناسقاً إلى ما يأتي:

١ / المقدمة.

٢ / التقسيمات الأساسية للمشروع، وهي: التمهيد، والأبواب، والفصول، والمباحث، والمطالب، ونحو ذلك من أنواع التقسيمات.

ويراعى في هذه التقسيمات ما يأتي:

أ- الاختيار المناسب لعناوين واضحة، ومفهومة للأبواب، وللفصول، ونحو ذلك.

ب- الترابط التام بين عنوان المشروع، وعناوين أقسامه.



- ج- الابتعاد عما ليس له صلة بالموضوع.
- د- التدرج العلمي، والترتيب المنهجي في تقسيمات خطة المشروع حتى الوصول إلى النتائج العلمية المقصودة من غير إخلال، أو تكلف.
- هـ- التناسب- في الحجم- بين الأبواب، ونحوها- قدر الإمكان- مع مراعاة طبيعة المشروع.
- وتقسيم المشروع ليس محكومًا بعدد معين، أو نوع معين من الأقسام؛ بل هو خاضع لحاجة موضوع المشروع، وما فيه من أنواع المسائل، وأصناف الدراسات.

٣ / الخاتمة:

- ويراعي الباحث عند كتابة خاتمة مشروعه العلمي ما يأتي:
- أ- ذكر النتائج التي توصل إليها من خلال الدراسة، والبحث بشكل مختصر وشامل، ويعرضها بعبارات محددة ودقيقة، وأسلوب واضح وسليم. ويتأكد أنها نابعة من تدرج منطقي من المقدمات العلمية التي بُنيت عليها.
- ب- ذكر التوصيات، والمقترحات التي يراها في ضوء تلك النتائج. ويجب أن تتصف بالتحديد الدقيق، والبعد عن التعميم.
- ج- ذكر المسائل، والقضايا التي أثارها، ولم يتمكن من دراستها دراسة كافية لأي سبب من الأسباب؛ ليتمكن الباحثون من الاطلاع



عليها، ومن محاولة مواصلة الجهد في متابعة دراستها، وإظهار نتائجها بالطرق العلمية المناسبة.

د- ذكر الموضوعات التي ظهر له من خلال بحثه أنها جديرة بالبحث، والدراسة، ولم تبحث بعد؛ ليفتح بها أمام غيره من الباحثين آفاقاً جديدة للدراسة، وتسجيل المشروعات العلمية. ولأهمية ما يُذكر في الخاتمة فإنها تحتاج إلى عناية في حسن الصياغة، وفي جودة ترتيب النتائج، وعرض التوصيات.

٤ / الملاحق - إن احتيج إليها:-

إذا دعت الحاجة إلى إيراد بعض الملاحق فإن الطالب يُدرجها عقب الخاتمة. ويذكر فيها كل ما له صلة مباشرة بالموضوع، ولا يحتمله متن الرسالة، أو البحث، أو ما ليس له صلة مباشرة بالمتن، أو ما يكون متمماً للعمل، كالوثائق، أو بعض النصوص، أو الخرائط، أو الإحصائيات، أو البيانات، أو استمارات استقصاء المعلومات (الاستبانات) التي تقتضيها طبيعة البحث، أو الجداول، أو نحو ذلك.

مع العلم أنه يستحسن كثير من علماء مناهج البحث عدم إدراج ملاحق تابعة لمشروع الرسالة، أو البحث قدر الإمكان

٥ / أنواع الفهارس التي يريد إثباتها لخدمة المشروع:

وأشهر الفهارس التي ينبغي عليه أن يراعي إثباتها - حسب ما تقتضيه طبيعة المشروع - ما يأتي:



- أ- فهرس الآيات.
- ب- فهرس الأحاديث.
- ج- فهرس الآثار.
- د- فهرس المصطلحات العلمية.
- هـ- فهرس الأشعار.
- و- فهرس الألفاظ الغريبة المفسّرة.
- ز- فهرس الأعلام.
- ح- فهرس الأماكن، والبلدان.
- ط- فهرس الوقائع والأيام.
- ي- فهرس القبائل، والطوائف.
- ك- ثبت المصادر والمراجع.
- ل- فهرس الموضوعات.

ويراعي عند ترتيب كل فهرس منها أن يكون وفق منهج محدد
معتبر عند أهل الاختصاص، يشير إليه في منهجه، ويلتزم به.



٧) منهج البحث

منهج البحث هو: القواعد، والضوابط، والإجراءات المقررة من قبل المختصين يسير الطالب على ضوئها حتى يصل إلى نتائج علمية سليمة.

ويلزم الطالب أن ينص على: المنهج العلمي الذي سيتبعه، وسيسير عليه في تنفيذ مشروعه العلمي واصفاً له، وموضحاً أساليبه، وذاكراً أدواته، وأسباب اختياره، ومقسماً له حسب ما تقتضيه طبيعة العمل، ومراعياً فيه ما يأتي:

- أ- الحاجة، والتخصص.
 - ب- تعيين حدود المشروع، ومجالات الدراسة.
 - ج- تحديد وسائل جمع المادة العلمية ومصادرها.
 - هـ- تبين القواعد العلمية، والضوابط المرعية التي يلتزم بها لإرادة الوصول إلى النتائج العلمية السليمة.
 - و- تبين الطريقة العلمية في التعامل مع النصوص، والتراجم، ونحوها.
 - ز- الالتزام في العزو، والتوثيق، والتعليق، والشرح، والإيضاح، ونحو ذلك بما يحتاجه المشروع؛ تبعاً للتخصص.
- ومما تجدر الإشارة إليه هنا أن أهم المناهج العلمية ما يأتي:



١. المنهج الوصفي (أو التحليلي): ويعتمد على وصف ظاهرة من الظواهر، ومتغيراتها كما هي في الواقع؛ للوصول إلى وصفها وصفاً دقيقاً، لمعرفة أسبابها، والعوامل المؤثرة فيها، واستخلاص النتائج لتعميمها.

وأكثر ما يستخدم هذا المنهج في مشروعات البحوث الشرعية، والأدبية، والعلوم الإنسانية، والتربوية.

ويشمل المنهج الوصفي أكثر من طريقة منها:

أ- طريقة دراسة الحالة: وتعتمد على جمع بيانات دقيقة، وشاملة لدراسة وحدة معينة (سواء أكانت حالة واحدة، أم عدة حالات تُكوّن وحدة واحدة، مع تجنب الحالات غير العادية).

وترتبط الدراسة باختبارات، ومقاييس خاصة. وتحتاج إلى خبرة، وجهد من الطالب. مع مراعاة أن تفسر الإحصائيات التي تم الحصول عليها تفسيراً سليماً.

ب- طريقة الحصر (أو المسح): وتعتمد على جمع بيانات المشروع المقصود بالدراسة، وعوامله، ومتغيراته بصورة عامة، وشاملة ميدانياً باستخدام وسائل حصر متعددة. مع مراعاة أن تفسر الإحصائيات التي تم الحصول عليها تفسيراً سليماً. وهذه الطريقة تتضمن الدراسة الكشفية، والوصفية، والتحليلية.

ج- طريقة التحليل: وتعتمد على وصف دقيق لمحتوى النصوص؛



لاستخراج النتائج، دون الحاجة إلى الاستعانة بمصادر معلومات أخرى.

٢. المنهج الاستدلالي (أو الاستنباطي): ويعتمد على التفكير المنطقي؛ للتوصل إلى الحقائق عن طريق الربط بين المقدمات والنتائج، وبين الأشياء وعللها؛ فهو يبدأ بالكليات ليتوصل منها إلى الجزئيات.

٣. المنهج الاستقرائي: ويعتمد على دراسة، وتحليل الجزئيات للوصول منها إلى القوانين والكليات. ويعتمد على التحقق بالملاحظة المنظّمة الخاضعة للتجربة، والتحكم في المتغيرات المختلفة.

٤. المنهج التاريخي: ويعتمد على جمع الحقائق التاريخية من خلال مصادر متعددة كالكتب، والوثائق، والآثار الحضارية المتنوعة التي يقوم الطالب بدراستها، وتحليلها على أسس منهجية، وإخضاعها إلى معايير دقيقة للنقد والتحقق من صحتها، وترتيبها على أسس منطقية؛ ليتوصل إلى الحقائق العلمية لفهم الماضي، والإفادة منه في الحاضر، والتخطيط للمستقبل.

٥. المنهج المتكامل: ويعتمد على المناهج المتقدمة. وأكثر استخدامه في البحوث التطبيقية.

ويوفر هذا المنهج للمشروع الذي يقوم به الطالب خصائص متعددة، منها: الحصر والشمول باستخدام المنهج الوصفي، والتفكير المنطقي باستخدام المنهج الاستدلالي، ودراسة وتحليل الجزئيات



لوصول منها إلى الكليات باستخدام المنهج الاستقرائي، وتحقيق الاعتماد على الحقائق باستخدام المنهج التاريخي.

وهذا المنهج استُحدث لدراسة الظواهر الإنسانية، والاجتماعية. ويستند على حقيقة وجود ارتباط بين الإطار العلمي للبحث (أي: الفكر النظري)، وبين الواقع العملي (أي: المجال التطبيقي) مما يُساعد على المزج بين النظرية التي تفسر الظاهرة مع التطبيق العملي عليها.

- إجراءات الدراسة الميدانية

إذا كان المشروع يقتضي عملاً ميدانياً فإن على الباحث أثناء كتابته للمشروع السير على الإجراءات الآتية:

١. مجتمع البحث وعينته

ويتناول هذا الجزء من المخطط، والرسالة تحديد المجتمع الأصلي الذي ستختار عينة الدراسة منه.

ويقصد بمجتمع البحث: جميع الوحدات (الأفراد) التي يمكن أن تكون لها فرصة الظهور في عينات الدراسة.

كما يتناول وصف عينة الدراسة، وهي: عدد من الوحدات التي يطمئن الطالب أنها تمثل المجتمع الذي يختاره للدراسة. ويجب على الطالب العناية بالعناصر التالية:



- أ- حجم العينة، وبيان المعايير العلمية التي بُني تحديده عليها.
- ب- تحقيق جانب العشوائية في اختيار العينة (إن أمكن). بمعنى: أن يكون لكل وحدة (فرد) في مجتمع البحث الفرصة نفسها للظهور (أو التمثيل) في العينة (مع مراعاة أن بعض الدراسات تقوم على عينات غير عشوائية).
- ج- تحديد نوع العينة من حيث كونها عشوائية بسيطة، أو طبقية، أو عنقودية، أو متعددة المراحل، أو غير عشوائية، أو غير ذلك.
- د- تحديد وحدة التحليل الإحصائي. بالإضافة إلى تحديد الوحدة الأولية لجمع البيانات.

٢. أدوات الدراسة

- ويتناول الطالب في هذا الجزء من المخطط: وصف الأدوات التي سيستخدمها في قياس متغيرات الدراسة.
- ومما ينبغي عليه مراعاته سواء استخدم مقاييس موجودة، أو بنى مقاييس خاصة بدراسته ما يأتي:
- أ- كون فقرات المقياس (أداة الدراسة) متسقة مع القيم الإسلامية.

- ب- كون الأداة مناسبة من حيث المحتوى لمجتمع الدراسة.
- ج- اتصاف أداة الدراسة بصفات أدوات البحث الجيدة



من حيث: الموضوعية، والثبات، والصدق، والقابلية للاستخدام، والملاءمة، والتطور.

د- ذكر مبررات، وكيفيات تعديل أداة موجودة، أو بناء أداة خاصة.

هـ- الحصول على الموافقات اللازمة لتطبيق أدوات الدراسة من الجهات المختصة التي تتبع لها عينات الدراسة. وإرفاق ما يفيد ذلك ضمن ملاحق المخطط.

٣. إجراءات التطبيق

ويتضمن هذا الجزء من المخطط:

أ- وصفاً للإجراءات التي سيتبعها الطالب في جميع البيانات من حيث: أسلوب التطبيق، وكيفيته. وهل سيقوم الطالب نفسه بذلك أم سيستعين بأشخاص آخرين مؤهلين للعمل في الميدان نفسه؟ وذلك ضماناً لصدق الإجراءات والنتائج.

وفي حال الاستعانة بآخرين فإنه يجب على الطالب بيان إجراءات تدريب هؤلاء الأفراد، وكيفية التأكد من عدم تحيزهم.

ب- الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات (في البحوث الكمية). فيصف الطالب الأساليب الإحصائية التي سيستخدمها في تحليل البيانات، ومبررات استخدام تلك الأساليب. وبيان البرامج المستخدمة في تحليل البيانات، ومبررات



استخدام تلك الأساليب، وبيان البرامج المستخدمة في ذلك إن وجدت.

وفي البحوث الكيفية يتعين على الطالب تحديد أساليب التحليل الخاصة.

٤. نتائج الدراسة، ومناقشتها

يبدأ الطالب بمقدمة تمهيدية يبين فيها: كيفية تنظيمه لمحتوى هذه الفقرة. ثم يلي ذلك وصف خصائص العينة التي أجريت عليها الدراسة. ثم يعرض النتائج مدعمة بالجداول، أو الرسوم التوضيحية تحت عناوين فرعية ذات صلة بفروض الدراسة-إن وجدت-، أو أسئلتها مع مراعاة مناقشة ما يتوصل إليه من نتائج في ضوء نتائج الدراسات السابقة، والاتجاهات النظرية التي تبناها الطالب، وتمثل أفضل الأطر النظرية لتفسير نتائج الدراسة، وتوضيح مدى تأييدها، أو معارضتها لتلك الأطر النظرية، أو الدراسات السابقة، وتفسير ما يمكن أن يجده من اختلاف.

٨ ملاحق الخطة

يلحق الطالب بخطته ما تدعو إليه الحاجة من ملاحق كصور إثباتات عدم تسجيل الموضوع، والنماذج التي تدعو الحاجة إلى إرفاقها، ونحو ذلك مما لا يحسن وضعه في صلب الخطة.



ثانياً: إعداد خطة المشروع إذا كان تحقيقاً:

أولاً: اختيار الكتاب المخطوط

إن من أهم ما يُعنى به الطالب، ويبدل فيه جهده حسن اختيار المخطوط الموافق لتخصصه والمناسب للتحقيق؛ لأن المخطوطات كثيرة، ولا يُكشف عن قيمتها، وتعدد نسخها بيسر وسهولة.

وعليه سؤال أهل الاختصاص، وزيارة المراكز المختصة، وجرد الفهارس المعنية بفهرسة المخطوطات، ونحو ذلك من الوسائل المعينة في اختيار المخطوط المناسب.

وإذا وقع اختيار الطالب على مخطوط معين فإنه يبدأ بالاطلاع عليه، وتبين مدى قيمته العلمية، وجمع نسخه، والنظر في ترجمة مؤلفه، وهل سبق أن طُبِع أم لا؟ قبل العزم على تسجيله مشروعاً علمياً.

وعليه أن يستشير فيه عددًا من أعضاء هيئة التدريس في القسم المتتمي إليه، ولا سيما مرشده العلمي، وأن يتأكد أنه لم يتم تسجيل تحقيقه في رسالة علمية، وذلك بمراجعة الأقسام العلمية النظرية، ومراكز البحوث المتخصصة، وإرفاق ما يثبت ذلك من تلك الجهات.

ثانياً: الضوابط المنظمة لتحقيق الكتب المخطوطة

على الطالب أن يعتني بكل ما يعينه بعد الله -تبارك وتعالى-



في تحقيق الكتاب المخطوط تحقيقًا جيدًا. وأن يراعي الضوابط المنظّمة لجودة التحقيق وفق الآتي:

١. أهمية المخطوط

يهتم الطالب بالجوانب الدالة على أهمية المخطوط، وعليه مراعاة الضابطين الآتيتين:

- أ- كونه ذا أهمية في موضوعه، وخدمته للتخصص.
- ب- ألا يكون المخطوط قد حقق من قبل، أو تكون هناك مبررات لإعادة تحقيقه.

٢. زمن المخطوط

يراعي الطالب أن يكون المؤلف قد توفي قبل (٥٠) سنة على الأقل من تاريخ إعداد خطة المشروع.

٣. نُسخ المخطوط

يهتم الطالب بجمع نسخ المخطوط، ويبين ما وقف عليه منها، وعددها مراعيًا الضوابط الآتية:

- أ- جمع أجود النسخ، وأكملها. واعتماد أفضلها للتحقيق.
- ب- الاكتفاء بأجود ثلاث نسخ - على الأقل - إذا كثرت نسخ الكتاب. مع مراعاة الفروق الجوهرية بينها، وبين سائر النسخ.
- ج- إذا كان المخطوط المقدم للتحقيق ذا نسخة فريدة فيراعي



أن يكون القدر المراد تحقيقه مكتوباً بخط مقروء، وسالماً من الطمس، والخرم، ونحو ذلك، إلا الشيء اليسير من ذلك غير المؤثر في قراءة النص.

٤. عدد لوحات المخطوط

يبين الطالب عدد لوحات المخطوط الذي سيقوم بتحقيقه. أو مقدار العدد الذي سيحققه منه إذا كان المخطوط كبيراً، وفق الضوابط الآتية:

أ- يسجل الطالب في مرحلة العالمية الماجستير ما لا يقل (٦٠) ستين لوحة. علماً أن اللوحة الواحدة في المخطوط مكونة من وجهين.
ب- وفي مرحلة العالمية العالية الدكتوراه ما لا يقل عن (٩٠) تسعين لوحة.

ج- وفي المشروع البحثي ما لا يقل عن (٢٠) عشرين لوحة.
وهذا إذا كان متوسط عدد الأسطر في الصحيفة الواحدة ما بين (٢٠) عشرين إلى (٢٣) ثلاثة وعشرين سطراً. ومتوسط الكلمات في السطر الواحد ما بين (١٢) اثنتي عشرة إلى (١٥) خمس عشرة كلمة.
وإذا زادت الأسطر أو الكلمات عن ذلك فيُراعى أن يكون عدد اللوحات مقارنة للمقدار السابق باحتساب عدد الأسطر أو الكلمات.
د- إذا اقتضت طبيعة بعض الأقسام اعتبار عدد الأحاديث،



أو عدد المسائل في المخطوط فلا بد أن لا يقل عددها عن (٢٠٠) مئتي حديث، أو مسألة في مرحلة العالمية الماجستير. وعن (٣٠٠) ثلاث مئة في مرحلة العالمية العالية الدكتوراه. وعن (٥٠) خمسين في المشروع البحثي.

على أن لا تزيد نسبة المسائل المتفق عليها أو الأحاديث المخرجة في الصحيحين، أو أحدهما عن (٢٠٪) عشرين في المئة من إجمال عدد الأحاديث.

هـ- إذا اقتضت المادة العلمية النقص عن الأعداد المحددة، فتذكر المسوغات؛ ضبطاً للأموار، وتحقيقاً للمصلحة.

٥. تحقيق المخطوط المحقق بعضه في جهة علمية أخرى

يجب للطالب إذا كان المخطوط قد تم تسجيله مشروعاً علمياً مشتركاً في جهة أخرى أن يتقدم لتسجيل قسم منه، على أن يراعي الضوابط الآتية:

أ- إحصار ما يثبت موافقة الجهة ذات العلاقة على تسجيل المشروع في القسم المختص في الجامعة الإسلامية.

ب- إرفاق بيان بأسماء المسجلين في المشروع، ومقدار ما يحققه كل واحد منهم، ونوع المرحلة.

ج- إرفاق خطة المشروع المعتمدة التي يأتي مشروع الطالب عقبها مباشرة.



٦. تحقيق المخطوط المشترك

إذا اشترك عدد من الطلاب في تسجيل مخطوط كبير الحجم فيتولى القسم المختص تقسيمه على الطلاب. مع مراعاة الضوابط الآتية:

أ- الاقتصار في تسجيل المشروع على مرحلة واحدة. (إما مرحلة الماجستير، وإما مرحلة الدكتوراه)؛ حفاظاً على المستوى العام لتنفيذ المشروع.

وتستثنى من ذلك الحالتان الآتيتان:

- الأولى: المشروع المشترك، والمسجل سابقاً في المرحلتين جميعاً. سواء أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها.
- والأخرى: المشروع الذي يبقى منه جزء غير مناسب من حيث الحجم للمرحلة المسجل فيها.

ب- إعداد بيانٍ بتوزيعه على الطلاب يتضمن مقدار ما سيحققه كل واحد منهم، وماذا يبقى منه، وإمكانية التسجيل فيه، ويوافق عليه مجلس القسم. ويُرفق بكل خطة مقترحة.

ج- تسجيل مشروعات التحقيق مرتبة متوالية.

د- تسجيل الطالب في مشروع مشترك يمنع طلبه تخفيف المقدار الذي التزم بتحقيقه مستقبلاً؛ منعاً لخرم التحقيق.

هـ- إسناد الإشراف على المشروع إلى مشرف واحد -قدر



الإمكان-؛ لضبط جودة التحقيق، ووحده. ويستحسن إذا تعدد المشرفون أن ينظم القسم لقاء دورياً بين المشرفين والطلاب؛ لتوحيد المنهج في التحقيق قدر الإمكان.

و- يكون للمشروع خطة موحدة يلتزم بها جميع الطلاب.

ز- تسجيل الطالب في مشروع مشترك دالً على موافقته الضمنية على أن للجامعة الإسلامية حق التعديل، والنشر دون حاجة إلى الرجوع إليه.

٧. تحقيق كتاب منشور

يفضّل للطالب أن لا يتقدم بتحقيق مخطوط كتاب منشور. وإذا دعت الحاجة إلى ذلك فعليه مراعاة الضوابط الآتية:

أ- كون الكتاب منشوراً من غير تحقيق علمي.

ب- وجود نسخة خطية له، أو أكثر.

ج- كون الجزء المراد تحقيقه كاملاً.

د- أهميته في التخصص.

ه- أن يبرر الطالب الحاجة إلى تحقيقه. كأن يبين أن فيه سقطاً، وتحريفاً، وخرماً، ونحو ذلك. على أن يثبت ذلك في تقرير مستقل، ويرفق بالخطة المقترحة.



ثالثاً: عناصر خطة المشروع

يجب أن تشتمل خطة المشروع -إذا كان تحقيقاً- على العناصر الآتية مرتبة:

(١) صفحة عنوان خطة المشروع

(٢) مقدمة خطة المشروع

(٣) الأهمية العلمية للكتاب المحقق

(٤) أسباب اختياره

(٥) توثيق نسبته إلى مؤلفه

(٦) الدراسات السابقة

(٧) تقسيم المشروع

(٨) منهج التحقيق

(٩) وصف النسخ الخطية

(١٠) ملاحق الخطة

هذا على وجه الإجمال، وأما على وجه التفصيل فهي كما يأتي:

(١) صفحة عنوان خطة المشروع

ويثبت فيها العناصر التي سبق بيانها في صفحة عنوان خطة المشروع إذا كان موضوعاً ص (٢١)، مع مراعاة الفرق في عنوان المشروع،



حيث يثبت في عنوان المشروع إذا كان تحقيقاً: اسم الكتاب، واسم المؤلف كاملاً، وتاريخ وفاته، وبداية موضع التحقيق ونهايته، وينص في آخر العنوان على كونه دراسة وتحقيقاً.

[يُنظر الملحق الأول ص / ٨٣]

٢) مقدمة خطة المشروع

يكتب الطالب مقدمة لخطة مشروعه تحتوي على العناصر الآتية:

أ- الافتتاح بحمد الله تعالى والثناء عليه، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

ب- كتابة نبذة مختصرة يُفصح فيها عن عنوان رسالته، ويسمي مؤلفه، ويذكر تاريخ وفاته، ويبين أهداف تحقيق الكتاب المخطوط بدقة ووضوح.

ج- بيان موضوع الكتاب، وصلته بالتخصص، حيث يُعرف الطالب بالكتاب المخطوط من خلال العناصر الآتية:

- موضوعه الخاص به.

- صلته بالتخصص.

- محتواه، ومادته العلمية.

- غرض مؤلفه من تأليفه.



(٣) أهميته العلمية

ويوضح الطالب فيها ما يأتي:

- أ- مكانة المؤلف العلمية.
- ب- قيمة الكتاب المخطوط العلمية.
- ج- مكانته من كتب التخصص.
- د- شهرته عند أهل العلم، وثنائهم عليه، وعنايتهم به.
- هـ- اعتمادهم على مادته العلمية، ونقلهم عنه.
- و- الإضافات العلمية التي سيسهم بها في سدّ فجوات في حقول المعرفة في مجال التخصص.
- ز- الجهات التي سوف تستفيد من نتائج هذا التحقيق، كالمؤسسات العلمية، والمراكز البحثية، وأهل الاختصاص، ونحو ذلك.

(٤) أسباب اختياره

ويوضح الطالب فيها ما يأتي:

- ١/ الاهتمام بالموضوع، والرغبة في الكتابة فيه، والقدرة على بحثه، ودراسته، وإنجازه.
- ٢/ الأسباب العلمية التي دفعته إلى اختيار تحقيق هذا المخطوط



بالذات، وتؤيد حاجته لذلك.

ويهتم على وجه الخصوص بحال الكتاب، ومؤلفه من حيث:

- جودة الكتاب، وأصالة مادته العلمية.
 - حال مؤلفه من حيث العدالة، والعلم.
 - مصداقيته في النقل، وقوته في الترجيح، ونحو ذلك.
- ٣/ الأمور المساعدة التي ستمكنه- بإذن الله- من تحقيقه، وحسن إخراجِه.

٥) توثيق نسبته إلى مؤلفه

يجب على الطالب عند تقديمه لخطة بحثه إذا كان تحقيقاً أن يحرص على التثبت من صحة نسبته إلى مؤلفه، وأن يورد في خطته ما يوثق نسبة الكتاب المخطوط إلى المؤلف من أنواع التوثيق المعتمدة عند أهل العلم، ومنها الآتي:

- أن ينسبه المؤلف، أو أحد تلاميذه، أو بعض أهل العلم إليه.
- أن يُفيد بعض أهل العلم المصنِّفين من مادّة الكتاب مع نسبته إلى مؤلفه.
- أن ينصَّ بعضُ المؤرخين في ترجمة أحد الأعلام على أنّ المترجم له قد سمع هذا الكتاب من مصنّفه، أو من طريق أحد شيوخه بإسناده عنه.



- التصريح بالنقل عنه في كتب من جاء بعده .
 - أن يذكر الكتاب منسوبًا إلى مؤلفه في كتب التراجم .
 - اتفاق نسخ المخطوط على نسبته إلى المؤلف .
- على أن يكتفي في خطته بما تطمئن معه النفس إلى صحة نسبة الكتاب إلى مؤلفه دون إسهاب .

٦ الدراسات السابقة

على الطالب قبل أن يتقدم بمشروع تحقيق المخطوط أن يكون مطلعًا اطلاعًا جيدًا على الجهود العلمية حول الكتاب، والدراسات السابقة عنه، وعن مؤلفه-إن وجدت-، ودراساتها دراسة فاحصة، وتدوينها على ضوء ما تقدم بيانه في فقرة (الدراسات السابقة) من إعداد خطة المشروع إذا كان موضوعاً. ص (٢٤).

٧ تقسيم المشروع

ويستلزم تقسيم العمل فيه على عناوين رئيسة، وعناوين فرعية حسب طبيعة الكتاب، وحاجة تحقيقه .

ويُعدُّ الطالب تقسيم مشروعه وفق أصول البحث العلمي في تحقيق المخطوطات مراعيًا الآتي:

١. بيان أن المشروع يحتوي على مقدمة، وقسمين (أحدهما



للدراصة، والآخر للنص المحقق)، ثم الخاتمة، والملاحق - إن وجدت -
، والفهارس العلمية.

٢. تقسيم الكتابة في قسم الدراصة وفق التقسيمات العلمية المتعارف عليها عند الباحثين المعاصرين (كالتمهيد، والأبواب، والفصول، والمباحث، والمطالب، ونحو ذلك من أنواع التقسيمات التي تقتضيها طبيعة دراصة المشروع المقترح).

٣. الاختيار المناسب لعناوين واضحة لأبواب الدراصة، وفصولها، ولقسمي المشروع، ونحو ذلك.

٤. الترابط، والتدرج العلمي، والترتيب المنهجي في تقسيمات الخطة.

٥. الالتزام بالمحافظة على ترتيبها بصورة دقيقة.
وتقسيم الكتاب المخطوط ليس محكوماً بعدد معين، أو نوع معين من الأقسام، والأبواب؛ بل هو خاضع لحاجة العمل في المشروع.
وتفصيل ذلك على النحو الآتي:

- المقدمة

- التقسيمات الأساسية للمشروع:

حيث يقسم المشروع إلى قسمين، قسم الدراصة، وقسم التحقيق، وذلك على النحو الآتي:



❦ القسم الأول: الدراسة

يتناول الطالب في هذا القسم التعريف بالمؤلف، والتعريف بالكتاب المخطوط. وهما من مقتضيات التحقيق، ولوازمه. ومن الموضوعات الأساسية في التحقيق؛ لما فيهما من إظهار قيمة الكتاب، ومؤلفه.

وذلك على ضوء العناصر الآتية:

١ / دراسة المؤلف

يترجم الطالب لمصنّف الكتاب المخطوط الذي يريد تحقيقه بترجمة وافية، على ضوء العناصر الآتية:

- أ- اسمه، ونسبه، ونسبته، وكنيته.
- ب- مولده.
- ج- نشأته العلمية.
- د- صفاته.
- هـ- رحلاته العلمية.
- و- شيوخه.
- ز- تلاميذه.
- ح- مكانته العلمية، وثناء العلماء عليه.



ط - عقيدته ومذهبه الفقهي .

ي - مؤلفاته .

ك - وفاته .

وقد تقتضي ترجمة المؤلف إضافة عناصر أخرى متصلة بها كدراسة موجزة عن عصره (من النواحي: الثقافية، والدينية، والاقتصادية، والسياسية)، وإفتائه وتدريسه، وشعره وأدبه، وما تعرض له من محن، وابتلاءات، وغير ذلك مما تقتضيه الترجمة. كما قد لا تقتضي إيراد بعض العناصر المتقدمة.

٢ / دراسة الكتاب

يُعرف الطالب بالكتاب المخطوط الذي يريد تحقيقه، أو تحقيق جزء منه، على ضوء العناصر الآتية:

أ - تحقيق عنوان الكتاب:

يثبت الطالب العنوان الذي اختاره المؤلف لكتابه. ولا يجوز له أن يتصرف فيه بزيادة، أو حذف، أو تغيير.

وإذا لم تتفق النسخ، أو المصادر على اسم واحد للمخطوط فإن عليه التحقيق في ذلك، واختيار أقرب الأسماء إلى الصواب بالقرائن، والمرجّحات المعتمدة.



ب- توثيق نسبته إلى مؤلفه:

يجب على الباحث عند كتابته لمشروعه العلمي أن يهتم بتوثيق صحة نسبة الكتاب إلى المؤلف بأنواع التوثيق المعتمدة عند أهل العلم، وذلك على نحو ما سبق أن كتبه في خطة مشروعه وفق ما ورد ص (٤٧)، غير أنه يتميز في كتابته لمشروعه بالتفصيل والإسهاب، بخلاف ما سبقت كتابته في خطة المشروع؛ حيث إن توثيق نسبة الكتاب يعطي اطمئناناً في النفس بصحة نسبته إلى من قام بتأليفه، ووثوقاً بهادته، وترجيحاته.

ج- موضوع الكتاب.

د- منهج مؤلفه فيه.

هـ- موارده.

و- شروحه ومختصراته وحواشيه إن وجدت.

وقد تقتضي طبيعة الكتاب دراسة الكتاب الأصل (كأن يكون الطالب يحقق شرحاً لكتاب)؛ فيدرس الطالب ترجمة مؤلف المتن، ثم دراسة كتابه، على أن تكون الدراسة مختصرة، ويثبتها قبل دراسته لمؤلف الكتاب (الشرح) المقصود بالتحقيق، وكتابه.

٣ / دراسة النسخ الخطية

يدرس الطالب النسخ الخطية للكتاب المخطوط الذي يريد تحقيقه



أو تحقيق جزء منه، على ضوء العناصر الآتية:

(١) وصفها

ويراعي الباحث عند كتابته لوصف النسخ في مشروعه العلمي أن يستوفي في وصفها ما يأتي:

- مكان حفظها، ورقمه.
- كونها أصلاً أم مصورة عنه.
- تمام الكتاب فيها من عدمه. ويبين هل سيحققه كاملاً أم أنه سيختار جزءاً منه؟ لأسباب يوضحها، وينص عليها.
- مقدار ما حققه من كل نسخة.
- عدد لوحاتها.
- متوسط عدد الأسطر في كل صفحة.
- متوسط عدد الكلمات في كل سطر.
- نوع خطها، ومدى جودته، ووضوحه.
- اسم ناسخها، والترجمة له ترجمة مختصرة (إن لم تكن بخط المؤلف).

- تأريخ الفراغ من النسخ، وبيان مكانه.
- تأريخ سماعها، ومكانه، وهل سمعت، أو قرئت على المؤلف،



أو بعض تلاميذه، أو عورضت بنسخة المؤلف، أو غيرها من النسخ الجيدة أم لا؟

• سماعاتها المثبتة عليها (ويهتم ببيان من سمعها من أهل العلم المشهورين، والأئمة المصنفين، وما إذا كان لهم عليها تعليقات أم لا؟ لما في ذلك من بيان أهميتها).

• مختصراتها، ومصطلحاتها (مع شرح معانيها).

• كونها المعتمدة في النسخ أم لا؟ وبيان أسباب اعتمادها (وأحق النسخ بالتقديم ما قامت الدلائل على أنها الأجود، والأكمل).

• رمزها الذي اختاره الطالب لها من بين سائر النسخ.

• إدراج نماذج مصورة عنها، مع تسميتها، وبيان موقعها من المخطوط.

ويهتم مع ذلك - عند كتابته لمشروعه العلمي - ببيان قيمة النسخة العلمية، ومدى العناية بجودة نسخها، ومقابلتها على الأصول المنقولة عنها، وتصحيحها، ومدى خلوها من الأخطاء، والأوهام، والسقط، والتحرير، واختلاط أوراقها، أو اختلاط أوراقها بغيرها، أو ما شابه ذلك.

ومدى ما نالها من آثار العوارض كالنقص، والرطوبة، والأرضة، والتمزق. وهل اعتني بترميمها أم لا؟ ونحو ذلك.



٢) تراجم رواياتها (إن احتيج لذلك)

حيث يهتم الطالب بتراجم رواة النسخ إلى مؤلف الكتاب تراجم مختصرة، يهتم فيها بأهم الجوانب الشخصية، والعلمية. ويرتب تراجمهم على ترتيبه للنسخ الخطية.

وقد يقتضي الكتاب عدم الترجمة لرواته؛ لكونه مشهوراً، أو أنه لم ينقل بالأسانيد كغالب الكتب غير الحديثة.

٣) نماذج منها

ويراعي الطالب إثبات نسخة مصورة عن لوحة العنوان، واللوحة الأولى من نص الكتاب، ولوحة آخر الكتاب، ولوحة من أثنائه.

وإذا كان يحقق بعض الكتاب فيثبت نسخة عن لوحة العنوان، ولوحة آخر الكتاب، واللوحة التي يبدأ عمله منها، والتي ينتهي إليها.

٤ / مصطلحات الدراسة والتحقيق إن كان للدراسة مصطلحات

خاصة، أو كان للكتاب المحقق رموز معينة.



❦ القسم الثاني: النَّصُّ الْمُحَقَّق

يحدد الطالب فيه بداية القدر المراد تحقيقه، ونهايته، وعدد لوحاته من النسخة الأم.

- الملاحق

- الفهارس

ويثبت الطالب فيها أصناف الملاحق، وأنواع الفهارس التي يريد إثباتها لخدمة التحقيق. مراعيًا ما تقدم ص (٢٩، ٣٠).

٨) منهج التحقيق

ويبين الطالب فيه المنهج العلمي الذي سيتبعه في تحقيق الكتاب المخطوط، مقسمًا له حسب ما تقتضيه طبيعة العمل، ويراعي فيه ما يأتي:

١. تعيين النسخ المعتمدة في التحقيق، والمنهج الذي سيسلكه في نسخه للمخطوط من المناهج المعتمدة عند أهل الاختصاص.
٢. تحديد أصول التحقيق العلمي التي سوف ينتهجها.
٣. تبين الطريقة العلمية في التعامل مع النصوص، والتراجم، ونحوها.
٤. الالتزام في العزو، والتوثيق، والتعليق، والشرح، والإيضاح،

ونحو ذلك بما يحتاجه المشروع؛ تبعاً للتخصص.

٩) وصف النسخ الخطية

يصف الطالب - في خطة مشروعه العلمي - النسخ الخطية المعتمدة، ويرفق نماذج منها ومن المطبوع إن كان الكتاب المراد تحقيقه قد سبقت طباعته.

وأهم ما ينبغي عليه أن يستوفيه في وصف النسخ ما يأتي:

- مكان حفظها، ورقمه.
- كونها أصلاً أم مصورة عنه.
- تمام الكتاب فيها من عدمه. ويبين هل سيحققه كاملاً أم أنه سيختار جزءاً منه؟ لأسباب يوضحها، وينص عليها.
- عدد لوحاتها.
- متوسط عدد الأسطر في كل لوحة.
- متوسط عدد الكلمات في كل سطر.
- نوع خطها، ومدى جودته، ووضوحه.
- اسم ناسخها، والترجمة له ترجمة مختصرة (إن لم تكن بخط المؤلف).



- تأريخ الفراغ من النسخ، وبيان مكانه.

١٠) ملاحق الخطة

يورد الطالب فيها ما يريد إلحاقه بالخطة كصور إثباتات عدم تسجيل تحقيق المخطوط، وكصور بعض لوحات المخطوط، وكرجمة المؤلف، ونحو ذلك مما لا يحسن إيرادها في صلب الخطة.

وأهم ما يورده من نماذج المخطوط: لوحة العنوان، واللوحة الأولى واللوحة الأخيرة من الجزء المراد تحقيقه، واللوحة الأخيرة من المخطوط.



ضوابط عامة للمشروع بنوعيه (الموضوع، والتحقيق)

١. تصحيح خطة المشروع لغة، وطباعة.
٢. الالتزام بالسير على ما ارتضاه من خطة المشروع، ومنهج دراسته، وتحقيقه. ولا يجوز له أن يتخطاهما، ويتجاوزهما إلى غيرهما بتقديم، أو تأخير، أو حذف، أو إضافة، أو نحو ذلك إلا بعد العرض على المجالس المختصة، والحصول على موافقتها.
٣. تُعامل الموضوعات ذات القاسم المشترك (كدراسة مسائل كتاب يحتمل التجزئة، أو جهود عالم في عدد من الفنون، أو دراسة آرائه في عدد من العلوم) معاملة الكتاب المخطوط من حيث:
 - أ- تخصيصه بإحدى المرحلتين.
 - ب- مقدار عدد الأحاديث، أو المسائل.



القسم الرابع: كتابة النصوص، وتنظيمها، وضبطها، وتوثيقها والتعليق عليها

إنّ لكتابة النصوص، وتنظيمها، وضبطها، وتوثيقها، والتعليق عليها أهمية بالغة في المشروعات العلمية سواء أكانت رسائل العلمية أم مشروعات بحثية؛ حتى تخرج بتحرير سليم، وتدقيق صحيح، وجهد علمي مثمر وجاد وواضح، وبعيد عن التساهل والخلل، والعبث والزلل.

أولاً: كتابة النصوص

على الباحث أن يقدم نص مشروعه العلمي بجودة عالية ، مراعيًا الآتي:

١. الاعتناء بكتابته بلغة عربية سليمة، وأسلوب علمي مفهوم؛ ليخرجه نصًا صحيحًا، سليمًا من الخطأ والوهم، والتحريف والتصحيف، مصونًا عن الركافة، وضعف الأسلوب.

٢. صياغته صياغة علمية، وموضوعية.

٣. التقيّد بالرسم الإملائي الحديث، عدا آيات القرآن الكريم؛ فإنها تكتب بالرسم العثماني.



٤. السلامة من استخدام الألفاظ والتراكيب الغريبة، والنادرة في الاستعمال.
٥. يراعي الطالب في حديثه عن نفسه عدم استعمال ألفاظ التفضيم، والبعد في حديثه عن غيره عن التجريح واستعمال الألفاظ النابية.
٦. السلامة من الأخطاء الإعرابية، والإملائية، والطباعية.
٧. البعد عن المبالغة، والغلو في إظهار النتائج، والتحقيقات، والتوصيات.

ثانياً: تنظيم النصوص

على الطالب أن يراعي في تنظيمه لنصوص بحثه ما يأتي:

١. الالتزام بخطة المشروع وبمنهجه التزاماً تاماً.
 ٢. البعد عن العشوائية في التنظيم.
 ٣. تنظيم كتابة نص مشروعه في قسمين:
- * الأول: المتن. ويكون في أعلى الصفحة، ويكتب فيه المادة العلمية الأساسية للمشروع.
- * والآخر: الحاشية. وتكون في أسفل الصفحة، ويكتب فيها المعلومات التي لا يناسب إيرادها في المتن، كعزو الآيات، والأحاديث،



وتحريجها، وترجمة الأعلام، والتنبيه على اختلاف النسخ، وشرح الألفاظ الغريبة، وتوثيق النصوص من مصادرها، والتنبيه على مصادر أخرى غنية بالمعلومات، والإحالات على أقسام الرسالة، والتعليق على ما يحتاج إلى تعليق، ونحو ذلك، ويراعي الباحث في كل ذلك أن يبرز جانب التخصص، وألا يتوسع في غير تخصصه.

٤. تمييز العناوين عن غيرها وفق ما سيأتي ص (٧٦).

٥. تقسيم النص إلى جمل، وفقرات تتضمن مادة علمية متكاملة، على أن تبدأ كل فقرة بسطر جديد يُترك بعض الفراغ في أوله.

٦. إثبات علامات الترقيم المتعارف عليها، وعلى مواضعها عند أهل الاختصاص.

ثالثاً: ضبط نص الكتاب المخطوط

لضبط نص الكتاب المخطوط، والحرص على إخراجه كما وضعه مؤلفه على وجه الخصوص أهميته العلمية البالغة؛ لعدة أسباب، منها:

١. ليس كل كتاب مخطوط وصل إلينا مضبوطاً بخط مؤلفه، أو تم ضبط نسخته، ومقابلتها بالأصول المنقولة عنها ضبطاً سليماً.

٢. ليس لكل كتاب أكثر من نسخة يمكن ضبط النص بمراجعتها جميعاً، والمقارنة بينها.



٣. أن كثيراً من النسخ الخطية لا تخلو من السقط، أو التحريف، أو التصحيف.

٤. عدم اتفاق المؤلفين، والنساخ على نوع خط النص، ورسمه، وإعجامة، وضبطه بالحركات، أو بالحروف. بل هم في ذلك على مناهج شتى، تختلف باختلاف البلاد، والبيئات، والزمان.

وعلى الطالب عند ضبطه، وتحقيقه للنص المخطوط مراعاة الآتي:

أ- جمع النسخ، ودراستها جيداً، وتحديد النسخة الأم (أو الأصل) المعتمدة في نسخ النص، وتحقيقه؛ ما لم تقتض طبيعة النسخ الخطية اختيار منهج التلفيق بين النسخ.

ب- المقابلة بين ما نسخه والأصل المنسوخ منه؛ للتأكد من صحة النَّسخ.

ج- المقابلة بين النسخ، وإثبات الفروق بينها.

د- إثبات الصواب في المتن عند الاختلاف بين النسخ، والتعليق على ذلك، وبيان حُجّة الترجيح في الحاشية، إلا إذا كانت النسخة الأم بخط المؤلف فيلتزم بإيرادها على حالها، ويكون التصويب في الحاشية.

هـ- الالتزام بإيراد النص كما وضعه مؤلفه.

و- تحديد أرقام لوحات النسخة المعتمدة في الهامش أو الحاشية.

ز- تحرير النص وفق قواعد الرسم، والإملاء الحديث، والالتزام



بعلامات الترقيم.

ح- إبقاء الرموز، والمختصرات على وضعها، وشرح معانيها في المكان المناسب من المشروع.
وعليه ذكر منهجه في هذه النقاط في موضعه من المقدمة، والالتزام التام به.

رابعاً: توثيق النصوص

يجب على الباحث توثيق جميع ما ينقله هو أو ينقله مؤلف المخطوط إذا كان المشروع تحقيقاً، سواء أكان بنصه أو بمعناه، ومن ذلك: الآيات القرآنية، والأحاديث النبوية، والآثار المروية، والأخبار، والأشعار، والأمثال، والأفكار التي استقاها من غيره؛ حيث إن لتوثيق النصوص المكتسبة أهميته العلمية البالغة، سواء أكان المشروع موضوعاً أو تحقيقاً؛ لما في ذلك من إظهار أمانة الباحث، ودقته في إيراده النصوص، وعزوها إلى مصادرها مما يزيد الثقة بالكتاب، والاعتماد على مادته العلمية.

وعلى الطالب مراعاة الآتي:

أ- انتقاء النصوص التي يعزز بها القيمة العلمية لمشروعه، على أن لا يكتر من ذلك.



ب- حصر بدايات النصوص، وأواخرها، وتمييزها عن سائر مادة المشروع باستخدام علامات الاقتباس المناسبة.

ج- يلتزم الباحث في توثيق النصوص من مصادرها بالمنهجية العلمية المتبعة، ومن ذلك:

(١) توثيقها من مصادرها الأصلية التي نُقلت عنها.

(٢) إذا تعذر توثيقها من مصادرها الأصلية فتوثق من أقدم مصادرها الثانوية قدر الإمكان.

(٣) إذا تكرر التوثيق من المصدر نفسه في حاشيتين متواليتين اكتفي في الحاشية الثانية منهما بالإحالة إلى الأولى بعبارة: (المصدر - أو المرجع - نفسه)، ونحوها، وإثبات رقم الصفحة أو الجزء والصفحة إذا اختلف عن الإحالة السابقة.

(٤) توحيد منهج التوثيق لكل نوع من أنواع النصوص وفق الآتي:

- التوثيق من القرآن الكريم بذكر اسم السورة، ورقم الآية.
- التوثيق من سائر المصادر، والمراجع المطبوعة، أو المخطوطة سواء أكانت باللغة العربية أم بغيرها: يكون:

بذكر اسم الكتاب والمؤلف مختصراً.

وإذا كان المصدر مقسماً على كتب وأبواب كبعض كتب الحديث، أو مقسماً على أبواب وفصول أو حروف كبعض كتب اللغة ذُكر ذلك.



ثم يذكر رقم المجلد، أو الجزء-إن وجد-، ثم رقم الصفحة .
ثم رقم الحديث -إن وجد-. على أن يحرص العزو إلى الكتب المطبوعة
برقم الجزء، والصفحة بين قوسين (). وإلى الكتب المخطوطة برقم
اللوحة، ورمز وجهها بين معقوفين [].

[ومثاله: السنن لأبي داود السجستاني، كتاب: الأطعمة، باب: في
أكل الأرنب (٤ / ١٥٢) رقم الحديث: ٣٧٩١. والفوائد الحسان
لأبي الحسن الخَلَعِي [٧ / ب]. والنهاية في غريب الحديث والأثر لابن
الأثير الجزري، باب: الحاء مع الزاي (١ / ٣٨٠). والقاموس المحيط
للفيروز آبادي، باب: الراء، فصل: الحاء (ص: ٤٧٩).].

• التوثيق من رسائل الماجستير، والدكتوراه، والمشروعات
البحثية غير المنشورة: يكون بذكر اسم الرسالة، أو البحث.
ثم اسم الطالب. ثم رقم الجزء-إن وجد-، ورقم الصفحة بين قوسين.
ثم بيان نوعها. ثم بيان الجهة المقدمة إليها، ومكانها، والتاريخ.

[ومثاله: تكملة شرح الترمذي لزين الدين العراقي، تحقيق:
عمر الحسيني (٢ / ٢٠١)، رسالة دكتوراه غير منشورة، في الجامعة
الإسلامية (المدينة المنورة)، سنة / ١٤٢٤-١٤٢٥هـ].

• التوثيق من المجلات، والدوريات العلمية: يكون بذكر عنوان
البحث، واسم الباحث، واسم المجلة التي قامت بنشر البحث،
والعدد، ورقم الصفحة، وسنة النشر.



[ومثاله: الاشتراك المتعمد في الجناية على النفس بالقتل أو الجرح
أ.د. عبدالله السهلي، بحث منشور في مجلة الجامعة الإسلامية، العدد:
١١٩ (ص: ٣٨٦)، السنة ١٤٢٣هـ].

• التوثيق من سائر المجلات، والصحف: توثيق الأخبار يكون
بذكر عنوان الخبر. ثم اسم المجلة، أو الصحيفة. ثم مكان الصدور. ثم
التأريخ. ثم رقم العدد.

[ومثاله: إنشاء جائزة المدينة النبوية، مجلة الفيصل (الرياض)،
شعبان ١٤١١هـ، العدد: ١٧٠].

وتوثيق غير الأخبار يكون بذكر العنوان. ثم اسم الكاتب. ثم اسم
المجلة، أو الصحيفة. ثم مكان الصدور. ثم التأريخ. ثم رقم العدد.

[ومثاله: صنع الحاشية، د. سليمان العايد، ملحق التراث، جريدة
المدينة (جدة)، الخميس ١١ / ٨ / ١٤١٥هـ، العدد: ٤٣. وفتاوى
العدد، إعداد: محمد الكثيري، مجلة التوعية الإسلامية (الرياض)،
ذو الحجة ١٤٣٠هـ، العدد: ٢٢٩].

• التوثيق من الأدلة، والتقارير، والنشرات، والوثائق، ونحوها:
يكون بذكر العنوان. ثم رقم المجلد أو رقم الجزء- إن وجد-، ورقم
الصفحة. ثم اسم الجهة التي قامت على إصداره، أو حفظه مع بيان
رقم الحفظ، وبيان مكانها بين قوسين، والتأريخ.

[ومثاله: دليل الرسائل العلمية بالجامعة الإسلامية (ص: ٩٨)،



إصدار عمادة البحث العلمي (في الجامعة الإسلامية، المدينة المنورة)، سنة/ ١٤٢٠هـ. وتقرير تقويم محاور العملية التعليمية (ص: ١٠)، إعداد: برنامج تهيئة الأقسام العلمية للاعتماد الأكاديمي (الجامعة الإسلامية، المدينة المنورة)، سنة/ ١٤٣٢هـ].

• التوثيق من شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت): يكون بذكر عنوان المادة، ثم اسم كاتبها. ثم تأريخ نشرها- إن وجد-، وتأريخ النقل منها، متبوعاً برابط الموقع الإلكتروني. مع مراعاة النقل عند الحاجة عن المواقع الموثوقة، والمعروفة بالتحري، والمصادقية.

[ومثاله: القرآن كلام الله، اللجنة الدائمة للإفتاء، تم نشرها في ٧/ ٩/ ١٤٢٣هـ، وتم النقل منها في تأريخ ٢٨/ ١/ ١٤٣٢هـ، // http://www.qurancomplex.org/].

• وأوعية المعلومات متعددة، ومصادر البيانات متنوعة، وأساليب وضعها متباينة؛ وعلى الطالب أن يوثق مما لم يرد منها سابقاً بطريقة يُراعي فيها الوضوح، والتكامل على ضوء المنهج المتقدم.



خامساً: التعليق على النصوص

إن التعليق على النصوص بما يخدمها مما يقرب المعلومة إلى القارئ،
ويحمله على الثقة بما يقرأ، والاطمئنان إليه.

وعلى الطالب أن يراعي فيه الآتي:

١. وضوح مادته العلمية، واختصارها، وبعدها عن الحشو
والإسهاب، والتكلف والإطناب.

٢. خدمته للنص الذي يحتاج إلى ذلك؛ توثيقاً، وتفسيراً، ونقداً.

٣. التحري، والدقة في التعليق.

٤. التمييز بين كلامه، وبين ما ينقله عن غيره.

٥. التعليق العلمي على ما يحتاج إلى تعليق.

٦. اختيار الموضوع المناسب للتعليق مع مراعاة عدم التكرار.

٧. ترك ما لا يخدم النص من التعليقات.

ويجب عليه عند التعليق على الكتب المخطوطة - على وجه
الخصوص - مراعاة الآتي:

أ- الدقة في التفريق بين اختلاف الروايات للكتاب الواحد،
واختلاف النسخ بعضها عن بعض.

ب- العناية بتوضيح مشكله، وتبيين محتمله، واستدراك سقطه،



وإصلاح خطئه، ونحو ذلك.

ج- التفريق بين ما كان من خطأ المؤلف في النسخ، وما كان من خطأ الناسخ.

د- البعد عن إثقال الحواشي بما لا تدعو الحاجة من التعليقات.

هـ- توضيح الألفاظ الغريبة، أو نادرة الاستعمال من كتب اللغة، وغريب الحديث، ونحوها.

و- تبيين المبهمين، والمنسوبين، والمكنين، والملقبين، ونحو ذلك من أهل العلم.

ز- الترجمة الموجزة للأعلام غير المشهورين.

ح- التعريف الموجز بما يحتاج إلى تعريف من: الكتب، والقبائل، والطوائف، والبلاد، والمواضع، والوقائع، ونحو ذلك.



القسم الخامس: مواصفات الترتيب والطباعة والإخراج للمرسالة العلمية والمشروع البحثي وتقديمه

على الطالب إن بعثني برسالته العلمية ومشروعه البحثي ترتيباً وطباعة وإخراجاً، مراعيّاً في ذلك الآتي:

أولاً: الترتيب

يقصد بترتيب الرسالة والمشروع البحثي: تنظيمهما من بدايتهما إلى نهايتهما تنظيمًا جيدًا؛ فيراعى في الترتيب أن يكون على الصورة الآتية:

١. ورقة العنوان (الخارجية، والداخلية)، وتثبت فيها العناصر الآتية مرتبة:

أ- المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم العالي، الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، ورمزها (وهو: ٠٣٢)، والكلية (أو: المعهد)، والقسم الذي ينتمي الطالب إليه.

ويثبت الطالب ذلك في الركن الأيمن العلوي من ورقة العنوان -على الترتيب السابق-، على أن يكون كل اسم في سطر، بخط (Traditional Arabic)، وبنمط: عادي، وبلون: أسود، وبحجم: (١٨) ثمانية عشر، أو بحجم يقاربه إذا كان منسوخاً



من صورة.

ب- شعار الجامعة الإسلامية، ويثبت ذلك في الركن الأيسر العلوي من ورقة العنوان، ويراعى أن يكون حجمه مقارباً للعنصر (أ).

ج- عنوان المشروع كاملاً، (واسم المؤلف كاملاً، وتاريخ وفاته؛ إذا كان المشروع تحقيقاً)، ويثبت ذلك في النصف الأعلى من الورقة، على أن يكون العنوان بنوع الخط: PT Bold Heading، غامقاً، وبحجم: (٢٠)، ويكتفى بذلك في القسم الرئيس من العنوان إذا كان طويلاً.

د- نوع المشروع (كأن يكون مشروعاً للحصول على درجة العالمية الماجستير، أو للحصول على درجة العالمية العالية الدكتوراه، أو مشروعاً بحثياً لإكمال متطلبات مرحلة الماجستير).

هـ- اسم الطالب -وفق الوثائق الرسمية- كاملاً، بالصيغة التالية: (إعداد الطالب: ...).

و- اسم المشرف، ودرجته العلمية، وجهته التي يتبعها. (وكذا اسم المشرف المساعد-إن وجد-).

ز- رقم الجزء-إن تعددت الأجزاء-.

ح- العام الجامعي الذي قُدمت فيه الرسالة أو المشروع البحثي.



ط- أن يكون نوع خط الورقة في غير عنوان المشروع: Traditional Arabic، وبنمط: عادي، وبلون: أسود، وبحجم: (١٨) ثانية عشر.

[يُنظر الملحق الثاني ص / ٨٤]

٢. ورقة الحماية. وتكون خالية عن الكتابة.
٣. ورقة البسملة. وتُثبت بالبسملة في منتصفها.
٤. ورقة توصية لجنة مناقشة الرسالة، وتعديل الطالب ملحوظاتها. وتلحق به بعد المناقشة، وتجلّد معها.

[يُنظر الملحق الثالث ص / ٨٥]

٥. ورقة مستخلص الرسالة. ويثبت عنوانها في منتصف أعلى الورقة. ثم يورد ملخص الرسالة بدقة، واختصاراً، واستيفاءً. موضحاً فيه فكرة عامة عن موضوع البحث، وأهميته، وأهم ما توصل إليه من النتائج. مراعيّاً أن لا يزيد المستخلص عن صفحة واحدة.
٦. الرسالة مرتبة على ضوء الخطة المعتمدة من مجلس عمادة الدراسات العليا.
٧. ورقة يُكتب في وسطها عبارة مختصرة تفيد تمام المشروع، مثل: (تم بحمد الله). على أن تكون قبل ورقة الحماية في آخر المشروع. وفي حالة تضمين الرسالة صور بعض لوحات المخطوط،



أو ملاحق مصورة، أو نحو ذلك فيراعى أن تكون مدخلة في الحاسب الآلي، ومستخرجة منه، وموضوعة في أماكنها المناسبة من الرسالة، مع وصفها بعبارات مختصرة، في منتصف أسفل الورقة.

ثانياً: الطباعة

يقدم الطالب رسالته العلمية أو مشروعه البحثي بجودة عالية في الطباعة، مراعيًا الآتي:

١. أن يكون إدخال الطباعة بواسطة نسخة حديثة من برنامج: Microsoft Office Word.
٢. أن يكون إخراج الطباعة واضحًا، ونظيفًا، وباستخدام طابعات (الليزر).
٣. أن تكون الطباعة باللون الأسود فقط.
٤. أن تكون على وجه واحد من الورق الأبيض العادي. على أن يكون جيدًا، وغير مزخرف.
٥. أن تكون خالية من الشطب، والتعديل بالقلم.
٦. أن يكون الورق من ذي الحجم: (A٤)، ووزنه: (٨٠) ثمانون غرامًا/ ٢م.



ثالثاً: الإخراج والتنسيق

يقدم الطالب رسالته العلمية أو مشروعه البحثي بتنسيق جيد، وإخراج مناسب، مراعيًا المواصفات الآتية:

١. تنسيق الصفحة، وهوامشها

ويراعي الطالب فيه الآتي:

أ- أن يكون هامش الصفحة الأعلى والأسفل بمقدار: (٤٥, ٢) سم، والأيمن بمقدار: (٤) سم، والأيسر بمقدار: (١٧, ٣) سم، وأن يكون هامش التوثيق: صفرًا. وواقعًا على اليمين.

ب- أن يكون اتجاه الصفحة: عموديًا.

ج- أن يكون تخطيط الصفحة على النحو الآتي:

• أن تكون بداية المقاطع من صفحة جديدة، واتجاهها من اليمين إلى اليسار.

• أن يكون رأس الصفحة، وتذييلها بمقدار: (٢٥, ١) سم.

• أن تكون الصفحة في محاذاة عمودية إلى الأعلى، شاملة للمستند كله.

• أن تكون الصفحة خالية من الحدود، والتظليل.



- يُستحسن أن يُثبت في رأس الصفحة خطأ يكتب فوقه العنوان المناسب له من تقسيمات المشروع، وإذا كان المشروع تحقيقاً فيكتب في القسم الخاص بالنص المحقق عنوان المخطوط.

٢. تنسيق الخطوط، والعناوين

يُنسق الطالب الخطوط، والعناوين في المتن، وفي الحاشية جميعاً على النحو الآتي:

أ- نوع الخط: Traditional Arabic، وينمط عادي، إلا ما سبق استثناءه في ورقة العنوان.

ب- حجمه بمقدار: (١٠٠٪). وتباعده: عادي. وموضعه: عادي.

ج- حجمه في المتن (١٨) ثمانية عشر. وفي الحاشية، وفي الفهارس (١٦) ستة عشر. ومن غير تأثيرات عليه.

د- تُكتب العناوين الرئيسة للأقسام، والأبواب، والفصول، ونحوها في أوراق مستقلة. ومن غير مسافة بادئة، ومتوسطة من الورقة، وداكنة بحجم (٢٠) عشرين.

هـ- تُكتب العناوين الفرعية كعناوين المباحث، والمطالب، والفروع، ونحوها من غير مسافة بادئة، وجانبية على اليمين، وداكنة



بحجم (١٨) ثمانية عشر.

مع مراعاة أن لا يكون العنوان الفرعي هو آخر سطر في الصفحة.

٣. تنسيق المتون، والحواشي

يقسم الطالب نصّ مشروعه إلى متن (في أعلى الصفحة)، وحاشية (في أسفلها)، ومراعياً الآتي:

أ- الفصل بين المتن، والحاشية بخط أفقي في الجانب الأيمن، ومن غير مسافة بادئة. على أن يكون طوله (٥, ٤ سم).

ب- وضع الحواشي السفلية آلياً، على أن يبدأ بترقيم جديد لكل صفحة.

ج- أن يتأكد من عدم انتقال رقم الحاشية من صفحة إلى صفحة غيرها.

د- إثبات رقم الحاشية في المتن بين قوسين، بخط (Traditional Arabic)، ونمط (عادي)، وحجم (١٨)، وتأثيرات: (مرتفع)، وإدخال مسافة واحدة بعده دون ما قبله.

ويُستحسن أن يكون إثبات رقم الحاشية في المتن على نهاية الكلام المنقول أو آخر الجملة التي يريد التعليق عليها.



٤. تنسيق الفقرات

يُنسق الطالب الفقرات في المتن، وفي الحاشية جميعاً على النحو الآتي:

- أ- المحاذاة: (مضبوطة) أو (كشيدة صغيرة)، ومستوى المخطط التفصيلي: نص أساسي، والاتجاه: اليمين لليسار.
- ب- المسافة البادئة: من بداية السطر الأول، بمقدار (١ سم).
- ج- التباعد بين الأسطر: بعد الفقرة، بمقدار (٦) ست نقاط.
- د- تباعد الأسطر: تام، بمقدار: (٢٦) نقطة.

٥. الترقيم

ويراعي الطالب فيه الآتي:

- أ- الأرقام عربية فقط (١، ٢، ٣، ٤، ... وهكذا).
- ب- ترقيم صفحات المشروع ترقيماً آلياً، ومتسلسلاً من بداية الرسالة إلى نهايتها، ولا مانع من ترقيم بعض أقسام الرسالة ترقيماً مستقلاً. مع مراعاة عدم إظهار الأرقام على أوراق: عنوان الرسالة (أو المشروع البحثي)، والبسملة، وعناوين الأقسام، والأبواب، ونحوها.
- ج- ترقيم ما يحتاج إلى ترقيم بطريقة آلية سواء أكان ذلك بالأرقام أم بالحروف أم بغيرها من أنواع الترقيم.



٦. التجليد

ويراعي الطالب فيه الآتي:

أ- أن يكون البحث مجلداً تجليداً ممتازاً. على أن يكون غلافه باللون البني (البيج) للمشروعات البحثية. وباللون الأخضر لرسائل الماجستير (العالمية). وباللون الأسود لرسائل الدكتوراه (العالمية العالية).

ب- أن تكون عناصر عنوان المشروع مطبوعة على الغلاف الأمامي للتجليد (العنوان الخارجي)، على نحو ما تقدم ذكره في ترتيبها.

ج- أن تكون العناصر مطبوعة - كذلك - على كعب المجلد. على أن يوضع شعار الجامعة في أعلى الكعب. ثم العنوان الأساس للرسالة أو المشروع البحثي، واسم الطالب (أو اسم شهرة المؤلف، وتاريخ وفاته، واسم الطالب) في أسطر رأسية: أولها للعنوان، ويكون بخط أكبر من خط سائر الأسطر. ثم نوع المشروع، والقسم المقدم عليه. ثم اسم المشرف. ثم العام الجامعي. ثم رقم الجزء - إن وجد -. وكل هذا في أسطر أفقية، وبحجم خط مناسب لكعب المجلد.

[يُنظر الملحق الرابع ص / ٨٦]

د- أن يشتمل التجليد على ورقتي حماية (ويكون وزن الورق: ١٠٠ غرام / ٢م). على أن تكون الأولى في أول المجلد قبل ورقة العنوان، والأخرى في آخر المجلد.



هـ- أن تتناسب المجلدات في الحجم إذا تعددت.

رابعاً: التقديم

إذا قام الطالب بما سبق فعليه أن يتقدم ببحثه للقسم المختص، وفق الآتي:

١. تقديم البحث قبل المناقشة

يقدم الطالب نسخاً من رسالته أو مشروعه البحثي بعدد أعضاء لجنة المناقشة إلى القسم المختص؛ لفحصها، ومطابقتها بالخطة والمنهج المعتمدين من مجلس عمادة الدراسات العليا، ومدى مراعاة ما جاء في هذا الدليل. وبعد اعتماد اللجنة -من مجلس عمادة الدراسات العليا- تُوزع النسخ على أعضائها؛ تمهيداً لمناقشة المشروع.

٢. تقديم البحث للاعتماد والحفظ بعد المناقشة

أ- يقوم الطالب بالتعديلات المطلوبة على بحثه وفق ملحوظات لجنة المناقشة حسب المدة المقررة لذلك وتوقيعها من أعضاء لجنة المناقشة في النموذج المعد لذلك.

[ينظر الملحق الثالث/ ص ٨٥]

ب- يقدم الطالب العدد المحدد من النسخ الورقية والإلكترونية من بحثه، ويوزعها على الجهات المعنية، وفق النموذج المعد لذلك.



ويكون حفظ النسخ الإلكترونية على قرص مدمج (CD) أو أحدث، وفيه المواصفات الآتية:

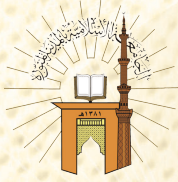
- أن يكون من النوعيات الجيدة.
- أن يُسمّى باسم المشروع. ويُكتب عليه من الخارج عنوان المشروع، واسم الطالب، واسم الكلية، والقسم بخط ثابت، وواضح، وبقلم مخصص لذلك.
- أن يحتوي على ملفين: الأول: المشروع كاملاً من بدايته إلى نهايته. والآخر: ملخص المشروع. على أن يكون كل ملف منها بصيغتين، إحداهما وفق: (PDF)، والأخرى وفق: Microsoft Office Word.
- أن تكون ورقة العنوان هي الورقة الأولى في ملفي ملخص المشروع.
- أن يتأكد من خلو ملفات المشروع من الأخطاء في الطباعة، أو في التنسيق قبل نسخها، وتحويلها إلى نوع (PDF).
- ج- ثم يتقدم بطلب استكمال إجراءات منح الدرجة مع ما يثبت تسليم النسخ المطلوبة من المشروع في صورته النهائية.



الملاحق



الملحق الأول: نموذج صفحة عنوان خطة المشروع (عند تقديم الخطة)



الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
وزارة التعليم العالي
جامعة المدينة المنورة
(٠٣٢)

كلية
قسم

[عنوان المشروع كاملاً]

[يضاف في حال كون المشروع تحقيقاً للسطران التاليان:]

تأليف..... (ت هـ)

دراسةً وتحقيقاً

مشروع رسالة علمية مقدّم للحصول على درجة العالمية العالية (الدكتوراه)
أو: مشروع رسالة علمية مقدّم للحصول على درجة العالمية (الماجستير)
أو: مشروع بحثي لإكمال متطلبات الحصول على درجة العالمية (الماجستير)

إعداد الطالب

.....

الرقم الجامعي (.....)

الجوال (.....)

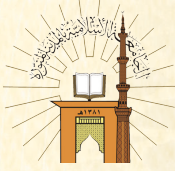
المُرشد العلمي (وإذا اقترح مجلس القسم اسم المشرف غير إلى "إشراف"): (درجته العلمية)

.....

العام الجامعي ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ



الملحق الثاني: نموذج ورقة العنوان (عند تسليم الرسالة)



الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
وزارة التعليم العالي
الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
(١٤٣٢)

كلية.....
قسم.....

[عنوان المشروع كاملاً]

[يضاف في حال كون المشروع تحقيقاً لسطران التاليان:]

تأليف..... (ت هـ)

دراسةً وتحقيقاً

رسالة علمية مقدّمة للحصول على درجة العالمية العالية (الدكتوراه)
{ أو: رسالة علمية مقدّمة للحصول على درجة العالمية (الماجستير)
{ أو: مشروع بحثي لإكمال متطلبات الحصول على درجة العالمية (الماجستير) }

إعداد الطالب

.....

إشراف (درجته العلمية)

.....

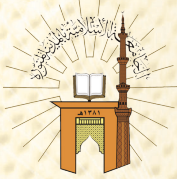
العام الجامعي ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ

الجزء الأول



الملحق الثالث: نموذج ورقة الإفادة بتعديل الطالب ملحوظات لجنة المناقشة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
(١٤٣٢)

كلية
قسم

إفادة

دكتوراه

ماجستير

عنوان الرسالة/ البحث:


إعداد الطالب: الجنسية:
لقد تمت مناقشة الرسالة/ البحث بتاريخ: / / ١٤هـ، وقد قام
الطالب بتعديل ملحوظات لجنة المناقشة.

أعضاء اللجنة

الاسم	الصفة	التوقيع، والتاريخ
	مقرراً	
	مشرفاً مساعداً	
	عضواً	
	عضواً	
	عضواً	



الملحق الرابع: نموذج لعناصر المعلومات في كعب مجلد المشروع


[عنوان المشروع] ل..... (ت...هـ) دراسة وتحقيقاً إعداد الطالب
رسالة علمية مقدمة للحصول على درجة العالمية (الماجستير) من قسم..... في كلية.....
إشراف الأستاذ الدكتور
العام الجامعي ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ
الجزء الأول

فهرس المصادر والمراجع

١. الإطار العام لكتابة الرسائل الجامعية لدرجتي الماجستير، والدكتوراه، إصدار: عمادة الدراسات العليا في جامعة الملك سعود (الرياض) سنة: ١٤٣٠هـ.
٢. تحقيق النصوص ونشرها، لعبدالسلام محمد هارون (ت/ ١٤٠٨هـ)، نشر: مكتبة السنّة (القاهرة) ٥ / ١٤١٠هـ.
٣. تعليقة في منهج البحث وتحقيق المخطوطات، للدكتور: أكرم ضياء العُمري، نشر: مكتبة الدار (المدينة المنورة) ٢ / ١٤١٢هـ.
٤. توثيق النصوص وضبطها عند المحدثين، للدكتور: موفق بن عبدالله بن عبدالقادر، نشر: المكتبة المكية (مكة المكرمة)، والمكتبة البغدادية ١ / ١٤١٤هـ.
٥. دليل استرشادي لكتابة الرسائل العلمية في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، إعداد: إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي (جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية) ٢ / ١٤٣٠هـ.
٦. دليل كتابة الرسائل العلمية (الماجستير/ الدكتوراه) بجامعة طيبة، إصدار: عمادة الدراسات العليا ٢ / ١٤٢٧هـ.
٧. ضبط النص والتعليق عليه، للدكتور: بشار عواد معروف،



- نشر: مكتبة الإمام البخاري للنشر والتوزيع (القاهرة) ١ / ١٤٣١ هـ.
٨. ضوابط تحقيق المخطوطات، إعداد: عمادة الدراسات العليا في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (الرياض). تم استرجاعها في تاريخ ٢ / ٢ / ١٤٣٢ هـ. <http://www.imamu.edu.sa>.
٩. فتح المغيث بشرح ألفية الحديث للعراقي، لأبي عبدالله محمد بن عبدالرحمن السخاوي (ت / ٩٠٢ هـ)، تحقيق: عليّ حسين عليّ، نشر: إدارة البحوث الإسلامية (الهند) ١ / ١٤٠٧ هـ.
١٠. اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها وإجراءاتها التنظيمية والتنفيذية في الجامعة الإسلامية، إصدار عمادة الدراسات العليا في الجامعة الإسلامية (المدينة المنورة)، الإصدار الثاني المعتمد بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٣٢ / ١٤٣١ / ٢٩٤) في جلسته السادسة المنعقدة في ٢٥ / ٤ / ١٤٣٢ هـ.



فهرس الموضوعات



فهرس الموضوعات

<u>رقم الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
٤	كلمة عمادة الدراسات العليا
٩	القسم الأول: تعريف عام بالدليل، وبيان أهميته، وأهدافه
٩	أولاً: تعريفٌ عامٌ بالدليل
٩	ثانياً: أهمية الدليل
١٠	ثالثاً: أهداف الدليل
١٢	القسم الثاني: مقدمات بين يدي الدليل
١٢	أولاً: الدراسات العليا
١٢	ثانياً: أهداف الدراسات العليا
١٣	ثالثاً: الدرجات العلمية
١٤	رابعاً: البحث العلمي
١٤	خامساً: الرسائل العلمية
١٦	سادساً: المشروعات البحثية
١٧	سابعاً: المدّة المقررة للحصول على درجتي الماجستير، والدكتوراه
١٩	القسم الثالث: إعداد خطة المشروع
١٩	أولاً: إعداد خطة المشروع إذا كان موضوعاً:
١٩	أولاً: اختيار موضوع المشروع وتسجيله



- ٢٠ ثانياً: عنوان المشروع
- ٣٨ ثانياً: إعداد خطة المشروع إذا كان تحقيقاً:
- ٣٨ أولاً: اختيار الكتاب المخطوط
- ٣٨ ثانياً: الضوابط المنظمة لتحقيق الكتب المخطوطة
- ٤٤ ثالثاً: عناصر خطة المشروع
- ٦٠ القسم الرابع: كتابة النصوص، وتنظيمها، وضبطها، وتوثيقها والتعليق عليها
- ٦٠ أولاً: كتابة النصوص
- ٦١ ثانياً: تنظيم النصوص
- ٦٢ ثالثاً: ضبط نص الكتاب المخطوط
- ٦٤ رابعاً: توثيق النصوص
- ٦٩ خامساً: التعليق على النصوص
- القسم الخامس: مواصفات الترتيب والطباعة والإخراج للرسالة العلمية
والمشروع البحثي وتقديمه
- ٧١ أولاً: الترتيب
- ٧٤ ثانياً: الطباعة
- ٧٥ ثالثاً: الإخراج والتنسيق
- ٧٥ ١. تنسيق الصفحة، وهوامشها
- ٧٦ ٢. تنسيق الخطوط، والعناوين



- ٧٧ .٣ تنسيق المتون، والحواشي
- ٧٨ .٤ تنسيق الفقرات
- ٧٨ .٥ الترقيم
- ٧٩ .٦ التجليد
- ٨٠ **رابعاً: التقديم**
- ٨٠ .١ تقديم البحث قبل المناقشة
- ٨٠ .٢ تقديم البحث للاعتماد والحفظ بعد المناقشة
- ٨٢ **الملاحق**
- ٨٣ الملحق الأول: نموذج صفحة عنوان خطة المشروع (عند تقديم الخطة)
- ٨٤ الملحق الأول: نموذج صفحة عنوان خطة المشروع (عند تقديم الخطة)
- ٨٥ الملحق الثالث: نموذج ورقة الإفادة بتعديل الطالب ملحوظات لجنة المناقشة
- ٨٦ الملحق الرابع: نموذج لعناصر المعلومات في كعب مجلد المشروع
- ٨٧ **فهرس المصادر والمراجع**
- ٨٩ **فهرس الموضوعات**



تسعد عمادة الدراسات العليا بالتواصل معها عبر الوسائل التالية:

عميد الدراسات العليا الوكيل للشؤون الطلابية الوكيل أمين المجلس الوكيل للتطوير والجودة مدير الإدارة مجلس الدراسات القبول	(١٧٩) (١١٦) (١٨٠) (٦٣٥) (١١٨) (٦٣٤-٦٣١) (٢٢٨-٣١٦-٣١٥)	تحويلة	٨٤٧٤٠٨٠ ٨٤٧٤٤٠٢ ٨٤٧٠١٢١	ستترال الجامعة	الهاتف
			٨٤٧١٩٥٧	ستترال العمادة	
٨٤٧١١٢٠			فاكس العمادة		
الجامعة الإسلامية ص.ب (١٧٠) المدينة المنورة			البريد العادي		
hedu@iu.edu.sa			البريد الإلكتروني		
http://www.iu.edu.sa/deanships/GraduateStudies/Pages/default.aspx			الإنترنت		

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



