

جامعة أم درمان الإسلامية  
معهد بحوث ودراسات العالم الإسلامي  
قسم التربية  
قسم تكنولوجيا التعليم

## فاعلية استخدام التطبيقات الإلكترونية في الإشراف التربوي

« بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة »

بحث مقدم لنيل درجة الماجستير في تكنولوجيا التعليم

إشراف الأستاذ الدكتور

عبد الحميد محمد جماع

إعداد الطالب

تركي بن صالح بن عبد الكريم الداني الغامدي

١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

## الإستهلال

بسم الله الرحمن الرحيم

قَالَ تَعَالَى: ﴿وَالْعَصْرِ ۝١﴾ إِنَّ الْإِنْسَانَ

لَفِي خُسْرٍ ۝٢﴾ إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا

الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا

بِالصَّبْرِ ۝٣﴾

"قرآن كريم ، العصر: ١ - ٣

## الإهداء

- إلى من ربياني صغيراً و أولياني رعايتهما الكريمة إلى أبي وأمي رعاهما الله ومتعهما بثوب الصحة والعافية وأحسن خاتمتهما، وغفر لهما في الدنيا والآخرة.
- إلى رفيقة دربي ومن شاركتني هموم الحياة وساعدتني على تحمل عناء البحث، ووفرت لي سبل الراحة، إلى زوجتي الغالية (أم المهند) وفقها الله وسدد على دروب الخير خطاها ومتعها الله بالصحة والعافية.
- إلى فلذات اكبادي أبنائي وبناتي الأعزاء، الذين ضحوا بالكثير من أوقاتهم وفصحهم من أجلي كتب الله لهم الصلاح والفلاح، ووفقهم الله إلى كل خير ؛ ويسر أمورهم في الدنيا والآخرة إلى (مهند، أروى، ربي، البراء، جهاد).
- إلى إخواني وأخواتي الأعزاء.
- إلى زملائي الاعزاء، وأساتذتي الفضلاء، ولئن لهم فضلٌ عليّ.
- إلى كل هؤلاء أهدي هذا الجهد المتواضع، سائلاً الله عز وجل أن ينفعنا بما علمنا وأن يعلمنا ما ينفعنا، وأن يصلح لنا الأعمال ويحقق الآمال. إنه سميع مجيب وعلى كل شيء قدير.

"الباحث"

## شكر وعرفان

الحمد لله رب العالمين، القائل في كتابة العزيز على لسان نبيه سليمان عليه السلام : «رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَىٰ وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ» <sup>(١)</sup> ، والصلاة والسلام على سيد المرسلين، والمبعوث رحمة للعالمين، القائل في الحديث الذي رواه سعيد الخدري رضي الله عنه : «من لم يشكر الناس لا يشكر الله» <sup>(٢)</sup> ، وعلى آله وصحبة الطيبين الطاهرين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين، فبعد شكر الله العلي القدير على توفيقه، أقدم شكري الوافر إلى جامعة أم درمان الإسلامية منارة العلم ، وعلى رأسها معالي مديرتها ، والشكر موصول لعميد كلية التربية و مدير معهد بحوث ودراسات العالم الإسلامي اللذين شجعاني على هذا البحث، واستفدت من توجيهاتهما.

كما أخص بالشكر الجزيل أستاذي الفاضل سعادة الأستاذ الدكتور: عبد الحميد محمد جماع ، المشرف على الرسالة الذي شاركني الجهد، وبذل الثمين من وقته في توجيهي وإرشادي، وتذليل الصعوبات في طريق دراستي بسعة علمه، ورحابة صدره. فجزاه الله خيراً على ما قدم وجعله في ميزان حسناته.

كما أتقدم بالشكر الجزيل إلى الأستاذين الجليلين:

الدكتور : عمر محمد العماس مناقشاً خارجياً.

الأستاذ الدكتور: عصام الدين برير آدام مناقشاً داخلياً.

والشكر موصلاً لوزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية ممثلة في الإدارة العامة للتربية والتعليم (بنين) بمنطقة مكة المكرمة للسماح لي بإجراء الدراسة على عينة البحث.

كما لا يفوتني أن أتقدم بالشكر الجزيل إلى سعادة الدكتور صالح بن عطية الغامدي الذي بدأ معي في هذا البحث منذ أن كان فكرة إلى نهايته وقد استفدت من آرائه وتوجيهاته ومساعدته في تحليل النتائج، ومتابعته لي في كل خطوة . فجزاه الله

(١) سورة النمل : آية ١٩.

(٢) محمد بن عيسى الترمذي : سنن الترمذي ، تحقيق أحمد محمد شاكر وآخرون، ج٤ ، بيروت، دار إحياء التراث العربي، ص ٢٩٩.

خير الجزاء؛ ونسأل الله أن يمن عليه بوافر الصحة والعافية، وأن يبارك في وقته وماله وذريته؛ وكذلك سعادة الدكتور سعيد عبدالله الغامدي. الذي شارك في تحليل مهام المشرف التربوي، وعلى المؤازرة، والمشاركة في المراجعة اللغوية للبحث فله خالص الشكر . والى أخي وزميلي ورفيق دربي الاستاذ : صلاح الدين عبدالعزيز آل الشيخ ، بتشجيعه ومؤازرته ومشاركته في المراجعة اللغوية، والشكر موصولاً لسعادة الدكتور محمد صالح الغامدي لمؤازرته وتشجيعه، والاستاذ صالح عبدالعزيز الزهراني لتسهيل الحصول على بعض المعادلات الاحصائية ، وسعادة الدكتور صالح عبدالرزاق الغامدي وسعادة الدكتور صالح العليان، والاستاذ: مقنع الثبتي، والاستاذ: أحمد فيصل الغامدي؛ لمساهماتهم في توزيع الاستبانة على الأخوة المشرفين في مكاتب التربية والتعليم، كما أتقدم بالشكر الجزيل والتقدير لمن تفضلوا بتحكيم الاستبانة، ولزملائي المشرفين الذين قاموا مشكورين بالإجابات على الاستبانة ومدراء مكاتب التربية.

والشكر موصولاً لسعادة الدكتور الطيب نور الهدى الطيب رئيس قسم التربية بجامعة ام درمان الاسلامية على كل ما بذله فله مني جزيل الشكر والعرفان. كما لا يفوتني أن اشكر جامعة أم القرى ممثلة في مكتبة الملك عبدالله الرقمية التي استفدت منها بالاطلاع على بعض الرسائل العلمية والكتب.

وانني إذ ذكرت بعض الأسماء فإنه لا يفوتني أن أقدم عذري سلفاً لمن فاتني ذكر أسمائهم، ولئن ضيَّع ذكرهم قلبي فإن قلبي لا يضيع شكرهم والدعاء لهم، فجزى الله خيراً عني كل من ساندني ودعمني كبيراً أو صغيراً، ذكراً أو أنثى، في إخراج هذا البحث بالتوجيه ، أو إبداء رأي ، أو بالمراجعة اللغوية، أو إعارة لكتاب ، أو دعاء . سائلاً الله أن يجزي الجميع خير الجزاء وأن يبارك لهم في أنفسهم وأهليهم وأعمالهم إنه ولي ذلك والقادر عليه.

وختاماً أسأل المولى عز وجل أن يجعل عملي هذا خالصاً لوجهه الكريم، وأن يلهمنا التوفيق والسداد في القول والعمل، إنه ولي ذلك والقادر عليه. والحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين.

الباحث

## مستخلص البحث

### أهداف البحث:

١. تعرف على مهام المشرف التربوي التي يمكن أداؤها عبر تطبيقات حاسوبية.
٢. تعرف على التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملائمة لعمل المشرف التربوي.
٣. تعرف على الصعوبات التي تعرقل الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في عمل المشرف التربوي.
٤. إيجاد تصور مقترح لتفعيل التطبيقات الحاسوبية في عمل المشرف التربوي.

### منهج البحث: المنهج الوصفي.

### اداة البحث: الاستبانة كأداة لجمع المعلومات .

### مجتمع البحث: يتألف مجتمع الدراسة الميدانية من المشرفين التربويين بمكة

المكرمة والبالغ عددهم ٢٠٠ مشرفا تربويا

**عينة البحث:** استخدم الباحث أسلوب العينة القصدية التي تكونت من ٧٠ مشرفاً تمثل ٣٥٪ من مجتمع الدراسة وهم المشرفون الذين يجيدون استخدام الحاسب الآلي ويمكنهم إثراء الدراسة حيث قام الباحث بحصرهم وتوزيع الأداة عليهم.

### أهم نتائج البحث:

١. إن مهام المشرف التربوي التي يمكن أداؤها عبر تطبيقات حاسوبية بلغت (٣٤) مهمة.
٢. إن جميع التطبيقات الحاسوبية التي وردت في الدراسة جاءت مناسبة لأداء مهام المشرف التربوي جاءت بدرجة عالية ومتوسطة.
٣. إن التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملائمة لأداء المشرف التربوي لمعظم مهامه هي : ( الورد، المنتديات الحوارية، الأكروباد، الكتاب الإلكتروني، الببليشر، الإكسل ، المجموعات البريدية، برنامج المشرف، البالتوك، الماسنجر).

## التوصيات:

١. العمل على توفير التقنيات الحديثة في جميع المدارس ومكاتب الإشراف التربوي.
٢. إكساب المشرفين الكفاءة اللازمة لإستخدام التقنيات الحديثة، استجابة للتطور التقني الحديث.
٣. إعداد نشرات لبعض البرامج والتطبيقات الحاسوبية يوضح فيها خطوات أو طرق الاستفادة منها في مجال الإشراف التربوي.
٤. إشراك المشرفين التربويين في دورات الحاسب الآلي والإنترنت للنهوض بالمستوى العام وتخطي عقبة قصور تطبيقات الحاسب الآلي اللازم لعمل المشرف.
٥. وضع شرط من شروط ترشيح المشرفين حصولهم على القدر المطلوب من الخبرة في مجال استخدامات الحاسب الآلي وبعض التطبيقات المتعلقة بالإشراف التربوي.
٦. أهمية تفعيل دورات باللغة الانجليزية لتخطي عقبات ضعف مستوى اللغة الانجليزية لدى بعض المشرفين التربويين.

## **Abstract**

### ***Research Objectives:***

- 1- Identification of the Educational Supervisor's tasks which might be performed through computer applications.
- 2- Identification of the most appropriate computer applications for the work of the educational supervisor.
- 3- Identification of the difficulties which impede the use of computer applications in the work of the educational supervisor.
- 4- Specifying a proposed visualization to activate the computer applications in the work of the educational supervisor.

*Method:* The Descriptive Method.

*The Study Instrument:* The questionnaire.

*The Population:* The study population is represented by 200 of the educational supervisors in Holy Mecca.

*Sampling:* A sample of 70 supervisors who are able to use the computer efficiently is selected from the total population representing 35% of the total population.

### ***Research Results***

- 1- The total tasks which might be performed through computer applications by the educational supervisor amounted to (34) tasks.
- 2- All computer applications provided for in this study, have been appropriate to the educational supervisor's task performance in a high and a moderate degree.
- 3- The most appropriate computer applications concerning the performance of most the educational supervisor's tasks are: (word, dialogue forms, acrobat, electronic book, publisher, Excel, mail groups, supervisor program, Pal talk, and messenger).

### ***Recommendations:***



- 1- Making available modern technologies; provide schools and educational supervision offices with those technologies.
- 2- Providing supervisors with necessary competency to use modern technologies, in response to modern technological development.
- 3- Preparing circulars for some programs and computer applications, in which shall be shown the steps and ways of making use thereof in the educational supervision domain.
- 4- Granting the educational supervisors a share in the computer & internet training courses, to improve their general level and surpass the impediment of computer applications deficiency required for the supervisors work.
- 5- Granting the educational supervisors a share in the computer & internet training courses, to improve their general level and surpass the impediment of computer applications deficiency required for the supervisors work.
- 6- The importance of activating English Language Training Courses, to surpass impediments of the English Language level weakness, with some of the educational supervisors.

## قائمة الموضوعات

م	الموضوع	الصفحة
١	الاستهلال	ب
٢	الإهداء	ت
٣	شكر وعرفان	ث
٣	مستخلص البحث باللغة العربية	ح
٤	Abstract	د
٥	فهرس الموضوعات	ر
٦	فهرس الاشكال	ص
٧	فهرس الجداول	ض
٨	فهرس الملاحق	ط
٩	الفصل الأول (أولاً : الإطار العام للبحث)	
١٠	مقدمة البحث	٢
١١	مشكلة البحث و تساؤلات	٤
١٢	أهمية البحث	٥
١٣	أهداف البحث	٥
١٤	منهج البحث	٦
١٥	ادوات البحث	٦
١٦	حدود البحث	٦
١٧	مصطلحات البحث	٧
١٨	الفصل الثاني (الإطار النظري)	
١٩	المبحث الأول: الإشراف التربوي (مقدمة)	٩
٢٠	مفهوم الإشراف التربوي	١٠
٢١	أهمية الإشراف التربوي	١٣
٢٢	أهداف الإشراف التربوي	١٥
٢٣	خصائص الإشراف التربوي	١٨

م	الموضوع	الصفحة
٢٤	تطور الإشراف التربوي في المملكة العربية السعودية	٢٠
٢٥	أنواع الإشراف التربوي	٢٦
٢٦	مجالات الإشراف التربوي	٣٠
٢٧	أساليب الإشراف التربوي	٣٦
٢٨	الاتجاهات الحديثة في الإشراف التربوي	٤٤
٢٩	مقومات المشرف التربوي	٥٢
٣٠	مهام ومسؤوليات المشرف التربوي	٥٦
٣١	كفايات المشرف التربوي	٦٥
٣٢	المبحث الثاني: تطور التقنيات التربوية (تمهيد)	
٣٣	مفهوم التقنيات التربوية	٧٤
٣٤	التطور التاريخي للتقنيات التربوية	٧٥
٣٥	أنواع وتصنيفات التقنيات التربوية في العملية التعليمية	٧٧
٣٦	توظيف التقنيات التربوية في العملية التعليمية	٨٦
٣٧	الاتجاهات الحديثة في التقنيات التربوية	٨٨
٣٨	المبحث الثالث: بعض التطبيقات الحاسوبية (مقدمة)	
٣٩	مقدمة	٩٠
٤٠	مفهوم الحاسب	٩٠
٤١	البرمجيات	٩١
٤٢	أهمية الحاسب في التعليم	٩٤
٤٣	أهمية الحاسب في الإشراف التربوي	٩٧
٤٤	بعض التطبيقات الحاسوبية ومجالات توظيفها في الإشراف التربوي	٩٩
٤٥	١- برنامج الوورد	١٠٠
٤٦	٢- برنامج العروض التقديمية	١٠١
٤٧	٣- برنامج بيلشر	١٠٢
٤٨	٤- برنامج بروجكت	١٠٣

م	الموضوع	الصفحة
٤٩	٥- برنامج الرسام	١٠٤
٥٠	٦- برنامج الفوتوشوب	١٠٤
٥١	٧- برنامج الأكسس	١٠٦
٥٢	٨- برنامج سجل المشرف التربوي (الاصدار ٢.١)	١٠٧
٥٣	٩- برنامج المشرف التربوي (Mpreg2)	١١٢
٥٤	١٠- برنامج الإشراف (إصدار مدير المدرسة)	١١٣
٥٥	١١- الجداول المدرسية	١١٥
٥٦	١٢- برنامج الإكسل	١١٥
٥٧	١٣- برنامج الحزم الإحصائية (Spss)	١١٦
٥٨	١٤- برنامج الماسنجر	١١٦
٥٩	١٥- برنامج البالتوك	١١٧
٦٠	١٦- سكاي بي	١١٧
٦١	١٧- برنامج المنتديات الحوارية	١١٨
٦٢	١٨- برنامج البريد الإلكتروني	١١٩
٦٣	١٩- برنامج المجموعات البريدية	١٢٠
٦٤	٢٠- برنامج الاجتماعات المرئية	١٢١
٦٥	٢١- برنامج رسائل الجوال	١٢١
٦٦	٢٢- برنامج الفرونت بيج	١٢٣
٦٧	٢٣- برنامج بنك الأسئلة (quiz creator)	١٢٤
٦٨	٢٤- برنامج الأكروبات	١٢٤
٦٩	٢٥- برنامج الكتاب الإلكتروني	١٢٥
٧٠	٢٦- برنامج الوسائط المتعددة	١٢٦
٧١	<b>الفصل الثالث (الدراسات السابقة)</b>	
٧٢	الدراسات السابقة (تمهيد)	١٢٩
٧٣	المجموعة الأولى (الدراسات العربية)	١٢٩

م	الموضوع	الصفحة
٧٤	المجموعة الأولى (الدراسات الأجنبية)	١٤٦
٧٥	المجموعة الثانية (الدراسات العربية)	١٤٩
٧٦	المجموعة الثانية (الدراسات الأجنبية)	١٦٢
٧٧	خلاصة وتعقيب	١٦٤
٧٨	التعقيب على المجموعة الأولى	١٦٤
٧٩	التعقيب على المجموعة الثانية	١٦٦
٨٠	الفصل الرابع (إجراءات البحث)	
٨١	تمهيد	١٦٩
٨٢	منهج البحث	١٦٩
٨٣	مجتمع البحث	١٦٩
٨٤	عينة البحث	١٦٩
٨٥	أداة البحث	١٧٤
٨٦	صدق الأداة	١٧٦
٨٧	الصدق الإحصائي	١٨٠
٨٨	ثبات الأداة	١٨٠
٨٩	التحليل الإحصائي	١٨١
٩٠	الفصل الخامس (النتائج وتفسيرها)	
٩١	تمهيد	١٨٤
٩٢	إجابة السؤال الأول	١٨٤
٩٣	إجابة السؤال الثاني	١٨٥
٩٤	إجابة السؤال الثالث	١٨٧
٩٥	إجابة السؤال الرابع	١٩٨
٩٦	إجابة السؤال الخامس	٢٠٨
٩٧	الفصل السادس (النتائج والتوصيات والمقترحات)	

م	الموضوع	الصفحة
٩٨	تمهيد	٢١١
٩٩	نتائج الدراسة	٢١١
١٠٠	التوصيات	٢١٢
١٠١	المقترحات	٢١٣
١٠٢	المصادر والمراجع	٢١٥
١٠٣	الملاحق	٢٢٩

### فهرس الأشكال

الرقم	محتوى الشكل	الصفحة
١	شكل ١ (مراحل الإشراف التربوي)	٢٠
٢	شكل ٢ (أنواع الإشراف التربوي)	٢٦
٣	شكل ٣ (أساليب الإشراف التربوي)	٣٦
٤	شكل ٤ (مهام المشرف التربوي)	٥٦
٥	شكل ٥ (مخروط الخبرة لديل)	٨١
٦	شكل ٦ (تصنيف إدلينغ)	٨٢
٧	شكل ٧ (تصنيف اوسلن)	٨٢
٨	شكل ٨ (تصنيف دونكان)	٨٣
٩	شكل ٩ (تصنيف محمد زياد حمدان)	٨٤
١٠	شكل ١٠ (انواع واجهات نظام التشغيل)	٩٢
١١	شكل ١١ (واجهة برنامج الوورد)	١٠٠
١٢	شكل ١٢ (واجهة برنامج العروض التقديمية)	١٠١
١٣	شكل ١٣ (واجهة برنامج بيليشر)	١٠٢
١٤	شكل ١٤ (واجهة برنامج بروجكت)	١٠٣
١٥	شكل ١٥ (واجهة برنامج الرسام)	١٠٤
١٦	شكل ١٦ (واجهة برنامج الفوتوشوب)	١٠٤
١٧	شكل ١٧ (نموذج استخدام قاعدة بيانات)	١٠٦

الرقم	محتوى الشكل	الصفحة
١٨	شكل ١٨ (برنامج سجل المشرف التربوي الاصدار ٢.١)	١٠٧
١٩	شكل ١٩ (القسم الاول لبرنامج سجل المشرف التربوي)	١٠٩
٢٠	شكل ٢٠ (القسم الثاني لبرنامج سجل المشرف التربوي)	١١٠
٢١	شكل ٢١ (برنامج المشرف التربوي (Mprg2))	١١٢
٢٢	شكل ٢٢ (برنامج المشرف مدير المدرسة)	١١٣
٢٣	شكل ٢٣ (برنامج جداول ٧)	١١٥
٢٤	شكل ٢٤ (برنامج الاكسل )	١١٥
٢٥	شكل ٢٥ (برنامج الفرونت بيج (FrontPage))	١٢٣
٢٦	شكل ٢٦ (برنامج بنك الاسئلة (QuizCreator))	١٢٤
٢٧	شكل ٢٧ (برنامج الأكروبات (Adobe Reader))	١٢٤
٢٨	شكل ٢٨ (برنامج الكتاب الالكتروني (Workshop eBook))	١٢٥
٢٩	شكل ٢٩ (نموذج لحد برامج الوسائط المتعددة (Multimedia programs))	١٢٦
٣٠	شكل ٣٠ (عينة الدراسة موزعة على مكاتب التربية والتعليم)	١٧٠
٣١	شكل ٣١ (الاستبانات المسترجعة من مكاتب التربية والتعليم)	١٧١
٣٢	شكل ٣٢ (الاستبانات الداخلة في التحليل)	١٧١
٣٣	شكل ٣٣ (وصف العينة بحسب المؤهل)	١٧٢
٣٤	شكل ٣٤ (وصف العينة بحسب الخبرة)	١٧٢
٣٥	شكل ٣٥ (وصف العينة بحسب مادة الإشراف)	١٧٣
٣٦	شكل ٣٦ (وصف العينة بحسب الدورات التدريبية)	١٧٤
٣٧	شكل ٣٧ (توضيح نسب متوسطات التطبيقات لجميع المهام الإشرافية)	١٩٦

### فهرس الجداول

م	محتوى الجدول	الصفحة
١	توزيع عينة الدراسة بحسب مقر أعمالهم.	١٧٠
٢	وصف عينة الدراسة بحسب الدرجة العلمية.	١٧٢

١٧٢	وصف عينة الدراسة حسب سنوات الخبرة في الإشراف التربوي.	٣
١٧٣	وصف العينة بحسب مادة الإشراف.	٤
١٧٤	وصف عينة الدراسة حسب الدورات التدريبية في الحاسب.	٥
١٧٥	نموذج تعريف ببعض التطبيقات التي استخدمت في الدراسة.	٦
١٧٦	نموذج بمهام المشرف التربوي وما يناسبها من تطبيق.	٧
١٧٧	ما تم تعديله في الجزء الأول من الاستبانة.	٨
١٧٧	ما تم تعديله في الجزء الثاني من الاستبانة.	٩
١٧٧	ما تم تعديله في الجزء الثالث من الاستبانة.	١٠
١٧٨	ما تم تعديله في الجزء الرابع من الاستبانة.	١١
١٨٠	خلاصة بنود الاستبانة قبل التحكيم وبعده.	١٢
١٨٦	التطبيقات الحاسوبية التي يمكن الاستفادة منها في أداء المشرف التربوي لمهامه.	١٣
١٨٨	معييار الحكم اللفظي للعبارة.	١٤
١٨٨	مناسبة التطبيقات الحاسوبية لمهام المشرف التربوي.	١٥
١٩٧	يوضح عدد تكرار المهام لكل التطبيقات والمتوسط العام له.	١٦
١٩٨	جدول يوضح وجهة نظر المشرفين حيال مناسبة التطبيقات الحاسوبية لأداء مهامهم الإشرافية تعزي إلى المتغيرات التالية: (المؤهل، الخبرة، مادة الإشراف، التدريب)	١٧

### فهرس الملاحق

م	محتوى الملحق	الصفحة
١	الاستبانة في صورتها الأولية	٢٢٩
٢	اسماء المحكمين	٢٤٩
٣	الاستبانة في صورتها النهائية	٢٥٠
٤	خطاب الموافقة على إجراء الدراسة	٢٦٠



**لوئـ الـ صفـ ا**

**(الإطار العام للبحث)**

# الفصل الأول

## الإطار العام للبحث

### مقدمة

إن الناظر في مفهوم الإشراف التربوي خلال السنوات الأخيرة يشهد تطوراً ملموساً؛ وذلك نتيجة لفيض من البحوث والدراسات ، التي أجريت حول الإشراف التربوي ، « وبذلك أصبح الإشراف التربوي عملية فنية يقوم بها تربويون متخصصون بغرض النهوض بعمليتي التعليم والتعلم، وما يتصل بهما ، بواسطة الاطلاع على ما يقوم به المعلمون من نشاطات ضمن الإمكانيات والوسائل المتوفرة لديهم ، ومن ثم الوقوف معهم ، ومساعدتهم على تحسين أدائهم ، بحيث يستطيعون التفاعل مع طلابهم لتنمية مداركهم وتوجيههم للمشاركة الايجابية في الحياة الاجتماعية ، عن طريق تزويدهم بمعارف ومهارات وسلوكيات نافعة ، وقيم راسخة وعادات حميدة»<sup>(١)</sup>.

ولكي تحقق وزارة التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية الأهداف المرسومة لها أوجدت عدداً من الإدارات التربوية ، ومن أبرزها : الإدارة العامة للإشراف التربوي ، التي من أولوياتها: تحسين عمليتي التعليم والتعلم وبيئتهما؛ من خلال الارتقاء بجميع العوامل المؤثرة فيهما ، ومعالجة الصعوبات التي تواجهها.

وبما أن الحاسب الآلي وتطبيقاته أصبح جزءاً لا يتجزأ من حياة المجتمعات العصرية، بل «أصبح استخدام تكنولوجيا المعلومات ضرورياً في حياتنا، وما نشاهده من تطور هذه التكنولوجيا الهائل والسريع يعتبر دليلاً على أهمية استخدامها»<sup>(٢)</sup>.

وقد أخذت تقنية المعلومات المبنية حول الحاسب الآلي تغزو كل مرفق من مرافق الحياة، فاستطاعت هذه التقنية أن تغير أوجه الحياة المختلفة في زمن قياسي.

---

(١) محمود طافش : الإبداع في الإشراف التربوي والإدارة المدرسية ، الأردن ، دار الفرقان ، ٢٠٠٤م ، ص٧٤. بتصرف

(٢) محمد بلال الزعبي وآخرون: مهارات الحاسوب المتقدمة ، عمان ، دار وائل ، ٢٠٠٥م (المقدمة).

فأصبح «يستخدم الحاسوب في الجامعات والكليات والمدارس للتعليم والتدريب والبحث والتوجيه والإدارة»<sup>(١)</sup>.

ثم ولدت منها (شبكة الإنترنت) فأحدثت طوفاناً معلوماتياً، وأصبحت تقنيات المعلومات والاتصالات الرقمية الجديدة سهلة المنال، وزاد استخدامها بسرعة متناهية، وهذه التقنيات ليست فردية منفصلة، ولكنها مجموعة متداخلة من الأجهزة والبرامج ووسائل الإعلام، وأنظمة التدريس الحديثة، وتملك القدرة على الإسهام في تحسين بيئة المعلومات لتخطي حدود الزمان والمكان، والوصول إلى أي شخص آخر على ظهر الأرض متوفر لديه شبكة الإنترنت، بل يمكن الوصول إلى مئات الآلاف من ملفات المعلومات، وإلى الملايين من صفحات الشبكة. ونظراً لأهمية هذه التقنية فإن خبراء التعليم يقومون بإيجاد طرائق جديدة قوية لاستخدام برامج هذه التقنيات الرقمية الجديدة للمعلومات والاتصالات في المناهج التعليمية. ولذلك فإن «الزيادة الهائلة في حجم المعلومات المتداولة والتطور العلمي والتقني السريع في الحاسب الآلي من أهم العوامل التي وضعت الكثير من التحديات أمام التربويين لإعداد أفراد المجتمع لا ستيغاب متطلبات هذا التطور»<sup>(٢)</sup>.

وإن هدف إيجاد (المجتمع المعلوماتي) لا يمكن تحقيقه إلا بتكوين "الفكر المعلوماتي" بين أفراد المجتمع بمختلف المستويات، ومن أهم المؤسسات التي يمكن الاستفادة منها في تكوين هذا المجتمع هي المدارس والجامعات. والمتتبع لواقع استخدام الحاسب الآلي في مجال التعليم في العالم يجد أن نسبة الاستخدام تزداد بسرعة منقطعة النظير، متخطية بذلك العوائق والمشاكل والصعوبات ما استطاعت إلى ذلك سبيلاً.

«ولم يعد التعليم يتحمل الأسلوب القديم الحالي الذي تسير عليه مؤسساتنا التعليمية ... لذلك لم يترك مجال للتربية لأن تكون منعزلة ومجمدة وبعيدة. وهكذا وجد الحاسب طريقه إلى التربية، حيث أولت معظم وزارات التربية في جميع أنحاء العالم - إن لم تكن كلها - جل اهتمامها في وضع الاستراتيجيات المعلوماتية - ومنها إستراتيجية استخدام الحاسب الآلي وتقنية المعلومات - في تعليم وتدريب وتأهيل الطلاب والمعلمين

---

(١) محمد بلال الزغبى وآخرون: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة ، عمان ، دار وائل ، ط٨، ص٧٩

(٢) عبدالله موسى : مقدمة في الحاسب والانترنت، الرياض، ١٤٢٨هـ، ط٥ ، ص٣٦

على مناهج الحاسب وكيفية تحقيق أكبر استفادة من استخدام هذه التقنية مادة ووسيلة لما لهذا النوع من التعليم من أهمية بارزة في تربية أجيال المستقبل»<sup>(١)</sup>.

ولهذا فإن «توظيف المشرف التربوي لتكنولوجيا التعليم في حلقاته التدريبية يعد فناً وعلماً في آن واحد»<sup>(٢)</sup>. وعليه أن يواكب العصر وتطوره بما يخدم في مهام عمله.

## مشكلة البحث وتساؤلاته

إذا «كان للمشرفين التربويين أن يلعبوا دوراً جوهرياً في تربية أبناء المستقبل ... فعليهم أن يتجاوزوا الأدوار التقليدية ويمارسوا دوراً رائداً في تحويل المناخ المألوف إلى مناخ أكثر ملاءمة لتحديات القرن الحادي والعشرين»<sup>(٣)</sup>.

ومن خلال خبرة الباحث العملية واطلاعه على الأمور التقليدية التي لازال يقوم بها معظم المشرفون التربويون يرى أهمية اجراء دراسة ميدانية للتطبيقات الحاسوبية في مجال الإشراف التربوي. لذلك يمكن صياغة مشكلة الدراسة في العبارة التقريرية التالية:

ما التطبيقات الحاسوبية التي يمكن استخدامها لمساعدة المشرف التربوي في اداء عمله الاشرافي؟

ويتفرع منها الأسئلة التالية:

١. ما مهام المشرف التربوي التي يمكن أداؤها عبر تطبيقات حاسوبية؟
٢. ما أبرز التطبيقات الحاسوبية التي يمكن الاستفادة منها في أداء المشرف التربوي لمهامه؟
٣. ما التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملائمة لعمل المشرف التربوي من وجهة نظر المشرفين التربويين؟

---

(١) عبدالله موسى : مرجع سابق ، ص ٣٧

(٢) محمود محمد أبو عابد: المرجع في الإشراف التربوي والعملية الإشرافية، الأردن، دار الكتاب الثقافى، ٢٠٠٥م،

ص ١١٩

(٣) كمال سليم دواني: الإشراف التربوي مفاهيم وآفاق، عمان، الأردن ، ٢٠٠٣م، ص ٣١٩.

٤. هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين وجهة نظر المشرفين التربويين حيال مناسبة التطبيقات الحاسوبية لمهام المشرف التربوي تعزي إلى المتغيرات التالية :  
المؤهل- الخبرة- مادة الإشراف- الدورات التدريبية(٩).
٥. ما الصعوبات التي تعيق المشرف التربوي من الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في عمله٩.

## أهمية البحث :

قد يسهم هذا البحث فيما يلي :

- ١- يرى الباحث قلة البحوث التي تناولت التطبيقات الالكترونية في الإشراف التربوي .
- ٢- إسهام نتائج هذا البحث في التعرف على أهمية استخدام التطبيقات الالكترونية في الأساليب الإشرافية .
- ٣- إسهام هذا البحث في التعرف على أهم المعوقات التي تحول دون استخدام التطبيقات الالكترونية في الإشراف التربوي.
- ٤- إسهام هذا البحث في لفت أنظار الباحثين للقيام بدراسات أخرى تتطرق إلى جوانب جديدة في التطبيقات الالكترونية في الإشراف التربوي.
- ٥- تلبية حاجة وزارة التربية والتعليم ممثلة في الإشراف التربوي إلى إيجاد مشاريع مستقبلية من أهمها الإشراف الالكتروني.
- ٦- استفادة واضعي البرامج ومخططيها من هذا البحث في مجال الإشراف التربوي في صنع البرامج الالكترونية أو تطويرها بما يخدم عملية الإشراف التربوي.

## أهداف البحث :

يسعى البحث إلى تحقيق الأهداف التالية :

- ١- التعرف على التطبيقات الحاسوبية التي يمكن تفعيلها في عمل المشرف التربوي.

- ٢- التعرف على مهام المشرف التربوي التي يمكن أداؤها عبر التطبيقات الحاسوبية.
- ٣- التعرف على التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملاءمة لعمل المشرف التربوي .
- ٤- التعرف على الفروق ذات الدلالة الاحصائية بين اجابات عينة الدارسة والتي تعزى الى المتغيرات التالية (المؤهل ، الخبرة ، مادة الإشراف ، الدورات التدريبية)
- ٥- التعرف على الصعوبات التي تعرقل الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في عمل المشرف التربوي.

## **منهج البحث :**

سوف يستخدم الباحث منهج البحث الوصفي.

## **ادوات البحث:**

استخدم الباحث الاستبانة كأداة لجمع بيانات الدراسة من أفراد العينة.

## **حدود البحث :**

اقتصرت البحث على الحدود التالية:

### **١- الحدود البشرية:**

اقتصرت الدراسة على جميع المشرفين التربويين للمواد الدراسية ويخرج من ذلك مشرفو الإدارة المدرسية والنشاط والتدريب والتوجيه والإرشاد والموهوبين والتخطيط.

### **٢- الحدود المكانية:**

تقتصر على مدينة مكة المكرمة.

### **٣- الحدود الزمانية:**

تم تطبيق أداة الدراسة في الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣١هـ - ٢٠١٠م .

## مصطلحات البحث :

### أولاً – الإشراف التربوي.

يعرف الباحث الإشراف التربوي إجرائياً في هذه الدراسة بأنه: (عملية تربوية منظمة يقوم بها الإشراف التربوي بهدف تحسين العملية التربوية التعليمية، والمساعدة في تطوير وتحسين أداء المعلمين من خلال الزيارات الميدانية والدورات التدريبية المنظمة، وتطوير أدائهم نحو استخدام التقنية الحديثة والاستفادة منها).

### ثانياً: المشرف التربوي.

يعرفه الباحث المشرف التربوي إجرائياً في هذه الدراسة بأنه: الشخص الذي يمتلك الكفايات والمهارات الإشرافية، ويسند له مهمة الإشراف والمتابعة للمعلمين بهدف تحسين وتطوير أدائهم للرفقي بعملية التربية والتعليم وفق أساليب تربوية تحقق الأهداف العامة للإشراف التربوي.

### ثالثاً: التطبيقات الالكترونية (البرامج الحاسوبية).

يعرفه الباحث التطبيقات الالكترونية (البرامج الحاسوبية). إجرائياً في هذه الدراسة بأنها: البرامج المعدة مسبقاً من قبل الشركات أو المؤسسات أو المنشأة أو الأفراد لغرض خدمة المستخدم وتسهيل أعمالهم.

# ص. فدايل. بي. نيل. ا

(الإطار النظري)



## الفصل الثاني

### الإطار النظري

#### المبحث الأول: الإشراف التربوي

##### مقدمة

يحتل الإشراف التربوي موقعاً مهماً وأساسياً في العملية التربوية التعليمية، حيث يسهم بشكل فعال في تحسين وضبط العمل التربوي بجميع محاوره الأساسية (المعلم، المنهج، الطالب). وهو يشكل قمة الهرم التعليمي من الناحية الفنية، ويعتبر حلقة الوصل بين الميدان التربوي وبين الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية.

والإشراف التربوي ليس عملية فنية فقط تؤدَّى بصورة آلية جافة، بل هو أبعد من ذلك، فهو يحتوي الجوانب العلمية والعملية والنفسية (الإنسانية).

وبما أن «التربية هي الأساس الحق للتنمية السليمة للأجيال، ولضمان التربية السليمة عن طريق التعليم يلزم التخطيط له ... وحيث إن مسؤولية القائمين على الإشراف التربوي توفير المناخ التعليمي الجيد للمعلمين»<sup>(١)</sup>.

«ويعد الإشراف التربوي أيضاً واحداً من الأجهزة القيادية التي تُسهم في تحقيق أهداف التربية بالكفاية والفاعلية المطلوبة فضلاً عن ذلك فإنه مهمة قيادية بالدرجة الأولى تفتح قنوات الاتصال بين جميع العناصر المؤثرة في العملية التربوية من إدارة ومناهج دراسية و طرائق تدريسية ونشاطات متنوعة لها علاقة بعملية التعليم. إن النهوض بالمهام والنشاطات والمسؤوليات تقع على شخصية تربوية وعمود من أعمدة العملية التربوية أو التعليمية على حد سواء، ألا وهو (المشرف التربوي) الذي يعد المسؤول المباشر عن تطوير الأداء التربوي داخل المدرسة»<sup>(٢)</sup>؛ فالإشراف التربوي يستمد أهميته من أهمية

---

(١) صالح عبدالرزاق الغامدي: دور المعلم في تحقيق أهداف الإشراف التربوي، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة

أم القرى، ١٤٠٩هـ، ص ١٠

(٢) رياض سترك وفؤاد الخصاونة: دراسات في الإدارة التربوية، عمان، الأردن، دار وائل، ط ١، ٢٠٠٤م، ص ٣٣٢

الدور الذي يقوم به ، والذي يتمثل في دفع وتحفيز المعلمين والعاملين في حقل التربية والتعليم ؛ لأداء العمل وفق الخطط والأهداف المرسومة.

وهو يهدف «إلى دراسة الظروف والعوامل المختلفة التي تؤثر في عملية التربية والتعليم والعمل على تحسين تلك الظروف والتكيف مع هذه العوامل المؤثرة بالطريقة الصحيحة»<sup>(١)</sup>. و«الإشراف التربوي أحد العناصر الهامة في منظومة التربية ، فتنفيذ السياسة التعليمية يحتاج إلى إشراف تربوي فعال ، يعمل على تحسينها وتوجيه الإمكانيات البشرية والمادية فيها»<sup>(٢)</sup> ؛ والحاجة إلى الإشراف التربوي «تزداد يوماً بعد يوم بفعل عوامل اقتصادية وسياسية واجتماعية سائدة»<sup>(٣)</sup> و«يعد الإشراف التربوي مفتاح التقدم والتعلم ، وعليه تتوقف ممارسات المعلمين فإذا كانت أسس إعداد المعلم سليمة ومناسبة ، فلا يمكن الاستغناء عن الإشراف كعملية مساعدة للمعلم حيث له التأثير الكبير في تحسين أساليب التعلم ؛ مما يحقق الأهداف التربوية»<sup>(٤)</sup>. ومما سبق يؤكد الباحث على أن العمل التربوي بحاجة إلى عملية إشرافية متطورة ومبدعة ، متابعة للميدان التربوي ، ويهدف إلى تحقيق أهداف السياسة العليا للتعليم.

## ١- مفهوم الإشراف التربوي:

في اللغة: «أشرف الشيء وعلى الشيء : علاه . و تشرف عليه : كأشرف . و أشرف الشيء : علا وارتفع . و شرف البعير : سنامه ، الشرف العلو والمكان العالي»<sup>(٥)</sup>.

وفي الاصطلاح «عملية تربوية قيادية إنسانية ، هدفها الرئيس تحسين عمليتي التعليم والتعلم ، من خلال مناخ العمل الملائم لجمع أطراف العملية التربوية التعليمية ، مع تقديم وتوفير كافة الخبرات والإمكانيات المادية والفنية لنمو وتطوير جميع هذه الأطراف وما

(١) وليد هوانه وعلى تقي: مدخل إلى الإدارة التربوية ، الكويت ، مكتبة الفلاح، ط١ ، ٢٠٠١م، ص٩٤

(٢) سلامه حسين و عوض الله سليمان: اتجاهات حديثه في الإشراف التربوي ، عمان ، الأردن ، دار الفكر ناشرون وموزعون، ط١ ، ٢٠٠٦م، ص١٤

(٣) أيزبيل فيفر وديلاب: الإشراف التربوي على المعلمين دليل لتحسين التدريس، (ترجمة) محمد إيراني ، عمان ، الأردن ، الجامعة الأردنية، ط١ ، ٢٠٠١م، ص٢١

(٤) سلامه حسين و عوض الله سليمان ، مرجع سابق، ص١٥

(٥) محمد بن مكرم بن منظور المصري :لسان العرب، دار صادر، بيروت، ط١، ج٩، ص١٧٠ - ١٧١

يلزمها من متابعة، وذلك وفق تخطيط علمي وتنفيذ موضوعي بهدف رفع مستوى التعلم وتطويره»<sup>(١)</sup>.

وهو «خدمة للمعلمين ينتج عنها في النهاية تطور في التعليم والتعلم والمنهج، والإشراف مكون من نشاطات إيجابية وحيوية وديمقراطية مصممة لتحسين التعليم من خلال النمو المستمر لجميع الأفراد المعنيين بالعملية التعليمية: الطفل والمعلم والمشرف والإداري وولي الأمر والناس العاديين»<sup>(٢)</sup>.

مر الإشراف التربوي بتطورات عدة نتج عنها التغير في مفهومه بناء على التطور الناتج في مجال التربية والتعليم عموماً، وهذا يظهر جليلاً في اختلاف التعريفات من قبل المختصين.

فعرّف الإشراف التربوي بأنه: «عملية قيادية ديمقراطية تعاونية منظمة، تضي بالموقف التعليمي التعليمي بجميع عناصره من مناهج ووسائل وأساليب وبيئة ومعلم وطالب، وتهدف إلى دراسة العوامل المؤثرة في ذلك الموقف، وتقييمها للعمل على تحسينها وتنظيمها»<sup>(٣)</sup>.

كما عرف بأنه «عملية تربوية تعاونية غرضها الأساس تحسين الموقف التعليمي التعليمي عن طريق المتابعة والتقييم المستمر لجميع جوانب العملية، وفق أسس موضوعية سليمة»<sup>(٤)</sup>.

وعرف أيضاً بأنه «العملية التي تسعى إلى تحسين وتطوير عملية التعليم والتعلم بكامل جوانبها، ودعم المعلم بتمية مهاراته وتقديم يد العون والمساعدة له؛ ليتمكن من

---

(١) فهد الحبيب : التوجيه والإشراف التربوي بدول الخليج العربية ، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، ١٩٩٦م، ص ٤١

(٢) Neagley L.Ross, and N.Dean Evans.(1980) "Handbook Effective Supervision". New Jersey: Prentice-Hall,Inc ,p20

(٣) تيسير الدويك وآخرون: أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي ، عمان، الأردن ، دار الفكر ، ط٣، ص ٨٠،

(٤) طارق عبد الحميد البدري: تطبيقات ومفاهيم في الإشراف التربوي ، عمان ، الأردن ، دار الفكر ، ط٢، ٢٠٠٢م، ص ١٥

التدريس على أحسن وجه، وبما ينعكس بصورة غير مباشرة على التحصيل الطلابي وتحقيق الأهداف الخاصة والعامة للمدرسة، كما تسعى دوماً لتحقيق أهداف المجتمع

الكبير في بناء جيل المستقبل»<sup>(١)</sup>.

ويعرف أيضاً بأنه «عمل فني تعاوني مقصود، تؤديه قيادات ذات مهارات عالية في التخطيط والمتابعة والتقويم تقوم على تشخيص العملية التعليمية والتربوية بكافة أطرافها من أجل تحسينها وتطويرها»<sup>(٢)</sup>. و«يختلف مفهوم الإشراف التربوي باختلاف النظريات الإشرافية.

فهو في الإشراف العيادي: عملية تعاونية لملاحظة وتحليل وتحسين التدريس الصفّي. وهو في الإشراف التطويري: عملية متعددة الأوجه اعتماد على المرحلة أو الحالة المهنية للمعلم؛ ابتداءً بالتوجيه المباشر الحازم مع المعلم المقصر أو ضعيف الاهتمام، وصولاً إلى الإشراف غير المباشر مع المعلم المتفوق ذي التوجهات العالية نحو العمل.

ويعتبره الإشراف بالزملاء: العملية التي يتعلم فيها المعلمون من المعلمين من أجل نموهم المهني ونجاح تعلم طلابهم.

وهو في الإشراف المتنوع: تشكيلة من البرامج والعمليات المستجيبة لحاجات النمو المهني المتنوع بعيداً... عن أي أبعاد أو ممارسات تقويمية حكيمة»<sup>(٣)</sup>.

وعرف على أنه «عملية الاتصال والتفاعل بين مختلف عناصر العملية التربوية، لتحقيق فرص تعلم مناسب للطلاب، وفرص نمو مناسب لسائر الأطراف»<sup>(٤)</sup>.

وهو «ذلك الجزء من الإدارة التربوية التي تُعنى بالدرجة الأولى بالعناصر البشرية المكونة للتنظيم الإداري أو المؤسسة الإدارية وهو يهدف إلى إقامة علاقات إنسانية على أساس يُمكن كافة الأفراد العاملين من تقديم إسهاماتهم الكاملة في العملية التربوية»<sup>(٥)</sup>.

---

(١) الحسن محمد المغيدي: الإشراف التربوي الفعال، الرياض، مكتبة الرشد، ط١، ١٤٢٦هـ، ص٧١

(٢) عبدالرحمن سعد المفرج: أساليب الإشراف التربوي التي يتبعها مشرفو اللغة العربية مع معلمها في المرحلتين المتوسطة والثانوية، رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض، جامعة الملك سعود، كلية التربية، ص١٣

(٣) الإدارة العامة للإشراف التربوي: دليل مفاهيم الإشراف التربوي، الرياض، ط١، ١٤٢٧هـ، ص٢٩

(٤) عدس وآخرون: الإدارة والإشراف التربوي، عمان، دار الفكر العربي، ص١٢٧

## ٢- أهمية الإشراف التربوي:

يعد الإشراف التربوي ذا أهمية بالغة؛ لكونه يتعامل مع محاور العملية التربوية (المعلم ، الطالب ، المنهج ) ، وهذه المحاور هي لبُّ العملية التعليمية بل أساسها. ويحتاج المشرف إلى أن يلم بهذه الجوانب وأن يحسن في المساعدة على تطويرها وتنميتها. وبذلك يتحقق الهدف المنشود من الإشراف التربوي.

ولذلك تتبع أهمية الإشراف التربوي من عدة جوانب يمكن إجمالها في النقاط التالية:

- ١- «التربية لم تعد محاولات عشوائية، أو أعمال ارتجالية، لكنها عملية منظمة لها نظرياتها ولها مدارسها الفكرية المتعددة، والتي تسعى جميعها إلى الرقي بالإنسان.
- ٢- الإنسان بطبيعته يحتاج إلى المساعدة والتعاون مع الآخرين، ومن هنا تتبع حاجة المعلم إلى المشرف التربوي كونه مستشاراً مشاركاً، فضلاً عن أن عمل المشرف التربوي يكمل في كثير من جوانبه عمل المعلم ويتممه.
- ٣- إن التحاق عدد من غير المؤهلين تربوياً للعمل في مهنة التدريس يتطلب وجود مخطط ومدرّب ومرشد ، وهذا يتحقق في المشرف التربوي»<sup>(١)</sup>
- ٤- «اصطدام عديد من المعلمين القدامى المؤهلين تربوياً بواقع قد يختلف في صفاته وإمكاناته عما تعلموه في مؤسسات إعداد المعلمين.
- ٥- تشير الملاحظة اليومية والخبرة إلى أن المعلم المبتدئ مهما كانت صفاته الشخصية، واستعداده وتدريبه، يظل في حاجة ماسة إلى التوجيه والمساعدة وذلك من أجل:
  - أ- التكيف مع الجو المدرسي الجديد، وتقبل العمل بجميع أبعاده ومسؤولياته.
  - ب- تنمية اتجاهات وعلاقات إنسانية طيبة مع إدارة المدرسة، ومع الطلاب، ومع زملائه في العمل.

(١) أحمد عبد الباقي بستان وحسن طه: مدخل إلى الإدارة التربوية ، الكويت ، دار القلم، ط٣ ، ص٩٢

(٢) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص٣٨

ج- التعرف على الصورة الكلية للمنهج الذي سيدرسه، والأهداف المطلوب منه تحقيقها.

د- التغلب على مشكلات المحافظة على النظام وضبط الطلبة وعلاجها، بل والعمل على استئارة اهتمامهم وحفزهم إلى الإقبال على الدراسة.

هـ- المساعدة على تشخيص مشكلات الطلبة، وإيجاد حلول للمعوقات الأخرى التي تعترض سبيل العملية التعليمية.

و- التعرف على وسائل التقويم المناسبة، وتبين أهمية التقويم المستمر في التدريس، والتأكد من تحقيق أهداف التدريس.

٦- وجود المعلم القديم الذي لم يتدرب على الاتجاهات المعاصرة والطرق الحديثة في التدريس يؤكد الحاجة إلى عملية الإشراف، وذلك لتوضيح فلسفة التطوير الأدائي ومبرراته أمام المعلم الذي مازال متمسكاً بالأساليب التقليدية التي اعتادها في عملية التدريس، وذلك لأن مثل هذا المعلم عادة ما يزال يقاوم كل تغيير وتطوير في البرامج التعليمية حتى يعي أهدافه ومبرراته وتقنياته.

٧- وحتى المعلم (المتميز في أدائه) يحتاج في بعض الأحيان إلى الإشراف، ولاسيما عند تطبيق أفكار جديدة، حيث يرحب دائماً بمقترحات المشرف وبزياراته الصفية أكثر من المعلم الأقل خبرة لأنه لا يخشى نقده، ويستطيع المشرف التربوي استغلال كفاءة المعلم المتميز عن طريق تكليفه إعطاء درس توضيحي (نموذجي)، أو توضيح إجراء عملي أمام المعلمين الأقل اقتداراً أو خبرة، حيث يسر هذا المعلم عادة بهذا التكليف الذي يهيئ له الفرصة لإظهار مقدرته وفعاليته، ويؤدي درسه بمتعة تظهر آثارها في تعاونه مع المشرف ومع أقرانه المعلمين<sup>(١)</sup>.

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٣٨

وهو ذو أهمية في «تقديم الخدمات الفنية الرئيسية لمساعدة المعلمين على النمو المهني وحل المشكلات التعليمية والتربوية وتحسين أساليب التدريس وتوجيه العملية التعليمية التربوية وجهة صحيحة»<sup>(١)</sup>.

وتعتبر عملية الإشراف التربوي «ضرورية ومهمة للمعلم والعملية التربوية بجميع عناصرها ، حيث يعتبر المشرف التربوي حجر الزاوية فيها فهو الذي يحدد المعالم ويرسم الطرق وينير السبل أمام العاملين في الميدان لبلوغ الغايات المنشودة»<sup>(٢)</sup>.

ويتضح مما تقدم أن الإشراف التربوي ضرورة حتمية للعملية التربوية التعليمية؛ وذلك لكون الإشراف التربوي منوطاً به مهام وواجبات تسعى لتحقيق الأهداف العامة لسياسة التعليم ، ولا تتحقق إلا وفق أهداف وخطط يتبعها المشرف التربوي للرقى بمن يشرف عليهم في الميدان التربوي ، وتذليل الصعوبات التي تواجههم.

فالإشراف وسيلة لتقديم الخدمات التربوية والمهنية للمعلمين ، وتهيئة ما يحتاجونه من أدوات ووسائل وأجهزة ؛ لتحقيق النجاح في مهمتهم.

### ٣- أهداف الإشراف التربوي:

يهدف الإشراف التربوي إلى تحسين العملية التربوية التعليمية ، من خلال اهتمامه بجميع المحاور ، والسعي إلى مساعدتها والرقى بها ، وتذليل الصعوبات والعقبات التي تواجهها ، ويسعى إلى تطويرها في ضوء الأهداف والمعايير المنشودة من وزارة التربية والتعليم.

والإشراف التربوي «أمر ضروري ولازم لتطوير المناهج وتحسين العلاقة بين المدرسة والمجتمع وكل ما يساعد على نموها وتقدمها من خلال تحقيق أهدافها»<sup>(٣)</sup>.

كما أن « الإشراف التربوي بشكل عام يهدف إلى تحسين عملية التعليم والتعلم ، وتقوم فلسفته على أساس التركيز على تطوير أداء المعلمين باعتبارهم محور العملية

---

(١) عبدالله علي الخريف: الإشراف التربوي: ربما أن سيرنا يشبه وقوفنا ، مجلة المعرفة ، العدد ١٦٦ ، ٢٠٠٩م

(٢) عبدالحليم إبراهيم العبد اللطيف: التوجيه التربوي: ، الرياض ، دار المسلم ، ط١ ، ص١٣

(٣) طارق عبد الحميد البدري: مرجع سابق، ص٢٠

الإشرافية»<sup>(١)</sup>. لهذا «يعد الإشراف التربوي عنصراً فاعلاً في نجاح العملية التربوية والتعليمية، فمن خلاله يمكن الارتقاء بمستويات الطلاب نحو الأفضل، كما أنه يساهم في تحسين أداء المعلمين»<sup>(٢)</sup>.

وقد برز الإشراف التربوي «مع انتشار التعليم والنمو السريع، إضافة إلى أن التغير الذي حدث في التربية من حيث الأهداف والأساليب أسهم في تزايد الاهتمام بالإشراف التربوي كونه عملية فنية تحسن الناتج التعليمي عن طريق مساعدة المعلمين على النمو من خلال أساليب الإشراف المتنوعة»<sup>(٣)</sup>. و«يمكن القول أن أهمية الإشراف التربوي تبرز من كونه قناة يتم من خلالها تغذية وتطوير العمل التربوي التعليمي»<sup>(٤)</sup>.

ولهذا يرى الباحث من خلال العرض السابق ومن خلال عمله في الإشراف التربوي أن للإشراف التربوي دوراً مهماً وفعالاً في العملية التربوية التعليمية، لا يمكن بأي حال من الأحوال الاستغناء عنه، بل هو ضرورة من أجل تحسين عملية التعليم بمحاورها.

ويمكن ذكر أبرز أهداف الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- «رصد الواقع التربوي، وتحليله، ومعرفة الظروف المحيطة به، والإفادة من ذلك في التعامل مع محاور العملية التعليمية والتربوية.
- ٢- تطوير الكفايات العلمية والعملية لدى العاملين في الميدان التربوي وتمييزها
- ٣- تنمية الانتماء لمهنة التربية والتعليم والاعتزاز بها، وإبراز دورها في المدرسة والمجتمع.
- ٤- التعاون والتنسيق مع الجهات المختصة للعمل في برامج الأبحاث التربوية والتخطيط وتنفيذ وتطوير برامج التعليم، والتدريب، والكتب، والمناهج، وطرق التدريس، ووسائل التدريس المعينة.

---

(١) فواز هزاع الشمري: أهمية ومعوقات استخدام المعلمين للتعليم الإلكتروني من وجهة نظر المشرفين التربويين

بمحافظة جدة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، قسم المناهج وطرق التدريس، ص ١٣

(٢) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ٣٥

(٣) رداح الخطيب وآخرون: الإدارة والإشراف التربوي، الرياض، مطابع الفرزدق، ط ١، ١٩٨٧م، ص ٤٥

(٤) سلطان طخطيخ العنزي: حاجات مشرفي الصفوف الأولية التدريبية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم

القرى، كلية التربية، قسم المناهج، ١٤٢٨هـ، ص ٢٢



- ٥- العمل على بناء جسور اتصال متينة بين العاملين في حقل التربية والتعليم، تساعد على نقل الخبرات والتجارب الناجحة في ظل رابطة من العلاقات الإنسانية، رائدها الاحترام المتبادل بين أولئك العاملين في مختلف المواقع.
- ٦- العمل على ترسيخ القيم والاتجاهات التربوية لدى القائمين على تنفيذ العملية التعليمية في الميدان.
- ٧- تنفيذ الخطط التي تضعها وزارة التربية والتعليم بصورة ميدانية.
- ٨- النهوض بمستوى التعليم وتقوية أساليبه للحصول على أفضل مردود للتربية.
- ٩- إدارة توجيه عمليات التغير في التربية الرسمية ومتابعة انتظامها للعمل على تأصيلها في الحياة المدرسية وتحقيقها للآثار المرجوة.
- ١٠- تحقيق الاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة بشرياً، وفنياً، ومادياً، ومالياً، حتى يمكن استثمارها بأقل جهد وأكبر عائد.
- ١١- تطوير علاقة المدرسة مع البيئة المحلية من خلال فتح أبواب المدرسة للمجتمع، للإفادة منها وتشجيع المدرسة على الاتصال بالمجتمع لتحسين تعلم التلاميذ.
- ١٢- تدريب العاملين في الميدان على عملية التقويم الذاتي وتقويم الآخرين<sup>(١)</sup>.
- ١٣- «تحسين أداء النظام التعليمي وتطويره لتحقيق مزيد من الفاعلية والكفاءة والإنتاجية.
- ١٤- المشاركة الفاعلة في تهيئة وإعداد المعلم الكفاء، للقيام بفعاليات العملية التعليمية التعليمية.
- ١٥- إكساب المعلم المهارات والخبرات التربوية واستراتيجيات التدريس الحديثة في تخصصه.
- ١٦- العمل مع المعلم لتحقيق سلوكه التعليمي وتشخيص جوانب القوة والضعف لديه.
- ١٧- تنمية مهارات مدير المدرسة والمعلم ومساعدتهما على توظيفها<sup>(١)</sup>.

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٤٠

١٨- «تطوير المناهج المدرسي (في الأهداف والمحتوى، وأسلوب التعلم والتعليم، والتقويم).

١٩- تنظيم الموقف التعليمي.

٢٠- مساعدة المعلمين على تنمية قدراتهم وكفاياتهم.

٢١- إحداث التغير والتطوير التربوي»<sup>(٢)</sup>.

٢٢- «مساعدة المعلمين على الوقوف على أحسن الطرق التربوية والاستفادة منها في تدريس موادهم، والاطلاع على كل جديد في ميدان تخصصهم ومساعدتهم على النمو مهنيًا وعلميًا.

٢٣- الكشف عن حاجات المعلمين.

٢٤- مساعدة المعلم في الحصول على ما يحتاجه من وسائل معينة على التدريس.

٢٥- تقويم أعمال التلاميذ ومتابعة تحصيلهم»<sup>(٣)</sup>.

ومما سبق يتضح أن للإشراف التربوي أهدافاً مهمة وجلية ؛ وأن هذه الأهداف شاملة لجميع عناصر العملية التربوية التعليمية، وحرى بكل مشرف تربوي أن يكون ملماً بهذه الأهداف ومدرّكاً لأهميتها؛ لتساعده على اختيار أساليب الإشراف المتنوعة.

#### ٤- خصائص الإشراف التربوي:

أصبح الإشراف التربوي الحديث يتميز بخصائص يمكن إجمالها في النقاط التالية:

١- «إنه علمية قيادية تتوافر فيها مقومات الشخصية القوية التي تستطيع التأثير في

المعلمين والطلاب وغيرهم ممن لهم علاقة بالعملية التربوية، وتعمل على تنسيق

جهودهم، من أجل تحسين تلك العملية وتحقيق أهدافها.

٢- إنه عملية تفاعلية تتغير ممارستها بتغير الموقف والحاجات التي تقابلها ومتابعة كل

---

(١) حسن أحمد الطعاني: الإشراف التربوي (مفاهيمه، أهدافه، أسسه، أساليبه)، عمان، الأردن، دار الشرق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٥م، ص ٢٠- ٢١

(٢) جودت عزت عطوي: الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها، عمان، الأردن، الدار العلمية الدولية، ط١، ٢٠٠١م، ص ٢٣٢

(٣) عمر بن حسن المساد: الإدارة المدرسية ودورها في الإشراف التربوي، عمان، الأردن، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط١، ٢٠٠٥م، ص ١٢٥

جديد في مجال الفكر التربوي والتقدم العلمي.

- ٣- إنه عملية تعاونية في مراحلها المختلفة (من تخطيط وتنسيق وتنفيذ وتقويم ومتابعة) ترحب باختلاف وجهات النظر، مما يقضي على العلاقة السلبية بين المشرف والمعلم، وينظم العلاقة بينهما لمواجهة المشكلات التربوية وإيجاد الحلول المناسبة.
- ٤- إنه عملية تعنى بتممية العلاقات الإنسانية والمشاركة الوجدانية في الحقل التربوي، بحيث تتحقق الترجمة الفعلية لمبادئ الشورى والإخلاص والمحبة والإرشاد في العمل، والجدية في العطاء، والبعد عن استخدام السلطة وكثرة العقوبات وتصيد الأخطاء.
- ٥- إنه عملية علمية لتشجع البحث والتجريب والإبداع، وتوظف نتائجها لتحسين التعليم، وتقوم على السعي لتحقيق أهداف واضحة قابلة للملاحظة والقياس.
- ٦- إنه عملية مرنة متطورة تتحرر من القيود الروتينية، وتشجع المبادرات الإيجابية، وتعمل على نشر الخبرات الجيدة والتجارب الناجحة، وتتجه إلى مرونة العمل وتنويع الأساليب.
- ٧- إنه عملية مستمرة في سيرها نحو الأفضل، لا تبدأ عند زيارة مشرف وتتقضي بانقضاء تلك الزيارة، بل يتم المشرف اللاحق مسيرة المشرف السابق .
- ٨- إنه عملية تعتمد على الواقعية المدعومة بالأدلة الميدانية والممارسة العملية، وعلى الصراحة التامة في تشخيص نواحي القصور في العملية التربوية. <sup>(١)</sup> »
- ٩- «إنه عملية تحترم الفروق الفردية بين المعلمين وتقدرها، فتقبل المعلم الضعيف أو المتذمر، كما تقبل المعلم المبدع والنشيط.
- ١٠- إنه عملية وقائية علاجية هدفها تبصير المعلم بما يجنبه الخطأ في أثناء ممارسته العملية التربوية، كما تقدم له العون اللازم لتخطي العقبات التي قد تصادفه في أثناء عمله .
- ١١- إنه عملية تهدف إلى بناء الإشراف الذاتي لدى المعلمين .
- ١٢- إنه عملية شاملة تعنى بجميع العوامل المؤثرة في تحسين العملية التعليمية وتطويرها

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٤١

ضمن الإطار العام لأهداف التربية والتعليم .

١٣- إنه وسيلة هامة لتحقيق أهداف السياسة التعليمية خاصة وأهداف التربية عامة.<sup>(١)</sup>

## ٥- تطور الإشراف التربوي في المملكة العربية السعودية:



شكل ١ (مراحل الإشراف التربوي)

مر الإشراف التربوي في المملكة العربية السعودية بخمس مراحل من التطور والنمو وهي كالتالي:

### «المرحلة الأولى: التفتيش»<sup>(٢)</sup>

في عام ١٣٧٧ / ١٣٧٨ هـ أنشأت وزارة المعارف نظاماً أطلقت عليه لفظ (التفتيش)، وأتبع ذلك بتعيين عدد من المفتشين في كل منطقة يتناسب وحجم المنطقة، وكانت مهمة المفتش هي الإشراف الفني على المدارس، وذلك بزيارة المدرسة ثلاث مرات في العام الدراسي، وكان لكل زيارة غرض معين، فالزيارة الأولى مهمتها توجيه المعلم، والثانية للوقوف على أعمال المعلم وتقويمه، وأما الزيارة الثالثة فهدفها معرفة مدى أثر المعلم في تحصيل طلابه.

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٤١

(٢) المرجع السابق ، ص ٣٤

ومع تطور المفهوم أنشأت وزارة المعارف في عام ١٣٧٨ / ١٣٧٩ هـ قسماً خاصاً بالتفتيش العام، وأسندت الإشراف عليه إلى إدارات التعليم الابتدائي، وكان الهدف من إنشاء هذا القسم هو تقويم عملية التفتيش ميدانياً، ومعرفة ما إذا كانت الوزارة قد حققت الغرض منها، وكذلك معرفة مدى تنفيذ التعليمات الصادرة من الوزارة، والوقوف على احتياجات المنطقة من النواحي الفنية والإدارية، ثم كتابة تقرير عن ذلك في ضوء ما انطوت عليه الزيارات الميدانية. ويتضح من ذلك أن المرحلة الأولى عنيت بالجوانب التوجيهية والتقويمية للتفتيش، وعنيت كذلك بالتقويم من خلال أثر المعلم في طالبه.

### «المرحلة الثانية : التفتيش الفني :»<sup>(١)</sup>

بحلول عام ١٣٨٤هـ تطورت عملية التفتيش، حيث أنشأت الوزارة أربعة أقسام متخصصة للمواد الدراسية، أطلقت عليها (عمادة التفتيش الفني)، ويلاحظ هنا إضافة كلمة فني، وربما كان السبب من إضافة هذا اللفظ التركيز على الصفة العلمية في عملية التفتيش، وكانت الأقسام المستحدثة هي على النحو الآتي :

١. قسم اللغة العربية .

٢. قسم اللغة الأجنبية .

٣. قسم المواد الاجتماعية .

٤. قسم الرياضيات والعلوم

ولقد شملت مهام المفتش دراسة المناهج، ومراجعة المقررات الدراسية، وحصر الزيادة والعجز في المعلمين ، والكتب والأدوات والاحتياجات في المعامل وغيرها ، ويلاحظ هنا حدوث توسع في مسؤولية المفتش .

ومواصلة لتطوير مفهوم التفتيش وتطبيقاته تم في ١٣٨٧/٩/٢٥هـ عقد اجتماع لدراسة وضع التفتيش الفني في الوزارة، وقد أسفر الاجتماع عما يأتي:

- ١- ربط التفتيش بإدارات متخصصة ومنها: (التعليم الثانوي، التعليم المتوسط، معاهد المعلمين...) وتوزيع المفتشين العاملين في تلك الإدارات وفقاً للحاجة إليهم .
- ٢- تكوين هيئة فنية في كل إدارة من الإدارات التي أسندت إليها مهمة التفتيش وذلك لرسم خطط مفتشي المواد ، وإعداد الدراسات الفنية .

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص٣٤

٣- إصدار تعليمات لمفتشي المواد في المناطق التعليمية باعتماد تقاريرهم وإرسالها إلى إدارات التفتيش المتخصصة في الوزارة، وتلقي التعليمات منها.

ويلاحظ على هذه الترتيبات التي أسفر عنها الاجتماع أنها تعد تعديلا لنظام التفتيش من الناحيتين الإدارية والتنظيمية.

### «المرحلة الثالثة: التوجيه التربوي:»<sup>(١)</sup>

وفي مضممار التطور المستمر، وإدراكاً من الوزارة أن كلمة مفتش تعني المباغثة والبحث عن الأخطاء، فقد صدرت تعليمات من الوزارة في عام ١٣٨٧ هـ والتي تنص في هذا المجال على ما يأتي:

- ١- تسمية (المفتش الفني) ب(الموجه التربوي).
  - ٢- تقوية العلاقة بين الموجه والمعلم، وارتكازها على الجانب الإنساني والمصلحة العامة.
  - ٣- تقديم المشورة الإدارية والفنية لإدارات المدارس التي يزورها الموجه.
  - ٤- دراسة المناهج والكتب الدراسية، والإسهام في أعمال الامتحانات.
- غير أنه لوحظ في عام ١٣٩٤ هـ ما يلي:
- ١- أن التوجيه تحول إلى عملية روتينية.
  - ٢- أن زيارة الموجه لازالت تتسم بشيء من طابع التفتيش.
  - ٣- عدم كفاية الوقت الذي يقضيه الموجه في المدارس للكشف عن النواحي التي يحتاج فيها المعلم إلى خبرة الموجه.
  - ٤- انشغال الهيئات الفنية المركزية بدراسة التقارير والرد عليها، وعدم وجود وقت لتطوير الخبرة التربوية بالاطلاع والملاحظة والبحث والابتكار والتجديد.
- وإدراكاً من الوزارة لضرورة إزالة السلبيات عن التوجيه، وحرصاً منها على

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٣٤

الاستمرار في سياسة التطوير في مجال التوجيه التربوي دعت إلى إجراء تعديل -  
على نظام التوجيه يركز على ثلاثة أسس، هي:

أ- الاتجاه إلى (اللامركزية).

ب- تشجيع التوجيه الذاتي.

ج- إعطاء المدارس مزيداً من المشاركة في التوجيه.

ويلاحظ أن هذا التعديل منح المدارس دوراً واضحاً للمشاركة في عملية التوجيه، وتم  
تعديل التوجيه الفني تبعاً لذلك مع بداية عام ١٣٩٤هـ على النحو الآتي:

أ- إيقاف جولات الموجهين التربويين العاملين في الوزارة.

ب- إيقاف جولات الموجهين التربويين العاملين في المناطق التعليمية.

ج- أصبحت زيارة الموجه للمدرسة تتم بناء على دعوة منها، أو بناء على رغبة  
المنطقة أو الوزارة في التعرف على الوضع التربوي أو التعليمي فيها.

د- قيام مدير المدرسة بتوجيه المعلم وتقويم العاملين في مدرسته.

هـ- إقامة حلقات دراسية في مختلف المواد الدراسية تعويضاً عن الجولات  
التوجيهية، يشترك فيها معلمو المواد مع أفراد الهيئة الفنية في المنطقة أو في  
الوزارة.

مع أنه لم يكن إلغاء التوجيه الفني أو عزل المدرسة عن الموجه هو المقصود، ولكن  
المقصود من ذلك تحويل الزيارات الروتينية إلى خبرة تربوية متبادلة بين الموجهين  
والعاملين، وتشجيع فرصة الابتكار ومعالجة المشكلات، وتوفير الوقت للاطلاع  
والبحث والدراسة. كما أن القيام بزيارة المدارس بناء على طلب منها ينطوي على إبعاد  
عنصر التفتيش المبالغ عن المدرسة، علماً بأن زيارة الموجه من غير موعد محدد هي  
ممارسة معمول بها في نظام توجيه المعلمين .

## «المرحلة الرابعة: إنشاء إدارة عامة للتوجيه التربوي والتدريب ١٣٩٩-١٤٠٠هـ:»<sup>(١)</sup>

وما فتئت وزارة المعارف تواصل عملية تطوير التوجيه الفني، حيث أصدرت قراراً ينظم التوجيه واتخذت بموجبه إجراءات منها:

- ١- تقسيم المناطق التعليمية إلى أربع فئات، حسب كثافة المدارس وعدد المعلمين، بقصد تسهيل التوجيه فيها.
- ٢- حددت الصفات والخصائص الشخصية الواجب توافرها في الموجه التربوي، واشتملت هذه الخصائص على الخصائص الشخصية والقدرة على اتخاذ القرار، والتأثير في الآخرين، التحلي بالأخلاق الإسلامية.
- ٣- حددت الأسس التي بموجبها يتم اختيار الموجه؛ وهي: حصوله على مؤهل جامعي، وخبرة تربوية، وتخصص في المادة، وقدرة على تقويم أثر العملية التربوية، والقدرة على الابتكار والتجديد.

وبحلول عام ١٣٩٨هـ حدث تطور آخر بشأن التوجيه التربوي، تمثل في صدور تعليمات تؤكد على استمرار زيارة الموجهين التربويين في الوزارة، وفي المناطق التعليمية للمدارس؛ للاطمئنان على حسن الأداء والسلوك والمواظبة، واستقرار الدراسة، واكتمال عدد المعلمين والإداريين ومدى تطبيق الأنظمة التربوية والتعليمات واللوائح، وأكدت التعليمات على وضع خطط للزيارات التوجيهية تشمل جميع المدارس في المناطق التعليمية، يقوم بها الموجهون في المناطق مع الموجهين في الوزارة.

وإدراكاً من الوزارة أهمية تنظيم عملية التوجيه فقد أصدر معالي وزير المعارف قراراً وزارياً يقضي بما يأتي:

- ١- إنشاء إدارة عامة جديدة في جهاز الوزارة تسمى (الإدارة العامة للتوجيه التربوي والتدريب) وتكون تحت إشراف الوكيل المساعد لشؤون المعلمين.
- ٢- نقل الموجهين التربويين القائمين على رأس العمل في قطاعات التعليم المختلفة وفي جهاز الوزارة إلى تلك الإدارة الجديدة.

---

(١) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ٣٤



٣- نقل اختصاصات وصلاحيات إدارات التدريب التربوي إلى الإدارة العامة الجديدة. ويلاحظ هنا أن هذه الترتيبات الجديدة في الوزارة هدفت إلى تنظيم إدارة التوجيه، مما يترك أثره في تنظيم عمل الموجهين ويظهر حرص الوزارة على تطوير التوجيه التربوي، ومن شأن هذه التعديلات أن تعين على أداء العمل بصورة مركزة، من حيث الجوانب التخطيطية والتنفيذية.

### «المرحلة الخامسة : الإشراف التربوي :»<sup>(١)</sup>

ومنذ عام ١٤٠١ هـ إلي أن تغير المسمى إلى (الإدارة العامة للأشراف التربوي والتدريب)، تمشياً مع القرار رقم ١٤٩٤/٣٤/٣/٤ بتاريخ ١٤١٦/٩/٢٢ هـ والقاضي باعتماد مسمى الإشراف التربوي بدلاً من التوجيه التربوي، ظلت الإدارة العامة تؤدي دورها بوصفها الجهة المسؤولة عن الإشراف التربوي، وتتبعها اثنتا عشرة شعبة، هي:

- ١- التربية الإسلامية
- ٢- اللغة العربية
- ٣- الاجتماعيات
- ٤- العلوم
- ٥- الرياضيات
- ٦- اللغة الإنجليزية
- ٧- التربية الفنية
- ٨- التربية الرياضية
- ٩- الإدارة المدرسية
- ١٠- العلوم الإدارية و الحاسب الآلي
- ١١- شعبة القضايا
- ١٢- المكتبات المدرسية

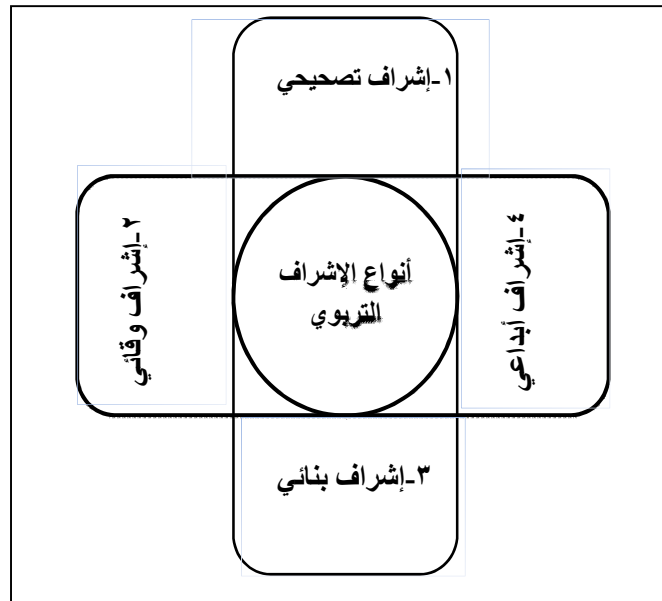
ويلاحظ هنا أن عدد الشعب المتخصصة ازداد من أربع إلى اثنتي عشرة شعبة، وهذه الشعب الاثنا عشرة تتعاون مع رؤساء الإشراف التربوي في المناطق والمحافظات التعليمية، وذلك فيما يتعلق برسم خطط زيارات المدارس بكافة مراحلها من قبل المشرفين، وتزويدها بما تحتاج إليه من إشراف تربوي، وتعرف ما يعترض سير العملية التربوية من مشكلات سواء لدى المشرفين في المناطق والمحافظات التعليمية، أو في الميدان، والمشاركة في بحث وسائل للتغلب على تلك المشكلات وإيجاد حلول لها.

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص٣٤

وتمضي وزارة المعارف ممثلة في الإدارة العامة للإشراف التربوي، في تطوير الإشراف التربوي، ومتابعة تقارير المشرفين التربويين في المناطق والمحافظات التعليمية، وما يقومون به من زيارات تهدف إلى زيارة المعلم في مدرسته ومتابعة ما يؤديه مع طلابه، وأثر ذلك في الطلاب، ومساعدة المعلمين على تطوير أنفسهم والتحقق من تطبيق المناهج وتذليل أية صعوبات قد تعترضهم، ونقل الخبرات والتجارب التربوية بين المعلمين، ويقوم المشرف كذلك بملاحظة ما يتعلق بإدارة المدرسة ومنها توزيع الجدول الدراسي توزيعاً عادلاً بين المعلمين، والتحقق من مدى فاعلية الإدارة في تنظيم السجلات ودقتها، وكيفية إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي، والاطمئنان على أنها تجري حسب ما خطط لها على المستوى العام في الوزارة وفق التعليمات والتنظيمات واللوائح.

## ٦- أنواع الإشراف التربوي :



شكل ٢ (أنواع الإشراف التربوي)

تعددت أنواع الإشراف التربوي تبعاً لتطور مراحل الإشراف وكذلك مفهومه ، وهذه الأنواع تساعد المشرف التربوي على ممارسة الدور الإشرافي الفعال، والمناسب للحالة التي تواجهه.

بل إن بعض المختصين يرى «أن هناك أربعة عناصر في تحديد أنواع الإشراف وهي:

١- الأهداف التي ينبغي تحقيقها.

٢- المسئوليات التي يقوم بها المشرف التربوي.

٣- المعلومات التي يجمعها المشرف التربوي لدى زيارته للمعلم»<sup>(١)</sup>.

كما «ظهرت العديد من أنواع الإشراف التربوي، والمتأثرة بالتطورات المصاحبة لمفهوم الإشراف التربوي، ومهام ووظائف المشرف التربوي»<sup>(٢)</sup>.

ومما سبق يمكن ذكر هذه الأنواع بناء على شمولية الإشراف التربوي لجميع جوانب العملية التعليمية على النحو التالي:

### ١-الإشراف التصحيحي :

ويهدف هذا النوع من الإشراف إلى مساعدة المعلمين في تصحيح الأخطاء الموجودة لديهم بأسلوب تربوي يراعى فيه مشاعر المعلم وإنسانيته.

و «يتمثل في قيام المشرف التربوي بإصلاح الأخطاء التي يقع فيها المعلم أثناء عمله التربوي وذلك ، بتصحيح مساره بقدر الإمكان وجعله بالشكل الذي يحقق الأهداف التربوية»<sup>(٣)</sup>.

كما أن المشرف التربوي «في ظل هذا النوع يستخدم أساليب إشرافية متنوعة، حتى يتسنى له القيام بدوره الإشرافي على أكمل وجه ، فلا يقتصر على أسلوب الزيارة الصفية أو المقابلة الفردية وإنما يستخدم العديد من الأساليب الإشرافية مثل : الدروس النموذجية ، والمشاغل التربوية ، والمداولات الإشرافية ، والقراءات الموجهة ، لتحقيق أهدافه»<sup>(٤)</sup>.

ولهذا على المشرف التربوي «إذا كان الخطأ لا تترتب عليه آثار ضارة ، ولا يؤثر في العملية التعليمية أن يتجاوز عن هذا الخطأ أو أن يشير إليه إشارة عابرة ، وبأسلوب

---

(١) صالح عبدالرزاق الغامدي: مرجع سابق، ص١٣

(٢) علي محمد مدخلي: واقع تنفيذ الإشراف التربوي بتعليم جده من وجهة نظر المشرفين التربويين والمعلمين ، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم المناهج ، كلية التربية ، جامعة أم القرى، ١٤٢٤هـ، ص٢٥

(٣) مكتب التربية العربي لدول الخليج: الإشراف التربوي بدول الخليج العربي واقعه وتطويره ، الرياض ، ١٤٠٦هـ، ص٥٣

(٤) مبروك عبدالله السلمي: دور المشرف التربوي في تحسين أداء معلمي المواد الاجتماعية في المرحلة الابتدائية بمحافظة جده، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، ١٤٢١هـ، ص٣٢

لطيف ، بحيث لا يسبب حرجاً لمن أخطأ ، وبعبارات لا تحمل أي تأنيب أو تجريح أو سخرية ، أما إذا كان الخطأ جسيماً يؤدي إلى توجيه التلاميذ توجيهاً غير سليم ، أو يصرفهم عن تحقيق الأهداف التربوية التي خطط لها ، فالمشرف التربوي هنا يكون أحوج ما يكون إلى استخدام لباقة وقدراته في معالجة المواقف سواء في مقابلة عرضية أو في اجتماع فردي بحيث يوفر جواً من الثقة والمودة بينه وبين المعلم»<sup>(١)</sup>.

## ٢- الأشراف الوقائي :

يهدف هذا النوع من الإشراف إلى تجنب المعلم الوقوع في الأخطاء المتوقعة ، وتذليل الصعوبات التي قد تواجهه ؛ وذلك من خلال خبرة المشرف التربوي في هذا المجال. ومهمة المشرف التربوي في هذا النوع «تتمثل في توقع الصعوبات والعراقيل التي قد تواجه المعلم وأن يعمل على تلافيها والتقليل من آثارها الضارة وأن يأخذ بيد المعلم ويساعده في تقويم نفسه ومواجهة هذه الصعوبات»<sup>(٢)</sup>.

كما أنه «يقوم على التنبؤ بالصعوبات والعراقيل التي من المحتمل أن تواجه المعلم أو المدير لاقتراح الحلول لها قبل أن تقع»<sup>(٣)</sup>. وعلى المشرف التربوي دور فعال في هذا المجال من رسم الخطط وتوضيحها للمعلمين ؛ لمواجهة الصعوبات أو العقبات التي قد تواجههم من أجل التغلب عليها ، وعليه اختيار الأساليب المناسبة لذلك.

لذا يجب على المشرف التربوي في ظل هذا النمط «العمل على :

أ- أن يغرس في نفوس المعلمين بعض المبادئ التربوية التي تعينهم على أن يتلافوا الوقوع فيما يمكن أن يعترضهم من متاعب.

ب- أن يقيم بينه وبينهم جسوراً من الثقة والمحبة بحيث تزول الشكوك وترسخ الطمأنينة في نفوسهم»<sup>(٤)</sup>.

(١) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص٤٥

(٢) جودت عزت عطوي: الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها، مرجع سابق ، ص٢٤٧٩

(٣) تيسير الدويك وآخرون: مرجع سابق، ص٩٤

(٤) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص٤٦

### ٣-الإشراف البنائي:

والهدف من هذا النوع من الإشراف هو الانتقال من مرحلة التصحيح إلى مرحلة البناء وإحلال الجديد المناسب بدلاً من القديم غير المناسب.

وهو «إشراك المشرف التربوي للمعلم في رؤية ما ينبغي أن يكون عليه التدريس الجديد ، وتشجيع نموهم ، واستثارة المنافسة بينهم ، وتوجيهها لصالح العملية التعليمية»<sup>(١)</sup>.

بل «يجب على المشرف الاهتمام بتغذية المعلمين معرفياً ، ومساعدتهم في تحديد احتياجاتهم من أجل تحقيق نمو مهني جيد»<sup>(٢)</sup>.

ولذلك «يمكن تلخيص مهمة الإشراف البنائي في النقاط التالية :

أ - استخدام أفضل الإمكانيات المدرسية والبيئية في خدمة التدريس.

ب - العمل على تشجيع النشاطات الإيجابية وتطوير الممارسات القديمة.

ج - إشراك المعلمين في رؤية ما يجب أن يكون عليه التدريس الجيد.

د - تشجيع النمو المهني للمعلمين وإثارة روح المنافسة الشريفة بينهم»<sup>(٣)</sup>.

لذا فهو «يلامس الأخطاء ويسعى لإحلال النموذج الصحيح الذي ينبغي أن يسير عليه المعلم لذا فهو نوع فاعل ومثمر في تحسين الأداء المهني للمعلم»<sup>(٤)</sup>.

### ٤-الإشراف الإبداعي:

«هو نوع من الإشراف لا يقتصر على مجرد إنتاج الأحسن وتقديم أعلى نوع من النشاط وإنما يشحذ الهمم ويحرك القدرات لتُخرج أحسن ما تستطيع. ويختلف

---

(١) محمد جواد الخطيب: التوجيه التربوي المهني (الإشراف التربوي) ، فلسطين ، جامعة الأزهر، ط١

٢٠٠٥م، ص٢٢٧،

(٢) عبدالعزيز ضيف الله الزهراني: الصعوبات التي تواجه الإشراف التربوي على تدريس مادة الإملاء في المرحلة الابتدائية بمحافظة جدة ،رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى، ١٤٢٩هـ، ص١٩

(٣) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص٤٦

(٤) محمد عمر الشبيخي: واقع الإشراف التربوي على تعليم التعبير في الصفوف العليا من المرحلة الابتدائية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٩هـ، ص٢٨

الإشراف الإبداعي عن البنائي في المدى الذي يذهب إليه في تحرير العقل والإرادة وإطلاق الطاقة عند المعلم للاستفادة من قدراته ومواهبه إلى أقصى حد ممكن في تحقيق الأهداف التربوية. معتمداً على أساليب علمية تستند إلى أفكار مبتكرة يتمخض عنها اكتشافات جديدة وأعمال مميزة.

ولكي يكون المشرف مبدعاً عليه أن يتصف بصفات أهمها:-

أ- مرونة التفكير.

ب- الصبر واللباقة.

ج- الثقة بقدرته المهنية مع التواضع.

د- الرغبة في التعلم من الآخرين والاستفادة من تجاربهم وخبراتهم.

هـ- الرؤية الواضحة للأهداف التربوية والسير في أي طريق توصل إليها<sup>(١)</sup>.

بل عرف بأنه «الوصول إلى كل جديد في الرأي والعمل وهو نتيجة تفكير عميق وبحث وتجريب»<sup>(٢)</sup>.

## ٧- مجالات الإشراف التربوي :

من الصعب تحديد مجالات محددة للإشراف التربوي؛ وذلك لاتساع المجالات العديدة التي يحتويها الإشراف التربوي بناء على المفهوم الشامل له.

كما أن مجالات الإشراف التربوي «تتسجم مع الدور الإشرافي للمشرفين التربويين ، وطبيعة العمل الذي سيقومون به»<sup>(٣)</sup>.

ويمكن «تحديد مجالات الإشراف التربوي في مجالات رئيسية... تتسجم إلى حد كبير جداً مع تصورات المعلمين والمشرفين وتلتقي مع طبيعة الدور الإشرافي ومجالاته»<sup>(٤)</sup>.

وفيما يلي قائمة بهذه المجالات مع الشرح الموجز لكل مجال:

---

(١) أوجيني مدانات وبرزه كمال: واقع الإشراف التربوي لتعليم أفضل، عمان دار مجدلاوي للنشر، ط١ ٢٠٠٢م، ص١٣٠،

(٢) أحمد علي الفنيش ومحمد مصطفى زيدان: التوجيه الفني والتربوي ، بيروت ، دار قابس ، ط٢٠٠٠، ص١٧،

(٣) نوره سعود الجعيد: الكفايات التعليمية اللازمة لمشرفة اللغة الانجليزية بمنطقة مكة المكرمة، رسالة ماجستير غير منشور، كلية التربية، جامعة أم القرى، ١٤٢٢هـ، ص١٨

(٤) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص٥٣

## أ- مجال الاتجاهات والقيم التربوية:

القيم في التربية الإسلامية «هي المعتقد والاتجاه والاهتمام والطموح الذي يملأ على الفرد قلبه وعقله ، وتمثل المحرك الأساسي لما يصدر عنه من أفكار وأقوال وأعمال»<sup>(١)</sup>. والمرجع لها «القرآن الكريم والسنة النبوية، الإجماع، القياس، المصلحة المرسل»<sup>(٢)</sup>. لذلك يستطيع المشرف التربوي أن يحرز نجاحه في مجال القيم والاتجاهات ويدفع المعلمين للتخلي بها وغرسها في أبنائه الطلاب لينتج جيل صالح متطور يسعى للترقي بأمته. وهو مجال يدعو إليه ديننا الحنيف امتثالاً لقوله صلى الله عليه وسلم «إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق»<sup>(٣)</sup>. لذلك امتدت هذه الأخلاق لتشمل علاقتها بكل نواحي الحياة، وهذا الدور يعتبر من وظائف الإشراف التربوي.

## ب- التلميذ:

هو غاية العملية التربوية التعليمية، بل يعتبر المحور الأساسي لها، وأصبح الاهتمام بالطالب من جميع الجوانب «الجسمية والوجدانية والخلقية والعقلية من أجل تحقيق النمو المتكامل للطالب»<sup>(٤)</sup>، من خلال الاهتمام بالتربية المعرفية والجسدية والوجدانية. لذلك وجب على المعلم الإحاطة بكل الجوانب لهذا التلميذ من معرفة الحالة الصحية والفروق الفردية، وأسباب التأخر الدراسي، فإنه لا بد للمشرف التربوي مساعدة المعلمين وتوجيههم لما يخدم مصلحة الطالب.

## ج- المعلم:

يعتبر هو القائد والموجه والمحرك للعملية التربوية التعليمية، وعليه يبنى تطور وتحسين العملية التعليمية، بل الواجب عليه التطوير والإبداع والابتكار في المجال التعليمي، بل

(١) إبراهيم رمضان الديب: أسس ومهارات بناء القيم، المنصورة، مؤسسة أم القرى، ط١، ٢٠٠٦م، ص ٣٦.

(٢) صالح عطية الغامدي: القيم الأخلاقية لدى طلاب المرحلة الثانوية بالملكة العربية السعودية، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة الأزهر ١٤٢٨هـ، ٢٠٠٧م ص ٢٠.

(٣) الحافظ جلال الدين السيوطي: جامع الأحاديث (الجامع الصغير وزوائده والجامع الكبير)، ج ٢، ص ١٩٤.

(٤) دينا يوسف الحلاق: متطلبات تطوير الإشراف التربوي في المرحلة الثانوية بمحافظات غزة في ضوء الاتجاهات المعاصرة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأزهر بغزة، ٢٠٠٨م، ص ٣٥.

على المشرف التربوي مساعدتهم في ذلك. ومن «ابرز مجالات الإشراف التربوي رسم سياسة للعاملين في المؤسسات التربوية بناء على مستوياتهم ومؤهلاتهم وتقويمهم السابق ... لتحديد الاحتياجات التدريبية أو رسم برامج التدريب، أو ممارسة أساليبه المختلفة»<sup>(١)</sup>.

#### د - المنهج :

أصبح المنهج بمفهومه الحديث يعتني بكل الخبرات التربوية المخطط لها والتي يمر بها التلميذ داخل وخارج المدرسة، وهذا المنهج يتضمن المواد الدراسية العملية والنظرية والفنية، وهو «جميع الخبرات (النشاطات أو الممارسات) المخططة التي توفرها المدرسة لمساعدة التلاميذ على تحقيق النتائج (العوائد) التعليمية المنشودة إلى أفضل ما تستطيعه قدراتهم»<sup>(٢)</sup>.

ويقوم المشرف التربوي بالإسهام في صياغة محتوى المنهج ومعلوماته ومساعدة المعلمين على دراسته وتسهيل الصعوبات وتذليل المشكلات التي قد تواجههم وخاصة في تجديد المناهج. ويعتبر من أولى مهام المشرف التربوي «الاهتمام بالمناهج الدراسية والعمل على تطوير محتواها وطريقتها وأسلوب تقويمها لتلائم حاجات التلاميذ ومتطلبات المجتمع»<sup>(٣)</sup>.

#### هـ - طرق التدريس :

تعتبر طرائق التدريس من الوسائل المهمة لتوصيل محتوى التعليم إلى التلاميذ، ولذا على المعلم الحرص على اختيار السليم منها من أجل مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ، وعلى المشرف التربوي مساعدة المعلمين في تنوع وسائل طرق التدريس بما يخدم المادة ويوصل المعلومة إلى الطلاب بكل يسر وسهولة وعليه أيضاً مساعدة المعلمين وحثهم على البحث لزيادة الخبرة وإيجاد الوسائل المساعدة لها وطرق التدريس المناسبة.

#### و-النشاط المدرسي :

يعتبر النشاط المدرسي من الأهمية بمكان في الحياة المدرسية ومن الوسائل المفيدة في

---

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص ٥٤

(٢) موقع منهل الثقافة التربوية : <http://www.manhal.net/articles.php?action=show&id=1618>

، تاريخ الدخول: ١٢/٦/١٤٣١هـ

(٣) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص ٥٥



نقل الخبرات التربوية للطلاب، بل إن المعلم قد يستفيد منها في المواقف التعليمية المتعددة؛ لمساعدته «على تسهيل فهمها واستيعابها من خلال الممارسة الفعلية لها»<sup>(١)</sup>.

ويعتبر النشاط المدرسي «وسيلة مهمة من وسائل تحقيق التكامل بين أهداف المدرسة وأهداف المجتمع ككل»<sup>(٢)</sup>. والواجب أن يكون النشاط المدرسي أحد عناصر المنهج الرئيسية، وألا ينفصل عن المادة الدراسية، وأن يتم التخطيط والتنفيذ له من قبل المعلم، من خلال الاهتمام به في كافة عناصر التدريس وعملياته، وهو باب مفتوح للمشرف التربوي لتحسين برنامج التعليم في المدرسة.

### ز-الوسائل التعليمية :

للوائل التعليمية دور مهم في النظام التعليمي، فهي تسهل اكتساب المفاهيم والمعارف والمهارات وخلق المناخ الملائم لتنمية المواقف والاتجاهات وغرس القيم لدى التلاميذ. ومن الضروري أن ترتبط الوسائل التعليمية ارتباطاً وثيقاً بالمنهاج الدراسي، وتتكامل معه بحيث تصبح إحدى مكوناته الأساسية. وعلى المشرف التربوي العناية بهذه الوسائل والمساعدة في إنتاجها وتذليل الصعوبات التي تواجه المعلمين حيال استخدامها، وتشجيعهم على استخدامها وكذلك إنتاجها ولاستفادة من خامات البيئة.

### ح-الكتاب المدرسي :

يعتبر الكتاب المدرسي أحد الروافد المهمة والمساعدة لعملية التعليم وأهدافه العامة. وللكتاب المدرسي أهمية حيوية، فهو يساعد الطالب على تكوين قدراته وتنمية مواهبه وزيادة معارفه، بل وتزويده بالوعي وحسن السلوك، وإكسابه المعارف والمهارات المختلفة، وتنمية الاتجاهات السلوكية البناءة.

---

(١) دليل الأنشطة الطلابية للمرحلة الابتدائية: وزارة التربية والتعليم، الإدارة العامة للنشاط الطلابي، ط ١،

١٤٢٥هـ، ص ٦

(٢) مجدي عبد الكريم حبيب، التقويم والقياس في التربية وعلم النفس، ط ١، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة،

١٩٩٦ ص ٢٦٠

«إن اختيار مادة الكتاب مهمة جداً وذلك لكي تكون متناسبة مع قدرات واستعدادات التلميذ وحاجاته وميوله وقدراته وهي بالطبع تختلف من مرحلة إلى مرحلة ، وكلما كان الكتاب وفق استعدادات التلاميذ اقبلوا عليه وزاد شغفهم به وفائدتهم منه وتأثرهم بما فيه علمياً وتربوياً ومسلكياً. إن الوعي التربوي مهم من جانب مؤلفي الكتب المدرسية والقائمين عليها حتى تكون ذات دور بناء في التطور الفكري والتقدم الثقافي وتحقيق الأهداف التعليمية وتلبية حاجات المجتمع وتحقيق أهداف الأمة»<sup>(١)</sup>.

وعلى المشرف التربوي دراسة الكتاب المدرسي دراسة كاملة لجميع محتوياته؛ لمساعدة المعلمين وكذلك المشاركة الفاعلة في النقد الهادف للوصول به إلى الهدف المنشود منه.

#### ط-المكتبة المدرسية :

إن للمكتبة المدرسية دوراً مهماً في العملية التربوية الحديثة التي لم تعد تعتمد على الكتب المدرسية وحدها ، بل أصبحت تهتم بالمراجع الإضافية والوسائل المتنوعة التي توفرها المكتبة لتعزيز المنهج المدرسي وتبسيطه وتيسير محتواه وتشجيع التلاميذ على البحث والدراسة ، وهي مركز إشعاع ثقافي وعلمي ، بل هي جزء مهم من المدرسة وأداة فاعلة تساعد في إثراء المناهج الدراسية ونشر الثقافة العامة لهم ، إضافة إلى تزويد التلاميذ بالخبرات والمهارات التي تساعد على توسيع مداركهم وتنمي لديهم العادات القرائية. وعلى المشرف التربوي وضع المكتبة نصب عينيه والاطلاع على محتوياتها وتشجيع المعلمين والتلاميذ على ارتيادها ، كما عليه تأهيل المعلمين ، فهم المؤثرون على التلاميذ ومدى توجيههم على استخدام المكتبة.

#### ي-التقويم :

بم أن التقويم هو إصدار أحكام على قيمة معينة ، ومدى تحقق الأهداف المنشودة ، وكذلك دراسة الأسباب والمعوقات التي أحالت دون تحقق الأهداف المنشودة ومحاولة معالجتها ، فقد اتسع «مجال التقويم التربوي وأساليبه» بحيث لم يعد قاصراً على الامتحانات المدرسية كوسيلة للتقويم ، وذلك لأن للتربية أهدافاً أخرى غير مجرد النجاح

---

(١) مجلة الجزيرة : <http://search.suhuf.net.sa/magazine/> : <http://search.suhuf.net.sa/magazine/> ٥١٢٢٠٠٦

في الامتحان، وأنَّ للتَّقيُّوم معنىً أوسع وأشمل، لأنَّه يتناول كل نتائج العملية التعليمية سواء منها ما يتصل بالمعلومات والمعارف المدرسية، أو ما يتصل بغير ذلك من التغيرات التي تحدثها التربية في شخصية التلميذ؛ فتشمل اتجاهاته العقلية، وأساليبه في التفكير وقيمة الخلقية والجمالية... وغيرها، مما تهدف إليه التَّربية الحديثة»<sup>(١)</sup>.

بل مجالات التقيُّوم لم تعد قاصرة على تقويم المعلمين فقط، بل شملت مجالات أخرى من أهمها: تقويم التلاميذ، وتقويم المعلم، وتقويم الدرس، وأيضا المنهج. والتقويم يعتبر مجالاً من مجالات المشرف التربوي، وعليه التخطيط الجيد له، وأن يستعين بوسائل القياس المختلفة والمناسبة لحال كل جزء من عملية التقيُّوم سواء تقويم الطالب أم المعلم أو تقيم الدرس وكذلك المنهج.

وعلى كاهله مساعدة المعلم وإرشاده في كيفية استخدام أساليب التقيُّوم المناسبة.

### ك: التخطيط للتدريس :

التخطيط للتدريس هو وضع تصور مقترح لتوظيف محتوى المقرر والمعينات التدريسية المختلفة وتهيئة الفرص التعليمية لاكتساب الخبرات اللازمة لتحقيق أهداف المنهج. وهو يعتبر من المهارات الرئيسية التي يجب أن يتقنها المعلم لأداء المهام المنوطة به بكفاءة وفعالية؛ وذلك لأن التخطيط للتدريس يحقق عدداً من المزايا منها:

١. يساعد المعلم على تحديد المهام المطلوب إنجازها وخطوات تنفيذها لتحقيق الأهداف.

٢. يجعل عملية التدريس عملية اقتصادية من حيث الوقت والجهد والنفقات.

٣. يكسب المعلم الثقة بالنفس أثناء التدريس.

وعلى المشرف التربوي القيام بتوجيه المعلمين لأهمية التخطيط في العملية التعليمية، وإنه من الضروريَّات التي يجب على المعلم العمل على تحقيقها ليسهل الوصول إلى الهدف الذي يسمو إليه. ويمكن مساعدته في وضع «أسس وقواعد تنظيم البرنامج اليومي ووضع الخطة الدراسية الأسبوعية وتوزيع المنهج على أشهر السنة»<sup>(٢)</sup>.

---

(١) شبكة الألوكة: [http://www.alukah.net/Fatawa\\_Counsels/0/14370](http://www.alukah.net/Fatawa_Counsels/0/14370) تاريخ الدخول

١٤٣١/٨/١٥ هـ

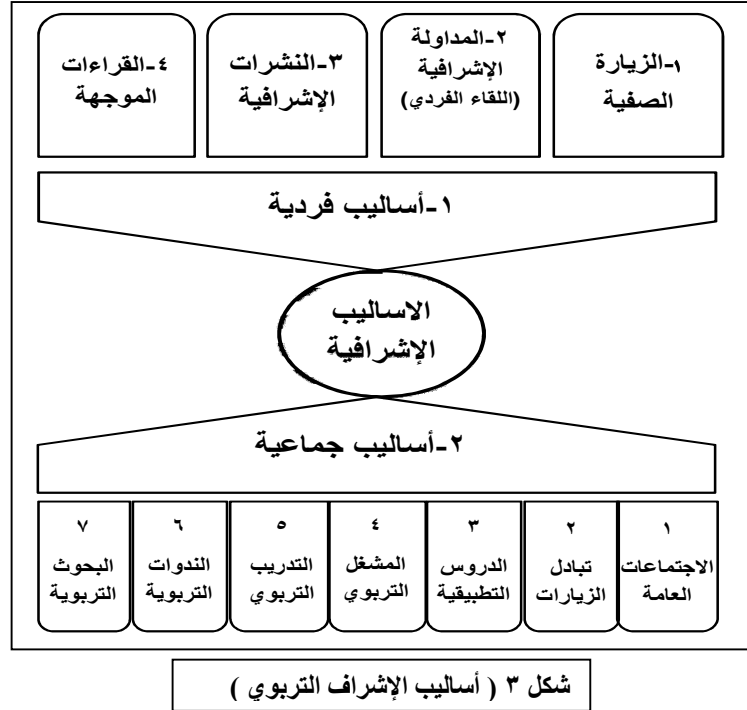
(٢) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص ٥٧

## ل: البناء المدرسي :

يعتبر من المجالات التي يجب الاهتمام بها من قبل المشرف التربوي، « فواقع البناء المدرسي ومدى ملاءمته لتنفيذ المنهج ومدى استخدامه استخداماً سليماً وناجحاً ، بحيث يكون هناك توازن بين قاعات الصفوف والقاعات العملية، من ملاعب ومساح ومختبرات»<sup>(١)</sup>.

وعليه أن يعمل جاهداً على تزويده بالأدوات والتجهيزات اللازمة له، وأن يقوم بتوجيه المعلمين بالاستفادة منه وكذلك في توجيه الطلاب إلى المحافظة عليه.

## ٨- أساليب الإشراف التربوي :



عُرِّفَ الأسلوب بأنه «مجموعة من أوجه النشاط يقوم بها المشرف التربوي والمعلم والتلاميذ ومديرو المدارس؛ من أجل تحقيق أهداف الإشراف التربوي. وكل أسلوب من أساليب الإشراف التربوي ما هو إلا نشاط تعاوني منسق ومنظم ومرتببط بطبيعة الموقف التعليمي ومتغير بتغيره في اتجاه الأهداف التربوية المنشودة»<sup>(٢)</sup>.

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٥٧

(٢) جودت عزت عطوي: مرجع سابق، ص ٢٧١

فالأساليب الإشرافية التربوية تطورت وتعددت في العصر الحاضر تطوراً ملموساً مع تطور مفهوم الإشراف التربوي. وقد أدى هذا التطور إلى تنوع الأساليب الإشرافية التربوية فأصبح منها الفردية والجماعية، أو يمكن تسميتها بـ(الأساليب المباشرة وغير المباشرة). وعلى المشرف التربوي دور مهم في تنوع أساليبه الإشرافية واختيار المناسب لكل فرد يقوم بالإشراف عليه؛ حتى يستطيع تحقيق الهدف المنشود والوصول إلى الغاية التي يسعى لها. فاتباع المشرف التربوي «لأسلوب إشرافي وحيد لن يشجع المعلم على النمو والتطور بل يجب أن يهتم بتنوع أساليب الإشراف لديه، ولا يعني ذلك استخدام جميع تلك الأساليب في وقت واحد وإنما يختار بذكاء ودقة الأسلوب الأمثل الذي يناسب كل معلم»<sup>(١)</sup>.

فالأسلوب الإشرافي «يساعد المشرف التربوي على رؤية ما يقوم به المعلم على الطبيعة، وكيف تتم عملية التدريس، ومدى التفاعل بين المعلم والمتعلم، وليقف بنفسه على قضايا محددة من أجل التخطيط لبرنامج إشرافي في ضوء الحاجات الحقيقية للمعلمين من أجل تحسين أداء المعلم وتحسين نتائج العملية التعليمية»<sup>(٢)</sup>. وهناك عدة مقومات تساعد المشرف التربوي في اختيار وتحديد الأسلوب الأمثل والمناسب، التي تضمن نجاح هذا الأسلوب. ويمكن سردها في النقاط التالية:

١ - «ملاءمة الأسلوب الإشرافي لنوعية المعلمين من حيث الخبرات والقدرات والإعداد

والخصائص.

٢ - ملاءمة الأسلوب الإشرافي للمواقف التعليمية، وتحقيقه للهدف الذي يستخدم من أجله.

٣ - أن يتم التخطيط للأسلوب الإشرافي وتقويمه بالتعاون بين المعلمين والمشرفين.

٤ - مرونة الأسلوب الإشرافي ليراعي ظروف المعلم والمشرف والبيئة المحلية.

٥ - أن تكون المشكلات التي تواجه المعلمين والإسهام في حلها هي المحور الرئيسي

الذي تدور حوله أساليب الإشراف.

---

(١) محمود المساد: الإدارة والإشراف التربوي، واقع وطموح، دار الأمل، إربد، ط١، ١٩٨٦م، ص٢٩

(٢) محمد أبو ملح: الإشراف التربوي في حجرة الصف، رؤى تربوية، غزة، فلسطين العدد ١٥، ٢٠٠٤م، ص٧٨

٦- أن يؤدي تطبيق أساليب الإشراف المختارة إلى المشاركة الإيجابية للمعلمين والعمل

الجماعي والعلاقات الاجتماعية»<sup>(١)</sup>.

٧- «شمول البرنامج الإشرافي لخبرات تسهم في نمو المعلمين في شؤون العمل الجماعي

والعلاقات الاجتماعية»<sup>(٢)</sup>.

٨- «تنوع الأساليب الإشرافية وفق حاجات المعلمين والميدان»<sup>(٣)</sup>.

ونظراً لكثرة هذه الأساليب وتعددتها فسوف يتم بإيجاز استعراض أهم هذه الأساليب وأكثرها شيوعاً واستخداماً في الإشراف على عملية التربية والتعليم وفق التقسيم التالي:

## أ) الأساليب الفردية:

### ١-الزيارات الصفية:

هي زيارة المشرف التربوي للمعلم في قاعة الصف أثناء عمله، بهدف رصد النشاطات التعليمية، والتفاعل الصفّي والاطلاع على الطرق والأساليب المستخدمة في تعليم التلاميذ وتقويم إداّته، وكذلك تساعد على تحليل أداء المعلم وتزويده بالتغذية الراجعة التي يكون لها الأثر في تطوير وتحسين العملية التعليمية.

### ٢-المدولة الإشرافية ( اللقاء الفردي ) :

هي وسيلة اتصال بين المشرف التربوي والمعلم حول المسائل التربوية ومناقشة المعلم في الدرس وذكر الإيجابيات والمساعدة على تخطي السلبيات وهي تعتبر نوعاً من أنواع الاجتماعات المصغرة، فهي تساعد «المعلم على أن ينمو ثقافياً ومعرفياً من خلال لقاءه بالمشرف التربوي؛ لأن هذا اللقاء يساعد على المناقشة، وتبادل وجهات النظر، ونقل

(١) مصطفى متولي: الإشراف الفني في التعليم ، القاهرة ، دار المطبوعات المصرية الجديدة ، ط١ ، ١٩٨٣م، ص٢٨٧

(٢) طارق عبدالحميد البدري: مرجع سابق، ص٥٦

(٣) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص٥٩

الخبرات التي استفادها المشرف التربوي للمعلم مما يساعده على النمو الذاتي مهنيًا ومعرفيًا وثقافيًا».<sup>(١)</sup>

### ٣-النشرات التربوية (الإشرافية) :

تعتبر النشرات التربوية وسيلة اتصال بين المشرف التربوي وبين المعلم لنقل بعض الخبرات والقراءات والمقترحات، وتبليغ القرارات والتوصيات الجديدة، والمساعدة في تطوير الأسلوب التربوي التعليمي. ويعتبر هذا الأسلوب ذا «أهمية خاصة حيث إنه الأسلوب الذي يعمل على الاتصال المستمر بين الموجه التربوي وهو في مركز عمله وبين المعلمين وهم في مدارسهم، لا سيما تلك البعيدة».<sup>(٢)</sup>

### ٤-القراءات الموجهة:

أسلوب إشرافي هام يعدها المشرف التربوي بنفسه أو مع زملائه واختيار المادة المناسبة؛ لمساعدة المعلم على رفع أدائه من خلال قراءة المقالات أو الكتب. وعلى المشرف التربوي العبء الأكبر فيما يختاره للمعلمين نحو ما هو نافع لتساهم في تطويره مهنيًا وعلميًا وتنمية الاتجاهات لديهم وإمدادهم «بمصادر معرفية غير معروفة لديهم»<sup>(٣)</sup>، والمساعدة على «تبادل الكتب واقتنائها وتوجيههم إليها توجيهاً منظماً مدروساً».<sup>(٤)</sup>

وعلى المشرف التربوي تسخير التقنيات الحديثة مثل الإنترنت التي تحوي على المواقع التربوية المفيدة وإرشاد المعلمين إليها.

## ب) الأساليب الجماعية:

### ١-الاجتماعات العامة :

عبارة عن اجتماعات تعقد بين المشرف التربوي ومعلمي مادة التخصص التي يشرف

---

(١) محمد حامد الأفندي : الأشراف التربوي ، القاهرة ، عالم الكتب ، ط٣ ، ١٣٩٦هـ، ص١٣٠

(٢) سعود القويعي: علاقة التوجيه التربوي بتحسين أداء المعلمين في المرحلة الابتدائية بمنطقة الباحة التعليمية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود ، الرياض ، ١٤١٣هـ، ص٤٥

(٣) عطاري وآخرون: الإشراف التربوي نماذجه النظرية وتطبيقاته العملية ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، ط١ ، ٢٠٠٥م، ص٢٣٨

(٤) سهى نونا صليوه: الإشراف والتنظيم التربوي ، عمان ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، ط١ ، ١٤٢٥هـ، ص٨٥

عليها سواء أكانت هذه الاجتماعات على مستوى المدرسة فقط أو على مستوى المدارس التي يشرف عليها ، وقد تكون هذه الاجتماعات لجميع المعلمين أو فئة معينة داخل المدرسة أو لمدارس معينة. يهدف المشرف التربوي في هذا الاجتماع إلى مناقشة الملحوظات المشتركة في المواقف التعليمية ومناقشتها أو لعلاج ظاهرة معينة ، أو لتحديد الصعوبات التي تواجه المعلمين وإيجاد الحلول لها. كما أنها تساعد على تبادل الخبرات وطرح الأفكار التربوية الجديدة وطرق الاستفادة منها.

ويمكن في هذه الاجتماعات عرض التجارب الجديدة في الميدان التربوي وكيفية الاستفادة منها. ويعتبر هذا «الأسلوب أكثر توفيراً لوقت المشرف التربوي من الاجتماعات الفردية، حيث يتم فيه التعامل مع مجموعة أكبر من المعلمين ... مما يساعد على نموهم المهني»<sup>(١)</sup>.

كما أن على المشرف التربوي الاستفادة من التقنية الحديثة في عقد اللقاءات بالمعلمين من خلال بعض البرامج مثل "البالتوك"، الماسنجر " وغيرها. والتي توفر الجهد والوقت وكذلك استقطاب أكثر عدد ممكن من المعلمين.

## ٢- تبادل الزيارات :

هي زيارة معلم أو أكثر لمعلم آخر لهم داخل الفصل ، وقد تكون بين معلمي المدرسة الواحدة أو المدرستين المتجاورتين أو أكثر ، وقد تكون بين معلمي مادة واحدة أم مواد مختلفة. ويعتبر هذا من الأساليب الإشرافية التعاونية ، والهدف منها نقل الخبرات وتبادلها بين المعلمين. وتعتبر من الأساليب الجيدة في نقل الأعمال المميزة بين المعلمين أنفسهم ، وتساعد في «إطلاع الحاضرين من المعلمين والمشرفين على طريقة تدريس معينة ، أو نموذج جيد في التدريس»<sup>(٢)</sup> ، بل انها تساعد المعلم في التعرف على فن إدارة الصف وبعض

---

(١) راتب السعود: الإشراف التربوي (اتجاهات حديثة)، عمان، مركز طارق للخدمات الجامعية ، ط١

١٤٢٣هـ، ص٢٧١

(٢) أحمد عايش: تطبيقات في الإشراف التربوي ، عمان ، دار المسيرة ، ط١ ، ١٤٢٨هـ، ص٨٢



الأساليب الحديثة في التدريس وطرق الاستفادة من التقنية الحديثة في عملية التدريس، بل «ترك أثراً في نفس المعلم ويزيد من ثقته بنفسه ويطلق إبداعه».<sup>(١)</sup>

### ٣-الدروس التطبيقية (النموزجية) :

هو أسلوب عملي يقوم به المشرف التربوي أو معلم ذو خبرة بتطبيق أساليب جديدة؛ لإقناع المعلمين بفاعليتها وأهميتها، وتعتبر من الأساليب التي تساعد على رفع أداء المعلمين مهنيًا. وهي عامل مساعد في إزالة الخوف من «تجربة الأفكار التي يطرحها المشرف التربوي في غرفة الصف، ويعتبر بعضهم هذه التجارب مجرد أطروحات نظرية، ولكن عند تطبيق الدرس تتحول هذه الأفكار إلى واقع ملموس، وتلي الدرس التطبيقي مناقشات تعزز القناعة في استخدام هذا الأسلوب أو الاستراتيجية التدريسية»<sup>(٢)</sup>، والدروس التطبيقية تساعد المشرف التربوي على الجمع بين التوجيه النظري والعملي في آن واحد، بل إنها تتيح للمعلم مقارنة أسلوبه التدريسي بالأسلوب الذي شاهده.

وعلى المشرف التربوي مسئولية نجاح هذا الأسلوب؛ وذلك بالتخطيط الفعال له واختيار الوقت المناسب وتحديد الأهداف التي يرغب في إيصالها للمعلمين واختيار المعلم الكفاء للقيام بها وتوفير الجو المناسب للدرس والاستعداد المسبق له.

### ٤-المشغل التربوي ( الورشة التربوية ) :

هو نشاط تعاوني عملي يقوم به مجموعة من المعلمين تحت إشراف المشرف التربوي أو خبير تربوي، وتهدف إلى دراسة مشكلة تربوية أو إعداد خطة سنوية أو تحليل للمنهج أو مناقشة للصعوبات التي تواجه المعلمين في المنهج، وهي «تعتبر من الأساليب الإشرافية التي تساهم في زيادة النمو المهني للمعلم، وذلك من خلال إظهار الطاقات الكامنة للمعلمين؛ مما يجعلهم يُبدعون في مجال عملهم من خلال الخبرات التي تم اكتسابها،

(١) محمود أحمد المساد: الإشراف التربوي الحديث واقع وطموح، اريد، الأردن، دار الأمل، ط١، ١٩٨٦م، ص٧٢

(٢) يحي محمد نبهان: الإشراف التربوي بين (المشرف، المدير، المعلم)، عمان، دار صفاء للنشر، ط١، ١٤٢٧هـ، ص٤٢

مما يساعد على تغيير أداء المعلم للأفضل، وجعله مبدعاً في أداء رسالته التربوية على أفضل صورة ممكنة<sup>(١)</sup>. بل إنها تتيح «الفرصة للمعلمين لتدريبات عملية»<sup>(٢)</sup>.

وعلى المشرف التربوي اختيار الوقت المناسب والمكان الملائم واستخدام التقنيات الحديثة في المشغل التربوي مثل: «جهاز العرض فوق الرأس، والشفافيات، وأجهزة العرض الأخرى مثل التلفاز والفيديو، والحاسب»<sup>(٣)</sup>. وأيضا زيارة بعض مواقع الإنترنت المفيدة والتي تخص موضوع الورشة التربوية.

## ٥-التدريب التربوي ( البرامج التدريبية ) :

يعتبر التدريب أثناء العمل من الأساليب الإشرافية التي تهتم بتطوير الأداء المهني للمعلمين، وهو مفيد للتغلب على الصعوبات والمعوقات التي تواجه المعلمين أثناء الخدمة.

وهذه الدورات قد تكون قصيرة لساعات محدودة او يوم كامل أو أيام أو أسابيع، وقد تصل إلى فصل دراسي كامل، حسب نوعية هذه البرامج التدريبية. وقد تنظم داخل الإدارة التربوية أو من خلال بعض المعاهد المتخصصة أو بالتعاون مع الجامعات والكليات والتدريب، فهي «سمة من سمات هذا العصر، حيث يفيد التدريب كل من يحرص عليه؛ لأنه يزود المتدرب بالخبرة المباشرة والخبرة العملية التطبيقية المبنية على النواحي النظرية»<sup>(٤)</sup>. ودور المشرف التربوي هنا دور مهم في تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين وترشيحهم لهذه الدورات، بل يصل إلى التنظيم لها والمشاركة في إلقاء المحاضرات والدروس التطبيقية أو الورش التدريبية. وهذا الدور له أهمية بالنسبة للمعلم في «تحسين طريقة تدريسه، والبيئة التعليمية؛ مما ينعكس على أداء المعلم»<sup>(٥)</sup>، والرفع من طاقاته الإنتاجية.

---

(١) صالحة سنقر: التوجيه التربوي ، دمشق ، جامعة دمشق ، ط١ ، ١٤١٥ هـ ، ص٧٥

(٢) معن محمود العياصرة: الإشراف التربوي والقيادات التربوية وعلاقتها بالاحتراف النفسي ، الاردن ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، ط١ ، ٢٠٠٨ م ، ص٧٢

(٣) الإدارة العامة للتدريب والابتعاث : تدريب المشرفين التربويين على قيادة المشاغل التربوية وحلقات النقاش، حقيبة تدريبية ، المملكة العربية السعودية ، وزارة التربية والتعليم، ١٤٢٢ هـ ، ص٢٥

(٤) عبدالسلام بن عبدالسلام: أساسيات التدريب والتطوير المهني للمعلم، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ط١ ، ٢٠٠٠ م ، ص٢٦

(٥) نظمي خليل: الإشراف الفني، مصر ، مكتبة نهضة مصر ، ط١ ، ١٩٨٥ م ، ص١٧

## ٦- الندوات التربوية :

هي عبارة عن عرض لقضية أو موضوع محدد ، ثم فتح المجال بعد ذلك للمناقشة الهادفة المثمرة للحاضرين. وقد يقوم به خبير تربوي أو مجموعة خبراء، ويمكن للمشرف التربوي الذي شارك في ندوات تربوية نقل هذه الخبرات للحاضرين كنوع من الخبرات التي حصل عليها. وهي تحقق التواصل بين المشاركين وتحقيق التفاعل بين المشاركين في القضايا التربوية المطروحة للنقاش لإثرائها؛ لتحقيق النمو المهني وتحقيق الأهداف المنشودة من إقامة هذه الندوة. ولابد من الاهتمام باختيار الموضوع المناسب لحاجيات ومشكلات الميدان التربوي للارتقاء به، واختيار المكان والزمان المناسب لعقد مثل هذه الندوات. ولنجاح مثل هذه الندوات يفضل السماح بعرض الخبرات التربوية التي تناسب موضوع الندوة أمام الحاضرين؛ ليتم مناقشتها وتقييمها والاستفادة منها.

وتتطلب هذه الندوات تحديد رئيس لها مهمته التنسيق بين الأعضاء، وإدارة النقاش، وتلخيص الأفكار، وأن تكون هناك لجنة خاصة لتدوين النتائج والتوصيات.

## ٧- البحوث التربوية (الإجرائي) :

يعرف البحث التربوي بأنه «نشاط إشرافي تشاركي يهدف إلى تطوير العملية التربوية ، وتلبية الحاجات المختلفة لأطراف هذه العملية خاصة من خلال المعالجة العملية الموضوعية للمشكلات المباشرة التي يواجهونها»<sup>(١)</sup>.

ويعتبر من الأساليب الإشرافية التشاركية الذي يهدف إلى تطوير العملية التعليمية، ويمكن أن يقوم به طرف واحد من عناصر العملية التعليمية أو أكثر من شخص.

وهذه البحوث يجب أن تتبع المنهج العلمي في البحث، ولابد أن يكون المشرف التربوي ملماً بأساليب البحث العلمي ووسائله، وعليه الدور في تدريب المعلمين وتسهيل الأمور البحثية أمامهم للقيام بها. كما أن عليه أن يختار مشكلة البحث وفق الحاجات والأولويات المهمة مع مراعاة الظروف الموضوعية لمعالجتها وتوفير المراجع والأدوات اللازمة للقيام بالبحث.

---

(١) سهى صليوه: مرجع سابق، ص ٩٢

## ٩- الاتجاهات الحديثة في الإشراف التربوي :

نظراً إلى التحولات المعاصرة في التربية والتعليم بشكل عام وفي الإشراف التربوي بشكل خاص، ولتغير أدوار المعلم وارتفاع مستوى تأهيله، وتغير في أدوار المشرف التربوي، جعل الإشراف التربوي يسعى إلى تطوير وتحديث أساليبه الإشرافية بما يتناسب مع هذا التطور، ومستثمراً الوسائل الحديثة في عالم الاتصالات والتكنولوجيا.

بل إن الأعباء المتزايدة على المشرف التربوي، وكثرة أنصبتهم من المعلمين الذين يشرفون عليهم والتي قد تعيق تحقيق أساليب إشرافية فعالية، فقد نشأت الدعوة إلى إيجاد نماذج إشرافية جديدة تساعد المشرفين على أداء عملهم.

وفيما يلي نعرض بعضاً من هذه الاتجاهات الحديثة في الإشراف التربوي بشيء من الإيجاز :

### ١- الإشراف بأسلوب النظام:

يعرف هذا الأسلوب بأنه «أسلوب يقوم على اعتبار الإشراف مكوناته ووظائفه وعملياته ونتاجه نظاماً تربوياً إنسانياً يهدف إلى تطوير المعلم ورفع فعاليته بأساليب منطقية

وتقنية محكمة»<sup>(١)</sup>. وينظر إلى العملية الإشرافية بأسلوب النظام على أنها سلسلة من التفاعلات والأحداث بين المعلم والمشرف التربوي: تبدأ بتحديد الحاجات التربوية للمعلمين بواسطة الاستطلاعات والمقابلات والاتصالات الشخصية والاجتماعات العامة من قبل المشرف التربوي، ويتم بعدها عملية التطوير والبناء، حتى يتم إنتاج ممارسات مهنية تدريسية إبداعية من قبل المعلمين تساهم في إيجابية العمل التربوي في الميدان التربوي.

### ٢- الإشراف بالكفايات الوظيفية :

يعرف أسلوب الإشراف بالكفايات الوظيفية على أنه: «أية معرفة أو مهارة أو قيمة أو صفة شخصية يتوجب من المعلم امتلاكها؛ لصلتها المباشرة بتعليم التلاميذ وبالتدريس

(١) محمد زياد حمدان: الإشراف في التربية المعاصرة مفاهيم وأساليب وتطبيقات، عمان، دار التربية الحديثة، ط١،

١٩٩٢م، ص٩٢

الموجه لها»<sup>(١)</sup>. ومن المعروف أن الكفايات الوظيفية ظهرت في البرامج التدريبية من خلال برنامج تدريب المعلمين القائم على الكفايات والتي تعرف بـ«برنامج لتزويد المعلمين الخبرات والأنشطة المنظمة والمخططة التي تساهم في القيام بالأدوار التعليمية المحددة ورفع كفاءتهم الإنتاجية وتحسين مستواهم»<sup>(٢)</sup>. وهو يتطلب من المشرف التربوي تحديد الكفايات الوظيفية المطلوب أداؤها مع المعلمين؛ لتساهم في إحداث تدريس ناجح وفعال قائم على حاجيات التلاميذ الشخصية والتربوية.

### ٣- الإشراف بالأهداف :

يهدف هذا النوع من الإشراف إلى التركيز على تحقيق الأهداف المتفق عليها من قبل جميع الأطراف من مشرفين ومدير ومعلم، ويمكن تعريف هذا النوع بأنه «نظام يشارك به المشرفون التربويون والمعلمون والمديرون، بتحديد أهداف تربوية مشتركة، وتحديد مسؤولية كل طرف في تحقيق هذه الأهداف، بحيث يدرك كل من مدير المدرسة والمشرف التربوي والمعلم النتائج المتوقعة من عمله تماماً»<sup>(٣)</sup>.

وهذا النوع من الإشراف يهتم بالدرجة الأولى بأهداف الإشراف التربوي العامة والتي منها يستقي مجموعة محددة وواضحة من هذه الأهداف العامة للإشراف التربوي، والتي تصل إلى تطوير المناهج الدراسية وتطوير مهنية المعلمين وتحسين عملية التعليم. وعلى المشرف التربوي تحديد الأهداف المراد تحقيقها بالمشاركة مع مدير المدرسة والمعلمين؛ لأنهم معنيون في هذا النوع من الإشراف بتحقيقها، وهذه المشاركة تؤدي إلى زيادة حماس المتعلمين لها والعمل على تحقيقها بفعالية.

### ٤- الإشراف التشاركي (التعاوني) :

هو ذلك الإشراف التعاوني الذي يعتمد على مشاركة جميع الأطراف المعنية من مشرفين

---

(١) محمد زياد حمدان: مرجع سابق : ص٨٨

(٢) سلامة سلمان العابد: الكفايات التعليمية اللازمة لمعلمي الرياضيات بالمرحلة الثانوية من وجهة نظر معلمي ومشرفي الرياضيات والأساتذة المختصين بكلية التربية بجامعة الملك سعود وكلية إعداد المعلمين بالرياض، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود ، الرياض ، ص٢٣

(٣) جودت عزت عطوي: مرجع سابق ، ص٢٤٩

ومعلمين ومديرين وطلاب ويهدف «إلى رفع كفاءة الإشراف التربوي في تطوير العملية التربوية، وذلك من أجل تحقيق نقلة نوعية في النظام التعليمي، والمشاركة في متابعة التطوير والإبداع في المدرسة، وتفعيل دور المشرف التربوي إدارياً وفنياً باتصاله المستمر بالميدان، وتعزيز التعاون والتكامل بين المشرف التربوي، ومدير المدرسة باعتباره مشرفاً تربوياً مقيماً»<sup>(١)</sup>. وهو مبني على «فرضية التعاون بين متساويين من أجل اتخاذ قرارات تدريسية. وهو مناسب عندما يكون المعلم في مستوى تطويري معقول أو متوسط، وعندما يكون هو والمشرف التربوي يحملان خبرة ومهارة واندماجاً واهتماماً علمياً وإصلاحاً متساوياً، فيتعاونان تعاوناً فنياً منظماً لتحسين الموقف التعليمي القائم»<sup>(٢)</sup>.

ونلاحظ في هذا الأسلوب أن الطالب يعتبر محوراً أساسياً في العملية الإشرافية باعتبار أن المشرف التربوي والمعلم والطالب أنظمة جزئية يكمل بعضها البعض؛ لنصل في النهاية إلى مخرجات ناجحة تتسم بالجودة والفاعلية.

ولذلك يجب أن تكون أهداف الإشراف التربوي واضحة حتى تؤدي في النهاية إلى مخرجات ناجحة تحقق أهداف المؤسسة التعليمية المنشودة.

## هـ- الإشراف العيادي (الإكلينيكي):

يرجع هذا الإشراف إلى بداية «السبعينات من القرن الميلادي الماضي عندما طوره "جولدهامر" و"كوجان" في جامعة هارفارد في سياق جهودهما لمساعدة المعلمين الجدد على تجاوز عقبات وإحباطات الخبرات الأولى في المهنة»<sup>(٣)</sup>.

ويمكن تعريفه «بأنه أسلوب إشرافي موجه نحو تحسين سلوك المعلمين الصفي وممارساتهم التعليمية الصفية عن طريق تسجيل الموقف التعليمي الصفي بكامله، وتحليل أنماط التفاعل الدائرة فيه، بهدف تحسين تعلم التلاميذ»<sup>(٤)</sup>.

و يعتبر من التجديدات في الإشراف التربوي لأنه يعتمد على تحليل العملية التدريسية،

(١) حسين فهد الصمادي: دراسة واقع الإشراف التكاملي من وجهة نظر المعلمين والقادة التربويين في محافظة عجلون، رسالة ماجستير غير منشور، كلية التربية والفنون، جامعة اليرموك، الأردن، ٢٠٠٠م، ص ١٠

(٢) دليل مفاهيم الإشراف التربوي: الإدارة العامة للإشراف التربوي، الرياض، مطابع الجاسر، ط ١، ١٤٢٧هـ، ص ٣٥

(٣) المرجع السابق: ص ٣٦

(٤) إبراهيم أحمد: الإشراف الفني بين النظرية والتطبيق، الإسكندرية، دار الهنا للطباعة، ط ١، ٢٠٠٣م، ص ١٩٦

وأداء المعلم داخل الصف؛ بهدف تحسين عمل المعلم. فهو يعطي المعلم أهمية ويسعى إلى تحسينه وتطويره وزيادة نموه المهني. ولذلك فهو يعتمد على زيادة فاعلية الملاحظة الصفية من جانب المشرف التربوي، ومن خلاله يستطيع المشرف التربوي تحديد نوع السلوك الإشراف الذي يناسب المعلم والذي ينبغي أن يسلكه لمساعدة المعلم.

وهذا الإشراف يحتاج من المشرف التربوي أن يكون لديه مهارات عالية وقدرات كافية لتأدية الدور المناسب له؛ لأن مهمة المشرف التربوي مساعدة المعلم على التخلي عن الأسلوب التقليدي في التدريس والاتجاه إلى تنمية أسلوب جديد يقوم على القيم والمواهب والقدرات العالية .

## ٦- الإشراف التطويري :

يركز هذا الأسلوب على المستويات التطويرية للمعلم؛ لأنه يؤمن بمراحل تطور المعلمين وتنوع خبراتهم وحاجاتهم وقدراتهم على التعلم، وهو ما يشجع الإشراف التطوير باختيار طرق للإشراف على المعلمين بأفضل تطور مناسب لكل معلم لوجود الفروق الفردية بينهم. ولذلك على المشرف التربوي ضرورة معرفة المعلمين الذين يشرف عليهم، ويعرف قدرات كل واحد منهم ويراعيها عند تقديم الأسلوب الإشرافي؛ بهدف تطوير أداء المعلم التدريسي. وعلى المشرف التربوي أن يتفق مع المعلم على إجراءات تنفيذ الخطة ودور كل واحد منهم وتأكد المشرف من فهم المعلم للخطة ومن ثم إلزامه بها. ولا بد من السعي إلى زيادة قدراتهم ؛ لكي يصل الى أعلى مراحل التفكير والدافعية، والتي تشعره بمسؤولية تنمية نفسه وللحاق بركاب زملاء.

## ٧- الإشراف بالأقران (الرفاق-الزملاء):

وهذا الإشراف يتم بين معلمين أو مجموعة معلمين على العمل معاً؛ من أجل تحسين أدائهم التدريسي وتحسين مستوى طلابهم، من خلال تبادل الزيارات الصفية، وكذلك تبادل الأفكار والخبرات فيما بينهم ويكون هناك تدريب مشترك. ويعتبر هذا النوع مساند للإشراف الذي يقوم به المشرف التربوي، وهو «يقدم قائمة طويلة من النشاطات والتفاعلات المهنية بين المعلمين كالأعداد والتنفيذ المشترك للدروس، والمشاهدات

الصفية المتبادلة، ولقاءات تناقل الخبرات والأفكار ... والتدريب المتبادل»<sup>(١)</sup>. وهو يفيد في «رصد الإيجابيات وتعزيزها والسلبيات للتخلص منها»<sup>(٢)</sup>. ويعتبر هذا الإشراف درجة بالغة الأهمية؛ لأنه يعزز العلاقات الإنسانية والمهنية بين المعلمين، بل إن له تأثيراً في الأداء لمحاولة المعلم الذي لديه نقص أو ضعف في الأداء المهني للوصول الى إبداعات زملائه.

## ٨- الإشراف المتنوع :

يقوم الإشراف المتنوع على فرضية اختلاف المعلمين فيما بينهم من جميع النواحي، سواء في القدرات أو في الخبرات، وكذلك في الاهتمامات، وعلى المشرف التربوي مراعاة ذلك عند الإشراف على معلميه، وتوفير الخبرات المتنوعة لعملية الإشراف؛ لأنه يركز على «أن المعلمين مختلفون في الشخصيات والقدرات فلا بد من ممارسة التنوع في الإشراف التربوي»<sup>(٣)</sup>.

لذلك يعتبر هذا الأسلوب من الاتجاهات الحديثة التي تهتم بالمعلم وبشخصيته ومهاراته ومراعاة قدراته، ويتم التعامل معه بالأسلوب المناسب له.

## ٩- الإشراف العلمي :

يعرف الإشراف العلمي بأنه «ذلك النوع من الإشراف الذي يستخدم الطريقة العلمية ويطبق طرق القياس على وظائف المدرسة ونتائجها ويجمع البيانات الكمية والموضوعية ويحللها ويقومها بوسائل إحصائية»<sup>(٤)</sup>. وبما أن هذا الأسلوب يعتمد على الأسلوب العلمي في حل المشكلات، فهو يجعل المشرف التربوي أكثر ثقة في أحكامه، وأكثر تمسكاً برأيه، ويجعل المعلم أكثر التزاماً بهذه الأحكام، وهو يبتعد إلى حد ما عن النظرية الشخصية والذاتية للمشرف في الحكم على المعلم؛ لأنه يحاول استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات وتطوير الناحية المهنية والفنية للمعلم. ويتطلب من المشرف التربوي تزويد مداركه حول البحث العلمي ومساعدة المعلمين في ذلك.

(١) دليل مفاهيم الإشراف التربوي: مرجع سابق، ص ٣٢

(٢) محمد زياد حمدان: مرجع سابق، ص ٨٢

(٣) سهى نونا صليوه : مرجع سابق، ص ١١٤

(٤) رداح الخطيب وآخرون : مرجع سابق، ص ٢٥٤



## ١٠ - الإشراف المصغر (التعليم المصغر) :

يهدف هذا الأسلوب الإشرافي إلى مساعدة المعلمين على اجتياز البدايات الصعبة في مهنة التدريس، وهذا الأسلوب يمكن المعلم من الوقوف على أخطائه ثم العودة مرة أخرى لتصحيحها.

ويمكن تعريفه بأنه أسلوب «تدريبي مستحدث للتطوير المهني للمعلمين، يعتمد على الاستخدام المنظم الهادف لموقف تعليمي فعلي، لكنه مبسط من حيث عدد التلاميذ، ومدة الدرس، والمهارات المستخدمة فيه. فالمعلم يركز على مهارة تعليمية واحدة، ويحصل على تغذية راجعة فورية من مصادر عديدة تساعد على تقويم أدائه بقصد تطويره»<sup>(١)</sup>. وهو يعد من أكثر أساليب الإشراف التربوي قيمة وحيوية، وخاصة في برامج التأهيل المهني، وهو يساعد في تدريب المعلمين قبل وأثناء الخدمة؛ وذلك لأنه يقوم على تجزئة العملية التعليمية وتحليل أداء كل من المعلم والطالب أثناء عملية التدريس إلى مجموعة من المهارات السلوكية، والسعي إلى تقويتها لديه.

## ١١ - الإشراف عن طريق المنحنى التكاملي :

ويقصد به استخدام جملة من الأدوات والوسائل الإشرافية المختلفة التي يوظفها المشرف التربوي لتحقيق أهداف معينة. ومن هذه الوسائل: أوراق العمل، حلقات النقاش، الاجتماعات، الزيارات الصفية، الدروس التوضيحية، المشاغل التربوية .... إلخ، بحيث يمكن استخدام هذه الوسائل أو بعضها على نحو متكامل يكمل بعضه بعضاً، للوصول إلى الغاية المنشودة، بل «إن مثل هذه الأساليب توفر فرصاً جيدة لكل من المشرف التربوي والمعلم للتفاعل، تفوق ما توفره الأساليب الإشرافية الأخرى، إذا ما استخدمت منفردة، بالإضافة إلى أنها تساعد على تطوير ممارساته داخل الصف»<sup>(٢)</sup>.

وهذا الأسلوب يساعد المشرف التربوي على تحقيق أهدافه وفق أساليب إشرافية متنوعة، تساعد على التنقل فيما بينها وفق ما يقتضيه الموقف التعليمي؛ لأن هذا

(١) رداح الخطيب وآخرون: اتجاهات حديثة في التدريب، الرياض، مطابع الفرزدق التجارية، ط١، ١٤٠٦هـ، ص٢١

(٢) يعقوب حسين نشوان : مرجع سابق، ص٢٧

الأسلوب الإشرافي يطوع الأساليب المختلفة في أسلوب واحد، فهي كفيلة بتحقيق الأهداف الإشرافية التي تتمثل فيها حاجات المعلمين المختلفة.

## ١٢- الإشراف عن بعد :

هذا الإشراف هو نوع من الإشراف الحديث التي يتناسب مع عصر المعلومات والاتصالات، ويعتبر مواكبة للتطور السريع في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو يعتمد على وسائل سمع بصرية وإلكترونية ووحدات فيديو، إضافة إلى استخدام الانترنت بتقنياتها المختلفة، ومن ذلك الوسائط التقليدية (المواد المطبوعة، أشرطة التسجيل، الراديو، التلفزيون). أو الحديثة (الحاسب الآلي وبرمجياته وشبكاته، القنوات الفضائية، الهاتف المحمول).

ويمكن تعريف الإشراف عن بعد بأنه «ممارسة أساليب إشرافية تعتمد على التقنيات الحديثة في الاتصال لدعم المعلمين وتنميتهم مهنيًا، وتطوير العملية التربوية باستخدام مختلف الأساليب الإشرافية الحالية من اجتماعات ورسائل ودروس تطبيقية»<sup>(١)</sup>. وهو أسلوب يقدم حلولاً عديدة لمشكلات واقع الإشراف الآن، وخاصة في نقص وسائل وإمكانات العمل ووسائل النقل وكثرة المهام الإشرافية للمشرفين، بل إنه يقدم مواد تدريبية وتوجيهية وإرشادية إلى المعلم دون إشراف مباشر أو التقاء المعلم والمشرف التربوي وجهاً لوجه، وكذلك دون الالتزام بزمان ومكان معين. ويعتبر مكملاً للإشراف التربوي التقليدي الحالي. وعلى إدارة الإشراف التربوي القيام بإعداد المواد التوجيهية والأساليب الإشرافية بالاعتماد على وسائط تكنولوجيا كالحاسب الآلي والانترنت والفيديو وغيرها، والتي يمكن أن تساعد في نقل الخبرات التربوية للمعلم بكل يسر وسهولة، وتنمي الجانب المهني فيه. وهو يقوم على عدم اشتراط الوجود المتزامن للمعلم مع المشرف التربوي في الموقع نفسه، ويمكن اعتباره أحد أنواع الإشراف الإلكتروني.

## ١٣- الإشراف الإلكتروني :

الإشراف الإلكتروني هو طريقة لنقل الأسلوب الإشرافي للمعلم بأسلوب متزامن أو غير

(١) ذوقان عبيدات وسهيلا أبو السميد: استراتيجيات حديثة في الإشراف التربوي، عمان، دار الفكر، ط١،

متزامن وباعتماد مبدأ التعلم الذاتي أو التعلم بمساعدة وباستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكات و وسائطه متعددة من صوت وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت، سواءً كان عن بعد أو في الفصل الدراسي مباشرة، ويتم فيها استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة.

ويمكن تعريفه بأنه «الإشراف باستخدام الحاسبات الآلية وبرمجياتها المختلفة، سواء على شبكات مغلقة (محلية) أو شبكات مشتركة أو شبكة الإنترنت».<sup>(١)</sup>

وأيضا عُرِّف بأنه «استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات في النشاطات المطلوبة لعملية الإشراف؛ لتشمل أساليب وبرامج الإشراف والتدريب».<sup>(٢)</sup>

كما عرف بأنه «نمط إشرافي يقدم أعمال ومهام الإشراف التربوي عبر الوسائط المتعددة على الحاسب الآلي وشبكاته إلى المعلمين والمدارس بشكل يتيح لهم إمكانية التفاعل النشط مع المشرفين التربويين أو مع أقرانهم سواء أكان ذلك بصورة متزامنة أو غير متزامنة، مع إمكانية إتمام هذه العمليات في الوقت والمكان وبالسعة التي تناسب ظروف المشرفين التربويين، فضلاً عن إمكانية إدارة هذه العمليات من خلال تلك الوسائط»<sup>(٣)</sup>، ولهذا نجد الإشراف الإلكتروني يساعد المشرف التربوي على التغلب على كثير من العقبات التي تواجهه في الميدان التربوي، فالإشراف الإلكتروني يمكن من خلاله تقديم الأساليب الإشرافية المختلفة، وكذلك النشرات والمقالات والبحوث وغيرها، كما أنه يتيح للمعلم التفاعل الشخصي والاجتماعي مع المشرف التربوي ومع زملائه، سواء التفاعل الحي في الوقت ذاته وفيه يتواصل المعلم مع المشرف أو مع زملائه، من خلال غرف المحادثة، أو مؤتمرات الفيديو أو المؤتمرات السمعية وغيرها. أو

---

(١) إيمان محمد الغراب: التعليم الإلكتروني مدخل إلى التدريب غير التقليدي، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، ط١، ٢٠٠٣م، ص٢٥

(٢) حسام محمد مازن : مناهجنا التعليمية وتكنولوجيا التعلم الإلكتروني والشبكي لبناء مجتمع المعلوماتية العربي، رؤية مستقبلية، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، المجلد الأول، القاهرة، ٢٠٠٤م، ص٢٠

(٣) محمد حسن الشمراني: الإشراف الإلكتروني(مفهومه - أهدافه - إجراءاته التطبيقية) ، ورقة عمل مقدمة في لقاء مديري إدارات الإشراف التربوي بالأحساء، ١٤٢٩هـ، ص١١

يتيح التفاعل غير المتزامن وفيه يتواصل المعلم مع المشرف التربوي أو مع أقرانه ليس في اللحظة ذاتها ، وإنما من خلال البريد الإلكتروني أو المنتديات وغيرها.

وللإشراف الإلكتروني تطبيقات متعددة منها (البريد الإلكتروني ، الانترنت ، المحادثة ، الاجتماعات المرئية ، ... إلخ). وسوف نتناول بعضها في المبحث الثاني بشيء من التفصيل بما يخدم هذا البحث.

## ١٠- مقومات المشرف التربوي الشخصية:

لنجاح المشرف التربوي كقائد تربوي في حقل التربية والتعليم عليه الحرص على توفير مجموعة من المقومات الشخصية التي تساعد على أداء عمله بالوجه المطلوب.

إن تعامل المشرف التربوي مع شريحة متعددة من مديري مدارس ومعلمين وطلاب ، مختلفين في سماتهم الشخصية وفي توجهاتهم ورغباتهم وقدراتهم وكذلك في ميولهم ، يتطلب وجود بعض الخصائص والمهارات والخبرات التربوية للتعامل مع الميدان التربوي.

إن «المشرف التربوي يجب أن تتوفر فيه المعرفة في حقول شتى مثل (فلسفة التربية وتكنولوجيا التعليم ، ونظريات التعلم وطرق التدريس ، والقياس والتقويم ، والإدارة وفن الاتصال ، والمناهج والمقررات ، وتاريخ التربية ، ونظم الإشراف التربوي وفلسفته ، ومبادئ الإرشاد والتوجيه).»<sup>(١)</sup>.

ويمكن «تلخيص مقومات المشرف التربوي في النقاط التالية»<sup>(٢)</sup>:

### (١) الخبرة الواسعة :

تتولد الخبرة مع بداية ممارسة المشرف التربوي للتدريس ، ومن ثم تتطور هذه الخبرة ، سواء بمجهودات الذاتية أو من خلال الدورات التدريبية التي يحصل عليها. وعلى المشرف التربوي الإلمام التام بالمنهج المدرسي ، وأهدافه ، وتطوير مهارته البحثية والمعرفية ،

(١) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق ، ص ٩٩

(٢) المرجع السابق ، ص ٩٩

وكذلك بالتقويم ومبادئه وطرق إعداد الاختبار الجيد ، وتحليل النتائج، بل إن عليه «الحرص على النمو والتطور المتكامل لكل عناصر عملية التعلم والتعليم»<sup>(١)</sup>.

## ٢) الشورى والتعاون :

على المشرف التربوي أن ينهج في تعامله مع المعلمين النهج النبوي في تعامله ولقاءاته صلى الله عليه وسلم بأصحابه، فكثير من المواقف في حياته تجسد مبدأ الشورى والتعاون والرحمة، تأمل قوله تعالى: «فِيمَا رَحِمَهُ مِنَ اللَّهِ لَئِنْ لَمْ يَكُنْ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ»<sup>(٢)</sup>.

فهذه الآية الكريمة تحمّل في طياتها الكثير من المعاني في حسن التعامل ولين الجانب، وحرى بكل مشرف تربوي أن يجعل هذه الآية نصب عينيه في كل زيارة إشرافية.

## ٣) التجديد والإبداع :

هي سمة من سمات القائد الناجح والمربي الفاضل، لا بد على كل مشرف تربوي أن يتسم بهذه السمة وأن تكون لديه القدرة على الإبداع والتجديد في مجال عمله وفي تخصصه؛ ليحذو حذوه المعلمون ويستفيدوا منه، خاصة ونحن في هذا «الانفجار المعرفي الذي أصبح من سمات العصر المميّزة والذي نتج عن الثورة التكنولوجية التي يشهدها العالم اليوم»<sup>(٣)</sup>. مما جعل الوصول إلى المعلومات غاية في السهولة، والتقارب مع الآخرين ميسراً لتبادل الخبرات والأفكار التطويرية، بل إن «التغيير يعد من المهارات الأساسية التي يجب أن يكتسبها القائد التربوي حتى يستطيع أن يوظف معطيائه؛ ليتعامل مع تحديات ومتطلبات العصر والمجتمع وسوق العمل. وعملية قيادة التغيير وإدارته ليست

(١) محمد حامد الافندي: الأشراف التربوي ، مرجع سابق، ص ١٣٥

(٢) سورة آل عمران : آية ١٥٩

(٣) طارق عبد الحميد البدرى: مرجع سابق ، ص ١٣٧

بالعملية السهلة، فهي تحتاج إلى تفكير وتدابير، وتحتاج إلى خطوات ومراحل، وتحتاج إلى وعي واقتناع وتنفيذ وتقويم»<sup>(١)</sup>.

#### ٤) الاهتمام بالنمو المتكامل :

إن الاهتمام بنمو الطفل من السمات التربوية التي تساعد على مساعدة الطلاب في فهم المادة الدراسية، وعلى المشرف التربوي أن يدرس النمو للمرحلة العمرية للطلاب الذين يتعامل معهم المعلمون، وأن ينقل لهم أهمية هذه المرحلة وتشجيع المعلمين على الاهتمام «بتربية العادات والاتجاهات والمهارات المرغوبة لدى المتعلم، بالإضافة إلى الاهتمام بنموه المعرفي وتحصيله العلمي»<sup>(٢)</sup>؛ لمساعدتهم على تحقيق الهدف الأساسي للعملية التربوية؛ لأن نمو الطالب يتضمن جميع الأهداف وجميع الجوانب الروحية والنفسية والانفعالية والاجتماعية والوجدانية والعقلية والبدنية.

#### ٥) التخطيط :

التخطيط الجيد يساعد المشرف التربوي على تحديد أهدافه ويعتبر من الضروريات للوصول الى التطوير المنشود في العملية التربوية التعليمية والنتائج المثمرة والجيدة في الميدان، وعلى المشرف التربوي إعداد خطة إشرافية مع بداية كل فصل دراسي، ومساعدة المعلمين في بناء خططهم، وتكون هذه الخطط يومية وأسبوعية وفصلية كي يكون عمل المعلم منظماً وبعيداً عن العشوائية، ويسهل على المشرف التربوي المتابعة. ومن البديهي أنه «كلما كان التخطيط على مستوى عالٍ من الإتقان والإعداد، كلما أعطى نتائج أكثر إيجابية. وما لم يساهم الإشراف في ترسيخ مثل هذه القناعات لدى المعلمين فإنه سيُمنى بالإخفاق والتجاهل»<sup>(٣)</sup>.

#### ٦) إتقان مهارات الاتصال :

تعد اللغة من أهم الظواهر الاجتماعية التي تميز الإنسان عن غيره، فهي وسيلته للتعبير

---

(١) عبدالعزيز محمد الحر: أدوات مدرسة المستقبل القيادة التربوية، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض

١٤٢٤هـ، ص ٣١،

(٢) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ١٠٠

(٣) محمود طافش: قضايا في الإشراف التربوي، عمان، الأردن، دار التربية الحديثة، ١٩٩٢ م، ص ١١٨

عن نفسه وإبداء رأيه وإظهار مشاعره، ويتواصل الإنسان مع من حوله لغوياً عند استخدامه مهارات اللغة الأربع، وهى: الاستماع، والتحدث، والقراءة، والكتابة. فالإنسان «الذي يتواصل مع من حوله: إما مرسلاً فيتكلم أو يكتب، وإما مستقبلاً فيستمع أو يقرأ»<sup>(١)</sup>. ويمكن أن يكون «الاتصال نوعان شفوي ومكتوب، ومطلوب من المشرف التربوي إتقان النوعين؛ لأن نجاح أي عمل تربوي مرهون بحسن الاتصال»<sup>(٢)</sup>. ولكون مهارات الاتصال من أبرز حاجات الفرد والمجتمع، فإن أهميته تزداد بالنسبة إلى العاملين في الميدان التربوي، وبخاصة مجال الإشراف التربوي؛ لأنه من المجالات التي تتطلب توفر جوانب الاتصال ومهاراته في كثير من الأساليب الإشرافية والمواقف اليومية التي تجمع المشرف التربوي مع زملائه المعلمين، والتي يتم فيه تبادل وجهات النظر وعرض الرؤى بين الطرفين. وتبرز أهمية مهارات الاتصال حينما يقوم المشرف التربوي بعملية الاتصال مع المعلمين، فإن تفاعلهم معه واستجاباتهم لتوجيهاته وأطروحاته مرهون عادة بمدى قدرته على تطبيق مهارات الاتصال التي يتطلب إتقانها مزيداً من التدريب والممارسة.

## (٧) المؤهلات الشخصية

العلاقات الإنسانية القوية التي تربط المشرف التربوي مع المعلم من شأنها أن ترفع قدر كل واحد منهم. فإذا كانت العلاقات طيبة ومبنية على الاحترام والتعاون، فإن أثرها لصالح العملية التربوية التعليمية. وإن «نجاح المشرف التربوي في مهمته يعتمد كثيراً على مقومات شخصية، وعلى العلاقات الودية التي تربط بين المعلمين، ومن الصفات الشخصية التي تساعد المشرف التربوي على القيام بدوره ما يأتي: (الثقة بالنفس، والمرونة، والود، والصبر، المثابرة، والحماسة، واللباقة، والتواضع، والعدالة، والجدية، والسعي لإبراز مواهب المعلمين وإنمائها»<sup>(٣)</sup>. كما أن الإسلام يدعو إلى الالتزام بمكارم الأخلاق، والخلق الحسن، وضرورة التربية عليه، وتنميته في نفوسهم. وقد أثنى

---

(١) على فتحي يونس: الكفاءة اللغوية في الكتابة الأكاديمية باللغة العربية. القاهرة، جامعة عين شمس،

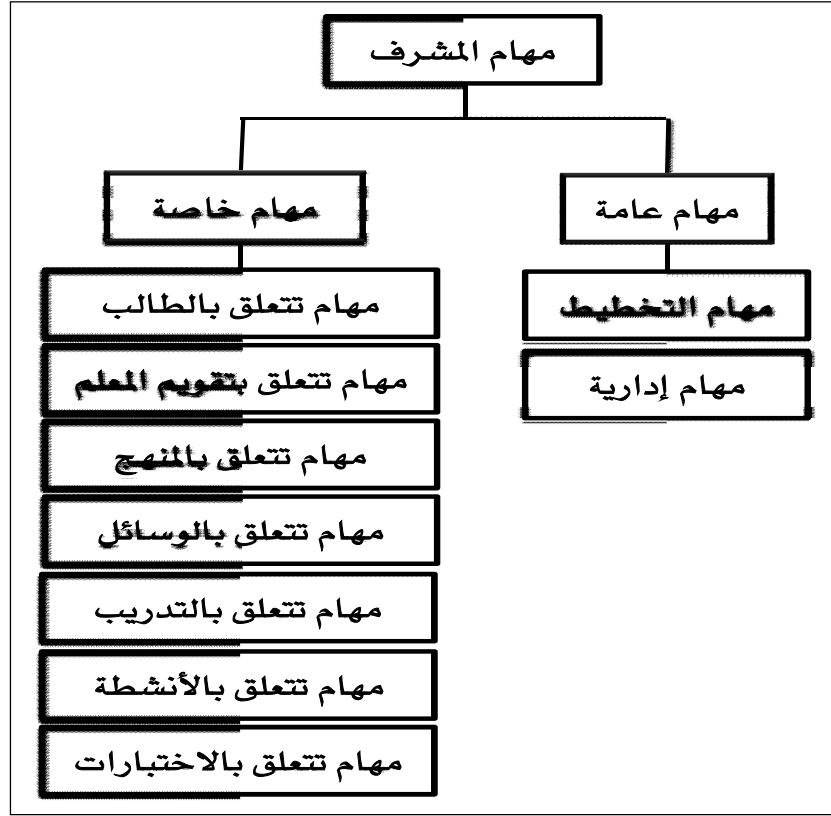
منشورات كلية التربية، ٢٠٠٤م، ص ٢٧

(٢) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ١٠١

(٣) المرجع السابق، ص ١٠١

اللَّهُ تعالى على نبيه بحسن خلقه، فقال تعالى : «وَإِنَّكَ لَعَلَى خُلُقٍ عَظِيمٍ» <sup>(١)</sup> وكان عبد الله بن عمر - رضي الله - عنهما : لم يكن النبي صلى الله عليه وسلم فاحشاً ولا متفحشاً ، وكان يقول : « إن من خياركم أحسنكم أخلاقاً » <sup>(٢)</sup>.

## ١١- مهام ومسؤوليات المشرف التربوي:



شكل ٤ : ( مهام المشرف التربوي )

يمكن تعريف المهام بأنها: «نشاطات متنوعة ومتعددة الغرض، منها تحقيق الأهداف المرجوة» <sup>(٣)</sup>. ولا يمكن تحديد مهام ومسؤوليات المشرف التربوي وقصرها على هذا التحديد؛ وذلك لاعتبارات عدة منها: اختلاف مفهوم الإشراف التربوي وفلسفته وأهدافه، وهذه تختلف من ثقافة لأخرى، وكذلك لاختلاف دور المشرف من وقت لآخر

(١) سورة القلم: آية ٤

(٢) الحجاج بن مسلم: صحيح مسلم، تحقيق: محمد فؤاد عبد الباقي، بيروت، لبنان، دار إحياء التراث العربي: ٢٣٢١

(٣) مكتب التربية العربية لدول الخليج . الإشراف التربوي بدول الخليج واقعه وتطوره :مرجع سابق ، ص٧٠



تبعاً لمستوى التراكم والانفجار المعرفي والتقني، بل «إن اختلاف الآراء حول المهام الوظيفية لطبيعة عمل المشرف التربوي جعل الآراء تجاه هذه المهام يختلف كذلك»<sup>(١)</sup> ورغم ذلك لابد من تحديد هذه المهام؛ ليسهل على المشرف التربوي القيام بمهام عمله وفق هذه التحديدات. والمشرف التربوي لا يستطيع أداء رسالته على الوجه الأكمل إلا إذا أدرك مهامه ومسؤولياته؛ ليبني عليها خططه، لذا اهتم كثير من الباحثين والخبراء بتحديد هذه المهام والمسؤوليات .

ورغم اختلاف المهام الإشرافية التي اطلع عليها الباحث من خلال البحوث التربوية أو المراجع، وجد الباحث أن المهام بين هذه الأدبيات تصب في مصب واحد، ويرى الباحث أن تتم دراسة المهام حسبما تم تصنيفه في "دليل المشرف التربوي، بوزارة التربية والتعليم بالملكة العربية السعودية"، وفيما يلي أهم هذه المهمات أو مسؤوليات المشرف التربوي.

#### «أولاً: مهام عامة (تخطيطية وإدارية):»<sup>(٢)</sup>

- ١ - إعداد خطة إشرافيه شاملة تُلم بجميع الجوانب التربوية، ووضعها في صورة مراحل متتابعة، على أن يحدد لكل مرحلة أهدافها، ومحتواها بالوسائل والأنشطة اللازمة لتحقيقها، والزمن المحدد لها، وتقويمها.
- ٢ - الاطلاع على التعليمات واللوائح الإدارية ذات العلاقة بالعمل التربوي والتعليمي، والتي تهم المشرف التربوي وتعينه في أداء عمله الميداني.
- ٣ - دراسة لائحة الاختبارات والتعاميم الخاصة بها ومتابعة تنفيذها، وإمداد المعلمين بالتوجيهات اللازمة التي تعينهم على أداء عملهم عند وضع الأسئلة ذات المواصفات الجيدة.

- ٤ - دراسة التقارير الإشرافية السابقة دراسة تحليلية، بهدف تعرف أنماط السلوك

---

(١) محمد الحصيني: كفايات المشرف التربوي لتلبية حاجات التلاميذ المتفوقين عقلياً والموهوبين بالمدارس الابتدائية في المملكة العربية السعودية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة الخليج العربي، البحرين ،

١٤٢١هـ ، ص٣٤

(٢) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص١٠٢

التعليمي الذي يحتاج المعلم إلى تطويره وتحسينه.

٥- مراجعة التوجيهات الفنية للمشرفين السابقين، حتى لا يحدث تكرار لها، وحتى يبدأ من حيث انتهى إليه سابقوه.

٦- إعداد النشرات التربوية وتعميمها على المدارس، والتي تشتمل عادة على توجيهات محددة لتلافي سلبيات الأعوام السابقة.

٧- مقابلة المعلمين الجدد، والتعرف عليهم، والإلمام بظروفهم، وتزويدهم بالتوجيهات اللازمة وتوزيعهم على المدارس.

٨- التأكد من توافر الطاقة البشرية للمدارس، وتناسب المهام المسندة إلى كل منهم.

٩- إعداد الخطة المرحلية لزيارة المدارس والمعلمين، مع مراعاة المرونة، وملاحظة

عناصر الزمن، ضماناً لما قد يحدث من الحاجة الماسة إلى المشرف في بعض

المدارس.

١٠- الاطمئنان إلى توزيع الجداول على معلمي المادة حسب التخصص والمراحل الدراسية

التي تحتاج إلى تخصصات، وتوزيع المناهج على أشهر العام الدراسي، والتأكد

من إلمام المعلمين بموضوعات المناهج، وتوزيع نشاط المادة، مع مراجعة التخطيط

الزمني للمناهج والنشاط.

١١- حث مديري المدارس والمعلمين على تدارس جميع اللوائح والأنظمة والتعاميم

والنشرات التربوية وتفهمها والعمل على تطبيقها والتوعية بها.

١٢- تطبيق نظام القبول والتسجيل للتلاميذ، ومتابعة اللوائح والتعاميم الصادرة بهذا

الشأن، والإشراف على توزيع الطلاب على الفصول في بداية العام، مع مراعاة

القدرة الاستيعابية للفصل حسب النسبة المقررة لذلك.

١٣- إعداد حصر كامل لإمكانات المدارس من الكتب والمراجع والأدوات والأجهزة

والوسائل التعليمية الأخرى، وإعداد بيان بالعجز فيها والعمل على استكمالها.

١٤- دراسة صلاحية المبنى، ونظافته، وسعة غرفه.

١٥- مساعدة المعلمين على فهم الأهداف التربوية، وكيفية تحقيقها، وبث روح

التجديد والابتكار فيما بينهم، وتشجيعهم على الاطلاع والنمو الذاتي، وفهم

متطلبات وظيفتهم، والإيمان بها إيماناً يدفعهم إلى الإخلاص في أدائها، ويحملهم

على التفاني في القيام بها على أفضل وجه ممكن.

١٦- عقد اجتماعات ولقاءات مع المعلمين لمناقشة كل ما من شأنه رفع مستوى أداء

المعلم وتحصيل الطالب.

١٧- إعداد سجلات مفصلة، والاحتفاظ ببيانات عامة تشتمل على مسح المدارس التابعة

له، وحصر عدد المعلمين الذين يشرف عليهم، ومؤهلاتهم والدورات التدريبية التي

التحقوا بها، وخلاصة التقارير التي كتبت عن أدائهم في تدريس المادة.

١٨- الاشتراك في المقابلات الشخصية للأعمال القيادية، (مدير مدرسة أو وكيل أو أي

عمل إداري يتطلب ذلك).

١٩- متابعة ودراسة كل ما يطرأ من ظواهر غير عادية في المدارس، والاهتمام

بالحالات التي تستوجب الدراسة والبحث والعناية بها ومعالجتها.

٢٠- الإسهام في معالجة المشكلات التربوية في المدارس بالتعاون مع المعلمين ومع

الإدارة.

٢١- متابعة المستجدات والتجارب الرائدة التي تنفذ في المدارس وتعميمها.

٢٢- إجراء البحوث والدراسات التربوية الموجهة نحو تحسين العمل التربوي.

٢٣- إعداد تقرير نهائي يعطي صورة واضحة عن واقع العمل، والأعمال الذي قام بها،

وعدد المعلمين الذين أشرف عليهم، وتقويمهم في ضوء النموذج المعد من قبل الإدارة

العامّة للإشراف التربوي بوزارة المعارف.

٢٤- دراسة نتائج اختبارات العام السابق، وتعرف نواحي القصور وأسبابها، واقتراح

الحلول لمعالجتها والإفادة منها.

«ثانياً: مهام خاصة (فنية) :»<sup>(١)</sup>

### (١) مهام تتعلق بالطالب :

١- العناية بالنمو المتكامل للطالب (دينيًا وعلميًا وعمليًا واجتماعيًا ... إلخ) وعدم

الاقتصار على النمو المعرفي فقط.

٢- العناية بالفروق الفردية ومراعاتها في التدريس وفي المناقشات والاختبارات، ورعاية

الموهوبين وتنمية مواهبهم، ورعاية المتأخرين ومساعدتهم.

٣- إقامة علاقة طيبة مع الطلاب، وتفهم مشكلاتهم، والعمل على حلها بأسلوب

تربوي راقٍ.

٤- تبني حوافز إيجابية لتحقيق انضباط الطلاب، وملاحظة مدى التزامهم وانتظامهم،

والعمل على تعديل سلوكهم.

٥- غرس قيمة العمل التطوعي وتنمية جانب المبادرة الذاتية والإيجابية في نفوسهم.

٦- تنمية الثقافة العامة لدى الطلاب، وإشراكهم في بحث القضايا المهمة، والاستماع

إليهم برحابة صدر وسعة أفق.

٧- مكافأة المجتهد الجاد الملتزم المنتج من الطلاب.

٨- تبني قيم تحقق واقعية التعلم لدى الطالب ومنها الاعتزاز الديني والانتماء الوطني،

وقيمة العلم للإنسان.

---

(١) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ١٠٢

## (٢) مهام تتعلق بتقويم المعلم :

- ١- إعداد الدروس إعداداً منتظماً متكاملاً ، يراعي أصول الإعداد وتقنياته.
- ٢- التمهيد للدرس ، وربط مكونات الدرس السابق بمعطيات الدرس الجديد ، وتهيئة الطلاب له.
- ٣- تناول الدرس بأسلوب يحقق الأهداف المرغوبة.
- ٤- قياس استجابة الطلاب للمادة الدراسية ، ومدى قدرتهم على ربط المادة الدراسية بالحياة وواقع المجتمع.
- ٥- قياس استخدام المعلم للوسائل التعليمية ، وتوظيفها ، وتنويعها بما يحقق الأهداف المرجوة منها.
- ٦- قياس مراعاة المعلم للفروق الفردية بين الطلاب (في الميول والاتجاهات والحاجات والقدرات ) مع توزيع جهوده على الطلاب بشكل متوازن.
- ٧- تدريب الطلاب على التفكير العلمي ، والعمل على استفادتهم من الأعمال التحريرية والواجبات المنزلية وحثهم على اهتمامهم بالقراءة والاطلاع.
- ٨- كفاية المعلم العلمية وثقافته العامة وحرصه على التجديد والابتكار.
- ٩- استخدامه للأساليب التقويمية المناسبة التي تظهر مستوى الطلاب الحقيقي من الناحيتين التحصيلية والسلوكية.
- ١٠- تعاونه مع إدارة المدرسة ، والآباء والطلاب ، وجهوده في النشاط المدرسي وخدمة البيئة المحلية.
- ١١- اهتمامه بمظهره العام وحرصه على استثمار وقته بما ينفع طلابه.

### ٣) «مهام تتعلق بالمناهج الدراسية والكتب وطرق التدريس :»<sup>(١)</sup>

#### أ- المناهج الدراسية وطرق التدريس :

- ١- دراسة اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة في وزارة المعارف، بشأن المناهج الدراسية، لمتابعة تنفيذها بكل دقة وعدم الخروج عنها.
- ٢- الإلمام بالمقررات وأهدافها في المراحل والصفوف المختلفة، وخاصة عندما يتعرض بعضها للحذف أو الإضافة أو التصحيح، وإبلاغ المعلمين بذلك في الوقت المناسب.
- ٣- تبصير المعلمين بأمثل الطرق في تدريس الموضوعات المختلفة، بحيث يختار المعلم الطرق المناسبة لكل درس أو وحدة أو مادة دراسية، بما يتفق مع طبيعتها ويتلاءم مع قدرات الطلاب فيها.
- ٤- تكليف بعض المعلمين ذوي الخبرة والكفاءة بتنفيذ نماذج لبعض الدروس (دروس توضيحية)، يحضرها مجموعة من المعلمين في مدرسة واحدة أو عدد من المدارس المختلفة، لتبادل الخبرات بين المعلمين.
- ٥- مطالبة المعلمين بوضع خطة منظمة هادفة لمراجعة موضوعات المنهج الدراسي المقرر في نهاية كل وحدة دراسية أو فصل دراسي، وإرشادهم إلى الأساليب الصحيحة للمراجعة.
- ٦- إعداد الدراسات والتقارير عن المناهج الدراسية من حيث (أهدافها ومحتواها وأنشطتها) والعمل على رفعها إلى جهات الاختصاص بالوزارة.

#### ب- الكتب المدرسية :

- ١- التأكد من وصول الكتب المدرسية إلى المدارس وفق الطباعات المصرح بتوزيعها،

---

(١) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ١٠٢

- والتأكد من تسليمها للطلاب في الوقت المناسب، ومن كفايتها العددية.
- ٢- مناقشة المعلمين في الكتب المدرسية المقررة، ومدى ملاءمتها ووفائها باحتياجات المناهج الدراسية، ومراجعتها للتأكد من خلوها من الأخطاء العلمية والمطبعية، وإشعار جهات الاختصاص بذلك.
- ٣- توجيه المعلمين إلى العناية بالنشاطات التقويمية الواردة في بعض الكتب المدرسية ومناقشتها مع الطلاب، ومعرفة مدى قدرتها على قياس الأهداف وتحقيقها.
- ٤- إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية للمادة، مما هو موجود في مكتبة المدرسة أو خارجها وتوجيه المعلمين إلى الاستفادة منها.
- ٥- توجيه المعلمين إلى منع الطلاب من كتابة الملخصات التي تصرفهم عن استخدام الكتاب المدرسي، والاقتصار على الملخص السبوري الذي يكتب على شكل نقاط رئيسية، تستبطن من أفواه الطلاب.

#### (٤) مهام تتعلق بالوسائل والتجهيزات المدرسية :

- ١- الاطلاع على قائمة الوسائل التعليمية التي تصدرها الجهات المختصة في وزارة المعارف، وتوزعها على المدارس على اختلاف مراحلها، لمعرفة والإفادة منها.
- ٢- حصر الوسائل التعليمية الموجودة في المدارس، لمعرفة نواحي العجز والزيادة، ثم تصنيفها والتوجيه إلى كيفية استخدامها وصيانتها.
- ٣- تدريب المعلمين على استخدام الأجهزة الحديثة الخاصة بالمادة وصيانتها.
- ٤- العمل بالتعاون مع جهة الاختصاص في إدارة التعليم - على تزويد المكتبات المدرسية بالكتب المفيدة للطلاب والمعلمين ومتابعة تنظيم المكتبات والدعوة إلى الاستفادة منها، مع إبلاغ الوزارة بالملاحظات الخاصة بالمكتبة.
- ٥- توجيه المعلمين إلى الاستفادة من جهود الطلاب الفردية والجماعية في إنتاج بعض

الوسائل اليسيرة في جماعات النشاط المدرسي، ومنح المتفوقين جوائز تقديرية، أو التنويه بجهودهم والإشادة بها في الاصطفاف الصباحي.

### (٥) مهام تتعلق بالتدريب :

- ١ - اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين، وذلك بعد دراسة وتحليل واقعهم المهني، وتحديد المهارات التي يمكن تطويرها عن طريق التدريب.
- ٢ - المشاركة في ترشيح المعلمين للالتحاق بالبرامج التدريبية.
- ٣ - إلقاء المحاضرات والتدريب العملي حسب الاختصاص.
- ٤ - تقويم البرامج التدريبية وتقديم الاقتراحات الهادفة، لتطوير أسلوب العمل فيها والاستفادة القصوى منها.
- ٥ - متابعة المعلمين الذين حضروا برامج تدريبية، وتوجيههم للاستفادة مما تدربوا عليه وتقويم أثر برامج التدريب على أدائهم.

### (٦) مهام تتعلق بالأنشطة المدرسية :

- ١ - توجيه المعلمين إلى أهمية النشاط المدرسي وضرورته، لنمو الطلاب نمواً متكاملًا، وإعدادهم إعداداً تربوياً سليماً.
- ٢ - دراسة أنواع النشاطات الخاصة بالمواد في جميع الصفوف الدراسية مع المعلمين بهدف وضع خطة علمية للتنفيذ.
- ٣ - توجيه المعلمين إلى المشاركة الفاعلة في الإشراف على البرامج المختلفة للأنشطة المدرسية ومنها ( برامج الإذاعة والصحف وعمل الوسائل والمسابقات الثقافية).
- وتوجيه هذه النشاطات لخدمة المادة ونشاطها التربوي والتعليمي.
- ٤ - توجيه المعلمين إلى الاهتمام بتوثيق خطوات النشاط الذي يتولى كل منهم الإشراف عليه في ضوء محاضر وتقارير ورسوم وإحصاءات.



- ٥- مساعدة المدارس على وضع الترتيبات اللازمة لإعداد المعرض السنوي العام، والإشراف على إخراجه بالصورة المناسبة.

## ٧) مهام تتعلق بالاختبارات :

- ١- توعية المعلمين بما تضمنته اللائحة العامة للاختبارات، والمذكرة التفسيرية لها، وكل ماجد من تعاميم تتعلق بها، ودراسة ما طرأ من تعديلات عليها.
- ٢- إيضاح أساليب تقويم الطلاب بحيث يعطي هذا التقويم صورة صادقة عن تحصيل الطلاب وسلوكهم.
- ٣- الاطلاع على دفاتر أعمال السنة والاختبارات، للاطمئنان على دقة تقويم المعلم لأعمال الطلاب ونشاطاتهم.
- ٤- إعداد توجيهات خاصة بالاختبارات تتضمن المواصفات الفنية للأسئلة في المراحل الدراسية المختلفة، وإرشادات خاصة بالتصحيح وتوزيع الدرجات والمراجعة والرصد في الكشوفات.
- ٥- دراسة نتائج الاختبارات وتقويمها ووضع الخطط العلاجية المناسبة لها.

## ١٢- كفايات المشرف التربوي:

يمكن تعريف الكفاية «على أنها قدرة المشرف التربوي التي تمكنه من أداء مهارات وسلوكيات معينة مرتبطة بما يقوم به من مهام تربوية ومهنية في مساعدته للمعلمين وتنمية قدراتهم المعرفية والوجدانية ، تؤدي بمستوى معين»<sup>(١)</sup>.

وتتألف الكفاية من «مكون معرفي يتمثل في مجموعة من الإدراكات والمفاهيم والاجتهادات، ومكون سلوكي يتمثل في أعمال محددة يمكن ملاحظتها»<sup>(٢)</sup>. وبما أن

---

(١) محمد على الحصيني: كفايات المشرف التربوي المستقبلية لتلبية حاجات الطلاب المتفوقين عقليا والموهوبين في المملكة العربية السعودية ، البحرين، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الخليج، قسم التربية الخاصة، ٢٠٠٠م، ص٦

(٢) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق ، ص١٠٨

دور المشرف الأساسي هو «تحسين التدريس من خلال المعاونة الفردية والجماعية للمعلمين ، ويعتقد أن المشرف التربوي يتألق أداؤه إذا حُرر من مسؤولياته الأدائية»<sup>(١)</sup>.

ولذلك يتضح أن عمل المشرف التربوي يرتكز على أنه وسيط بين البرامج الإشرافية وبين العاملين في الحقل التعليمي، فهو يتطلب المساندة والمساعدة والمشاركة للمعلم أكثر من كونه آمراً وناهياً. فهو خبير فني، وظيفته الأساسية مساعدة المعلمين على القيام بمهامهم، وحل مشكلاتهم، وتطوير أدائهم؛ ولكون «الإشراف الجيد يتطلب مشرفين على مستوى عالٍ من الكفاءة»<sup>(٢)</sup>.

ويرى الباحث أن هناك العديد من المراجع العلمية والدراسات والبحوث التربوية التي صنفت الكفايات للمشرف التربوي بتصنيفات مختلفة، تركز كلها على ثلاثة محاور رئيسية؛ وهي: (الكفاية الثقافية، الكفاية المهنية، الكفاية الاجتماعية).

وقد اعتمد الباحث التصنيف على الكفايات التي شملها "دليل المشرف التربوي"؛ لكونها أكثر تحديداً وتألفاً من الكفايات المعرفية والسلوكية.

وهذه الكفايات هي:

#### أ- «كفايات متصلة بسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية»: <sup>(٣)</sup>

وهي تتضمن التالي:

- ١- ممارسة السلوك الإسلامي قدوة للمجتمع المدرسي.
- ٢- الالتزام بأخلاقيات وميثاق مهنة التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية.
- ٣- العمل على تحقيق غاية التعليم في المملكة العربية السعودية، وأهدافه في المراحل التعليمية المختلفة.

---

(١) Oliva, Peter F. Supervision For Today's Schools. Longman, New York & London. 2en Ed. 1984, p562

(٢) سلامة حسين و عوض الله سليمان : مرجع سابق ، ص ٣٩

(٣) عمر الأحمد وآخرون: الكفايات اللازمة للقيام بالدور القيادي التربوي للمشرف التربوي ومدير المدرسة والمعلم في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة ، ورقة عمل مقدمة إلى لقاء مديري الإشراف التربوي ببيوك، ١٤٢٨هـ، ص ٨

٤- الإحاطة باللوائح التنظيمية الصادرة من وزارة التربية والتعليم.

#### ب- «كفايات شخصية»: <sup>(١)</sup>

- ١- سلامة العقيدة والقدرة على تصحيح المفاهيم الخاطئة.
- ٢- انتهاز منهج الوسطية والاعتدال في أفكاره وآرائه وممارساته وحث المجتمع المدرسي على ذلك.
- ٣- حُسن السيرة والخلق والاستقامة في السلوك، واحترام القيم الأخلاقية، وقيم مجتمع المملكة العربية السعودية.
- ٤- الاتزان النفسي والقدرة على ضبط النفس و الثقة بالآخرين.
- ٥- الذكاء، وسرعة البديهة، والتصرف بحكمة في تسيير الأمور في المواقف التربوية.
- ٦- قوة الشخصية وإبداء الملاحظات والتأثير في الآخرين وإقناعهم وتحقيق العدالة.
- ٧- القدرة على تفهّم دوره في التطوير التربوي.
- ٨- القدرة على التفاعل مع الثقافات العالمية والانفتاح على التجارب الإنسانية والاستفادة الإيجابية منها.
- ٩- «التمتع بعقلية منظمة تؤمن بالأسلوب العلمي في التفكير.
- ١٠- الإيمان بقيمة الفرد والقيم الإنسانية» <sup>(٢)</sup>.

#### ت- «كفايات علمية»: <sup>(٣)</sup>

- ١- المعرفة المتعمقة بالمادة العلمية في مجال التخصص ومعرفة مراجعها.
- ٢- الإلمام بشكل عام بالمواد الأخرى بما يحقق التكامل والانسجام والترابط بين مادة المشرف والمواد الأخرى.

---

(١) عمر الأحمدى وآخرون: مرجع سابق، ص ٨

(٢) مصطفى متولي: مرجع سابق، ص ٢١٤

(٣) دليل المشرف التربوي: مرجع سابق، ص ١٠٩

- ٣- الإمام بثقافة عامة مناسبة للمشرف كونه قائداً تربوياً.
- ٤- «مراعاة الفروق الفردية بين المعلمين.
- ٥- استعمال الأسلوب العلمي في حل المشكلات التي تعترضه.
- ٦- المعرفة بأساليب الإشراف التربوي التي تمكنه من القيام بواجباته الإشرافية»<sup>(١)</sup>.

### ث- «كفايات التخطيط :»<sup>(٢)</sup>

- ١- القدرة على إعداد خطط دورية لمختلف المهام والأنشطة وفق حاجات المجتمع المدرسي.
- ٢- القدرة على وضع خطة للتطوير المدرسي.
- ٣- القدرة على مساعدة المعلمين في وضع خططهم.
- ٤- «وضع خطة أسبوعية في ضوء الخطة السنوية مع مراعاة الأولويات والحاجات الميدانية الملحة»<sup>(٣)</sup>.

### ج- «كفايات التنظيم والتنسيق :»<sup>(٤)</sup>

- ١- تحليل الأنظمة التعليمية القائمة ، وفهم برامجها واستيعابها.
- ٢- تنظيم سير عملية الإشراف التربوي بشكل يتحقق فيه الانسجام وعدم الازدواجية بين عمل وآخر ، وعدم الهدر في الجهد والوقت والمال.
- ٣- توزيع المهام والأعمال على المعلمين مع مراعاة الفروق الفردية والعدالة فيما بينهم.
- ٤- التنسيق بين متطلبات المعلمين والمدارس والإدارة التعليمية والوزارة والمجتمع المحلي.
- ٥- تفويض الصلاحيات ومنح المسؤوليات وفق خطة واضحة المعالم.

(١) جودت عزت عطوي: مرجع سابق، ص ٢٤٠

(٢) عمر الأحمد وآخرون: مرجع سابق، ص ٩

(٣) جودت عزت عطوي: مرجع سابق، ص ٢٤٣

(٤) عبدالعزيز عبد الوهاب البابطين : اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي ، الرياض ، ط ١ ، ١٤٢٥هـ ، ص ٢٦٧

## ح- «كفايات الاتصال والتفاعل :»<sup>(١)</sup>

- ١- القدرة على إشاعة ثقافة الحوار في المجتمع المدرسي.
- ٢- القدرة على توفير الأجواء والشروط اللازمة للاتصال والتفاعل دون خوف أو قلق أو توتر.
- ٣- القدرة على الإنصات الجيد والاستيعاب والانتباه للطرف الآخر.
- ٤- القدرة على عرض الأفكار والمعلومات والمعارف والإرشادات والتوجيهات والقرارات بالطرائق المناسبة.
- ٥- القدرة على تقبل أفكار الآخرين واحترام مشاعرهم، وإشعارهم بأهميتها وقيمتها.
- ٦- القدرة على تحقيق التواصل بين أفراد المجتمع المدرسي من خلال توظيف التقنيات الحديثة (صوت وصورة).
- ٧- «القدرة على توظيف اللغة بأشكالها المختلفة في التأثير بالمعلمين.
- ٨- توظيف مهارات التواصل اللفظية وغير اللفظية في بناء جسور التواصل الفعال»<sup>(٢)</sup>.

## خ- «كفايات استخدام أساليب الإشراف وتقنياته :»<sup>(٣)</sup>

- ١- القدرة على التخطيط للإشراف التربوي وإشراك ذوي العلاقة.
- ٢- القدرة على استخدام أساليب الإشراف التربوي وتقنياته.
- ٣- القدرة على تطوير أساليب الإشراف التربوي وطرائقه المرتبطة بالحاجات الإشرافية.

## د- «كفايات التدريب :»<sup>(٤)</sup>

- ١- القدرة على ترغيب المعلمين في تنمية أنفسهم مهنيًا من خلال مواكبة المستجدات التربوية.
- ٢- إدارة عملية جمع المعلومات من المصادر المختلفة ذات الصلة بالنمو المهني.

(١) عمر الأحمدى وآخرون: مرجع سابق، ص ٨

(٢) يعقوب نشوان: السلوك التنظيمي في الإدارة والإشراف التربوي، عمان، دار الفرقان، ط ٢، ٢٠٠٤م، ص ٦٣

(٣) دليل الإشراف التربوي: مرجع سابق، ص ١١١

(٤) محمود محمد أبو عابد: مرجع سابق، ص ١٨٧

- ٣- بناء أدوات خاصة لتحليل البيانات لاستخلاص الحاجات.
- ٤- تصنيف الحاجات المهنية وترتيبها حسب الأولويات.
- ٥- التخطيط الاستراتيجي الملبي لحاجات العاملين في الميدان التربوي.

#### ز- «كفايات التقويم :»<sup>(١)</sup>

- ١- تحديد مفهوم التقويم الشامل ، بأنه عملية تشخيصية القصد منها تحديد مدى تحقق الأهداف التربوية وتحسين العملية التربوية بجميع عناصرها.
- ٢- ربط التقويم بالأهداف حتى لا يفقد اتجاهه وقيمه.
- ٣- التخطيط العلمي لعملية التقويم مع تحديد الوسائل والأدوات المتاحة.
- ٤- استخدام أساليب التقويم المتنوعة في ضوء أسس التقويم المعروفة ( الصدق - الثبات - الموضوعية ).

- ٥- الاستفادة من نتائج التقويم في التحسين والتطوير.
- ٦- الاستمرار في عملية التقويم لأنها جزء لا يتجزأ من البرنامج.

#### ر- «كفايات المناهج :»<sup>(٢)</sup>

- ١- القدرة على تحديد المفهوم الحديث للمنهج التربوي ، ومقارنته بالمنهج التقليدي.
- ٢- القدرة على الإشراف على تنفيذ المناهج الدراسية.
- ٣- القدرة على المشاركة في وضع المناهج الدراسية وتعديلها.
- ٤- القدرة على تقويم المناهج الدراسية وحل مشكلاتها.
- ٥- القدرة على تقويم المقترحات التحسينية التي تسهم في إثراء المناهج وتطويرها.
- ٦- القدرة على مساعدة المعلمين في تعرف أهداف المناهج ومحتواها ونشاطاتها وأساليب تقويمها.

(١) طارق عبد الحميد البدري : مرجع سابق ، ص ٨٠

(٢) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص ١١٢

## ز- «كفايات البحث»: <sup>(١)</sup>

- ١- الإلمام بخطوات البحث العلمي وأساليبه.
- ٢- القدرة على تحديد المشكلة بدقة وخطوات إجرائها لإخضاعها للبحث العلمي.
- ٣- القدرة على استخلاص نتائج البحث وتقديم التوصيات بشأنها.
- ٤- القدرة على توظيف نتائج البحوث العلمية في عملية التخطيط للتغيير والتطوير.
- ٥- القدرة على مساعدة المعلمين على إجراء البحوث التربوية اللازمة لحل المشكلات التربوية والتعليمية.
- ٦- القدرة على إجراء البحوث والدراسات.

## س- «كفايات الابتكار والتجديد»: <sup>(٢)</sup>

- ١- القدرة على التنبؤ بأحداث مستقبلية اعتماداً على معطيات راهنة.
- ٢- القدرة على توليد أفكار ، أو حلول جديدة للمشكلات ، انطلاقاً من مواقف محددة يفرضها الوضع الراهن.
- ٣- القدرة على تصميم برامج لتنمية مهارات التفكير الابتكاري لدى الطلبة والمعلمين.
- ٤- القدرة على رعاية الطلاب والمعلمين المبتكرين والموهوبين.
- ٥- القدرة على إحداث تغييرات ملحوظة في اتجاهات المعلمين وتنميتها على نحو إيجابي مستمر.
- ٦- القدرة على تجريب وتعميم الأساليب والوسائل المبتكرة.

---

(١) عمر الأحمدى وآخرون: مرجع سابق، ص ١٠

(٢) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص ١١٣

## ش- «كفايات العلاقات الإنسانية :»<sup>(١)</sup>

- ١- تكوين علاقات إنسانية طيبة مع المعلمين وغيرهم.
- ٢- تلبية احتياجات وميول المعلمين.
- ٣- التعامل مع المعلمين بثقة قائمة على التفاهم البناء.
- ٤- إتاحة الفرصة للعاملين لكي يعبروا عن آرائهم.
- ٥- «السعي إلى أن يكون الإقناع هو الأساس في عملية تعديل السلوك لدى المعلمين.
- ٦- مشاركة المعلمين والعاملين في مجال التربية من خلال المناسبات (زيارات، تهنئة، موااساة.).
- ٧- العمل على زيادة الشعور بالارتياح والرضا الوظيفي لدى المعلمين»<sup>(٢)</sup>.

## ص- «كفايات الإرشاد والتوجيه :»<sup>(٣)</sup>

- ١- القدرة على تشجيع المعلمين على المبادرة إلى طلب المساعدة والمشورة بصورة تلقائية.
- ٢- القدرة على تطوير الثقة الذاتية لدى المعلمين للتعبير عن حاجاتهم ، والعمل على تلبية هذه الحاجات.
- ٣- القدرة على توجيه وإرشاد المعلمين بغية مساعدتهم على التوصل إلى حلول مناسبة لمشكلاتهم.
- ٤- كفاية التربية المستمرة.
- ٥- القدرة على تصميم برامج التعليم الذاتي والتعليم المستمر.
- ٦- القدرة على إكساب المعلمين مهارات التعليم الذاتي.

---

(١) حسن أحمد الطعاني : مرجع سابق، ص٤٦

(٢) دليل المشرف التربوي : مرجع سابق، ص١١٣

(٣) المرجع السابق: ص١١٣



٧- القدرة على أن ينمي المشرف التربوي نفسه بنفسه ذاتياً.

#### ض- «كفايات وطنية :»<sup>(١)</sup>

١- القدرة على دعم عوامل الوحدة الوطنية، والحفاظ على مكتسبات الوطن، في كافة نشاطاته وممارساته.

٢- القدرة على تعميق الإحساس بروح الانتماء لهذا الوطن الذي ميّزه الله عزّ وجلّ باحتضان الحرمين الشريفين.

٣- القدرة على تفعيل المناسبات الوطنية بما يحقق الانتماء للوطن.

٤- القدرة على التعامل مع قضايا البيئة والتوازن البيئي وحماية البيئة من التلوث والحفاظ على الموارد الطبيعية والاستثمار الأمثل لها.

٥- القدرة على ربط التربية بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية ومتطلبات سوق العمل.

#### ط- «كفايات متصلة بالنشاط الطلابي :»<sup>(٢)</sup>

١- الإلمام بمجالات وبرامج النشاط الطلابي.

٢- القدرة على الاستفادة من الأنشطة التربوية لإثراء المقررات الدراسية.

٣- القدرة على اقتراح البرامج المحققة للحاجات التربوية.

٤- القدرة على اقتراح الأنشطة الطلابية لخدمة المجتمع المحلي وسوق العمل ومتطلباته.

---

(١) عمر الأحمدى وآخرون: مرجع سابق، ص ١١

(٢) المرجع السابق، ص ١١

## المبحث الثاني

### تطور التقنيات التربوية:

#### تمهيد:

تطرق الباحث في المبحث الثاني عن مفهوم الحاسب ومكوناته وأهميته في التعليم وكذلك في الإشراف التربوي، بعد ذلك وضع الباحث بعض التطبيقات الحاسوبية التي تفيد في مهام المشرف التربوي، وذكرنا بعض النقاط المتعلقة بكيفية توظيفها في مجال الإشراف التربوي.

وفي هذا المبحث سيتعرض الباحث التقنيات التربوية من خلال النقاط التالية:

#### ١- مفهوم التقنيات التربوية:

«كلمة تقنيات تعريف للفظة تكنولوجيا Technology وهي ذات أصل يوناني ومعناها علم تطبيق المعرفة في الأغراض العلمية بطريقة منظمة وهي تعني المهارة في فن التدريس»<sup>(١)</sup>، كما أن جمعية تقنيات التعليم في بريطانيا ترى «أن تقنيات التعليم هي تطوير وتطبيق وتقويم للأنظمة والطرائق والوسائل لتطوير عملية التعلم الإنساني»<sup>(٢)</sup>.

وقد عُرِّبَ «مصطلح "التقنيات التربوية" عن المصطلح الإنجليزي Technology (Educational Technologies Of)، والمصطلح تقنيات التربية عن المصطلح (Technologies Of Education)، إذ أن هذين المصطلحين قد استخدمهما كثيرون من قادة التقنيات التربوية بالمعنى نفسه ... فتقنيات التربية: هي الأسلوب العملي المنظم والمواد المستخدمة للتعلم، أما التقنيات في التربية: فهي استخدام الأجهزة والأدوات في التربية. فالتقنيات في التربية، عبارة عن تطبيق التقنيات كنواتج، واستخدامها في أيٍّ من تلك العمليات التي

---

(١) منصور أحمد حامد: تكنولوجيا التعليم وتنمية القدرة على التفكير الابتكاري، الكويت، ذات السلال

ط١، ١٩٨٦م، ص٢٦،

(٢) عبدالعزيز محمد العقيلي: تقنيات التعليم والاتصال، عمان، دار وائل، ط٢، ١٩٩٦م، ص٥٧

تُسهم في إدارة المؤسسات وتشغيلها»<sup>(١)</sup>.

ويمكن تعريفها بأنها «عملية منهجية منظمة في تصميم عملية التعليم والتعلم، وتنفيذها وتقييمها في ضوء أهداف محددة تقوم أساساً على نتائج البحوث في مجالات المعرفة المختلفة، وتستخدم جميع الموارد البشرية وغير البشرية المتاحة؛ للوصول إلى تعلم أكثر فاعلية وكفاية»<sup>(٢)</sup>.

وهي «جميع الطرائق والأدوات والأجهزة والتنظيمات المستخدمة في نظام تعليمي لتحقيق أهداف تعليمية محددة»<sup>(٣)</sup>.

ومن خلال التعريفات السابقة يتضح أن الوظيفة الأساسية لتقنيات التعليم هي تحسين الأداء في العملية التعليمية وليس مجرد استخدامها فقط.

## ٢- التطور التاريخي للتقنيات التربوية:

أظهرت الأبحاث التي تناولت وسائل الاتصال «مرحلة في تطور المعرفة حول التعليم هي ((التكنولوجيا التعليمية)) وكانت وسائل الاتصال قبل سنوات قليلة تسمى ((المعينات السمعية البصرية)). وتتكون من أشياء مادية (تعتبر أدواتٍ للتعلم). ولعلَّ فاتحة هذه ((المعينات)) كانت العصي التي يستخدمها المدرسون للتخطيط على الأرض. وجاءت بعد ذلك ألواح الإردواز، والألواح التي يكتب عليها بالطباشير. وبعده المواد السمعية. ثم بدأت تظهر في فترة أكثر حداثة أجهزة التلفزيون والحاسبات الإلكترونية في الأماكن التي يتعلم فيها الطلبة. وقد أخذت هذه المصادر التكنولوجية التعليمية مكانها إلى جانب منتجات تكنولوجية أخرى متمثلة في المواد المتنوعة المطبوعة على الورق»<sup>(٤)</sup>.

---

(١) محمد محمود الحيلة: تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ط١٤٢١هـ، ص١٩.

(٢) الإدارة العامة لتقنيات التعليم: دليل مركز التقنيات التربوية، الرياض، ٢٠٠٢م، ص١٤.

(٣) خضير عباس جري: التقنيات التربوية تطورها تصنيفها أنواعها اتجاهاتها، بغداد، مكتبة التربية الأساسية، ط٢٠١٠م، ص٤٥.

(٤) مصباح الحاج عيسى وآخرون: التقنيات التربوية بين النظرية والتطبيق (الكتاب النظري)، مترجم، عمان، مكتبة الفلاح، ط١، ١٩٨٥م، ص٣٣.

ويعتبر القرن الحادي والعشرون ميلاداً لتطور التقنيات التربوية، نتيجة للتكنولوجيا المتقدمة، حتى إنها أصبحت من سمات هذا العصر، وانعكس أثر ذلك على حياتنا الفكرية والثقافية، وتأثر بذلك أسلوبنا في الحياة، وتأثر التعليم بذلك تأثيراً كبيراً، كما أن الإمكانيات الهائلة لوسائل الإعلام وما تقدمه من معلومات تشكل تحدياً كبيراً للمدرسة وفلسفتها. «ولما كان التعليم لا يحدث إلا بالتواصل والتفاعل بين أطراف العملية التعليمية؛ حظيت عملية الاتصال التعليمي باهتمام كبير من لدن المهتمين بالتعليم، وجرى عليها من التعديل والتطوير ما أوصلها إلى ما هي عليه الآن»<sup>(١)</sup>.

وفيما يلي يمكن إيجاز مراحل تطور تقنيات التعليم إلى:

### ١- حركة التعليم البصري:

يمكن تعريف التعليم البصري بأنه «مجموعة الكفايات البصرية التي يستطيع الإنسان تطويرها من خلال الرؤية، واستخدام خبرات حسية أخرى في الوقت نفسه»<sup>(٢)</sup>. بل إن تطوير هذه الكفايات يعتبر هو الأساس للتعليم البصري، لاستطاعة الفرد المتعلم بصرياً تمييز وتفسير هذه الحركات المرئية والرموز وغيرها.

بل إنه في هذه المرحلة «كان ينظر لتقنيات التعليم على أنها أية أداة، سواء أكانت صورة أو نموذجاً أو سواهما، تقدم للمتعلم خبرة مرئية محسوسة؛ بهدف تحقيق الأهداف التعليمية»<sup>(٣)</sup>.

وهذا ما يعتبرون التربويون مرحلة التوزيع في التعليم بين الجانب النظري (ويمثل الوسائل البصرية) والجانب اللفظي (والمتمثل في الكتاب ومحاضرات المعلم).

### ٢- حركة التعليم السمعي البصري :

يشير تعريف مصطلح التعليم السمعي البصري إلى «استخدام أنواع مختلفة وشاملة من

---

(١) محسن علي عطية: تكنولوجيا الاتصال في التعليم الفعال ، عمان ، دار المناهج للنشر والتوزيع ، ط١

٢٠٠٨م، ص٢٠

(٢) محمد محمود الحيلة: مرجع سابق، ص٢٦

(٣) نادر سعيد شمي وآخرون: مقدمة في تقنيات التعليم ، عمان ، دار الفكر ، ط١، ٢٠٠٨م، ص١٦

الأدوات من قبل المعلمين، وذلك لنقل أفكارهم وخبراتهم عن طريق حاستي السمع والبصر»<sup>(١)</sup>.

وبهذا نستطيع أن نقول: أن التعليم السمعي البصري يركز في طريقته على حاستي السمع والبصر في آنٍ واحدٍ.

ويمكن تمييز هذه المرحلة «بإضافات فقط عنصر الصوت إلى المرحلة السابقة»<sup>(٢)</sup> وبهذا أصبح الاهتمام بطرق التعليم أكثر، وبدأ يُنظر إلى العملية التعليمية نظرة تكاملية، ومحاولة تسخير كافة الوسائل لإيصال المعلومة إلى المتعلم.

### ٣- أنواع وتصنيفات التقنيات التربوية في العملية التعليمية:

تعتبر التقنيات التربوية ركناً أساسياً من أركان العملية التربوية؛ لذا أصبح من الصعب الاستغناء عنها في المواقف التدريسية، حتى يتمكن الطالب من الاستيعاب والتحصيل بأقل جهد ممكن. ولقد أثبتت الدراسات التربوية أنه كلما أحسن اختيار التقنيات التربوية واستخدمت بطريقة علمية سليمة؛ أدى ذلك إلى تطوير العملية التربوية التعليمية. وقد اختلفت التصنيفات للتقنيات التربوية باختلاف الآراء والنظريات التربوية المتعددة، وباختلاف التصنيفات المتعددة التي قد تجاوزت بعضها إلى خمسة عشر تصنيفاً. ويرى الباحث أنه يمكن إجمال كل هذه التصنيفات للتقنيات التربوية على حسب نوعها إلى التصنيفات التالية:

١- «على أساس الحواس التي تخاطبها.

٢- على أساس طريقة العرض.

٣- على أساس عدد المستفيدين.

٤- على أساس المصدر الذي تُجلب منه.

٥- على أساس دورها في عملية التعلم.

(١) محمد محمود الحيلة: مرجع سابق، ص ٢٧

(٢) نادر سعيد شمي وآخرون: مرجع سابق، ص ١٦

٦- تصنيف الوسائل على أساس نوعها.

٧- على أساس الخبرة التي تعالجها»<sup>(١)</sup>.

وفيما يلي إيجاز هذه التصنيفات:

أولاً: «تصنيف الوسائل على أساس الحواس»<sup>(٢)</sup>:

الحواس هي منافذ التعلم، والقرآن الكريم أشار إلى ذلك في قول الله تعالى: «وَاللَّهُ أَخْرَجَكُم مِّنْ بُطُونِ أُمَّهَاتِكُمْ لَا تَعْلَمُونَ شَيْئًا وَجَعَلَ لَكُمُ السَّمْعَ وَالْأَبْصَرَ وَالْأَفْئِدَةَ<sup>٣</sup> لَعَلَّكُمْ تَشْكُرُونَ»<sup>(٤)</sup>. ويمكن تصنيفها إلى:

١- بصرية: مثل: الرسوم، الخرائط، جهاز عرض الشفافيات، السبورات بأنواعها.

٢- سمعية: مثل: الإذاعة، المسجلات الصوتية، الهاتف.

٣- سمعية بصرية: مثل: التلفاز التعليمي، البرامج الحاسوبية.

ثانياً: «تصنيفها على أساس طريقة العرض»<sup>(٥)</sup>:

وتعني حسب عرض الوسيلة، ويمكن تقسيمها إلى:

١- مواد تعرض ضوئياً: مثل: الشرائح، والشفافيات، والأفلام، والبرمجيات الحاسوبية.

٢- مواد لا تعرض ضوئياً: مثل: الرسوم، والصور، والخرائط، والمجسمات.

ثالثاً: «تصنيفها على أساس عدد المستفيدين»<sup>(٦)</sup>:

يمكن تقسيمها إلى:

---

(١) خضير عباس جري: مرجع سابق، ص ٦٣

(٢) المرجع السابق: ص ٦٣ بتصرف

(٣) سورة النحل: آية ٧٨

(٤) خضير عباس جري: مرجع سابق، ص ٦٥ بتصرف

(٥) المرجع السابق: ص ٦٥ بتصرف

- ١- فردية: أي لا يستخدمها سوى متعلم واحد في نفس الوقت. مثل: الحاسوب التعليمي، المجهر.
- ٢- جماعية: أي ما يتم عرضه على مجموعات في قاعات الدرس. مثل: العروض التوضيحية، التلفاز التعليمي، استخدام شاشات العرض الكبيرة.
- ٣- جماهيرية: وهي التي تخاطب مجموعة من الجماهير في أماكن متفرقة، وفي وقت واحد. مثل: الإذاعة، التلفاز، القنوات الفضائية التعليمية، شبكات الحاسب الآلي.
- رابعاً: « تصنيفها على أساس مصدرها »<sup>(١)</sup> :  
وهي على نوعين:
- ١- مواد جاهزة: يتم إنتاجها من قبل جهات متخصصة لها القدرة على إنتاجها وفق تقنيات متطورة وتوزيعها، مثل: البرمجيات الحاسوبية، الخرائط.
- ٢- مواد مصنعة محلياً: وهي التي يتم تصنيعها من خامات البيئة المتوفرة، سواء من قبل المعلم أو الطالب، مثل: الخرائط والمجسمات.
- خامساً: « تصنيفها على أساس دورها في عملية التعلم »<sup>(٢)</sup> .  
ويمكن تقسيمها الى :
- ١- رئيسية: وهي التي تعتبر محورياً أساسياً في التعليم، مثل: الحاسب.
- ٢- مساندة (متمة): وهي التي تزيد فاعلية الوسيط الرئيسية. مثل استخدام لوحة ورقية فيها نشاط معين متعلق بمشاهدة برنامج تلفازي.
- ٣- إضافية: هي الوسائل التي يستعين بها المعلم حين يرى عدم كفاية الوسائل السابقة.

---

(١) خضير عباس جري : مرجع سابق، ص٦٦ بتصرف

(٢) المرجع السابق: ص٦٦ بتصرف

سادساً: « تصنيفها على أساس نوعها »<sup>(١)</sup> :

وهي تقسم الى :

١- الوسائل التقليدية: وهي الأدوات التي يستخدمها المعلم داخل الفصل بكل يسر وسهولة دون تعقيد ، والتي عرفت منذ نشأة المدرسة. مثل: السبورة ، والكتاب المدرسي ، والخارطة...إلخ.

٢- الوسائل الحديثة: وهي التي ظهرت خلال العقود السابقة ، وبداية القرن الحالي ويمكن تقسيمها الى:

أ- الوسائل السمعية: مثل: الراديو ، والمسجل ، والإذاعة المدرسية... إلخ.

ب- الوسائل البصرية: مثل: جهاز عرض الصور المعتمدة ، والشرائح ، والشفافيات...إلخ.

ج- الوسائل السمعية البصرية: مثل: التلفاز ، الحاسوب ، الأنترنت.

سابعاً: « تصنيفها على أساس الخبرة التي تعالجها »<sup>(٢)</sup> :

تعددت التصنيفات التي تصنف الوسائل (التقنيات) على أساس الخبرة التي تقدمها للمتعلم ولعل أشهرها :

١- تصنيف ديل (Dale) : فقد صمم ديل مخروطاً سماه مخروط الخبرة (Cone Of experience) للتدرج فيه من المحسوس إلى المجرد ، وصولاً إلى الكلمة الملفوظة في أعلى المخروط. وقد قسم المخروط الوسائل التعليمية إلى المجموعات التالية:

---

(١) خضير عباس جري : مرجع سابق، ص٦٧ بتصريف

(٢) المرجع السابق: ص٦٧ بتصريف





شكل ٥ (مخروط الخبرة لدليل)

• المجموعة الأولى: وتشتمل على

- أ- الخبرات المباشرة الهادفة.
- ب- الخبرات المعدلة.
- ج- الخبرات الممثلة (المسرحية).

• المجموعة الثانية: وتشتمل على:

- أ- تجارب العرض.
- ب- الرحلات.
- ج- المعارض.
- د- الصور المتحركة والإذاعة، التسجيلات الصوتية.

• المجموعة الثالثة: وتشتمل على:

- أ- الرموز البصرية.
- ب- الرموز اللفظية.

٢- تصنيف ادلينغ (Edling):



شكل ٦ (تصنيف إدلينغ)

صنف إدلينغ الوسائل التعليمية إلى خمس فئات، أقلها الوسائل السمعية والرسوم، يليها الصور المسطحة الآلية الثابتة كالشرائح، ثم أفلام الصور المتحركة والفيديو والتلفزيون، واعتبر أن أغنى الوسائل وأقواها تأثير هي الوسائل البيئية المحلية الحقيقية

٣- تصنيف أوسلن (Oslen) :



شكل ٧ (تصنيف أو سلن)

صنف أوصلن الوسائل على شكل هرم مكون من ثلاث طبقات، في قاعدة الهرم الوسائل التعليمية التي تزود المتعلمين بالخبرات الحسية، وفي قمة الهرم الوسائل التعليمية اللغوية، التي تتميز باستعماله للرموز المسموعة والمكتوبة، من طريق المواد التعليمية المطبوعة والمفوظة من المعلم، وفي الوسط الوسائل الرمزية المحسوسة.

#### ٤- تصنيف دونكان (Dunkan):

معايير التصنيف	الوسائل التعليمية	معايير التصنيف
الوسائل التعليمية	المذكرات المكتوبة، النشرات، الصور المطبوعة	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	المعروضات الحائطية والعينات والنماذج والصور	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	المواد التعليمية المطبوعة، مثل الكتب المقررة	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	التسجيلات الصوتية، ومختبرات اللغة	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	النشرات وأفلام الصور الثابتة والشفافيات فوق الرأسية	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	الأفلام الصامتة والمسموعة (المرفقة بتوضيحات مسموعة) وأفلام الصور المتحركة	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	المواد التعليمية المبرمجة آلياً، الفيديو	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	البرامج التلفزيونية الحية، أنظمة الحاسوب التعليمي	الوسائل التعليمية
الوسائل التعليمية	الإذاعة التلفزيون	الوسائل التعليمية

شكل ٨ (تصنيف دونكان)

اعتمد في تصنيفه على معايير متنوعة منها السهولة أو الصعوبة في الاستخدام، كذلك التكاليف، وحجم المستفيدين، والعمومية أو الخصوصية، وسهولة توفرها أو صعوبتها.

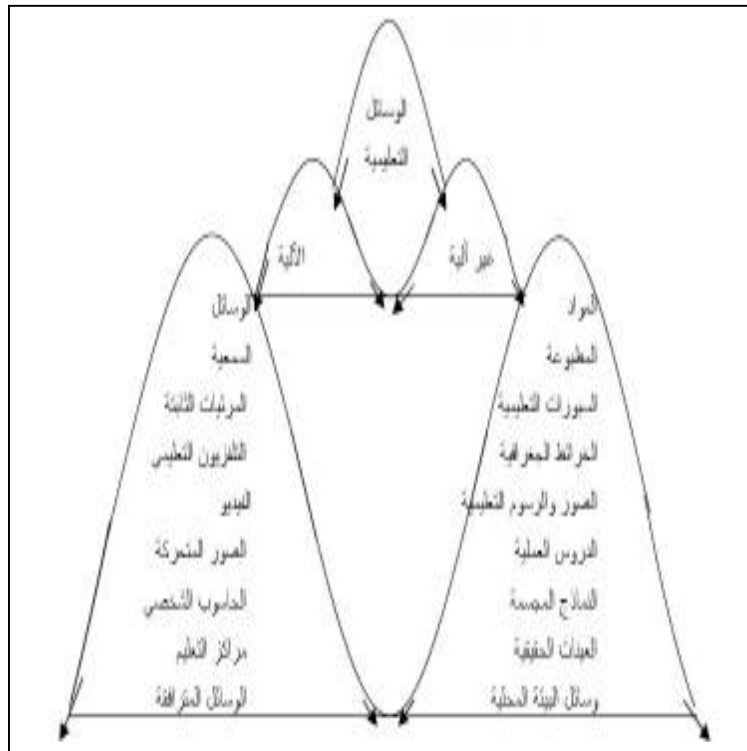
وقد صنفها الى الأقسام التالية:

١- المذكرات المكتوبة، والمراجع والصور المطبوعة والنشرات.

٢- الملصقات الجدارية والعينات والنماذج والصور.

- ٣- المواد التعليمية المطبوعة كالكتب المدرسية.
- ٤- التسجيلات الصوتية ومختبرات اللغة.
- ٥- الشرائح وأفلام الصور الثابتة والشفافيات الدراسية.
- ٦- الأفلام الصامتة والمسموعة وأفلام الصور المتحركة.
- ٧- المواد التعليمية المبرمجة آلياً، الفيديو، البرامج التلفزيونية الحية، أنظمة الحاسوب التعليمية.

#### ٥- تصنيف محمد زياد حمدان:



شكل ٩ (تصنيف محمد زياد حمدان)

صنف حمدان الوسائل التعليمية على الأسس الآتية:

كونها آلية أو غير آلية، درجة الحسية وكثافة الاستخدام.

وقد قسمها الى الأقسام التالية:

أ- الوسائل غير آلية: وتشتمل على:

- ١- وسائل البيئة المحلية.
- ٢- العينات الحقيقية والنماذج المجسمة.
- ٣- الدروس العملية.
- ٤- الصور والرسوم التعليمية.
- ٥- الخرائط الجغرافية.
- ٦- السبورات التعليمية.
- ٧- المواد المطبوعة.
- ب- الوسائل الآلية: وتشمل التالي:
  - ١- الوسائل المترافقة ومراكز مصادر التعلم.
  - ٢- الصور المتحركة والفيديو والتلفزيون التعليمي.
  - ٣- المرئيات الثابتة الآلية.
  - ٤- المواد والوسائل السمعية.
  - ٥- الحاسبة اليدوية والحاسبة الشخصية.
- ٦- **تصنيف محمد علي السيد : حاول السيد أن ينشئ تصنيفاً شاملاً جامعاً للوسائل التعليمية على النحو التالي:**

١-التصنيف على أساس أن الحواس منفصلة: وقد قسمها إلى:

- أ- **المواد التعليمية السمعية:** وتشمل على :
  - كل ما يسمع من أجهزة الوسائل السمعية.
  - كل ما يسمعه الإنسان.
- ب- **المواد التعليمية البصرية:** وتشمل على:
  - ما يكتب على اللوحات.
  - اللوحات التعليمية.
  - ما يعرض على أجهزة الوسائل البصرية.
  - ما يكتب في المطبوعات.
  - المعارض والرحلات والنماذج والعينات.

- كل ما يراه الإنسان.

ج- المواد التعليمية السمعية البصرية: وتشتمل على :

- ما يعرض بأجهزة الوسائل السمعية البصرية.
- ما يقدم على خشبة المسرح.
- ما يشرحه أو يقوم به الناس.
- كل ما يراه ويسمعه الإنسان.

٢-التصنيف على أساس الحواس المتصلة:

- أ- العمل المحسوس.
- ب- الملاحظة المحسوسة.
- ج- التحليل العقلي (الرموز المصورة والمجردة).

٤- **توظيف التقنيات التربوية في العملية التعليمية:**

تقدم التقنيات التربوية العديد من الأدوار والفوائد والمزايا لعمليتي التعليم والتعلم ويمكن إجمالها في النقاط التالية:

- ١- إثارة اهتمام الطلاب بالموضوعات الدراسية؛ مما يخلق لديهم مزيداً من النشاط والرغبة في التعلم.
- ٢- توفر وقت المعلم عند شرح المادة العلمية.
- ٣- تساهم في توصيل ونقل الحقائق والمعلومات للطلاب والتي قد يصعب فهمها باستخدام الأساليب التقليدية.
- ٤- تهيئ للطلبة خبرات متنوعة تتيح فرص المشاهدة والاستماع والتأمل والتفكير.
- ٥- تساعد الطلاب على الاكتشاف والابتكار من خلال تعاملهم مع الوسائل التعليمية.
- ٦- تنمي روح العمل المشترك بين المدرسين والطلاب من خلال المشاركة في تصميم وإنتاج الوسائل التعليمية .

- ٧- تؤدي إلى تنويع أساليب التعزيز التي تثبت الإجابات الصحيحة وتؤكد التعلم كمشاهدة فيلم تعليمي للإجابة على أسئلة أو حلول لمشكلات ومواقف تعليمية.
- ٨- تساعد على تعديل السلوك وتكوين الاتجاهات التربوية المرغوبة مثل استخدام أفلام تعليمية هادفة تؤدي إلى اكساب المتعلم بعض القيم مثل: احترام الإنسان لأخيه الإنسان، النظام، العادات السليمة وغير ذلك.
- ٩- تتيح للمدرس الإمكانيات التي تسمح بتوسيع مجالات الخبرة الخاصة لكل طالب؛ لأنه كلما زاد عدد الطلاب في الفصل زادت نسبة الفروق الفردية بينهم.
- ١٠- تساعد على تثبيت المعلومات وتذكرها واستحضارها عند الحاجة لأنها تبقى في ذهن الطالب حية ذات صورة واضحة.
- ١١- تساعد المدرس في عملية ضبط الصف حيث إن وجهه معظم الوقت نحو الطلاب.
- ١٢- «تساعد في التغلب على مشكلة الفروق الفردية بين المتعلمين.
- ١٣- تساعد على التعلم الذاتي.
- ١٤- تساعد في بقاء أثر التعلم.
- ١٥- تساعد في التدريب على أساليب التفكير العلمي السليم.
- ١٦- تساعد في التغلب على بعض مشكلات أعضاء هيئة التدريس»<sup>(١)</sup>.

ويمكن تحديدها « في الوظائف الأربع التالية:

- ١- الإثارة والتحفيز.
- ٢- تقديم المعلومات.
- ٣- الوظيفة التوجيهية.
- ٤- الوظيفة التنظيمية»<sup>(٢)</sup>.

(١) احمد محمد سالم: وسائل وتكنولوجيا التعليم ، الرياض ، مكتبة الرشد ، ط٣ ، ٢٠٠٩م، ص٥٧ بتصرف

(٢) المرجع السابق، ص٢٩٥ بتصرف

## ٥- الاتجاهات الحديثة في التقنيات التربوية:

شهدت العقود الأخيرة من هذا القرن الميلادي تطورات تقنية عديدة ناتجة عن التقدم العلمي الكبير، وكانت محصلتها ظهور بعض الأدوات التقنية المتطورة في كافة مجالات العلم مثل الحاسوب والأقمار الصناعية، وكان من الطبيعي أن تحاول التربية استثمار تلك المستحدثات التكنولوجية من أجل تطوير التعليم وتحقيق الأهداف التربوية المعاصرة، وأن تغير المفاهيم والأدوار الراسخة بما ينسجم وهذه التطورات.

فقد تغير دور المعلم بصورة واضحة وأصبحت كلمة معلم (مدرس) بمعناها القديم لا تعبر عن مهامه الجديدة؛ فأصبح المعلم هو الذي يسهل عملية التعلم لطلابه، فهو يصمم بيئة التعلم ويشخص مستويات طلابه، ويصف لهم ما يناسبهم من المواد التعليمية، ويتابع تقدمهم ويرشدهم ويوجههم حتى تتحقق الأهداف المنشودة .

كما تغير دور المتعلم نتيجة لظهور المستحدثات التكنولوجية وتوظيفها في مجال التعليم، فلم يعد متلقياً سلبياً حيث أُلقيت على عاتقه مسئولية التعلم؛ مما استلزم أن يكون نشطاً أثناء موقف التعلم ويبحث وينقب ويتعامل بنفسه مع المواد التعليمية المطبوعة وغير المطبوعة ويتفاعل معها .

ولقد تأثرت المناهج الدراسية أيضاً بظهور المستحدثات التكنولوجية، وشمل التأثير أهداف هذه المناهج ومحتواها وأنشطتها وطرق عرضها وتقديمها وأساليب تقويمها، ولقد أصبح إكساب الطلاب مهارات التعلم الذاتي وغرس حب المعرفة وتحصيلها في عصر الانفجار المعرفي من الأهداف الرئيسة للمنهج الدراسي.

ولقد تأثرت أيضاً معايير الجودة التعليمية بظهور المستحدثات التكنولوجية، وأصبح الإتقان هو المعيار الأول لنظم التعليم.

وبالإضافة إلى ما تقدم فلقد أدى ظهور المستحدثات التكنولوجية إلى ظهور مفاهيم جديدة في ميدان التعليم ارتبطت بالمستوى الإجرائي التنفيذي للممارسات التعليمية بصفة خاصة، فبدأنا نسمع عن التعليم المفرد، والتعليم المصغر، والحقائب التعليمية، والتعليم بمساعدة الحاسب، وتكنولوجيا الوسائط المتعددة، والإنترنت، ومركز مصادر التعلم،



ومعامل الحاسب الآلي ، والمكتبة الإلكترونية، والتعلم عن بعد، والتدريب عن بعد،  
والمؤتمرات بالفيديو، والمؤتمرات بالكمبيوتر.

لذلك طرأت في السنوات الأخيرة أنواع متعددة من التقنيات التربوية، ومن هذه  
المستجدات ما يلي:

- ١- الحاسب الآلي وشبكاته.
- ٢- الإنترنت وخدماته.
- ٣- الهاتف التعليمي.
- ٤- التلفاز التعليمي.
- ٥- التعليم الإلكتروني.
- ٦- الفيديو التفاعلي.
- ٧- التعليم عن بعد.
- ٨- السبورات البيضاء التفاعلية.
- ٩- الكتاب الإلكتروني.
- ١٠- الكتاب المرئي.
- ١١- الوسائط المتعددة.
- ١٢- الفصول الافتراضية.
- ١٣- المدرسة الافتراضية.

## المبحث الثالث

### التطبيقات الحاسوبية :

#### ١- مقدمة

مع تنامي التطور التقني وازدياد إنتاجه المادي والمعرفي وتعدد الوسائل والطرق المتاحة أمام شعوب العالم في الاتصال والعمل والتعليم، وفي ظل عالم يشهد ثورة هائلة في المعلومات والتكنولوجيا - وعلى رأسها الحاسب الآلي - بات الأخذ بسبل هذه التقنيات أمراً حتماً بعد أن تغلغت في شتى شؤون الحياة المعاصرة.

ويعد الحاسب الآلي وما يرتبط به من مستحدثات وتطبيقات من أهم المنجزات التكنولوجية لحياتنا في الوقت الحاضر؛ حيث انتشر استخدامه في الآونة الأخيرة في مختلف ميادين الحياة؛ نظراً لإمكاناته الكبيرة، وكفاءته العالية في الأداء التي وفرت الجهد والوقت والتكاليف في كافة المجالات.

واليوم أصبح توظيف التقنية في خدمة التعليم من الضروريات الحتمية، والمملكة العربية السعودية قطعت شوطاً كبيراً في مجالات استخدام الحاسب في التعليم، سواء فيما يتعلق باستخدامه بوصفه مادة تعليمية من ضمن مناهج التعليم العام، أو في إدارة العملية التعليمية: من وجود البرامج المتخصصة التي تدير عملية التعليم، سواء في إدارة شؤون الطلاب، أو المعلمين، أو الاختبارات، أو فيما يتعلق باستخدامه كوسيلة تعليمية.

#### ٢- مفهوم الحاسب:

يمكن تعريف الحاسب بأنه: «آلة إلكترونية تقوم بمعالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية».<sup>(١)</sup>  
أي أن الحاسوب هو آلة تتعامل مع البيانات وفقاً لمجموعة من التعليمات “البرامج”

---

(١) عبدالله الموسى : مرجع سابق، ص ١١

حيث يستقبل البيانات من المستخدم، ومن ثمّ تخزينها ومعالجتها من خلال سلسلة من العمليات الحسابية والمقارنات المنطقية، بواسطة برنامج معد لذلك، للحصول على نتائج مطلوبة.

ولقد « تعددت المسميات له ، فقد سمي الحاسب الآلي و الحاسوب و العقل الإلكتروني أما مجمع اللغة العربية فقد اعتمد مسمى (حاسوب) كمرادف لمصطلح :  
(Computer)»<sup>(١)</sup>.

### ٣- البرمجيات (Software) :

تعتبر الجزء الثاني من مكونات الحاسب، وهي الوسيلة التي من خلالها يمكن للمستخدم توصيل ما يريد القيام به على الحاسب، أي أنها حلقة الوصل بين المستخدم والحاسب.

ويمكن تعريف البرمجيات بأنها «مجموعة البرامج التي يحتاجها الحاسب الآلي؛ لأداء عمله»<sup>(٢)</sup>. وقد تكون «مجموعة من التعليمات المتسلسلة التي تخبر الحاسوب ماذا يفعل»<sup>(٣)</sup> أو هي «البرامج التي تكتب لحل مشاكل معينة يحتاجها مستخدم الحاسب»<sup>(٤)</sup>؛ أو يمكن أن نقول «هي البرامج التي يحتاجها مستخدم الحاسب لتحقيق غرض معين... وهي تستخدم لحل مشاكلهم وتيسير أعمالهم»<sup>(٥)</sup> و«التي تؤدي بعض المهام المطلوبة لمستخدمي الكمبيوتر»<sup>(٦)</sup>.

وهي تنقسم إلى أربع أقسام كالتالي:

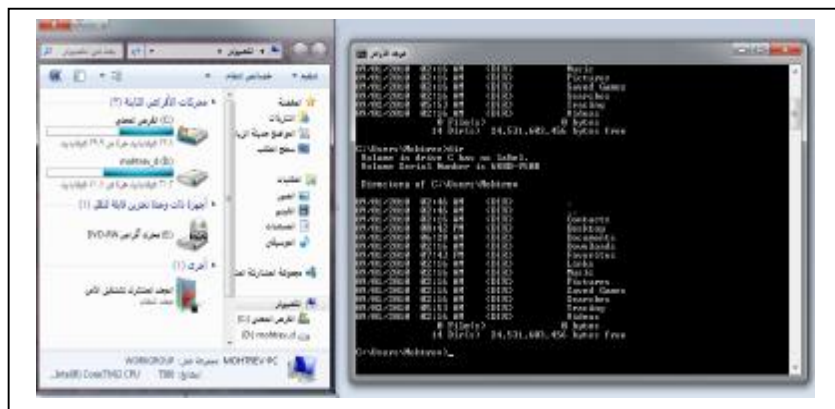
أ - نظم التشغيل:

- 
- (١) إدريس أحمد علي : تقنية الحاسب الآلي ، بيروت ، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، ط١ ، ١٩٧٧م، ص٢
  - (٢) حافظ السامرائي: الحاسبات الإلكترونية المصغرة ، دار العلم للملايين ، ط١ ، ١٩٨٦م، ص٤١
  - (٣) محمد بلال الزعبي وآخرون: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة ، مرجع سابق، ص٤٧
  - (٤) محمد فهمي طلبه وآخرون: الحاسبات الإلكترونية حاضرها ومستقبلها، مؤسسة دلتا كمبيوتر ، ١٩٩٢م،

ص ١٩٥

- (٥) مجدي أبو العطا: تعرف على الحاسب الشخصي ، كمبيو ساينس ، ١٤١٨هـ، ص ١٨٤ .

- (٦) موقع: <http://ar.wikipedia.org> ، تاريخ الدخول: ١٤٣٠/٩/٥هـ.



شكل ١٠ ( أنواع واجهات نظام التشغيل )  
(الأول واجهة غير رسومية والثانية واجهة رسومية)

وهي البرمجيات التي يستخدمها الحاسوب ليقوم بعمله على أكمل وجه ، والتي بدونها لا نستطيع استخدام الحاسوب أو التعامل معه ، وهذه البرمجيات لابد من تغذية الجهاز بها قبل استخدامه. وهي تنقسم «من حيث واجهة المستخدم إلى نوعين:

١- واجهة مستخدم رسومية: تعرض صوراً وأيقونات؛ مثل نظام النوافذ (Windows).

٢- واجهة مستخدم غير رسومية: وتعرض نصوصاً فقط؛ مثل نظام الدوس (MS Dos) وغيره. <sup>(١)</sup>

ومن وظائف نظام التشغيل:

١- «تشغيل الحاسوب والاستعداد للعمل.

٢- إدارة المصادر والمهام مثل : إدارة الذاكرة الرئيسية ، ووحدات الإدخال والإخراج.

٣- مراقبة النظام بأكمله.

٤- إدارة الملفات وتنظيمها في المجلدات والفهارس ونسخها ونقلها. <sup>(٢)</sup>

٥- تحميل البرامج وتنصيبها من أي وسيط مخزنة عليه مثل: (القرص الصلب،

(١) عبدالله الموسى: مرجع سابق، ص ٢٤

(٢) محمد بلال الزعبي وآخرون: مرجع سابق، ص ٥٠

القرص الليزر).

٦- التحكم في تشغيل أكثر من برنامج في نفس الوقت والقدرة على التبديل

بينها.

٧- «تأمين بيانات مستخدمي الحاسب؛ وذلك عن طريق استخدام أساليب حماية

مختلفة؛ حتى يستطيع كل مستخدم تخزين واسترجاع البيانات الخاصة في

أمان وسرية»<sup>(١)</sup>.

ب- البرامج المساعدة (أدوات النظام):

وهي عبارة عن برمجيات مساندة لنظام التشغيل، وتعتبر جزءاً منها؛ لمساعدتها على القيام ببعض المهام؛ مثل: تفحص الأقراص وإصلاحها، قياس أداء المعالج والتحكم في الذاكرة، مثل: برنامج إدارة المهام في نظام ويندوز.

ت- لغات البرمجة :

هي عبارة عن برمجيات تستخدم لصناعة البرامج الأخرى مثل: التطبيقات المختلفة، سواء التعليمية أو التجارية وكذلك البرامج المساعدة والخدماتية... إلخ، من خلال توجيه الأوامر باستخدام عبارات أو شفرات برمجية خاصة، يقوم بها شخص يسمى "مبرمج" مستخدم أحد لغات البرمجة المتعددة مثل الفيجوال بيسك أو لغة C أو C+ أو لغة الدلفي وغيرها من اللغات. والهدف منها إنتاج برمجيات تتعامل مع نظام التشغيل: تقدم خدمات لمستخدم الحاسوب.

ث- التطبيقات :

عبارة عن البرمجيات المخصصة لأداء غرض أو مهمة معينة، وهذه «البرامج تستخدمها الشركات والأشخاص لحل مشاكلهم وتسيير أعمالهم»<sup>(٢)</sup>. وهي تنفرع إلى فرعين:

---

(١) محمد فهمي طلبه وآخرون: الحاسبات الإلكترونية حاضرها ومستقبلها، مؤسسة دلتا كمبيوتر، ط١

١٩٩٢م، ص١٩٠،

(٢) مجدي أبو العطا: مرجع سابق، ص١٨٤

## (١) برامج تطبيقية عامة:

وهي التي يتم إنتاجها «في صورة عامة؛ لتناسب أكبر عدد من المستخدمين»<sup>(١)</sup>. وكل برنامج له مجال معين، ويقوم ببنائه مؤسسات متخصصة أو مبرمجون محترفون، والمستخدم يختار من هذه البرامج ما يلبي احتياجه ومتطلباته.

## (٢) برامج تطبيقية خاصة:

وهي التي يتم إنتاجها بناء على احتياجات المستخدم، سواء جهة حكومية أو مؤسسية أو لفرد معين، ويلجأ إليها المستخدم عندما لا يجد برنامج يحقق احتياجاته. ومن أمثلة تلك التطبيقات: معالجة النصوص، والجداول الإلكترونية، وبرامج قواعد البيانات، وادوات العرض، والالعاب، والوسائط المتعددة، وغيرها.

## ٤- أهمية الحاسب في التعليم :

أصبح التقدم التكنولوجي يدخل في كل المجالات، بغض النظر عن شكلها أو نوعها، وكان للتعليم النصيب الأوفر في التطور؛ لأن التربية نظام متكامل صُمم لصنع الإنسان السوي؛ فكان التفاعل كبيراً، وهو في تحسن وتطور مستمر. ويعد الحاسب الآلي ناتجاً من نواتج التقدم العلمي والتقني المعاصر، كما يعد - في الوقت ذاته - أحد الدعائم التي تقود هذا التقدم؛ مما جعله في الآونة الأخيرة محور اهتمام المربين والمهتمين بالعملية التعليمية.

وقد اهتمت النظم التربوية بالحاسب الآلي، ودعت إلى استخدامه، سواء في الإدارة المدرسية أو التدريس. وتطورت أساليب استخدام الحاسب في التعليم، فأصبح الاهتمام الآن منصّباً على تطوير الأساليب المتبعة في التدريس باستخدام الحاسب، أو استحداث أساليب جديدة يمكن أن يسهم من خلالها الحاسب في تحقيق ودعم بعض أهداف المناهج الدراسية.

وأصبح استخدامه حاضراً في تدريس جميع المواد الدراسية ولا سيما الرياضيات والعلوم

---

(١) هاني أحمد عيد: نظام التشغيل DOS، ط١، ١٩٨٨م، ص١

وغيرها من المواد. وهناك الكثير من البرمجيات التعليمية المتوفرة حالياً ، ولها خصائص علمية وتربوية كثيرة في تصميمها ، ومصنوعة لتناسب طلابنا ومعلمينا ومناهجنا. والحاسب الآلي يعد ضرورةً من ضروريات التعليم ، وقد تعددت استخداماته وتنوعت؛ وذلك لما يتمتع به من إمكانيات هائلة في تطوير العملية التعليمية والتربوية بجميع مجالاتها ، ولما يوفره أيضاً من متعة تساعد على التفكير والإبداع ، خاصة في مجال التعليم. ويمكن إيجاز أهمية الوظائف الأساسية للحاسب الآلي في التعليم في النقاط التالية:

- ١- تصميم برامج تعليمية متطورة؛ لتحقيق أهداف تعليمية وسلوكية.
- ٢- اختصار الزمن وتقليل الجهد على المعلم والمتعلم.
- ٣- تعدد المصادر المعرفية لتعدد البرامج التي يمكن أن يقدمها الجهاز لطلاب واحد أو لعدة طلاب للتعليم بطريقة الاستنتاج.
- ٤- القدرة على تخزين المعارف بكميات غير محددة وسرعة استعادتها ، مع ضمان الدقة في المادة المطروحة.
- ٥- عملية التعلم ووجود عنصري الصواب والخطأ (( التعزيز )) أمام المتعلم ، مما يعزز الأسلوب الجيد للتقويم الذاتي.
- ٦- تنوع الأساليب في تقديم المعلومات وتقويمها.
- ٧- ملائمة كل برنامج لمجموعة من الطلبة ومادة تعليمية معينة.
- ٨- تنظيم عملية التفكير المنظم الإبداعي لدى المتعلم.
- ٩- تفريد عملية التعليم ، عن طريق التعلم الذاتي.
- ١٠- تفوق الحاسب الآلي على الوسائل التعليمية التقليدية في تقديم تعليم تفاعلي.
- ١١- زيادة فاعلية التعليم.
- ١٢- السرعة في الحصول على المعلومات ومعالجة النتائج.

- ١٣- تنمية اتجاهات الطلاب الإيجابية نحو المواد التي يرونها صعبة ومعقدة، مثل الرياضيات والفيزياء والكيمياء واللغات وغيرها من المواد الدراسية.
- ١٤- «يراعي الحاسب الآلي الفروق الفردية بين المتعلمين، وبالتالي فهو يوفر لهم فرص التعلم الفردي حسب استعداداتهم وسرعتهم في التعلم»<sup>(١)</sup>.
- ١٥- «يمتاز الحاسب الآلي بقدرته على تنوع الأساليب في تقديم المعلومات، وكذلك تقويمها؛ مما يوفر بيئة تعليمية نشطة وتفاعلية بين الإنسان والآلة تمتاز بالإثارة والتشويق»<sup>(٢)</sup>.
- ١٦- يمكن توظيف قدرات الحاسب الآلي الخاصة في كل أو بعض العمليات والمواقف التعليمية التي تتم داخل الفصل وخارجه: من أعمال إدارية يقوم بها المعلمون أو الإداريون في المدرسة أو في الإدارة التعليمية.
- ١٧- سهولة إدخال المعلومات واسترجاعها في كافة الميادين والمجالات، بما يخدم العملية التربوية التعليمية.
- ١٨- تكوين قاعدة بيانات شاملة، سواء عن عناصر العملية التعليمية أو الإدارة التعليمية.
- ١٩- يحرر الإدارة التعليمية وإدارة المدرس من عدد كبير من الأعباء الروتينية التي تتطلب جهداً ودقةً وذاكرةً جيدةً عند القيام بها.
- ٢٠- يزود الإدارة التعليمية وإدارة المدرس بتقييم دقيق عن الطالب أو المعلم أو الإداري، مع حفظ شامل لبياناتهم ومسيرتهم التعليمية أو الوظيفية.
- ٢١- سهولة التواصل بين الإدارة التعليمية والمدارس وكذلك بين الطلاب وأولياء الأمور والمجتمع.

(١) عبدالله سالم المناعي: اتجاهات عينة من طلبة وطالبات كلية التربية بجامعة قطر نحو استخدام الكمبيوتر في

التعليم، مجلة مركز البحوث التربوية، قطر، جامعة قطر، ١٩٩٢م، العدد الأول، ص ٢٥٣

(٢) عبدالله حسن العبدالقادر: آثار تدريس واستخدام الحاسبات على اتجاهات الرأي لدى الطلبة الجامعيين دراسة

ميدانية، رسالة الخليج، ١٤١٠هـ، العدد ٣٤، ص ٧٥



٢٢- المساهمة في تثقيف المجتمع وتبني القيم النبيلة؛ من خلال الرسائل التوعوية والإرشادية، بشتى الطرق المختلفة.

٢٣- يحقق الكمبيوتر الكثير من الاتجاهات التربوية البناءة؛ مثل التعليم عن طريق الاستكشاف، فالتعلم من خلال المشاهدة والاستكشاف من الأمور التي تدعمها فلسفة التعليم في عصرنا الحالي، ولا شك أن الفضول والرغبة في الاستكشاف تحفز القدرة للتعلم المتجدد.

#### ٥- أهمية الحاسب في الإشراف التربوي:

شهدت المملكة العربية السعودية تطوراً كبيراً وملحوظاً في كافة القطاعات، نتيجة الجهود المبذولة من قبل حكومة الدولة من أجل القيام بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية. وحظي قطاع التعليم باهتمام ورعاية خاصة خلال سنوات خطط التنمية التي كان من أهدافها: الاستمرار في تحديث نظام التعليم العام؛ ليصبح أكثر تجاوباً مع متطلبات التنمية الشاملة .

ودائماً ما تكون إدارة الإشراف التربوي في حاجة مستمرة إلى تغير أدواتها وأساليبها التقليدية، كالاتجاه الشخصي، والحدس في اتخاذ القرارات، والمجهود البشري في أداء الأعمال الإدارية المختلفة التي أصبحت غير فعالة ولا تلائم العصر الحالي، والتحول إلى إدارة متطورة وحديثة قادرة على استخدام التقنيات التكنولوجية والاستفادة منها. وبما أن الحاسب الآلي هو مفتاح التحول لعصر التكنولوجيا والمعلومات، وبطاقة الدخول إلى القرن الواحد والعشرين؛ كان لابد من استخدامه في تطوير إدارة الإشراف التربوي والارتقاء بمستوى أدائها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

ويمكن إيجاز أهمية الوظائف الأساسية للحاسب الآلي في إدارة الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- تسهيل عملية المتابعة والتواصل بين عناصر العملية التعليمية.
- ٢- تنظيم ومتابعة الأعمال الإدارية جعلها أكثر إحكاماً وتنظيماً من خلال عدد من الأنظمة؛ منها: نظام متابعة وتداول الطلبات إلكترونياً ونظام الأرشفة

## الإلكترونية.

- ٣- توظيف التكنولوجيا الحديثة في المجال التربوي والاستفادة من الوسائط التقنية المتقدمة في تعزيز وتطوير العملية التعليمية التعلمية.
- ٤- التواصل السريع بين مكاتب التربية والتعليم وإدارة الإشراف التربوي.
- ٥- التواصل السريع بين مكاتب التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.
- ٦- التخفيف على مديري مكاتب التربية والتعليم والمدارس والمعلمين من الانشغال في المعاملات الورقية، وتوفير بديل إلكتروني يقوم بذلك في أي وقت وعلى مدار الأسبوع.
- ٧- الاستفادة من التجارب والخبرات بين مدراء مكاتب التربية والتعليم ومدراء المدارس والمعلمين والمشرفين التربويين.
- ٨- الرد على الاستشارات (تعليمية، اجتماعية، مهنية) للمعلمين والربط مباشرة مع المشرفين التربويين.
- ٩- تحويل البيانات في إدارة الإشراف التربوي إلى معلومات منظمة ومتراكمة، باستخدام الحاسب الآلي يساعد على تحويل هذه البيانات إلى نتائج إحصائية للمساعدة في المقارنات والتحليل والتقييم لأي موضوع يتم اتخاذ القرارات بشأنه.
- ١٠- سرعة الحصول على المعلومات واسترجاعها وتخزينها وتخفيض حجمها وتقليل الجهد والوقت اللازم في البحث عنها.
- ١١- تكوين قاعدة بيانات تحوي معلومات عن مكاتب التربية والتعليم، والمدارس، والمعلمين، وكذلك عن المشرفين، والتي تساعد بدورها على متابعة الميدان التربوي، ومعرفة الاحتياجات، والنقص... إلخ.
- ١٢- المساعدة على متابعة المعلمين ومعرفة احتياجاتهم، سواء المعرفية أو التخصصية لإقامة الدورات المناسبة لهم.
- ١٣- المساعدة على تبني الموهوبين في الميدان التربوي من معلمين ومشرفين ومدراء

مدارس، وطلاب، للأخذ بأيديهم وتوفير احتياجاتهم لتنمية وتطوير هذا الإبداع.

١٤- سهولة متابعة خطط المشرفين ومدى تحقيقها على واقع الميدان التربوي.

١٥- المساعدة على اختيار الكفاءات التربوية من الميدان التربوي من خلال سجلاتهم وبياناتهم.

## ٦- بعض التطبيقات الحاسوبية ومجالات توظيفها في الإشراف التربوي :

لم ينشأ التطور في استخدام الحاسوب على مستوى إدارة الإشراف التربوي بشكل مباشر، وإنما مر بتجارب ومحاولات بدأت على مستوى بعض المشرفين الذين استبدلوا بعض مهامهم الإشرافية باستخدام بعض التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالنشر المكتبي، مثل استخدام معالج النصوص في كتابة الخطط الإشرافية وجدول الزيارات الميدانية وخلافه.

ثم بدأت فكرة عمل برنامج حاسوبي مصغر يحتوي على بيانات المشرف وخططه وخلافه، حتى تم تطويره من قبل الإدارة العامة للإشراف التربوي بوزارة التربية والتعليم واعتماده كبرنامج للمشرفين التربويين عام ١٤٢٠هـ. وقد أنتجت منه نسختان: نسخة خاصة بالمشرف التربوي، ونسخة تجميعية خاصة بإدارة الإشراف التربوي، وكان معتمداً على قواعد بيانات أكسس.

وفيما يلي نذكر بعض التطبيقات الحاسوبية في الإشراف التربوي، مع ذكر مجال توظيفه في الإشراف التربوي؛ والتي قمت بتصنيفها على حسب البرنامج إلى:

أولاً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بمعالجة النصوص:

أ- برنامج الوورد (MS-Word):



شكل ١١ (واجهة برنامج الوورد)

هو أحد حزم مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office) وهو يستخدم في طباعة النصوص والرسائل وكتابة التقارير والمقالات العلمية والكتب. وهو أكثر البرامج التطبيقية استخداماً؛ لكون البرنامج به من المزايا والخصائص الكثيرة<sup>(١)</sup>، التي تسهل عمل المستخدم.

### مجال توظيفه في الإشراف التربوي:

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج الوورد في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- (١) إعداد الخطة الإشرافية الفصلية والسنوية.
- (٢) كتابة التعاميم والخطابات والمراسلات مع سهولة الرجوع إليها.
- (٣) إعداد التقارير المتنوعة والمحاضر وخلافه.
- (٤) إعداد بعض النشرات وكتابة الدروس التطبيقية والقراءات الموجهة.

---

(١) جمال عماره: إلى القمة مع مايكروسوفت وورد، الرياض، دار الميمان للنشر والتوزيع، ط١، ١٤١٥هـ، المقدمة

٥) استخدام خاصية دمج المرسلات مما يساعد في تيسير الأعمال الكثيرة بكل يسر وسهولة.

ثانياً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالناشر المكتبي والعروض التقديمية:  
أ- برنامج العروض التقديمية ( PowerPoint ) :



شكل ١٢ ( واجهة برنامج العروض التقديمية )

يعتبر أحد برامج مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office) وهو أحد برامج العروض التقديمية التفاعلية التي تستخدم خاصية الشرائح لعرض برامج تدريسية أو تدريبية أو لنقل فكرة معينة لأشخاص محددين أو لمجموعات أو لعامة الناس، ويتميز بتصميم شرائح العروض بطريقة جذابة ومشوقة؛ لما له إمكانية من تنسيق الخطوط والصور، وكذلك الصوت، والتحكم في اختيار الحركة المناسبة للعرض. ويمكن العرض على نفس شاشة الجهاز أو استخدام شاشات عرض أخرى.

#### مجال توظيفه في الإشراف التربوي:

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج العروض التقديمية في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

١- يساعد في تنظيم الأفكار وترتيبها عند إلقاء المحاضرات أو عقد الاجتماعات.

٢- وسيلة جذابة لإيصال الأفكار بكل يسر وسهولة.

- ٣- مساعد على الابتعاد عن الروتين في اللقاءات والاجتماعات.
- ٤- قد يغني تصميم العرض عن التحدث عن الفكرة المراد إيصالها.
- ٥- له إمكانيات متعددة من دمج أفلام الفيديو ، أو الفلاشات التعليمية في العرض؛ مما يعطي حيوية أثناء العرض.

## ب- برنامج بليشر (Publisher) :



شكل ١٣ ( واجهة برنامج بليشر )

يستخدم هذا البرنامج في عمل المطويات (برشورات ) أو النشرات ، سواء كانت إرشادية أو تعليمية. أو لنقل فكرة معينة ، أو لعمل مجلة أو صحيفة. والقوالب الموجودة به تساعد على القيام بمثل هذه الأعمال الإبداعية في التصميم والإخراج.

## مجال توظيفه في الإشراف التربوي :

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج بليشر في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية :

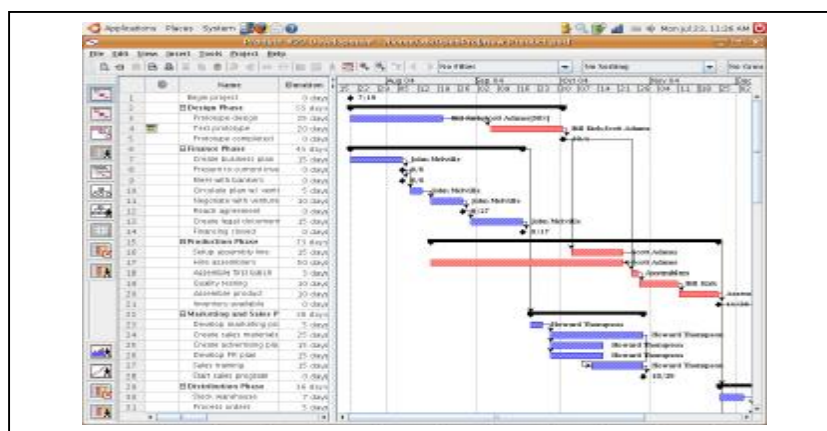
- ١- يساعد في إنشاء نشرات أو مطويات تعليمية أو إرشادية بشكل جذاب ومشوق.
- ٢- تيسير إعداد المجلات أو الصحف بكل يسر وسهولة.
- ٣- المساعدة على تصميم شهادات الشكر أو البطاقات بأنواعها المختلفة.
- ٤- يمكن عمل فهرس (كتالوج) لطريقة صنع وسيلة معينة أو الشرح على مكونات وسيلة.

٥- يساعد في عمل أبحاث موجزه بطريقة سهلة ، يُستفاد منها في مجال التربية والتعليم.

٦- المساعدة في تحسين المخرجات من النشرات التربوية و القراءات الموجه باستخدام

القوالب المصممة بطريقة احترافية.

ج- برنامج مايكروسوفت بروجكت ( Microsoft Project ) :



شكل ١٤ ( واجهة برنامج بروجكت )

يستخدم هذا البرنامج في إعداد المشاريع والتخطيط لها ، وهذا البرنامج من انتاج شركة ميكروسوفت (Microsoft Office) ، وهو لا يأتي ضمن حزمة الأوفيس وانما يعتبر برنامجاً مستقلاً بذاته ، ويعتبر من البرامج الجديدة والقليلة الانتشار.

### مجال توظيفه في الإشراف التربوي :

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج مايكروسوفت بروجكت في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية :

١- يساعد في بناء خطط الإشراف التربوي الحالية والمستقبلية.

٢- يساعد في بناء المشاريع التربوية في الإشراف التربوي وفق الأسس الحديثة في التخطيط.

٣- يحدد المراحل التي يحتاجها أي مشروع يتم بناؤه ، وهو بذلك يحدد المدة الزمنية؛ لتنفيذ المشروع ، وكذلك التكاليف المالية والبشرية.

٤- سهولة متابعة أي مشروع وفق ما تم التخطيط له ، وبذلك يتم تحديد المتابعة الجيدة لمراحل التنفيذ.

٥- المساعدة في حل المشكلات التي من المحتمل أن تواجه أي مشروع وفق خطط

مدروسة.

- ٦- مساعدة أصحاب القرار على تحديد مدى صلاحية تنفيذ أي مشروع من عدمه، وهو بذلك يلغي الارتجالية في تنفيذ المشاريع.
- ٧- يعتبر عنصراً مساعداً في فهم عناصر التخطيط، وكيفية عمل دراسة الجدوى للمشاريع والبرامج لمن ليس لهم باع في ذلك.

ثالثاً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالرسم:

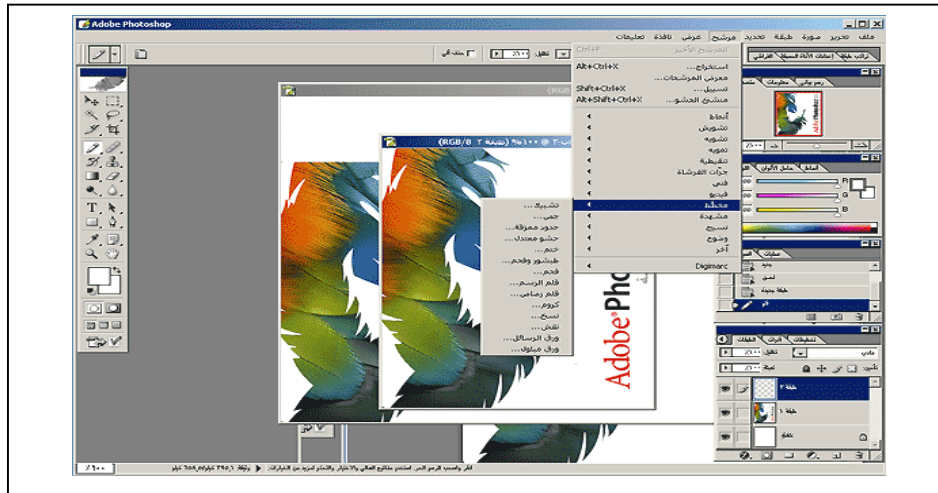
أ- برنامج الرسم (Paint) :



شكل ١٥ ( واجهة برنامج الرسم )

هذا البرنامج من البرامج الخدمائية المرفقة مع نسخة نظام النوافذ ( ويندوز - Windows)، ويستخدم هذا البرنامج في عمل الرسومات البسيطة أو التعديل على الصور والتصاميم والشعارات.

ب- برنامج الفوتوشوب ( Photoshop) :



شكل ١٦ ( واجهة برنامج الفوتوشوب )



من البرامج المتخصصة في التصميم والاعراج ، ويمكنه التعامل مع الصور والمستندات المصورة، كما يمكنه من تحريك الصور أو الكتابات بطرق احترافية، ويعتبر من البرامج المهمة التي تستطيع التعامل مع الصور بطرق شتى من الدمج والتكبير وتعدد الطبقات والظل ، وتصفيته ، فإمكانياته جبارة لا يمكن إحصاؤها.

### **مجال توظيف التطبيقات الحاسوبية الخاصة بتطبيقات الرسم في الإشراف التربوي:**

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج التطبيقات الحاسوبية الخاصة بتطبيقات الرسم في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- «إمكانية نقل الرسم إلى برامج أخرى مثل برنامج النشر المكتبي»<sup>(١)</sup>.
- ٢- «إمكانية عرض الرسوم ثنائية وثلاثية الأبعاد مع تحريكها واستعراضها من جميع الزوايا»<sup>(٢)</sup>.
- ٣- إمكانية عمل الصور والرسومات وتخزينها ، مع القدرة على التعديل فيها.
- ٤- المساعدة في إدراج الصور المدعمة بالشرح عند القيام بعمل توضيح لأمر معين.
- ٥- يعتبر عنصراً مساعداً في التعديل على بعض الصور أو حذف أجزاء منها.
- ٦- يعتبر الرسام بديلاً مناسباً لمن ليس لديه الخبرة الكافية باستخدام البرامج المتخصصة في التصميم مثل الفوتوشوب.
- ٧- يساعد الفوتوشوب في عمل التصميم الاحترافية للشعارات المختلفة.
- ٨- يمكن الاستعانة بالفوتوشوب عند شرح طريقة عمل وسيلة معينة أو مشروع معين ، خطوة بخطوة بطريقة السرد (الصور المتحركة).
- ٩- يساعد في إنتاج الوسائل التربوية ذات الإخراج الجيد والمشوقة.
- ١٠- إخراج تصاميم المنشورات أو المطويات بشكل احترافي.
- ١١- إمكانية عمل تصاميم خاصة بشهادات الشكر بطرق احترافية.

---

(١) مجدي ابو العطاء: مرجع سابق، ص ٢٢٣

(٢) الفت فوده: الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم، ط١، ١٤٢٠هـ ، ص ٩٠

- ١٢- طباعة الوسائل والإرشادات بأحجام مختلفة وبدقة عالية الوضوح.
- ١٣- إمكانية تحريك الصور والنصوص، وهي ميزة يحتاجها المشرف في العروض واللقاءات.

## رابعاً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بقواعد البيانات:

### برنامج الأكسس (Access):

البحث بالاسم	رقم المدرسة	السجل المدني	الصفة	الاسم
	17479	1111111111	مدير	عبد العزيز ضيف الله

الجنسية	المؤهل	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة
سعودي	بكالوريوس	رياضيات	0	0	0

عدد الموظفين
1

شكل ١٧ (نموذج استخدام قاعدة بيانات)

يعتبر هذا البرنامج أحد مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office)، وهو عبارة عن وعاء أو ما يسمى بقاعدة بيانات وهي عبارة عن تجميع لكمية كبيرة من المعلومات أو البيانات؛ تخزن من قبل المستخدم بطريقة آمنة ومرتبطة، تسهل عملية البحث والتصنيف والطباعة، وعدم تكرار البيانات الأساسية؛ مما يجعل العمل عليها سهلاً ومريحاً للمستخدم. ومن الأمثلة على ذلك: إنشاء قاعدة بيانات بالمدارس وكذلك بالطلاب والموظفين وخلافه.

### مجال توظيفه في الإشراف التربوي:

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج الأكسس في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمدارس والمعلمين .
- ٢- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكل مشرف يستطيع تخزين بيانات المدارس التي يشرف عليها وكذلك المعلمين؛ مما يجعل عملية إدخال البيانات سهلة، والرجوع

إليها في أي وقت.

- ٣- يساعد المشرف على سهولة الوصول إلى المعلومة، وعلى تنظيم أعماله.
- ٤- سهولة الاطلاع من قبل إدارة الإشراف التربوي وذوي القرارات على الوضع القائم في الميدان التربوي من خلال الاطلاع على الإحصائيات والاحتياجات.
- ٥- المساعدة في تصنيف المعلمين والإداريين على حسب البرامج التطويرية التي يحتاجونها.
- ٦- سهولة التعديل على البيانات سواء بالإضافة أو الحذف أو التعديل.
- ٧- سهولة الوصول إلى المعلومة المطلوبة وفق معايير البحث المتاحة في قاعدة البيانات.

#### أ- برنامج سجل المشرف التربوي (الإصدار ٢.١):

شكل ١٨ (برنامج سجل المشرف التربوي الإصدار ٢.١)

نبعت فكرة تصميم قاعدة بيانات عندما كُوتت لجنة لدراسة تقارير المشرفين التربويين عام ١٤١٩هـ، وبعد ذلك بدأ تصميم البرنامج، وتم اعتماده عام ١٤٢٠هـ، ثم أعيد بناء البرنامج عام ١٤٢١هـ من قبل شعبة الحاسب بإدارة الإشراف التربوي بالوزارة، وتم اعتماده ليكون هو البرنامج الأساسي للمشرفين التربويين. وقد تم تصميم نسختين منه: النسخة الأولى: خاصة بالمشرف التربوي: حيث يقوم كل مشرف بإدخال بياناته الخاصة، وكذلك الأساليب الإشرافية وسميت باسم (( برنامج سجل المشرف التربوي)).

النسخة الثانية: برنامج يقوم بجمع بيانات كل المشرفين في الإدارة التعليمية، ويتم تحليل للبيانات وإجراء بعض الأساليب الإحصائية عليها. وسميت باسم ((برنامج سجل المركز وإدارة الإشراف)).

كما يتم رفع هذه النسخة للوزارة للاطلاع وإجراء الدراسة الشاملة على مستوى الوزارة. وقد تم تطوير آخر نسخة منه عام ١٤٢٢ هـ ، وما زال التطوير مستمراً حتى الوقت الحالي.

ويعتبر هذا البرنامج هو البداية الحقيقية لحوسبة أعمال المشرف التربوي، والذي ساعد كثيراً في البعد عن كثير من الأعمال الكتابية، والاتجاه إلى تنظيم الأعمال الإشرافية وحوسبتها؛ مما ساعد المشرف وسهل له المهام الإشرافية. يهدف البرنامج إلي:

- تقليص الأعمال الكتابية.
- مساعدة المشرف التربوي على تكوين قاعدة بيانات عن المدارس التي يشرف عليها، وعلى المعلمين الذين يشرف عليهم.
- سهولة الحصول على المعلومة حال البحث عنها.
- سهولة إعداد التقرير الختامي للمشرف التربوي.
- سهولة إعداد التقييم النهائي للمعلمين والهيئة الإدارية بالمدارس.
- يساعد إدارة الإشراف التربوي على الاطلاع على الميدان التربوي من خلال الإحصائيات والتقارير، والتي بدورها تساعد في اتخاذ القرارات.
- معرفة احتياجات الميدان التربوي من البرامج التشغيلية التي يحتاجها المعلمون والإداريون.
- تعتبر نواةً تطويريةً لأعمال الإشراف التربوي والنهوض بالإشراف التربوي نحو تحقيق أهدافه.
- خدمة الوزارة في توفير بيانات عن المدارس والمشرفين والمعلمين وكل ما يتعلق

بذلك للاستفادة منها في الأعمال الإحصائية.

- خدمة الوزارة في دراسة تقارير المشرفين ومديري مكاتب التربية وكذلك إدارة الإشراف التربوي في كل إدارة تعليمية.

وظائف البرنامج:

يمكن تقسيم البرنامج على حسب تصميمه إلى قسمين:

**القسم الأول:** بيانات خاصة بالمشرف التربوي: وتحتوي على :

شكل ١٩ (القسم الأول لبرنامج سجل المشرف التربوي)

- البيانات الأساسية: وتحتوي على (رقم السجل المدني للمشرف - اسمه - الإدارة التابعة لها - القسم - تقدير الأداء الوظيفي - الأعمال الإضافية...إلخ).
- البيانات العامة: تحتوي على (تاريخ الميلاد - التخصص - تاريخ بداية العمل في التدريس - سنوات الخدمة،...إلخ).
- بيانات العمل الإشرافي: تحتوي (تاريخ بداية العمل في الإشراف - رقم قرار التكليف - تاريخه - جهة الإصدار - طبيعة العمل).
- بيانات الوظيفة (للسعوديين): تحتوي على (رقم الوظيفة - المستوى - الدرجة - هاتف المنزل - الجوال،...إلخ).
- بيانات الخدمة: تحتوي على مراحل الخدمة في الوزارة وتحتوي (مكان

الخدمة- المرحلة- الصف- وصف الوظيفة- مادة التدريس- العام الدراسي  
- سنوات الخدمة).

- الدورات التدريبية: تحتوي على بيانات الدورات التي حصل عليها المشرف التربوي.
- المشاركات: تحتوي على المشاركات التي قام بها المشرف التربوي.
- الشهادات: يسجل بها الشهادات الدراسية التي حصل عليها المشرف التربوي.
- التكريم: يسجل بها شهادات وخطابات الشكر التي حصل عليها المشرف التربوي.
- الأبحاث: يتم تسجيل الأبحاث والمشاركات التي قام بإعدادها المشرف التربوي.

**القسم الثاني: بيانات خاصة بالمهام الإشرافية للمشرف وهي تحتوي على التالي:**

شكل ٢٠ (القسم الثاني لبرنامج سجل المشرف التربوي)

- المدارس المسندة (الزيارات الصفية): تحتوي على عدد المدارس المسندة مفصلة على حسب المراحل وكذلك عدد المعلمين.
- الزيارات المتبادلة: تحتوي على بيانات الزيارات المتبادلة بين المعلمين.
- المشاغل: يذكر فيها المشاغل التربوية التي قام بها المشرف التربوي.
- الاجتماعات: تسجل فيها جميع الاجتماعات التي قام بها المشرف التربوي.
- الدورات: يسجل فيها كل الدورات التي قام بها المشرف التربوي أو شارك بها.

- الدروس التطبيقية: يسجل فيها كل الدروس التي أشرف عليها المشرف التربوي.
- النشرات: يسجل فيها كل النشرات التي أعدها المشرف التربوي.
- التجارب: يسجل فيها كل التجارب التي أشرف عليها المشرف التربوي أو قام بها.
- الدراسات: يسجل فيها كل الدراسات التي قام بها المشرف التربوي أو كلف بها.
- القراءة الموجهة: يذكر فيها كل القراءات التي أعدها المشرف التربوي، مع ذكر هدفها ومصادرها.
- القراءة الشخصية: يدون فيها المشرف المراجع أو الأبحاث التي اطلع عليها مع تدوين أهم الأفكار التي وردت فيها.
- تقنيات التعليم: يذكر فيها المشرف التربوي التقنيات التي قام بتوزيعها على المدارس.
- الصفوف الأولية: يضع المشرف في هذا التبويب كفاية معلم الصفوف الأولية التي يحتاجها وكذلك مشرف الصفوف الأولية من وجهة نظره، واقتراحاً للأنشطة التي ينفذها المعلم أو الوسائل التعليمية المناسبة، أو طرق التدريس المناسبة أو التقنيات...إلخ.
- ملاحظاته على المقررات: يدون المشرف أية ملاحظات يجدها في المقرر، مع ذكر المرحلة والمادة والفصل الدراسي والصف، وكذلك الصفحة ورقم السطر والطبعة.
- توصيات ومقترحات: يمكن للمشرف ذكر أية توصية أو مقترح لتطوير العلمية التربوية التعليمية.
- صعوبات ومعوقات: يسجل المشرف التربوي كل الصعوبات والمعوقات التي واجهته خلال العام الدراسي وما هي الأساليب التي اتخذها لمحاولة علاجها، وماهي توصياته لحلها مستقبلاً.
- الزيارات الصفية (زيارة التقييم): يقوم المشرف بتدوين التقديرات أمام كل عنصر من عناصر التقييم، مع ذكر دوره في تعزيز المواقف الإيجابية، وكذلك

دوره في معالجة المواقف السلبية.

- مهام أخرى: وفيها يذكر المشرف ما تم تكليفه من مهام إضافية، مع توضيح رقم القرار ومصدره، ورؤيته حول التكليف.

ب- «برنامج المشرف التربوي (Mprg2)»: <sup>(١)</sup>



شكل ٢١ (برنامج المشرف التربوي (Mprg2))

يعتبر هذا البرنامج تطويراً للبرنامج السابق لكن بإمكانات أعلى، والذي نُفذ من قبل فريق عمل من الإدارة العامة للتربية والتعليم (بنين) بمنطقة مكة المكرمة.

ويهدف البرنامج إلى تنظيم وتسهيل أعمال المشرف التربوي الفنية والإدارية، ويتميز بشمول جميع الأعمال التي يقوم بها، بدءاً من التخطيط للزيارة المدرسية وانتهاء بطباعة تقرير الزيارة، ثم متابعة التوصيات السابقة.

بعض المميزات :

- بيانات المشرف التربوي
- بيانات الإسناد (مدارس ، معلمين )

(١) موقع الإشراف التربوي الإلكتروني : <http://www.esegov.com> تاريخ الدخول : ١٤٣١/٩/٢٩ هـ



- بيانات الزيارة الصفية للإصدار العام للإشراف الإلكتروني على الشبكة العنكبوتية
- الأسباب الإشرافية
- ملاحظات المشرف ذات الأهمية لإدارة المكاتب وإدارة الإشراف التربوي النصف أسبوعية
- تصدير ملاحظات المشرف التربوي للإصدار العام للإشراف الإلكتروني على الشبكة العنكبوتية
- خطة المشرف التربوي للإشراف الإلكتروني على الشبكة العنكبوتية
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- التقرير السنوي
- تقديرات الأداء الفني المفصل لمعلمي التخصص في نهاية العام الدراسي.
- يعتبر البوابة الأولى للدخول إلى الإشراف الإلكتروني عبر تطبيقات الإنترنت.

#### ت- برنامج الإشراف ( إصدار مدير المدرسة ):



شكل ٢٢ (برنامج المشرف مدير المدرسة)

برنامج حاسوبي لتنظيم وتسهيل أعمال مدير المدرسة الإشرافية؛ كونه مشرفاً مقيماً في إطار المدرسة وذات العلاقة بعمل المشرف التربوي وإدارة التربية والتعليم.

## بعض المميزات:

- قاعدة البيانات الأولية للمدرسة.
- السجل التراكمي للأداء الفني للمعلم.
- تطبيق لائحة الحد من غياب وتأخر المعلمين، وإعداد التقارير والنماذج الإدارية المطلوبة، مع توجيهه وتنبيهه إدارة المدرسة لإجراءات العمل المطلوب اتخاذها ومتابعة المشرف المنسق لها.
- آلية الإشراف المباشر مع إعداد كامل للتقارير والنماذج الإدارية المطلوبة للمشرف المنسق ومركز الإشراف التربوي.
- خطة مدير المدرسة الإشرافية الفنية والإدارية.
- واقع مخرجات التحصيل الدراسي للمدرسة، مع تحليل مستويات التحسن والانخفاض، ومقارنة ذلك بالعام السابق، وتنبيه إدارة المدرسة للمواد والصفوف التي حدث فيها إخفاق في مستويات التحصيل.
- تنبيه إدارة المدرسة على المطالبات الدورية والخاصة.
- التقويم المؤسسي الذاتي للمدرسة.
- تقدير الأداء الوظيفي لمنسوبي المدرسة.
- التقرير السنوي لإدارة المدرسة لرفعه القسم الإدارة المدرسية وفق النموذج المعتمد.
- نقل بيانات المعلمين بين مدارس المنطقة داخلياً وبشكل آلي عبر الشبكة العنكبوتية وملفات data. أما النقل الخارجي فيتم فيه نقل البيانات إلى المنطقة وعن طريق مسئّل النظام وتحويلها إلى المدارس آلياً؛ ليتم استدعاؤها من قبل إدارات المدارس المستخدمة للبرنامج.

### ث- برنامج الجداول المدرسية (TBL7) :



شكل ٢٣ (برنامج جداول ٧)

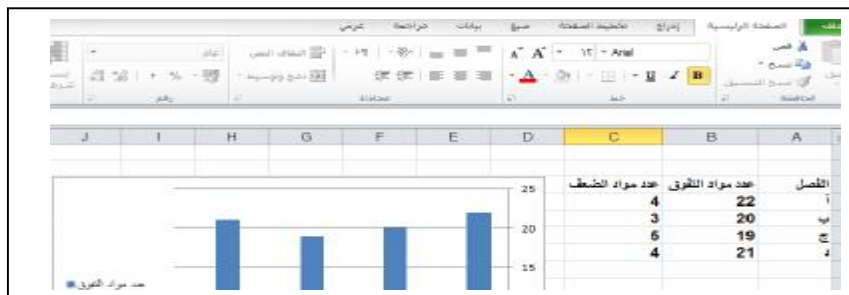
هو أحد البرامج الخدمائية التي تهدف إلى مساعدة إدارة المدرسة في توزيع الحصص الدراسية على المعلمين وكذلك حصص الانتظار، وهذا البرنامج من إنتاج شركة العرف .

### مجال توظيفه في الإشراف التربوي :

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج الجداول المدرسية في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- مساعدة المشرف التربوي على دراسة جداول المعلمين.
  - ٢- الاطلاع على جدول المعلم قبل الزيارة له.
  - ٣- التحديث للبيانات وجعل المشرف التربوي على اطلاع دائم بالتغير في الحصص.
- خامساً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالجدول الإلكتروني والإحصاء:

### أ- برنامج الإكسل (Excel) :



شكل ٢٤ (برنامج الإكسل)

هو أحد برامج الجداول الإلكترونية والتي يمكنك أن تستعمله لإدارة البيانات وتحليلها وتخطيطها وإنشاء الرسوم البيانية، وهو برنامج سهل الاستخدام قوي الإمكانيات؛ وهو يعتبر أحد مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office)، وهو يتيح تخزين عدد كبير من البيانات على هيئة جداول؛ للقيام بالعمليات الحسابية؛ للاستفادة منها في الإحصاءات والرسوم البيانية.

**ب- برنامج الحزم الإحصائية (Spss) :** يعتبر من أقوى البرامج الإحصائية المتخصصة، والتي لا يستغني عنها أي باحث؛ لتنفيذ العمليات الإحصائية التي كثيراً ما يُحتاج إليها، من حساب متوسط ومعيّار التشتت، ووصولاً إلى الحسابات الإحصائية المتقدمة، أو تحليل التشتت، أو اختبار الفرضيات الإحصائية. وكذلك إنتاج الجداول الرسومية المتنوعة، وهو يساعد على اتخاذ القرارات الأكثر مناسبة. والبرنامج يتميز بقدرته على قراءة البيانات من معظم أنواع الملفات؛ لتستخدمها لاستخراج النتائج على هيئة تقارير إحصائية أو أشكال بيانية أو بشكل توزيع اعتدالي أو إحصائي وصفي بسيط أو مركب. وتستطيع الحزم جعل التحليل الإحصائي مناسباً للباحث المبتدئ والخبير، على حد سواء.

**مجال توظيف التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالجداول الإلكترونية والإحصاء في الإشراف التربوي :**  
يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برنامج الجداول الإلكترونية والإحصاء في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية :

- ١- يساعد المشرف على عمل المقارنات بين مجموعة من القيم.
- ٢- إمكانية عمل الإحصاءات المتنوعة .
- ٣- إمكانية عمل الرسوم البيانية للمقارنة بين مخرجات محددة أو متعددة.
- ٤- يساهم في اتخاذ القرارات المناسبة والأكثر دقة بناء على المدلولات الإحصائية.
- ٥- القدرة على التنبؤ والتخطيط السليم لأي مشروع أو منتج.

**سادساً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالمحادثات :**

**أ- برنامج الماسنجر (Messenger) :**  
أحد البرامج الخدمية الملحقة مع نظام ويندوز، ويستخدم للتواصل مع الأصدقاء من

خلال الإنترنت، سواء بنظام النصوص أو الصوت أو الصورة أو بها مجتمعة. ويمكن أن يكون التخاطب فردياً أو جماعياً، مع ميزة نقل الملفات بجميع أنواعها، وكذلك التشارك بينهم في مجلدات معينة.

#### **ب- برنامج البالتوك (Paltalk) :**

هي خدمة مقدمة على الأنترنت، تحوي على غرف للدردشة يستخدم فيها التخاطب الكتابي أو الصوتي، ويمكن عرض ملفات فيديو أو تسجيل صوتي لمن يستمع للحوار. وهذه الغرفة إما أن تكون مجانية بخيارات محددة أو مدفوعة الأجر بمميزات كاملة. ولأصحاب الغرفة إمكانية فتح الدخول للجميع أو إتاحتها لأشخاص محددين، فقط. ولكل غرفة رئيسها المتحكم في توزيع الصلاحيات وإدارة الحوار، وله الصلاحية في السماح للأعضاء بالمشاركة الصوتية، أو منعهم من الكتابة النصية، ويمكن حذف أي شخص غير مرغوب فيه بالتواجد في غرفة الحوار ومنعه من الدخول نهائياً.

#### **ج- برنامج سكايب (Skype) :**

يعتبر هذا البرنامج من البرامج المتخصصة في مجال الاتصال التفاعلي بين الأشخاص، سواء من الناحية الكتابية أو الصوتية، مع إمكانية استخدام الصورة أثناء التخاطب بواسطة الكاميرا التفاعلية، وهو شبيه لعمل برنامج الماسنجر.

#### **مجال توظيف التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالمحادثات في الإشراف التربوي:**

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برامج المحادثات في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- عقد الاجتماعات بجميع أنواعها مع المعلمين أو مع المشرفين أو مع الجميع.
- ٢- إدارة الحوار وتنظيمه أحد مميزات بعض هذه البرامج.
- ٣- تبادل الخبرات التربوية المتنوعة بين كل من أطراف العملية التعليمية.
- ٤- يمكن استخدام التعليقات الصوتية كبديل للمحادثات الكتابية.
- ٥- إمكانية استضافة الخبراء من خارج أو داخل المنظمة التعليمية، أو الاستفادة من تجارب وخبرات مشرفين أو معلمين خارج نطاق الإدارة بالمشاركة في مثل هذه الاجتماعات واللقاءات.

٦- تساهم في إيجاد أريحية في تبادل الحوار والآراء في اللقاءات، دون تكلف أو رسميات معينة.

٧- تقليل التكاليف المالية أو التدريبية لمثل هذه اللقاءات أو الاجتماعات.

٨- سهولة تسجيل مثل هذه اللقاءات أو الاجتماعات من قبل كل مشترك؛ مما يسهل الرجوع إليها في أي وقت.

٩- إمكانية تبادل الخبرات أو الحديث مع أشخاص منفردين عن البقية.

### سابعاً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالمواقع التفاعلية:

#### أ- برنامج المنتديات الحوارية ( Forum ) :

يعرف الباحث المنتديات الحوارية بأنها: ((مجموعة من الأقسام الحوارية التي تعتمد على النصوص في الطرح مع إمكانية إضافة الصور أو الملفات المرفقة في أي موضوع)).

وهذه المنتديات يمكن تقسيم محتواها إلى أقسام أساسية، ومن ثمّ تدرج تحتها أقسام فرعية، والأقسام الفرعية الأساسية يمكن أن يتم إدراج أقسام أخرى تحتها وهكذا. مما يساعد على تنظيم المحتوى وسهولة الوصول إلى أي قسم.

وهي تتعامل مع قاعدة بيانات مما تسهل عملية الحفظ والبحث، وكذلك النسخ الاحتياطي، وأيضاً توزيع الصلاحيات. فيمكن أن تكون كل الأقسام مفتوحة للجميع أو محددة لأشخاص محددين، بل إنه يمكن تخصيص بعض الأقسام لبعض المسجلين، أو جعل بعض المشاركات لا تظهر إلا للمشارك والمشاركين على هذا المنتدى.

وتعتبر المنتديات الحوارية أكثر رواجاً لمستخدمي الإنترنت؛ لسهولة الوصول إلى المعلومة حال البحث عنها.

#### مجال توظيف التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالمواقع التفاعلية في الإشراف التربوي:

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف برامج الخاصة بالمواقع التفاعلية في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

١- سهولة طرح الموضوعات الحوارية التفاعلية مع جميع الأعضاء.

- ٢- تقسيم المحتوى يساعد على تنظيم المشاركات، وجعل كل قسم له شخص مسئول عنه؛ مما يولد هناك روح التنافس ويثري المشاركات في كل قسم.
- ٣- سهولة البحث عن محتوى أو موضوع معين، مع إمكانية الطباعة.
- ٤- يمكن تبادل الخبرات التربوية حيال موضوع يتم طرحه من قبل المشرف أو المسئول عن المنتدى الحوارى ليتم تبادل الآراء ووجهات النظر.
- ٥- يمكن وضع بعض نماذج من الدروس، وطريقة إعدادها، وأيضاً تحضير الدروس.
- ٦- تساعد على التطرق لكيفية استخدام الوسائل التعليمية، وخطوات إعدادها والاستفادة منها.
- ٧- مساعدة المشرف في توصيل فكرة معينة للمعلمين أو وسيلة تعليمية.
- ٨- توضيح بعض التعاميم التي تحتاج إلى تفسير أو الرد على أي استفسار حولها من قبل المعلمين.
- ٩- يمكن عقد بعض الدورات التدريبية وتكون على شكل دروس تفاعلية.
- ١٠- تعتبر وعاء مفتوح لجميع المشاركات الناجحة والمساعدة في تطوير العملية التربوية التعليمية بجميع جوانبها المتعددة، «لذلك يمكن للمشرف التربوي من وضع جميع المعلومات، والوثائق، والبرامج التي تخدم المعلمين، بحيث يتمكنوا وفق إجراءات معينة من الدخول إلى الموقع في أي وقت»<sup>(١)</sup>.
- ١١- يمكن الرد على استفسارات واسئلة المعلمين من خلال تخصيص قسم لذلك.

**ثامناً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالمراسلات عبر الانترنت:**

#### **أ- برنامج البريد الإلكتروني (E-mail) :**

هو «وسيلة إلكترونية تسمح لمستخدمي الإنترنت بإرسال الرسائل (Massages)

(١) ذوقان عبيدات وسهيله أبو السميد: مرجع سابق، ص ١٢٦

واستقبالها على تنوعها، سواء كانت هو مرئية أو مطبوعة أو صوراً أو ملفات مسموعة مثل التسجيلات المرئية أو المسموعة في وقت واحد»<sup>(١)</sup>.

أي أن البريد الإلكتروني عبارة عن نظام يتم من خلاله تبادل الرسائل والوثائق باستخدام الحاسوب، ويمكن إرسال هذه الرسائل لشخص محدد أو عدة أشخاص في نفس الوقت دون عناء أو جهد مضاعف.

ويعد البريد الإلكتروني «من أكثر خدمات الإنترنت استخداماً، ويرجع ذلك لسهولة استخدامه، وانخفاض تكلفته، وسرعة إرسال واستقبال الرسائل من وإلى عناوين عدة في وقت واحد»<sup>(٢)</sup>.

## ب- برنامج المجموعات البريدية (Mailing List) :

هي عبارة عن قوائم تضم عنوان بريدي واحد يقوم بتحويل جميع الرسائل المرسله إليه إلى كل عنوان في القائمة، ويمكن أن تكون هذه القائمة ذات طابع إشرافي؛ أي أن الرسائل لا ترسل حتى تمر على المسئول وتتم فلترتها. وإذا كانت صالحة للنشر يتم تمريرها، وإذا لم تكون صالحة فيتم تجاهلها، وهي ما تسمى بـ(القائمة البريدية المعدلة)، والأخرى التي ترسل جميع الرسائل بدون قيود وهي ما تسمى بـ(القائمة البريدية غير المعدلة).

وهي «تمكن المستخدم المشترك فيها من إرسال رسالته إلى أفراد المجموعة المشترك فيها في وقت واحد، ويتم ذلك من خلال القوائم، وكذلك تبادل المعلومات والأفكار، كما يمكن للمشارك إرسال واستقبال الرسائل من وإلى شخص آخر في المجموعة الواحدة أو المجموعة عامة»<sup>(٣)</sup>.

---

(١) حسن حسين زيتون: التعليم الإلكتروني (المفهوم - القضايا - التطبيق - التقييم)، الرياض، دار الصولتية

للتربية، ط ١، ٢٠٠٥م، ص ١٣٠

(٢) امل سويدان ومنال مبارز: التقنية في التعليم مقدمات أساسية للطالب المعلم، الاردن، دار الفكر، ط ١،

٢٠٠٧م، ص ٢٢٠

(٣) يسري مصطفى السيد: التربية العلمية والبيئة وتكنولوجيا التعليم، دارمحسن، مصر، ط ١، ٢٠٠٦م، ص ١٦١



### ج- برنامج الاجتماعات المرئية (Video conferences) :

عبارة عن اتصال تفاعلي مباشر صوتاً وصورةً، يتم بواسطة أجهزة متخصصة في ذلك عبر الأقمار الصناعية، وهو «يسمح لشخصين متصلين بالإنترنت بالتخاطب مع بعضهما البعض بالصوت والصورة»<sup>(١)</sup>، ويمكن من خلالها عقد الاجتماعات أو الندوات أو اللقاءات، لتبادل الخبرات التربوية والتعليمية، ومناقشة المستجدات في عصر العولمة.

### د- برنامج رسائل الجوال (SMS/MMS) :

هي خدمة إرسال الرسائل بنوعيتها (نصية أو وسائط) من خلال خدمة الجوال أو عن طريق بعض المواقع أو البرامج التي تقدم هذه الخدمة، وهي تعتبر وسيطاً بين المستخدم ومزود خدمة الرسائل، فيستطيع الشخص إرسال الرسائل نصية أو وسائط إلى شخص أو عدة اشخاص أو إلى قائمة محددة أو لعدة قوائم، تصل في دقائق معدودة، وهي تسمح بالرد السريع حال استلامها من المرسل، ويمكن اعتبارها تفاعلية.

### مجال توظيف التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالمراسلات عبر الإنترنت في الإشراف التربوي:

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف البرامج الخاصة بالمراسلات عبر الإنترنت في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- تعد وسائل جيدة للتواصل بين المشرف التربوي والمعلمين.
- ٢- يمكن استخدامها من قبل المشرف التربوي لإرسال اللوائح والتعاميم والتوجيهات وكذلك ما يستجد منها.
- ٣- تعتبر وسيطاً جيداً لإرسال النشرات التربوية والقراءات الموجهة، والبحوث التربوية وغيرها.
- ٤- إرسال كل ما يفيد المعلم من محاضرات أو لقاءات أو دروس نموذجية أو وسائل تعليمية.
- ٥- يمكن للمشرف التربوي إبلاغ المعلمين بمواعيد اللقاءات أو الاجتماعات أو

(١) إيمان محمد الغراب: مرجع سابق، ص ٤٩

موعد برنامج تدريبي أو درس نموذجي.

٦- يمكن أن تتم هذه المراسلات أو الاجتماعات بين المشرفين أنفسهم وتبادل

الخبرات المتنوعة أو التشاور حول موضوع محدد.

٧- تمكن من التواصل مع الخبرات التربوية من شتى انحاء العالم للاستفادة من خبراتهم.

٨- امكانية ارسال التعاميم العاجلة أو الاستثمارات التي يرغب المشرف التربوي تعبئتها من قبل المعلمين.

٩- إطلاع المعلمين على بعض تجارب زملائهم في الميدان التربوي.

١١- إطلاع المشرف التربوي على الأعمال الكتابية التي يقوم بها المعلمون.

١٢- الإشادة بالأعمال المتميزة التي يقوم بها بعض المعلمين في الميدان التربوي؛ لتشجيعهم وتحفيز الآخرين.

١٣- عقد الاجتماعات المرئية بين المشرفين والمعلمين، وبين المشرفين أنفسهم.

١٤- نقل المؤتمرات ذات العلاقة بمهام المشرفين أو المعلمين للاستفادة منها.

١٥- عقد الدورات التدريبية أو التأهيلية للمشرفين أنفسهم أو للمعلمين أو لكليهما.

١٦- إنشاء قوائم بريدية للمعلمين أو للمشرفين لتسهيل عملية الإرسال والتواصل.

١٧- إنشاء مجموعات رسائل الجوال للمعلمين أو للمشرفين للتواصل السريع في عند الحاجة لذلك.

تاسعاً: التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالوسائط الإلكترونية:

أ- برنامج الفرونت بيج (FrontPage) :



شكل ٢٥ (برنامج الفرونت بيج (FrontPage))

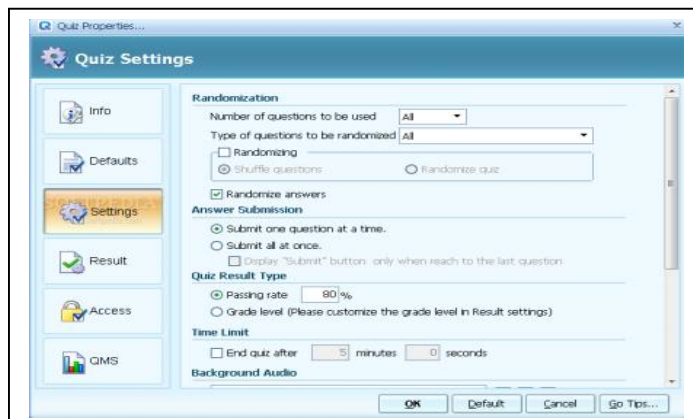
يفيد هذا البرنامج في إنشاء وتعديل صفحات الويب (Web) والتي تستخدم أوامر (HTML)، وباستخدام هذا البرنامج تستطيع عمل صفحة ويب بكل يسر وسهولة، بدون أن تكون لك خلفية كاملة في لغة (HTML)، والبرنامج مصمم من قبل شركة ميكروسوفت (Microsoft Office). وهو «مثل كل البرامج المتميزة في تصميم صفحات الويب، من البرامج التي تنقل لك صورة مطابقة لما ستكون عليه صفحة الويب عند نشرها على الإنترنت،... وهي تتيح ... إنشاء صفحات الويب بسهولة كما لو كنت تقوم بكتابة خطاب عادي أو نص باستخدام معالج للنصوص»<sup>(١)</sup>. وهذا يتطلب بعض المعرفة البسيطة عند التعامل مع البرنامج، كما يمكن استخدام المعالج في إنشاء الصفحات بكل يسر وسهولة.

---

(١) مجدي محمد ابوالعطا: تعلم FrontPage2000&PhotoDrow2000 في يوم واحد ، القاهرة ، العربية

لعلوم الحاسب ، كمبيوتر ساينس ، ط١ ، ٢٠١٤هـ، ص٣

## ب- برنامج بنك الأسئلة (Quiz Creator) :



شكل ٢٦ (برنامج بنك الاسئلة (Quiz Creator))

يفيد هذا البرنامج في عمل أسئلة تفاعلية من متعدد، مع إمكانية تحديد وقت محدد للإجابة، والبرنامج له خيارات متنوعة، فيمكن «أن يعمل البرنامج على الأجهزة مباشرة أو على موقعك الإلكتروني أو وضعها على أقراص الليزر أو على أي برنامج الوورد أو الإكسل»<sup>(١)</sup>.

ويهدف البرنامج إلى تكوين مجموعة من الأسئلة بخيارات متنوعة مع إمكانية استخدام الصوت أو الصور والأفلام أو الفلاشات ومطابقة الكلمات... إلخ. ويمكنك في النهاية من إعطاء النتيجة إما مباشرة أو من خلال إرسالها عبر البريد الإلكتروني وعرض إحصائية بالإجابات الصحيحة والخاطئة مع تصحيحها.

## ج- برنامج الأكروبات (Adobe Reader) :



شكل ٢٧ (برنامج الأكروبات (Adobe Reader))

(١) <http://www.sameshow.com/quiz-creator.html> تاريخ الدخول ١١/١٠/١٤٣١هـ

يعتبر برنامج الأكروبات هو «الأداة الأساسية لتبادل المستندات على المستوى العالمي. ويمكنك استخدام أكروبات لنشر أي مستند تقريباً ضمن نسق الملفات PDF، مع المحافظة على المظهر الدقيق والمحتويات كاملة كما في الأصل مع الأحرف والرسوم»<sup>(١)</sup>. أي أن الهدف من هذا البرنامج هو تحويل النصوص المكتوبة إلى نصوص شبيهة بالرسومات ويتميز بمحافظته على النسق الذي أُعد به حتى لا يفقد تنسيقه حال نقله إلى أي جهاز آخر.

وهذه الميزة تسهل أيضاً عملية الاحتفاظ بها أو سهولة توزيعها على شبكة الأنترنت، ويمكن أن يستخدم في بعض المواقع لتعبئة بعض النماذج وطباعتها. وأيضاً يعتبر أحد الطرق لحفظ الحقوق الفكرية.

#### د- برنامج الكتاب الإلكتروني (Workshop eBook) :



شكل ٢٨ (برنامج الكتاب الإلكتروني (Workshop eBook))

هو شبيه بالكتب العادية ، لكن ما يميز هذا البرنامج أنه مصمم بشكل رقمي يمكن قراءته بالحاسب والتتقل بين صفحاته واستخدام خاصية البحث والطباعة.

وقد عرف بأنه «مصطلح يستخدم لوصف نصي مشابه للكتاب، ولكن في شكل رقمي ويمكن عرضه على شاشة الحاسب الآلي»<sup>(١)</sup>. وبذلك يمكن اعتبار الكتاب الإلكتروني عبارة عن «عرض لمحتوى الكتاب في صورة رقمية عبر أحد وسائط

(١) أدوبي أكروبات ٥.٠: دورة تدريب في كتاب ، ترجمة: مركز التعريب والبرمجة ، الدار العربية للعلوم ، ط١ ، ٢٠٠٣م، (المقدمة)

التخزين الإلكتروني التي قد تكون أقراص مدمجة أو مواقع إلكترونية على شبكة الإنترنت<sup>(٢)</sup>.

وهذا النوع من البرامج ساهم في تطور النشر الإلكتروني بشكل كبير، بل أصبح اقتناؤه من الضروريات التي لا غنى عنها.

#### هـ- برامج الوسائط المتعددة (Multimedia programs) :



شكل ٢٩ (نموذج ل أحد برامج الوسائط المتعددة (Multimedia programs))

وهي عبارة عن دمج النصوص والرسوم والبيانات والأشكال وكذلك التكوينات الخطية، والصوت، والصور المتحركة، والصور الثابتة، في عرض واحد متزامنة، يتم عرضها من خلال الحاسب للمتعلم.

ويمكن تعريفها بأنها «تكامل بين الصوت والصورة والرسوم والفيديو، وإيجاد علاقات تبادلية بينها جميعاً في برنامج كمبيوتر واحد أو نظام واحد»<sup>(١)</sup>. ويختلف مسمى الملف المنتج باختلاف تصميمه وامتداد ملفه. ومشغلاتها أنواع متعددة منها على سبيل المثال : برنامج ميديا بلير(Media Player)، والريل بلير (Real player)، موفي ميكر (Movie Maker). ومن أمثلة الامتداد (mp3 ، dvd ، waf ، wmv ، flv ، mp4 ، mov ،

(١) رمزي أحمد عبدالحى : التعليم العالي الإلكتروني ، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، ط١، ٢٠٠٥م، ص١٦٢

(٢) وليد سالم الحلفاوي: مستحدثات تكنولوجيا التعليم في عصر المعلوماتية ، الاردن ، دار الفكر، ط١، ٢٠٠٦م، ص١٥١

(١) ممدوح عثمان ومحمد الجندي: فعالية استخدام الوسائل المتعددة بالكمبيوتر في تدريس مادة المحاسبة بالصف الأول الثانوي التجاري في تنمية أداءات الطلاب والاتجاه نحو المادة ، مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس ، العدد (١١١)، فبراير ، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس ، كلية التربية ، جامعة عين شمس، ٢٠٠٦م، ص١٥١،

ram ، gp3 ، flash). وكل امتداد له برنامج تشغيل خاص، وغالباً ما يوجد برنامج يشغل كل هذه الامتدادات.

### **مجال توظيف التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالوسائط المتعددة في الإشراف التربوي:**

يرى الباحث أنه يمكن أجمال توظيف البرامج الخاصة بالوسائط المتعددة في مجال الإشراف التربوي في النقاط التالية:

- ١- تصميم المواقع الإلكترونية الخاصة بالإشراف التربوي.
- ٢- وضع الدروس النموذجية ونماذج الإعداد الكتابي على الإنترنت.
- ٣- تحويل المناهج المدرسية الكتابية إلى مناهج إلكترونية.
- ٤- وضع نماذج أسئلة اختبارية على الإنترنت يستفيد منها المعلم.
- ٥- إعداد نماذج اختبارية تفاعلية يستفيد منها المعلم والطالب لتنمية مداركه.
- ٦- عمل الوسائل والشروح التعليمية.
- ٧- إعداد النشرات والتعاميم وكل ما يفيد المعلم على الإنترنت، سواء بتحويلها إلى ملفات أكروبات أو على شكل كتاب إلكتروني.
- ٨- عمل قاعدة بيانات تحوي جميع بيانات المعلمين والمشرفين على الإنترنت مع سهولة البحث والطباعة.
- ٩- إطلاع الزملاء في الميدان التربوي على أعمال المعلمين المتميزين في الميدان التربوي.
- ١٠- تحويل التقارير النهائية للإشراف التربوي إلى ملفات أكروبات للاطلاع عليها من قبل الزملاء والاستفادة منها في تطوير الخبرات.
- ١١- إعداد قوائم للمراجع والبحوث التربوية التي تخدم الميدان التربوي للاستفادة منها.
- ١٢- المساهمة في تكوين مكتبة إلكترونية متنوعة لتطوير وتنمية القدرات لمن لهم علاقة بالتربية والتعليم.
- ١٣- المساهمة في تكوين وإعداد أرشفة إلكترونية شاملة تخدم العملية التربوية التعليمية، تساعد على حفظ الأعمال بطرق جيدة وسهلة الوصول إليها.

# ص ف ا ل - ث ا ل د ا

(الدراسات السابقة)



## الفصل الثالث

### الدراسات السابقة :

إن موضوع هذا البحث "بعض التطبيقات الإلكترونية في الإشراف التربوي" من الموضوعات الحديثة جداً، لهذا واجه الباحث صعوبات أثناء قيامه بعملية البحث عن دراسات وبحوث ترتبط بموضوع الدراسة فكانت مشكلة قلة هذه الدراسات أو ندرتها -على حد علم الباحث- ؛ لذلك قسم الباحث هذه الدراسات إلى مجموعتين :

#### المجموعة الأولى :

الدراسات المتعلقة بالإشراف التربوي (مهام المشرف التربوي فقط).

#### المجموعة الثانية :

الدراسات المتعلقة بالتطبيقات الإلكترونية (البرامج الحاسوبية) المتعلقة بالإشراف التربوي.

#### المجموعة الأولى :

##### أولاً: الدراسات العربية :

[١] دراسة: «عطا الله إبراهيم الدوجان»<sup>(١)</sup> :

عنوان الدراسة: مدى ممارسة المشرفين التربويين ومديري المدارس في محافظة المفرق ولواء جرش لمهام الإشراف التربوي.

أهداف الدراسة: توضيح درجة ممارسة كل من المشرفين التربويين ومديري المدارس في محافظة المفرق ولواء جرش للمهام الإشرافية، وتحديد مهام المشرف التربوي ومهام مدير المدرسة الإشرافية.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

---

(١) عطا الله إبراهيم الدوجان : مدى ممارسة المشرفين التربويين ومديري المدارس في محافظة المفرق ولواء جرش لمهام الإشراف التربوي ،رسالة ماجستير غير منشورة ، الأردن ، جامعة اليرموك ، ١٩٨٩م.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحث الاستبانة والمكونة من (٤٣) مهمة إشرافية غطت خمس مجالات في الإشراف التربوي (التخطيط، التنظيم، القيادة، التنسيق، التقييم).

**عينة الدراسة:** وكان عدد العينة (٣٠) مشرفاً، و(١٠٣) مديراً.

**أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:**

- أن المشرفين التربويين يمارسون (٣١) مهمة بدرجة مقبول، في حين يمارس المديرون (٤٢) مهمة بدرجة مقبول.

**التوصيات:**

- ١- تحديد وبيان مهام المشرف التربوي.
- ٢- تأهيله وتدريبه في الأعمال الفنية والإدارية.
- ٣- ضرورة تدريب المديرين على مجالات الإشراف (التخطيط، التنظيم، القيادة، التنسيق، التقييم) لعلاقتها المباشرة بالإشراف التربوي.

**[٢] دراسة: حسن عبد الملك ومحمد حسني.**

**عنوان الدراسة:** «الممارسة الفعلية والمفضلة لمهام الموجه الفني الوظيفية في أداء عمله الإشرافي»<sup>(١)</sup>.

**أهداف الدراسة:** التعرف على الفروق بين الممارسة الفعلية للموجه الفني لمهامه الوظيفية أثناء أداء عمله الإشرافي، وكذلك الممارسات المفضلة لهذه المهام.

**منهج الدراسة:** المنهج الوصفي.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحثان استبانة تشمل جوانب رئيسية لعمل الموجه الفني، والتي تخص الجوانب الإدارية (تطور المناهج الدراسية، النمو المهني للمعلمين، العلاقات الإنسانية، التقويم والتجديد التربوي).

---

(١) حسن عبد الملك ومحمد حسني: الممارسة الفعلية والمفضلة لمهام الموجه الفني الوظيفية في أداء عمله الإشرافي، مجلة كلية التربية، جامعة الزقازيق، العدد ١، السنة الأولى، أغسطس، ١٩٩٠م.

**عينة الدراسة:** وتكونت عينة الدراسة من (٥٤) موجهًا فنيًا للمواد الدراسية المختلفة بالمرحلة الثانوية و(١٦٢) معلمًا ومعلمه بم لا تقل خبراتهم عن (٥) سنوات بالمرحلة الثانوية.

**أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:**

- أن العلاقات الإنسانية أكثر المهام أولوية يجب على الموجه القيام بها ، وقد اتفق عليها من قبل الموجهين والمعلمين ، والتجديد التربوي يعتبر آخر هذه المهام.
- تقدير الممارسات الفعلية للموجه لا تختلف عن تقديراته للممارسات المفضلة لديه ، وهذا مما يُنمي اعتقاد الموجه الفني بأنه يؤدي مهامه الفعلية بدرجة كبيرة ، كذلك يرى المعلمون ضعف ما يقوم به الموجه من مناقشة وبحث المشكلات المهنية الخاصة بهم ، وعدم إتاحة الفرصة لنموهم العملي والمهني.

**التوصيات:**

- ١- اعتماد برامج إعداد وتدريب الموجهين الفنيين.
- ٢- التخفيف من عبء المهام الإدارية (الروتينية) للموجه الفني
- ٣- تعديل القوانين التنظيمية التي تحدد عدد المدارس التي يقوم الموجه الفني بالإشراف على مدرسيها بما يتناسب مع كبر حجم العمل وتعدد الأنشطة الإشرافية.
- ٤- إتاحة فرص النمو العلمي والمهني لهم بإنشاء المكتبة الحديثة بالمراجع العلمية المختلفة ، وكذلك توثيق الصلة بينهم وبين الجامعات ، وتنظيم الدورات التدريبية لهم.
- ٥- اعطائه بعض الصلاحيات والسلطة المناسبة لدوره الإشرافي.
- ٦- إتاحة الفرصة له للاطلاع على تجارب الدول الأخرى.
- ٧- إنشاء درجات علمية بكليات التربية واشتراط الحصول عليها للترقي في مجال الإشراف.

[٣] دراسة: محمد يوسف الناييف.

عنوان الدراسة: «تقييم معلم الصف للمهام الإشرافية التي يقوم بها المشرف التربوي في إقليم الشمال من المملكة الأردنية الهاشمية»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على مدى تقييم معلم الصف للمهام الإشرافية التي يقوم بمارستها المشرفون التربويين.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث الاستبانة وقد حدد بها (٥١) مهمة موزعة على (٧) مجالات من مجالات الإشراف التربوي الرئيسية.

عينة الدراسة: شملت العينة (٣٧٤) معلماً ومعلمة من معلمي الصف.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- أن المشرف التربوي يمارس مجال تقييم المعلمين بدرجة كبيرة، وباقي المجالات بدرجة متوسطة.

٢- عدد المهام التي تمارس بدرجة كبيره هي (١٩) مهمة ، و (٣٠) مهمة تمارس بدرجة متوسطة، و(٢) مهمة تمارسان بدرجة قليلة.

التوصيات:

١- اجراء تقييم شامل ومستمر لخطط ومهام وممارسات المشرفين التربويين من وقت لآخر.

٢- دراسة العوامل التي تجعل المشرف التربوي يمارس مهامه الإشرافية بدرجة متوسطة.

٣- وضع برنامج تأهيل خاص للمشرفين في المرحلة الأساسية الدنيا.

٤- أن يراعي المشرف التربوي المؤهل العلمي ، وسنوات الخبرة للمعلم أثناء ممارسة دوره الإشرافي.

---

(١) محمد يوسف الناييف: تقييم معلم الصف للمهام الإشرافية التي يقوم بها المشرف التربوي في إقليم الشمال من المملكة الأردنية الهاشمية ،رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة اليرموك ، الاردن ، ١٩٩٠ م .

٥- دراسة العوامل التي تحد من فاعلية الاشراف التربوي في تنمية المعلمين المذكور مهنيًا وشخصيًا.

٦- إن لتبادل الآراء والخبرات أثر فعال في تطوير.

[٤] دراسة: سالم عبدالله الأيوب

عنوان الدراسة: «درجة أهمية المهام الإشرافية كما يتصورها المشرفون التربويون في الأردن ، ودرجة ممارستهم لها»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف مدى أهمية المهام الإشرافية بالنسبة للمشرفين التربويين ومدى ممارستهم لها.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث الاستبانة.

عينة الدراسة: شملت العينة (٩٧) مشرفاً تربوياً.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- أن الترتيب للمهام الإشرافية كما يراها المشرفون التربويون على النحو التالي:

(المناهج، النمو المهني، إدارة الصف، التعليم والتعلم)، أما التي أقلها أهمية فهي: (فيما يتعلق بإدارة المدرسة، الاختبارات، العلاقات مع الزملاء والمجتمع، التخطيط).

٢- أن المشرفين التربويين لا يمارسون مهامهم الإشرافية بدرجة تتفق مع درجة أهميتها حيث كانت درجة الأهمية أعلى بكثير من درجة الممارسة.

التوصيات:

١- اجراء دراسات مماثلة على مستوى المديريات الأخرى في المملكة للمقارنة.

٢- أن تعمل وزارة التربية والتعليم على زيادة الخدمات الإشرافية من أجل ادوار أفضل للمعلم نحو العملية التعليمية بزيادة عدد المشرفين التربويين.

---

(١) سالم عبدالله الأيوب: درجة أهمية المهام الإشرافية كما يتصورها المشرفون التربويون في الاردن ، ودرجة ممارستهم لها ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة الأردنية ، ١٩٩٠م.

٣- اجراء دراسات ميدانية حول الاساليب الإشرافية المختلفة لمعرفة افضلها وأكثرها نفعاً في تحسين العملية التربوية.

[٥] دراسة: عبدالصمد سلام حيدر

عنوان الدراسة: «درجة ممارسة المشرفين التربويين ومديري المدارس لمهامهم الإشرافية في أمانة العاصمة صنعاء بالجمهورية اليمنية»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على درجة ممارسة المشرفين ومديري المدارس لمهامهم الإشرافية في مدارس صنعاء، وبيان أثر المؤهل العلمي والخبرة والجنس على هذه الممارسات في ضوء معايير محددة.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث استبانة، وتضمنت هذه المعايير خمسة مجالات: (التخطيط، التنظيم، القيادة، التنسيق والتعاون، التقويم).

عينة الدراسة: تكون مجتمع الدراسة من (٧٤) مديراً ومديرة و (٣٢) مشرفاً ومشرفة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

— توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين درجة ممارسة المشرفين والمديرين لمهامهم تعزى إلى متغير الخبرة والجنس.

[٦] دراسة: يونس حسن الدين منديلي.

عنوان الدراسة: «واقع مهام المشرف التربوي أثناء الزيارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومعلمي العلوم بالمرحلة الثانوية بمنطقة مكة المكرمة وجده»<sup>(٢)</sup>.

---

(١) عبدالصمد سلام حيدر: درجة ممارسة المشرفين التربويين ومديري المدارس لمهامهم الإشرافية في أمانة العاصمة صنعاء بالجمهورية اليمنية، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، ١٩٩٣م.

(٢) يونس حسن الدين منديلي: واقع مهام المشرف التربوي أثناء الزيارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومعلمي العلوم بالمرحلة الثانوية بمنطقة مكة المكرمة وجدة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، ١٤١٦هـ.

**أهداف الدراسة:** التعرف على واقع ممارسة المشرف التربوي لمهامه قبل الزيارة المدرسية؛ وأثناءها.

**منهج الدراسة:** المنهج الوصفي.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحث الاستبانة

**عينة الدراسة:** جميع مشرفي ومعلمي العلوم بالمرحلة الثانوية بمنطقة مكة المكرمة ومحافظة جدة.

**أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:**

- ١ - وجود ممارسات إيجابية في تنفيذ مهام الزيارة المدرسية ومنها: (التخطيط والتنفيذ للزيارة المدرسية، وتقويم المعلم)، وممارسات سلبية (قصور) منها: (الزيارات "وتقتصر على الزيارات المفاجئة"، النمو المهني للمعلم، والتقويم الذاتي للمعلم).
- ٢ - يمارس المشرف التربوي مهامه في مجال الإعداد للزيارة المدرسية بنسبة (٤٢٪) وفي مجال الاجتماع قبل الزيارة الصفية بنسبة (٤٥٪)، وفي مجال الاجتماع بعد الزيارة الصفية بنسبة (٥٦٪)، وفي مجال تحليل معلومات الزيارة الصفية بنسبة (٥١٪)، وفي مجال تقويم أداء المعلم بنسبة (٤٦٪).

**٧١ دراسة: نبيل منصور.**

**عنوان الدراسة:** «أهمية المهام الإشرافية كما يتصورها المشرفون التربويون في الضفة الغربية»<sup>(١)</sup>.

**أهداف الدراسة:** التعرف على تصورات المشرفين التربويين لأهمية المهام الإشرافية وعلى درجة ممارستهم لها وبيان أثر كل من السلطة المشرفة على التعليم والجنس والخبرة والمؤهل العلمي على تقدير المشرفين التربويين لأهمية هذه المهام ودرجة ممارستهم لها.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحث الاستبانة، وقد اشتملت على (٧٧) مهمة إشرافية موزعة

---

(١) نبيل منصور: أهمية المهام الإشرافية كما يتصورها المشرفون التربويون في الضفة الغربية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة بيرزيت، فلسطين، ١٩٩٧م.

على (٧) مجالات: (التخطيط، المناهج ، التعليم، النمو المهني، التقويم، العلاقات الاجتماعية).

عينة الدراسة: كان عدد العينة (١٠٠) مشرف ومشرفة.

#### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- وجود فروق دالة إحصائية بين تصورات المشرفين لأهمية مهامهم ودرجة ممارستهم لها لصالح الأهمية.
- ٢- وجود فروق دالة إحصائية بين تصورات المشرفين لدرجة ممارستهم لمهامهم الإشرافية تُعزى إلى متغير السلطة، وكانت لصالح مشرفي الحكومة.
- ٣- وجود فروق دالة إحصائية بين تصورات المشرفين لدرجة ممارستهم لمهامهم الإشرافية تُعزى إلى متغير الخبرة والمؤهل العلمي.

#### التوصيات:

- ١- تحسين مستوى ممارسات المشرفين التربويين لمهامهم الإشرافية من خلال توفر الظروف والتسهيلات اللازمة.
- ٢- إجراء دراسات ميدانية لمعرفة الأسباب التي أدت لتدني درجة ممارسات المشرفين التربويين لمهامهم الإشرافية.
- ٣- أن تقوم الجامعات الفلسطينية بتدريس مسار حول الإشراف التربوي لطلبة المهن التعليمية.

[٨] دراسة: محمد حمود على النعمان:.

عنوان الدراسة: «مهام المشرف التربوي ومعوقات تنفيذها بمرحلة التعليم الأساسي في الجمهورية اليمنية»<sup>(١)</sup>.

---

(١) محمد حمود على النعمان : مهام المشرف التربوي ومعوقات تنفيذها بمرحلة التعليم الأساسي في الجمهورية اليمنية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جمهورية اليمن ، ١٩٩٩م.



**أهداف الدراسة:** التعرف على واقع الإشراف، و مستوى تنفيذ المشرفين التربويين لمهامهم المحددة في الأدبيات الصادرة من الجهات الرسمية، والمتمثلة في اللائحة التنظيمية للتوجيه التربوي، و الوقوف على المعوقات و الصعوبات التي تحول دون تنفيذ المشرفين لمهامهم.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحث الاستبانة وتكونت من محورين: **الأول** مهام المشرف التربوي ويشمل على (٩٦) فقرة موزعة على (٩) مجالات هي: (مجال القيادة، والعلاقات الإنسانية، والتخطيط، والإدارة المدرسية والنمو المهني والأكاديمي للمعلم، والتلاميذ وحاجاتهم، والمناهج والكتب الدراسية، والمتابعة، والتقييم). **المحور الثاني** فيتعلق بمعوقات تنفيذ المشرفين التربويين لمهامهم ويحتوي على (٢٣) فقرة.

**عينة الدراسة:** اقتضت الدراسة على أمانة العاصمة، حيث تم اختبار (٢٠) مدرسة من إجمالي المدارس الحكومية البالغ عددها (١٠٠) مدرسة خلال العام ٩٩/٩٨م والموزعة على أربع مناطق تعليمية، و تم اختبار (٥) مدارس من كل منطقة تعليمية وبطريقة عشوائية، وشملت الدراسة (٩٠) مشرفا ومشرفة، و (٢٨٠) معلما ومعلمة بواقع (١٤) معلما ومعلمة من كل مدرسة شملتها الدراسة.

**أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:**

يمكن تقسيم أهم النتائج إلى ثلاث محاور:

**الأول: الجانب النظري:**

تبين من خلال الدراسة أن هناك تطورا ملموسا في الجانب النظري لأدبيات الإشراف التربوي في اليمن، وتتلور المشكلة في وجود فجوة كبيرة بين ما تتشده تلك الأدبيات وبين ما هو على أرض الواقع فمازال مفهوم التفتيش هو المسيطر على سلوك غالبية المشرفين التربويين.

## ثانيا : مستوى تنفيذ المشرفين لمهامهم :

- ١- أظهرت إجابات المشرفين فروقاً ذات دلالة إحصائية حول درجة ممارستهم لمهامهم الإشرافية حيث أفاد غالبيتهم أنهم يمارسون (٦٠) مهمة بدرجة كبيرة ويمارسون (٢٢) مهمة بدرجة متوسطة في حين لا يمارسون (١٢) مهمة فقط.
- ٢- أظهر المعلمون اتجاهات سلبية تجاه ممارسة المشرفين لمهامهم، فقد أوضحوا أن (٥٩) مهمة في قائمة المهام لا يمارسها المشرفين، وأن (٢٣) مهمة يمارسونها بدرجة متوسطة وأن (١٤) مهمة فقط يتم ممارستها بدرجة كبيرة.

## ثالثا: في جانب المعوقات:

كشفت النتائج أن الإشراف التربوي في اليمن يعاني من وجود العديد من المعوقات الإدارية والتنظيمية والفنية والاقتصادية.

- ١- **المعوقات الإدارية والتنظيمية:** قلة عدد الزيارات التوجيهية للمشرفين، وتأخير وصول النشرات التوجيهية، وضعف التنسيق بين مشرفي المادة الواحدة، وضعف تعاون الإدارة المدرسية مع المشرفين التربويين، وتجاهل مكاتب التربية للتوصيات والمقترحات التي يرفعها المشرفون في تقاريرهم وعدم الأخذ بها.
- ٢- **المعوقات الفنية:** قلة عدد المشرفين التربويين المتخصصين، وكبر حجم نصاب المشرف التربوي من المدارس والمدرسين، وضعف الكفاءة المهنية للمشرفين، وقلة عدد الدورات التدريبية للمشرفين.
- ٣- **الاقتصادية والمادية:** قلة الحوافز المالية المقدمة للمشرفين التربويين أو انعدامها، وصعوبة المواصلات والتنقل التي يواجهها المشرفون، وقلة الأجهزة والوسائل التعليمية المتصلة بالمواد الدراسية، وعدم توفر الكتب والدوريات والمجلات والأبحاث العملية في هذا المجال.

## [٩] دراسة: روضة سيسالم

عنوان الدراسة: «مهام المشرف التربوي في تطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية بمحافظة غزة»<sup>(١)</sup>.

**أهداف الدراسة:** تحديد المهام التي ينبغي أن يقوم بها المشرف التربوي لتطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية ومدى ممارسة المشرف التربوي لهذه المهام، وذلك من وجهة نظر معلمي العلوم ومشرفيهم ومديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة.

**أداة الدراسة:** استخدمت الباحثة المنهج الوصفي من خلال الاستبانة، وتكونت من (٨٨) فقرة شملت على ست مجالات: (المادة العلمية، طرائق التدريس، الزيارات الميدانية، العلاقات الإنسانية، الأنشطة المصاحبة، التقويم).

**عينة الدراسة:** وكانت عينة الدراسة مكونة من (١١٥) معلماً ومعلمة و (٣٨) مديراً ومديرة و (٣٤) مشرفاً ومشرفة.

### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- أن المشرفين التربويين يُولون اهتماماً أكبر في ممارستهم الإشرافية لمجال مداخل وطرق التدريس، ويميلون إلى ممارسة مجال الأنشطة المصاحبة بدرجة أقل.
- ٢- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في المتوسطات بين معلمي العلوم ومشرفيهم لصالح مشرفي العلوم، وكذلك بين مديري المدارس ومشرفي العلوم لصالح مشرفي العلوم، بينما لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في المتوسطات بين معلمي العلوم ومديري المدارس وذلك في مدى ممارسة المشرف التربوي للمهام الكلية لتطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية.

### التوصيات:

- ١- تحديد الأدوار والمهام والمسؤوليات لمشرف العلوم.
- ٢- ضرورة زيادة اهتمام المسؤولين بالمهام الإشرافية للإشراف التربوي.

---

(١) روضة سيسالم: مهام المشرف التربوي في تطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية بمحافظة غزة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأقصى، غزة، ٢٠٠٠م.

## [١٠] دراسة: سالم خلفان الخايفي

عنوان الدراسة: «المهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية بسلطنة عمان ومدى ممارستهم لها»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: تحديد المهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية بسلطنة عمان ومدى ممارستهم لها.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث الاستبانة كأداة للإجابة عن تساؤل الدراسة ومقسمة إلى جزئين الأول تحوي قائمة بالمهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية، وبلغ عدد فقراتها (٤٥) فقرة موزعة على مجالات: (المجال اللغوي، الثقافى، المهني).

والجزء الثاني تحديد ممارسة موجهي اللغة العربية لمهامهم في المرحلة الثانوية.

عينة الدراسة: بلغ عددهم (٢٢٤) معلماً ومعلمة، من معلمي اللغة العربية بالمرحلة الثانوية بسلطنة عمان.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- أن جميع المهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية والتي تم ذكرها في الاستبانة مهمة بدرجة كبيرة للموجهين والموجهات.

٢- أن الممارسات التوجيهية لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية بسلطنة عمان ما زالت دون المستوى المأمول، وتقتصر معظمها على أسلوب الزيارة الصفية.

٣- حوت الدراسة على تصوراً مقدماً يمكن الاستفادة منه في تطوير البرنامج التوجيهي لمنهج اللغة العربية في المرحلة الثانوية بسلطنة عمان.

التوصيات:

١- الاستفادة من قائمة المهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية.

---

(١) سالم خلفان الخايفي : المهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية بسلطنة عمان ومدى ممارستهم لها - رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة السلطان قابوس ، ٢٠٠١ م .

- ٢- عقد دورات تدريبية لتأهيل موجهي اللغة العربية وفقاً للمهام السابقة.
- ٣- السعي إلى زيادة أعداد موجهي اللغة العربية لتتناسب مع أعداد معلمي اللغة العربية.
- ٤- إتاحة الفرصة أمام موجهي اللغة العربية لتنمية أنفسهم ، وتطوير مهاراتهم ، والاطلاع على الجديد في اللغة العربية ، والاتجاهات الحديثة في تدريسها.

### ١١]دراسة: عثمان ناصر البريكان

**عنوان الدراسة:** المهام التي يؤديها المشرفون التربويون لمعلمي المرحلة المتوسطة من وجهة نظر المعلمين<sup>(١)</sup>.

**أهداف الدراسة:** التعرف على المهام التي يؤديها المشرفون التربويون تجاه معلمي المرحلة المتوسطة من وجهة نظر المعلمين.

**منهج الدراسة:** المنهج الوصفي.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحث الاستبانة وتكونت من ثلاثة أجزاء، حيث يتعلق الجزء الأول (بعض المعلومات عن خبرة المعلم ومؤهله الأكاديمي والمواد التي يدرسها) ، والجزء الثاني مكونة من (أسئلة حول ما يقوم به المشرف التربوي في الزيارة الأولى)، والجزء الثالث (النشاط الإشرافي الذي يقوم به المشرف التربوي في الزيارة الثانية).

**عينة الدراسة:** مكونة من عينة عشوائية بلغت (٦٢٢) معلماً من المدارس الحكومية المتوسطة بمدينة الرياض.

### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- أن مستويات الأعمال التي يقوم بها المشرف التربوي في الزيارة الأولى متباينة، حيث يؤدي تقريباً بعض هذه الأعمال كما هو منصوص عليه في دليل المشرف، بينما لم يحظَ بعضها بالاهتمام المطلوب. ويلاحظ أن فحص دفتر التحضير لمعرفة مدى الجهد المبذول في إعداد الدرس يحتل الصدارة، ويأتي التعرف على مدى التزام المعلم

---

(١) عثمان ناصر البريكان: المهام التي يؤديها المشرفون التربويون لمعلمي المرحلة المتوسطة من وجهة نظر المعلمين ، مجلة جامعة الملك سعود ، الرياض ، العدد (٥) ، ١٤٢٢هـ.

بالمرحلة المتوسطة بالتخطيط الزمني لموضوعات المنهج في المرتبة الثانية، ويأتي نقل تجارب المدارس من الأعمال التي لم تحظ بهذا الاهتمام.

٢- والأعمال التي تصدر اهتمام المشرف التربوي ويقوم بها هي في الزيارة الثانية هي: التأكد من سير المنهج وفق التخطيط الزمني، الوقوف على مستوى تحصيل التلاميذ، ومتابعة ما قدمه من توجيهات في الزيارة الأولى. أما الأعمال التي لم تحظ باهتمام المشرف تتمثل في: عرض نماذج من التدريبات المتنوعة على المنهج، وتوجيه المعلم إلى ما يجب أن تكون عليه أسئلة الاختبارات، ومراجعة عينات عشوائية من أوراق إجابات التلاميذ التي يصححها المعلم، وتوجيه المعلم إلى كيفية مراجعة الموضوعات التي درسها.

#### التوصيات:

- ١ - ضرورة إعادة صياغة أهداف الإشراف التربوي وآلية تنفيذ تلك الأهداف بما يتفق والاتجاهات الحديثة في مجال التربية والتعليم بصورة عامة وأساليب التعلم الفعال بصورة خاصة.
- ٢ - تحديد مهام ومسؤوليات المشرف التربوي بشكل علمي ودقيق ، بحيث يمكن قياسها ومتابعتها من قبل الجهات التعليمية المختصة.
- ٣ - ضرورة عمل البرامج والدورات التدريبية للمشرفين التربويين.
- ٤ - تطوير نموذج تقويم المعلم المستخدم حالياً من قبل إدارة الإشراف التربوي، بحيث يصمم على أسس ومعايير علمية وتربوية وإدارية شاملة تقيس دور وأداء المعلم في العملية التعليمية داخل الفصل وخارجه.
- ٥ - الاهتمام بالتقارير التربوية المرفوعة من قبل المشرفين التربويين ودراساتها وتحليلها بشكل علمي وذلك لكونها من المصادر الرئيسة المهمة في تطوير العملية التعليمية بصورة عامة وعلى وجه الخصوص الممارسات الميدانية.
- ٦ - توعية المعلمين بمفهوم الإشراف التربوي الحديث ، وأهمية المشرف التربوي في العملية التعليمية.
- ٧ - يجب التقليل من الأعمال الإدارية التي يكلف بها المشرف التربوي.

- ٨ - ضرورة التنسيق بين إدارات التعليم و كليات التربية و كليات المعلمين في مجال إعداد وتطوير المشرفين التربويين عن طريق الإعداد الأكاديمي والتخصصي والتربوي.
- ٩ - ضرورة العمل ببعض الاتجاهات الحديثة في الإشراف التربوي.
- ١٠ - إجراء البحوث والدراسات التربوية في المجالات التي لم تشملها هذه الدراسة من أجل تفعيل دور الإشراف التربوي في تطوير العملية التعليمية وتحقيق أهدافها.

### [١٢] دراسة: سعود جبيب الرويلي

**عنوان الدراسة:** «واقع ممارسة المشرف التربوي لمهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في منطقة الحدود الشمالية»<sup>(١)</sup>.

**أهداف الدراسة:** التعرف على درجة ممارسة المشرف التربوي لمهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في منطقة الحدود الشمالية.

**أداة الدراسة:** الاستبانة وكانت في مجال: (التخطيط للتدريس، المنهج والكتاب المقرر، طرق التدريس، الوسائل التعليمية، تقويم الطالب، إدارة الصف والعلاقات الإنسانية).

**منهج الدراسة:** المنهج الوصفي.

**عينة الدراسة:** جميع مشرفي ومعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة بمنطقة الحدود الشمالية وكان عدد المشرفين (٩)، والمعلمين (٦٩).

### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١ - المشرف التربوي يمارس مهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في مجالات (التخطيط للتدريس، المنهج والكتاب المقرر، طرق التدريس، الوسائل التعليمية وتقويم الطلاب) بدرجة متوسطة.

٢ - المشرف التربوي يمارس مهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في مجالي (إدارة الصف والعلاقات الإنسانية) بدرجة كبيرة.

---

(١) سعود جبيب الرويلي: واقع ممارسة المشرف التربوي لمهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في منطقة الحدود الشمالية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، ١٤٢٣هـ.

٣- كان ترتيب مجالات الدراسة تنازلياً حسب أعلى متوسط كما يلي: (العلاقات الإنسانية، إدارة الصف، تقويم الطلاب، طرق التدريس، التخطيط للتدريس، المنهج والكتاب المقرر، الوسائل التعليمية).

#### التوصيات:

- ١- العمل على تخفيف المهام الإدارية للمشرف التربوي لحساب المهام الفنية.
- ٢- العمل بنظام مشرف المرحلة بحيث يكون لكل مرحلة دراسية مشرف رياضيات.
- ٣- زيادة سنوات شرط الخدمة في التدريس عند اختيار المشرفين التربويين من اربع سنوات الى ست سنوات أو ثمان سنوات.
- ٤- تشجيع المشرفين على النمو المهني من خلال إقامة الدورات لهم.
- ٥- تشجيع المشرفين على تنويع الأساليب الإشرافية والاهتمام بالبرامج التدريبية.

#### [١٣] دراسة: رياض ستراك وفؤاد الخصاونة

عنوان الدراسة: «تقويم أداء المشرفين التربويين في الأردن في ضوء مهماتهم والاتجاهات الإشرافية الحديثة»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: تقويم أداء المشرفين التربويين لمهامهم الإشرافية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في ضوء الاتجاهات الحديثة، والتعرف على مستوى الاختلاف في تقويم أداء المشرفين لمهامهم في ضوء الاتجاهات الحديثة للإشراف التربوي وفق المتغيرات: (الجنس، التحصيل العلمي، سنوات الخدمة).

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحثان المنهج الوصفي من خلال الاستبانة.

عينة الدراسة: كان عدد العينة (٦٩٣) من المديرين والمعلمين موزعة على ثلاث مناطق (عمان، إربد، الكرك).

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

---

(١) رياض ستراك وفؤاد الخصاونة: دراسات في الإدارة التربوية، عمان، الأردن، دار وائل، ٢٠٠٤م.



١- أن التقويم العام لأداء المشرفين لمهامهم من وجهة نظر المديرين متوسطة.  
أن تقويم أداء المشرفين لمهامهم في جميع مجالات الدراسة: (التخطيط، التنظيم، القيادة، اتخاذ القرارات، تفويض الصلاحيات، الاتصالات الإدارية، التقويم والمتابعة) متوسطة، ما عدا مجال التخطيط فكان عاليًا.

٢- أن التقويم العام لأداء المشرفين للاتجاهات الإشرافية الحديثة من وجهة نظر المديرين والمعلمين متوسطة.

٣- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات المديرين من حملة البكالوريوس والدبلوم العالي وبين استجابة الذكور والإناث في مقابل وجود فروق تعزى إلى متغير سنوات الخدمة.

#### [١٤] دراسة: نشمي عيادة الشمري

عنوان الدراسة: « المهام الإشرافية للمشرفين التربويين بمدينة حائل بين الممارسة والرضا »<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على درجة ممارسة المهام الإشرافية للمشرفين التربويين بمدينة حائل ودرجة رضاهم عنها.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث المنهج الوصفي مستعيناً بالاستبانة لجمع المعلومات.

عينة الدراسة: جميع المشرفين التربويين بمدينة حائل وعددهم (٧٧).

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- أن درجة ممارسة ورضا المشرفين التربويين بمدينة حائل للمهام الإشرافية الفنية عالية.

٢- أن درجة ممارسة ورضا المشرفين التربويين بمدينة حائل للمهام الإشرافية الإدارية متوسطة.

---

(١) نشمي عيادة الشمري: المهام الإشرافية للمشرفين التربويين بمدينة حائل بين الممارسة والرضا ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

## التوصيات:

- ١ - عقد دروات تدريبية للمشرفين التربويين لتطوير ادائهم للمهام الإدارية.
- ٢ - الإعداد المسبق للمشرفين التربويين في النواحي الإدارية.
- ٣ - التخفيف من أعبائهم حتى يمكنهم من ممارسة جميع مهامهم بدرجة مناسبة.
- ٤ - العمل على النهوض بمستوى الإشراف الإداري ويجب تأسيس شعبتين للإشراف التربوي تختص الأولى بالنواحي الإدارية والثانية بالفنية.

## ثانياً: الدراسات الأجنبية:

### [١] دراسة: راؤول (Rawl)

عنوان الدراسة: «مهام المشرف التربوي على مستوى المنطقة التعليمية بشمال كارولينا بالولايات المتحدة الأمريكية»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: إلى تحديد مهام المشرف التربوي على مستوى المنطقة التعليمية بمنطقة شمال كارولينا.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: الاستبانة مكونة من (٧٩) مهمة إشرافية مقسمة إلى عشر مجالات رئيسية (المناهج، التدريس، الأفراد، المرافق، التطور المهني، الإدارة، العلاقات العامة، الأنشطة التنسيقية، الأبحاث، القيادة).

عينة الدراسة: تكونت من المشرفين والمشرفات وعددهم (١٣٥).

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- أن مجالات: (المناهج، التدريس، الأفراد، التطور المهني، العلاقات العامة، الأبحاث، القيادة) حصلت على أعلى درجة في الأهمية والممارسة.

---

(١) Rawl, P.T.A.(1989): Consensus Based Determination Of Relevant Tasks for District-Wide Supervisors Of Instruction. (Ph. D. Dissertation, University Of South Carolina, Dissertation Abstracts International, 50(2),322-a,

٢- أن مجالات: (المرافق، الإدارة، الأنشطة التيسيقية) حصلت على أدنى درجة في الأهمية والممارسة.

### [٢٢] دراسة: باجاك (Pajak)

عنوان الدراسة: «تحديد أهمية المهام الإشرافية»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على تحديد أهمية المهام الإشرافية في مجال الإشراف التربوي.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: الاستبانة وتكونت من (٣٠٠) عبارة، موزعة على (١٢) مجالاً إشرافياً: (المناهج، البرامج التعليمية، خدمة المعلمين، التخطيط، التواصل، تطوير العاملين، الدافعية والتنظيم، الأبحاث وبرامج التقييم، الزيارات الصفية، اتخاذ القرار، النمو المهني، العلاقات مع المجتمع).

عينة الدراسة: مكونة من عدد (١٦٢٠) مختصاً في مجال الإشراف التربوي.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- أن ترتيب مجالات الإشراف التربوي على حسب درجة الأهمية كانت على النحو التالي: التواصل (٨٩٪)، تطوير العاملين (٨٨٪)، البرامج التعليمية (٨٦٪)، التخطيط (٨٣٪)، الدافعية والتنظيم (٨٠٪)، الزيارات الصفية (٧٧٪)، المناهج (٧٣٪)، اتخاذ القرار (٧٣٪)، خدمة المعلمين (٧٣٪)، النمو المهني (٧١٪)، العلاقات مع المجتمع (٦٤٪)، الأبحاث وبرامج التقييم (٥٧٪).

### [٢٣] دراسة: جونز (Johns):

عنوان الدراسة: «تحليل المهام الإشرافية الممارسة في المدارس الابتدائية»<sup>(٢)</sup>.

أهداف الدراسة: تحليل مهام وأساليب الإشراف التربوي التي يمارسها المشرفون التربويون في المدارس الابتدائية، في ولاية فيرجينيا بالولايات المتحدة الأمريكية.

(١) Pajak, E. (1990): Dimensions Of Supervision. Educational Leadership 48(1), 78-81

(٢) Johns, V. (1984): Analysis OF Supervisory Tasks Performed in Elementary Schools,

Dissertation Abstract International

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: عبارة عن الاستبانة احتوت على ست مجالات.

عينة الدراسة: تكونت من (٩٠) معلماً ومعلمة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- أن مهام وأساليب المشرف التربوي تنحصر في عملية التعلم، وتقويم المعلمين من خلال أسلوب الزيارة الصفية وإعداد برامج التدريس.
- ٢- أظهرت الدراسة أن المشرفين التربويين يعتقدون أن من واجباتهم أن يقضوا وقتاً أطول في تنظيم وتقويم عملية التعليم ونشر المعلومات.

[٤] دراسة: أفاندو و هيكشتين (Ovando & Huckestein)

عنوان الدراسة: «أدوار ومهام المشرف في المدارس النموذجية في ولاية تكساس»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على أدوار ومهام المشرف في المدارس النموذجية بولاية تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية من أجل تشجيع وتعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحثان استبانة تكونت من (١٢) مجالاً من أدوار ومسؤوليات المشرف التربوي.

عينة الدراسة: تكونت عينة البحث من (٥٩) مشرفاً تربوياً.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- اتفاق معظم أفراد العينة على أهمية أدوار ومهام الإشراف التربوي جميعها.
- ٢- حصلت (٤) أدوار ومهام رئيسية على تأكيد بضرورتها وهي بالترتيب: (تخطيط

---

(١) Ovando, M. N. & Huckestein, M. (2003, April). Perceptions of the role of the central office supervisor in exempl Texas School Districts. Source 29,24 Apr

المنهج، دورة كميّسر، دورة في نمو وتطوير الهيئة التدريسية، دورة في التزود بالمصادر التعليمية).

٣- عدم وجود اللامركزية في بيئة الإشراف.

#### التوصيات:

١- ضرورة أن يكون الإشراف لامركزي في اتخاذ القرارات.

٢- أن لا يعتمد نظام مكاتب الإشراف على الأنظمة التقليدية فقط ، بل يجب استخدام التقنية الجديدة لتطوير العمل الإشرافي.

٣- استقطاب الكفايات الجيدة لإدارة مكاتب الإشراف التربوي.

#### المجموعة الثانية :

#### أولاً: الدراسات العربية :

[١] دراسة: محمد أقرون أحمد الفضيل

عنوان الدراسة: «واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامهم»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على مدى اقتناء المشرفين والمشرفات في مكة المكرمة لجهاز الحاسب الآلي، ومدى مهاراتهم في استخدامه وتوظيفه في مهامهم الإشرافية.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استبانة كان عدد إجمالي العبارات (٦٣) عبارة، تضمنت ثلاث مجالات هي: المهام المطلوب من المشرفين والمشرفات القيام بها باستخدام الحاسب الآلي في مجالي المهام الفنية وعددها (٢٢) عبارة، والإدارية وعددها (١٢) عبارة، والعقبات التي تحول دون القيام بهذه المهام وعددها (٢٧) عبارة.

عينة الدراسة: تكونت من (١٥٥) مشرفاً و (٢٠٠) مشرفة.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

---

(١) محمد أقرون أحمد الفضيل : واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامهم ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٥هـ.

- ١ - عدد من يمتلك جهاز حاسب (٢٤٧) و (٣٦) لا يمتلكون حاسب.
- ٢ - عدد من يجيد الحاسب بدرجة متوسطة (١٤١)، و (٤٧) بدرجة عالية، و (٥٨) بدرجة ضعيفة.
- ٣ - في المجال الفني والتي عددها (٢٢)، احتلت عبارة واحدة معدل عالي وعدد (١٣) متوسط، و عدد (٨) ضعيف.
- ٤ - في مجال الاستخدامات الإدارية للحاسب الآلي وعددها (١٢) عبارة، احتلت (١٠) عبارات معدل متوسط، وعدد (٢) معدل ضعيف.
- ٥ - في مجال العقوبات التي تحول دون استخدام الحاسب الآلي في أداء المهام الموكلة للمشرفين والمشرفات وعددها (٢٧) عبارة احتلت (٨) عبارات معدل عالي، وعدد (١٣) عبارة معدل متوسط، وعدد (٦) عبارات معدل ضعيف.

#### التوصيات:

- ١ - أن يشترك المشرفين والمشرفات في دورات للحاسب الآلي .
- ٢ - وضع متطلب من متطلبات قبول المشرفين والمشرفات حصولهم على القدر المطلوب من الخبرة في تطبيقات الحاسب التعليمية.
- ٣ - وضع آليات مساعدة في مراكز الإشراف وشعبه لمساعدة المشرف على تملك جهاز حاسب محمول أو مكتبي .
- ٤ - وضع آليات تساعد المشرفين على الممارسة الميدانية لاستخدامات الحاسب الآلي في أداء المهام الموكلة إليهم .
- ٥ - توفير حوافز للمشرفين والمشرفات الذين يفعلون دور الحاسب في العملية التربوية، وتكريم المعلمين المميزين في ذلك .
- ٦ - اجراء دراسة مماثلة لهذه الدراسة في المناطق الأخرى .
- ٧ - بحث الجوانب الأخرى التي لم يتطرق لها الباحث في بحثه من جوانب الاستخدام للحاسب الآلي من مهام المشرفين التربويين .

٨- اجراء دراسات مماثلة مع بحث أثر سنوات الخبرة، والمؤهل، والتملك، والعمر، على استخدام الحاسب الآلي من قبل المشرفين والمدرسين.

#### [٢١] دراسة: خالد عبدالرحمن النفيسة

عنوان الدراسة: «واقع استخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة.  
منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث الاستبانة لجمع المعلومات، وقد تضمنت (٥٣) فقرة.  
عينة الدراسة: تكون مجتمع الدراسة من عدد ( ١٩١ ) مشرفاً تربوياً.

#### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- وجود أهمية كبيرة لاستخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة.
- ٢- أن ممارسة المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة كانت بدرجة متوسطة.
- ٣- وجود موافقة من المشرفين التربويين على المعوقات للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة.
- ٤- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المشرفين التربويين نحو ممارسة التعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بالرغم من اختلاف الدورات التدريبية لديهم.
- ٥- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المشرفين التربويين

---

(١) خالد عبدالرحمن النفيسة: واقع استخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة ،رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

نحو ممارسة التعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بالرغم من اختلاف درجة الإلمام بالحاسب الآلي لديهم.

### التوصيات:

- ١- مساعدة وتيسير استخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني عند تدريب المعلمين بمدينة جدة.
- ٢- حث المشرفين التربويين على ممارسة التعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة.
- ٣- تذليل المعوقات والصعوبات التي تواجه المشرفين التربويين عند استخدامهم للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين.
- ٤- عقد دورات تدريبية متخصصة في التعليم الإلكتروني وكيفية استخدامه في تدريب المعلمين.

### [٣] دراسة: إسماعيل عبدالرحمن الغامدي

عنوان الدراسة: «دور الإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية في العملية التعليمية من وجهة نظر المشرفين التربويين بمنطقة الباحة»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على مدى ممارسة المشرفين التربويين للإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية، والمعوقات التي تواجههم، وطرق توظيف الإنترنت في الإشراف التربوي بمنطقة الباحة.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استبانة مكونة من (٨٢) عبارة على (٣) محاور.

عينة الدراسة: تكونت من (١٥٣) مشرفاً تربوياً بإدارة التربية والتعليم بمنطقة الباحة التعليمية.

---

(١) إسماعيل عبدالرحمن الغامدي : دور الإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية في العملية التعليمية من وجهة نظر المشرفين التربويين بمنطقة الباحة ،رسالة ماجستير غير منشورة ،كلية التربية ،جامعة أم القرى ،١٤٢٨هـ.



## أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- أن ممارسة المشرفين التربويين للإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية بمنطقة الباحة كانت بدرجة (متوسطة).
- ٢- أن هناك معوقات تواجه المشرفين التربويين عند استخدام الإنترنت في الأساليب الإشرافية بمنطقة الباحة.
- ٣- أن هناك طرقا يمكن أن تساعد المشرفين التربويين في توظيف الإنترنت في الأساليب الإشرافية بمنطقة الباحة.

## التوصيات:

- ١- الاهتمام باستخدام الإنترنت لتطوير العملية التعليمية.
- ٢- الاهتمام بتوفير حوافز للمشرفين التربويين الذين يفعلون دور الإنترنت في العملية التربوية والإشرافية
- ٣- الاهتمام باستخدام البريد الإلكتروني للتواصل مع المتخصصين والأكاديميين في الإشراف التربوي.

## [٤] دراسة: صالحة محمد سفر

عنوان الدراسة: «الإشراف التربوي عن بُعد بين الأهمية والممارسة ومعوقات استخدامه»<sup>(١)</sup>

أهداف الدراسة: التعرف على آراء المشرفات التربويات حول مفهوم الإشراف التربوي عن بعد؛ وأهمية الإشراف التربوي عن بعد وتطبيق أدواته؛ وكشف المعوقات المادية والبشرية التي يمكن أن تعترض تنفيذ الإشراف التربوي عن بعد.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: الاستبانة وتكونت من أربع محاور رئيسية بمجموع (١٠٧) عبارة.

عينة الدراسة: تكونت من (٦٣٨) مشرفة تربوية من (مكة المكرمة، جدة، الطائف).

## أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

---

(١) صالحة محمد سفر : الإشراف التربوي عن بُعد بين الأهمية والممارسة ومعوقات استخدامه ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

- ١- إن مفهوم الإشراف التربوي عن بعد واضح وبدرجة كبيرة لدى المشرفات التربويات.
- ٢- إجماع المشرفات التربويات على أهمية الإشراف التربوي عن بعد وضرورة تطبيقه بدرجة كبيرة.
- ٣- استخدام الهاتف النقال "الجوال" بدرجة كبيرة في التواصل الإنساني والاجتماعي مع المديرات والمعلمات ولا يتم توظيفه في الإشراف التربوي.
- ٤- استخدام أدوات الإنترنت (البريد الإلكتروني، القوائم البريدية، المجموعات الإخبارية، المحادثات، نقل الملفات، الشبكة العنكبوتية) بدرجة ضعيفة أو لا تستخدم نهائياً في الإشراف التربوي.
- ٥- أبرز المعوقات لتنفيذ الإشراف التربوي بالنسبة للمادية سوء البنية التحتية الإلكترونية لإدارات الإشراف التربوي والمدارس، وبالنسبة للبشرية، ضعف الثقافة الحاسوبية والانترنت، وضعف التدريب عليهما، وكذلك كثرة الابعاء الإدارية والفنية على المشرفات التربويات.
- ٦- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أهمية الإشراف التربوي عن بعد وصعوبات استخدام أدوات الحاسب الآلي والانترنت في مجالاته وأساليبه تبعاً للمتغيرات (التخصص العلمي، واختلاف الإجابة في استخدام الحاسب والانترنت).
- ٧- توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول المعرفة بمفهوم الإشراف التربوي عن بعد واستخدام أدوات الاتصال الحديثة والانترنت بفروق بسيطة لصالح المشرفات بمكة المكرمة وذوات الخبرة في الإشراف التربوي من (١٥) إلى أقل من (٢٠) سنة وذوات المؤهل الماجستير والدكتوراه ولصالح التخصصات النظرية.

#### التوصيات:

- ١- ضرورة تطبيق نموذج الإشراف التربوي عن بعد في الميدان الإشرافي لما له من أهمية ويتناسب مع تطورات العملية التعليمية في المملكة العربية السعودية.
- ٢- تطوير آليات العمل في إدارات الإشراف التربوي ونقلها بطريقة سريعة ومدروسة للتعامل مع مجالات الإشراف التربوي عن بعد.

٣- ضرورة المشاركة المجتمعية وتنوع مصادر التمويل لتطبيق الإشراف التربوي عن بعد.

#### [٥] دراسة: حامد عايض المغزوي

**عنوان الدراسة:** «فاعلية الإشراف التربوي الإلكتروني في أداء معلمي الرياضيات»<sup>(١)</sup>.  
**أهداف الدراسة:** التعرف على فاعلية الإشراف التربوي الإلكتروني في أداء معلمي الرياضيات.  
**منهج الدراسة:** المنهج شبه التجريبي.

**أداة الدراسة:** استخدم الباحث المنهج شبه التجريبي في دراسته، وتم تقسيمهم إلى مجموعتين، إحداهما تجريبية تتواصل مع الباحث عن طريق موقع إلكتروني على الشبكة العنكبوتية العالمية "الإنترنت"، والأخرى ضابطة تتواصل بالطرق التقليدية، وأعد الباحث اختباراً معرفياً من ( ٣٩ ) فقرة من نوع الاختيار من متعدد لقياس الأداء المعرفي للمعلمين في مهارات التدريس الأساسية، وأعد الباحث بطاقة ملاحظة مهارات التدريس تكونت من ( ٤٠ ) عبارة لقياس الأداء المهاري للمعلمين في مهارات التدريس  
**عينة الدراسة:** تكونت عينة الدراسة من ( ٦٤ ) معلماً من معلمي مادة الرياضيات لجميع المراحل التعليمية.

#### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط أداء المجموعتين ، في الاختبار المعرفي البعدي عند كل من مستوى (التذكر، الفهم، التذكر والفهم معاً) لصالح المجموعة التجريبية وذلك بعد الضبط القبلي.
- ٢- وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط أداء المجموعتين، في الاختبار المعرفي البعدي عند كل من مهارة (التخطيط، التنفيذ، التقويم، التخطيط والتنفيذ والتقويم معاً) لصالح المجموعة التجريبية وذلك بعد الضبط القبلي.

---

(١) حامد عايض المغزوي: فاعلية الإشراف التربوي الإلكتروني في أداء معلمي الرياضيات ،رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

٣- وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط أداء المجموعتين، في بطاقة ملاحظة مهارات التدريس الأساسية البعدية عند كل من مهارة (التخطيط ، التنفيذ ، التقويم ، التخطيط والتنفيذ والتقويم معاً) لصالح المجموعة التجريبية وذلك بعد الضبط القبلي.

#### التوصيات:

- ١- تفعيل أقسام الرياضيات ببعض الأساليب الإشرافية مثل (القراءة الموجهة- النشرات التربوية- الدروس التوضيحية- لقاءات واجتماعات المعلمين) عبر المواقع الإلكترونية في كل إدارة من إدارات التربية والتعليم في مناطق ومحافظات المملكة العربية السعودية.
- ٢- إقامة دورات تدريبية من قبل إدارة الابتعاث والتدريب للمعلمين والمشرفين التربويين في كيفية استخدام الشبكة العنكبوتية العالمية "الانترنت" وتوظيفها في العملية التربوية.

#### [٦] دراسة: عطا الله رحيل الرويلي

عنوان الدراسة: «أهمية الإشراف التربوي في تفعيل مراكز مصادر التعلم بمنطقة الحدود الشمالية من وجهة نظر المشرفين التربويين والمشرفات التربويات»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: هدفت الدراسة إلى التعرف على أهمية الإشراف التربوي في تفعيل مصادر التعلم بمنطقة الحدود الشمالية من المملكة العربية السعودية.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث الاستبانة في الدراسة وقد شملت (٧٨) فقرة.

عينة الدراسة: وكان عدد مجتمع الدراسة (٧٨) مشرفاً تربوياً و(١٠١) مشرفة تربوية.

#### أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- أن تفعيل المشرف التربوي لمراكز مصادر التعلم في أداء مهامه كانت بدرجة موافق.
- ٢- أن المعوقات التي تواجه المشرف التربوي عند تفعيل مصادر التعلم ذات الصلة

---

(١) عطا الله رحيل الرويلي : أهمية الإشراف التربوي في تفعيل مراكز مصادر التعلم بمنطقة الحدود الشمالية من وجهة نظر المشرفين التربويين والمشرفات التربويات ،رسالة ماجستير غير منشورة ،كلية التربية ،جامعة أم القرى ،١٤٢٩هـ.

بإمكانيات المدارس والمعلمين، والمواد، والأجهزة التعليمية، والطلاب كانت بدرجة موافق.

٣- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مدى تفعيل المشرف التربوي لمراكز ومصادر التعلم، والمعوقات المتعلقة بإمكانات المدارس، والمعلمين، والمواد والأجهزة التعليمية، ومدى إسهام المشرف التربوي في تذليل الصعوبات بين آراء عينة الدراسة وفقاً للجنس، وذلك لصالح الإناث.

٤- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء عينة الدراسة وفقاً للجنس حول المعوقات ذات الصلة بالطلاب.

٥- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في المعوقات ذات الصلة بالمواد والأجهزة التعليمية وفقاً لسنوات الخبرة لصالح من (٢٠) سنة فأكثر، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مدى تفعيل المشرف التربوي لمراكز ومصادر التعلم والمعوقات المتعلقة بإمكانات المدارس والمعلمين والطلاب وفقاً لمتغير سنوات الخبرة.

٦- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مدى تفعيل المشرف التربوي لمراكز مصادر التعلم والمعوقات المتعلقة بإمكانات المدارس، والمعلمين، والمواد والأجهزة التعليمية وفقاً للمؤهل العلمي وكانت لصالح البكالوريوس.

٧- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمتغير مجال الإشراف حول أهمية الإشراف التربوي في تفعيل مراكز مصادر التعلم.

#### التوصيات:

- ١- ضرورة تفعيل المشرف التربوي لمراكز مصادر التعلم في أداء مهامه.
- ٢- ضرورة اتخاذ التدابير اللازمة لتذليل المعوقات التي تواجه المشرف التربوي عند تفعيل مصادر مراكز التعلم.

## [٧] دراسة: محمد عبدالله المنيع

عنوان الدراسة: «مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على دور التعليم الإلكتروني في تطوير الإدارة والإشراف التربوي، والتعرف على مجالات تطبيق التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي، ومجال تطبيقه، والخدمات التي يمكن أن يقدمها التعليم الإلكتروني، وأهمية التقنية في مواجهة التحديات.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- إن تطبيقات التعليم الإلكتروني أصبحت ضرورية في التعليم بصفة عامة وفي الإدارة والإشراف التربوي بصفة خاصة لتطور التعليم من الناحية الإدارية والتعليمية.
- ٢- لا تستخدم إدارات المدارس، وإدارات الإشراف التربوي إلاّ (معالج الكلمات، البوربوينت) من تطبيقات التعليم الإلكتروني، بالرغم من وجود أكثر من ثمانية مجالات أخرى، ولكن كان استخدامها محدوداً.

التوصيات:

- ١- إنشاء إدارة للمعلومات في إدارات التربية والتعليم ووحدة للمعلومات في كل مدرسة.
- ٢- وضع مادة الحاسب اجبارية في المرحلة الابتدائية والمتوسطة.
- ٣- الاهتمام بالتدريس سواء للمشرفين أو للمعلمين ومديري المدارس.
- ٤- ربط المدارس بإدارات التربية والتعليم في مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني.
- ٥- وضع مناهج الحاسب وفق اعمار الطلاب واحتياجاتهم مع الاهتمام بكون الجانب التطبيقي أكثر من النظري.

---

(١) محمد عبدالله المنيع : مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي ، بحث مقدم إلى ملتقى التعليم الإلكتروني الأول ، الرياض ، ١٤٢٩هـ.

## [٨] دراسة: عهود خالد الصائغ

عنوان الدراسة: «واقع استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات والمعلمات بمدينتي مكة المكرمة وجدة»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: معرفة واقع وأهمية استخدام الإشراف الإلكتروني في تسهيل بعض مهام المشرفات التربويات في رياض الأطفال والكشف عن مدى ممارسته في تفعيل الأساليب الإشرافية ، وتحديد معوقات الاستخدام.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدمت الباحثة استبانة تضمنت (٧٣) فقره.

عينة الدراسة: تكونت من عدد (٤٥) مشرفة تربوية في مجال رياض الأطفال و(٤٥٠) معلمة في رياض الأطفال.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- ١- احتلت عبارة أهمية استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال بدرجة عالية.
- ٢- اتفاق عينة الدراسة على أهمية استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال كانت بدرجة عالية.

التوصيات:

- ١- حث وتشجيع المشرفات التربويات على استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال ، لتفعيل الأساليب الإشرافية ومسايرة متغيرات العصر ومستجداته.
- ٢- العمل على تذيل العقبات والمعلومات لاستخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال.
- ٣- عقد دورات تدريبية لمنسوبات رياض الأطفال على الحاسب الآلي.

---

(١) عهود خالد الصائغ: واقع استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات والمعلمات بمدينتي مكة المكرمة وجدة ،رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٩هـ.

## [٩] دراسة: عبد الحميد عبد المعطي اللقمانى

عنوان الدراسة: «واقع تطوير المشرف التربوي أداء معلمي التربية الإسلامية في مجال استخدام تقنيات التعليم»<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: التعرف على واقع تطوير المشرف التربوي لأداء معلمي التربية الإسلامية بالمرحلة الابتدائية في مجال استخدام تقنيات التعليم من وجهة نظر معلمي مواد التربية الإسلامية في مدينة مكة المكرمة.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أداة الدراسة: استخدم الباحث الاستبانة كأداة للقياس تكونت من (٤٨) فقرة موزعة على ثلاث محاور.

عينة الدراسة: تكون عدد العينة من (٢٧٧) معلماً من معلمي التربية الإسلامية.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- أن تقنيات التعليم التي يركز عليها المشرفون التربويون على استخدامها عند تدريس المعلمين لمواد التربية الإسلامية كانت بدرجة عالية.

٢- أن معوقات استخدام معلمي التربية الإسلامية لتقنيات التعليم عند تدريسهم لمواد التربية الإسلامية كانت بدرجة عالية.

٣- أن أكثر الأساليب التي يستخدمها المشرفون لتطوير أداء معلمي التربية الإسلامية هي (الزيارات الصفية، اللقاءات الفردية)، أما أقلها فهي: (الندوات التربوية، البحوث التربوية).

٤- توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول تقنيات التعليم التي يركز عليها المشرفون على استخدامها في تدريس مواد التربية الإسلامية وفقاً لمتغير المؤهل العلمي والدورات التدريبية، بينما لا يوجد فروق لم تغير التخصص وعدد سنوات الخبرة.

٥- توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول معوقات استخدام معلمي التربية الإسلامية

---

(١) عبد الحميد عبد المعطي اللقمانى: واقع تطوير المشرف التربوي أداء معلمي التربية الإسلامية في مجال استخدام تقنيات التعليم، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، ١٤٣٠هـ.



لتقنيات التعليم وفقاً لمتغير التخصص والمؤهل العلمي، والدورات التدريبية، بينما لا توجد فروق لمتغير عدد سنوات الخبرة.

٦- توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول الأساليب التي يستخدمها المشرفون التربويون لتطوير أداء معلمي التربية الإسلامية في مجال استخدام تقنيات التعليم وفقاً لمتغير التخصص والمؤهل العلمي، وعدد سنوات الخبرة، بينما لا توجد فروق لمتغير الدورات التدريبية.

#### التوصيات:

١- إلحاق جميع معلمي التربية الإسلامية بدورات تدريبية للإلمام بمهارات الحاسب الآلي.

٢- التغلب على مشكلة البيئة المدرسية اللازمة لتطبيق تقنيات التعليم في تدريس التربية الإسلامية وذلك بتوفير غرفة خاصة يتم تجهيزها بتقنيات ووسائل يستفاد منها في تعليم مواد التربية الإسلامية.

٣- حل معوقات تطبيق تقنيات التعليم والتغلب عليها من خلال عقد الاجتماعات بين مشرف التربية الإسلامية ومعلمي المواد.

٤- إعطاء دورات تدريبية لمعلمي التربية الإسلامية في جامعة أم القرى في قسم المناهج وطرق التدريس.

## ثانياً: الدراسات الأجنبية:

[١١] دراسة: فان هورن وآخرون

عنوان الدراسة: « Computer Technology and the 21st Century School Counselor Professional School Counseling »<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: معرفة مدى تأثير تكنولوجيا الحاسب على العمل الإشرافي في المناطق النائية بإنجلترا؛ من خلال نشر المعلومات واسترجاعها إضافة إلى استخدام التكنولوجيا في عملية التدريب وكيفية إيصال إدارات الإشراف التربوي للتعاميم والمعلومات لهذه المناطق.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

١- قدرة تكنولوجيا الحاسب وتوظيفها في خدمة الإشراف التربوي وذلك بإيصال المعلومات للمعلمين في المناطق النائية.

٢- إمكانية تدريبهم باستخدام هذه التكنولوجيا.

التوصيات:

١- أهمية استخدام تكنولوجيا الحاسب في التدريب والتعليم عن بعد مستخدماً بعض التطبيقات المتوفرة مثل البريد الإلكتروني ومؤتمرات الفيديو وصفحات الوب التفاعلية.

٢- تفعيل وتطوير تكنولوجيا التعليم في خدمة الإشراف ومساعدة الطلاب والمعلمين على التعلم.

٣- بحث الاستراتيجيات التي يمكن من خلالها تحقيق أقصى استفادة ممكنة من تكنولوجيا الاتصالات عن طريق توفير نوع من التواصل بين الأباء والمرشدين داخل المدرسة عن طريق البريد الإلكتروني والمواقع الإلكترونية.

---

(١) Van Horn , Stacy M ., Myrick , Robert D . " Computer Technology and the 21st Century School Counselor Professional School Counseling , V5

N2 P 124- 30 Dec 2001 " (نقلا من دراسة الباحثة : صالحة محمد سفر)

٤- معرفة الاستراتيجيات التي يمكن من خلالها تحقيق أقصى استفادة ممكنة من تكنولوجيا المعلومات خاصة فيما يتعلق ببعض البرامج الهادفة مثل برامج مكافحة المخدرات.

[٢١] دراسة: دراسة ميلون جيمس (Malon, james f)

عنوان الدراسة: « working towards effective Practices in Distance career counseling.eric digest »<sup>(١)</sup>.

أهداف الدراسة: توضيح كيفية إنشاء علاقة بين المعلمين والمشرفين التربويين بواسطة الإشراف الإلكتروني، من خلال استخدام التكنولوجيا المساعدة لمنهجية هذا النوع من الإشراف، كالبريد الإلكتروني المتزامن، وغير المتزامن، والإشراف بالتواصل (Chat)، ومؤتمرات الفيديو التفاعلي.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي.

عينة الدراسة: أجريت الدراسة على إدارات الإشراف بإنجلترا.

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

أثبتت الدراسة مدى رفع مستوى عملية التدريب للمعلمين من قبل المشرفين التربويين، من خلا استخدام التقنيات الحديثة والحاسب الآلي والإنترنت.

التوصيات:

- ١- الاهتمام بالتدريب عن بعد لحل كثير من العقبات التي تواجه المشرفين والمعلمين.
- ٢- الاهتمام بتكوين فرق استشارية متخصصة تقدم الحلول عن بعد من خلال التواصل الإلكتروني.
- ٣- المساهمة الفاعلة في حل المشكلات التي تعترض التعليم عن بعد.

---

(١) Malon, james f (2000) " working towards effective Practices in Distance career counseling.eric digest "

## خلاصة وتعقيب :

يمكن التعقيب على الدراسات السابقة الذي يتضمن أوجه الاتفاق وأوجه الاختلاف بين الدراسات السابقة ، وأهم ما أفادت منه هذه الدراسة .

### المجموعة الأولى : ( التي تناولت مهام المشرف التربوي ) :

المستقرئ للدراسات السابقة من عام ١٩٨٩م إلى ٢٠٠٨م أي منذ أكثر من عشرين سنة ، يجد أن هناك أوجه اتفاق واختلاف يمكن توضيحها من خلال النقاط التالية :

(١) رغم اختلاف معظم الدراسات السابقة مع الدراسة الحالية في بعض أهدافها ومجتمعاتها وإجراءات الدراسة ، فإن أغلب هذه الدراسات تحاول التعرف على المهام الأكثر التي يمارسها المشرفين ، وتختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابق في تحديد التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملاءمة للتنفيذ المهمة الإشرافية.

(٢) تتفق هذه الدراسة مع الدراسات السابقة من حيث استخدام المنهج الوصفي ضمن إجراءات الدراسة ، إضافة إلى استخدام الاستبانة كأداة للدراسة المناسبة لجمع المعلومات ، وكانت هذه الدراسات للحصول على درجات علمية ، ما عدا دراسة عبدالملك وحسن ، ودراسة البريكان ، ودراسة سترك والخصاونة ، والتي شاركوا بها في ندوات أو مؤتمرات علمية وتربوية.

(٣) تراوحت فقرات الاستبانة في الدراسات السابقة من (٤٣) إلى (٣٠٠) فقرة ، والمجالات ما بين (٣) إلى (١٢) ، وفي الدراسة الحالية كانت (٣٤) فقرة ، تشمل مجالين أساسيين ، مقسمة إلى (٢) للمجال الأول و(٧) للمجال الثاني ، وبذلك يكون إجمالي هذه المجالات (٩) ، وهي ما تتفق مع دراسة النعمان.

(٤) أن الدراسة الحالية شملت المجالات التالية : (التخطيط والإدارة ، الطالب ، المعلم ، المناهج ، الكتب الدراسية ، الوسائل ، التدريب ، الأنشطة ، الاختبارات) ، وهي التي نجدها في أغلب الدراسات السابقة رغم اختلاف المسمى في بعض المجالات.

(٥) كانت عينات الدراسات تستجوب فئات المشرفين التربويين أو مديري المدارس ، أو المعلمين من الجنسين ، مجتمعه كلها أو بعضها ، ولم تدخل عناصر أخرى من

العاملين في الميدان التربوي كالطلاب أو المرشدين وغيرهم، أو من خارج الميدان التربوي كأولياء الأمور؛ وقد تشابهت عينة هذه الدراسة مع دراسة الأيوب، الشمري، باجاك (pajak) في جنس الذكور من المشرفين التربويين فقط، بينما دراسة منصور، وراؤول (Rawl)، وأفاندو وهيكتين (Ovando & Huck estein)، فقد أدخلت الجنسين من المشرفين والمشرفات.

٦) حددت الدراسة الحالية نوعية المشرفين، حيث اقتصر على مشرفي المواد الدراسية فقط، واستثنت مشرفي النشاط ولإدارة المدرسية وغيرهم. بينما أغلب الدراسات لم تستثن أحدًا من المشرفين. بينما دراسة منديلي، سيسالم التي استهدفت مشرفي ومعلمي العلوم، ودراسة الخايفي استهدفت مشرفي ومعلمي اللغة العربية، ودراسة الرويلي استهدفت مشرفي ومعلمي الرياضيات.

٧) كشف نتائج بعض الدراسات أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين درجة أهمية المهام وبين الممارسات، وأن الغالب في المهام التي يمارسها المشرفين تتمثل في: (التخطيط، المنهج، تقويم المعلم، طرق التدريس، تحصيل الطلاب، الوسائل التعليمية).

٨) أظهرت دراسة الدوجان، الناييف، الأيوب، ستراك والخصاونة التي أجريت في الأردن، ودراسة حيدر، والنعمان التي أجريت في اليمن، ودراسة عبد الملك وحسن التي أجريت بمصر، ودراسة منصور، سيسالم التي أجريت في فلسطين، ودراسة الخايفي التي أجريت بسلطنة عمان، ودراسة منديلي، والبريكان، والرويلي، والشمري التي أجريت بالملكة العربية السعودية؛ أن هناك تشابهاً بين الممارسات الإشرافية بين المملكة العربية السعودية والدول العربية.

## المجموعة الثانية :

من خلال الاطلاع على الدراسات السابقة والتي تم عرضها في المجموعة الثانية ، والتي تناولت الدراسات فيها عن التطبيقات الإلكترونية ، المتعلقة بالإشراف التربوي يمكن إجمالي أوجه الاتفاق والاختلاف في النقاط التالية :

(١) أن دراسة الفضيل هي الدراسة الوحيدة من بين الدراسات التي هدف إلى التعرف على مدى اقتناء المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي ، وذلك لكون الدراسة في عام ١٤٢٥هـ ، والتي تمثل البدايات الفعلية الاهتمام بالحاسب الآلي من أغلب المشرفين والمشرفات في المملكة العربية السعودية ، وهي تتفق مع الدراسة الحالية في التعرف على مدى توظيف الحاسب للمهام الإشرافية.

(٢) معظم الدراسات كانت مهتمة بمعرفة مدى أهمية الإشراف الإلكتروني في الإشراف التربوي ، ومدى ممارسة المشرفين لها ، وقد تشابهت دراسة الغامدي وسفر والصائغ مع الدراسة الحالية في مدى الاستفادة من بعض التطبيقات الحاسوبية في مهام المشرف التربوي.

(٣) تتفق هذه الدراسة مع الدراسات السابقة من حيث استخدام المنهج الوصفي ضمن إجراءات الدراسة ، إضافة إلى استخدام الاستبانة كأداة للدراسة المناسبة لجمع المعلومات ، ما عدا دراسة المغزوي التي استخدمت المنهج شبه تجريبي.

(٤) كانت عينات الدراسات تستجوب فئات المشرفين التربويين والمعلمين من الجنسين ، مجتمعه كلها أو بعضها ، ونجد أن دراسة النفيسة والغامدي تشابهت مع عينة الدراسة مع البحث الحالي حيث كانت على المشرفين التربويين فقط ، بينما دراسة الفضيل والرويلي لكلى الجنسين من المشرفين ، ودراسة الصائغ ضمت المشرفات التربويات والمعلمات ، بينما دراسة المغزوي واللقماني استهدفت المعلمين فقط.

(٥) نتائج أغلب الدراسات تتفق على أهمية الإشراف الإلكتروني في العملية الإشرافية ، لكن يمثل استخدامه في بعض مجالات الإشراف التربوي ، وليس كلها.

٦) تتفق أغلب الدراسات بما فيها الدراسة الحالية على أن معوقات استخدام الإشراف الإلكتروني لها صلة بإمكانيات المشرف التربوي الحاسوبية وكذلك المدارس والمعلمين.

٧) أن أغلب هذه الدراسات أجريت في سنوات قريبة، وهذا يدل على أهمية الحاسب وتقنياته في مجالات الحياة وفي التعليم والإشراف التربوي بشكل خاص.

٨) اختلفت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في كونها تحاول تصنيف مهام المشرف التربوي بما يناسبه من التطبيقات الحاسوبية.

وعموماً فالدراسات السابقة أفادت الباحث في مجال بحثه من حيث :

١- الاطلاع على منهج تلك الدراسات والاستفادة منها في وضع الدراسة الحالية.

٢- المساعدة في بناء أداة الدراسة.

٣- المساعدة في فروض الدراسة.

٤- الاستفادة منها في تنبيه الباحث إلى بعض الكتب والمراجع المتعلقة بموضوع الدراسة.

٥- الاستفادة الباحث من بعض الدراسات الأجنبية التي لم يتمكن الباحث من الاطلاع عليها.

# ص. فداىى. ع. ب. ل. ا

## (إجراءات البحث الميدانية)



## الفصل الرابع

### إجراءات البحث الميدانية:

#### تمهيد:

استعرض الباحث في الفصل الثاني مبحثاً عن الإشراف التربوي، ومبحثاً لبعض التطبيقات الحاسوبية، وكذلك تطور التقنيات التربوية، تلا ذلك استعراض الدراسات المتعلقة بمهام المشرف التربوي والدراسات المتعلقة بالتطبيقات الحاسوبية. ويتناول في الفصل الحالي إجراءات الدراسة الميدانية:

#### منهج البحث:

استخدم الباحث منهج البحث الوصفي «الذي يعتمد على دراسة الواقع أو الظاهرة كما توجد في الواقع ويهتم بوصفها وصفاً دقيقاً ويعبر عنها تعبيراً كيفياً وكمياً، فالتعبير الكيفي يصف لنا الظاهرة، ويوضح خصائصها؛ أما التعبير الكمي فيعطي وصفاً رقمياً، ويوضح مقدار الظاهرة، أو حجمها، ودرجة ارتباطها مع الظواهر المختلفة الأخرى»<sup>(١)</sup>

#### مجتمع البحث:

يتألف مجتمع الدراسة الميدانية من المشرفين التربويين بمكة المكرمة والبالغ عددهم ٢٠٠ مشرفاً تربوياً.

#### عينة البحث:

استخدم الباحث أسلوب العينة القصدية التي تكونت من ٧٠ مشرفاً تمثل ٣٥٪ من مجتمع الدراسة وهم المشرفون الذين يجيدون استخدام الحاسب الآلي ويمكنهم إثراء الدراسة حيث قام الباحث بحصرهم وتوزيع الأداة عليهم. والجداول والرسوم البيانية التالية تعرض وصفاً لعينة الدراسة حسب متغيرات الدراسة:

---

(١) ذوقان عبيدات: البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه، عمان، دار الفكر للنشر والتوزيع، ط١، ١٩٩٠ ص ١٨٧.

# ١- عينة البحث بحسب مقر العمل

جدول (١):

م	مقر العمل	الاستبانات الموزعة		المسترجعة		الداخلة في التحليل	
		ت	%			ت	%
١	مكتب الشمال	٢٤	%٣٤	١٩	%٣١	١٧	%٣٣
٢	مكتب الوسط	٦	%١٢	٦	%١٠	٤	%٧.٨
٣	مكتب الغرب	١٦	%٣١	١٣	%٢٢	١١	%٢٢
٤	مكتب الشرق	١٤	%٢٧	١٣	%٢٢	١٢	%٢٤
٥	مكتب الجنوب	١٠	%٢٠	٩	%١٥	٧	%١٤
	الإجمالي	٧٠	%١٠٠	٦٠	%١٠٠	٥١	%١٠٠
	النسبة للمجتمع	٧٠	%٣٥	٦٠	%٣٠	٥١	%٢٥.٥

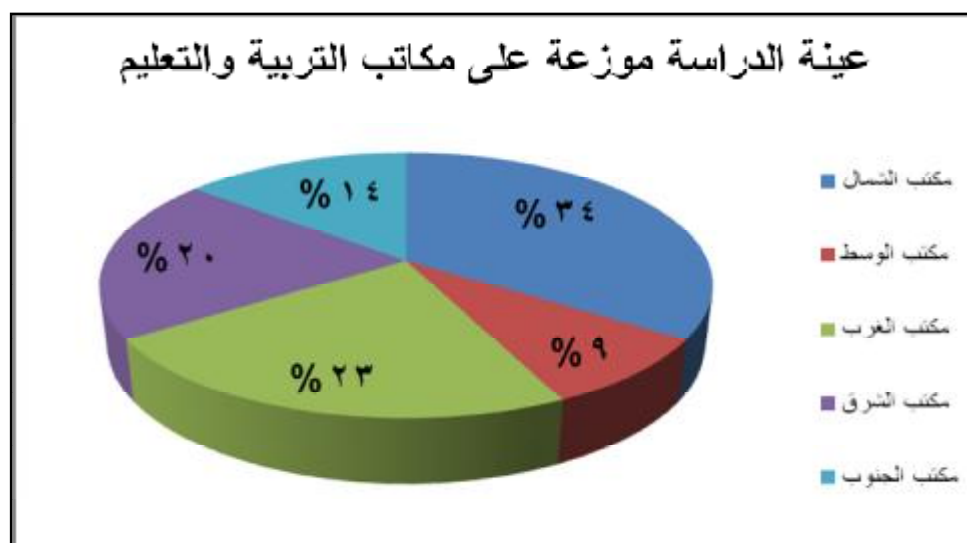
الجدول رقم (١) يتضمن توزيع عينة الدراسة بحسب مقر أعمالهم ويلاحظ منه ما يلي:

١. أن ٣٥٪ من المشرفين التربويين هم الذين يجيدون التعامل مع التطبيقات

الحاسوبية المختلفة. وتم توزيع الاستبانات عليهم جميعاً، وان توزيعهم على

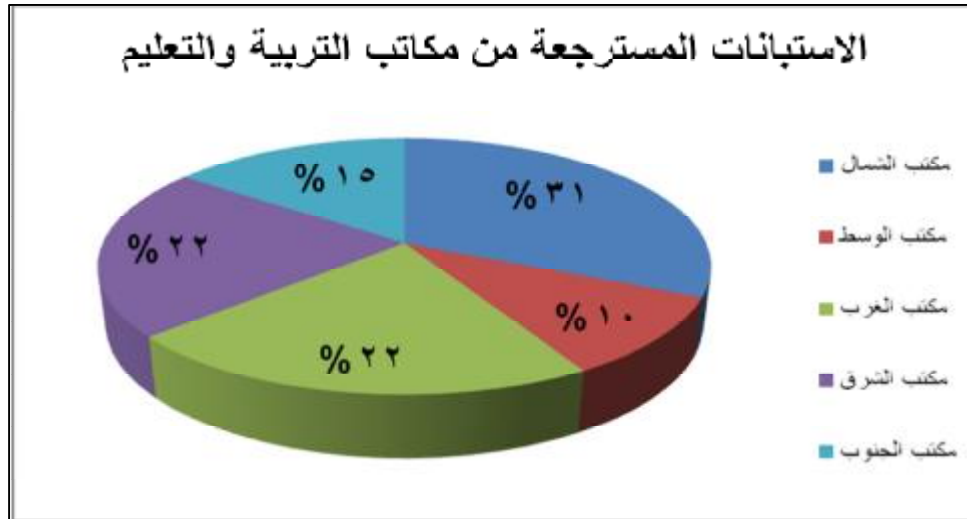
المكاتب ليس متساوياً؛ لذا فقد أثر ذلك على نسب توزيع العينة على

مكاتب التربية.



شكل ٣٠ (عينة البحث موزعة على مكاتب التربية والتعليم)

٢. أن الاستبانات المسترجعة بلغت حوالي ٦٠ استبانة بنسبة بلغت حوالي ٨٦٪ من الاستبانات الموزعة وهي نسبة جيدة . وأن المفقودة تعود إلى ظروف المشرفين العملية لارتباط بعضهم بجولات ميدانية أو دورات تدريبية خارج المدينة مما جعل من الصعوبة بمكان استرجاع الاستبانات منهم إضافة إلى اعتذار بعضهم لضيق وقته .



شكل ٣١ (الاستبانات المسترجعة من مكاتب التربية والتعليم)

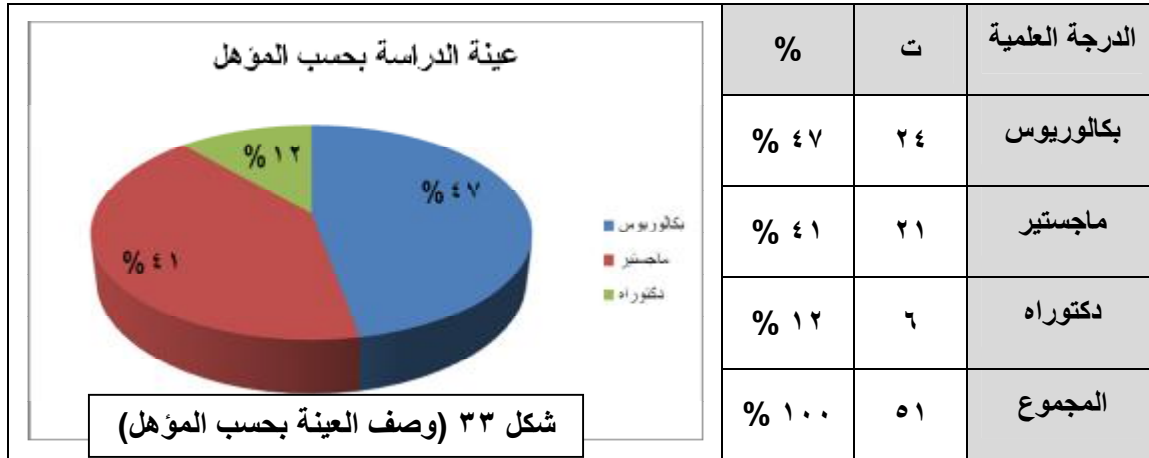
٣. أن الاستبانات الداخلة في التحليل والتي كانت الإجابة عليها جيدة وشملت جميع فقراتها بلغت حوالي (٥١) استبانة بنسبة (٧٣٪) من الاستبانات الموزعة وبنسبة ٢٥.٥ من مجتمع الدراسة وهي نسبة جيدة يمكن الوثوق بنتائجها وتعميمها على مجتمع الدراسة.



شكل ٣٢ (الاستبانات الداخلة في التحليل)

## ٢- وصف العينة بحسب الدرجة العلمية:

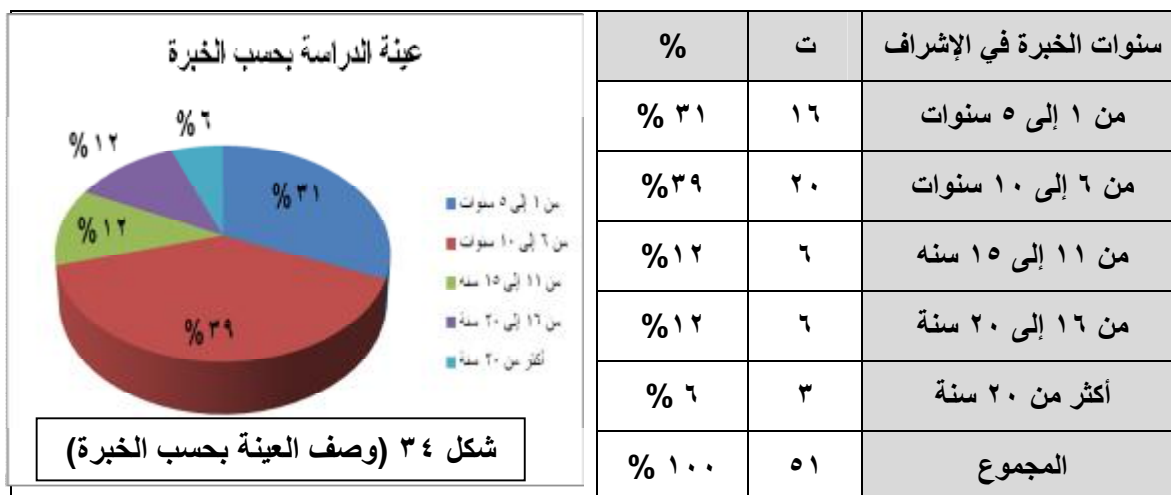
جدول رقم (٢)



الجدول رقم (٢) يتضمن وصف عينة الدراسة بحسب الدرجة العلمية ومنه يُلاحظ أن نسبة حملة البكالوريوس من عينة الدراسة جاءت الأعلى حيث بلغ عددهم (٢٤) ونسبة (٤٧ %) ، ثم الماجستير البالغ عددهم (٢١) ونسبة (٤١ %) ، ثم الدكتوراه وعددهم (٦) ونسبة (١٢ %) ، ومما سبق تعتبر ذات مؤشر جيد ، وهو ما يعطي الباحث ثقة في النتائج التي يدلي بها أفراد العينة.

## ٣- وصف العينة حسب سنوات الخبرة في الإشراف التربوي:

جدول رقم (٣) : وصف عينة الدراسة حسب سنوات الخبرة في الإشراف التربوي



يتضح من بيانات الجدول رقم (٣) أن نسبة سنوات الخبرة لدى أفراد العينة في الإشراف التربوي من (٦ إلى ١٠) سنوات هي الأعلى حيث بلغت (٣٩ %) ، يليها سنوات الخبرة من

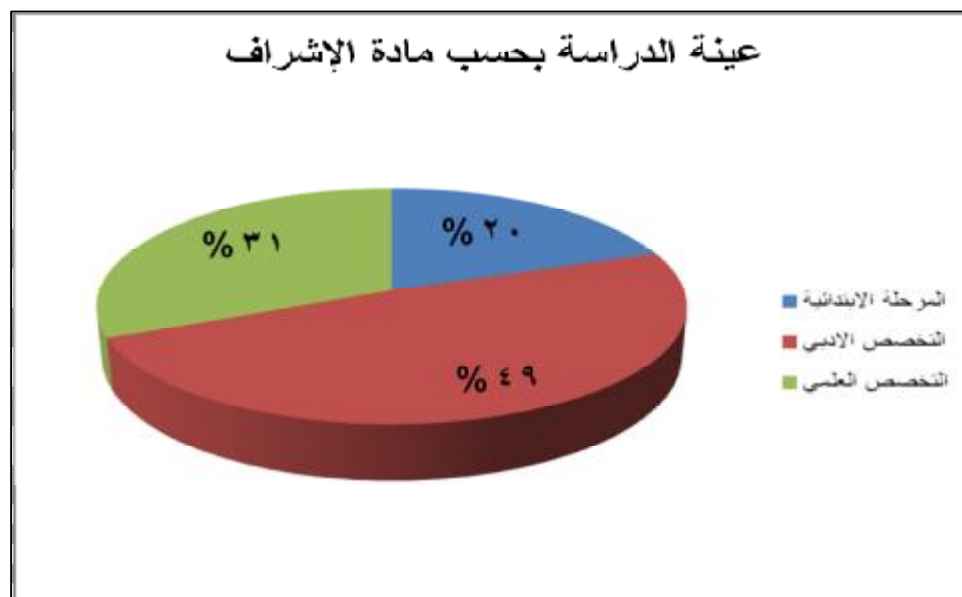
(١١ إلى ٥) سنوات بنسبة (٢٧.٥ %) ، وتتفق سنوات الخدمة في كل من (١١ إلى ١٥) سنة و (١٦ إلى ٢٠) سنة بنسبة (١١.٨ %).

#### ٤ - وصف العينة بحسب مادة الإشراف:

جدول رقم (٤)

النسبة	ت	مادة الإشراف
٢٠ %	١٠	المرحلة الابتدائية
٤٩ %	٢٥	التخصص الأدبي
٣١ %	١٦	التخصص العلمي
١٠٠ %	٥١	المجموع

من الجدول رقم (٤) يتضح أن نسبة تخصص المرحلة الابتدائية وعددهم (١٠) بلغت (٢٠ %) ، والتخصص الأدبي وعددهم (٢٥) بلغت (٤٩ %) ، والتخصص العلمي وعددهم (١٦) بنسبة (٣١ %). وهي نسب جيدة وممثلة.



شكل ٣٥ (وصف العينة بحسب مادة الإشراف)

## ٥- وصف العينة بحسب الدورات التدريبية في الحاسب:

جدول رقم (٥) : وصف عينة الدراسة حسب الدورات التدريبية في الحاسب

الدورات التدريبية في الحاسب	ك	%
متعددة	٣٠	٥٩ %
واحدة	١٤	٢٧ %
لاشي	٧	١٤ %
المجموع	٥١	١٠٠ %

يتبين من بيانات الجدول رقم (٥) أن الحاصلين على أكثر من دورة في مجال الحاسب (٣٠) مشرفاً من عينة الدراسة بنسبة (٥٩ %) من افراد العينة ، والحاصلين على دورة واحدة (١٤) مشرفاً بنسبة (٢٧ %) ، والذين لم يحصلوا على دورات (٧) مشرفين بنسبة (١٤ %) ، ولأن معظم أفراد العينة قد حصلوا على دورات تدريبية في الحاسب يعطي الباحث ثقة عالية واطمئنان للنتائج التي توصلت لها الدراسة.



شكل ٣٦ (وصف العينة بحسب الدورات التدريبية)

## أداة البحث:

استخدام الباحث الاستبانة كأداة لجمع بيانات الدراسة من أفراد العينة، وتم بناؤها عبر الخطوات التالية:

- ١- في ضوء الأدبيات وخبرة الباحث تم إعداد الأداة في صورتها الأولية متضمنة قائمة بالمهام والتطبيقات، وتم عرضها على مشرفين من أهل الخبرات التربوية في المناهج

وطرق التدريس لإبداء الملاحظات والمرئيات. وقد تم الأخذ بتوجيهاتهما وتوصياتهما.

٢- تم عرض الأداة في صورتها المبدئية (ملحق رقم (١)) على نخبة من الأكاديميين والمشرفين، وطلب منهم إبداء آرائهم وملاحظاتهم حول فقرات الاستبانة من حيث مدى ملائمة المهمة وسلامة صياغتها، ومدى مناسبة التطبيق للمهمة أو إضافة أي تطبيق آخر أو حذف التطبيق، كما وضعت خانة لكتابة الصياغة المقترحة في حال لم ير المحكم سلامة الصياغة.

٣- بعد استعادة النسخ المحكمة تم تعديل بعض فقرات الاستبانة في ضوء آراء المحكمين وملاحظاتهم بحذف بعض الفقرات أو إضافتها، أو إعادة صياغتها (أسماء السادة المحكمين، انظر ملحق رقم (٢)).

٤- تم إعداد الاستبانة في صورتها النهائية : والتي تكونت من أربعة أجزاء هي :  
**الجزء الأول:** عبارة عن المعلومات الشخصية ( صفحة المتغيرات) عن مجتمع الدراسة وشملت (مكان العمل، الدرجة العلمية، سنوات الخبرة في الإشراف التربوي، مادة الإشراف، الدورات التدريبية التي حصل عليها في مجال الحاسب).

**الجزء الثاني:** عبارة عن تعريف ببعض التطبيقات التي استخدمت في الاستبانة وعددها (٢٢) تطبيقاً ، وكانت بهذا الشكل :

جدول رقم (٦) نموذج التعريف بالتطبيقات الحاسوبية

م	التطبيق الحاسوبي		تعريف موجز
	الاسم العربي	الاسم الانجليزي	
١	الوورد	Word	كتابة النصوص، الخطابات، المقالات...إلخ
٢	الأكسس	Access	إنشاء قواعد بيانات

**الجزء الثالث:** وشمل مجموعة من العبارات عددها (٣٤) ، وهي تمثل مهام المشرف التربوي يقابلها أسماء التطبيقات المناسبة لها.

جدول رقم (٧) نموذج بمهام المشرف التربوي وما يناسبها من تطبيق

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
١	إعداد الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسس Access			
		الوورد Word			
		الأكسل Excel			
		بروجكت Project			

تم تحديد درجة الاستجابة الموجبة بحيث يعطي الدرجة (٣) للاستجابة مناسب

، والدرجة (٢) للاستجابة لا أدري ، والدرجة (١) للاستجابة غير مناسب

**الجزء الرابع:** وفيه الصعوبات التي تعيق المشرف التربوي من الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في عمله.

#### صدق الأداة:

تم التحقق من صدق الأداة عبر ما يلي:

١- صدق التحكيم.

٢- الصدق الإحصائي.

#### أولاً: صدق التحكيم:

حظيت الأداة بثقة عالية من السادة المحكمين فقد كانت درجة موافقتهم عالية على معظم فقرات الاستبانة ، وأنها مناسبة لتحقيق أهداف الدراسة . وقد تعامل الباحث مع ملحوظات المحكمين بمهنية عالية؛ حيث قام بإجراء التعديلات التي رأى أنها تخدم الأداة أكثر، فتم تعديل صياغة بعض العبارات لغوياً ، وإضافة بعض العبارات ، وحذف بعضها لتصبح التعديلات وفق التالي :



الجزء الاول : المعلومات الاولى:

جدول رقم (٨) ما تم تعديله في الجزء الاول من الاستبانة

عدد العبارات قبل التحكيم	عدد العبارات بعد التحكيم	الايضاح
٩	٦	١-تم تعديل التخصص الى مادة الإشراف. ٢-تم حذف التالي: أ-العمل الحالي. ب-نوع جهاز الحاسب المستخدم. ج-درجة إجابة استخدام الحاسب.

الجزء الثاني : التعريف ببعض التطبيقات:

جدول رقم (٩) ما تم تعديله في الجزء الثاني من الاستبانة

عدد التطبيقات قبل التحكيم	عدد التطبيقات بعد التحكيم	الايضاح
٢٠	٢٢	١-تم اضافة البرنامج التالي: أ-برنامج الملتيميديا. ب-برنامج مايكروسفت بروجكت.

الجزء الثالث : تحكيم سلم التقديرات:

جدول رقم (١٠) ما تم تعديله في الجزء الثالث من الاستبانة

عدد سلم التقديرات قبل التحكيم	عدد سلم التقديرات بعد التحكيم	الايضاح
٣	٣	لم يتم التعديل

الجزء الرابع: تحكيم عبارات الاستبانة وتحكيم التطبيقات وفق كل عبارة:

جدول رقم (١١) ما تم تعديله في الجزء الرابع من الاستبانة

رقم العبارة قبل التحكيم	رقم العبارة بعد التحكيم	عدد البرامج قبل التحكيم	عدد البرامج بعد التحكيم	اسم البرنامج المضاف	التعديل على العبارة
١	١	٣	٥	إضافة برنامج الاكسل ، بروجكت	نعم
٢	٢	٣	٤	إضافة برنامج الورود	نعم
٣	٣	٤	٤	-	لا
٤	٤	٣	٣	-	لا
٥	٥	٧	٨	إضافة برنامج الورود	نعم
٦	٦	٣	٣	-	نعم
٧	٧	٣	٣	-	نعم
٨	٨	٥	٦	إضافة برنامج الأكروبات	لا
٩	٩	٣	٣	-	لا
١٠	-	٥	٠	تم دمجها مع العبارة رقم ١١	
١١	١٠	٣	٣	-	نعم
١٢	١١	٥	٥	-	نعم
١٣	١٢	٢	٢	-	لا
١٤	١٣	٣	٣	-	لا
١٥	١٤	٨	٨	-	لا
١٦	١٥	٤	٤	-	لا
١٧	١٦	٢	٢	-	نعم
١٨	-	٣	٠	تم حذف العبارة	
١٩	١٧	٧	٧	-	لا
٢٠	١٨	٦	٧	إضافة برنامج البوربوينت	لا
٢١	١٩	٦	٦	-	نعم
٢٢	٢٠	٨	١٠	إضافة برنامج البريد الالكتروني،	نعم

جدول رقم (١١) ما تم تعديله في الجزء الرابع من الاستبانة

رقم العبارة قبل التحكيم	رقم العبارة بعد التحكيم	عدد البرامج قبل التحكيم	عدد البرامج بعد التحكيم	اسم البرنامج المضاف	التعديل على العبارة
				الملتيميديا	
٢٣	٢١	٩	٩	-	لا
٢٤	٢٢	١٠	١٠	-	نعم
٢٥	٢٣	٢	٣	اضافة برنامج الاكسس	لا
٢٦	٢٤	٨	٨	-	نعم
٢٧	٢٥	٧	٩	اضافة برنامج البوربوينت، البريد الإلكتروني	لا
٢٨	٢٦	٩	١١	اضافة برنامج البريد الإلكتروني، الملتيميديا	لا
٢٩	٢٧	٩	٨	تم حذف برنامج البل بلشر	نعم
٣٠	٢٨	٦	٦	-	نعم
٣١	٢٩	٣	٣	-	نعم
٣٢	٣٠	٤	٤	-	لا
٣٣	٣١	٣	٥	اضافة برنامج المشرف التربوي، البريد الإلكتروني	لا
٣٤	٣٢	٣	٣	-	لا
٣٥	٣٣	٩	١٠	اضافة برنامج البوربوينت	نعم
٣٦	٣٤	٣	٥	اضافة برنامج البريد الإلكتروني، المنتديات الحوارية	نعم

الجدول التالي يبين الخلاصة الاجمالي في عدد العبارات:

جدول رقم (١٢) : خلاصة بنود الاستبانة قبل التحكيم وبعده

الاستبانة	قبل التحكيم	بعد التحكيم
الجزء الأول: المعلومات الأولية	٩	٦
الجزء الثاني: التعريف ببعض التطبيقات	٢٠	٢٢
الجزء الثالث: تحكيم سلم التقديرات	٣	٣
الجزء الرابع: تحكيم عبارات الاستبانة	٣٦	٣٤
تحكيم التطبيقات وفق كل عبارة	١٨١	١٩٠
المجموع	٢٥١	٢٥٤

### ثانياً: الصدق الإحصائي:

حيث أظهرت مخرجات برنامج الحزم الإحصائية في العلوم الاجتماعية (SPSS) أن العلاقات البينة بين المهام والدرجة الكلية للمقياس إيجابية بدرجة عالية ومتوسطة كما أن العلاقات البينية بين التطبيقات الحاسوبية والمهام جاءت إيجابية وهذا يعزز مناسبة الأداة وقوتها.

### ثبات الأداة:

تم حساب معامل الثبات عبر استخدام برنامج (SPSS) وأسلوب الفاكرونباخ (Alpha Cronbach) وقد كانت قيمته ٠,٩٨ وهو معامل ثبات عالٍ. مما سبق يلاحظ أن معاملي الصدق والثبات يؤكدان صلاحية الأداة وقدرتها للوصول إلى نتائج ذات ثقة عالية.

## التحليل الإحصائي:

استخدم الباحث برنامج الحزم الإحصائية في الدراسات الاجتماعية (S.P.S.S).  
وذلك لتحليل البيانات المتحصل عليها وذلك باستخدام ما يلي:  
١. التكرارات.

$$\text{المعادلة المستخدمة : التكرار} = 100X \frac{\text{التكرار}}{\text{مجموع التكرارات}}$$

٢. النسب المئوية.

$$\text{المعادلة المستخدمة : النسبة المئوية} = 100X \frac{\text{تكرار الفئة}}{\text{مجموع التكرارات}}$$

٣. المتوسطات الحسابية.

$$\text{المعادلة المستخدمة : المتوسط} = \frac{\text{مجموع س}}{ن}$$

س= القيم ، ن= عدد القيم

٤. «معامل الثبات الفاكرونباخ (Alpha Cronbach)» <sup>(١)</sup>.

$$\text{المعادلة المستخدمة :} \frac{\frac{ن}{1-ن}}{\frac{\sum_{i=1}^n x_i^2}{ن}}$$

٥. « تحليل التباين الأحادي انوفا.(ANOVA) » <sup>(٢)</sup>

$$ف = \frac{وم ب}{وم د} \text{ بدرجات حرية (د - ١) ، ح (ن - ١).}$$

وم ب=المربعات بين المجموعات.

وم د= المربعات داخل المجموعات.

لإيجاد: وم ب نستخدم المعادلة التالية:

$$وم ب = \frac{وم ن}{1-ح}$$

---

(١) رياض سترك: دراسات في الإدارة التربوية ، عمان، الأردن، دار وائل ، ط١ ، ٢٠٠٤م ، ص٣٠١

(٢) احمد عوده و خليل الخليلي: الاحصاء للباحث في التربية والعلوم الإنسانية ، عمان، الأردن،

دارالفكر، ط١٩٨٨، م١، ص ٣٣٠

لإيجاد: و م د نستخدم المعادلة التالية:

$$\frac{م م د}{ح(ن-1)} = و م د$$

م م ن = مجموع المربعات بين المجموعات.

م م د = مجموع المربعات داخل المجموعات.

مجموع المربعات بين المجموعات (م م ب)

$$\sum_{j=1}^J n_j (\bar{X}_{.j} - \bar{X}_{..})^2$$

مجموع المربعات داخل المجموعات:

$$\sum_{j=1}^J \sum_{i=1}^{n_j} (X_{ij} - \bar{X}_{.j})^2$$

# لصف دليل ملخ ا

( عرض النتائج وتفسيرها )

## الفصل الخامس

### عرض النتائج وتفسيرها :

#### تمهيد :

في الفصل السابق استعرض الباحث إجراءات الدراسة الميدانية ، وفي هذا الفصل سوف يورد النتائج التي توصل إليها مع تفسيرها ، وإجابات تساؤلات البحث.

#### إجابة السؤال الأول :

لقد توصل الباحث إلى إجابة السؤال الأول ونصه: (ما مهام المشرف التربوي التي يمكن أدائها عبر تطبيقات حاسوبية؟). من خلال الإطار النظري في المبحث الثاني من الفصل الثاني، ومن خلال موافقة المحكمين على قائمة المهام التي تضمنتها أداة الدراسة؛ حيث توصل الباحث إلى أن أهم مهام المشرف التربوي التي يمكن أدائها عبر تطبيقات حاسوبية هي كالتالي:

- ١- إعداد الخطة الإشرافية.
- ٢- تقويم الخطة الإشرافية.
- ٣- دراسة لائحة الاختبارات.
- ٤- متابعة تنفيذ لائحة الاختبارات.
- ٥- تزويد المعلمين بمعايير بناء الاختبار الجيد.
- ٦- الدراسة التحليلية للتقارير الإشرافية السابقة.
- ٧- الاطلاع على التقارير الإشرافية السابقة.
- ٨- إعداد النشرات التربوية.
- ٩- تعميم النشرات التربوية على المدارس.
- ١٠- دراسة جداول معلمي المادة.
- ١١- عقد اجتماعات ولقاءات مع المعلمين لمناقشة كل ما من شأنه رفع مستوى أداء المعلم.
- ١٢- إعداد قاعدة بيانات عن المعلمين الذين يشرف عليهم.
- ١٣- دراسة الظواهر التي يلاحظها المشرف التربوي في المدارس.



- ١٤- تشجيع التجارب الرائدة التي تنفذها المدارس.
- ١٥- إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمال المشرف التربوي .
- ١٦- دراسة نتائج الاختبارات التحصيلية للطلاب.
- ١٧- الارتقاء بمهارات المعلمين نحو مراعاة الفروق الفردية.
- ١٨- تزويد المعلمين بأساليب تساهم في رعاية الطلاب الموهوبين.
- ١٩- الارتقاء بأداء المعلمين وفق ما يحقق العناية بالمتأخرين دراسياً.
- ٢٠- تزويد المعلمين بمهارات إدارة الصف.
- ٢١- الرقي بأداء المعلم فيما يتعلق بالإعداد الكتابي للدروس.
- ٢٢- توجيه المعلم نحو استخدام أفضل طرق واستراتيجيات التدريس.
- ٢٣- استخدام أدوات ملاحظة التدريس.
- ٢٤- اطلاع المعلمين على اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة.
- ٢٥- التخطيط للدروس التطبيقية.
- ٢٦- تنفيذ الدروس التطبيقية.
- ٢٧- التواصل مع المعلمين لأخذ آرائهم وملاحظاتهم حول المقررات الدراسية.
- ٢٨- إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية المساندة للمعلم.
- ٢٩- حصر الوسائل التعليمية في تخصصه الموجودة في المدارس.
- ٣٠- تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين الذين يشرف عليهم.
- ٣١- اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين.
- ٣٢- قياس أثر التدريب.
- ٣٣- توجيه المعلمين إلى أهمية النشاط المدرسي ودوره في النمو المتكامل للطلاب.
- ٣٤- الاطلاع على الأعمال الكتابية للمعلمين.

### إجابة السؤال الثاني:

لقد توصل الباحث إلى إجابة السؤال الثاني ونصه: ( ما أبرز التطبيقات الحاسوبية التي يمكن الاستفادة منها في أداء المشرف التربوي لمهامه؟). من خلال الإطار النظري في الفصل الثاني، ومن خلال موافقة المحكمين على قائمة التطبيقات مقرونة بالمهمة المراد

إنجازها والتي تضمنتها أداة الدراسة؛ حيث توصل الباحث إلى أن أبرز التطبيقات الحاسوبية التي يمكن الاستفادة منها في أداء المشرف التربوي لمهامه هي المضمنة في الجدول رقم ( ١٣ ) التالي :

جدول رقم ( ١٣ )

التطبيقات الحاسوبية التي يمكن الاستفادة منها في أداء المشرف التربوي لمهامه

م	مجال التطبيق الحاسوبي	اسم البرنامج
١	معالجة النصوص	الوورد (MS-Word)
٢	الناشر المكتبي والعروض التقديمية	البوربوينت (PowerPoint)
		ببليشر (Publisher)
		مايكروسوفت بروجكت (Microsoft Project)
٣	قواعد البيانات	الأكسس (Access)
		المشرف التربوي (Mprg2)
		الجداول المدرسية (TBL7)
٤	الجداول الالكترونية والإحصاء	الإكسل (Excel)
		الحزم الإحصائية (Spss)
		الماسنجر (Messenger)
٥	المحادثات	البالتوك (Paltalk)
		سكاي بي (Skype)
		المنتديات الحوارية ( Forum )
٦	المواقع التفاعلية	البريد الالكتروني (E-mail)
		المجموعات البريدية (Mailing List)
		الاجتماعات المرئية (Video conferences)
		رسائل الجوال (SMS/MMS)
٨	الوسائط الالكترونية	الفرونت بيج (FrontPage)
		بنك الاسئلة (Quiz Creator)
		الأكروبات ( Adobe Reader )
		الكتاب الالكتروني (Workshop eBook)
		الملتيميديا (Multimedia programs)

الجدول رقم (١٣) يتضمن جملة من التطبيقات الحاسوبية التي يمكن الاستفادة منها في أداء المشرف التربوي لمهامه ومنه يلاحظ ما يلي :

١- أن مجال التطبيقات الحاسوبية متعددة وتقدم خدمات مختلفة للمشرف التربوي يساعده في أداء مهامه الإشرافية بيسر وسهولة وحرفية عالية .

٢- أن التطبيقات المضمنة عبر المجالات بلغت حوالي (٢٢) تطبيقاً وأكثر التطبيقات كان في مجال الوسائط الإلكترونية والمراسلات عبر الإنترنت وقواعد البيانات . وهي المجالات التي يمكن أداء معظم مهام المشرف التربوي عبرها .

٣- أن تعدد التطبيقات يتيح للمشرف التربوي استخدام التطبيق لأداء أكثر من مهمة واحدة . كما أنه يسمح للمشرف بأداء المهمة عبر أكثر من تطبيق.

نخلص من هذا إلى أن مجالات التطبيقات الحاسوبية متعددة، وكذلك التطبيقات نفسها؛ مما يساعد على أداء المشرف التربوي لمهامه الإشرافية لأكثر عدد ممكن من المعلمين، وبتفاعلية مباشرة معهم مختصراً كثيراً من الجهد، والوقت، والتكاليف. كما أنه يتيح للمعلم الذي يظهر لديه تمكن في بعض هذه التطبيقات الحاسوبية من المشاركة في إنجاز بعض الأعمال التي تساعد المشرف التربوي على أداء المهام الإشرافية.

### **إجابة السؤال الثالث :**

توصل الباحث إلى الإجابة على السؤال الثالث والذي نصه (ما التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملائمة لعمل المشرف التربوي من وجهة نظر المشرفين التربويين؟) عبر الدراسة الميدانية. وقبل استعراض الجدول يود الباحث أن يضع معياراً للحكم اللفظي على النتيجة المتحصل عليها وسوف يعتمد المعيار على المتوسط الحسابي لكل تطبيق من التطبيقات على النحو التالي:.

جدول رقم (١٤) معيار الحكم اللفظي للعبارة

م	المعيار اللفظي لدرجة المناسبة	قيمة المتوسط
١	عالية	٢.٣٣ إلى ٣
٢	متوسطة	١.٦٦ إلى أقل من ٢.٣٣
٣	ضعيفة	أقل من ١.٦٦

أما النتائج فقد جاءت على النحو التالي:

جدول رقم (١٥) مناسبة التطبيقات الحاسوبية لمهام المشرف التربوي

م	المهمة	التطبيق	المجيبون		مناسبة التطبيق للمهمة						المتوسط	المناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
			ن	%	ن	%	ن	%	ن	%		
١	إعداد الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي	٥١	١٠٠	٤٨	٩٤	-	-	٣	٦	٢.٨٨	عالية
		الأكسس	٥٠	٩٨	٢٤	٤٧	٢٠	٣٩	٦	١٢	٢.٣٦	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٤٢	٨٢	٥	١٠	٣	٦	٢.٧٨	عالية
		الأكسل	٥٠	٩٨	٢٩	٥٧	١٥	٢٩	٦	١٢	٢.٤٦	عالية
		بروجكت	٥٠	٩٨	٩	١٨	٣١	٦٠	١٠	٢٠	١.٩٨	متوسطة
٢	تقويم الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي	٥٠	٩٨	٤٢	٨٢	٤	٨	٤	٨	٢.٧٦	عالية
		الأكسل	٥٠	٩٨	٣٤	٦٧	١٢	٢٣	٤	٨	٢.٦٠	عالية
		برنامج الحزم الإحصائية	٥٠	٩٨	١٨	٣٥	٣١	٦١	١	٢	٢.٣٤	عالية
		الوورد	٤٩	٩٦	٢٩	٥٧	١٢	٢٤	٨	١٥	٢.٤٢	عالية
٣	دراسة لائحة الاختبارات.	الكتاب الالكتروني	٥١	١٠٠	٢٨	٥٥	٢١	٤١	٢	٤	٢.٥٠	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٣٧	٧٣	١١	٢١	٢	٤	٢.٧٠	عالية
		البوربوينت	٥٠	٩٨	٣٣	٦٥	١٣	٢٥	٤	٨	٢.٥٨	عالية
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٤	٤٧	٢١	٤١	٥	١٠	٢.٣٨	عالية
٤	متابعة تنفيذ لائحة الاختبارات.	الوورد	٥٠	٩٨	٤٢	٨٢	٧	١٤	١	٢	٢.٨٢	عالية
		الأكسس	٤٧	٩٢	٢٦	٥١	١٩	٣٧	٢	٤	٢.٥١	عالية
		الأكسل	٤٨	٩٤	٢٣	٤٥	١٩	٣٧	٦	١٢	٢.٣٥	عالية
٥	تزويد	برنامج ببلشر	٥٠	٩٨	٢٢	٤٣	٢٢	٤٣	٦	١٢	٢.٣٢	متوسطة
		الكتاب الالكتروني	٤٩	٩٦	٢٨	٥٥	١٨	٣٥	٣	٦	٢.٥١	عالية

م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	المناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
			ن	%	ن	%	ن	%	ن	%		
	المعلمين بمعايير بناء الاختبار الجيد	برنامج الاكروباد	٤٨	٩٤	٢١	٤١	٢١	٤١	٦	١٢	٢.٣١	متوسطة
		البريد الالكتروني	٥٠	٩٨	٣٢	٦٣	١١	٢١	٧	١٤	٢.٥٠	عالية
		المجموعات البريدية	٤٨	٩٤	٢٩	٥٧	١٢	٢٣	٧	١٤	٢.٤٥	عالية
		المنتديات الحوارية	٤٨	٩٤	٢٧	٥٣	١٤	٢٧	٧	١٤	٢.٤١	عالية
		برنامج بنك الأسئلة	٤٨	٩٤	٣٠	٥٩	١٠	١٩	٨	١٦	٢.٤٥	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٤٢	٨٢	٦	١٢	٢	٤	٢.٨٠	عالية
٦	الدراسة التحليلية للتقارير الإشرافية السابقة	برنامج المشرف التربوي	٥٠	٩٨	٤٦	٩٠	٢	٤	٢	٤	٢.٨٨	عالية
		الأكسل	٥١	١٠٠	٣٢	٦٣	١٤	٢٧	٥	١٠	٢.٥٢	عالية
		برنامج الحزم الإحصائية	٥٠	٩٨	٢٣	٤٥	٢٣	٤٥	٤	٨	٢.٣٨	عالية
٧	الاطلاع على التقارير الإشرافية السابقة	برنامج المشرف التربوي	٥١	١٠٠	٤٦	٩٠	٤	٨	١	٢	٢.٨٨	عالية
		الوورد	٥١	١٠٠	٤١	٨٠	٦	١٢	٤	٨	٢.٧٢	عالية
		الأكسل	٥٠	٩٨	٢٧	٥٣	١٦	٣١	٧	١٤	٢.٤٠	عالية
٨	إعداد النشرات التربوية.	الوورد	٥١	١٠٠	٤٧	٩٢	٣	٦	١	٢	٢.٩٠	عالية
		برنامج بيليشر	٥١	١٠٠	٣٦	٧١	١٣	٢٥	٢	٤	٢.٦٦	عالية
		البوربوينت	٥٠	٩٨	٢٨	٥٥	٨	١٦	١٤	٢٧	٢.٢٨	متوسطة
		الفرون ت بيچ	٥٠	٩٨	٢٠	٣٩	٢٦	٥١	٤	٨	٢.٣٢	متوسطة
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٤	٤٧	٢٥	٤٩	١	٢	٢.٤٦	عالية
		الكتاب الالكتروني	٤٩	٩٦	٣٠	٥٩	١٥	٢٩	٤	٨	٢.٥٣	عالية
٩	تعميم النشرات التربوية على المدارس.	البريد الالكتروني	٥١	١٠٠	٤٨	٩٤	-	-	٣	٦	٢.٩٤	عالية
		المجموعات البريدية	٤٩	٩٦	٤١	٨٠	٧	١٤	١	٢	٢.٨١	عالية
		المنتديات الحوارية	٥٠	٩٨	٢٧	٥٣	١٠	٢٠	١٣	٢٥	٢.٢٨	متوسطة
١٠	دراسة جداول	برنامج المشرف التربوي	٤٩	٩٦	٣٤	٦٧	١٠	١٩	٥	١٠	٢.٥٩	عالية
		الأكسل	٥٠	٩٨	٢٨	٥٥	٢٠	٣٩	٢	٤	٢.٥٢	عالية
		الجداول المدرسية	٤٩	٩٦	٣٩	٧٦	٩	١٨	١	٢	٢.٧٧	عالية

م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	المناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
			%	ن	%	ن	%	ن	%	ن		
	معلمي المادة											
١١	عقد اجتماعات ولقاءات مع المعلمين لمناقشة كل ما من شأنه رفع مستوى أداء المعلم	الاجتماعات المرئية	٥٠	٩٨	٤٧	٩٢	٢	٤	١	٢	٢.٩٢	عالية
		البالتوك	٤٩	٩٦	٣١	٦٠	١٤	٢٨	٤	٨	٢.٥٥	عالية
		الماسنجر	٥٠	٩٨	٣٢	٦٢	١٢	٢٤	٦	١٢	٢.٥٢	عالية
		سكاي بي	٥٠	٩٨	٢٠	٣٩	٢٦	٥١	٤	٨	٢.٣٢	متوسطة
		المنتديات الحوارية	٥١	١٠٠	٢٨	٥٥	١٣	٢٥	١٠	٢٠	٢.٣٥	عالية
١٢	إعداد قاعدة بيانات عن المعلمين الذين يشرف عليهم.	برنامج المشرف التربوي	٤٩	٩٦	٤٨	٩٤	-	-	١	٢	٢.٩٥	عالية
		الأكسس	٥١	١٠٠	٤٠	٧٨	١٠	٢٠	١	٢	٢.٧٦	عالية
١٣	دراسة الظواهر التي يلاحظها المشرف التربوي في المدارس	الوورد	٥١	١٠٠	٤٩	٩٦	١	٢	١	٢	٢.٩٤	عالية
		برنامج بيليشر	٤٩	٩٦	٢٤	٤٧	١٩	٣٧	٦	١٢	٢.٣٦	عالية
		البوربوينت	٤٩	٩٦	٢٦	٥١	١٠	٢٠	١٣	٢٥	٢.٢٦	متوسطة
١٤	تشجيع التجارب الرائدة التي تنفذها المدارس	البوربوينت	٥١	١٠٠	٣٦	٧١	٨	١٥	٧	١٤	٢.٥٦	عالية
		المجموعات البريدية	٥١	١٠٠	٣٢	٦٣	١٣	٢٥	٦	١٢	٢.٥٠	عالية
		المنتديات الحوارية	٥١	١٠٠	٣٨	٧٤	٩	١٨	٤	٨	٢.٦٦	عالية
		الاجتماعات المرئية	٥٠	٩٨	٣٧	٧٢	٧	١٤	٦	١٢	٢.٦٢	عالية
		البالتوك	٥٠	٩٨	٢٦	٥١	١٨	٣٥	٦	١٢	٢.٤٠	عالية
		سكاي بي	٤٩	٩٦	١٤	٢٧	٣٠	٥٩	٥	١٠	٢.١٨	متوسطة
		رسائل الجوال	٥١	١٠٠	٣٧	٧٢	٩	١٨	٥	١٠	٢.٦٢	عالية
		الماسنجر	٥٠	٩٨	٢٧	٥٣	١٦	٣١	٧	١٤	٢.٤٠	عالية
١٥	إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمال المشرف التربوي	برنامج المشرف التربوي	٥٠	٩٨	٤٩	٩٦	-	-	١	٢	٢.٩٦	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٤٤	٨٦	٥	١٠	١	٢	٢.٨٦	عالية
		الكتاب الالكتروني	٥٠	٩٨	٢٠	٣٩	١٨	٣٥	١٢	٢٤	٢.١٦	متوسطة
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٢	٤٣	٢٣	٤٥	٥	٦	٢.٣٤	عالية

م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	النسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
			ن	%	ن	%	ن	%	ن	%		
١٦	دراسة نتائج الاختبارات التحصيلية للطلاب.	الأكسل	٥٠	٩٨	٤٠	٧٨	١٠	٢٠	-	-	٢٠٨٠	عالية
	برنامج الحزم الإحصائية		٥٠	٩٨	٣١	٦١	١٨	٣٥	١	٢	٢٠٦٠	عالية
١٧	الارتقاء بمهارات المعلمين نحو مراعاة الفروق الفردية	برنامج بليشر	٤٩	٩٦	٢٦	٥١	١٦	٣١	٧	١٤	٢٠٣٨	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٤٢	٨٢	٦	١٢	٢	٤	٢٠٨٠	عالية
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٤	٤٧	٢٤	٤٧	٢	٤	٢٠٤٤	عالية
		المجموعات البريدية	٥٠	٩٨	٣٧	٧٢	١٠	٢٠	٣	٦	٢٠٦٨	عالية
		المنتديات الحوارية	٥٠	٩٨	٣٢	٦٣	١٤	٢٧	٤	٨	٢٠٥٦	عالية
		رسائل الجوال	٥٠	٩٨	٣٣	٦٤	١٠	٢٠	٧	١٤	٢٠٥٢	عالية
		الكتاب الالكتروني	٤٩	٩٦	٢١	٤١	٢٣	٤٥	٥	١٠	٢٠٣٢	متوسطة
١٨	تزويد المعلمين بأساليب تسهم في رعاية الطلاب الموهوبين	برنامج بليشر	٤٩	٩٦	٣٣	٦٥	١٥	٢٩	١	٢	٢٠٦٥	عالية
		الوورد	٤٩	٩٦	٤٦	٩٠	٢	٤	١	٢	٢٠٩١	عالية
		برنامج الاكروباد	٤٩	٩٦	٢٥	٤٩	٢٣	٤٥	١	٢	٢٠٤٨	عالية
		المنتديات الحوارية	٤٩	٩٦	٣٧	٧٢	١٠	٢٠	٢	٤	٢٠٧١	عالية
		المجموعات البريدية	٤٩	٩٦	٣٩	٧٦	٨	١٦	٢	٤	٢٠٧٥	عالية
	الطلاب الموهوبين	الكتاب الالكتروني	٤٩	٩٦	٣٢	٦٣	١٦	٣١	١	٢	٢٠٦٣	عالية
		البوربوينت	٤٩	٩٦	٣٧	٧٢	٩	١٨	٣	٦	٢٠٦٩	عالية
١٩	الارتقاء بأداء المعلمين وفق ما يحقق العناية بالمتأخرين دراسياً	برنامج بليشر	٤٩	٩٦	٣٥	٦٩	١٢	٢٣	٢	٤	٢٠٦٧	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٤٧	٩٢	٣	٦	-	-	٢٠٩٤	عالية
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٥	٤٩	٢٤	٤٧	١	٢	٢٠٤٨	عالية
		الكتاب الالكتروني	٥٠	٩٨	٢٨	٥٥	٢٠	٣٩	٢	٤	٢٠٥٢	عالية
		المنتديات الحوارية	٥٠	٩٨	٣٤	٦٧	١٥	٢٩	١	٢	٢٠٦٦	عالية
		المجموعات البريدية	٥٠	٩٨	٣٨	٧٤	١٢	٢٤	-	-	٢٠٧٦	عالية

م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	الناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
					%	ن	%	ن	%	ن		
٢٠	تزويد المعلمين بمهارات إدارة الصف	برنامج ببلشر	٩٨	٥٠	٣٨	٧٤	١٢	٢٤	-	-	٢٠٧٦	عالية
		الوورد	١٠٠	٥١	٤٧	٩٢	٣	٦	١	٢	٢٠٩٠	عالية
		برنامج الاكروباد	٩٨	٥٠	٢٩	٥٧	٢١	٤١	-	-	٢٠٥٨	عالية
		الكتاب الالكتروني	٩٨	٥٠	٣٣	٦٥	١٤	٢٧	٣	٦	٢٠٦٠	عالية
		الماسنجر	٩٨	٥٠	٢٩	٥٧	١٢	٢٣	٩	١٨	٢٠٤٠	عالية
		سكاي بي	٩٨	٥٠	٢٠	٣٩	٢١	٤١	٩	١٨	٢٠٢٢	متوسطة
		البالتوك	٩٨	٥٠	٣٠	٥٩	١٢	٢٣	٨	١٦	٢٠٤٤	عالية
		المنتديات الحوارية	٩٦	٤٩	٣٥	٦٩	١٢	٢٣	٢	٤	٢٠٦٧	عالية
		البريد الالكتروني	٩٦	٤٩	٤٠	٧٨	٧	١٤	٢	٤	٢٠٧٧	عالية
		برامج الملتيميديا	٩٤	٤٨	٢١	٤١	٢٤	٤٧	٣	٦	٢٠٣٧	عالية
٢١	الرقى بأداء المعلم فيما يتعلق بالإعداد الكتابي للدروس	برنامج ببلشر	٩٨	٥٠	٣٣	٦٥	١٣	٢٥	٤	٨	٢٠٥٨	عالية
		الوورد	١٠٠	٥١	٤٨	٩٤	٢	٤	١	٢	٢٠٩٢	عالية
		برنامج الاكروباد	٩٨	٥٠	٢٧	٥٣	٢٢	٤٣	١	٢	٢٠٥٢	عالية
		الكتاب الالكتروني	٩٨	٥٠	٢٩	٥٧	٢٠	٣٩	١	٢	٢٠٥٦	عالية
		الماسنجر	٩٤	٤٨	٢٠	٣٩	١٧	٣٣	١١	٢٢	٢٠١٨	متوسطة
		سكاي بي	٩٦	٤٩	٢١	٤١	١٨	٣٥	١٠	٢٠	٢٠٢٢	متوسطة
		البالتوك	٩٦	٤٩	٢١	٤١	١٨	٣٥	١٠	٢٠	٢٠٢٢	متوسطة
		المنتديات الحوارية	١٠٠	٥١	٣٥	٦٩	١٣	٢٥	٣	٦	٢٠٦٢	عالية
		المجموعات البريدية	١٠٠	٥١	٤١	٨٠	٨	١٦	٢	٤	٢٠٧٦	عالية
		برنامج ببلشر	١٠٠	٥١	٣٥	٦٩	١٣	٢٥	٣	٦	٢٠٦٢	عالية
٢٢	توجيه المعلم نحو استخدام أفضل طرق واستراتيجيات التدريس	الوورد	١٠٠	٥١	٤٨	٩٤	٣	٦	-	-	٢٠٩٤	عالية
		برنامج الاكروباد	٩٦	٤٩	٢٩	٥٧	١٩	٣٧	١	٢	٢٠٥٧	عالية
		الكتاب الالكتروني	٩٨	٥٠	٣٧	٧٣	١٣	٢٥	-	-	٢٠٧٤	عالية
		الماسنجر	١٠٠	٥١	٢٥	٤٩	١٨	٣٥	٨	١٦	٢٠٣٣	عالية
		سكاي بي	١٠٠	٥١	٢٠	٣٩	٢٤	٤٧	٧	١٤	٢٠٢٥	متوسطة
		البالتوك	٩٨	٥٠	٢٨	٥٥	١٥	٢٩	٧	١٤	٢٠٤٢	عالية
		المنتديات الحوارية	٩٨	٥٠	٣٦	٧١	١١	٢١	٣	٦	٢٠٦٦	عالية
		المجموعات البريدية	١٠٠	٥١	٣٧	٧٣	١١	٢١	٣	٦	٢٠٦٦	عالية



م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	المناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
					ن	%	ن	%	ن	%		
		البريد الالكتروني	٥١	١٠٠	٤٢	٨٢	٨	١٦	١	٢	٢٠٨٠	عالية
٢٣	استخدام أدوات ملاحظة التدريس.	الأكسل	٤٩	٩٦	٣٣	٦٥	١٥	٢٩	١	٢	٢٠٦٥	عالية
		الأكسس	٥٠	٩٨	٣٢	٦٣	١٥	٢٩	٣	٦	٢٠٥٨	عالية
		الوورد	٥٠	٩٨	٤٥	٨٨	٤	٨	١	٢	٢٠٨٨	عالية
٢٤	اطلاع المعلمين على اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة.	المنتديات الحوارية	٥١	١٠٠	٣١	٦١	١١	٢١	٩	١٨	٢٠٤٣	عالية
		الوورد	٥١	١٠٠	٤٧	٩٢	٣	٦	١	٢	٢٠٩٠	عالية
		برنامج الاكروباد	٥١	١٠٠	٢٨	٥٥	١٩	٣٧	٤	٨	٢٠٤٧	عالية
		الكتاب الالكتروني	٥٠	٩٨	٢٦	٥١	١٩	٣٧	٥	١٠	٢٠٤٢	عالية
		الماسنجر	٥٠	٩٨	٢٠	٤٠	١٢	٢٣	١٨	٣٥	٢٠٠٤	متوسطة
		سكاي بي	٥١	١٠٠	١٨	٣٥	٢٣	٤٥	١٠	٢٠	٢٠١٥	متوسطة
		البالتوك	٥١	١٠٠	١٨	٣٥	١٩	٣٧	١٤	٢٨	٢٠٠٧	متوسطة
		المجموعات البريدية	٥١	١٠٠	٣٩	٧٦	٧	١٤	٥	١٠	٢٠٦٦	عالية
٢٥	التخطيط للدروس التطبيقية.	برنامج بيلشر	٥١	١٠٠	٣٦	٧١	١٥	٢٩	-	-	٢٠٧٠	عالية
		الوورد	٥١	١٠٠	٤٩	٩٦	٢	٤	-	-	٢٠٩٦	عالية
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٩	٥٧	١٨	٣٥	٣	٦	٢٠٥٢	عالية
		الماسنجر	٥١	١٠٠	١٧	٣٣	١٨	٣٥	١٦	٣٢	٢٠٠١	متوسطة
		سكاي بي	٥١	١٠٠	١١	٢٢	٢٩	٥٦	١١	٢٢	٢٠٠٠	متوسطة
		البالتوك	٥١	١٠٠	٢٠	٣٩	١٧	٣٣	١٤	٢٨	٢٠١١	متوسطة
	التخطيط للدروس التطبيقية.	المنتديات الحوارية	٥١	١٠٠	٢٩	٥٧	١٦	٣١	٦	١٢	٢٠٤٥	عالية
		البوربوينت	٥٠	٩٨	٣٩	٧٦	٧	١٤	٤	٨	٢٠٧٠	عالية
		البريد الالكتروني	٥٠	٩٨	٣٨	٧٤	٨	١٦	٤	٨	٢٠٦٨	عالية
٢٦	تنفيذ الدروس التطبيقية.	برنامج بيلشر	٥٠	٩٨	٢٧	٥٣	١٧	٣٣	٦	١٢	٢٠٤٢	عالية
		الورد	٥٠	٩٨	٣٨	٧٤	١٠	٢٠	٢	٤	٢٠٧٢	عالية
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٤	٤٧	٢١	٤١	٥	١٠	٢٠٣٨	عالية
		الكتاب الالكتروني	٥٠	٩٨	٢٨	٥٥	١٩	٣٧	٣	٦	٢٠٥٠	عالية

م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	المناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
					ن	%	ن	%	ن	%		
		الماسنجر	٩٨	٥٠	٢١	٤١	١٧	٣٣	١٢	٢٤	٢٠١٨	متوسطة
		سكاي بي	٩٨	٥٠	١٦	٣١	٢٤	٤٧	١٠	٢٠	٢٠١٢	متوسطة
		البالتوك	٩٨	٥٠	٢٠	٣٩	١٩	٣٧	١١	٢٢	٢٠١٨	متوسطة
		المنتديات الحوارية	٩٨	٥٠	٢٥	٤٩	١٩	٣٧	٦	١٢	٢٠٣٨	عالية
		المجموعات البريدية	٩٦	٤٩	٢٣	٤٥	١٧	٣٣	٩	١٨	٢٠٢٨	متوسطة
		البوربوينت	٩٨	٥٠	٣٨	٧٤	٩	١٨	٣	٦	٢٠٧٠	عالية
		برامج الملتيميديا	٩٨	٥٠	٣٢	٦٣	١٤	٢٧	٤	٨	٢٠٥٦	عالية
٢٧	التواصل مع المعلمين لأخذ آرائهم وملاحظاتهم حول المقررات الدراسية.	البريد الالكتروني	١٠٠	٥١	٤٨	٩٤	٣	٦	-	-	٢٠٩٤	عالية
		الوورد	١٠٠	٥١	٣٤	٦٧	١٠	١٩	٧	١٤	٢٠٥٢	عالية
		رسائل الجوال	٩٨	٥٠	٤٣	٨٤	٥	١٠	٢	٤	٢٠٨٢	عالية
		الماسنجر	١٠٠	٥١	٤٠	٧٨	٩	١٨	٢	٤	٢٠٧٤	عالية
		سكاي بي	١٠٠	٥١	٢٧	٥٣	٢٢	٤٣	٢	٤	٢٠٤٩	عالية
		البالتوك	١٠٠	٥١	٣٥	٦٩	١٥	٢٩	١	٢	٢٠٦٦	عالية
		المنتديات الحوارية	١٠٠	٥١	٤١	٨٠	٩	١٨	١	٢	٢٠٧٨	عالية
		المجموعات البريدية	١٠٠	٥١	٤٣	٨٤	٧	١٤	١	٢	٢٠٨٢	عالية
٢٨	إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية المساندة للمعلم	برنامج ببلشر	١٠٠	٥١	٣٥	٦٩	١٤	٢٧	١	٢	٢٠٦٤	عالية
		الوورد	١٠٠	٥١	٤٦	٩٠	٤	٨	١	٢	٢٠٨٨	عالية
		برنامج الاكروباد	١٠٠	٥١	٢٩	٥٧	٢١	٤١	١	٢	٢٠٥٤	عالية
		الكتاب الالكتروني	٩٨	٥٠	٣٣	٦٥	١٦	٣١	١	٢	٢٠٦٤	عالية
		الفرونت بيج	١٠٠	٥١	٢٥	٤٩	٢٦	٥١	-	-	٢٠٤٩	عالية
		المنتديات الحوارية	١٠٠	٥١	٣٣	٦٥	١٦	٣١	٢	٤	٢٠٦٠	عالية
٢٩	حصر الوسائل التعليمية في تخصصه الموجودة في المدارس	الأكسس	١٠٠	٥١	٣٤	٦٧	١٥	٢٩	٢	٤	٢٠٦٢	عالية
		الأكسل	١٠٠	٥١	٣١	٦١	١٩	٣٧	١	٢	٢٠٥٨	عالية
		الوورد	١٠٠	٥١	٤٨	٩٤	٢	٤	١	٢	٢٠٩٢	عالية
٣٠	تحديد	برنامج المشرف التربوي	٩٦	٤٩	٩٦	٤٩	١	٢	١	٢	٢٠٩٤	عالية

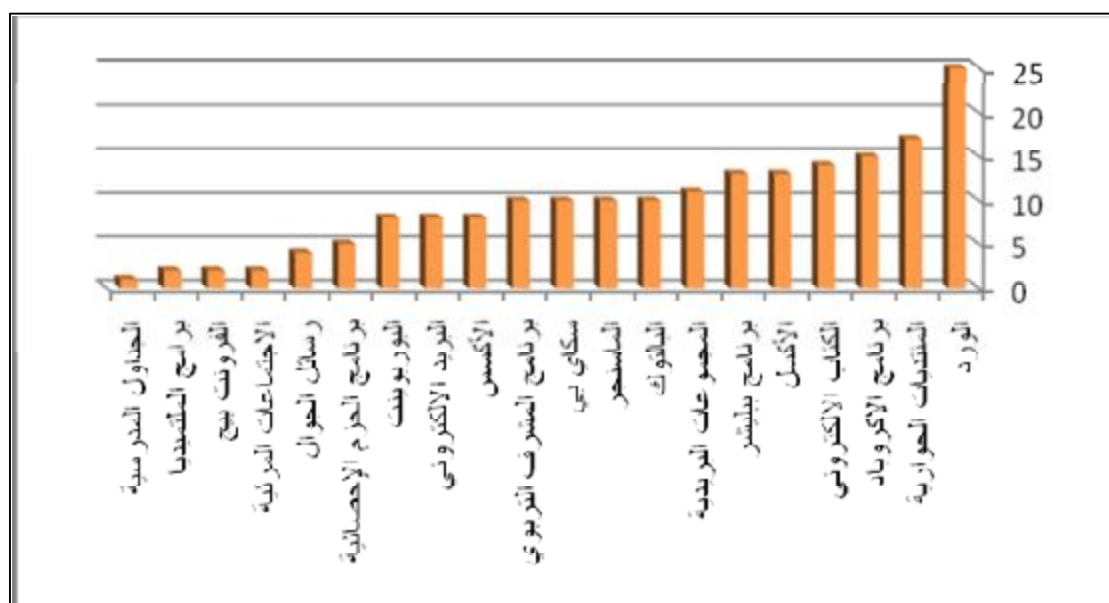
م	المهمة	التطبيق	المجيبون		منا سبة التطبيق للمهمة						المتوسط	المناسبة
					مناسب		لا أدري		غير مناسب			
			%	ن	%	ن	%	ن	%	ن		
	الاحتياجات التدريبية للمعلمين الذين يشرف عليهم.	الأكسس	٥١	١٠٠	٣٤	٦٧	١٦	٣١	١	٢	٢.٦٤	عالية
		الأكسل	٥١	١٠٠	٣٠	٥٩	٢٠	٣٩	١	٢	٢.٥٦	عالية
		الوورد	٥١	١٠٠	٤٥	٨٨	٥	١٠	١	٢	٢.٨٦	عالية
٣١	اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين	الوورد	٥١	١٠٠	٤٨	٩٤	٢	٤	١	٢	٢.٩٢	عالية
		الأكسل	٥١	١٠٠	٣٣	٦٥	١٧	٣٣	١	٢	٢.٦٢	عالية
		الأكسس	٥١	١٠٠	٣٤	٦٧	١٥	٢٩	٢	٤	٢.٦٢	عالية
		برنامج المشرف التربوي	٥١	١٠٠	٤٨	٩٤	٢	٤	١	٢	٢.٩٢	عالية
		البريد الالكتروني	٥١	١٠٠	٣٧	٧٥	١٤	١٥	-	-	٢.٧٢	عالية
٣٢	قياس أثر التدريب.	برنامج المشرف التربوي	٥١	١٠٠	٤١	٨٠	٦	١٢	٤	٨	٢.٧٢	عالية
		الأكسل	٥١	١٠٠	٣٣	٦٥	١٥	٢٩	٣	٦	٢.٥٨	عالية
		برنامج الحزم الإحصائية	٥١	١٠٠	٣٢	٦٣	١٨	٣٥	١	٢	٢.٦٠	عالية
٣٣	توجيه المعلمين إلى أهمية النشاط المدرسي ودوره في النمو المتكامل للطلاب	برنامج بيليشر	٥١	١٠٠	٣٣	٦٥	١٥	٢٩	٣	٦	٢.٥٨	عالية
		الوورد	٥١	١٠٠	٤٨	٩٤	٢	٤	١	٢	٢.٩٢	عالية
		برنامج الاكروباد	٥٠	٩٨	٢٧	٥٣	٢١	٤١	٢	٤	٢.٥٠	عالية
		الكتاب الالكتروني	٥١	١٠٠	٣٢	٦٣	١٨	٣٥	١	٢	٢.٦٠	عالية
		الماسنجر	٥١	١٠٠	٣١	٦١	١٣	٢٥	٧	١٤	٢.٤٧	عالية
		سكاي بي	٥١	١٠٠	٢٠	٣٩	٢٥	٤٩	٦	١٢	٢.٢٧	متوسطة
		البالتوك	٥١	١٠٠	٢٥	٤٩	١٩	٣٧	٧	١٤	٢.٣٥	عالية
		المنتديات الحوارية	٥٠	٩٨	٣٧	٧٢	١١	٢٢	٢	٤	٢.٧٠	عالية
		رسائل الجوال	٥١	١٠٠	٤٥	٨٨	٥	١٠	١	٢	٢.٨٦	عالية
		اليوريوينت	٥١	١٠٠	٤٣	٨٤	٧	١٤	١	٢	٢.٨٢	عالية
٣٤	الاطلاع على الأعمال الكتابية للمعلمين	الأكسس	٥١	١٠٠	٢٦	٥١	١٨	٣٥	٧	١٤	٢.٣٧	عالية
		الأكسل	٥١	١٠٠	٢٤	٤٧	٢٠	٣٩	٧	١٤	٢.٣٣	عالية
		برنامج الحزم الإحصائية	٥١	١٠٠	١٤	٢٧	٢٧	٥٣	١٠	٢٠	٢.٠٧	متوسطة
		البريد الالكتروني	٥١	١٠٠	٤٣	٨٤	٦	١٢	٢	٤	٢.٨٠	عالية
		المنتديات الحوارية	٥١	١٠٠	٢٠	٣٩	٢١	٤١	١٠	٢٠	٢.١٩	متوسطة

الجدول رقم (١٥) يتضمن إجابة عينة الدراسة على أي التطبيقات الحاسوبية أكثر ملاءمة لأداء المشرف التربوي لمهامه ومنه يظهر ما يلي:

١. أن جميع التطبيقات الحاسوبية جاءت قيمة متوسطاتها في فئتي مناسبة عالية ومناسبة متوسطة للمهام الإشرافية التي يمكنها الاستفادة منها، ولم يرد أي تطبيق ضمن فئة المناسبة الضعيفة. وهذا يعني أن جميع التطبيقات مناسبة لأداء المشرف التربوي لمهامه

٢. أن عدد (١٠) تطبيقات حاسوبية جاءت قيمة متوسط مناسبتها عالية لجميع المهام الإشرافية التي يمكنها الاستفادة منها. في حين إن بقية التطبيقات والبالغ عددها (١٢) تطبيقاً جاءت مناسبتها متوسطة لبعض المهام الإشرافية التي يمكنها الاستفادة منها بتكرارات مختلفة. ولم يأت أي تطبيق بقيم تصنف ضمن فئة المناسبة الضعيفة .

٣. أن التطبيقات الحاسوبية الـ (١٠) التي جاءت قيمة متوسط مناسبتها عالية لجميع المهام الإشرافية التي يمكنها الاستفادة منها كانت هي أيضاً الأعلى تكراراً وظهوراً أمام المهام فقد جاءت قيم المتوسط العام لظهورها عالية أيضاً، وهذا يدل على أنها مناسبة بدرجة عالية لمساعدة المشرف التربوي لأداء مهامه. كما في الجدول أدناه:



شكل ٣٧ (توضيح نسب متوسطات التطبيقات لجميع المهام)

جدول رقم (١٦) يوضح عدد تكرار المهام لكل التطبيقات والمتوسط العام له

التطبيق	الورد	الحوارية المنتديات	الأكروباد	الكتاب الإلكتروني	ببليشر	الأكسل	المجموعات البريدية	برنامج الشرف	البالتوك	الماسنجر	سكاي بي
عدد المهام	٢٥	١٧	١٥	١٤	١٣	١٣	١١	١٠	١٠	١٠	١٠
المتوسط العام	٢.٨٣	٢.٥٣	٢.٤٦	٢.٥١	٢.٥٦	٢.٥٤	٢.٦٤	٢.٨٥	٢.٣٤	٢.٣٣	٢.٢٢
التطبيق	البريد الإلكتروني	البوربوينت	الأكسس	الإحصائية البرامج الحزم	رسائل الجوال	الاجتماعات المرئية	الملتقيات برامج	الفرونت بيج	الجداول المدرسية	الأسئلة برنامج بنك	بروجكت
عدد المهام	٨	٨	٨	٥	٤	٢	٢	٢	١	١	١
المتوسط العام	٢.٧٦	٢.٥٧	٢.٥٦	٢.٣٩	٢.٧١	٢.٧٧	٢.٥	٢.٤١	٢.٧٧	٢.٥	١.٩٨

والجدول السابق يؤكد على أن التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملاءمة لأداء المشرف التربوي لمعظم مهامه هي : ( الورد، المنتديات الحوارية، الأكروباد، الكتاب الإلكتروني، الببليشر، الإكسل، المجموعات البريدية، برنامج المشرف، البالتوك، الماسنجر).

٤. أن التطبيقات الحاسوبية التي يرى المشرفون التربويون أن مناسبتها متوسطة لأداء مهامهم الإشرافية بلغت حوالي (١٠) تطبيقات هي : ( سكاي بي ت<sup>١</sup> ٩، الماسنجر ت<sup>٤</sup>، البالتوك ت<sup>٤</sup>، الكتاب الإلكتروني ت<sup>٣</sup>، المنتديات الحوارية ت<sup>٣</sup>، بروجكت ت<sup>١</sup>، ببليشر ت<sup>١</sup>، الأكروباد ت<sup>١</sup>، البوربوينت ت<sup>١</sup>، الفرونت بيج ت<sup>١</sup>، المجموعات البريدية ت<sup>١</sup>، الحزم الإحصائية ت<sup>١</sup>) وظهرت بتكرارات متباينة، ولعل أبرزها ظهورا ضمن المناسبة المتوسطة التطبيقات ضمن مجال

<sup>١</sup> - (ت) تعني التكرار

المحادثة وهي (سكاي بي ت ٩ ، الماسنجر ت ٤ ، الباتوك ت ٤) من إجمالي ١٠ ظهور لكل منها . ولعل هذا يعود إلى إهمال استخدام المشرفين لها أو لأن أسلوب الإشراف التربوي السائد هو الأسلوب المباشر ولما يصل بعد إلى أسلوب الإشراف عن بعد ، وهذا ما تؤكد دراسة الغامدي وسفر.

٥. بالنظر إلى اهتمام الإشراف التربوي بتطبيق المشرف التربوي والذي يعتمد عليه في الإشراف التربوي لم يحصل الا على عدد تكرار (١٠) من مهام المشرف التربوي ، والذي يستخدم في لأداء ما نسبته (٢٩٪) من مهام المشرف التربوي؛ في حين أن تطبيق الوورد بلغ عدد تكراره (٢٥) من مهام المشرف التربوي ونسبة اداء (٧٣.٥٪)، وهذا ما تؤكد دراسة المنيع ، كما أن ترتيب تطبيق المشرف التربوي جاء في المركز الثامن من التطبيقات الحاسوبية انظر الجدول رقم (١٢).

#### إجابة السؤال الرابع :

توصل الباحث إلى الإجابة على السؤال الرابع والذي نصه (هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠.٠٥) بين وجهة نظر المشرفين التربويين حيال مناسبة التطبيقات الحاسوبية لأداء مهامهم الإشرافية تعزي إلى المتغيرات التالية: (المؤهل - الخبرة - مادة الإشراف - الدورات التدريبية)؟ عبر الدراسة الميدانية. وذلك باستخدام أسلوب تحليل التباين الأحادي (ANOVA) ، والجدول التالية تتضمن الإجابة على السؤال .

جدول رقم (١٧) يوضح وجهة نظر المشرفين حيال مناسبة التطبيقات الحاسوبية لأداء مهامهم الإشرافية تعزي إلى المتغيرات التالية: (المؤهل ، الخبرة ، مادة الإشراف ، التدريب)

م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق												
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب			
			الدلالة	Sig	F	الدلالة	Sig	F	الدلالة	Sig	F	الدلالة	Sig	F	
١	إعداد الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي	غيرداله	.641	.449	غيرداله	.317	1.219	غيرداله	.636	.456	غيرداله	1.005	.374	غيرداله
		الأكسس	غيرداله	.689	.375	غيرداله	.780	.493	غيرداله	.181	1.772	غيرداله	3.120	.054	غيرداله
		الوورد	غيرداله	.510	.684	غيرداله	.940	.244	غيرداله	.873	.136	غيرداله	1.221	.304	غيرداله
		الأكسل	غيرداله	.399	.939	غيرداله	.217	1.480	غيرداله	.379	.989	غيرداله	.203	.817	غيرداله
		بروجكت	غيرداله	.312	1.196	غيرداله	.822	.435	غيرداله	.429	.862	غيرداله	.853	.433	غيرداله

م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق											
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب		
			الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	
٢	تقويم الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي	غير داله	.124	2.193	غير داله	.472	.795	غير داله	1.220	.304	غير داله	6.840	.003
		الأكسل	غير داله	.738	.306	غير داله	.802	.554	غير داله	2.084	.136	غير داله	.240	.788
		برنامج الحزم الإحصائية	غير داله	.287	1.285	غير داله	.143	.981	غير داله	.591	.558	غير داله	.291	.749
		الوورد	غير داله	.486	.733	غير داله	1.565	.191	غير داله	1.287	.286	غير داله	2.565	.088
٣	دراسة لأحة الاختبارات.	الكتاب الالكتروني	غير داله	.285	1.292	غير داله	.584	.712	غير داله	.351	.706	غير داله	.103	.902
		الوورد	غير داله	.633	.462	غير داله	1.297	.283	غير داله	1.066	.353	غير داله	.441	.646
		البوربوينت	غير داله	.554	.599	غير داله	.467	.799	غير داله	.825	.445	غير داله	1.480	.238
		برنامج الاكروباد	غير داله	.783	.246	غير داله	.376	.863	غير داله	.873	.424	غير داله	.119	.888
٤	متابعة تنفيذ لأحة الاختبارات.	الوورد	غير داله	.456	.800	غير داله	.432	.824	غير داله	.969	.387	غير داله	1.422	.252
		الأكسس	غير داله	.789	.239	غير داله	.659	.657	غير داله	1.641	.205	غير داله	1.834	.172
		الأكسل	غير داله	.866	.145	غير داله	.403	.844	غير داله	.055	.946	غير داله	.266	.767
		برنامج ببلشر	غير داله	.613	.495	غير داله	2.060	.090	غير داله	6.132	.004	دالة	.001	.999
٥	تزويد المعلمين بمعايير بناء الاختبار الجيد	الكتاب الالكتروني	غير داله	.403	.928	غير داله	.677	.644	غير داله	2.872	.067	غير داله	.248	.782
		برنامج الاكروباد	غير داله	.511	.682	غير داله	.939	.467	غير داله	2.549	.089	غير داله	.630	.537
		البريد الالكتروني	غير داله	.138	2.078	غير داله	.697	.628	غير داله	1.188	.314	غير داله	1.964	.152
		المجموعات البريدية	غير داله	.533	.638	غير داله	.469	.797	غير داله	1.978	.150	غير داله	.385	.683
		المنتديات الحوارية	غير داله	.401	.936	غير داله	3.567	.009	دالة	3.980	.026	داله	.298	.744
		برنامج بنك الأسئلة	غير داله	.919	.084	غير داله	1.665	.166	غير داله	1.815	.175	غير داله	.018	.982
		الوورد	غير داله	.989	.011	غير داله	3.861	.006	دالة	.323	.726	غير داله	1.597	.214
		برنامج المشرف التربوي	غير داله	.599	.519	غير داله	1.212	.320	غير داله	1.015	.370	غير داله	.288	.751
		الأكسل	غير داله	.846	.168	غير داله	1.040	.407	غير داله	1.308	.280	غير داله	.120	.887
٦	الإشرافية السابقة	برنامج الحزم الإحصائية	غير داله	.962	.039	غير داله	.289	.916	غير داله	1.768	.182	غير داله	.398	.674
		برنامج المشرف التربوي	غير داله	.500	.705	غير داله	.388	.854	غير داله	1.618	.209	غير داله	1.059	.355
		الوورد	غير داله	.452	.809	غير داله	1.524	.202	غير داله	.820	.446	غير داله	.536	.589
٧	التقارير الإشرافية السابقة	الأكسل	غير داله	.304	1.223	غير داله	1.504	.209	غير داله	.466	.630	غير داله	2.639	.082
		الوورد	غير داله	.635	.460	غير داله	.473	.794	غير داله	1.028	.365	غير داله	1.163	.321
		برنامج ببلشر	غير داله	.561	.585	غير داله	.449	.812	غير داله	.125	.883	غير داله	.359	.701
٨	إعداد النشرات التربوية.	البوربوينت	غير داله	.101	2.422	غير داله	.141	.982	غير داله	.593	.557	غير داله	1.813	.175
		الفرونت بيج	غير داله	.786	.242	غير داله	.861	.515	غير داله	1.046	.360	غير داله	.375	.689
		برنامج الاكروباد	غير داله	.834	.183	غير داله	.525	.756	غير داله	.558	.576	غير داله	.208	.813

م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق											
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب		
			F	Sig	الدالة	F	Sig	الدالة	F	Sig	الدالة	F	Sig	
		الكتاب الالكتروني	.075	.928	غيرداله	.902	.489	غيرداله	.931	.401	غيرداله	.015	.985	غيرداله
٩	تعميم النشرات التربوية على المدارس.	البريد الالكتروني	.391	.679	غيرداله	.271	.926	غيرداله	1.815	.174	غيرداله	.827	.444	غيرداله
		المجموعات البريدية	.307	.737	غيرداله	.323	.896	غيرداله	1.387	.260	غيرداله	.358	.701	غيرداله
		المنتديات الحوارية	1.843	.171	غيرداله	.411	.838	غيرداله	.299	.743	غيرداله	2.319	.110	غيرداله
		برنامج المشرف التربوي	.607	.550	غيرداله	1.702	.156	غيرداله	2.116	.132	غيرداله	.185	.831	غيرداله
١٠	دراسة جداول معلمي المادة	الأكسل	.305	.739	غيرداله	.233	.946	غيرداله	2.752	.074	غيرداله	.395	.676	غيرداله
		الجداول المدرسية	4.246	.021	دالة	1.063	.395	غيرداله	.592	.557	غيرداله	.350	.707	غيرداله
		الاجتماعات المرنية	1.870	.167	غيرداله	.388	.854	غيرداله	1.527	.228	غيرداله	.582	.563	غيرداله
١١	عقد اجتماعات ولقاءات مع المعلمين لمناقشة كل ما من شأنه رفع مستوى أداء المعلم	البالتوك	.895	.416	غيرداله	.486	.784	غيرداله	3.109	.054	غيرداله	.481	.621	غيرداله
		المانسجر	2.311	.111	غيرداله	.340	.886	غيرداله	1.678	.198	غيرداله	1.414	.254	غيرداله
		سكاي بي	.356	.702	غيرداله	1.375	.253	غيرداله	2.468	.096	غيرداله	1.135	.330	غيرداله
		المنتديات الحوارية	.715	.495	غيرداله	1.952	.105	غيرداله	1.319	.277	غيرداله	.972	.386	غيرداله
		برنامج المشرف التربوي	.614	.546	غيرداله	.248	.938	غيرداله	1.264	.292	غيرداله	5.039	.011	دالة
١٢	إعداد قاعدة بيانات عن المعلمين الذين يشرف عليهم.	الأكسس	1.246	.298	غيرداله	1.307	.279	غيرداله	2.169	.125	غيرداله	.044	.957	غيرداله
		الوورد	.226	.798	غيرداله	.322	.897	غيرداله	1.030	.365	غيرداله	.807	.452	غيرداله
١٣	دراسة الظواهر التي يلحظها المشرف التربوي في المدارس	برنامج ببلشر	2.284	.114	غيرداله	1.187	.332	غيرداله	.219	.804	غيرداله	4.196	.021	دالة
		البوربوينت	1.319	.278	غيرداله	2.169	.076	غيرداله	.001	.999	غيرداله	3.523	.038	دالة
		البوربوينت	1.551	.224	غيرداله	.741	.597	غيرداله	.062	.940	غيرداله	2.735	.075	غيرداله
١٤	تشجيع التجارب الرائدة التي تنفذها المدارس	المجموعات البريدية	2.652	.082	غيرداله	.576	.718	غيرداله	.665	.519	غيرداله	.251	.779	غيرداله
		المنتديات الحواريه	.080	.923	غيرداله	.911	.483	غيرداله	.406	.668	غيرداله	.639	.533	غيرداله
		الاجتماعات المرنية	.082	.922	غيرداله	1.772	.140	غيرداله	3.159	.052	غيرداله	.351	.706	غيرداله
		البالتوك	.601	.553	غيرداله	1.126	.362	غيرداله	1.796	.177	غيرداله	.829	.443	غيرداله
		سكاي بي	.008	.992	غيرداله	1.816	.131	غيرداله	6.200	.004	دالة	.393	.677	غيرداله
		رسائل الجوال	3.284	.047	دالة	.833	.533	غيرداله	1.364	.265	غيرداله	.352	.705	غيرداله
		المانسجر	.361	.699	غيرداله	.226	.949	غيرداله	2.029	.143	غيرداله	1.179	.317	غيرداله
		برنامج المشرف التربوي	.640	.532	غيرداله	.282	.920	غيرداله	1.175	.318	غيرداله	4.037	.024	دالة
١٥	إعداد التقارير													



م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق												
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب			
			الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	
	الفصلية والنهائية لأعمال المشرف التربوي .	الوورد	غير داله	.102	.903	غير داله	.374	.864	غير داله	.449	.641	غير داله	1.574	.218	غير داله
	الكتاب الالكتروني	غير داله	2.882	.067	غير داله	1.076	.387	غير داله	1.619	.209	غير داله	.376	.689	غير داله	
	برنامج الاكروباد	دالة	4.717	.014	دالة	3.129	.017	دالة	.922	.405	غير داله	1.608	.211	غير داله	
١٦	دراسة نتائج الاختبارات التحصيلية للطلاب.	الأكسل	غير داله	.118	.889	غير داله	.186	.966	غير داله	1.473	.240	غير داله	3.267	.047	دالة
	برنامج الحزم الإحصائية	غير داله	2.723	.077	غير داله	.315	.901	غير داله	.843	.437	غير داله	.038	.963	غير داله	
١٧	الارتقاء بمهارات المعلمين نحو مراعاة الفروق الفردية	برنامج ببلشر	دالة	3.463	.041	غير داله	1.712	.153	غير داله	.443	.645	غير داله	1.725	.190	غير داله
		الوورد	غير داله	.078	.925	غير داله	.241	.942	غير داله	1.157	.323	غير داله	1.464	.242	غير داله
		برنامج الاكروباد	دالة	4.491	.017	غير داله	1.314	.276	غير داله	.819	.447	غير داله	2.587	.086	غير داله
		المجموعات البريدية	غير داله	2.027	.144	غير داله	.844	.526	غير داله	1.176	.318	غير داله	.142	.868	غير داله
		المنتديات الحوارية	غير داله	.192	.826	غير داله	1.521	.204	غير داله	1.541	.225	غير داله	.080	.923	غير داله
		رسائل الجوال	غير داله	.184	.832	غير داله	1.657	.166	غير داله	2.506	.092	غير داله	.189	.828	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.391	.679	غير داله	1.415	.239	غير داله	2.058	.139	غير داله	.328	.722	غير داله
١٨	تزويد المعلمين بأساليب تسهم في رعاية الطلاب الموهوبين	برنامج ببلشر	غير داله	1.906	.161	غير داله	1.245	.306	غير داله	.921	.405	غير داله	.563	.573	غير داله
		الوورد	غير داله	.645	.530	غير داله	.636	.673	غير داله	.545	.583	غير داله	.455	.637	غير داله
		برنامج الاكروباد	غير داله	.549	.582	غير داله	1.131	.359	غير داله	.073	.930	غير داله	4.322	.019	دالة
		المنتديات الحوارية	غير داله	1.506	.233	غير داله	.892	.495	غير داله	1.242	.298	غير داله	2.747	.075	غير داله
		المجموعات البريدية	غير داله	.079	.924	غير داله	.219	.952	غير داله	1.183	.315	غير داله	.810	.451	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.321	.727	غير داله	.120	.987	غير داله	.419	.660	غير داله	.030	.971	غير داله
		البوربونت	غير داله	.388	.681	غير داله	1.341	.267	غير داله	.106	.899	غير داله	4.585	.015	دالة
١٩	الارتقاء بأداء المعلمين وفق ما يحقق العناية بالمتأخرين دراسياً	برنامج ببلشر	غير داله	1.375	.264	غير داله	.764	.581	غير داله	3.074	.056	غير داله	1.735	.188	غير داله
		الوورد	غير داله	.425	.657	غير داله	.447	.813	غير داله	1.746	.186	غير داله	.788	.461	غير داله
		برنامج الاكروباد	غير داله	1.386	.261	غير داله	2.815	.028	دالة	.974	.385	غير داله	2.188	.124	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.203	.817	غير داله	.995	.433	غير داله	1.988	.148	غير داله	.642	.531	غير داله
		المنتديات الحوارية	غير داله	1.171	.320	غير داله	.570	.722	غير داله	.633	.536	غير داله	.638	.533	غير داله
		المجموعات البريدية	غير داله	.224	.800	غير داله	.169	.973	غير داله	1.015	.370	غير داله	.410	.666	غير داله
٢٠	تزويد المعلمين بمهارات إدارة الصف	برنامج ببلشر	غير داله	1.078	.349	غير داله	.906	.486	غير داله	1.182	.316	غير داله	.351	.706	غير داله
		الوورد	غير داله	.460	.635	غير داله	1.237	.309	غير داله	.915	.408	غير داله	1.777	.180	غير داله
		برنامج الاكروباد	غير داله	2.769	.074	غير داله	.875	.506	غير داله	1.811	.175	غير داله	.142	.868	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.513	.602	غير داله	.357	.875	غير داله	3.111	.054	غير داله	.581	.564	غير داله

م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق												
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب			
			الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	
		الماسنجر	غير داله	.356	1.057	غير داله	.457	.954	غير داله	.432	.652	غير داله	2.208	.121	غير داله
		سكاي بي	غير داله	.726	.322	غير داله	.044	2.518	دالة	.014	4.674	دالة	2.295	.112	غير داله
		البالتوك	غير داله	.365	1.031	غير داله	.120	1.873	غير داله	.113	2.287	غير داله	1.853	.168	غير داله
		المنتديات الحوارية	غير داله	.778	.252	غير داله	.433	.823	غير داله	.085	2.605	غير داله	.689	.507	غير داله
		البريد الالكتروني	غير داله	.380	.990	غير داله	.887	.338	غير داله	.082	2.637	غير داله	.805	.453	غير داله
		برامج الملتيميديا	غير داله	.160	1.919	غير داله	.184	1.593	غير داله	.427	.867	غير داله	2.294	.113	غير داله
٢١	الرقمي بأداء المعلم فيما يتعلق بالإعداد الكتابي للدروس	برنامج ببلشر	غير داله	.434	.852	غير داله	.373	1.103	غير داله	.188	1.731	غير داله	.725	.490	غير داله
		الوورد	غير داله	.155	1.944	غير داله	.107	1.941	غير داله	.534	.590	غير داله	.581	.563	غير داله
		برنامج الاكروباد	دالة	.044	3.355	غير داله	.366	1.118	غير داله	.106	2.352	غير داله	.284	.754	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.442	.833	غير داله	.924	.275	غير داله	.050	3.190	غير داله	.508	.605	غير داله
		الماسنجر	غير داله	.208	1.631	غير داله	.877	.354	غير داله	.369	1.019	غير داله	1.705	.194	غير داله
		سكاي بي	غير داله	.600	.517	غير داله	.366	1.118	غير داله	.957	.391	غير داله	2.719	.077	غير داله
		البالتوك	غير داله	.287	1.285	غير داله	.987	.120	غير داله	.804	.454	غير داله	1.499	.234	غير داله
		المنتديات الحوارية	دالة	.027	3.940	غير داله	.870	.364	غير داله	.247	1.440	غير داله	1.688	.196	غير داله
		المجموعات البريدية	غير داله	.936	.066	غير داله	.911	.298	غير داله	.616	.544	غير داله	.107	.898	غير داله
٢٢	توجيه المعلم نحو استخدام أفضل طرق واستراتيجيات التدريس	برنامج ببلشر	غير داله	.054	3.113	غير داله	.079	2.134	غير داله	.195	1.690	غير داله	2.238	.118	غير داله
		الوورد	غير داله	.641	.449	غير داله	.803	.461	غير داله	.636	.456	غير داله	.218	.805	غير داله
		برنامج الاكروباد	دالة	.029	3.841	غير داله	.017	3.138	غير داله	.493	.717	غير داله	.462	.633	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.200	1.669	غير داله	.778	.496	غير داله	.308	1.207	غير داله	.236	.791	غير داله
		الماسنجر	غير داله	.319	1.173	غير داله	.629	.697	غير داله	.285	1.288	غير داله	.987	.380	غير داله
		سكاي بي	غير داله	.481	.743	غير داله	.074	2.180	غير داله	.112	2.290	غير داله	2.893	.065	غير داله
		البالتوك	غير داله	.285	1.292	غير داله	.074	2.176	غير داله	.054	3.116	غير داله	1.925	.157	غير داله
		المنتديات الحوارية	غير داله	.783	.247	غير داله	.877	.353	غير داله	.117	2.249	غير داله	.464	.632	غير داله
		المجموعات البريدية	غير داله	.813	.208	غير داله	.760	.520	غير داله	.048	3.241	دالة	.523	.596	غير داله
		البريد الالكتروني	غير داله	.389	.964	غير داله	.650	.668	غير داله	.204	1.643	غير داله	1.516	.230	غير داله
٢٣	استخدام أدوات ملاحظة التدريس.	الأكسل	غير داله	.357	1.054	غير داله	.293	1.276	غير داله	.926	.077	غير داله	.676	.514	غير داله
		الأكسس	غير داله	.988	.012	غير داله	.723	.569	غير داله	.569	.571	غير داله	.845	.436	غير داله
		الوورد	غير داله	.083	2.642	غير داله	.982	.141	غير داله	.779	.251	غير داله	.481	.622	غير داله
٢٤	اطلاع المعلمين على اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من	المنتديات الحوارية	غير داله	.706	.351	غير داله	.111	1.921	غير داله	.495	.714	غير داله	.749	.478	غير داله
		الوورد	غير داله	.242	1.464	غير داله	.763	.515	غير داله	.868	.142	غير داله	.341	.713	غير داله
		برنامج الاكروباد	غير داله	.308	1.209	غير داله	.609	.725	غير داله	.140	2.048	غير داله	.277	.759	غير داله
		الكتاب الالكتروني	غير داله	.327	1.146	غير داله	.344	1.162	غير داله	.785	.244	غير داله	.321	.727	غير داله

م	مهام المشرف التربوي	الجهات المسؤولة	التطبيقات الحاسوبية	الفروق											
				المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب		
				الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F	الدالة	Sig	F
			المانسجر	.325	.724	غير دالة	.404	.843	غير دالة	.200	.819	غير دالة	3.361	.043	دالة
			سكاي بي	2.139	.130	غير دالة	.483	.787	غير دالة	1.055	.356	غير دالة	.939	.398	غير دالة
			البالتوك	.367	.695	غير دالة	1.361	.258	غير دالة	1.685	.196	غير دالة	3.487	.039	دالة
			المجموعات البريدية	.016	.984	غير دالة	.811	.549	غير دالة	1.216	.306	غير دالة	.603	.552	غير دالة
٢٥	التخطيط للدروس التطبيقية		برنامج ببلشر	1.774	.182	غير دالة	1.080	.385	غير دالة	4.367	.018	دالة	.599	.554	غير دالة
			الورد	1.623	.209	غير دالة	1.605	.179	غير دالة	.326	.724	غير دالة	1.552	.223	غير دالة
			برنامج الاكروباد	4.779	.013	دالة	1.821	.130	غير دالة	1.748	.185	غير دالة	.421	.659	غير دالة
			المانسجر	1.837	.171	غير دالة	.555	.734	غير دالة	.128	.880	غير دالة	4.073	.023	دالة
			سكاي بي	.465	.631	غير دالة	.530	.752	غير دالة	2.216	.120	غير دالة	2.145	.128	غير دالة
			البالتوك	.733	.486	غير دالة	.661	.655	غير دالة	.994	.377	غير دالة	1.756	.184	غير دالة
			المنتديات الحوارية	4.469	.017	دالة	1.213	.319	غير دالة	.142	.868	غير دالة	.567	.571	غير دالة
			البوربوينت	.262	.771	غير دالة	1.202	.325	غير دالة	.641	.531	غير دالة	1.151	.325	غير دالة
			البريد الالكتروني	3.566	.037	دالة	.294	.913	غير دالة	.277	.759	غير دالة	.515	.601	غير دالة
٢٦	تنفيذ الدروس التطبيقية		برنامج ببلشر	1.035	.364	غير دالة	1.613	.178	غير دالة	3.183	.051	غير دالة	.256	.775	غير دالة
			الورد	.172	.843	غير دالة	2.251	.067	غير دالة	4.315	.019	دالة	.372	.691	غير دالة
			برنامج الاكروباد	.778	.466	غير دالة	1.307	.279	غير دالة	.844	.436	غير دالة	.175	.840	غير دالة
			الكتاب الالكتروني	1.894	.163	غير دالة	2.132	.080	غير دالة	1.103	.340	غير دالة	.605	.550	غير دالة
			المانسجر	.209	.812	غير دالة	1.002	.429	غير دالة	1.932	.156	غير دالة	.206	.815	غير دالة
			سكاي بي	2.337	.109	غير دالة	1.155	.347	غير دالة	1.258	.294	غير دالة	.237	.790	غير دالة
			البالتوك	2.966	.062	غير دالة	1.029	.413	غير دالة	2.497	.093	غير دالة	.122	.886	غير دالة
			المنتديات الحوارية	1.430	.251	غير دالة	1.295	.284	غير دالة	1.082	.347	غير دالة	.231	.794	غير دالة
			المجموعات البريدية	.587	.560	غير دالة	2.328	.060	غير دالة	.454	.638	غير دالة	.579	.565	غير دالة
			البوربوينت	.305	.739	غير دالة	1.677	.161	غير دالة	1.048	.359	غير دالة	1.396	.258	غير دالة
			برامج الملتيميديا	.662	.521	غير دالة	.183	.967	غير دالة	2.630	.083	غير دالة	.105	.900	غير دالة
٢٧	التواصل مع المعلمين لأخذ آرائهم وملاحظاتهم حول المقررات الدراسية		البريد الالكتروني	.449	.641	غير دالة	.898	.491	غير دالة	.710	.497	غير دالة	.218	.805	غير دالة
			الورد	1.364	.266	غير دالة	.892	.495	غير دالة	.037	.964	غير دالة	1.395	.258	غير دالة
			رسائل الجوال	.011	.989	غير دالة	.673	.646	غير دالة	1.054	.357	غير دالة	3.811	.029	دالة
			المانسجر	1.026	.367	غير دالة	.454	.808	غير دالة	1.847	.169	غير دالة	.078	.925	غير دالة
			سكاي بي	.316	.730	غير دالة	.501	.774	غير دالة	3.655	.033	دالة	.280	.757	غير دالة
			البالتوك	1.619	.210	غير دالة	.418	.834	غير دالة	1.616	.209	غير دالة	1.724	.189	غير دالة
			المنتديات الحوارية	.897	.415	غير دالة	.515	.764	غير دالة	2.272	.114	غير دالة	.323	.725	غير دالة
			المجموعات البريدية	1.098	.343	غير دالة	.555	.734	غير دالة	1.274	.289	غير دالة	.523	.596	غير دالة
٢٨	إعداد قائمة	برنامج ببلشر	.400	.673	غير دالة	.877	.505	غير دالة	2.176	.125	غير دالة	.276	.760	غير دالة	

م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق												
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف			التدريب			
			التأثير	Sig	F	التأثير	Sig	F	التأثير	Sig	F	التأثير	Sig	F	
٢٩	بالمراجع العلمية والتربوية المساندة للمعلم	الوورد	غير دالة	.708	.348	غير دالة	.387	1.076	غير دالة	.714	.495	غير دالة	.145	.865	غير دالة
		برنامج الاكروباد	دالة	.017	4.458	غير دالة	.433	.994	غير دالة	.060	2.981	غير دالة	.129	.879	غير دالة
		الكتاب الالكتروني	دالة	.009	5.235	غير دالة	.833	.419	غير دالة	.567	.574	غير دالة	1.297	.283	غير دالة
		الفرونت بيج	غير دالة	.491	.722	غير دالة	.877	.353	غير دالة	.292	1.263	غير دالة	.471	.627	غير دالة
		المنتديات الحوارية	دالة	.022	4.164	غير دالة	.888	.337	غير دالة	.420	.659	غير دالة	.960	.390	غير دالة
	حصر الوسائل التعليمية في تخصصه الموجودة في المدارس	الأكسس	غير دالة	.161	1.907	غير دالة	.816	.443	غير دالة	.039	3.476	دالة	1.016	.370	غير دالة
		الأكسل	غير دالة	.170	1.844	غير دالة	.706	.592	غير دالة	.932	.071	غير دالة	.583	.562	غير دالة
		الوورد	غير دالة	.770	.262	غير دالة	.568	.783	غير دالة	.746	.294	غير دالة	.840	.438	غير دالة
٣٠	تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين.	برنامج المشرف التربوي	غير دالة	.296	1.250	غير دالة	.772	.503	غير دالة	.560	.587	غير دالة	2.835	.069	غير دالة
		الأكسس	دالة	.010	5.063	غير دالة	.921	.280	غير دالة	.090	2.528	غير دالة	3.426	.041	دالة
		الأكسل	غير دالة	.426	.870	غير دالة	.515	.861	غير دالة	.391	.958	غير دالة	.599	.553	غير دالة
		الوورد	غير دالة	.547	.613	غير دالة	.829	.425	غير دالة	.100	2.412	غير دالة	1.516	.230	غير دالة
٣١	اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين	الوورد	غير دالة	.822	.196	غير دالة	.869	.365	غير دالة	.534	.590	غير دالة	.493	.614	غير دالة
		الأكسل	غير دالة	.185	1.754	غير دالة	.275	1.317	غير دالة	.833	.183	غير دالة	1.032	.364	غير دالة
		الأكسس	غير دالة	.079	2.685	غير دالة	.881	.347	غير دالة	.077	2.712	غير دالة	1.654	.202	غير دالة
		برنامج المشرف التربوي	غير دالة	.538	.629	غير دالة	.901	.315	غير دالة	.645	.442	غير دالة	2.051	.140	غير دالة
		البريد الالكتروني	غير دالة	.353	1.067	غير دالة	.780	.493	غير دالة	.915	.089	غير دالة	.202	.818	غير دالة
		برنامج المشرف التربوي	غير دالة	.427	.869	غير دالة	.952	.220	غير دالة	.265	1.365	غير دالة	1.404	.256	غير دالة
٣٢	قياس أثر التدريب.	الأكسل	غير دالة	.212	1.605	غير دالة	.748	.535	غير دالة	.130	.878	غير دالة	.227	.798	غير دالة
		برنامج الحزم الإحصائية	غير دالة	.570	.569	غير دالة	.880	.350	غير دالة	.532	.639	غير دالة	.025	.975	غير دالة
		برنامج بليشر	غير دالة	.488	.730	غير دالة	.793	.474	غير دالة	.055	3.087	غير دالة	.227	.798	غير دالة
٣٣	توجيه المعلمين إلى أهمية النشاط المدرسي ودوره في النمو المتكامل للطلاب	الوورد	غير دالة	.822	.196	غير دالة	.869	.365	غير دالة	.534	.590	غير دالة	.493	.614	غير دالة
		برنامج الاكروباد	دالة	.007	5.555	غير دالة	.056	2.360	غير دالة	.769	.264	غير دالة	.259	.773	غير دالة
		الكتاب الالكتروني	غير دالة	.079	2.696	غير دالة	.988	.117	غير دالة	.261	1.381	غير دالة	.205	.815	غير دالة
		المانسجر	غير دالة	.631	.466	غير دالة	.520	.854	غير دالة	.063	2.925	غير دالة	1.508	.232	غير دالة
		سكا بي	غير دالة	.648	.438	غير دالة	.530	.838	غير دالة	.015	4.624	دالة	3.496	.038	دالة
		البالتوك	غير دالة	.087	2.583	غير دالة	.635	.688	غير دالة	.133	2.106	غير دالة	.143	.867	غير دالة
		المنتديات الحوارية	غير دالة	.563	.581	غير دالة	.730	.560	غير دالة	.024	4.041	دالة	.051	.951	غير دالة
		رسائل الجوال	غير دالة	.623	.478	غير دالة	.941	.243	غير دالة	.281	1.304	غير دالة	.031	.970	غير دالة
		البوربونت	غير دالة	.526	.652	غير دالة	.543	.819	غير دالة	.842	.172	غير دالة	4.279	.020	دالة

م	مهام المشرف التربوي	التطبيقات الحاسوبية	الفروق								
			المؤهل			الخبرة			مادة الإشراف		
			F	Sig	الدالة	F	Sig	الدالة	F	Sig	الدالة
٣٤	الاطلاع على الأعمال الكتابية للمعلمين	الأكسس	1.564	.221	غير داله	1.277	.291	غير داله	2.386	.103	غير داله
		الأكسل	.667	.519	غير داله	1.784	.137	غير داله	.634	.535	غير داله
		برنامج الحزم الإحصائية	1.301	.282	غير داله	.830	.536	غير داله	2.338	.107	غير داله
		البريد الالكتروني	.338	.715	غير داله	.666	.651	غير داله	1.606	.211	غير داله
		المنتديات الحوارية	1.667	.201	غير داله	.667	.651	غير داله	.513	.602	غير داله

الجدول السابق يتضمن مخرجات التحليل الإحصائي للتحقق من الفروق بين إجابات عينة الدراسة الميدانية وما إذا كان هناك فروق دالة إحصائية حول مناسبة التطبيقات الحاسوبية للاستفادة منها في تنفيذ المشرفين التربويين لمهامهم تعزي إلى المتغيرات التالية ( المؤهل - الخبرة - مادة الإشراف - التدريب ) ومنه يلاحظ ما يلي:

١- أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠.٠٥) بين إجابات عينة الدراسة على معظم التطبيقات ولمعظم المهام في جميع متغيرات الدراسة بل هناك اتفاق حول مناسبة التطبيقات لمعظم المهام الإشرافية بدرجة مناسبة عالية<sup>١</sup> عدا بعض التطبيقات والتي سيتم الحديث عنها عبر الفقرات اللاحقة.

٢- أن التطبيقات الحاسوبية التي جاءت مخرجات دراسة الفروق دالة إحصائية عند مستوى (٠.٠٥) حسب المتغيرات هي كالتالي :

#### ١. متغير المؤهل:

جاءت الفروق دالة إحصائية بين إجابات عينة الدراسة تعزي إلى المؤهل عند الإجابة على التطبيق الحاسوبي الجداول المدرسية (مهمة رقم ١٠) لصالح حملة البكالوريوس حيث جاء متوسط استجاباتهم (٢.٩٥) أعلى من حملة الماجستير والدكتوراه؛ ولعل ذلك يعود إلى النمطية التي تلازم بعض الأفراد

١ - انظر إجابة السؤال الثالث ص ( )

للتمسك ببعض الممارسات الأولية التي يتغير موقعها في سلم الأولويات بحسب الظروف دون أن تحدث لديه المرونة الكافية لمسايرة التغيرات . أما الفروق الدالة الأخرى التي في التطبيقات والمهام التالية: {رسائل الجوال (مهمة رقم ١٤) ، تطبيق الاكروباد (مهمة رقم ١٥ ، ١٧ ، ٢٢ ، ٢١ ، ٣٣ ، ٢٨) ، تطبيق بيليشر (مهمة رقم ١٧) ، المنتديات الحوارية (مهمة رقم ٢١ ، ٢٨ ، ٢٥) ، البريد الالكتروني (مهمة رقم ٢٥) الكتاب الإلكتروني مهمة رقم ٢٨ ) ، الأكسس مهمة رقم ٣٠} لصالح حملة الدكتوراه حيث جاء متوسط استجابتهم عليها بين (٢.٨٣ ، ٣) وهو أعلى من متوسط استجابة حملة البكالوريوس والماجستير ولعل هذا يؤكد ما ذكر آنفاً حول النمطية وتأثير سمات بعض الشخصيات فالحاصلين على درجة الدكتوراه يمتازون بالتطلع إلى كل ما هو جديد ، ويبحثون عنه ، ولا شك أن التطبيقات السابقة تدخل ضمن تفعيل التقنية الحديثة التي من شأنها تسهيل عمل المشرف التربوي واختصار كثير من الجهد ، والوقت ، والتعامل مع عدد أكبر من المعلمين .

## ٢. متغير الخبرة:

جاءت الفروق دالة إحصائياً بين إجابات عينة الدراسة تعزي إلى الخبرة عند الإجابة على التطبيقات الحاسوبية التالية: {المنتديات الحوارية (مهمة رقم ٥) بين الفئتين أصحاب الخبرة (١ - ٥ سنوات) وفئة الخبرة (٦ - ١٠) لصالح الفئة الثانية حيث جاء متوسط استجابتها (٢.٨٣) وهو أعلى من الفئة الأولى (٢.٦٣) وهذا تأكيد على تأثير الخبرة على تحديد مدى مناسبة التطبيق . وتطبيق الوورد (مهمة رقم ٥) لصالح الفئة الأولى (١ - ٥ سنوات) حيث كان متوسط استجابتها أعلى من الفئتين الأخريين وهو على التوالي ( ٢.٩٣ ، ٢.٨٥ ، ٢.٦٠) ولعل ذلك يعود إلى رغبة المشرفين الأحدث خبرة على إثبات أنفسهم من جهة ، ولعل بعض التكاليف الإدارية التي يكلف بها المشرفون الأكثر خبرة أثرت على استخدامهم لبرنامج تحرير النصوص الوورد ، وتطبيق الأكروباد (مهمة رقم ٢٢ ، ١٥ ، ١٩) لصالح فئة الخبرة (٦ - ١٠) في كل الحالات حيث جاءت المتوسطات على التوالي كما يلي: {مهمة ٢٢

(٢٠٢٥ ، ٢٠٤٧ ، ٢٠٢٧) ومهمة ١٥ ( ٢٠٣١ ، ٢٠٦٨ ، ٢٠٤٠ ) ومهمة ١٩ (٢٠٣٧ ، ٢٠٧٢ ، ٢٠٦٠ ) { ولعل ذلك يعود إلى أن المشرفين التربويين في فئة الخبرة (٦- ١٠) يقومون بأعمال إدارية أكثر في تخصصاتهم مما يجعلهم أكثر استخداما لتطبيق الأكروباد وبالتالي فقد جاءت إجاباتهم عليه بأنه مناسب بدرجة عالية . وفي تطبيق سكاي بي (مهمة رقم ٢٠) جاءت الفروق دالة لصالح أصحاب الخبرة (١- ٥) حيث جاءت المتوسطات على التوالي كما (٢٠٩٤ ، ٢٠٤٧ ، ٢٠٢٠) ولعل هذا يعود إلى أن التطبيق من التطبيقات (يلي: الحديثة من جهة وإلى رغبة المشرفين الأحداث خبرة في إثبات ذاته أكثر {

### ٣. متغير مادة الإشراف:

جاءت الفروق دالة إحصائياً بين إجابات عينة الدراسة تعزي إلى مادة الإشراف عند الإجابة على التطبيقات الحاسوبية التالية: {ببلشر ( مهمة رقم ٥، ٢٥)، المنتديات الحوارية ( مهمة رقم ٥)، سكاي بي (مهمة رقم ٣٣، ٢٧، ١٤)، الكتاب الإلكتروني ( مهمة رقم ٢١)، المجموعات البريدية (مهمة رقم ٢٢)، الوورد (مهمة رقم ٢٦)، الأكسس ( مهمة رقم ٢٩)، رسائل الجوال ( مهمة رقم ٣٣) لصالح مشرفي المرحلة الابتدائية حيث جاء متوسط استجاباتهم أعلى من مشرفي مواد العلمي والأدبي في التطبيقات السابقة كلها، ولعل ذلك يعود إلى أن معلمي المرحلة الابتدائية أكثر تفاعلاً مع المشرفين التربويين من معلمي المواد العلمية والأدبية في المرحلتين المتوسطة والثانوية، الذين يرون أن المشرف التربوي لا يفضلهم بشيء سوى الموقع الوظيفي، والذي يرون أن بإمكان أي منهم الوصول إلى الإشراف التربوي . أما تطبيق سكاي بي (مهمة رقم ٢٠) فقد جاءت الفروق دالة لصالح مشرفي المواد العلمية بالمقارنة بمشرفي المواد الأدبية حيث كانت متوسطات استجاباتهم على هذا التطبيق أعلى وهي بالترتيب على النحو التالي ( ٢٠٥٦ ، ١٠٩٢)، ولعل ذلك يعود إلى حاجة هذا التطبيق إلى استخدام اللغة الإنجليزية التي يكون تمكن مشرفي المواد العلمية فيها أكثر من مشرفي المواد الأدبية.

#### ٤. متغير التدريب:

جاءت الفروق دالة إحصائياً بين إجابات عينة الدراسة تعزي إلى التدريب عند الإجابة على التطبيقات الحاسوبية التالية: برنامج المشرف التربوي (مهمة رقم ١٥، ١٢، ٢)، ببلشر (مهمة رقم ١٣)، البوربوينت (مهمة رقم ٣٣، ١٨)، الأكسل (مهمة رقم ١٦)، برنامج الاكروباد (مهمة رقم ١٨)، الماسنجر (مهمة رقم ٢٥)، رسائل الجوال (مهمة رقم ٢٧)، الأكسس (مهمة رقم ٣٠)، سكاى بي (مهمة رقم ٣٣) لصالح المجموعة التي حصلت على دورات تدريبية متعددة؛ حيث جاءت قيم متوسط استجابتهم بين (٢.٥٥ - ٣) وهي أعلى من قيم متوسط استجابة الفئتين الآخرين على التطبيقات والمهام التي ظهرت فيها الفروق دالة إحصائياً. وهذا يؤكد دور التدريب في إكساب الأفراد مهارات إضافية تمكنهم من تقدير قيمة التطبيقات ومدى مناسبتها لأداء مهامهم الإشرافية. ومن جانب آخر فإن إجادة التعامل مع الحاسب الآلي تتأثر بالميل والاتجاهات، وأن كثير من المتعاملين مع جملة من التطبيقات الحاسوبية ليسوا من المتخصصين في الحاسب ولا من الحاصلين على دورات تدريبية، وأنهم اعتمدوا على التنمية الذاتية لتعلم الحاسب واستخدام تطبيقاته يدفعهم في ذلك ميلهم ورغبتهم في تعرف أسرار هذه التقنية، ولعل هذا يفسر أن الفروق الدالة إحصائياً في التطبيقات التالية : البوربوينت (مهمة رقم ١٣)، الماسنجر (مهمة رقم ٢٤)، البالتوك (مهمة ٢٤) جاءت لصالح الفئة التي لم تحضر أي دورة تدريبية .

#### إجابة السؤال الخامس :

توصل الباحث إلى الإجابة على السؤال الخامس والذي نصه (ما الصعوبات التي تعيق المشرف التربوي من الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في عمله؟).

تمت الإجابة على هذا السؤال عبر أجابة العينة على السؤال المفتوح في نهاية الاستبانة والذي تضمن تسجيل الصعوبات التي يرى المشرفون التربويون أنها تعيق الاستفادة من



التطبيقات الحاسوبية في عمله وقد قام الباحث بتصنيفها وترتيبها بحسب تكرارها فجاءت على النحو التالي:

- ١- ضعف الإلمام باستخدام الحاسب الآلي بشكل كامل.
- ٢- عدم الإلمام من بعض المشرفين بكثير من التطبيقات الحاسوبية.
- ٣- تضخم نصاب المشرفين من المدارس والمعلمين، مما أدى بهم إلى التركيز على استخدام التطبيقات المطلوبة منهم، وإهمال البقية.
- ٤- عدم إلمام كثير من المشرفين ببعض المميزات المتقدمة في كثير من التطبيقات الحاسوبية.
- ٥- صعوبة تطبيق بعض أدوات التطبيقات الحاسوبية في مهام المشرفين.
- ٦- ضعف مستوى اللغة الإنجليزية لأغلب المشرفين التربويين وغالب التطبيقات الحاسوبية واجهتها باللغة الإنجليزية، مما يؤثر سلباً على الاستخدام.
- ٧- عدم وجود الحوافز المادية والمعنوية للمشرفين الذين يطورون أعمالها باستخدام التطبيقات الحاسوبية.
- ٨- قلة أو ندرة الدورات التدريبية للمشرفين، وخاصة فيما يستجد من التطبيقات أو أي مميزة لأي تطبيق حاسوبي يخدم مهام المشرف التربوي.

# ملف الملء

(النتائج والتوصيات والمقترحات)

## الفصل السادس

### النتائج والتوصيات والمقترحات

#### تمهيد:

تضمن هذا الفصل عرضاً مختصراً لخلاصة النتائج، ثم تتبعها توصيات البحث، ومقترحاتها.

#### أولاً: نتائج البحث:

- ١- إن مهام المشرف التربوي التي يمكن اداؤها عبر تطبيقات حاسوبية بلغت (٣٤) مهمة.
- ٢- إن جميع التطبيقات الحاسوبية التي وردت في الدراسة جاءت مناسبة لأداء مهام المشرف التربوي جاءت بدرجة عالية ومتوسطة.
- ٣- إن التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملاءمة لأداء المشرف التربوي لمعظم مهامه هي : ( الورد، المنتديات الحوارية، الأكروباد، الكتاب الإلكتروني، البليشر، الإكسل، المجموعات البريدية، برنامج المشرف، البالتوك، الماسنجر).
- ٤- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٥) بين إجابات عينة الدراسة على معظم التطبيقات.
- ٥- توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٥) على حسب متغير المؤهل عند الاجابة على التطبيق الحاسوبي للجداول المدرسية للمهمة رقم (١٠) لصالح حملة البكالوريوس.
- ٦- إن الفروق الدالة إحصائياً والتي ظهرت على تطبيقات محدودة جداً تعزى لمتغير المؤهل جاءت لصالح حملة الدكتوراه.
- ٧- إن الفروق الدالة إحصائياً والتي ظهرت على تطبيقات محدودة جداً تعزى لمتغير الخبرة جاءت لصالح الفئة من (١ - ٥) و (٦ - ١٠).

- ٨- إن الفروق الدالة إحصائياً والتي ظهرت على تطبيقات محدودة جداً تعزى لمتغير مادة الإشراف جاءت لصالح مشرفي المرحلة الابتدائية مشرفي المواد العلمية.
- ٩- إن الفروق الدالة إحصائياً والتي ظهرت على تطبيقات محدودة جداً تعزى لمتغير الدورات جاءت لصالح الدورات التدريبية المتعددة.

### ثانياً: التوصيات:

- ١- العمل على توفير التقنيات الحديثة في جميع المدارس ومكاتب الإشراف التربوي.
- ٢- إكساب المشرفين الكفاءة اللازمة لاستخدام التقنيات الحديثة، استجابة للتطور التقني الحديث.
- ٣- إعداد نشرات لبعض البرامج والتطبيقات الحاسوبية يوضح فيها خطوات أو طرق الاستفادة منها في مجال الإشراف التربوي.
- ٤- إشراك المشرفين التربويين في دورات الحاسب الآلي والإنترنت للنهوض بالمستوى العام وتخطي عقبة قصور تطبيقات الحاسب الآلي اللازم لعمل المشرف.
- ٥- وضع شرط من شروط ترشيح المشرفين حصولهم على القدر المطلوب من الخبرة في مجال استخدامات الحاسب الآلي وبعض التطبيقات المتعلقة بالإشراف التربوي.
- ٦- أهمية تفعيل دورات باللغة الانجليزية لتخطي عقبات ضعف مستوى اللغة الانجليزية لدى بعض المشرفين التربويين.
- ٧- توفير الحوافز المعنوية والمادية للمشرفين للمساعدة في الاهتمام بهذه التطبيقات.
- ٨- على إدارة الإشراف التربوي تفعيل بعض التطبيقات في بعض تعاملها مع المشرفين التربويين في مثل الاجتماعات والنشرات ... إلخ ، ليحذوا المشرفين نفس حذوهم.

### ثالثاً: المقترحات:

- ١- إجراء دراسة بعنوان: مدى فاعلية استخدام التطبيقات الالكترونية لدى المشرفات التربويات في مدينة مكة المكرمة.
- ٢- إجراء دراسة بعنوان : أهمية برامج الإشراف التربوي في تفعيل الحكومة الالكترونية في المملكة العربية السعودية.
- ٣- إجراء دراسة بعنوان : مدى تفعيل المشرفين التربويين للتعليم الالكتروني في المدارس.
- ٤- إجراء دراسة بعنوان : مدى تفعيل التطبيقات الالكترونية في المدارس والإدارة التعليمية.

**المصادر**

**والمراجع**

## المصادر والمراجع

### أولاً / المصادر

- (١) القرآن الكريم .
- (٢) الحجاج بن مسلم: صحيح مسلم، تحقيق: محمد فؤاد عبد الباقي، بيروت، لبنان، دار إحياء التراث العربي.
- (٣) محمد عيسى الترميذي : سنن الترمذي ، تحقيق أحمد محمد شاكر وآخرون ، بيروت، دار إحياء التراث العربي .
- (٤) الحافظ جلال الدين السيوطي : جامع الأحاديث (الجامع الصغير وزوائده والجامع الكبير) ، ج ٣.

### ثانياً / الوثائق والإصدارات الرسمية :

- (٥) الإدارة العامة لتقنيات التعليم: دليل مركز التقنيات التربوية، الرياض ، ٢٠٠٢م.
- (٦) الإدارة العامة للإشراف التربوي: دليل المشرف التربوي ، الرياض ، ١٤٢٩هـ.
- (٧) \_\_\_\_\_: دليل مفاهيم الإشراف التربوي ، الرياض ، ط١، ١٤٢٧هـ.
- (٨) الإدارة العامة للتدريب والابتعاث : تدريب المشرفين التربويين على قيادة المشاغل التربوية وحلقات النقاش، حقيبة تدريبية، المملكة العربية السعودية، وزارة التربية والتعليم، ١٤٢٢هـ.
- (٩) دليل الأنشطة الطلابية للمرحلة الابتدائية: وزارة التربية والتعليم، الإدارة العامة للنشاط الطلابي، مطابع الحميضي، الرياض، ط١، ١٤٢٥هـ.
- (١٠) دليل المشرف التربوي : وزارة التربية والتعليم ، المملكة العربية السعودية، الرياض، ط١، ١٤١٩هـ.

### ثالثاً / المعاجم :

- (١١) محمد بن مكرم بن منظور المصري : لسان العرب، دار، بيروت، ط١، ج٩.
- (١٢) عبد اللطيف الفارابي وآخرون : معجم علوم التربية، بيروت، لبنان، دار الخطابي للطباعة والنشر، ١٩٩٤م.

## رابعاً / الكتب :

- ١٣) إبراهيم أحمد: الإشراف الفني بين النظرية والتطبيق ، الإسكندرية ، دار الهنا للطباعة ، ط١ ، ٢٠٠٣م
- ١٤) إبراهيم رمضان الديب : أسس ومهارات بناء القيم ، المنصورة ، مؤسسة أم القرى ، ط١ ، ٢٠٠٦م.
- ١٥) أحمد عايش: تطبيقات في الإشراف التربوي ، عمان ، دار المسيرة ، ط١ ، ١٤٢٨هـ.
- ١٦) أحمد عبد الباقي بستان وحسن طه: مدخل إلى الإدارة التربوية ، الكويت ، دار القلم، ط٣.
- ١٧) احمد عوده و خليل الخليلي: الاحصاء للباحث في التربية والعلوم الإنسانية ، عمان، الأردن، دار الفكر، ١٩٨٨م، ط١
- ١٨) احمد علي الفنيش ومحمد مصطفى زيدان: التوجيه الفني والتربوي ، بيروت ، دار قابس ، ط٢٠٠٠، ٢م.
- ١٩) احمد محمد سالم: وسائل وتكنولوجيا التعليم ، الرياض ، مكتبة الرشد ، ط٣، ٢٠٠٩م.
- ٢٠) إدريس أحمد علي : تقنية الحاسب الآلي ، بيروت ، دار النهضة العربية للطباعة والنشر، ط١ ، ١٩٧٧م.
- ٢١) أدوبي أكروبات ٥.٠: دورة تدريب في كتاب ، ترجمة: مركز التعريب والبرمجة، الدار العربية للعلوم ، ط١ ، ٢٠٠٣م.
- ٢٢) امل سويدان ومنال مبارز: التقنية في التعليم مقدمات أساسية للطالب المعلم ، الاردن ، دار الفكر ، ط١ ، ٢٠٠٧م.
- ٢٣) أوجيني مدانات وبرزه كمال: واقع الإشراف التربوي لتعليم أفضل، عمان دار مجدلاوي للنشر، ط١ ، ٢٠٠٢م.
- ٢٤) أيزيل فيفر وديلاب: الإشراف التربوي على المعلمين دليل لتحسين التدريس، (ترجمة) محمد إيراني ، عمان ، الأردن، الجامعة الأردنية، ط١ ، ٢٠٠١م.
- ٢٥) إيمان محمد الغراب: التعليم الإلكتروني مدخل إلى التدريب غير التقليدي، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، ط١ ، ٢٠٠٣م.
- ٢٦) تيسير الدويك وآخرون: أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي ، عمان، الأردن ، دار الفكر ، ط٣.



- (٢٧) جمال عماره: إلى القمة مع مايكروسوفت وورد، الرياض ، دار الميمان للنشر والتوزيع ، ط١ ، ١٤١٥هـ.
- (٢٨) جودت عزت عبدالهادي: الإشراف التربوي مفاهيمه، وأساليب دليل لتحسين التدريس، عمان، الأردن، دار الثقافة ٢٠٠٢م.
- (٢٩) جودت عزت عطوي: الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها، عمان، الأردن، الدار العلمية الدولية، ط١، ٢٠٠١م.
- (٣٠) حافظ السامرائي: الحاسبات الإلكترونية المصغرة ، دار العلم للملايين، ط١، ١٩٨٦م.
- (٣١) حسن أحمد الطعاني: الإشراف التربوي (مفاهيمه، أهدافه، أسسه، أساليبه) ، عمان، الأردن ، دار الشرق للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٥م.
- (٣٢) حسن حسين زيتون: التعليم الإلكتروني (المفهوم- القضايا- التطبيق- التقسيم) ، الرياض ، دار الصولتية للتربية ، ط١ ، ٢٠٠٥م.
- (٣٣) حسام محمد مازن : مناهجنا التعليمية وتكنولوجيا التعلم الإلكتروني والشبكي لبناء مجتمع المعلوماتية العربي، رؤية مستقبلية، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، المجلد الأول، القاهرة، ٢٠٠٤م.
- (٣٤) الحسن محمد المغيدي: الإشراف التربوي الفعال ، الرياض ، مكتبة الرشد ، ط١ ، ١٤٢٦هـ.
- (٣٥) خضير عباس جري :التقنيات التربوية تطورها تصنفها أنواعها اتجاهاتها، بغداد، مكتبة التربية الأساسية، ط١ ، ٢٠١٠م.
- (٣٦) ذوقان عبيدات وآخرون: البحث العلمي (مفهومه ،أدواته ،أساليبه)، عمان ، دار الفكر، ط١ ، ٢٠٠٤م.
- (٣٧) ذوقان عبيدات وسهيله أبوالمسيد: استراتيجيات حديثه في الإشراف التربوي، عمان، دار الفكر، ط١ ، ١٤٢٨هـ.
- (٣٨) ذوقان عبيدات: البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه، عمان، دار الفكر للنشر والتوزيع ، ١٩٩٠.
- (٣٩) راتب السعود: الإشراف التربوي (اتجاهات حديثة)، عمان ، مركز طارق للخدمات الجامعية ، ط١، ١٤٢٣هـ.

- (٤٠) رداح الخطيب وآخرون : الإدارة والإشراف التربوي اتجاهات حديثة، إربد، الأردن، دار الأمل، ط١، ١٩٩٨م.
- (٤١) \_\_\_\_\_ : اتجاهات حديثه في التدريب ، الرياض ، مطابع الفرزدق التجارية ، ط١، ١٤٠٦هـ.
- (٤٢) \_\_\_\_\_ : الإدارة والإشراف التربوي ، الرياض ، مطابع الفرزدق ، ١٩٨٧م.
- (٤٣) رمزي أحمد عبدالحى : التعليم العالي الإلكتروني ، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، ط١، ٢٠٠٥م.
- (٤٤) رياض سترك وفؤاد الخصاونة: دراسات في الإدارة التربوية ، عمان ، الأردن ، دار وائل، ط١، ٢٠٠٤م.
- (٤٥) سالم عبدالله القاضي : دليل الإدارة المدرسة المهام والمسؤوليات، ط٢ الطائف، دار الحارثي، ١٩٩٢م.
- (٤٦) سلامه حسين و عوض الله سليمان: اتجاهات حديثه في الإشراف التربوي ، عمان، الأردن ، دار الفكر ناشرون وموزعون، ط١، ٢٠٠٦م.
- (٤٧) سهى نونا صليوه: الإشراف والتنظيم التربوي ، عمان ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، ط١، ١٤٢٥هـ.
- (٤٨) صالحة سنقر: التوجيه التربوي ، دمشق ، جامعة دمشق ، ط١، ١٤١٥هـ.
- (٤٩) طارق عبدالحميد البدرى: تطبيقات ومفاهيم في الإشراف التربوي ، عمان ، الأردن، دار الفكر ، ط٢، ٢٠٠٢م.
- (٥٠) عبدالحليم ابراهيم العبد اللطيف: التوجيه التربوي : ، الرياض ، دار المسلم ، ط١.
- (٥١) عبدالسلام بن عبدالسلام: أساسات التدريب والتطوير المهني للمعلم، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ط١، ٢٠٠٠م.
- (٥٢) عبدالعزيز عبد الوهاب البابطين : اتجاهات حديثه في الإشراف التربوي ، الرياض ، ط١، ١٤٢٥هـ.
- (٥٣) عبدالعزيز محمد الحر: أدوات مدرسة المستقبل القيادة التربوية ، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، ١٤٢٤هـ.
- (٥٤) عبدالعزيز محمد العقيلي: تقنيات التعليم والاتصال ، عمان ، دار وائل ، ط١، ١٩٩٦م.
- (٥٥) عبدالله موسى : مقدمة في الحاسب والانترنت، الرياض، ١٤٢٨هـ، ط٥.

- ٥٦) عدس وآخرون: الإدارة والإشراف التربوي ، عمان ، دار الفكر العربي.
- ٥٧) عطاري وآخرون: الإشراف التربوي نماذحه النظرية وتطبيقاته العملية ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، ط١ ، ٢٠٠٥م.
- ٥٨) على فتحي يونس: الكفاءة اللغوية في الكتابة الأكاديمية باللغة العربية. القاهرة، جامعة عين شمس ، منشورات كلية التربية، ٢٠٠٤م.
- ٥٩) عمر بن حسن المساد: الإدارة المدرسية ودورها في الإشراف التربوي، عمان، الأردن، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط٢٠٠٥، ١م.
- ٦٠) الفت فوده: الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم، ط١ ، ١٤٢٠هـ.
- ٦١) فهد الحبيب : التوجيه والإشراف التربوي بدول الخليج العربية ، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، ١٩٩٦م.
- ٦٢) كمال سليم دواني : الإشراف التربوي مفاهيم وآفاق، عمان، الأردن ، ٢٠٠٣م.
- ٦٣) مجدي محمد أبو العطا: تعرف على الحاسب الشخصي ، كمبيو ساينس ، ١٤١٨هـ.
- ٦٤) \_\_\_\_\_ : تعلم FrontPage2000&PhotoDrow2000 في يوم واحد ، القاهرة ، العربية لعلوم الحاسب ، كمبيوساينس ، ط١ ، ١٤٢٠هـ.
- ٦٥) مجدي عبدالكريم حبيب ، التقويم والقياس في الترسية وعلم النفس ، ط١ ، مكتبة النهضة المصرية ، القاهرة ، ١٩٩٦م.
- ٦٦) محسن علي عطية: تكنولوجيا الاتصال في التعليم الفعال ، عمان ، دار المناهج للنشر والتوزيع ، ط١ ، ٢٠٠٨م.
- ٦٧) محمد أبو ملوح: الإشراف التربوي في حجرة الصف، رؤى تربوية، غزة، فلسطين العدد ١٥، ٢٠٠٤م.
- ٦٨) محمد بلال الزعبي وآخرون: مهارات الحاسوب المتقدمة ، عمان ، دار وائل، ط١ ، ٢٠٠٥م.
- ٦٩) \_\_\_\_\_ : الحاسوب والبرمجيات الجاهزة ، عمان ، دار وائل ط٨،
- ٧٠) محمد جواد الخطيب: التوجيه التربوي المهني (الإشراف التربوي) ، فلسطين ، جامعة الأزهر، ط١ ، ٢٠٠٥م.
- ٧١) محمد حامد الأفندي : الإدارة والإشراف التربوي ، عمان، الأردن ، دار الفرقان للطباعة والنشر والتوزيع، ط٣.

- (٧٢) \_\_\_\_\_ : الإشراف التربوي ، القاهرة ، عالم الكتب ، ط١٣٩٦ ، ٣هـ.
- (٧٣) محمد زياد حمدان: الإشراف في التربية المعاصرة مفاهيم وأساليب وتطبيقات ، عمان ، دار التربية الحديثة ، ط١ ، ١٩٩٢م.
- (٧٤) محمد عبد الحميد: تحليل المحتوى في بحوث الإعلام ، دار الشروق ، جدة ، ١٤٠٤هـ.
- (٧٥) محمد فهمي طلبة وآخرون: الحاسبات الإلكترونية حاضرها ومستقبلها ، مؤسسة دلتا كمبيوتر ، ط١ ، ١٩٩٢م.
- (٧٦) محمد محمود الحيلة: تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق ، عمان ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، ط١٤٢١ ، ٢هـ.
- (٧٧) محمود أحمد المساد: الإشراف التربوي الحديث واقع وطموح ، اربد ، الأردن ، دار الأمل ، ط١ ، ١٩٨٦م.
- (٧٨) \_\_\_\_\_ : الإدارة والإشراف التربوي ، واقع وطموح ، دار الأمل ، اربد ، ط١٩٨٦ ، ١م.
- (٧٩) محمود طافش : الإبداع في الإشراف التربوي والإدارة المدرسية ، الأردن ، دار الفرقان ، ٢٠٠٤م.
- (٨٠) \_\_\_\_\_ : قضايا في الإشراف التربوي ، عمان ، الأردن ، دار التربية الحديثة ، ١٩٩٢م.
- (٨١) محمود محمد أبوعابد: المرجع في الإشراف التربوي والعملية الإشرافية ، الأردن ، دار الكتاب الثقافى ، ٢٠٠٥م.
- (٨٢) مصباح الحاج عيسى وآخرون: التقنيات التربوية بين النظرية والتطبيق (الكتاب النظري) ، مترجم ، عمان ، مكتبة الفلاح ، ط١ ، ١٩٨٥م.
- (٨٣) مصطفى متولي: الإشراف الفني في التعليم ، القاهرة ، دار المطبوعات المصرية الجديدة ، ط١٩٨٣ ، ١م.
- (٨٤) معن محمود العياصرة: الإشراف التربوي والقيادات التربوية وعلاقتها بالاحتراف النفسي ، الاردن ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، ط١ ، ٢٠٠٨م.
- (٨٥) مكتب التربية العربي لدول الخليج: الإشراف التربوي بدول الخليج العربي واقعه وتطويره ، الرياض ، ١٤٠٦هـ.
- (٨٦) منصور أحمد حامد: تكنولوجيا التعليم وتنمية القدرة على التفكير الابتكاري ، الكويت ، ذات السلال ، ط١ ، ١٩٨٦م.

٨٧) نادر سعيد شمی وآخرون: مقدمة في تقنيات التعليم ، عمان ، دار الفكر ، ط١ ، ٢٠٠٨م.

٨٨) نظمي خليل: الإشراف الفني، مصر ، مكتبة نهضة مصر ، ط١ ، ١٩٨٥م.

٨٩) هاني أحمد عيد: نظام التشغيل DOS ، ط١ ، ١٩٨٨م.

٩٠) وليد سالم الحلفاوي: مستحدثات تكنولوجيا التعليم في عصر المعلوماتية ، الاردن ، دار الفكر، ط١ ، ٢٠٠٦م.

٩١) وليد هوانه وعلى تقي: مدخل إلى الإدارة التربوية ، الكويت ، مكتبة الفلاح ، ط١ ، ٢٠٠١م.

٩٢) يحي محمد نبهان: الإشراف التربوي بين (المشرف ، المدير، المعلم)، عمان ، دار صفاء للنشر ، ط١ ، ١٤٢٧هـ.

٩٣) يسري مصطفى السيد: التربية العلمية والبيئة وتكنولوجيا التعليم، دارمحسن، مصر، ط١ ، ٢٠٠٦م.

٩٤) يعقوب حسين نشوان : السلوك التنظيمي في الإدارة والإشراف التربوي، عمان ، دار الفرقان للنشر والتوزيع ، ط٢ ، ٢٠٠٤م.

٩٥) يعقوب حسين نشوان: الإدارة والإشراف التربوي ، عمان، الأردن، ط٣ ، ١٩٩٢م.

## خامساً / البحوث والرسائل العلمية :

٩٦) إسماعيل عبدالرحمن الغامدي : دور الإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية في العملية التعليمية من وجهة نظر المشرفين التربويين بمنطقة الباحة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

٩٧) حامد عايض المغزوي: فاعلية الإشراف التربوي الإلكتروني في أداء معلمي الرياضيات ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

٩٨) حسين فهد الصمادي: دراسة واقع الإشراف التكاملي من وجهة نظر المعلمين والقادة التربويين في محافظة عجلون ، رسالة ماجستير غير منشور ، كلية التربية والفنون ، جامعة اليرموك، الأردن ، ٢٠٠٠م.

٩٩) خالد عبدالرحمن النفيسة: واقع استخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

- ١٠٠) دينا يوسف الحلاق: متطلبات تطوير الإشراف التربوي في المرحلة الثانوية بمحافظات غزة في ضوء الاتجاهات المعاصرة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأزهر بغزة، ١٤٢٩هـ، ٢٠٠٨م.
- ١٠١) روضة سيسالم: مهام المشرف التربوي في تطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية بمحافظات غزة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأقصى، غزة، ٢٠٠٠م.
- ١٠٢) سالم خلفان الخايفي : المهام الفنية اللازمة لموجهي اللغة العربية في المرحلة الثانوية بسلطنة عمان ومدى ممارستهم لها - رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة السلطان قابوس ، ٢٠٠١م .
- ١٠٣) سالم عبدالله الأيوب: درجة أهمية المهام الإشرافية كما يتصورها المشرفون التربويون في الاردن ، ودرجة ممارستهم لها ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة الأردنية ، ١٩٩٠م.
- ١٠٤) سعود القويعي: علاقة التوجيه التربوي بتحسين أداء المعلمين في المرحلة الابتدائية بمنطقة الباحة التعليمية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود، الرياض ، ط١٤١٣هـ.
- ١٠٥) سعود جبيب الرويلي :واقع ممارسة المشرف التربوي لمهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في منطقة الحدود الشمالية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٣هـ.
- ١٠٦) سلامة سلمان العابد: الكفايات التعليمية اللازمة لمعلمي الرياضيات بالمرحلة الثانوية من وجهة نظر معلمي ومشرفي الرياضيات والأساتذة المختصين بكلية التربية بجامعة الملك سعود وكلية إعداد المعلمين بالرياض، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود ، الرياض.
- ١٠٧) سلطان طخطيخ العنزي: حاجات مشرفي الصفوف الأولية التدريبية ، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، كلية التربية، قسم المناهج، ١٤٢٨هـ.
- ١٠٨) صالح عبدالرزاق الغامدي: دور المعلم في تحقيق أهداف الإشراف التربوي، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، ١٤٠٩هـ.
- ١٠٩) صالح عطية الغامدي : القيم الأخلاقية لدى طلاب المرحلة الثانوية بالملكة العربية السعودية - رسالة دكتوراه غير منشورة - جامعة الأزهر ١٤٢٨هـ - ٢٠٠٧م.
- ١١٠) صالحة محمد سفر : الإشراف التربوي عن بُعد بين الأهمية والممارسة ومعوقات استخدامه ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٨هـ.

- (١١١) عبدالحميد عبدالمعطي اللقماني: واقع تطوير المشرف التربوي أداء معلمي التربية الإسلامية في مجال استخدام تقنيات التعليم ،رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٣٠هـ.
- (١١٢) عبدالرحمن سعد المفرج: أساليب الإشراف التربوي التي يتبعها مشرفو اللغة العربية مع معلميه في المرحلتين المتوسطة والثانوية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الرياض ، جامعة الملك سعود ، كلية التربية ، ١٤١٨هـ.
- (١١٣) عبدالصمد سلام حيدر: درجة ممارسة المشرفين التربويين ومديري المدارس لمهامهم الإشرافية في أمانة العاصمة صنعاء بالجمهورية اليمنية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الجامعة الأردنية ، عمان ، ١٩٩٣م.
- (١١٤) عبدالعزيز ضيف الله الزهراني: الصعوبات التي تواجه الإشراف التربوي على تدريس مادة الإملاء في المرحلة الابتدائية بمحافظة جدة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٩هـ.
- (١١٥) عطا الله إبراهيم الدوجان : مدى ممارسة المشرفين التربويين ومديري المدارس في محافظة المفرق ولواء جرش لمهام الإشراف التربوي ، رسالة ماجستير غير منشورة ، الأردن ، جامعة اليرموك ، ١٩٨٩م.
- (١١٦) عطا الله رحيل الرويلي : أهمية الإشراف التربوي في تفعيل مراكز مصادر التعلم بمنطقة الحدود الشمالية من وجهة نظر المشرفين التربويين والمشرفات التربويات ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٩هـ.
- (١١٧) علي محمد مدخلي: واقع تنفيذ الإشراف التربوي بتعليم جدة من وجهة نظر المشرفين التربويين والمعلمين ، رسالة ماجستير غير منشورة ، قسم المناهج ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٤هـ.
- (١١٨) عهود خالد الصائغ: واقع استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات والمعلمات بمدينتي مكة المكرمة وجدة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة أم القرى ، ١٤٢٩هـ.
- (١١٩) فواز هزاع الشمري: أهمية ومعوقات استخدام المعلمين للتعليم الإلكتروني من وجهة نظر المشرفين التربويين بمحافظة جدة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة أم القرى ، قسم المناهج وطرق التدريس.

١٢٠) مبروك عبدالله السلمي: دور المشرف التربوي في تحسين أداء معلمي المواد الاجتماعية في المرحلة الابتدائية بمحافظة جدة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، ١٤٢١هـ.

١٢١) محمد أقرون أحمد الفضيل : واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامهم ،رسالة ماجستير غير منشورة ،كلية التربية ،جامعة أم القرى ،١٤٢٥هـ.

١٢٢) محمد الحصيني: كفايات المشرف التربوي لتلبية حاجات التلاميذ المتفوقين عقلياً والموهوبين بالمدارس الابتدائية في المملكة العربية السعودية ، رسالة ماجستير غير منشورة ،جامعة الخليج العربي، البحرين ، ١٤٢١هـ.

١٢٣) محمد حمود على النعمان : مهام المشرف التربوي ومعوقات تنفيذها بمرحلة التعليم الأساسي في الجمهورية اليمنية ،رسالة ماجستير غير منشورة ، جمهورية اليمن ،١٩٩٩م.

١٢٤) محمد سليمان عبدالله عيده : تقويم نظام الإشراف التربوي في المرحلة الأساسية، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن، ٢٠٠٣م.

١٢٥) محمد عمر الشخي: واقع الإشراف التربوي على تعليم التعبير في الصفوف العليا من المرحلة الابتدائية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى ،١٤٢٩هـ.

١٢٦) محمد يوسف الناييف: تقييم معلم الصف للمهام الإشرافية التي يقوم بها المشرف التربوي في اقليم الشمال من المملكة الأردنية الهاشمية ،رسالة ماجستير غير منشورة ،جامعة اليرموك ،الاردن ،١٩٩٠م.

١٢٧) نبيل منصور: أهمية المهام الإشرافية كما يتصورها المشرفون التربويون في الضفة الغربية ،رسالة ماجستير غير منشورة ،جامعة بيرزيت ،فلسطين، ١٩٩٧م.

١٢٨) نشمي عيادة الشمري :المهام الإشرافية للمشرفين التربويين بمدينة حائل بين الممارسة والرضا ،رسالة ماجستير غير منشورة ،كلية التربية ،جامعة أم القرى ،١٤٢٨هـ.

١٢٩) نوره سعود الجعيد: الكفايات التعليمية اللازمة لمشرفة اللغة الانجليزية بمنطقة مكة المكرمة، رسالة ماجستير غير منشور، كلية التربية، جامعة ام القرى، ١٤٢٢هـ.

١٣٠) يونس حسن الدين منديلي: واقع مهام المشرف التربوي أثناء الزيارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومعلمي العلوم بالمرحلة الثانوية بمنطقة مكة المكرمة وجدة، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ،جامعة أم القرى ، ١٤١٦هـ.



## سادساً / الدوريات والندوات العلمية والمشاركات :

- (١٣١) على فتحي يونس: الكفاءة اللغوية في الكتابة الأكاديمية باللغة العربية. القاهرة، جامعة عين شمس، منشورات كلية التربية، ٢٠٠٤م.
- (١٣٢) محمد أبو ملوح: الإشراف التربوي في حجرة الصف، رؤى تربوية، غزة، فلسطين العدد ١٥، ٢٠٠٤م.
- (١٣٣) محمد عبدالله المنيع : مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي، بحث مقدم إلى ملتقى التعليم الإلكتروني الأول، الرياض، ١٤٢٩هـ.
- (١٣٤) حسن عبدالملك ومحمد حسني: الممارسة الفعلية والمفضلة لمهام الموجه الفني الوظيفية في أداء عمله الإشرافي، مجلة كلية التربية، جامعة الزقازيق، العدد ١، السنة الأولى، أغسطس، ١٩٩٠م.
- (١٣٥) عبدالله علي الخريف: الإشراف التربوي: ربما أن سيرنا يشبه وقوفنا، مجلة المعرفة، العدد ١٦٦، ٢٠٠٩م.
- (١٣٦) عبدالله حسن عبدالقادر: آثار تدريس واستخدام الحاسبات على اتجاهات الرأي لدى الطلبة الجامعيين دراسة ميدانية، رسالة الخليج، ١٤١٠هـ، العدد ٣٤.
- (١٣٧) عبدالله سالم المناعي: اتجاهات عينة من طلبة وطالبات كلية التربية بجامعة قطر نحو استخدام الكمبيوتر في التعليم، مجلة مركز البحوث التربوية، قطر، جامعة قطر، ١٩٩٢م، العدد الأول.
- (١٣٨) عثمان ناصر البريكان: المهام التي يؤديها المشرفون التربويون لمعلمي المرحلة المتوسطة من وجهة نظر المعلمين، مجلة جامعة الملك سعود، الرياض، العدد (٥)، ١٤٢٢هـ.
- (١٣٩) عمر الأحمد وآخرون: الكفايات اللازمة للقيام بالدور القيادي التربوي للمشرف التربوي ومدير المدرسة والمعلم في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة، ورقة عمل مقدمة إلى لقاء مديري الإشراف التربوي بتبوك، ١٤٢٨هـ.
- (١٤٠) محمد حسن الشمراني: الإشراف الإلكتروني (مفهومه - أهدافه - إجراءاته التطبيقية)، ورقة عمل مقدمة في لقاء مديري إدارات الإشراف التربوي بالأحساء، ١٤٢٩هـ.
- (١٤١) محمد عبدالله المنيع : مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي، بحث مقدم إلى ملتقى التعليم الإلكتروني الأول، الرياض، ١٤٢٩هـ.

(١٤٢) ممدوح عثمان ومحمد الجندي: فعالية استخدام الوسائل المتعددة بالكمبيوتر في تدريس مادة المحاسبة بالصف الأول الثانوي التجاري في تنمية أداءات الطلاب والاتجاه نحو المادة ، مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس ، العدد (١١١)، فبراير ، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس ، كلية التربية ، جامعة عين شمس، ٢٠٠٦م.

### سابعاً / مواقع الإنترنت :

- (١٤٣) موقع: <http://ar.wikipedia.org> ، تاريخ الدخول: ١٤٣٠/٩/٥هـ
- (١٤٤) موقع منهل الثقافة التربوية :  
<http://www.manhal.net/arcles.php?action=show&id=1618>  
، تاريخ الدخول: ١٤٣١/٦/١٢هـ
- (١٤٥) مجلة الجزيرة :  
<http://search.suhuf.net.sa/magazine/05122006/jas28.htm>  
تاريخ الدخول: ١٤٣١/٦/١٦هـ
- (١٤٦) شبكة الألوكة :  
[http://www.alukah.net/Fatawa\\_Counsels/0/14370](http://www.alukah.net/Fatawa_Counsels/0/14370) / تاريخ الدخول ١٤٣١/٨/١٥هـ.
- (١٤٧) <http://www.sameshow.com/quiz-creator.html> تاريخ الدخول ١٤٣١/١٠/١١هـ.
- (١٤٨) موقع الإشراف التربوي الإلكتروني <http://www.esegov.com> / تاريخ الدخول : ١٤٣١/٩/٢٩هـ.

## ثامناً / المراجع الأجنبية :

- 149) Johns,V.(1984): Analysis OF Supervisory Tasks Performed in Elementary Schools, Dissertation Abstract International.
- 150) Malon, james f (200)" working towards effective in career counseling.eric digest".
- 151) Neagley L.Ross, and N.Dean Evans.(1980) "Handbook Effective Supervision". New Jersey: Prentice-Hall,Inc.
- 152) Oliva, Peter F.Supervision For Today,s Schools. Longman, NewYork & London. 2en Ed. 1984.
- 153) Ovando, M. N. & Huckestein, M. (2003, April). Perceptions of the role of the central office supervisor in exempl Texas School Districts. Source 29,24 Apr.
- 154) Pajak,E.(1990): Dimensions Of Supervision. Educational Leadership 48(1),78-81.
- 155) Rawl, P.T.A.(1989): Consensus Based Determination Of Relevant Tasks for District-Wide Supervisors Of Instruction. (Ph. D. Dissertation, University Of South Carolina, Dissertation Abstracts International, 50(2),322-a,..
- 156) Van Horn , Stacy M ., Myrick , Robert D . " Computer Technology and the 21st Century School Counselor Professional School Counseling , V5 N2 P 124- 30 Dec 2001. □

الملاحق

## المحلق رقم (١) الاستبانة في صورتها الأولية

بسم الله الرحمن الرحيم

حفظه الله

سعادة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

فيجري الباحث دراسة علمية لنيل درجة الماجستير في التربية تخصص (تقنيات تربوية) من جامعة أم درمان الإسلامية بدولة السودان بعنوان:

(بعض التطبيقات الالكترونية في الإشراف التربوي)

وتهدف الدراسة إلى التعرف على مهام المشرف التربوي التي يمكن أداؤها عبر تطبيقات حاسوبية، و التطبيقات الحاسوبية الملائمة لمهام المشرف التربوي، ولما تتمتعون به من رؤية علمية وخبرات عملية، سيكون لها - إن شاء الله - أثر ايجابي لتوجيه هذه الدراسة للحصول على نتائج ستعود - بإذن الله - على العملية التعليمية والإشرافية بنفع كبير. لذا يأمل الباحث التكرم بقراءة الاستبانة وتحكيمها في ضوء الآتي:

- ١- مدى ملائمة المهمة الإشرافية لعمل المشرف التربوي.
  - ٢- صحة الصياغة اللغوية للمهمة الإشرافية.
  - ٣- إضافة أي مهمة إشرافية ترون إضافتها.
  - ٤- مدى ملائمة التطبيق الحاسوبي للمهمة الإشرافية.
  - ٥- إضافة التطبيقات الحاسوبية التي ترون مناسبتها للمهمة الإشرافية.
  - ٦- مدى مناسبة سلم التقديرات المستخدم للإجابة على فقرات الاستبانة.
- وستجدون برفق الاستبانة تعريف لبعض التطبيقات الحاسوبية للاستئناس بها عند تعبئتكم لبعض فقراتها.

علماً بأن إجاباتكم ستكون في غاية السرية ولن تستخدم إلا لغرض البحث العلمي.

شاكراً لكم جميل تعاونكم سلفاً، وجزاكم الله خيراً....

ملاحظة: آمل تعبئة بياناتكم في الجدول أدناه لأهميتها للدراسة.

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	مكان العمل

الباحث

تركي بن صالح الكراني الغامدي

جوال/ ٠٥٥٥٥٠٤٢٠٦

البريد الالكتروني: [ALkarrani@hotmail.com](mailto:ALkarrani@hotmail.com)

بسم الله الرحمن الرحيم

**حفظه الله**

**أخي المشرف التربوي/**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

فيجري الباحث دراسة علمية لنيل درجة الماجستير في التربية تخصص (تقنيات تربوية) من جامعة أم درمان الإسلامية بدولة السودان بعنوان:

**(بعض التطبيقات الالكترونية في الإشراف التربوي)**

وتهدف إلى تحديد بعض التطبيقات الحاسوبية الملائمة لمهام المشرف التربوي، ولما تتمتعون به من خبره في مجال الإشراف التربوي عامة وتوظيف التقنية في تنفيذ بعض أعمالكم الإشرافية فإن الباحث يضع بين أيديكم أداه البحث (الاستبانة) ويأمل من شخصكم الكريم التكرم بقراءة فقراتها والإجابة عليها بكل موضوعية، ودقة. علماً بأن إجاباتكم ستكون في غاية السرية.

**شاكر لكم جميل تعاونكم سلفاً، وجزاكم الله خيراً . . . .**

ملاحظة: للاستيضاح عن مفهوم بعض التطبيقات يمكن الرجوع إلى الجزء الثاني من الاستبانة

**الباحث**

**تركي بن صالح الكراني الفاميدي**

جوال / ٠٥٥٥٥٠٤٢٠٦

**البريد الالكتروني: [ALkarrani@hotmail.com](mailto:ALkarrani@hotmail.com)**

الجزء الأول : المعلومات الأولية

						١	الاسم : ( اختياري )
						٢	الدرجة العلمية
دكتوراه		ماجستير		بكالوريوس			
						٣	مكان العمل
مكتب الغرب	مكتب الشرق	مكتب الوسط	مكتب الجنوب	مكتب الشمال	الإدارة		
						٤	سنوات الخبرة في الإشراف التربوي
أكثر من ٢٠ سنة.	من ١٦ - ٢٠ سنة.	من ١١ - ١٥ سنة.	من ٦ - ١٠ سنوات.	من ١ - ٥ سنوات.			
						٥	التخصص
						٦	العمل الحالي
						٧	نوع جهاز الحاسب الآلي الذي تستخدمه
محمول		مكتبي					
						٨	الدورات التدريبية في مجال الحاسب
لا شيء		أكثر من دورة		دوره واحد			
						٩	درجة إجادتكم لاستخدام الحاسب الآلي
معدومة	ضعيفة	متوسطة	عالية				

مدى كفاية المعلومات الشخصية		
كافية	غير كافية	الإضافات

الجزء الثاني : التعريف ببعض التطبيقات

م	التطبيق الحاسوبي		تعريف موجز
	الاسم العربي	الاسم الانجليزي	
١	الورد	Word	كتابة النصوص، الخطابات، المقالات... إلخ
٢	الأكسس	Access	إنشاء قواعد بيانات
٣	الأكسل	Excel	جداول الالكترونية واحصائيات
٤	البوريبونت	PowerPoint	عروض تقديمية
٥	البل بشر	Publisher	لعمل النشرات والمطويات البرشورات إلخ
٦	الفرنت بيج	FrontPage	لعمل ملفات الانترنت بصيغة HTML
٧	الماسنجر	Messenger	التراسل الفوري أو الأجل مع إمكانية استخدام الصوت والصورة وتناقل الملفات
٨	البالتوك	paltalk	تكوين غرف مفتوحة او مغلقة لعقد المؤتمرات، المحاضرات، الاجتماعات.. إلخ
٩	برنامج سكاى بي	Skype	للمحادثة صوت وصورة
١٠	البريد الالكتروني	E-mail	إرسال واستقبال رسائل فريه أو جماعية مع إمكانية إرفاق الملفات.
١١	المجموعات البريدية	Mailing List	لإرسال البريد دفعه واحد لكل المشتركين في آن واحد مع إمكانية إرفاق الملفات
١٢	برنامج بنك الاسئلة	QuizCreator	لعمل الاختبارات
١٣	برنامج الالكروباد	Adobe Reader	لقراءة وإنشاء ملفات البي دي اف pdf (الكروباد)
١٤	الكتاب الالكتروني	Workshop eBook	لعمل الكتاب الالكتروني
١٥	المنتديات الحوارية	forum	عبارة عن أقسام حوارية مفتوحة للجميع أو مغلقة لأشخاص محددين يمكن المشاركة فيها بطرح مواضيع للنقاش والحوار.
١٦	برنامج المشرف التربوي	Mprg2	برنامج صمم خصيصاً للمشرف التربوي يسهل عمله وهو يحتوي على بياناته وبيانات المدارس التي يشرف عليها وكذلك بيانات المعلمين ليسهل المتابعة والتقييم.
١٧	برنامج الحزم الاحصائية	spss	برنامج غني عن التعريف يهدف الى عمل الاحصاءات المتعددة
١٨	الاجتماعات المرئية	video conferences	يمكن ان تمثل اجتماعاً بين مجموعة من الأشخاص في أماكن متعددة بالصوت والصورة
١٩	الجداول المدرسية	—	احدى البرامج الخدمائيه التي تسهل عمل الجدول المدرسي للإدارة المدارس وبسرعه فائقة.
٢٠	رسائل الجوال	SMS+MMS	احدى التقنيات الحديثه التي يمكن نقل رساله مقروءة نصيه أو صوره الى أي هاتف جوال



الجزء الثالث : تحكيم سلم التقديرات

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
١	إعداد خطة إشرافية شاملة تلم بجميع جوانب العمل.	برنامج المشرف التربوي			
		الأكسس Access			
		الورد Word			

سلم التقديرات :

السلم	مناسب	غير مناسب
-------	-------	-----------

السلم البديل :

الجزء الرابع : تعقيم الاستبانة

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
١	إعداد خطة إشرافية شاملة تلم بجميع جوانب العمل .						Mprg2 برنامج المشرف التربوي			
							Access الأكسس			
							Word الورد			
٢	تقويم الخطة الإشرافية الشاملة.						Mprg2 برنامج المشرف التربوي			
							Excel الأكسل			
							spss برنامج الحزم الإحصائية			
٣	دراسة لائحة الاختبارات.						webExe الكتاب الالكتروني			
							Word الورد			
							PowerPoint البوربيونت			
							Adobe Reader برنامج الاكروباد			
٤	متابعة تنفيذ لائحة الاختبارات.						Word الورد			
							Access الأكسس			
							Excel الأكسل			

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٥	إمداد المعلمين بالتوجيهات اللازمة التي تساعدهم في بناء الاختبار الجيد.						Publisher برنامج الببل بلشر			
							webExe الكتاب الالكتروني			
							Adobe Reader برنامج الاكروباد			
							E-Mail البريد الالكتروني			
							Mailing List المجموعات البريدية			
							forum المنتديات الحوارية			
							QuizCreator برنامج بنك الأسئلة			
٦	دراسة التقارير الإشرافية السابقة دراسة تحليلية.						Mprg2 برنامج المشرف التربوي			
							Excel الأكسل			
							spss برنامج الحزم الإحصائية			
٧	مراجعة التوجيهات الفنية للمشرفين السابقين.						Mprg2 برنامج المشرف التربوي			
							Word الورد			
							Excel الأكسل			
٨	إعداد النشرات التربوية.						Word الورد			

			Publisher البل بلشر						
			PowerPoint البوريوننت						
			FrontPage الفرننت بيج						
			webExe الكتاب الالكتروني						

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٩	تعميم المنشرات التربوية على المدارس.						E-mail البريد الالكتروني			
							Mailing List المجموعات البريدية			
							forum المنتديات الحوارية			
١٠	اللقاء بالمعلمين الجدد.						video conferences الاجتماعات المرئية			
							paltalk البالتوك			
							Messenger الماسنجر			
							Skype سكاي بي			
							forum المنتديات الحوارية			
١١	الاطلاع على جداول معلمي المادة والتأكد من ملاءمتها.						Mprg2 برنامج المشرف التربوي			
							Excel الأكسل			

			الجدول المدرسية TBL						
			الاجتماعات المرئية video conferences						
			البالتوك paltalk						
			الماسنجر Messenger						
			سكاى بي Skype						
			المنتديات الحوارية forum						

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
١٣	إعداد قاعدة بيانات عن المعلمين الذين يشرف عليهم.						برنامج المشرف التربوي Mprg2			
							الاكسس Access			
١٤	دراسة الظواهر التي يلاحظها المشرف التربوي في المدارس						الورد Word			
							البل بلشر Publisher			
							البوربيونت PowerPoint			
١٥	تشجيع المستحدثات والتجارب الرائدة التي تنفذها المدارس.						البوربيونت PowerPoint			
							المجموعات البريدية Mailing List			
							المنتديات الحوارية forum			

[illegible]

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
١٧	دراسة نتائج الاختبارات التحصيلية للطلاب.						الأكسل Excel			
							برنامج الحزم الإحصائية spss			
١٨	بث روح التجديد والابتكار بين المعلمين.						رسائل الجوال MMS			
							المجموعات البريدية Mailing List			
							المنتديات الحوارية forum			

			Publisher البل بلشر						تنمية مهارات المعلمين نحو تفعيل مبدأ الفروق الفردية بين الطلاب.	١٩
			Word الورد							
			Adobe Reader برنامج الاكروباد							
			Mailing List المجموعات البريدية							
			forum المنتديات الحوارية							
			MMS رسائل الجوال							
			webExe الكتاب الالكتروني							
			Publisher البل بلشر						تنمية مهارات المعلمين نحو تفعيل رعاية الموهوبين وتنمية مواهبهم.	٢٠
			Word الورد							
			Adobe Reader برنامج الاكروباد							
			forum المنتديات الحوارية							
			Mailing List المجموعات البريدية							
			webExe الكتاب الالكتروني							
تطبيقات أخرى	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		التطبيق المناسب للمهمة	الصياغة المقترحة	مدى صياغة المهمة		مدى ملائمة المهمة		المهمة	م
	غير ملائم	ملائم			غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة	ملائمة		
			Publisher البل بلشر						تنمية مهارات المعلمين نحو تفعيل رعاية	٢١

			الورد Word						المتأخرين ومساعدتهم.	
			برنامج الاكروباد Adobe Reader							
			الكتاب الالكتروني webExe							
			المنتديات الحوارية forum							
			المجموعات البريدية Mailing List							
			البل بلشر Publisher							
			الورد Word							
			برنامج الاكروباد Adobe Reader							
			الكتاب الالكتروني webExe							
			الماسنجر Messenger							
			سكاي بي Skype							
			البالتوك paltalk							
			المنتديات الحوارية forum							
									فن إدارة الصف	٢٢



م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٢٣	الرقمي بأداء المعلم فيما يتعلق بالإعداد الكتابي .						البل بلشر Publisher			
							الورد Word			
							برنامج الاكروباد Adobe Reader			
							الكتاب الالكتروني webExe			
							الماسنجر Messenger			
							سكاي بي Skype			
							البالتوك paltalk			
							المنتديات الحوارية forum			
							المجموعات البريدية Mailing List			

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٢٤	توجيه المعلم لاستخدام أفضل المداخل الجاذبة للدرس.						البل بلشر Publisher			
							البل بلشر Publisher			
							الورد Word			
							برنامج الاكروباد Adobe Reader			
							الكتاب الالكتروني webExe			
							الماسنجر Messenger			
							سكاى بي Skype			
							البالتوك paltalk			
							المنتديات الحوارية forum			
							المجموعات البريدية Mailing List			
٢٥	استخدام أدوات ملاحظة التدريس.						الأكسل Excel			
							الورد Word			

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٢٦	دراسة اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة.						المنتدىات الحوارية forum			
							الورد Word			
							برنامج الاكروباد Adobe Reader			
							الكتاب الالكتروني webExe			
							المانسجر Messenger			
							سكاي بي Skype			
							البالتوك paltalk			
							المجموعات البريدية Mailing List			
٢٧	التخطيط للدروس التطبيقية.						البل بلشر Publisher			
							الورد Word			
							برنامج الاكروباد Adobe Reader			
							المانسجر Messenger			

			سكاي بي Skype						
			البالتوك paltalk						
			المنتديات الحوارية forum						

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٢٨	تنفيذ الدروس التطبيقية.						البل بلشر Publisher			
							الورد Word			
							برنامج الاكروباد Adobe Reader			
							الكتاب الالكتروني webExe			
							الماسنجر Messenger			
							سكاي بي Skype			
							البالتوك paltalk			
							المنتديات الحوارية forum			
							المجموعات البريدية Mailing List			

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٢٩	التواصل مع المعلمين لأخذ آرائهم وملحوظاتهم حول المقررات الدراسية.						Publisher الببل بلشر			
							Word الورد			
							Adobe Reader برنامج الاكروباد			
							webExe الكتاب الالكتروني			
							Messenger الماسنجر			
							Skype سكاى بي			
							paltalk البالتوك			
							forum المنتديات الحوارية			
							Mailing List المجموعات البريدية			
٣٠	إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية للمادة الدراسية.						Publisher الببل بلشر			
							Word الورد			
							Adobe Reader برنامج الاكروباد			
							webExe الكتاب الالكتروني			
							FrontPage الفرنط بيج			

			forum	المنتديات الحوارية						
			Access	الأكسس						٣١
			Excel	الأكسل						
			Word	الورد						

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
٣٢	تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين الذين يشرف عليهم.						Mprg2			
							Access			
							Excel			
							Word			
٣٣	اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين، وذلك بعد تحليل واقعهم.						Word			
							Excel			
							Access			
٣٤	قياس أثر التدريب.						Mprg2			

			Excel الأكسل						
			spss برنامج الحزم الإحصائية						

م	المهمة	مدى ملائمة المهمة		مدى صياغة المهمة		الصياغة المقترحة	التطبيق المناسب للمهمة	مدى مناسبة التطبيق للمهمة		تطبيقات أخرى
		ملائمة	غير ملائمة	ملائمة	غير ملائمة			ملائم	غير ملائم	
							Publisher البل بلشر			
							Word الورد			
							Adobe Reader برنامج الاكروباد			
							webExe الكتاب الالكتروني			
							Messenger الماسنجر			
							Skype سكاي بي			
							paltalk البالتوك			
							forum المنتديات الحوارية			
٣٥	توجيه المعلمين إلى أهمية النشاط المدرسي وضرورته، لنمو الطلاب نمواً متكاملأً.									

			MMS رسائل الجوال						
			Access الأكسس						٣٦ الاطلاع على دفاتر أعمال السنة والاختبارات، للاطمئنان على دقة تقويم المعلم لأعمال الطلاب ونشاطاتهم.
			Excel الأكسل						
			spss برنامج الحزم الإحصائية						



## المحلق رقم (٢) اسماء المحكمين

م	اسم المحكم	الدرجة العلمية	التخصص	جهة العمل
١	الدكتور: صالح عطيه الغامدي	أستاذ مساعد	أصول تربية	مدير إدارة التخطيط والتطوير
٢	الدكتور: سعيد عبدالله الغامدي	دكتوراه	مناهج	رئيس قسم اللغة العربية
٣	الدكتور: صالح عبدالرزاق الغامدي	دكتوراه	إشراف تربوي	مساعد مدير مكتب الشرق
٤	الدكتور: عبدالرحمن عوض العمري	دكتوراه	إدارة تربوية	مشرف صفوف أوليه بمكتب الشرق
٥	الدكتور: وديع احمد عشري	دكتوراه	مكتبات	إدارة الإشراف التربوي
٦	الدكتور: علي شباب الغامدي	دكتوراه	تربية	مدير مكتب إشراف الشرق
٧	الدكتور: سالم محمد المفرجي	دكتوراه	علم نفس	جامعة ام القرى
٨	الدكتور: سعيد احمد شويل	دكتوراه	علم نفس	جامعة الباحة
٩	الدكتور: وليد فؤاد علي رده	دكتوراه	إدارة تربوية	مشرف رياضيات بمكتب الشمال

## المحلق رقم (٣) الاستبانة في صورتها النهائية

بسم الله الرحمن الرحيم

حفظه الله

أخي المشرف التربوي/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

يجري الباحث دراسة علمية لنيل درجة الماجستير في التربية تخصص (تقنيات تربوية) من جامعة أم درمان الإسلامية بدولة السودان بعنوان:

(بعض التطبيقات الالكترونية في الإشراف التربوي)

وتهدف إلى تحديد بعض التطبيقات الحاسوبية الملائمة لمهام المشرف التربوي، ولما تتمتعون به من خبره في مجال الإشراف التربوي عامة وتوظيف التقنية في تنفيذ بعض أعمالكم الإشرافية فإن الباحث يضع بين أيديكم أداة البحث (الاستبانة) ويأمل من شخصكم الكريم التكرم بقراءة فقراتها والإجابة عليها بكل موضوعية، ودقة. علماً بأن إجاباتكم ستكون في غاية السرية.

شاكراً لكم جميل تعاونكم سلفاً، وجزاك الله خيراً....

ملاحظة: ١- للاستيضاح عن مفهوم بعض التطبيقات يمكن الرجوع إلى الجزء الثاني من الاستبانة.

٢- الرجاء من الزميل الإجابة على جميع التطبيقات لكل مهمة ووضع إشارة في الخانة التي تراها مناسبة أمام كل تطبيق من التطبيقات المدرجة أمام المهام مثال:

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
١	إعداد الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي Mprg2	√		
		الأكسس Access			√
		الورد Word	√		

الباحث

تركي بن صالح الكراني الفاميدي

جوال/ ٠٥٥٥٥٠٤٢٠٦

البريد الإلكتروني: [ALkarrani@hotmail.com](mailto:ALkarrani@hotmail.com)

الجزء الأول : المعلومات الأولية

١	الاسم : ( اختياري )												
٢	الدرجة العلمية												
	بكالوريوس			ماجستير			دكتوراه						
٣	مكان العمل												
	الإدارة		مكتب الشمال		مكتب الجنوب		مكتب الوسط		مكتب الشرق		مكتب الغرب		
٤	سنوات الخبرة في الإشراف التربوي												
	من ١ - ٥ سنوات		من ٦ - ١٠ سنوات		من ١١ - ١٥ سنة		من ١٦ - ٢٠ سنة		أكثر من ٢٠ سنة				
٥	مادة الإشراف												
	صفوف أوليه	صفوف عليا	تربية إسلامية	لغة عربية	رياضيات	علوم	اجتماعيات	E	حاسب	تربية بدنية	تربية فنية	مكتبات	أخرى
٦	الدورات التدريبية في مجال الحاسب												
	لا شيء			دوره واحد			دورات متعددة						

## الجزء الثاني : التعريف ببعض التطبيقات

٢	التطبيق الحاسوبي		تعريف موجز
	الاسم العربي	الاسم الانجليزي	
١	الوورد	Word	كتابة النصوص ، الخطابات ، المقالات... إلخ
٢	الأكسس	Access	إنشاء قواعد بيانات
٣	الأكسل	Excel	الجدول الإلكترونية والإحصاءات
٤	البوربوينت	PowerPoint	عروض تقديمية
٥	برنامج ببلشر	Publisher	لعمل النشرات والمطويات والبرشورات إلخ
٦	الفرونت بيج	FrontPage	لعمل ملفات الانترنت بصيغة HTML
٧	الماسنجر	Messenger	التراسل الفوري أو الأجل مع إمكانية استخدام الصوت والصورة وتناقل الملفات
٨	البالتوك	paltalk	تكوين غرف مفتوحة أو مغلقة لعقد المؤتمرات، المحاضرات، الاجتماعات.. إلخ
٩	برنامج سكاى بي	Skype	للمحادثة بالصوت والصورة
١٠	البريد الإلكتروني	E-mail	إرسال واستقبال رسائل فورية أو جماعية مع إمكانية إرفاق الملفات.
١١	المجموعات البريدية	Mailing List	لإرسال البريد دفعه واحد لكل المشتركين في آن واحد مع إمكانية إرفاق الملفات
١٢	برنامج بنك الأسئلة	QuizCreator	لعمل الاختبارات
١٣	برنامج الأكروباد	Adobe Reader	لقراءة وإنشاء ملفات البي دي اف pdf (أكروباد)
١٤	الكتاب الإلكتروني	Workshop eBook	لعمل الكتاب الإلكتروني
١٥	المنتديات الحوارية	forum	عبارة عن أقسام حوارية مفتوحة للجميع أو مغلقة لأشخاص محددين يمكن المشاركة فيها بطرح مواضيع للنقاش والحوار.
١٦	برنامج المشرف التربوي	Mprg2	برنامج مصمم خصيصاً للمشرف التربوي يسهل عمله وهو يحتوي على بياناته وبيانات المدارس التي يشرف عليها وكذلك بيانات المعلمين ليسهل المتابعة والتقييم، وعمل التقارير المختلفة
١٧	برنامج الحزم الإحصائية	spss	برنامج خدمات لعمل الإحصاءات المتعددة
١٨	الاجتماعات المرئية	video conferences	يمكن ان تمثل اجتماعاً بين مجموعة من الأشخاص في أماكن متعددة بالصوت والصورة
١٩	الجدول المدرسية	TBL7	احد البرامج الخدمية التي تسهل عمل الجدول المدرسي للإدارة المدارس بسرعة فائقة.
٢٠	رسائل الجوال	SMS/MMS	إحدى التقنيات الحديثة التي يمكن نقل رسالة مقروءة نصية أو صورة إلى أي هاتف جوال
٢١	برامج الملتيميديا	Multimedia programes	وهي تشمل جميع برامج الصوت والفيديو مثل (الري بلير - ميدبا بلير - موفي ميكرو.... إلخ)
٢٢	مايكروسوفت بروجكت	Microsoft Project	برنامج يستخدم لإدارة المشاريع والتخطيط لها

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
١	إعداد الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسس Access			
		الوورد Word			
		الأكسل Excel			
		بروجكت Project			
٢	تقويم الخطة الإشرافية	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسل Excel			
		برنامج الحزم الإحصائية spss			
		الوورد Word			
٣	دراسة لائحة الاختبارات.	الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		الوورد Word			
		البوربوينت PowerPoint			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
٤	متابعة تنفيذ لائحة الاختبارات.	الوورد Word			
		الأكسس Access			
		الأكسل Excel			
٥	تزويد المعلمين بمعايير بناء الاختبار الجيد	برنامج ببلشر Publisher			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		البريد الالكتروني E-Mail			
		المجموعات البريدية Mailing List			
		المنتديات الحوارية forum			
		برنامج بنك الأسئلة QuizCreator			
		الوورد Word			
٦	الدراسة التحليلية للتقارير الإشرافية السابقة	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسل Excel			
		برنامج الحزم الإحصائية spss			
٧	الاطلاع على التقارير الإشرافية السابقة	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الوورد Word			

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
٨	إعداد النشرات التربوية.	الأكسل Excel			
		الوورد Word			
		برنامج ببلشر Publisher			
		البوربوينت PowerPoint			
		الفرون ت بيچ FrontPage			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
٩	تعميم النشرات التربوية على المدارس.	البريد الالكتروني E-mail			
		المجموعات البريدية Mailing List			
		المنتديات الحوارية forum			
١٠	دراسة جداول معلمي المادة	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسل Excel			
		الجداول المدرسية VTBL			
١١	عقد اجتماعات ولقاءات مع المعلمين لمناقشة كل ما من شأنه رفع مستوى أداء المعلم	الاجتماعات المرئية video conferences			
		البالتوك paltalk			
		الماسنجر Messenger			
		سكا ي بي Skype			
		المنتديات الحوارية forum			
١٢	إعداد قاعدة بيانات عن المعلمين الذين يشرف عليهم.	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسس Access			
١٣	دراسة الظواهر التي يلاحظها المشرف التربوي في المدارس	الوورد Word			
		برنامج ببلشر Publisher			
		البوربوينت PowerPoint			
١٤	تشجيع التجارب الرائدة التي تتفzها المدارس	البوربوينت PowerPoint			
		المجموعات البريدية Mailing List			
		المنتديات الحوارية forum			
		الاجتماعات المرئية video conferences			
		البالتوك paltalk			

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
		سكاى بي Skype			
		رسائل الجوال SMS/MMS			
		المانسجر Messenger			
١٥	إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمال المشرف التربوي .	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الوورد Word			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
١٦	دراسة نتائج الاختبارات التحصيلية للطلاب.	الأكسل Excel			
		برنامج الحزم الإحصائية spss			
١٧	الارتقاء بمهارات المعلمين نحو مراعاة الفروق الفردية	برنامج ببلشر Publisher			
		الوورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		المجموعات البريدية Mailing List			
		المنتديات الحوارية forum			
		رسائل الجوال SMS/MMS			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
١٨	تزويد المعلمين بأساليب تسهم في رعاية الطلاب الموهوبين	برنامج ببلشر Publisher			
		الوورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		المنتديات الحوارية forum			
		المجموعات البريدية Mailing List			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		البوربوينت PowerPoint			
١٩	الارتقاء بأداء المعلمين وفق ما يحقق العناية بالمتأخرين دراسياً	برنامج ببلشر Publisher			
		الوورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		المنتديات الحوارية forum			

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
		المجموعات البريدية	Mailing List		
٢٠	تزويد المعلمين بمهارات إدارة الصف	برنامج ببلشر	Publisher		
		الوورد	Word		
		برنامج الاكروباد	Adobe Reader		
		الكتاب الالكتروني	Workshop eBook		
		الماسنجر	Messenger		
		سكاى بي	Skype		
		البالتوك	paltalk		
		المنتديات الحوارية	forum		
		البريد الالكتروني	E-mail		
		برامج الملتيميديا	Multimedia programmes		
		برنامج ببلشر	Publisher		
		الوورد	Word		
٢١	الرقى بأداء المعلم فيما يتعلق بالإعداد الكتابي للدروس	برنامج الاكروباد	Adobe Reader		
		الكتاب الالكتروني	Workshop eBook		
		الماسنجر	Messenger		
		سكاى بي	Skype		
		البالتوك	paltalk		
		المنتديات الحوارية	forum		
		المجموعات البريدية	Mailing List		
		برنامج ببلشر	Publisher		
		الوورد	Word		
		برنامج الاكروباد	Adobe Reader		
		الكتاب الالكتروني	Workshop eBook		
		الماسنجر	Messenger		
٢٢	توجيه المعلم نحو استخدام أفضل طرق واستراتيجيات التدريس	سكاى بي	Skype		
		البالتوك	paltalk		
		المنتديات الحوارية	forum		
		المجموعات البريدية	Mailing List		
		برنامج ببلشر	Publisher		
		الوورد	Word		
		برنامج الاكروباد	Adobe Reader		
		الكتاب الالكتروني	Workshop eBook		
		الماسنجر	Messenger		
		سكاى بي	Skype		
		البالتوك	paltalk		
		المنتديات الحوارية	forum		



م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
		البريد الالكتروني E-mail			
٢٣	استخدام أدوات ملاحظة التدريس.	الأكسل Excel			
		الأكسس Access			
		الوورد Word			
		المنتديات الحوارية forum			
٢٤	اطلاع المعلمين على اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة.	الوورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		الماسنجر Messenger			
		سكاي بي Skype			
		البالتوك paltalk			
		المجموعات البريدية Mailing List			
		برنامج ببلشر Publisher			
٢٥	التخطيط للدروس التطبيقية.	الوورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		الماسنجر Messenger			
		سكاي بي Skype			
		البالتوك paltalk			
		المنتديات الحوارية forum			
		البوربونت PowerPoint			
		البريد الالكتروني E-mail			
٢٦	تنفيذ الدروس التطبيقية.	برنامج ببلشر Publisher			
		الورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		الماسنجر Messenger			
		سكاي بي Skype			
		البالتوك paltalk			
		المنتديات الحوارية forum			

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
		المجموعات البريدية	Mailing List		
		البوربوينت	PowerPoint		
		برامج الملتيميديا	Multimedia programmes		
٢٧	التواصل مع المعلمين لأخذ آرائهم وملاحظاتهم حول المقررات الدراسية.	البريد الالكتروني	E-mail		
		الوورد	Word		
		رسائل الجوال	SMS/MMS		
		الماسنجر	Messenger		
		سكاى بي	Skype		
		البالتوك	paltalk		
		المنتديات الحوارية	forum		
		المجموعات البريدية	Mailing List		
٢٨	إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية المساندة للمعلم	برنامج ببلشر	Publisher		
		الوورد	Word		
		برنامج الاكروباد	Adobe Reader		
		الكتاب الالكتروني	Workshop eBook		
		الفرونت بيج	FrontPage		
		المنتديات الحوارية	forum		
٢٩	حصر الوسائل التعليمية في تخصصه الموجودة في المدارس	الأكسس	Access		
		الأكسل	Excel		
		الوورد	Word		
٣٠	تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين الذين يشرف عليهم.	برنامج المشرف التربوي	Mprg2		
		الأكسس	Access		
		الأكسل	Excel		
		الوورد	Word		
٣١	اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمين	الوورد	Word		
		الأكسل	Excel		
		الأكسس	Access		
		برنامج المشرف التربوي	Mprg2		
		البريد الالكتروني	E-mail		

م	المهمة	التطبيق	مناسبة التطبيق للمهمة		
			مناسب	لا أدري	غير مناسب
٣٢	قياس أثر التدريب.	برنامج المشرف التربوي Mprg2			
		الأكسل Excel			
		برنامج الحزم الإحصائية spss			
٣٣	توجيه المعلمين إلى أهمية النشاط المدرسي ودوره في النمو المتكامل للطلاب	برنامج ببلشر Publisher			
		الوورد Word			
		برنامج الاكروباد Adobe Reader			
		الكتاب الالكتروني Workshop eBook			
		المانسجر Messenger			
		سكاى بي Skype			
		البالتوك paltalk			
		المنتديات الحوارية forum			
		رسائل الجوال SMS/MMS			
		البوربوينت PowerPoint			
		الأكسس Access			
		الأكسل Excel			
٣٤	الاطلاع على الأعمال الكتابية للمعلمين	برنامج الحزم الإحصائية spss			
		البريد الالكتروني E-mail			
		المنتديات الحوارية forum			

أخي المشرف التربوي/

أمل ذكر الصعوبات التي تواجهكم وتسبب في عرقلة الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في

عملكم:

-١

-٢

-٣

-٤

## المحلل رقم (٤) خطاب الموافقة على إجراء الدراسة

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم : ٤٤١٥٦٤٤٨

التاريخ : ٢٧ / ١ / ١٤٣٦ هـ



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة

للتربية والتعليم (بنين) بمنطقة مكة المكرمة

إدارة التخطيط والتطوير

الموضوع / الموافقة على إجراء دراسة

### تعميم لجميع مكاتب التربية والتعليم

وفقه الله

المكرم مدير مكتب التربية والتعليم .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

فبناءً على الاستدعاء المقدم من طالب الدراسات العليا / تركي بن صالح بن عبدالكريم الكراني الغامدي لاستكمال دراسته للحصول على درجة الماجستير من قسم التقنيات التربوية بجامعة أم درمان الإسلامية بجمهورية السودان والتي بعنوان :  
( ( بعض التطبيقات الإلكترونية في الإشراف التربوي بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة ) )

وحيث إن الدراسة تتطلب تعبئة الاستبانة المرفقة من قبل مشرف المواد الدراسية. لذا نأمل التكرم بتعبئتها وإعادتها إلى الباحث شخصياً ، شاكرين لكم كريم تعاونكم خدمة للبحث العلمي.

وتقبلوا تحياتي، ، ،

مدير عام

التربية والتعليم (بنين) بمنطقة مكة المكرمة

بكر بن إبراهيم بصفر

ص / للتخطيط والتطوير

ص / للباحث

ص / للاتصالات الإدارية