



جامعة نزوى

كلية العلوم والآداب

قسم التربية والدراسات الإنسانية

واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية

في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان

**The Reality of Implementing the Electronic Educational
Portal in School Administration in the Sultanate of Oman**

رسالة ماجستير مقدمة من:

خالصة بنت ناصر بن محمد الهنائي

استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص

إدارة تعليمية

إشراف

أ.د. طارق محمود رمزي رؤوف

د. زينب علي الجميلي

د. محمد سليمان الجرايدة

جامعة نزوى

2011/2010م

شكر وتقدير

بسم الله رافع السماوات منزل الرحمات قابل التوب وغافر الذنب والصلاة والسلام على أشرف خلق

الله أجمعين الحبيب المصطفى سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم.

أن القلم ليعجز عن تقديم وافر الشكر والتقدير للذين ساندوني وكانوا عوناً لي في إنجاز رسالتي أشكر الأستاذ الدكتور طارق محمود رمزي المشرف الرئيس على رسالتي لما قدمه لي من نصائح قيمة وملاحظات دقيقة وتوجيهات سديدة ساهمت في إخراج رسالتي وتحقيق الهدف المنشود منها، وإلى بقية لجنة الإشراف الدكتور محمد الجرايدة، والدكتورة زينب الجميلي، على ملحوظاتهم السديدة على الرسالة فلهم مني الشكر والتقدير، ولا أنسى فضل الأستاذ الدكتور نهاد صبيح سعد، والدكتور مهدي إبراهيم عبدالله لإشرافهم على الرسالة قبل انتهاء تعاقدهم مع الجامعة وعلى ما بذلوه من جهد مشكور، كما أشكر أعضاء لجنة المناقشة متمنية لهم دوام التوفيق.

وأسجل شكر وعرفان للدكتور خلفان بن ناصر الجابري من جامعة السلطان قابوس قسم الأصول والإدارة التربوية الذي أمدني بنصائحه العلمية وتوجيهاته السديدة التي كان لها الدور الكبير في إنهاء هذه الرسالة فله مني كل الاحترام.

وأقدم شكري إلى الأستاذ الفاضل معاذ شحاده الذي قدم لي النصائح والتوجيهات، والشكر موصول إلى مديري ومديرات مدارس محافظة مسقط الذين أسهموا في تذليل الصعوبات وقدموا المساعدات الضرورية، ولجميع المحكمين على أداة دراستي، وفقهم الله لما فيه الخير.

وأخص بالشكر العميق للذي أمسك بيدي وكان عوني وسندي إلى زوجي العزيز، وإلى أبي ذاك الرجل الذي شجعني دوماً على مواصلة دراستي، وإلى أمي ذلك الحزن المعبق بأريج بلادي التي علمتني كيف أف أف أمامكم في لحظة تتسابق فيها الدموع إلى مقلتي، وإلى إخواني وأخواتي الذين حضنتني وإياهم ذكريات بيت واحد واجتمعوا معي على دفء المحبة وخاصة أخي أبو يوسف الذي ساعدني في توزيع الاستبانات واستلامها، وإلى عمتي التي لم تأل جهداً بتوفير الجو المناسب لإنهاء دراستي، وإلى من سبقني الطريق وسيلحقتني إليها من طلاب علم إلى جامعة نزوى، كما أشكر مديرة مدرستي (زهرة الرواحي) التي وقفت بجانبني، والأستاذة سامية عبدالحفيظ

والأستاذة بدرية السليمي ومعلمات اللغة الإنجليزية بمدرسة مارية القبطية على تعاونهن معي،
والأستاذة سلامة الرمضاني وإلى جميع من ساندني من صديقاتي أدعو لهم بالتوفيق والنجاح.

الباحثة

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
أ	قرار لجنة المناقشة	1
ب	شكر وتقدير	2
د	فهرس المحتويات	3
و	فهرس الجداول	4
ط	فهرس الملاحق	5
ي	فهرس الأشكال	6
ك	ملخص الدراسة باللغة العربية	7
الفصل الأول : (مشكلة الدراسة وأهميتها)		
1	المقدمة	8
7	مشكلة الدراسة	9
9	أسئلة الدراسة	10
10	أهداف الدراسة	11
10	أهمية الدراسة	12
11	حدود الدراسة	13
11	مصطلحات الدراسة	14
الفصل الثاني: (إطار نظري ودراسات سابقة)		
14	أولاً: الإطار النظري	15
48	ثانياً: الدراسات السابقة	16
70	مناقشة الدراسات السابقة	17

تابع فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
الفصل الثالث: (منهجية الدراسة وإجراءاتها)		
73	منهج الدراسة	18
73	مجتمع الدراسة	19
74	عينة الدراسة	20
75	أداة الدراسة	21
77	صدق الأداة	22
79	ثبات الأداة	23
80	تطبيق أداة الدراسة	24
81	متغيرات الدراسة	25
82	المعالجة الإحصائية	26
الفصل الرابع: (نتائج الدراسة)		
83	النتائج المتعلقة بالسؤال الأول	27
95	النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني	28
100	النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث	29
106	النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع	30
الفصل الخامس: (مناقشة نتائج الدراسة والتوصيات)		
111	مناقشة نتائج السؤال الأول	31
129	مناقشة نتائج السؤال الثاني	32
132	مناقشة نتائج السؤال الثالث	33
147	مناقشة نتائج السؤال الرابع	34
150	مناقشة نتائج السؤال الخامس	35
152	التوصيات	36
153	مقترحات لدراسات لاحقة	37
154	المراجع والمصادر العربية	38
169	المراجع والمصادر الأجنبية	39
172	الملاحق	40
A	ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية	41

فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
1	التكرارات والنسبة المئوية لصعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية من وجهة نظر أفراد العينة الاستطلاعية	8
2	توزيع أفراد مجتمع الدراسة من مديري ومديرات التعليم الأساسي حسب المحافظات المطبقة للبوابة التعليمية الإلكترونية والنوع	74
3	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب النوع والمؤهل العلمي والخبرة الإدارية.	74
4	توزيع فقرات الاستبيان على وفق خدمات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية والصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في صورتها الأولية	76
5	معاملات الارتباط بين الدرجة الكلية للمقياس مع الدرجات الكلية لكل محور في المقياس لتحديد صدقه التكويني	79
6	معاملات ثبات الاستبانة، ومحاورها بطريقة الاتساق الداخلي لألفا كرونباخ والخطأ المعياري للثبات	80
7	معيار توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية لدى مديري ومديرات المدارس على وفق بدائل الاستجابة في الاستبانة	83
8	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأهمية النسبية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	84
9	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد تنظيم الطلبة في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	86
10	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد تنظيم أدوات التقويم في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	87
11	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد الجدول المدرسي في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	89

تابع فهرس الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
90	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد الإحصائيات في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	12
92	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد استخدام تقارير بيانات الطلاب في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	13
93	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد أعمال إدارية في مجال الأعمال الإدارية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	14
94	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد شؤون الموظفين لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	15
96	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الأول (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) وفقاً لمتغير النوع	16
97	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للمقارنة بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الأول (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير الخبرة الإدارية	17
98	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة على محور واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية على وفق متغير المؤهل العلمي	18
98	نتائج تحليل التباين الأحادي لتقديرات أفراد عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس على أبعاد محور واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية على وفق متغير المؤهل العلمي	19

تابع فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
20	معيار صعوبة توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية لدى مديري ومديرات المدارس على وفق بدائل الاستجابة في الاستبانة	100
21	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على كل مجال من محور الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	101
22	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات مجال الصعوبات الإدارية والمالية	102
23	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات مجال الصعوبات الفنية والتقنية	104
24	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير النوع	106
25	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير الخبرة الإدارية	107
26	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة على المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير المؤهل العلمي	108
27	القيم الفائية المحسوبة بتحليل التباين الأحادي (One- Way ANOVA) لمتوسطات أفراد عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس على مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير المؤهل العلمي	109
28	نتائج اختبار LSD للمقارنات البعدية بين متوسطات مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية) على وفق متغير المؤهل العلمي	110

فهرس الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
172	استبانة استطلاعية لمديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي للتحقق من الصعوبات التي تواجههم عند توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية	1
174	استبانة واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان في صورتها الأولية	2
185	قائمة بأسماء لجنة التحكيم لاستبانة واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان في صورتها الأولية	3
186	استبانة واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان في صورتها النهائية	4
196	خطاب رسمي بتسهيل مهمة باحثة بإجراء دراسة تستهدف واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان	5
197	القرار الوزاري بشأن تشكيل لجنتين لتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية ومتابعة تنفيذه	6
200	القرار الوزاري بشأن لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والتعليم الأساسي	7
209	القرار الوزاري بشأن نقل الطلاب واستئجار وسائل النقل المدرسية	8

فهرس الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
42	مكونات البوابة التعليمية	1

ملخص الدراسة

واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان

إعداد الطالبة/خالصة بنت ناصر بن محمد الهنائي

لجنة الإشراف: أ. د. طارق محمود رمزي، د. محمد الجرايدة، د. زينب علي الجميلي

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان، والتعرف إلى الصعوبات التي تواجه إدارات المدارس عند التوظيف، وتقديم بعض المقترحات للتغلب عليها.

ولتحقيق أهداف الدراسة، أعدت الباحثة استبانة بهدف تحديد واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية والصعوبات التي تواجه إدارات المدارس عند التوظيف، مكونة من (83) فقرة وتم التحقق من صدقها، بطريقتين: صدق الفقرات باستخدام أسلوب التحكيم، والصدق البنائي؛ حيث تراوحت معاملات الصدق البنائي للمحاور بين (0.76-0.86)، وحدد مؤشر ثباتها بمعامل ألفا كرونباخ حيث بلغ معامل ثباتها للمحاور بين (0.80-0.91)، بينما بلغ معامل ثبات الأداة ككل (0.83) بخطأ معياري مقداره (0.14)، وتألقت عينة الدراسة من (60) مديراً ومديرة من مدارس التعليم الأساسي بمحافظة مسقط والبريمي، وتمت المعالجة الإحصائية للبيانات عن طريق الحزمة الإحصائية SPSS، باستخدام المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، واختبار (ت)، وتحليل التباين الأحادي، واختبار (LSD)، ومن أبرز النتائج التي توصلت إليها الدراسة، إن واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية في مدارس التعليم الأساسي بمحافظة مسقط والبريمي جاءت بدرجة (غالباً)، ولا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ بين متوسطات تقديرات أفراد العينة على محور واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، تعزى لمتغير النوع والخبرة الإدارية والمؤهل العلمي، وأن إدارات مدارس التعليم الأساسي تواجه صعوبات في توظيف البوابة التعليمية بسلطنة عُمان، التي جاءت إجمالي التقديرات فيها بدرجة (عالية جداً) و(عالية).

كما توصلت الدراسة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ بين متوسطات تقديرات أفراد العينة على مجال الصعوبات الإدارية والمالية تعزى لمتغير النوع لصالح الذكور، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ بين متوسطات تقديرات أفراد العينة على مجال الصعوبات الفنية والتقنية تعزى لمتغير النوع، وأيضاً عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ بين متوسطات تقديرات أفراد العينة على مجالات صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، تعزى لمتغير الخبرة الإدارية،

بالإضافة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقديرات أفراد العينة على مجالات صعوبات توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية، من المحور الثاني تعزى لمتغير المؤهل العلمي لصالح البكالوريوس وأعلى من البكالوريوس. وتوصلت الدراسة إلى عدد من التوصيات من أبرزها زيادة سرعة شبكة الإنترنت في المدارس، وتزويد المدارس بفنيين متخصصين لصيانة الأجهزة الإلكترونية بالمدارس، وتوفير حاسب آلي لكل إداري بالمدرسة لتيسير استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.

الفصل الأول (مشكلة الدراسة وأهميتها)

المقدمة

- مشكلة الدراسة
- أهمية الدراسة
- أهداف الدراسة
- أسئلة الدراسة
- حدود الدراسة
- مصطلحات الدراسة

الفصل الأول

(مشكلة الدراسة وأهميتها)

المقدمة:

إن التطورات الهائلة التي يشهدها العصر الحالي في التكنولوجيا والانفجار المعرفي والمعلوماتي أثرت على الكثير من أنظمة المجتمعات، وجعلتها عرضة للتغيير والتطوير المستمر لاسيما في المجالين الاقتصادي والإداري، و في خضم هذه التطورات صار لزاماً على المؤسسات ومراكز المعلومات الرسمية والخاصة بمختلف أوجه نشاطها واهتماماتها، أن تبادر إلى وضع الخطط، ورسم السياسات لتطوير نظم المعلومات والاتصالات التي ترتبط بشبكات المعلومات المحلية والعالمية، والعناية بإعداد العناصر البشرية الفنية المتخصصة في مجال المعلومات وشبكاتنا ونظم الاتصالات المختلفة، خاصة في ظل تبني العديد من الدول مبدأ الحكومة الإلكترونية لتسيير الأعمال الحكومية اليومية إلكترونياً، وتوفير الخدمات التفاعلية للمواطنين وقطاعات الأعمال في تلك الدول.

كما أصبح على المديرين في ظل هذه التطورات الإقرار بحتمية التغيير، وإدارته وفق أسس علمية مدروسة (جبر، رزوقي، 2005)، فإدارة التغيير المستمر الذي يحدث داخل المؤسسة أو نتيجة اكتسابها خبرات متزايدة في خضم المتغيرات الخارجية المستمرة في بيئة العمل المحيطة بها تمثل حقيقة حتمية تواجه المديرين، وتتطلب منهم اتخاذ جميع الوسائل والسبل للتعامل والتفاعل معها، بما في ذلك استخدام تقنية المعلومات والاتصالات.

إن الاعتماد على تقنية المعلومات والاتصالات يمثل أحد الركائز المهمة التي تنطلق منها الإدارة الحديثة (رضوان، 2004)، كونها تساعد في الإلمام بالعمل الإداري ومعالجة المشكلات الإدارية بالطريقة العلمية المنظمة، وتكون لدى المديرين نظرة شمولية قادرة على أخذ زمام المبادرة ومواكبة التطورات المختلفة في بيئة العمل، التي تفرضها هذه التقنيات الرقمية ومواجهة تحدياتها (الغساني، 2005).

وفي إطار سعي المؤسسات الحكومية لتجويد الأعمال والخدمات التي تقوم بها وتحسينها والإسراع في تقديمها للمستفيدين منها، كان لابد لهذه المؤسسات وتحت ضغط التغيير المستمر أن تعيد هندسة الهيكل الإداري وأجهزته، أوهندسة سبل إيصال البيانات والمعلومات إلى هؤلاء المستفيدين من خلال الاستفادة من تقنية المعلومات والاتصالات في تسيير العمل الإداري والانتقال من فكرة الإدارة التقليدية إلى ما يعرف بالإدارة الإلكترونية، التي تعمل على رفع مستوى الأداء والكفاية في المنظمة، وتجعل العمل الإداري إدارة بلا أوراق من خلال استخدام الأرشيف الإلكتروني والوثائق والأدلة الإلكترونية (الصيرفي، 2006).

ولما كانت المؤسسات التربوية جزءاً لا يتجزأ من منظومة مؤسسات المجتمع فإن تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها يعد أمراً ضرورياً وملحاً في تسيير العمل التربوي، وإدارته، وتحقيق التواصل والتنسيق بين جميع الجهات القائمة على العملية التربوية، وبناء علاقات فاعلة بين المدرسة ومختلف مؤسسات المجتمع الرسمية وغير الرسمية لاسيما الأسرة، لتحقيق أداء فعال عن طريق بناء شبكة اتصال وتكوين فريق عمل يحقق الأهداف التربوية الموضوعة (الكعكي، 2002).

ولذلك ظهرت البوابة التعليمية الإلكترونية، كعنصر من عناصر الحكومة الإلكترونية

وأسلوب من أساليب الإدارة الإلكترونية، وملتقى يربط عناصر العملية التعليمية إلكترونياً (الطالب، والمدرس، وولي الأمر، والمدرسة، والوزارة) عن طريق مجموعة من البرامج والخدمات المتعددة التي تحتويها البوابة التعليمية باستعمال الإنترنت؛ الأمر الذي جعل هذه البوابة وسيلة فاعلة تبحث عنها المؤسسات التربوية لتسهيل عناصر العملية التعليمية، وتوفير بعض الوقت للمعلمين في التربية لتحسين أدائهم وتمكينهم من التفرغ للتصدي لصعوبات تعلم التلاميذ (الغافري، 2009)، متجاوزة بذلك كونها خدمة شبكية إنترنت Intranet (شبكة داخلية)، وإنترنت Internet (شبكة عالمية).

ويشير الموسوي (2006) إلى أن العديد من الحكومات والمؤسسات التعليمية عمدت إلى استثمار التطور في تقنيات الاتصال والشبكات، والبوابات التعليمية لمساعدة المتعلمين، وتمكينهم من الحصول على مصادر المعرفة المختلفة بكل سهولة ويسر وبأقل التكاليف؛ فعلى سبيل المثال قامت المملكة المتحدة بإنشاء مركز تطوير وتبادل مصادر التعلم الذي يعمل على تطوير وتبادل المصادر التعليمية بين المعلمين ودعمهم، وتشجيعهم على استخدامها في تدريسهم ويعمل هذا المركز كمستودع للوسائط التعليمية، ويوفر خدمات مجانية للطلاب بحيث يمكنهم من تحميل المواد التعليمية، وخطط الدروس، وإضافة مقترحاتهم للإفادة.

وقامت وزارة التربية والتعليم المصرية بتطوير بوابة تضم خمس بوابات هي: بوابة المعرفة وبوابة الخدمات الإلكترونية، والبوابة التعليمية، وبنك الأسئلة، وشبكة المعلمين المبدعين التي ضمت خدماتها التعليمية الإلكترونية فيها وأصبحت مركزاً تعليمياً شاملاً، فهي تقدم العديد من الخدمات الإلكترونية (وزارة التربية والتعليم المصرية، 2009).

كما أنشأت وزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية بوابة المدارس الإلكترونية كموقع متكامل يحتوي على مواد تعليمية، ومصادر تربوية متعددة كوصلات الإنترنت التعليمية، والكتب الدراسية، والأفلام التعليمية، وبرامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد (وزارة التربية والتعليم السعودية، 2009).

ونظراً لكون سلطنة عمان إحدى الدول التي بدأت تخطو خطوات واضحة نحو المجتمع الرقمي وإيجاد حكومة إلكترونية، فقد وضعت السلطنة رؤية واستراتيجية مستقبلية لتقنية المعلومات وتطويرها من خلال إتاحة الخدمات الحكومية إلكترونياً، بعد تقييم الوضع الراهن لقواعد البيانات بالوحدات الحكومية (المسافر، 2007). وكان لوزارة التربية والتعليم السبق في مثل هذه المشاريع الطموحة والتكامل مع التوجهات الوطنية المستقبلية نحو توظيف التكنولوجيا والعلوم والمعارف العصرية وتبادلها فيما بين مختلف المؤسسات الحكومية العاملة في الدولة.

ولذلك قامت الوزارة بتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية، وتوظيف التكنولوجيا العصرية في الحقل التربوي، والاستفادة من التقنيات المتقدمة في تطوير العملية التعليمية، وتوفير شبكة إلكترونية تتيح سرعة انتقال وتبادل المعلومات والأفكار والخبرات والآراء، لمختلف جوانب العملية التعليمية التعلمية، وتوفير قاعدة بيانات لكل العاملين بالقطاع التربوي، مما يسهم في صياغة القرارات وتنفيذ الخطط والبرامج والمشاريع، وتعزيز كفاءة التخطيط التربوي لجميع المشاريع والبرامج المنفذة.

ولم يقتصر دور الوزارة في استخدام هذه البوابة الإلكترونية على عملية التعلم فحسب، بل تعدى استخدامها إلى تسيير وإدارة المدرسة وعلاقتها بالمجتمع المحلي انطلاقاً من أهمية توظيف الإدارة المدرسية للتقنيات الحديثة من أجل تحقيق أهداف المدرسة، وتسهيل قيام مدير المدرسة والكوادر الإدارية الأخرى للعديد من المهام المدرسية الروتينية التي تقع على عاتقهم وتستغرق وقتاً طويلاً لإنجازها.

ومن الجدير بالذكر أن استخدام البوابات التعليمية في الإدارة المدرسية يواجه العديد من الصعوبات والمعوقات حيث أكدت الدراسات التي تناولت الإدارة الإلكترونية والبوابة التعليمية الإلكترونية مثل دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ الكيومي، 2005؛ الشبيبي، 2007؛ الرئيس، 2008) على وجود مثل هذه الصعوبات.

كما أكدت بعض الدراسات على وجود صعوبات مرتبطة بتزويد خدمة الاتصال بشبكة الإنترنت كدراسة عباينة (2003) التي أشارت إلى وجود صعوبة الإنقطاع المتكرر عند الاتصال بالشبكة، ودراسة كل من (آل إبراهيم، 2004؛ العمري، 2010) واللذان أشارتا إلى وجود مشكلة البطء في شبكة الإنترنت، وتكرار الأعطال في أجهزة الحاسب الآلي، أما دراسة الحضرمي (2008) فقد أكدت على وجود صعوبات منها ما يرتبط بالنظام الإداري، ومنها ما يرتبط بالعنصر البشري والمادي.

ولقد أشارت عدد من الدراسات ضمن توصياتها إلى ضرورة تعيين فني صيانة خاص بصيانة أجهزة الإدارة الإلكترونية كدراسة (محمد، 2008؛ شحادة، 2008)، وأوصت دراسة كل من (الشقصي، 2008؛ العمري، 2010) بضرورة توفير حاسبات آليّة تناسب تطبيقات الإدارة الإلكترونيّة.

ومن هنا فقد جاءت الدراسة الحاليّة لتسير جنباً إلى جنب مع الجهود المبذولة لتطوير العمل التربوي في السلطنة والتغلب على بعض الصعوبات التي تواجهه من خلال تناولها لواقع تطبيق البوابة التعليميّة الإلكترونيّة من قبل مديري المدارس؛ ذلك أن دراسة استخدام البوابة التعليميّة الإلكترونيّة في الإدارة المدرسيّة تساعد في التعرف على الممارسات والجهود التي تبذلها إدارات المدارس في توظيف التقنيّات الحديثة لأعمالها إلكترونيّاً، واستثمار الوقت وتقسيم الأعمال المدرسيّة العديدة وتسهيل التواصل بين المدرسة والأسرة، والتعرف على الصعوبات التي يمكن أن تواجهها المدارس والوزارة على السواء في سبيل تقديم الخدمات التعليميّة المناسبة.

مشكلة الدراسة:

سعت وزارة التربية والتعليم في السلطنة إلى توظيف التقنيات الحديثة في العمل المدرسي من خلال العديد من المشاريع، أبرزها مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية، الذي يعدُّ من المشاريع السبّاقة لمواكبة الإستراتيجية الوطنية لمجتمع عمان الرقمي. وتعد البوابة التعليمية نافذة لكل من الطالب والمعلم والإدارات التعليمية والمدرسية ولولي الأمر لتقديم خدماتها إلكترونياً، وتخصيص بريد إلكتروني لكل من الطالب والمعلم والعاملين بالإدارة المدرسية.

وعلى الرغم من الجهود التي تبذلها الوزارة في هذه البوابة وتميزها بين البوابات التعليمية الأخرى، بعدّها أول بوابة تُعنى بالناحية الإدارية وتقديم معظم الأعمال الإدارية إلكترونياً، وللمستفيدين كافة من إداريين، فنيين، معلمين، طلاب، أولياء أمور، إلا أن الباحثة بحكم عملها كمساعدة مديرة مدرسة لاحظت بعض صعوبات التي يواجهها إداريو المدارس في استخدام البوابة التعليمية إلكترونياً، وللتأكد من ذلك فقد قامت الباحثة بإجراء دراسة استطلاعية استخدمت الاستبانة كأداة بحثية (انظر الملحق رقم 1)، حيث تم تطبيقها على عينة عشوائية مكونة من (15) مديراً ومديرة من مدارس التعليم الأساسي (حلقة أولى وثانية) في محافظة مسقط، بهدف التحقق ما إذا كانت تواجههم صعوبات عند توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، حيث طلب من المديرين الإجابة (بنعم) أو (لا) على ما إن كانت تواجههم صعوبات. وقد أظهرت نتائج الدراسة الاستطلاعية وجود صعوبات تحد من توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (حلقة أولى وحلقة ثانية)، تم تصنيفها وترتيبها تنازلياً حسب تكرارها ونسبها المئوية، وكما هو موضح في الجدول (1).

جدول (1)

التكرارات والنسبة المئوية لصعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية
في الإدارة المدرسية من وجهة نظر أفراد العينة الاستطلاعية

م	الصعوبات	التكرارات	النسبة المئوية
1	بطء شبكة الإنترنت	15	100%
2	العطل المتكرر للشبكة	15	100%
3	قلة الفنيين المتخصصين لإصلاح أعطال الأجهزة الإلكترونية والإنترنت.	14	93%
4	قلة الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب الآلي والإنترنت من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم	11	73%
5	قلة وعي أولياء الأمور بالبوابة التعليمية الإلكترونية	9	60%
6	قلة الدعم المادي والمعنوي للمدارس من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم	9	60%
7	قلة الميزانية المخصصة للمدرسة لتوفير أجهزة الحاسب الآلي	8	53%
8	قلة الدورات التدريبية للعاملين بالمدرسة	7	46%
9	قلة توفير الحاسب الآلي بالمدارس	6	40%
10	المطالبة بالأعمال الورقية إضافة إلى الأعمال الإلكترونية	6	40%
11	التكلفة المادية العالية للاشتراك بشبكة الإنترنت	5	33%
12	قلة الكوادر الإدارية المعززة بالمدرسة	5	33%

يكشف الجدول (1) أن توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مدارس

محافظة مسقط، يواجه عدداً من الصعوبات، تراوحت نسبها المئوية بين (60%-100%)، منها

بطء شبكة الإنترنت، والعطل المتكرر للشبكة إذ بلغت نسبتها (100%)، وقلة الفنيين

المتخصصين لإصلاح أعطال الأجهزة الإلكترونية والإنترنت إذ بلغت نسبتها (93%)، وقلة

الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب الآلي والإنترنت من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم حيث بلغت

نسبتها (73%)، وقلة وعي أولياء الأمور بالبوابة التعليمية الإلكترونية، وقلة الدعم المادي والمعنوي

للمدارس من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم إذ بلغت نسبتها (60%)، أما الصعوبات الست

التي تلتها، فقد حصلت على نسب مئوية تراوحت بين (33%-53%)، منها المتعلقة بقلة الميزانية

المخصصة للمدرسة التي بلغت نسبتها (53%)، وقلّة الدورات التدريبية للعاملين بالمدرسة إذ بلغت (46%)، وقلّة التجهيزات الإلكترونية وما يرتبط بالاشتراك بشبكة الإنترنت، وقلّة الكوادر الإدارية المعززة بالمدرسة، مما يعني إن واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية يواجه عدداً من الصعوبات يجعلها مشكلة تستحق البحث، ولذلك فإن مشكلة الدراسة الحالية تتمثل في معرفة واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في السلطنة، والتعرف على الصعوبات التي تواجه هذه الإدارة من خلال الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1_ ما واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10)؟

2- هل تختلف آراء أفراد العينة حول واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان باختلاف النوع، والخبرة الإدارية، والمؤهل العلمي؟

3- ما الصعوبات التي تواجه توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10)؟

4- هل تختلف آراء أفراد العينة حول صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية باختلاف النوع، والخبرة الإدارية، والمؤهل العلمي؟

5- ما الإجراءات المقترحة للتغلب على الصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في سلطنة عمان؟

أهداف الدراسة:

1. التعرف على واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10).
2. الكشف عن الصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10).
3. اقتراح إجراءات للتغلب على الصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في سلطنة عمان.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة فيما يأتي:

1. تعد هذه الدراسة إضافة للجهود المبذولة في السلطنة والتي تسعى لتحقيق مشروع الاستراتيجية الوطنية لمجتمع عمان الرقمي، والاهتمام بالحكومة والإدارة الإلكترونية، كأحد الأساليب والوسائل التي تيسر الوصول لهذا المجتمع.
2. المساهمة في تحديد الصعوبات التي قد تواجه الإدارة المدرسية، عند توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في مجالات العمل الإداري المدرسي.
3. تقديم بعض المقترحات التي قد تساعد على تذليل صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان.

حدود الدراسة:

-الحدود الموضوعية: تناولت الدراسة الإدارة الإلكترونية والبوابة التعليمية الإلكترونية، وواقع

توظيفها، والصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية.

- الحدود الزمانية: جرى تطبيق الدراسة الميدانية في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي

2009-2010م.

- الحدود المكانية: مدارس التعليم الأساسي (1-10) في محافظتا مسقط والبريمي نظراً لأن بداية

تطبيق البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية كان في منطقتين تعليميتين هما محافظتا

مسقط والبريمي.

- الحدود البشرية: اقتصرت الدراسة على مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10) في

وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان في محافظتا مسقط والبريمي.

مصطلحات الدراسة:

• البوابة التعليمية الإلكترونية:

تعرف البوابة التعليمية بأنها "موقع ويب تعليمي يهدف إلى مساعدة المعلمين والطلاب

على الوصول إلى المصادر التعليمية التي يقصدونها عبر تصنيفها، وعرضها وفقاً لأهدافها وجودة

محتوياتها لمستخدميها، للوصول إلى المعلومة المطلوبة في وقت قصير وبأقل مجهود ممكن"

(صادق، 2006: 3).

وتعرفها وزارة التربية والتعليم بأنها" ملتقى يربط عناصر العملية التعليمية إلكترونياً، عن طريق مجموعة من البرامج والخدمات المتعددة التي تحتويها باستخدام الإنترنت، وتهدف إلى تسهيل العملية التعليمية وتقديمها في شكل أكثر فاعلية وتشويقاً، للطالب والمعلم وولي الأمر على حد سواء، وتسهيل عملية المتابعة والتواصل بين عناصر العملية التعليمية التعليمية" (وزارة التربية والتعليم، 2009: 5). وهذا التعريف هو التعريف الإجرائي للبوابة التعليمية الذي تتبناه هذه الدراسة.

• التعليم الأساسي:

يعرف التعليم الأساسي بأنه "تعليم موحد توفره الدولة لجميع أطفال السلطنة ممن هم في سن المدرسة، مدته عشر سنوات يقوم على توفير الاحتياجات التعليمية الأساسية، من المعلومات والمعارف والمهارات، وتنمية الاتجاهات والقيم التي تمكن المتعلمين من الاستمرار في التعليم والتدريب وفقاً لميولهم واستعدادهم وقدراتهم، والتي يهدف هذا التعليم إلى تمهيتها لمواجهة تحديات وظروف الحاضر وتطلعات المستقبل، في إطار التنمية المجتمعية الشاملة" (وزارة التربية والتعليم، 2003: 9). وتتبنى الدراسة الحالية هذا التعريف كتعريف إجرائي للتعليم الأساسي بحلقتيه اللتين تنقسم إليهما وهما الحلقة الأولى التي تمتد من الصف الأول إلى الصف الرابع، والحلقة الثانية التي تمتد من الصف الخامس إلى الصف العاشر.

• الإدارة المدرسية:

يرى مصطفى(1994:62) أن الإدارة المدرسية " مجموعة من العمليات الوظيفية، تمارس بغرض تنفيذ مهام مدرسية بواسطة آخرين، عن طريق تخطيط وتنظيم وتنسيق ورقابة مجهوداتهم وتقويمها، وتؤدي هذه الوظيفة من خلال التأثير في سلوك الأفراد لتحقيق أهداف المدرسة".

ويعرفها العمارة (2002: 19) بأنها "مجموعة عمليات (تخطيط، تنسيق، وتوجيه) وظيفية تتفاعل بإيجابية ضمن مناخ مناسب، داخل المدرسة وخارجها، وفقاً لسياسة عامة، وفلسفة تربوية تضعها الدولة رغبة في إعداد النشء بما يتفق وأهداف المجتمع والدولة".

وتعرف الباحثة الإدارة المدرسية بأنها "مجموعة من العمليات الإدارية (تخطيط، تنظيم، تنسيق، توجيه، رقابة، تقويم) التي تعمل على استثمار الموارد المادية والبشرية من خلال الجهود والأنشطة الجماعية لإدارة المدرسة كالجهود المتعلقة بالأعمال الإدارية، وشؤون الموظفين، والأعمال المدرسية، وتنظيم أدوات التقويم، والجدول المدرسي، واستخدام التقارير الخاصة بالطلاب وذلك لتحقيق الأهداف المرجوة".

الفصل الثاني
(الإطار النظري والدراسات السابقة)

أولاً: الإطار النظري

ثانياً: الدراسات السابقة

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

يتناول هذا الفصل في قسمه الأول الإطار النظري للدراسة، والمتمثل في الحديث عن مفهوم الإدارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية، ونشأة الإدارة الإلكترونية، وأهدافها وخطوات تنفيذها ومتطلبات نجاحها ومعوقات تطبيقها، كما يتناول أيضاً الإدارة الإلكترونية في مجال الإدارة المدرسية، وتجارب الدول الأجنبية والعربية في الإدارة الإلكترونية في مجال التعليم.

أما القسم الثاني فيتناول عرض للدراسات السابقة ومدى استفادة الباحثة من هذه الدراسات في إخراج الرسالة على هذه الصورة.

أولاً: الإطار النظري

• مفهوم الإدارة الإلكترونية

رغم تعدد التعريفات لمفهوم الإدارة الإلكترونية، إلا إنه لم يتم التوصل إلى تعريف دقيق للمفهوم على اعتبار أنه ظهر في الآونة الأخيرة، نتيجة للنمو والتطور السريع لنظم المعلومات ووسائل التكنولوجيا الحديثة.

فالإدارة الإلكترونية كما يراها الهادي (2005:5) هي "إدارة عامة مسؤولة عن تقديم المعلومات والخدمات الإلكترونية بطريقة رقمية للمواطنين ومنشآت الأعمال القادرة على الاتصال إلكترونياً عن بعد".

ويرى الحلو (2005:416) أن الإدارة الإلكترونية هي "استخدام تكنولوجيا المعلومات الرقمية في إنجاز المعاملات الإدارية وتقديم الخدمات المرفقية والتواصل مع المواطنين بمزيد من الديمقراطية".

في حين يعرفها باكير (2006:2) بأنها "إستراتيجية إدارية لعصر المعلومات، تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين والمؤسسات ولزبائنها (الإدارة الخاصة منهم)، مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية والمعنوية المتاحة، في إطار إلكتروني حديث، من أجل استغلال أمثل للوقت والجهد، وتحقيقاً للمطالب المستهدفة وبالجودة المطلوبة مع دعم لمفهوم (ادخل على الخط ولا تدخل في الخط)".

ويرتبط بمفهوم الإدارة الإلكترونية مفهوم آخر هو مفهوم الحكومة الإلكترونية، حيث يرى البعض أنهما مترادفان، بينما يرى البعض الآخر أن كلا منهما سبب للأخر، وهناك من يرى بأنهما مفهومان منفصلان.

يمكن تعريف الحكومة الإلكترونية على أنها عبارة عن "نشاط اقتصادي يتولى مهام توصيل الخدمات العامة، بطريقة إلكترونية ومكاملة، على الخط المباشر إلى المواطنين ومنظمات الأعمال، بحيث تضيف قيمة حقيقية مضافة يشعر بها المنتفعون منها، كما تسهم في تكوين علاقات تفاعلية مع المواطنين سواء كانوا أفراداً أو مؤسسات، من خلال تزويدهم بخدمات غير نمطية تتناسب مع خصوصياتهم وحاجاتهم، ورغباتهم وتطلعاتهم" (Gilder, 2000:190)، ولذلك فهي أكثر من مجرد موقع ويب حكومي على الإنترنت حيث إن لها تعاريف وألفاظاً كثيرة شائعة الاستخدام مثل الأعمال الإلكترونية، والديمقراطية الإلكترونية (Backus Micheil, 2001).

وتعرفها الفريخ (2002:166) بأنها "المزج الكامل ما بين إستراتيجية تنفيذ المهام والمسؤوليات القائمة عليها الحكومة وإستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، واتجاهاتها العالمية الحالية والمستقبلية عن وضع السياسات العامة للدولة، واتخاذ الأساليب الإلكترونية منهاجاً رئيساً لآليات تنفيذ تلك السياسات".

ويذكر الطعمنه والعلوش (2004:14) أن الحكومة الإلكترونية هي "استخدام الوسائل والتقنيات الإلكترونية بكل ما تقتضيه الممارسة أو التنظيم أو الإجراءات أو التجارة أو الإعلان، ويطل هذا المعنى حتى الأمور غير الإدارية".

ويعرفها أبو مغايش (2004:104) بأنها ذلك "النظام الافتراضي المعلوماتي الذي يمكن الأجهزة الحكومية المختلفة من تقديم خدماتها في إطار تكاملي، لجميع المستفيدين، باستخدام التقنية الإلكترونية المتطورة، متجاوزة عامل التواصل المكاني أو الزماني، مع استهداف تحقيق الجودة والتميز وضمان السرية والأمن المعلوماتي، والاستفادة من معطيات التأثير المتبادل".

ومن خلال عرض التعريفات السابقة عن الإدارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية ترى الباحثة أن الإدارة الإلكترونية هي جزء من الحكومة الإلكترونية، كما أنها سبب في ظهور الحكومة الإلكترونية؛ ويرجع ذلك إلى كون القطاع الخاص قد سبق القطاع الحكومي في التحول إلى الإدارة الإلكترونية، وذلك بتزويد مؤسسات القطاع الخاص بأجهزة الحاسب الآلي، والشبكات الداخلية من أجل تيسير العمل، وتوفير الوقت والجهد، كما ترى الباحثة أن هناك تشابهاً بين المصطلحين في الهدف لأنهما يستخدمان وسائل الاتصالات الحديثة لتقديم الخدمات للمواطنين.

• نشأة الإدارة الإلكترونية

بدأ ظهور مفهوم الإدارة الإلكترونية عام 1960 عندما ابتكرت شركة IBM (International Business Machines) مصطلح معالج الكلمات، على فعاليات طابعتها الكهربائية للفت نظر الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات (Word Processing)، وأول برهان على أهمية ما طرحته هذه الشركة عندما أنتجت عام 1964 جهازاً طرحته في الأسواق أطلق عليه اسم MT/ST الشريط الممغنط / وجهاز الطابعة، حيث كانت هذه الطابعة مع شريط ممغنط، فعند كتابة أية رسالة باستخدام هذه الطابعة يتم تخزين الكلمات على الشريط الممغنط حيث بالإمكان طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط على الطابعة، بعد أن تطبع اسم وعنوان الشخص المرسل إليه مما جعل الرسالة مطبوعة بشكل جيد وواضح، وقد وفرت هذه العملية جهداً كبيراً خاصة عندما يتطلب الأمر إرسال الرسالة نفسها إلى عدد كبير من المرسل إليهم (السالمي، 2008 :ب).

ويرى توفيق (2005) أن التكنولوجيا الرقمية أحدثت تحولاً في عمليات الإنتاج والعمل الخاصة بالفرد، وحررت العاملين من العمليات الورقية البطيئة العديمة المرونة، فضلاً عن أن استبدال العمليات الورقية بعمليات رقمية تتيح للعاملين التفرغ لأداء عمل منتج، ويطلق على مكان العمل الرقمي بالكامل عادة اسم (المكتب اللاورقي) وهي تسمية يعود تاريخها إلى عام 1973.

وقد ظهر تعبير لاورقي (Paperless) أول مرة كعنوان رئيس منشور في مطبوعة تجارية لشركات الهواتف قبل ربع قرن، وقد قامت مؤسسة (زيروكس) من أجل ترويج المفهوم أكثر مما فعلته أي شركة أخرى، رغم أنها لم تطلق عليه أبداً (المكتب اللاورقي) ففي الفترة ما بين عامي 1974 و 1975م كانت الشركة تتحدث عن (مكتب المستقبل) الذي ستتوافر به أجهزة الكمبيوتر والبريد الإلكتروني والمعلومات المتصلة.

ويرجع الباز (2004) بدايات النشأة إلى التحول من الخيال الروائي إلى الواقع الإداري، حيث كانت موضوعاً لإحدى روايات الخيال العلمي the shack wave rider، التي كتبها الروائي جون برنر في سنة 1975م، حيث دار موضوع الرواية حول حكومة شمولية تتحكم في شعبها وتركز كل السلطات في يدها من خلال شبكة حاسوب عملاقة powerful computer network، تحتوي على كل بيانات أفراد الشعب، مما أدى بأنصار الحريات إلى مكافحة هذه الشبكة (الحو، 2001).

وأياً كان من أمر نشأة الإدارة الإلكترونية، فهي تمثل أحد أبرز أنواع الإدارة في العصر الحديث، الذي أصبح يعتمد اعتماداً كبيراً على التكنولوجيا الرقمية، والمعاملات الإلكترونية في تسيير المؤسسات والمنشآت على اختلاف أنواعها، سواء التعليمية منها أو غير التعليمية وإدارة شؤونها.

• أهداف الإدارة الإلكترونية

إن الفلسفة الرئيسة للإدارة الإلكترونية هي نظرتها إلى الإدارة مصدراً للخدمات، والمواطن والشركات كزبائن أو عملاً يرغبون في الاستفادة من هذه الخدمات، لذلك فإن للإدارة الإلكترونية أهدافاً كثيرة تسعى إلى تحقيقها في إطار تعاملها مع العميل منها:

1- محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومية التي يمر به القرار الإداري، أو المعاملات الخاصة بالأفراد، وبالتالي يحقق السهولة واليسر في انسياب العمل الإداري داخل المؤسسة الحكومية، أو جهة القطاع الخاص التي تأخذ بنظام الحكومة الإلكترونية (حجازي، 2003).

2- توفير المال والوقت، والموارد المستخدمة من قبل الإدارات الحكومية، في إطار علاقتها بالمواطنين وأصحاب الأعمال والمستثمرين.

3- تحسين جودة الخدمات العامة المقدمة للمستخدمين في ضوء معايير موضوعية لقياس الجودة مبنية على فلسفة إدارة الجودة الشاملة للإدارات العامة (ياسين، 2005).

وفي ضوء ذلك وضع عليان (2005) مقترحات عدة لتحقيق إدارة إلكترونية فعالة للوقت منها: التعرف إلى مدى الأمان للنظام، الاحتفاظ بنسخة إضافية من النظام، تحديد مدى الكفاءة والسرعة والاستمرارية والتكلفة، تفقد الحاسوب باستمرار وخلوه من الفيروسات، و تحديد نطاق التعامل مع النظم الورقية.

ويضيف غنيم (2005)، إلى أن أهداف الإدارة الإلكترونية ما يأتي:

1- تقديم الخدمات لدى المستخدمين بصور مرضية.

2- تحقيق السرعة المطلوبة لإنجاز المعاملات.

3- الحفاظ على سرية المعلومات وتقليل مخاطر فقدها.

كما يضيف السالمي (2008، أ) إلى ما تقدم أن أهداف الإدارة الإلكترونية تتركز في إدارة الملفات بدلاً من حفظها، واستعراض المحتويات بدلاً من القراءة، ومراجعة محتوى الوثيقة بدلاً من كتابتها، والبريد الإلكتروني بدلاً من الصادر والوارد، والإجراءات التنفيذية بدلاً من محاضر الاجتماعات، والإنجازات بدلاً من المتابعة، واكتشاف المشاكل بدلاً من المتابعة، والتجهيز الناجح للاجتماعات.

• خطوات تنفيذ الإدارة الإلكترونية

يرى السالمي (2008 أ) أنه عند اتخاذ قرار تنفيذ الإدارة الإلكترونية لابد من الأخذ في الاعتبار عدة أمور أهمها الحاجة الفعلية لهذه الإدارة، وهل التكاليف التي ستصرف عليها موازية للمنتجات التي ستقدمها هذه الإدارة، وهل تتوفر العناصر الأساسية لإنجاحها إذ أن هناك عدة خطوات يجب السير عليها عند تطبيق الإدارة الإلكترونية منها:

(1) إعداد الدراسة الأولية:

لإعداد هذه الدراسة لابد من تشكيل فريق عمل يضم بعضويته متخصصين في الإدارة والمعلوماتية لغرض معرفة واقع حال الإدارة من تقنيات ومعلومات وتحديد البدائل المختلفة وجعل الإدارة العليا على بيئة من كل النواحي المالية والفنية والبشرية، حيث يصل الفريق إلى واحد من القرارات الآتية:

أ. تحتاج الإدارة إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ب. وجود تكنولوجيا معلومات سابقة، ولكن تحتاج إلى تطوير.

ج. ينسجم مع آخر التطورات الحديثة، واستخدام تكنولوجيا معلومات متطورة، لغرض تطبيق

الإدارة الإلكترونية.

(2) وضع خطة للتنفيذ:

عند إقرار توصية الفريق من قبل الإدارة العليا في تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة أو

المؤسسة، لابد من إعداد خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من المراحل.

(3) تحديد المصادر:

التي تدعم الخطة بشكل محددة وواضح من هذه المصادر الكوادر البشرية تحتاجها الخطة لغرض التنفيذ والأجهزة والمعدات والبرمجيات المطلوبة ويعني هذا تحديد البنية التحتية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في هذه الإدارة أو المؤسسة.

(4) تحديد المسؤولية:

إن تنفيذ الخطة يتطلب تحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل واضح ضمن الوقت المحدد في الخطة والكلف المرصودة إليها.

(5) متابعة التقدم التقني:

نظراً للتطور السريع في مجال تقنيات المعلومات الإدارية، ولغرض مواكبة آخر الابتكارات في هذا المجال فإن هناك مسؤولية مضافة عند تنفيذ الخطة، وهو العمل على الحصول على آخر ابتكارات كافة عناصر الإدارة الإلكترونية، من اتصالات وأجهزة وبرمجيات وغيرها من العناصر التي لها علاقة في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

• متطلبات نجاح الإدارة الإلكترونية

يتطلب مشروع الإدارة الإلكترونية العديد من المتطلبات الأساسية التي تساهم في نجاح كل مرحلة من مراحل التطبيق إذ تبدو أكثر وضوحاً وأسهل تطبيقاً في الدول الأوروبية وأمريكا واليابان فتوافر هذه المتطلبات ساهم بدرجة كبيرة في نجاح الحكومة الإلكترونية فيها؛ ويمكن تقسيم هذه المتطلبات إلى متطلبات فنية تكنولوجية، وقانونية سياسية، وبشرية:

1- المتطلبات الفنية والتكنولوجية:

ينبغي على المسؤولين عن الإدارة الإلكترونية استخدام أحدث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك من خلال:

أ- توفير البنية والاستراتيجيات الكفيلة ببناء المجتمعات لأن هذا يتطلب إنشاء وسيط تفاعلي على الإنترنت يقوم بتفعيل التواصل بين المؤسسات الحكومية وبينها وبين المواطنين وبينها وبين مزوديها إذ يتم توفير المعلومات بشكل مباشر (الشيخ، 2008).

ب- التركيز على ترابط نظم الخدمات: إذ يتم توفير خطوات أقل للوصول إلى الخدمة المطلوبة مع الجهاز الحكومي ولكي يتحقق هذا العنصر يجب الاهتمام بالآتي:

ب-1. إيجاد إستراتيجية لترابط الخدمات المنبثقة من الخطط الإستراتيجية الأخرى في الجهاز.

ب-2. تحديد المهارات والقدرات الواجب توفرها في الموظفين ووضع خطة للتدريب وتطوير المهارات والقدرات.

ب-3. إعادة وصف الوظائف.

ب-4. وجود إستراتيجية محددة واضحة لنظم المعلومات الإدارية.

ج- حل المشاكل القائمة في الواقع الحقيقي قبل الانتقال إلى البيئة الإلكترونية.

د- إجراء التغييرات في الجوانب التشغيلية مع بناء التكنولوجيا الممكنة.

هـ- توفير بنية تحتية لضمان الخصوصية والأمان لكل من يستخدم تطبيقات الحكومة الإلكترونية مع إمكانية الكشف عن التجاوزات الأمنية والتعامل معها.

و- التعاون بين القطاعين الخاص والعام لدعم التطبيقات المتعددة للحكومة الإلكترونية.

ز- العمل على زيادة انتشار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين الأفراد والجماعات.

- ح-تصميم الشبكات وتنظيم أجهزة الاتصالات اللازمة لربط المباني المتباعدة للجهة الواحدة.
- ط-إمكانية استخدام الهاتف المحمول في عملية الدفع واستلام الخدمات المطالبة بها وإشعار المستهلكين بتوافر الخدمات.
- ي-الأخذ في الاعتبار حجم الخدمات المقدمة ومقدار الطلب على كل منها من خلال دراسة تحليلية موثقة لمؤشرات الطلبات من حيث الموقع والوقت واليوم والأسبوع (السالمي، 2008).

2- المتطلبات القانونية والسياسية:

ويقصد بالمتطلبات القانونية والسياسية هي مجموعة من السياسات والقوانين والتشريعات واللوائح التنفيذية، وأساليب اتخاذ القرارات، والعوامل الخارجية والاستقرار السياسي.

وتعتبر المتطلبات القانونية والسياسية، من المتطلبات القوية لدفع مشروع الإدارة الإلكترونية ولذلك لا بد من توافر المقومات الآتية:

أ- وجود الأنظمة والتشريعات المناسبة التي تتماشى مع متطلبات الحكومة الإلكترونية، إذ ينبغي على الجهات التنظيمية والتشريعية التمتع بالمرونة، والقدرة على تطوير الأنظمة والتشريعات.

ب- وجود أنظمة دقيقة لسرية المعلومات للنظم والأجهزة معاً.

ج- حل مشكلات قانونية التبادلات التجارية وتوفير وسائلها التكنولوجية والتنظيمية وذلك بوضع جميع المبادلات على الإنترنت كدفع الفواتير والرسوم الحكومية المختلفة مباشرة على الإنترنت (السالمي، 2008).

د- توفير القدر الكافي من أمن المعلومات: وذلك باعتماد وسائل مناسبة لحماية هذه الخدمات بما يتناسب مع أهميتها وحساسيتها، وإيجاد توازن بين استيفاء متطلبات أمن المعلومات

والمرونة في تقديم خدمات الحكومة الإلكترونية، بحيث يعطي الثقة للمستخدمين من هذه الخدمات (AL-Manwari,2003).

3- المتطلبات البشرية

إن أولى متطلبات التحول نحو الحكومة الإلكترونية هو تأهيل الكوادر البشرية، إذ يعد وجود القوى البشرية المؤهلة لإدارة العمليات وصيانة التجهيزات وتدريبها باستمرار وتدريب العاملين في أجهزة الدولة من أبرز خطوات النجاح؛ ولذلك فإنه لا بد من التركيز على تكوين هيكل للموارد البشرية تكويناً علمياً وتكنولوجياً وفكرياً وثقافياً يمكنهم من الأداء والمشاركة بالرأي وصنع القرارات (الهوش، 2006).

• معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الوطن العربي

على الرغم من الجهود المبذولة من قبل الكثير من الدول العربية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، إلا أن هناك العديد من المعوقات التي تواجه هذه الدول في سبيل تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومن أبرز هذه المعوقات ما يأتي:

1. المعوقات الفنية والتكنولوجية:

يرى الهوش (2006)، أن من أهم المعوقات الفنية والتكنولوجية ما يأتي:

- ضعف البنية الأساسية في مجال الاتصالات.
- قلة نماذج الإدارة الإلكترونية الناجحة.
- الجهات المالية والإدارية تعمل وكأنها ليس لها علاقة ببعض.
- عدم دعم البرامج الإدارية.
- قلة إدراك الدول العربية بأهمية الحماية وأمن المعلومات والمتطلبات التكنولوجية لأداء برامجهم ومواقعهم على الإنترنت.

- تداخل المسؤوليات وضعف التنسيق.
- نقص الاعتمادات المالية للتطبيقات الحديثة.
- قلة انتشار الإنترنت بسبب التكلفة العالية.
- عدم اقتناع إدارة المؤسسة بدواعي التحول ومتطلباته.

2. معوقات إدارة الموارد البشرية:

يرى رضوان (2004) أن من معوقات إدارة الموارد البشرية في المؤسسات العربية ما يأتي:

- أ- اختلاف نظم الإدارة حتى داخل المنظمة الواحدة.
- ب- عدم اقتناع إدارة المؤسسة بدواعي التحول ومتطلباته.
- ج- عدم توافر الحافز القوي لدى الأفراد لإنجاح عملية التحول، وعدم إحساسهم بأنهم جزء من عملية التحول والنجاح.
- د- صعوبة الوصول إلى الإدارة الإلكترونية المتكاملة داخل المنظمات.
- هـ- عدم توافر بنية أساسية فنية جيدة.
- و- الطبيعة البشرية وثقافة الأبواب المغلقة والخوف من التكنولوجيا وتطبيقاتها.
- ز- استمرارية عمليات تحديث البيانات مع تحمّل الأفراد المنوطين بها، العبء الإداري المعتاد.
- ح- التوافق مع النظم اليدوية المعتادة في العمل ودوراتها المستديرة، ورفض التحديث والتغيير.
- ط- عدم الثقة في حماية سرية وأمن التعاملات الشخصية.

وفي هذا الصدد يضيف الهوش (2006) معوقات أخرى:

قلة الكفاءات البشرية لاستخدام التقنيات، وقلة وعي الجمهور بالميزات المرجوة، وارتفاع نسبة الأمية في الدول العربية، وضعف عملية الاستقطاب والاختيار، وغياب الإستراتيجيات الواضحة، وشكلية نظم قياس وكفاءة تقييم الأداء، وقصور آلية التعليم وقصور تبني الإدارة للابتكار، وضعف

مخصصات التدريب وغياب التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وتقييم عائد التدريب، وإهدار نظم التدريب أثناء العمل، عائق اللغة في بعض الأحيان، وتنامي شعور بعض المديرين وذوي السلطة، بأن التغيير يشكل تهديداً لسلطتهم.

• الإدارة الإلكترونية في مجال الإدارة المدرسية

تتميز الحواسيب بالسرعة والدقة في معالجة وتحليل البيانات والقدرة على تخزين البيانات واسترجاعها وتصنيفها، وكنتيجة لذلك دفع بالإدارات المختلفة إلى إدخال الحاسب الآلي كجزء من نظام العمل، ومن هذه الإدارات الإدارة المدرسية التي تتعامل مع بيانات الطلاب والمعلمين والجدول وغيرها (فودة، 2001).

إذ يعد استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية من أولى التطبيقات التي بدأت منذ أن دخل الحاسوب إلى البيئة المدرسية، وتشمل هذه التطبيقات عدداً من الخدمات منها : شؤون الموظفين والشؤون المالية، وشؤون الطلاب، والامتحانات والتقويم، والسجلات والجدول المدرسية، والإرشاد التربوي وغيرها.

وللحاسوب تأثير في المدرسة والإدارة التعليمية من خلال الأعمال التي يوفرها والمتمثلة في تنسيق الكلمات، وبناء ملفات قواعد البيانات للمعلمين والطلاب، وتنظيم جداول علامات الطلاب، بالإضافة إلى النشر التعليمي؛ كإعداد الكتب والملخصات والتدريبات والواجبات المنزلية.

ويستخدم الحاسوب في مجال الإدارة المدرسية، ويستخدم في أية إدارة أو شركة أو هيئة تريد الاستفادة من الإمكانيات الهائلة للحاسوب، ويمكن استخدامه في إدارة المؤسسات التربوية بهدف إدارة أفضل، واستخدام أمثل لكافة الموارد المتاحة للمدارس والمعاهد والكليات على كافة المستويات، حيث يمكن لمديري هذه المؤسسات توفير الكثير من الوقت والجهد والمال (الفار، 2000).

كما يرى عبود (2007) أن الحاسوب قادر على الربط بين أطراف العملية الإدارية التعليمية بما فيهم أولياء أمور الطلبة والإداريين ومتخذي القرار بمختلف مستوياتهم؛ وفي هذا الصدد يقسم فودة (2001) برامج الإدارة في المؤسسات التربوية إلى:

1. برامج الإدارة المدرسية: وهي برامج تسهل وتنظم العمل داخل الإدارة المدرسية، وتحفظ البيانات والمعلومات؛ وتستخدم هذه البرامج في: حفظ سجلات الطلاب، وحفظ معلومات عن المعلمين والإداريين وغيرهم في المدرسة، وكتابة التقارير الإدارية، وإعداد الامتحانات، واستخراج النتائج.

2. برامج الإدارة الصفية: هي برامج تساعد المعلم مثلاً في كتابة الاختبارات وإعدادها، وتنفيذها وتقييمها، وحفظ سجلات الطلاب وجمع البيانات عنهم، لمتابعتهم وكتابة التقارير، وعمل شهادات تقدير.

إن استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية يمكن أن يخدمها في عدة مجالات، كما وردت في أدبيات الإدارة التربوية منها:

1- **معالج الكلمات:** وهو من أهم تطبيقات الحاسب الآلي بالنسبة لأعمال الإدارة المدرسية ويقصد به المساعدة في أعمال السكرتارية من حيث، كتابة التقرير والمراسلات وحفظها، والسهولة والسرعة في تصحيح التقارير والمذكرات.

2- **تطبيقات الجداول الإلكترونية:** تقوم الإدارة بحفظ درجات الطلاب، وكتابة التقارير الشهرية حول مستويات الطلاب، وتمثل الجداول الإلكترونية أحد الخيارات الأساسية لهذه التقارير.

3- **أعمال المختبرات:** تحتوي كل مدرسة على مختبر يحتوي على الكثير من الأدوات المخبرية والمحاليل التي لا بد من تصنيفها ومعرفة أنواعها، وبمساعدة الحاسب الآلي يستطيع أمين المختبر أن يصمم ملف يشتمل على بيانات الأدوات والمحاليل (محمد، 2008).

4- **أعمال المكتبة:** مع الانفجار المعرفي الضخم الذي نجم عنه الزيادة الهائلة في أعداد الكتب، وازدادت أعمال المكتبة تعقيداً، وأصبحت تشتمل على المراجع العربية والأجنبية والمجلات والأبحاث، تطلب هذا إجراء تنظيم للمكتبة بشكل يسهل عملية استخدامها ويستطيع الحاسب الآلي باستخدام برمجيات معينة من بناء نظام مكتب لجميع محتويات المكتبة (العجمي، 2000).

5- **قواعد البيانات:** يعد مجال قواعد البيانات من أهم مجالات استخدام الحاسب الآلي، التي تساعد المدير في أداء عمله في يسر وسهولة، حيث يساعد الحاسب الآلي في تنظيم المعلومات، ووضعها في قاعدة بحيث يستطيع المدير البحث فيها والرجوع إليها.

6- **نظام سجلات الطلاب:** تحتفظ المدارس بسجلات وملفات الطلاب، تتضمن مستوياتهم في الصفوف وتاريخهم الأكاديمي، وتستطيع الإدارة المدرسية عن طريق الحاسب الآلي أن تبني ملفات أو سجلات للطلاب يحتوي على المعلومات الأساسية (الفار، 2000).

7- **متابعة حضور الطلاب وغيابهم:** يمكن استخدام الحاسب الآلي في متابعة حضور وغياب تلاميذ الصف الواحد أو المدرسة كلها.

8- **شؤون الطلاب:** مما لا شك فيه أن أية مؤسسة تعليمية وغير تعليمية ويعمل بها مجموعة من الموظفين، فإنه ينبغي الاحتفاظ بمعلومات وبيانات عن كل هؤلاء الأفراد، ومن خلال الحاسب الآلي يستطيع المدير حصر جميع البيانات حول العاملين والمعلمين بالمدرسة (الفار، 2000).

9- **الاتصالات:** الاتصالات هي إرسال معلومات بأي شكل صوت، بيانات، نصوص، صور، من مكان إلى مكان آخر باستخدام الوسائل الإلكترونية المختلفة.

10- بناء الاختبارات: تعد عملية وضع الاختبارات عملية مجهدة للقائمين عليها، وينبغي عليهم أن يعرفوا كيفية وضع وبناء الاختبارات باستخدام الحاسب الآلي، إذ توجد برمجيات خاصة لبناء الاختبارات.

11- التصميم بمساعدة الحاسوب (برامج الرسوم): أدى التقدم في استخدام المخططات بالحاسب الآلي، إلى ارتفاع مهنة الرسم والتصميم في إنتاج الصور المتحركة الكرتونية، وتطوير صناعة التصميم بمعونة الحاسب الآلي في رسم المخططات والرسوم الأولية، مما يوفر الوقت والجهد (العجمي، 2000).

12- تطبيقات برامج الناشر المكتبي في الإدارة: هي برمجيات تستخدم في إعداد النشرات والأدلة والكتب، والمجلات الخاصة بالمؤسسات، كما تساهم هذه البرمجيات في تصميم بطاقات الدعوة لأولياء الأمور، ولحضور فعاليات المدرسة وعمل الإعلانات الإرشادية (الموسى، 2001).

13- تطبيقات الوسائط المتعددة في الإدارة: يعتمد المدير الناجح على عرض ما لديه من أفكار بطريقة مقنعة وشيقة، ويمكن أن يكون مجال الوسائط المتعددة أداة مناسبة لتحقيق ذلك مثل (البوربوينت Power Point) و (الفروننت بيج Front Page)، أحد تلك الأدوات حيث يمكن من خلالها تقديم العروض الشيقة في اجتماع أولياء أمور الطلبة، واجتماعات المعلمين والحافلات المدرسية واللقاءات.

ويقسم السرطاوي وسعادة(2004) التطبيقات الإدارية والتنظيمية في المدرسة إلى نوعين هما:

(1) تطبيقات إدارية على مستوى المدرسة، مثل حفظ ملفات الطلبة، وتسهيل عمليات قبولهم وتسجيلهم، وإصدار شهادات النجاح والتخرج، وعمل الإحصائيات، وإصدار التقارير، والمساعدة في عمل الجداول المدرسية.

(2) تطبيقات إدارية على مستوى الصف، مثل إعداد التقارير والامتحانات، والأسئلة أو أنشطة الواجبات المنزلية، وحساب الدرجات المنزلية، وحساب الدرجات أو العلامات أو التقديرات، وعمل كشوف النتائج، والتخطيط للدروس والمحاضرات، وذلك عن طريق استخدام برامج متخصصة مثل معالج النصوص (Word Processor) وقواعد البيانات (DataBases).
ومما يدعم استخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية، تقارير المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم والتي تهدف إلى أن يمتلك الأفراد الثقافة الحاسوبية التي تمكنهم من التعامل مع أجهزة الحاسوب في مختلف المؤسسات لمواكبة كل جديد (عيادات، 2004).

ويرى استينية وسرحان(2007) أن توظيف الحاسوب في التعليم يأخذ عدة أشكال تتمثل في:
أ. التعلم عن الحاسوب (Learning about Computer): يتم تدريس الحاسوب باعتباره مقررًا دراسياً لتعريف المتعلم بمكوناته، ومهارات استخدامه، وتنمية مهارة البرمجة، وقد أصبح الحاسوب مقررًا دراسياً في جميع المراحل التعليمية لنشر الثقافة الحاسوبية.

ب. التعلم من الحاسوب (Learning from Computer): يعتبر الحاسوب مصدراً للمعلومات التي يبحث عنها المتعلم، كالدور الذي تقوم به المكتبة، والتواصل بين المتعلم والحاسوب.

ج. التعلم مع الحاسوب (Learning with Computer): يعتبر هذا الدور أكثر ارتباطاً بتنفيذ عملية التعليم والتعلم، ويستخدم الحاسوب أداة وسيلة تعليمية تلعب دوراً أساسياً في تقديم

المادة التعليمية للدارسين، حيث يقدم الحاسوب الأهداف والنماذج التعليمية وعملية التقويم

البنائي والنهائي والإشراف على عملية التفاعل بين الدارس والمادة العلمية والأنشطة.

كما يرى نبهان (2008)، أن تطبيقات الحاسوب في العملية التعليمية تنقسم إلى:

1- التطبيقات الإدارية: توجد برامج خاصة بالإدارة تستخدم لتسجيل النواحي المالية والإدارية،

وسجلات الموظفين والطلاب، مما يساعدها على التخلص من الكم من الأوراق والملفات التي

تحتاج إلى مساحات كبيرة لحفظها، وتحتاج إلى جهد للتعامل معها ومراجعتها.

2- تطبيقات تخطيط المناهج:

أ. ملف مصادر المعلومات: توجد برامج خاصة لإنشاء ملفات خاصة بمصادر المعلومات

المتوفرة في المدرسة مثل: الكتب، أشرطة الفيديو، التسجيلات الصوتية، الشرائح، وجميع

المصادر التعليمية التي تحتاجها العملية التعليمية.

ب. ملف إنتاج المواد التعليمية: يحتوي هذا الملف على المواد التعليمية التي تساعد المعلمين من

الاستفادة من خبرات غيرهم في إنتاج المواد التعليمية المستخدمة.

3- تطبيقات البحث التربوي: توجد برامج للبحث التربوي ومن ذلك البرامج الإحصائية، التي تساعد

في تحليل البيانات وإجراء العمليات الإحصائية المطلوبة في البحث، وبالإمكان توفير معلومات

عن الأبحاث التي أجريت في شتى المجالات والتي تساعد المعلمين.

4- تطبيقات تطوير المهنة: يستطيع المدرسين تطوير مهاراتهم التدريسية من خلال تصميم البرامج

المتطورة الخاصة بالرسوم والصور والفيديو والتي توجه لهم بواسطة الحاسب الآلي.

• تجارب الدول الأجنبية والعربية في الإدارة الإلكترونية في مجال التعليم

نظراً لتمييز المجتمعات المتقدمة في استخدام الحاسب الآلي والتقنيات الحديثة في مختلف المجالات، وأسبقيتها للدول النامية بما فيها الدول العربية في استخدام الإنترنت في التعليم، فإن هذه الدول قد مرت بالعديد من التجارب والخبرات، التي كان لها الأثر الكبير في الرقي بالمنظومة التعليمية في هذه المجتمعات، واستحداث الأساليب الابتكارية في مجال تطبيقات شبكة الإنترنت في التعليم، لاسيما في مجال الإدارة الإلكترونية وفيما يلي عرض موجز لتجارب بعض الدول:

1- تجربة سنغافورة:

تبنّت وزارة التعليم في سنغافورة بالتعاون مع مجلس الحاسوب الوطني، مشروع ربط المدارس بشبكة الإنترنت، وذلك بهدف توفير مصادر للمعلومات لهذه المدارس.

وقد بدأ المشروع عام (1993) بست مدارس وقد قادت التجربة إلى ربط المدارس والمشرفين على التعليم بالشبكة، كما تم ربط وزارة التعليم بشبكة الإنترنت، وفي عام (1997) تم تخصيص (مليار دولار سنغافوري) لإيجاد مدارس ذكية مع دخول عام (2001) تضمن هذا البرنامج إقامة بنية تحتية وتقنية، وذلك بتجهيز المدارس بأجهزة الحاسب الآلي للتدريب وتطوير برامج الحاسب الآلي وضرورة التدريب على أجهزة الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت، وإلى جانب هذه الخطة بدأت وزارة التعليم في سنغافورة ومجلس الحاسوب الوطني مشروع تسريع تقنية المعلومات الابتدائية، والذي يهدف إلى تحسين استخدام تقنية المعلومات في التعليم والتعلم في المدارس الابتدائية باستخدام الوسائط المتعددة وذلك بربط الأجهزة الشخصية الموجودة في المدارس بشبكة موحدة يتم ربطها بشبكة الإنترنت، ولتحقيق هذه الأهداف بدأ تدريب المعلمين وأقيمت الندوات لمديري المدارس لتعريفهم بالإنترنت وأهميته، وربط الإنترنت بالمنهج (السالمي، 2008ب).

2- تجربة كندا:

شرعت كندا في (مشروع استخدام الإنترنت) في التعليم عام (1993) إذ قام أحد الطلاب بتجميع وترتيب بعض المصادر التعليمية على الشبكة، ثم تطور المشروع ونتج عنه مشروع (School Net) وقدم العديد من الخدمات، مثل توفير مصادر المعلومات للمدارس والمدرسين، وأولياء الأمور وغيرهم، وبعد القطاع الصناعي الراعي الأساسي للمشروع، وقد بدأ في عام (1995) برنامج لحث ودعم وتدريب المعلمين والإدارة على المهام الإدارية، والأنشطة الصفية المبنية على استخدام الإنترنت (جمل،الراميتي،2006).

3- تجربة كوريا:

بدأ إدخال شبكة إنترنت في المدارس الابتدائية الكورية بإعلان مشروع (Kident-27) عام (1996) ثم شمل المشروع المدارس المتوسطة الثانوية ثم الكليات والجامعات لاحقاً. وقد قام المشروع من خلال التعارف ما بين شبكة الشباب العالمية من أجل السلام، التي نشأت في جامعة ولاية ميتشجان الأمريكية، وأحدى الصحف الكورية من جانب وبين وزارة الاتصالات والمعلومات ووزارة التعليم الكوريتين من جانب آخر، وحددت مدة المشروع بعشر سنوات وقسمت إلى مراحل أربعة، إذ يتم في المرحلة الأولى من التجربة في 20 مدرسة ابتدائية، وفي المرحلة الثانية يتم إدخال الإنترنت، والمرحلة الثالثة توفير الخدمة لنصف المدارس الابتدائية في كوريا، والمرحلة الرابعة يتم تحقيق الهدف بتوفير الخدمة لكل مدرسة ابتدائية (السالمي، 2008ب).

4- تجربة اليابان:

وضعت اليابان بعد الحرب العالمية الثانية خطة محكمة للتعليم، إذ تم ربط التعليم المدرسي بنظام التدريب في مواقع العمل، وقد كانت تمارس وزارة التربية والتعليم سيطرة مباشرة على المدارس المحلية من حيث اختيار الكتب المقررة أو وضع أهداف للمدارس الثانوية الدنيا.

وفي عام (1998) أصدرت لجنة دراسية من قبل وزارة التربية والتعليم في اليابان، عدة توصيات من أجل إصلاح التعليم الابتدائي والثانوي، وذلك باستحداث مقررات جديدة حول تقنية المعلومات واستخدام الحاسب الآلي (حجازي، 2003)، كما عملت الوزارة على إمداد جميع المدارس بالإنترنت وإعداد برامج تدريب المعلمين لتوظيف التكنولوجيا في التعليم (شحادة، 2008).

5- تجربة دول الاتحاد الأوروبي:

عملت دول الإتحاد الأوروبي على مسايرة ركب التقنيات الحديثة، ومجاراة النموذج الأمريكي في هذا المجال، فعندما أطلقت الولايات المتحدة الأمريكية مفهوم الإدارة الإلكترونية أو الرقمية، أطلقت أوروبا شعار (أوروبا الإلكترونية)، وشرعت في تكوين نموذج اقتصادي جديد مبني على المعلومات والاتصالات والمعرفة .

وفي يونيو عام(2000) تبني الاتحاد الأوروبي فكرة الانتقال إلى المجتمع المعلوماتي، ومنذ ذلك التاريخ وحكومات الاتحاد الأوروبي تتسارع في سباق محموم لاتخاذ الإجراءات اللازمة للتكيف مع المتغيرات الطارئة في مجتمع المعلوماتية، والتطور التكنولوجي (العلاق، 2005).

وفيما يلي عرض لتجارب بعض هذه الدول:

أ- تجربة إيطاليا:

أطلقت الحكومة الإيطالية في يوليو عام (2000) خطتها للتحويل إلى الحكومة الإلكترونية، وخصصت ميزانية في حدود (400) مليون دولار أمريكي تتفق على مدى عامين، وقد ركزت الخطة على الإصلاح الإداري، وعمل شبكة كبيرة جداً لربط مكاتب الدولة المركزية والإقليمية والمحلية ومؤسساتها بجميع الخدمات الأساسية (العلاق، 2005).

ب- تجربة أسبانيا:

تتولى وزارة الإدارة العامة في أسبانيا تحسين الخدمات العامة وفق برنامج اسمه (Infoxxx1)، أعدته وزارة العلوم والتكنولوجيا، ويغطي هذا البرنامج الأعوام (2000 و 2001 و 2002 و 2003)، ويهدف البرنامج إلى إشراك (3) مستويات من الإدارات الأسبانية وهي: الإدارة المركزية، والإدارة الإقليمية، والإدارة المحلية وتطويرها بعضها مع البعض الآخر (العلاق، 2005).

ج- تجربة ألمانيا الاتحادية:

أصدر البرلمان في السابع عشر من يونيو عام (2001) تشريعاً أقرّ فيه العمل بالنظام الإلكتروني في جميع المؤسسات في البلاد، كما صادق على خطط وبرامج طموحة تقدمت بها الفعاليات المختلفة في ألمانيا (منظمات الأعمال، والمنظمات غير الربحية) للعمل مع المؤسسات الحكومية في هذه البيئة الإلكترونية، وأصدرت الحكومة إرشادات وتعليمات حول الأسس والأساليب في الإصلاح الإداري، والذي يهدف بدوره إلى إصلاح قطاعات الدولة كافة (العلاق، 2005).

د - تجربة فرنسا:

بدأت فرنسا العمل بالنظام الإلكتروني عام (2001)، بعدما وضعت أسسه ومبادئه عام (2000) من قبل جميع الجوانب الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، فضلاً عن المؤسسات غير الحكومية الوطنية والإقليمية والدولية، ويهدف هذا النظام إلى تحويل فرنسا إلى (بلد إلكتروني) متكامل لا تتناط مسؤولية إدارته بالحكومة، فحسب وإنما بجميع الهيئات العاملة على الساحة الفرنسية، وقد خصصت الحكومة مبلغ (850) مليون دولار أمريكي لدعم هذا النظام، ويعد هذا النظام ثورة حقيقية في مجتمع الأعمال الفرنسية، إذ أن فوائده لا تعود على فرنسا فحسب وإنما تعم المواطنين في جميع دول الاتحاد الأوروبي (أحمد، 2009).

هـ - تجربة السويد:

تحتل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعلى وجه التحديد شبكة الإنترنت المركز الأول على صعيد أوروبا، وباستطاعة الوكالات الحكومية والثقافية والتنفيذية والمجالس الإقليمية، والسلطات المحلية اللوج إليها من خلال مراكز الميدان عبر الهاتف، إذ دخلت الحكومة بجميع مؤسساتها بتكوين نظام مفتوح للتوقيع الإلكتروني (العلاق، 2005).

11- تجربة الإمارات العربية المتحدة:

من تطبيقات استخدام الإنترنت في العملية التعليمية بدولة الإمارات العربية المتحدة، مشروع / الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم لتعليم تكنولوجيا المعلومات والإنترنت لمدارس الثانوية وقد بدأ بتطبيقه عام (2000) في مدرسة الإمام مالك الثانوية في دبي، ويهدف المشروع لتعليم الطلاب أساسيات الحاسب الآلي، والتعامل مع شبكة الإنترنت، وقد تم بعد ذلك تنفيذ هذا المشروع على مستوى مدارس وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات وفي كافة الإمارات وليس فقط إمارة دبي، وينفذ هذا المشروع تحت إشراف وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، وفي

نفس الوقت يلقي دعماً قوياً من كبرى شركات تقنية المعلومات وتدريب مدرسي مادة الكمبيوتر كي يصبحوا مؤهلين لتولي تدريس مادة تقنية المعلومات (حجازي، 2003).

12. تجربة المملكة العربية السعودية:

بدأت التجربة في مدارس المملكة في إطار السعي لتنشئة جيل قادر على التعلم المستمر والنجاح في المنافسة على المستوى العالمي، وصممت مدارس المملكة لتكون نموذجاً رائداً في توفير التقنية المتقدمة للطلبة والمنسويين على حد سواء، حيث جهزت المباني والمنشآت والفصول والإدارة بالبنية التحتية المناسبة لتحقيق الهدف، ومن أبرز التقنيات في مدارس المملكة الشبكة الداخلية والشبكة العالمية، وتوفر أجهزة الحاسوب وما يرافقها في الفصول والمكاتب ومكاتب الإدارة المدرسية، وتقوم شبكة المعلومات الداخلية المتكاملة، بربط أجهزة المدارس بعضها ببعض لإتاحة الفرصة للمعلمين والإداريين لتبادل المعلومات والتواصل السريع على امتداد اليوم الدراسي، كما يتيح النظام للآباء والأمهات في جميع المراحل متابعة تحصيل أبنائهم وبناتهم من خلال البريد الإلكتروني (الحمداني، 2006).

13. تجربة سلطنة عمان:

تمثلت تجربة وزارة التربية والتعليم بتدشين البوابة التعليمية، وقد ظهر مفهوم البوابات عام 1998م، مع بدايات ظهور علوم الحاسب الإلكتروني، ونشأة نظم المعلومات، وتعرف البوابة بأنها تجميع للمعلومات والخدمات؛ حيث تسمح بتجميع وإتاحة الوثائق والمعلومات على السواء مثل الحقائق، وطلبات المستفيدين والخدمات المقدمة لهم (سعيد، 2005).

إن كلمة البوابة من أكثر المصطلحات التي يساء استخدامها في جميع أنواع تكنولوجيا الإنترنت، وهناك قدر من الاختلاف حول تعريف واستخدام كلمة البوابة (Portal)، فيعرفها نجم(2004: 30) بأنها "مواقع تهدف إلى جمهور، ومجتمعات بعينها يتم توصيلها بطرق تعتمد على المستخدمين والمستفيدين في المقام الأول".

وتعرف جارنتر Gartner(2002: 22) البوابة بأنها "تمثل عند استخدامها الاطلاع والتفاعل مع المعلومات ذات الصلة، والتطبيقات وعمليات المشاريع باختيار من المستخدمين لأهدافهم الذاتية في المقام الأول".

أنواع البوابات الإلكترونية:

تقسم البوابات الإلكترونية إلى نوعين:

البوابة الأفقية: تزود المستخدم بجميع الخدمات التي يحتاجها في موقع واحد وبالطريقة التي يريدها المستخدم.

البوابة العمودية: تتخصص في موضوع معين يتم تزويده لكل مستخدم بالطريقة التي يريدها (مبروكة، 2005).

البوابة التعليمية الإلكترونية:

بدأ مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية كأحد تطبيقات الحكومة الإلكترونية المختلفة، التي تبنتها وزارة التربية والتعليم العمانية من خلال مبادرة الاستراتيجية الوطنية لمجتمع عمان الرقمي لتوصيل الخدمات إلكترونياً، التي تعد أحد العلامات الأساسية في طريق السلطنة لرأب الفجوة الرقمية وتحويل المجتمع العماني إلى مجتمع معلوماتي متطور، استناداً على القرار الوزاري رقم (2006\55) (ملحق رقم 6)، الذي بموجبه تشكلت لجننتين لتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية ومتابعة تنفيذه.

وقد عززت وزارة التربية والتعليم استخدامها لتقنية المعلومات من خلال تدشين تجربتها في البوابة الإلكترونية في أواخر عام 2007م؛ لتكون البوابة بمثابة ملتقى يربط عناصر العملية التعليمية إلكترونياً عن طريق مجموعة من البرامج والخدمات المتعددة التي تحتويها البوابة التعليمية، باستعمال الإنترنت وتهدف إلى تسهيل العملية التعليمية وتقديهما في شكل أكثر فاعلية وتشويقاً للطالب والمدرس وولي الأمر على حد سواء، وتسهيل عملية المتابعة والتواصل بين عناصر العملية التعليمية كما تساعد على تنظيم ومتابعة الأعمال الإدارية، جعلها أكثر إحكاماً وتنظيماً من خلال عدد من الأنظمة منها نظام متابعة وتداول الطلبات إلكترونياً ونظام الأرشفة الإلكترونية (Instructional e-portal)، وتكون أيضاً بمثابة أرشيف إلكتروني مركزي من المعلومات حول الطلاب الذين يدرسون تحت النظام التعليمي العماني في المدارس الحكومية والخاصة، بتوفير البريد الإلكتروني والرسائل (SMS) عبر شبكة الإنترنت ليتم التفاعل مع أولياء الأمور (وزارة التربية والتعليم، 2009)، وقد قامت وزارة التربية والتعليم بالعديد من المنجزات لمواكبة التطور الحديث في مجال التقنيات منها:

- تدريس الحاسب الآلي في المدارس (ICDL) للصف الحادي عشر العام.
- برنامج الإدارة المدرسية وهو مشروع لحوسبة الأعمال الإدارية في مدارس السلطنة، وتمت متابعتها من قبل دائرة نظم المعلومات لرصد الملاحظات والاقتراحات الواردة من المدارس، ويهدف هذا المشروع إلى توفير قاعدة بيانات مركزية على مستوى الوزارة وإجراء المعاملات المدرسية المختلفة؛ بأسلوب تقني منظم والحصول على البيانات المدرسية المختلفة بسهولة ويسر (وزارة التربية والتعليم، 2009).
- توفير أجهزة حاسوب في مختبرات الحاسوب أو مركز مصادر التعلم.

- الاشتراك مع الشركة العمانية للاتصالات لتوفير شبكة الإنترنت في المدارس إما عن طريق خط هاتف عادي أو عن طريق الإنترنت السريع.
- تدريس المعلمين وتأهيلهم للحصول على رخصة قيادة جهاز الحاسوب.
- وفي ضوء هذه الجهود والمنجزات حصلت البوابة التعليمية الإلكترونية على العديد من المراكز والجوائز منها المركز الأول بجائزة أفضل موقع إلكتروني في سلطنة عمان عام 2007، والمركز الأول بجائزة أفضل موقع تعليمي في سلطنة عمان عام 2007م، والمركز الثاني بجائزة أفضل موقع تعليمي في سلطنة عمان عام 2010 م، وفازت وزارة التربية والتعليم بجائزة السلطان قابوس للإجادة في الخدمات الحكومية الإلكترونية 2011م إذ تمثلت مشاركتها بمشروع البوابة التعليمية الإلكترونية.

• مراحل تنفيذ نظام البوابة التعليمية:

من أجل تجويد نظام البوابة التعليمية، فإن وزارة التربية والتعليم منذ بداية هذا النظام تسعى إلى تنفيذ مشروع البوابة على عدة مراحل كالآتي:

• المرحلة الأولى:

تتضمن جميع الأعمال الإدارية المتعلقة بالمدرسة والطالب وولي الأمر، وتزامن الانتهاء من هذه المرحلة مع تدشين البوابة.

• المرحلة الثانية:

تقوم هذه المرحلة على استكمال كافة الأعمال الإدارية داخل النظام وتقديم جميع الخدمات الإدارية الخاصة بالموظف والاندماج مع نظام الخدمة المدنية.

• المرحلة الثالثة:

وسيتم فيها تطوير النظام المالي الإلكتروني والاندماج مع نظام السلطنة المالي.

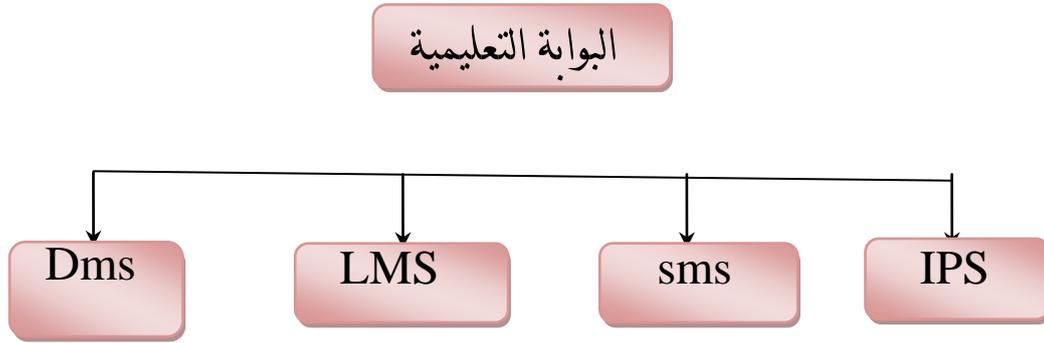
أهداف المشروع:

1. ربط المجتمع بأهداف وزارة التربية والتعليم، وذلك من خلال تقديم خدمات إلكترونية وتحديث بياناتهم.
2. تعزيز الجودة في العملية التعليمية، وذلك عن طريق توفير تعليم جذاب تفاعلي، باستخدام التقنيات الحديثة.
3. تطوير العمل الإداري (من تقليدي إلى إلكتروني)، وذلك بابتكار نظام لإدارة الوثائق وأرشفتها مما يقلل من استهلاك الأوراق، وبالتالي يؤدي إلى تقليل التكاليف.
4. دعم اتخاذ القرار، من خلال توفير البيانات الدقيقة للإحصائيات والتقارير خصوصاً في مجال التخطيط التربوي.
5. رفع مستوى التنظيم من خلال المساهمة في التخطيط التربوي، وبالتالي توفير الموارد المستهلكة وأهمها الوقت.
6. دمج الوزارة ضمن إطار الحكومة الإلكترونية، وذلك من خلال إمداد الوزارات الأخرى بالطريقة الإلكترونية والبيانات اللازمة واستقبالها.
- 7- الإبداع المهني حيث أن تنظيم العمل وتوفير الإدارة الإلكترونية، تعمل على توظيف قدرات الموظف للإبداع والابتكار والتطوير في مجال العمل (وزارة التربية والتعليم، 2009).

مكونات البوابة التعليمية:

وأوردت الكعبية(2008) أن البوابة التعليمية تضم أربعة مكونات أساسية والشكل(1)

يوضح ذلك:



شكل (1)

مكونات البوابة التعليمية

1. خدمات الإنترنت المتوفرة بالبوابة التعليمية (Internet portal services):

تتيح هذه التقنية المرتبطة بالإنترنت خدمات إلكترونية عديدة لزوار البوابة التعليمية ومستخدميها من بينهما على سبيل المثال: خدمة تقديم الطلبات ومتابعة العمليات الخاصة بها والنشرات الإخبارية والمعلومات التربوية و خدمات البحث والمشاركة في التصويت وخدمة الدليل و الإعلانات والمقالات والأخبار التربوية، أما الخدمات المقتصرة على المشتركين في البوابة التعليمية هي: خدمة الدردشة الكتابية والصوتية وخدمة الرسائل القصيرة وتقنية إرسال الفاكس آلياً وخدمة الهاتف وخدمة التفاعل الصوتي.

2. نظام الإدارة المدرسية SMS (School Management System):

يعد هذا النظام الأساس في المرحلة الأولى للبوابة التعليمية، إذ يغطي هذا النظام كافة نواحي الإدارة المدرسية، كما يهتم بتحويل الأعمال الإدارية من الطريقة التقليدية إلى الإلكترونية من خلال ميكنة الأعمال المدرسية داخل المدرسة.

3. نظام التعليم والتدريب الإلكتروني LMS (Learning Management System):

يتم تفعيل هذا النظام لاحقاً بعد تهيئة وإعداد النظام ليعتني بتغطية كافة النواحي التعليمية، كما يقوم بتشغيل النصوص الرقمية، والكتب والمؤثرات المرئية والصوتية التعليمية، وتقديم المادة العلمية بطريقة مشوقة للطلاب، ويقوم هذا النظام أساساً على مبدأ التعلم الذاتي والفصول التخيلية (الافتراضية)؛ ويهدف لتقديم المحتوى التعليمي بصورة غير نمطية وبأسلوب تفاعلي، يراعي الجودة والتشويق والجودة في المادة المعرفية التي يتعلمها الطالب، كما يمكنه متابعة تقدم مستواه التحصيلي عن طريق تقارير مختلفة، ويمكن للطالب أن يتفاعل مع معلميه وزملائه عن طريق البريد الإلكتروني، خالفاً بيئة نقاش وتفاعل تربوية ثرية بين المعلم والطالب وبين الطالب وزملائه من جهة أخرى، كما يمكن الاستزادة من الأنشطة والاطلاع على مصادر أخرى من على شبكة الإنترنت إثراء للمادة وصولاً إلى تحقيق المناهج الإلكترونية المتكاملة، واستخدام النظام في عمليات التدريب أيضاً.

كما أنه سيحتوي على مكتبة للأنشطة ومكتبة للاختبارات، وستقوم الشركة المنفذة للمشروع بتزويد الوزارة بهذا النظام فقط، وليس المحتوى الإلكتروني حيث أن مهمة إنتاج المحتوى تقوم به شركات أخرى على الوزارة التعاقد معها لتحويل المناهج الحالية إلى مناهج إلكترونية، ولابد من وجود فريق متخصص من الوزارة لهذا الغرض يشرف على تدريب مشرفي المواد التعليمية والمعلمين لإنتاج هذه محتويات رقمية تفاعلية.

4. النظام الإلكتروني للمراسلات والأرشفة DMS (Document Management)

(System):

اعتنت الوزارة بالمراسلات الإلكترونية في صورة تعكس اهتمامها بتقنية الاتصالات وتطويرها وتعزيزها، ويعد النظام الإلكتروني للمراسلات والأرشفة في البوابة التعليمية من المكونات الأساسية للبوابة، وهو نظام محوسب للمراسلات والأرشفة، يوفر قاعدة بيانات ذات قدر كبير من الأهمية لتحويل عمليات المراسلات، ومتابعتها وحفظها من الطريقة التقليدية اليدوية المعتادة، إلى الطريقة الرقمية، وبأسلوب سهل ومنظم مما يؤدي إلى تسريع عملية إنجاز المراسلات والمعاملات وحفظها وأرشفتها إلكترونياً للرجوع إليها، وسرعة إنجاز الأعمال والمهام الإدارية المرتبطة بها، وتوفير الكثير من الجهود المبذولة والوقت والمال المصروف على الأساليب التقليدية، مما يحقق في المحصلة الزيادة الإنتاجية في العمل، ومن هنا فإن تشجيع استخدام البريد الإلكتروني من قبل موظفي الوزارة، والاستعداد لاعتبار المعاملة المنجزة عن طريق البريد الإلكتروني معتمدة رسمياً، الأمر الذي يعد مرحلة هامة لتحقيق هذا الهدف.

• استراتيجيات البوابة التعليمية:

تتضمن البوابة التعليمية الإلكترونية أربع استراتيجيات كما تراها الكعبية (2008) كالتالي:

1) النظام الإداري: يعمل هذا النظام على توفير قاعدة بيانات إدارية مع التقارير والإحصاءات التي يستخدمها جمهور الوزارة كل حسب صلاحياته، حيث يتم منح اسم المستخدم وكلمة المرور.

2) النظام التعليمي المساعد: يهدف إلى تعزيز العملية التعليمية بإضافة طرق تعليمية جديدة مبتكرة، وتوفير التعليم خارج نطاق الحجرة الصفية، وإيجاد طرق لمتابعة التحصيل الدراسي والسلوكي، وتعزيز من ممارسات الطلاب للتصفيات.

(3) **المحتوى التعليمي والثقافي:** هي عملية تحويل إلكتروني لجميع المناهج والكتب الدراسية والعلمية والأدبية والتاريخية بطريقة مشوقة للطالب.

(4) **تدريب المستخدمين وبالأخص المعلمين:** إذ أن الرؤى والخطط والتقنيات في هذا المشروع لن تنجح إلا إذا استطاع المعلم استخدامها بفاعلية.

• **آليات تنفيذ مشروع البوابة التعليمية:**

وتتضمن مجموعة من المشاريع الجزئية مثل:

(1) **مشروع المدرسة الإلكترونية:** عن طريق استخدام برنامج للإدارة المدرسية من خلال توفير خدمة الاتصال بالإنترنت وإنشاء بوابة مدرسية واستخدام البريد الإلكتروني.

(2) **مشروع المنطقة الإلكترونية:** عن طريق استخدام الأنظمة والتقنيات الحديثة في الأعمال الإدارية واستخدام البريد الإلكتروني بين عناصر المنطقة.

(3) **مشروع البريد الإلكتروني:** وذلك باعتماد الوزارة للمخاطبات بين القطاعات المختلفة عن طريق البريد الإلكتروني حيث أصبح لكل فرد بريد إلكتروني.

(4) **مشروع المنهاج الإلكتروني:** بتحويل الكتب المدرسية وأدلة المعلمين إلى صيغة إلكترونية تنشر على موقع الوزارة.

(5) **مشروع الثقافة الإلكترونية:** ويهتم بنشر الوعي بتوظيف التقنيات وكيفية استخدامها.

• **الخدمات التي تقدمها البوابة التعليمية:**

1- خدمات البوابة التعليمية للطالب:

الإطلاع على الجدول المدرسي، واختيار الأنشطة المدرسية، والإطلاع على جدول الامتحانات، والإطلاع على ملف البيانات الإلكترونية الخاص به، والإطلاع على تقرير أداء الطالب، والغياب اليومي، واختيار الرغبات الاختيارية للمواد، والحصول على البريد الإلكتروني

وخدمة الدردشة، والحصول على البريد الإلكتروني المعتمد من وزارة التربية والتعليم، الإطلاع على التقارير التفصيلية لمستوى المواد التعليمية (وزارة التربية والتعليم، 2009).

2- خدمات البوابة التعليمية لولي الأمر:

الإطلاع على بيانات الطالب في الملف الإلكتروني، والإطلاع على أيام غياب الطالب، الإطلاع على أنشطة الطالب، والإطلاع على خيارات الطالب للمواد الاختيارية، والإطلاع على تقرير أداء الطالب، وتحديث وتعديل بيانات الملف الإلكتروني للطالب، وإمكانية تحويل الطالب آلياً إلى مدرسة أخرى، وآلية التسجيل الآلي للطالب بالصف الأول أو الصفوف الأخرى، وإعادة تسجيل الطالب، والإطلاع على المواعف اليومية، وطلب شهادة الطالب، والإطلاع على جدول الامتحانات والجدول المدرسي، وطلب إعادة تصحيح ورقة امتحان طالب (وزارة التربية والتعليم، 2009).

3- خدمة الرسائل القصيرة (SMS) وتتمثل فيما يلي:

إخطار ولي الأمر بغياب ابنه، واستدعاء ولي الأمر إلى المدرسة، والإخطار بالمواد الاختيارية للطالب، والإخطار بانتهاء قيد الطالب مؤقتاً من المدرسة، والحصول على نتائج الطالب لجميع المواد الدراسية، والاستعلام عن الرقم المدرسي للطالب (وزارة التربية والتعليم، 2009).

4- خدمات البوابة التعليمية للمعلم:

إدخال درجات الطلاب، وإدخال غياب الطلاب عن اليوم المدرسي، والأرشفة الإلكترونية لنظام المراسلات الإدارية بين المدرسة والمنطقة التعليمية، والاطلاع على الجدول المدرسي وجدول الامتحانات، والاستفادة من آفاق التعليم الإلكتروني، والمشاركة في إدخال الرغبات الاختيارية للطالب، والمشاركة في توزيع الطلاب على الأنشطة المدرسية، واستخراج كشوف النتائج للطلاب (وزارة التربية والتعليم، 2009).

5- خدمات البوابة التعليمية الإدارية المتاحة لإدارة المدرسة:

الملف الإلكتروني الشامل لبيانات الطالب، والملف الإلكتروني لمعلمي وموظفي المدرسة، وتطبيق الإجراءات الإدارية والمالية الخاصة بالحافلات المدرسية وتداول بياناتها آلياً، وانتقال الإحصائيات وتداولها آلياً بين المدرسة والمنطقة التعليمية والوزارة، والتسجيل الآلي لحضور وانصراف المعلمين (وزارة التربية والتعليم، 2009).

6- الخدمات المتاحة للزائر المتصفح لواجهة البوابة التعليمية:

الحصول على معلومات عامة عن الوزارة وعن آخر مستجدات الساحة التربوية، والمشاركة في التصويت على المواضيع والقضايا التربوية، والبحث الإلكتروني المتقدم في محتويات صفحات الواجهة، والنشرات الإخبارية والمطبوعات التربوية، وخدمة الإعلانات على الموقع (وزارة التربية والتعليم، 2009).

- إصدارات البوابة التعليمية: عملت وزارة التربية والتعليم على إصدار مجموعة من الكتيبات، التي تسهل على المستخدمين للبوابة التعليمية كيفية التعامل معها ومعرفة الخدمات الموفرة لهم ومن هذه الإصدارات: دليل خدمات ولي الأمر و دليل خدمات الطالب و دليل خدمات المعلم والبوابة التعليمية الإلكترونية الكتاب التعريفي (البوابة التعليمية الإلكترونية، 2009).

ثانياً: الدراسات السابقة

يتضمن هذا القسم من الفصل الثاني عرضاً للدراسات السابقة ذات العلاقة، للاطلاع على منهجيتها وعياناتها وأهدافها، ومعالجتها الإحصائية والنتائج المستخلصة من تلك الدراسات السابقة ومدى إمكانية استفادة الباحثة منها، وارتأت الباحثة أن تقسم الدراسات السابقة إلى دراسات عربية ودراسات أجنبية آخذة بالاعتبار التسلسل الزمني لها كالتالي:

أ. دراسات عربية:

دراسة عمر (1997) بعنوان: "التقنية الحديثة في إدارة المدارس الثانوية للبنات"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مدى توفر وسائل التقنية الحديثة وسلوكيات استخدام هذه التقنيات والصعوبات التي تواجه مديرات المدارس، والتي تحد من الاستخدام الفعال للوسائل التقنية بالإضافة إلى التعرف إلى إيجابيات استخدام هذه الوسائل من وجهة نظر مديرات المدارس الثانوية الحكومية والأهلية بمدينة جدة والمدينة المنورة في المملكة العربية السعودية.

واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، والذي توصلت من خلاله إلى مجموعة من النتائج، أبرزها وجود توجه عام نحو إيجابيات استخدام وسائل التقنية الحديثة في العمل الإداري من قبل مديرات المدارس الحكومية والأهلية بمدينة جدة والمدينة المنورة، ووجود بعض التباين بين آراء مديرات المدارس الحكومية والمدارس الأهلية حيال الصعوبات المؤثرة على استخدام التقنيات ووجود بعض القصور في استخدام التقنية الحديثة نظراً للحاجة إلى التدريب، والتأهيل المستمر المواكب لتطور تلك التقنيات.

وأوصت الدراسة بتعزيز توفير التجهيزات الأساسية للوسائل التقنية من قبل المسؤولين في التعليم لمدارس التعليم العام والخاص، ووجوب تكثيف الدورات التدريبية الفعالة لمديري المدارس لتكون بصفة دورية لمدة فصل دراسي واحد لمواكبة التطور التقني.

دراسة أبو سنييه (2002) بعنوان: "الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وواقع استخدام الحاسب الآلي، ومعرفة وجهة نظرهم في إيجابيات وسلبيات الإدارة الإلكترونية في المدارس، وتكونت عينة الدراسة من (157) مديراً ومديرة، واعتمدت على المنهج الوصفي التحليلي، وحللت البيانات إحصائياً باستخدام الوسائل الإحصائية، وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج منها إدراك مديري ومديرات المدارس نحو ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس قبل الجامعي، واستفادة مديري ومديرات المدارس من الدورات التدريبية في مجال استخدام الحاسب الآلي، وعدم وجود فروق يعزى لمتغير النوع والمؤهل العلمي.

دراسة أبو السعود (2002) بعنوان: " تطوير أداء مدير المدرسة الثانوية في ضوء التكنولوجيا الإدارية المعاصرة"

هدفت هذه الدراسة إلى الربط بين التكنولوجيا وأداء مدير المدرسة، والأخذ بالتقنيات الحديثة في إدارة المدرسة، والتوصل إلى تصور مقترح لتطوير أداء مديري المدرسة الثانوية، وذلك في ضوء تكنولوجيا الإدارة المعاصرة، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، واعتمدت على الاستبانة أداة للدراسة، وتوصلت الدراسة إلى ضرورة التكثيف من البرامج والدورات التدريبية، التي تنمي قدرات مدير المدرسة الثانوية فضلاً عن تزويد مديري المدارس بالتغذية الراجعة عن أدائهم.

دراسة عمر (2002) بعنوان: "استخدام شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) في إدارة مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى كيفية الاستفادة من شبكة الإنترنت في إدارة مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية في الأنشطة الإدارية والتوظيفية، وشؤون القبول والتسجيل، والأنشطة العلمية (غير التدريس) والدراسات الأكاديمية الجامعية العليا، ومعرفة مدى الحاجة إلى تفعيل استخدامات الإنترنت، وكذلك معرفة معوقات الاستخدام الفعال في ثماني جامعات في المملكة، إضافة إلى وكالة الرئاسة العامة لتعليم البنات، وكذلك التعرف إلى استخدامات الإنترنت في بعض الجامعات الغربية، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي، وطبقت استبانة على عينة مقصودة من مسؤولي التعليم في الجامعات السعودية المختارة، ومسؤولي التعليم في وكالة الرئاسة العامة لكليات البنات، وبلغ عدد أفراد عينة الجامعات (166) فرداً وعدد أفراد عينة وكالة الكليات (128) فرداً، وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

- تستخدم مؤسسات التعليم العالي الإنترنت في الإدارة، على وفق الترتيب التالي: شؤون القبول والتسجيل، والأنشطة العلمية غير التدريس (البحث العلمي، خدمة المجتمع، المكتبات، الندوات والمؤتمرات) ثم الأنشطة الإدارية والتوظيفية، وأخيراً الدراسات الأكاديمية.
- توجد حاجة إلى تفعيل استخدامات الإنترنت على وفق الترتيب التالي: متابعة التطورات المستجدة، والاطلاع على أساليب جديدة في التدريس، والحصول على آراء المعلمات والحصول على المعلومات الهامة للإدارة، وتفعيل الاستفادة من خبرات الدول.
- تتركز معوقات استخدام الإنترنت حسب الترتيب التالي: ضعف الدعم التقني، وقلة المخصصات المالية، وارتفاع تكلفة الأجهزة التقنية، وقلة الدورات التدريبية.

- تستخدم بعض الجامعات العالمية لشبكة الإنترنت في الإدارة فجاء على وفق الترتيب التالي:
شؤون

القبول والتسجيل، الأنشطة العلمية غير التدريس، والدراسات الأكاديمية، وأخيراً الأنشطة الإدارية
والوظيفية.

**دراسة عبابنة (2003) بعنوان: "استخدام الإنترنت كمصدر للتعلم لدى طلبة الدراسات العليا
وعوائق استخدامها"**

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مدى استخدام طلبة الدراسات العليا في جامعتي اليرموك
والأردنية لشبكة الإنترنت، وجوانب استفادتهم منها، والتعرف إلى العوائق التي يواجهها طلبة
الدراسات العليا في استخدامهم لها، وتكونت عينة الدراسة من (638) طالباً وطالبة بالطريقة
الحصصية، وتوصلت الدراسة إلى أن نسبة (46.4%) من طلبة الدراسات العليا يستخدمون
الإنترنت يومياً، إذ كانت أبرز جوانب الاستفادة من الإنترنت قضاء وقت الفراغ، والبحث عن
الجامعات التي تمنح البعثات العلمية، والبحث عن سبل الهجرة للخارج، وأظهرت الدراسة فروق
ذات دلالة إحصائية في الاستفادة من الإنترنت تعزى لمتغير الجامعة لصالح الجامعة الأردنية،
وعوائق تواجه طلبة الدراسات العليا عند استخدام الإنترنت في الجامعتين أبرزها التكلفة المادية
المرتتبة على استخدامه وانقطاع الاتصال أثناء البحث في الشبكة.

دراسة آل إبراهيم (2004) بعنوان: " واقع معوقات استخدام الحاسب الآلي في أعمال إدارة

المدارس الثانوية في سلطنة عمان من وجهة نظر المديرين والمساعدين "

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مدى استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية، ومعوقاته بالمدارس الثانوية بسلطنة عمان من وجه نظر المديرين ومساعديهم، وتحديد مدى اختلاف معوقات استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية بالمدارس الثانوية بسلطنة عمان، باختلاف كل من المسمى الوظيفي والمنطقة التعليمية والنوع والمؤهل العلمي وعدد سنوات الخبرة في الإدارة، وفي استخدام الحاسب الآلي والدورات والفترة الزمنية لاستخدام المدرسة للحاسب الآلي، وتألقت عينة الدراسة من (190) مديراً ومديرة و(150) مساعداً ومساعدة في جميع المناطق التعليمية بالسلطنة، حيث اعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي واستخدمت الاستبانة أداة لجمع المعلومات.

وتوصلت الدراسة إلى أن درجة استخدام الحاسب الآلي في إدارات المدارس الثانوية في سلطنة عمان تراوحت بين عالية وأحياناً، أما فيما يتعلق بمعوقات استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية في مدارس التعليم الثانوي، أظهرت الدراسة إلى أن هناك معوقات متعلقة بمحاور الدراسة الثلاثة تتراوح بين العالية والمتوسطة، حيث كانت المعوقات المادية والتقنية والتنظيمية ذات درجة عالية بينما كانت المعوقات المتعلقة بشخصية العاملين ذات درجة متوسطة، وأظهرت نتائج الدراسة وجود فروق تعزى لمتغير المؤهل العلمي وعدم وجود فروق لمحور الصعوبات المادية والتقنية تعزى للنوع.

دراسة الكيومي (2005) بعنوان: "دور الحكومة الإلكترونية في الإدارة التربوية"

هدفت الدراسة إلى تحديد مفهوم الحكومة الإلكترونية ومزايا تطبيقها والقدرة الحتمية للتغيير في عالم الإدارة والوقوف على متطلبات تطبيق الحكومة الإلكترونية ومعوقاتهما في الجانب التربوي، استخدم الباحث المنهج الوصفي المكتبي، واعتمد على جمع المعلومات من خلال البحث واللقاءات، وتوصلت الدراسة إلى قلة الاعتمادات والمخصصات المالية وصعوبة الحصول عليها، وهناك ضعف في بنية شبكة الاتصالات مع ارتفاع الخطوط المؤجرة، ومحدودية انتشارها بشكل واسع على رقعة ومساحة البلاد، وكثرة التعقيد والروتين الممل في الإجراءات الإدارية والمالية، والذي يكلف المؤسسة مبالغ مالية كبيرة من حيث الاستخدام الخاطئ للأجهزة والمعدات وإهدار الوقت والطاقات البشرية، وإن التوجه نحو الإدارة الإلكترونية سيرافقه رفض ومقاومة من قبل شريحة واسعة من جهود المستخدمين نظراً لخلفيات ثقافية وأسباب إدارية سائدة لديهم.

دراسة آل مزهر (2006) بعنوان: "إدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام بالمملكة العربية

السعودية (نموذج تنظيمي مقترح)"

هدفت هذه الدراسة إلى تقديم نموذج تنظيمي لإدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام بالمملكة العربية السعودية، من خلال التعرف إلى واقع إدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام في المملكة، ووضع الأساليب والخطط المؤدية إلى تفعيل إدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام، والتعرف إلى المعوقات التي تواجه إدارة التعليم الإلكتروني في هذا التعليم، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي من خلال بناء الأداة وتحكيمها باستخدام أسلوب دلفاي Delphi Method .

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج منها تحديد الأسس التي ينطلق منها النموذج التنظيمي المقترح وهي: (الأسس الفلسفية والأسس التنظيمية)، وتحديد أهداف النموذج التنظيمي

المقترح لإدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام، والأساليب التخطيطية لإدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام، وحدد الهيكل التنظيمي للنموذج المقترح لإدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام، ووضع قواعد لإدارة ومتابعة مخاطر تقنية المعلومات والاتصالات في المدارس في ضوء النموذج التنظيمي المقترح، وحددت المعوقات التي تواجه النموذج المقترح لإدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام بالمملكة العربية السعودية.

دراسة الشببي (2007) بعنوان: "المعوقات الإدارية للاستخدام الفعال للحاسب الآلي في مدارس

التعليم الأساسي بسلطنة عمان وأساليب التغلب عليها"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى الأسس الفكرية الداعمة للاستخدام الأمثل للحاسوب في العملية التعليمية، والتعرف إلى واقع استخدام الحاسب الآلي بمدارس التعليم الأساسي في سلطنة عمان، والتعرف إلى الطرق والإجراءات التي من خلالها يمكن التغلب على المعوقات الإدارية لاستخدام الحاسب الآلي في هذه المدارس، وتألقت عينة الدراسة من (63) مديراً، و(61) مساعد مدير، و(56) منسقاً، و(62) معلم حاسوب، و(129) معلماً من المعلمين الأوائل، و(29) أخصائي مراكز مصادر تعلم، و(5) رؤساء لقسم خدمات الحاسب الآلي، و(6) رؤساء لقسم تقنيات التعليم.

وكانت أداة الدراسة المستخدمة استبانة مكونة من (57) فقرة، إذ توصلت الدراسة من خلالها إلى عدد من النتائج والتوصيات منها: أن تقديرات أفراد عينة الدراسة لمدى وجود المعوقات الإدارية للاستخدام الفعال للحاسب الآلي بمدارس التعليم الأساسي جاءت كبيرة، إضافة إلى ضرورة توفير الحوافز المادية التشجيعية، لمستخدمي الحاسب الآلي على مستوى الإداريين والمعلمين من خلال توفير واعتماد مخصصات مالية لهذه الحوافز على المستوى المدرسي، وتعيين أفراد مؤهلين

في الحاسب الآلي للعمل في إدارات هذه المدارس، ووضع آلية معينة تعتمد على وجود خطة واضحة للجميع لتفعيل استخدام الحاسب الآلي في المكاتب الإدارية ومراكز مصادر التعلم ومختبرات الحاسب الآلي، ودعت الدراسة إلى ضرورة إعادة النظر في المواد والبرامج المطبقة حالياً في إدارات مدارس التعليم الأساسي والعمل على تحديثها وتطويرها بما يواكب المستجدات التربوية المعاصرة، كما أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق لمتغير النوع لصالح الذكور على محور المعوقات الإدارية، وعدم وجود فروق تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

دراسة المخيني (2007) بعنوان: "الثقافة الحاسوبية لدى إداريي مدارس التعليم الأساسي

بسلطنة عُمان وعلاقتها باتجاهاتهم نحو استخدام الحاسوب"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مستوى اكتساب الثقافة الحاسوبية، والاتجاه نحو استخدام الحاسوب، والعلاقة بين اكتساب الثقافة الحاسوبية والاتجاه نحو استخدام الحاسوب لدى إداريي مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عُمان، واشتملت الدراسة على عينة مكونة من (20) إدارياً و(20) إدارية موزعين على عشر مدارس تابعة للمديرية العامة للتربية والتعليم للمنطقة الشرقية جنوب بولاية (صور)، حيث تم تطبيق أدوات الدراسة - من إعداد الباحث - الأولى اختبار يقيس مستوى اكتساب الإداريين للثقافة الحاسوبية ، والثانية لقياس الاتجاه نحو استخدام الحاسوب.

وكانت من أبرز نتائج الدراسة أن مستوى اكتساب الإداريين للثقافة الحاسوبية كان جيداً بصفة عامة، وقد أشارت النتائج إلى اتجاه إيجابي للإداريين ككل نحو استخدام الحاسوب، إضافة إلى عدم وجود فروق ذات دلالات إحصائية تعزى إلى متغير الجنس أو المؤهل الدراسي في مقياس الاتجاه نحو استخدام الحاسوب ككل ولا حتى المحاور الثلاث الأولى (الشغف باستخدام الحاسوب، الثقة بالقدرة على استخدام الحاسوب، الاعتقاد بفوائد الحاسوب)، وتقتصر فروق الدلالة بين

الجنسين على محور واحد هو (القلق من استخدام الحاسوب) إذ كان الذكور أقل قلقاً في استخدام الحاسوب من الإناث، وأوضحت الدراسة وجود علاقة قوية إلى حد واضح بين مستوى اكتساب الإداريين للثقافة الحاسوبية، واتجاهاتهم نحو استخدام الحاسوب، سوى كان ذلك لدى كل من الذكور و الإناث على حده ولدى أفراد المجموعة ككل.

دراسة المنيع (2008) بعنوان: "مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي"

هدفت الدراسة التعرف إلى واقع استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة والإشراف التربوي، ومجالات و مبررات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة، والإشراف التربوي، و فوائد تطبيقات التعليم الإلكتروني في مهام عمل المدير والمشرف التربوي، وتوصلت الدراسة إلى أن تطبيقات التعليم الإلكتروني أصبحت ضرورية في التعليم بصفة عامة، وفي الإدارة والإشراف التربوي بصفة خاصة لتطوير التعليم من الناحية الإدارية والتعليمية من خلال عدد من النتائج منها: ضعف التطوير المهني للمديرين والمشرفين التربويين في التعليم العام في مجال تقنية المعلومات وخصوصاً تطبيقات التعليم الإلكتروني في مجال العمل الإداري والتعليمي، وقلّة الوعي بأهمية التقنية في تطوير التعليم، يكاد ينعدم دور إدارات التربية والتعليم في ربط المدارس التابعة لها بشبكة، أو موقع على الإنترنت والتي يمكن المدارس من تبادل المعلومات والسجلات فيما بينها بسهولة، إن استخدام التعليم الإلكتروني يساعد المدير والمشرف التربوي على التغلب على كثير من العقبات التي تواجهها في الجوانب الإدارية والفنية، فيتيح التعلم الإلكتروني فرصاً للنقاش وتبادل الآراء بين مديري المدارس أنفسهم وبينهم وبين مديري التعليم، كما أن التعليم الإلكتروني وسيلة للاتصال بقواعد المعلومات التي يمكن أن يستفيد منها القادة التربويون، بحيث تجعلهم على اتصال

مستمر بالمستجدات التقنية وما يحدث في عالم التربية من تطور في مختلف الدول بأقل التكاليف في الوقت والجهد والمال.

دراسة الرئيس (2008) بعنوان: " واقع استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في الإدارة المدرسية"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى مدى استفادة مديرو المدارس من تطبيقات الحاسب الآلي والإنترنت في تنفيذ وظائف الإدارة التربوية، وعلى الصعوبات التي يواجهها مديرو المدارس في استخدام التكنولوجيا أو الاستفادة منها على الوجه الأمثل، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وتوصلت الدراسة إلى أن هناك استفادة واقعية من قبل مدراء المدارس من تطبيقات الحاسب الآلي والإنترنت في تنفيذ وظائف الإدارة التربوية، وأن هناك قصور لدور الجهات المختصة وذات العلاقة في جانب تطوير مهارات المديرين، والوكلاء في مجال استخدام تطبيقات الحاسب الآلي والارتقاء بها، وحاجة المدراء إلى دورات تأهيلية مناسبة ليستفيدوا من هذه التقنية في أعمالهم الإدارية، وعدم توافر الوقت الكافي للتعلم والتدريب في مجال تقنيات المعلومات والاتصالات، وعدم توافر فرص التدريب المناسبة في مجال تقنيات المعلومات والاتصالات، وحاجة التطبيقات الحاسوبية الحالية لمزيد من التطوير والترقية، لتتناسب مع متطلبات الإدارة المدرسية الحالية، وعدم توافر التجهيزات التقنية الملائمة في المدارس، وعدم توافر الدعم الفني والتقني اللازم بالصورة المطلوبة والاتصال عبر التقنية الحديثة (الإنترنت، شبكة الحاسب الآلي) كان محدود الاستخدام بدرجة كبيرة بين إدارة التعليم والمدارس الحكومية التابعة لها، ومن أبرز العوامل المؤثرة في فاعلية أداء مديري المدارس الابتدائية لمهامهم الإدارية، قلة الإمكانيات التقنية التي تسهل الأعمال الإدارية، ووجود عجز كبير في عدد العاملين المتخصصين للعمل على الحاسب الآلي.

دراسة شحادة (2008) بعنوان : "درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطنة عُمان"

هدفت الدراسة إلى الكشف عن درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط من وجهة نظر مديري و مديرات مدارس التعليم الأساسي (الحلقتان الأولى والثانية)، وتألفت عينة الدراسة من (92) مديراً ومديرة من مدارس التعليم الأساسي (الحلقتان الأولى والثانية) في محافظة مسقط بسلطنة عمان، اعتمد الباحث على المنهج الوصفي، واستخدم الاستبانة أداة لجمع المعلومات، وأظهرت نتائج الدراسة إلى أن درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطنة عمان تراوحت ما بين درجة إمكانية (كبيرة) و (متوسطة) على جميع محاور الدراسة.

دراسة المعمرى (2008) بعنوان: "تصور مقترح لتطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية"

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى واقع إدارة مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عمان، ومفهوم الإدارة الإلكترونية ووظائفها وأهميتها، وإبراز دور الإدارة الإلكترونية في تطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي، مع وضع تصور مقترح لتطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عمان في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية، وتكونت عينة الدراسة من (438) من مديري المدارس ومساعدتهم ومشرفين وإداريين وأخصائي حاسب آلي ومعلمين في مدارس التعليم الأساسي، كما اعتمد الباحث على المنهج الوصفي، واستخدم الاستبانة أداة لجمع المعلومات.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج من أبرزها، وضع تصور ومقترح لتطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي في سلطنة عمان في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية في (الإشراف والمتابعة، وفي تطوير

العمل الإداري للعاملين بالمدرسة، وفي إعداد سجلات الطلبة، وفي تطوير الأنشطة المدرسية، وفي إدارة الامتحانات، والتنوع المستمر والاتصال للإدارات العليا، وتطوير التعلم بالمدرسة).

دراسة الحضرمي (2008) بعنوان: "تصور مقترح لتطوير إدارة معاهد العلوم الإسلامية التابعة

لمركز السلطان قابوس للثقافة الإسلامية بسلطنة عمان في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية"

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارات معاهد العلوم

الإسلامية، التابعة لمركز السلطان قابوس للثقافة الإسلامية التابع لديوان البلاط السلطاني في

السلطنة في ضوء متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، والتعرف إلى الأسس النظرية لتطبيق الإدارة

الإلكترونية في معاهد العلوم الإسلامية، وتشخيص المعوقات التي تمنع تطبيق الإدارة الإلكترونية

في معاهد العلوم الإسلامية التابعة لمركز السلطان قابوس للثقافة الإسلامية التابع لديوان البلاط

السلطاني في سلطنة عمان.

وقد تكونت عينة الدراسة من (68) فرداً في معاهد العلوم الإسلامية، اعتمد الباحث على

المنهج الوصفي، واستعملت الاستبانة أداة لجمع المعلومات، وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من

النتائج أبرزها أن الإدارة التعليمية تؤدي دوراً بارزاً في عملية التعليم والتعلم من خلال تطبيقها،

وحصر المعوقات التي تمنع نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية في معاهد العلوم الإسلامية في عمان،

وأن هذه المعوقات فيها ما يرتبط بالنظام الإداري من حيث الدعم والتشجيع، وفيها ما يرتبط

بالعنصر المادي والبشري، وفيها ما يرتبط بالمجتمع الخارجي، وتوصلت الدراسة الميدانية إلى عدد

من الأساليب المقترحة للتغلب على تلك المعوقات.

دراسة الشقصي (2008) بعنوان: " تصور مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التعليم العالي بسلطنة عُمان في ضوء آراء العاملين فيها"

هدفت هذه الدراسة إلى وضع تصور مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التعليم العالي في ضوء آراء العاملين فيها ومعوقات تطبيقها، واعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة أداة لجمع المعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (410) موظف في وزارة التعليم العالي، وعولجت بياناتها إحصائياً باستخدام (SPSS)، وتوصلت الدراسة إلى أن أبرز معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، غياب التخطيط الاستراتيجي للتحويل نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتدني مستوى الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي، وقلة الدعم المالي لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ومن أبرز مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية، تقوية خدمات الإنترنت في الإدارات، وتدريب العاملين على أساليب الإدارة الإلكترونية، وزيادة الاهتمام بصيانة أجهزة الحاسوب بصفة مستمرة.

دراسة الشبلي (2009) بعنوان: "درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات بمديريات وزارة التربية والتعليم في تنمية الإبداع الإداري من وجهة نظر الإداريين في سلطنة عمان"

هدفت هذه الدراسة إلى إبراز درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات بمديريات التربية والتعليم في تنمية الإبداع الإداري من وجهة نظر الإداريين بسلطنة عمان، وبلغت العينة (286) إدارياً موزعين على (10) مديريات، إضافة إلى ديوان عام وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان، اعتمد الباحث على المنهج الوصفي، واستخدم الاستبانة أداة لجمع المعلومات، وتوصلت الدراسة إلى وجود فروق على فقرات الأداة وفقاً لمتغير النوع وهي لصالح الذكور أما متغير المسمى الوظيفي فكانت لصالح (رئيس القسم)، أما الفروق في متغير الخبرة فكانت لصالح الأكثر خبرة، ولا توجد فروق لواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى للمؤهل العلمي، وأوصت الدراسة بالعمل على رفع مستوى استخدام

شبكة الإنترنت في أوساط الإداريين مما يساعد على توظيفها بشكل أكثر كفاءة وفاعلية وعقد دورات تدريبية للإداريين لضرورة امتلاكهم المهارات اللازمة لتفعيل تكنولوجيا التعليم.

دراسة (العمري، 2010) بعنوان: "تطوير الأداء الإداري لمديري مدارس الحلقة الثانية

لتعليم الأساسي بسلطنة عمان في ضوء الإدارة الإلكترونية"

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام الخدمات الإدارية الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان، وتحديد أهم الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في استخدامات الإدارة الإلكترونية، وتكونت عينه الدراسة من (59) مدير ومديرة لمدارس التعليم الأساسي حلقة ثانية بمحافظة مسقط والبريمي.

واعتمد الباحث على المنهج الوصفي، واستخدم الاستبانة أداة لجمع المعلومات، وعولجت بياناتها باستخدام الأساليب الإحصائية وعلى الجداول التكرارية النسبية، وتوصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق لمحور الصعوبات المادية والفنية لاستخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية تعزى لمتغيري النوع والمؤهل العلمي، ولا توجد فروق لواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير النوع والخبرة، كما توصلت الدراسة إلى أن أفضل الخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية لإدارة المدرسة هي استخدام خدمة البريد الإلكتروني للمراسلات مع المديرية التعليمية التابعة لها، ومن أكثر الصعوبات تكرار تعطل أجهزة الحاسب الآلي، وتأخر الصيانة الدورية للأجهزة، قلة الإمكانيات المادية المخصصة، وضعف التدريب، وعدم توفر فني صيانة بكل مدرسة.

دراسة العامري (2010) بعنوان: " تصور مقترح للبوابة التعليمية بوزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان وفق الاحتياجات والمعايير التعليمية المعاصرة"

هدفت إلى وضع تصور مقترح لتطوير البوابة التعليمية بوزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان وفق الاحتياجات والمعايير التعليمية المعاصرة، وتكونت عينة الدراسة من مستخدمي البوابة التعليمية من مسؤولين وإداريين بلغ عددهم (105) شخصاً، و(400) معلم ومعلمة، و(500) طالب وطالبة، و(500) من أولياء الأمور، واستخدم في دراسته المنهج الوصفي، واستخدم الاستبانة أداة لجمع المعلومات.

وتوصلت الدراسة إلى ضرورة إدخال التعليم الإلكتروني في البوابة التعليمية بسلطنة عمان، ووجود موقف إيجابي من قبل المسؤولين عن البوابة التعليمية حول استخدام هذه التقنية، وضرورة توفير للطالب خدمات تعليمية وإدارية وأنشطة تربوية، وخدمات للمعلم كخدمات تدريبية وإدارية وأنشطة تربوية، وخدمات خاصة بالإدارة التعليمية كالخدمات التعليمية والتدريبية والإدارية.

ب. دراسات أجنبية:

دراسة ارميستد (Armstead, 1999) بعنوان "دراسة وصفية لاستخدام الحاسب الآلي

للأغراض الإدارية من قبل المدارس الثانوية بفرجينيا"

هدفت هذه الدراسة إلى وصف الوضع الحالي لاستخدام الحاسب الآلي للأغراض الإدارية من

قبل المدارس الثانوية بفرجينيا بالولايات المتحدة الأمريكية، ولتحقيق هذا الهدف تم اختيار عينة

عشوائية مؤلفة من عدد من مديري تلك المدارس، وطبقت عليهم استبانة أعدت لهذا الغرض أداة

للدراسة، وقد توصلت نتائج الدراسة إلى أن مديري المدارس الثانوية يستخدمون الحاسب الآلي في

عملهم الإداري، مما انعكس إيجابياً على اختصار الوقت والروتين فضلاً عن تحسين مهامهم

التدريسية.

دراسة أووتن (Outen, 1994) بعنوان: "زيادة مهارات الكمبيوتر الأساسية لمعلمي المدارس

المتوسطة من خلال التدريب أثناء الخدمة"

هدفت هذه الدراسة إلى قياس مدى الزيادة في نمو مهارات معلمي المدارس المتوسطة لأداء

مهامهم المهنية ذات الصلة باستخدام تقنية المعلومات (الكمبيوتر) من خلال التدريب أثناء الخدمة،

إذ إنهم لم يستخدموا الكمبيوتر في أداء هذه المهام من قبل.

ولتحقيق هذا الهدف تم إدخال المعلمين وعددهم (25) معلماً في عدد من الدورات التدريبية وورش

العمل في هذا المجال استمرت (12) أسبوعاً بولاية فلوريدا (Florida) بالولايات المتحدة الأمريكية

في التدريب على استخدام برامج تطبيق الكمبيوتر في المجالات المهنية، ثم طبقت عليهم بطاقة

ملاحظة لتقييم أداء هؤلاء المعلمين، وبعد تحليل الإجابات والبيانات توصلت نتائج الدراسة إلى أن

(19) معلماً أدوا كل مهام الكمبيوتر المحددة في القائمة المستخدمة في الدراسة، و(23) معلماً استوعبوا حوالي (80%) من المعلومات ذات المستوى المرتفع والمتعلقة بمهارات استخدام الكمبيوتر في المهام المهنية، و(20) معلماً حاولوا تأمين دعماً مالياً لشراء بعض أجهزة الكمبيوتر وكيفية التدريب على استخدامها، و(3) معلمين فقط استطاعوا استخدام المهارات المعقدة للكمبيوتر، وإن المعلمين كانوا راضين عن أدائهم بصفة عامة، الأمر الذي زاد من ارتياحهم المهني.

دراسة جوليانو وشيل (Juliano & Sheel , 1995) بعنوان: "الاتصالات اللاسلكية ودورها في نقل البيانات بشكل عالي الجودة و أكثر كفاءة بهدف تطوير نظام التعليم"

هدفت الدراسة التعرف إلى أثر وسائل اتصال الكمبيوتر الإلكترونية اللاسلكية في نقل البيانات بصورة أكثر كفاءة ومرونة وفاعلية؛ بغرض تطوير نظم إدارة المعلومات التربوية بما يحقق الارتياح المهني للعاملين فيها، واستخدمت الدراسة وسائط تكنولوجيا الموبايل الفضائية عبر الأقمار الصناعية لكونها قادرة على إمداد المعلمين والطلبة للوصول إلى أفضل نظم المعلومات بتسهيلات تربوية كبيرة، والوصول إلى مصادر هذه المعلومات عبر مواقع الإنترنت وأجهزة الموبايل، كما استعملت الدراسة برامج شبكات البيانات، وبرامج تطبيقية وبرامج في التعلم عن بعد، وبعض برامج استخدامات الكمبيوتر في العملية التربوية أدوات للدراسة.

وأظهرت نتائج الدراسة أن استخدام الوسائط التكنولوجية اللاسلكية (الموبايل مع الإنترنت)

أسهم في زيادة فاعلية جلب البيانات والمعلومات التربوية، وإدارتها بصورة مبسطة وبما يزيد من الارتياح المهني للمعلمين.

دراسة شيرو (Chiero,1999) بعنوان: "استخدام معلمي المدارس الثانوية الحاسب الآلي"

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة مدى إدراك المعلمين لدور الكمبيوتر في تسهيل مهامهم التدريسية، ولتحقيق هذا الهدف تم اختيار عينة عشوائية مكونة من (142) معلماً بالمدارس الثانوية طبق عليهم استبيان أعد لهذا الغرض أداة للدراسة مكوناً من (71) بنداً، عن طريق إجراء المقابلات والمحادثات الهاتفية بهدف تعميق إدراك المعلمين لدور الكمبيوتر في أعمالهم، وقد تضمنت تجربة الدراسة مختلف المهام التي يمكن أن يستخدم فيها الكمبيوتر بالمدرسة مثل ابتكار مواد تعليمية وأداء المهام الإدارية، وبعد تحليل البيانات إحصائياً باستخدام النسب المئوية، توصلت نتائج الدراسة إلى أن معظم المعلمين أصبحوا يمتلكون توجهاً إيجابياً لاستخدام الكمبيوتر في أداء مهامهم، وأن القابلية لاستخدام البريد الإلكتروني في ذلك لم تكن مرتفعة إذ بلغت قرابة 39% من الموضوعات التي جذبت اهتمامهم.

دراسة لوجو (Lojo,2001) بعنوان: "البحث أو التحري في استعمال مديري المدارس الثانوية

الحاسب الآلي في المهام الإدارية في بورتوريكو"

هدفت الدراسة التعرف إلى مفاهيم مديري المدارس الثانوية حول استخدام الحاسب الآلي في عملهم، وتدريبهم على استخدام الحاسب الآلي ودرجة استخدامهم له، وأنواع التطبيقات الحاسوبية المستخدمة، وتكونت عينة الدراسة من مديري أربع مناطق تعليمية في بورتوريكو، وتوصلت الدراسة إلى أن المديرين الأقل خبرة لديهم مفاهيم إيجابية عن استخدام الحاسب الآلي، وأكثر التطبيقات استعمالاً (كتابة النصوص مثل المذكرات والخطابات والبريد الإلكتروني والدراسة باستخدام الإنترنت).

دراسة فول (Vaul , 2003) بعنوان: "الخدمات التي تقدمها الحكومة الفيرجينية للعامّة عن طريق الإنترنت"

هدفت الدراسة التعرف إلى أهمية الإدارة الإلكترونية للخدمة العامة التي تقدمها حكومة فرجينيا المحلية بالولايات المتحدة الأمريكية، ولتحقيق هذا الهدف اختيرت عينة عشوائية من الإدارات الإقليمية المحلية مؤلفة من (129) مقاطعة و(129) مدينة، إذ استعملت الدراسة المنهج التجريبي والمسح الوصفي، وبعد تحليل البيانات باستعمال بعض الوسائل الإحصائية مثل ارتباط بيرسون، وتوصلت الدراسة إلى وجود علاقة ارتباطية بين مستوى الإدارة الإلكترونية في مقاطعات الحكومة المحلية لفرجينيا وبعض المتغيرات مثل الدخل والتعليم.

دراسة بست (Best , 2005) بعنوان: "تحليل تكلفة وفائدة التقييم المحوسب والآثار المترتبة من حيث التكلفة في تخصيص واستخدام الموارد التعليمية"

هدفت هذه الدراسة إلى بحث فاعلية استخدام الإدارة الإلكترونية (الكمبيوتر) في إعداد الاختبارات لمساعدة المعلم في أداء مهامه بالشكل المطلوب، وشملت الدراسة (9) مناطق تعليمية بولاية كنساس (Kansas) الأمريكية، وتألّفت عينة الدراسة من المعلمين العاملين في مدارس هذه الولاية، طبقت عليهم اختبارات تقليدية أداة للدراسة، وأظهرت نتائج الدراسة زيادة في دافعية الطلبة ومستوى تحقيقهم للأهداف التعليمية عبر الاختبارات الفورية المعدة بالكمبيوتر والمطبقة من خلاله، مع الاقتصاد في الوقت والجهد والتكلفة المادية عن أقرانهم الذين استخدموا الاختبارات التقليدية المعتمدة على الورقة والقلم، ولم يواجهوا الصعوبات نفسها التي واجهها زملاؤهم الذين استخدموا الاختبارات التقليدية المتمثلة في الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة لتأديتهم للاختبارات مما سهّل على المعلمين تأدية واجباتهم بالشكل الأمثل.

دراسة كومينجز (Cummins,2005) بعنوان: "استخدام الحاسوب في تعلم اللغات المختلفة مسح لمعتقدات وممارسات لمعلمين أسبان".

تناولت هذه الدراسة مسح الاستخدامات المهنية لتقنية الكمبيوتر في صفوف تعليم اللغة الانجليزية من جانب المعلمين في إسبانيا ومدى اقتناعهم بها نظرياً وممارسةً، ومقارنة هذه الاستخدامات بمثيلاتها في الولايات المتحدة الأمريكية، ولتحقيق ذلك اختيرت عينة عشوائية مكونة من (340) معلماً أسبانياً، عدد منهم كانوا أعضاء في المعهد الأمريكي لتعليم اللغات الأجنبية في إسبانيا، والبقية الآخرين كانوا أعضاء في الرابطة الأمريكية للمعلمين الأسبانيين والبرتغاليين بولاية جورجيا الأمريكية، طبقت عليهم أداة الدراسة وهي عبارة عن أسئلة تتعلق بأداء هؤلاء المعلمين عبر الكمبيوتر، ومدى استخدامهم له داخل الصف الدراسي أو خارجه وبما يسهم في تنمية أداءهم المهني.

وتوصلت الدراسة إلى أن المعلمين الذين يستخدمون الكمبيوتر استخداماً مهنيّاً وفنياً في أعمالهم كانوا أكثر دافعية وتقبلاً للاستفادة التربوية من إمكانات هذا الجهاز، وكانوا أكثر فعالية في تقوية تعلم مهارات اللغة الأجنبية لدى هؤلاء المعلمين، وأوضحت نتائج الدراسة أن المعلمين الأسبانيين لديهم اعتقاد قوي بأهمية تضمين تكنولوجيا الكمبيوتر في مهامهم التدريسية والإدارية المتعلقة بتعليم اللغة الأجنبية.

دراسة بافي (Pavey, 2005) بعنوان: "تكامل تكنولوجيا المعلومات : تصورات معلمي المدارس

الابتدائية لإدارة التكنولوجيا"

بحثت هذه الدراسة فاعلية تكامل تكنولوجيا المعلومات مع المهام التربوية في نهاية برنامج معد لهذا الغرض في عدد من مدارس ولاية نيوجرسي الأمريكية، ولتحقيق ذلك اختيرت عينة عشوائية مكونة من (37) معلماً في (5) مدارس ابتدائية بالإضافة إلى (7) متطوعين من المكتب المركزي لإدارة التكنولوجيا التربوية بالولاية، وطبقت عليهم الطرائق النوعية والكمية في جمع وتحليل البيانات والمعلومات ذات الصلة بالبرنامج ضمن دراسة حالة لكيفية اكتساب المعلمين معرفة أكثر فهماً وأعمق لتوظيف التكنولوجيا في مهامهم التدريسية والإدارية في المدارس، فضلاً عن المقابلات الشخصية وملاحظات الأنشطة المبنية على استعمال التكنولوجيا، ومرآح لإعداد الاستبانات التي تقيس الاهتمامات، وأمثلة لاستخدام الكمبيوتر في إنتاج المشاريع، والتقارير المسحية لجمع المعلومات.

وتوصلت نتائج الدراسة أن تضمين التكنولوجيا وبخاصة تكنولوجيا الكمبيوتر في تحسين أداء المعلم يعتمد على مدى اقتناع المعلم نفسه بفوائدها، ومهارات استخدامها بما يطور من مهنته علمياً وإدارياً.

دراسة د. أداريو (D'Addario , 2006) بعنوان: " فهم التطور المهني وعملية التغيير

:دراسة حالة لمعلمي المرحلة الابتدائية"

هدفت الدراسة إلى فحص الطرائق التي يمكن أن تغير من ثقافة معلمي المرحلة الابتدائية وممارساتهم الإدارية؛ بواسطة إدارة تقنية الحاسب الآلي لتنمية الجوانب المهنية لشخصياتهم، ولتحقيق هذا الهدف استخدمت الدراسة أداة تمثلت بإجراء مقابلات شخصية مع المعلمين في كل مدرسة بعدد من المدن الإيطالية لتحديد مدى استيعابهم للمهام الإدارية التي يمكن أن ينميها الكمبيوتر لديهم، وكيفية استفادتهم من تلك المهام في ممارساتهم المهنية.

وبعد تحليل البيانات إحصائياً، توصلت الدراسة إلى فاعلية مدى تقدير المعلمين لأهمية مهارات إدارة الوقت من خلال استفادتهم من الإمكانيات التربوية والفنية، فضلاً عن اعتقاد المعلمين أن استخدام مهارات الكمبيوتر في إدارة العملية التعليمية يزيد من نجاحهم وارتياحهم المهني.

التعليق على الدراسات السابقة:

باستقراء المجموعة السابقة من الدراسات والبحوث المتعلقة بالإدارة الإلكترونية، والتقنيات

الحديثة في التعليم، فإنه يمكن الخروج بمجموعة من الملاحظات منها:

- التأكيد على أهمية الحاسب الآلي في أعمال الإدارة بشكل عام والإدارة المدرسية بشكل خاص.
- جميع الدراسات السابقة استخدمت المنهج الوصفي.
- اعتمدت معظم الدراسات السابقة على المسوح الميدانية، مستخدمة في ذلك العديد من الأدوات لجمع البيانات مثل:

- الاستبانة: في دراسة (دراسة (جوليانو وشيل 1995؛ أبو السعود 2002؛ رضوان 2004؛ آل إبراهيم 2004؛ الشبيبي 2007؛ شحادة 2008؛ المعمري 2008؛ الحضرمي 2008؛ الشقصي 2008؛ الشبلي 2009؛ العمري 2010؛ العامري 2010).

- المقابلة: في دراسة (الكيومي 2005).

- تحليل المحتوى: في دراسة (فول 2003).

- استخدمت الدراسات السابقة نماذج مختلفة ومتنوعة من الفئات كعينات للدراسة مثل : دراسة (شيرو 1999؛ بست 2005؛ كومينجز 2005؛ د.أداريو 2006) حيث تألفت عينة هذه الدراسات من المعلمين، في حين أن عينة الدراسات التالية (أبو السعود 2002؛ أبو سنينة 2002؛ شحادة 2008؛ العمري 2010؛ أرميستد 1989؛ لوجو 2001) تألفت من مديري المدارس، أما دراسة كلا من (آل إبراهيم 2004؛ والمعمري 2010) فتألفت من مديري المدارس ومساعدتهم.

- عنيت معظم الدراسات السابقة بدراسة معوقات استخدام الحاسب الآلي والإدارة الإلكترونية.

- تتفق الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في الأهداف العامة في كونها تبحث جميعها في دراسة المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية وهو ما يتفق مع المعوقات التي تواجه إدارات المدارس مثل: دراسة (آل إبراهيم 2004؛ الشبيبي 2007؛ الحضرمي 2008؛ الشقصي 2008؛ العمري 2010).
- تتفق الدراسة الحالية مع بعض الدراسات السابقة في معرفة واقع استخدام مديري المدارس للحاسب الآلي (الكمبيوتر) والإنترنت مثل دراسة (أبو سنينة، 2002؛ العمري، 2010).
- تناولت بعض الدراسات السابقة مرحلة التعليم الأساسي كمرحلة تعليمية مثل: دراسة (شحادة، 2008؛ العامري، 2010؛ العمري، 2010).
- أوصت العديد من الدراسات على ضرورة تدريب مديري المدارس ومنها دراسة (عمر 2002؛ الشقصي 2008؛ الرئيس 2008؛ العامري 2010؛ العمري، 2010).

الاستفادة من الدراسات السابقة:

- ساعدت الدراسات السابقة الباحثة في تحديد أهداف الدراسة الحالية.
- استخدام المنهج الوصفي، باعتباره أكثر مناهج البحث العلمي اتصالاً بالدراسة الحالية.
- الاستفادة في تحديد عينة الدراسة الحالية، إذ تتفق هذه العينة مع الأهداف التي تسعى الدراسة لتحقيقها.
- استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في إعداد بعض عناصر الإطار النظري للدراسة الحالية.
- تصميم وإعداد أداة الدراسة.
- الأساليب الإحصائية المستخدمة في هذه الدراسات، وذلك باختيار المناسب منها.
- نتائج الدراسات السابقة ومقارنتها مع ما تتوصل إليه الدراسة الحالية؛ لأجل الخروج بالتوصيات والمقترحات التي من شأنها معالجة صعوبات توظيف الإدارة الإلكترونية في سلطنة عمان، من أجل أن تسير العملية التعليمية التي تشهدها البلاد في الوقت الحاضر بالتقدم والتطور وفق القدرات والإمكانيات العمانية.

الفصل الثالث
(منهجية الدراسة وإجراءاتها)

الفصل الثالث

(منهجية الدراسة وإجراءاتها)

يتناول هذا الفصل منهج الدراسة ووصفاً لمجتمع الدراسة وعينتها، والأداة المستخدمة فيها مع إجراءات صدقها وثباتها، بالإضافة إلى إجراءات تطبيق الدراسة ومتغيراتها المستقلة والتابعة، والأساليب الإحصائية المستخدمة للإجابة عن أسئلة الدراسة، وفيما يأتي عرض لكل منها:

منهج الدراسة

استخدمت الباحثة في هذه الدراسة المنهج الوصفي، لاعتقاد الباحثة بأنه المنهج المناسب لتحقيق أهداف الدراسة الحالية، حيث تم في ضوء هذا المنهج القيام بالمسح الميداني لجمع البيانات حول مشكلة الدراسة، ثم تحليلها وتفسيرها والتوصل للناتج واقتراح الحلول المناسبة لها، وذلك بالتعرف على واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي للصفوف من (10-1)، وكذلك الكشف عن الصعوبات التي تواجه إدارات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية.

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي للصفوف من (10-1)، في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي (2010/2009م)، في مدارس محافظتي مسقط والبريمي في سلطنة عمان نظراً لأن تطبيق البوابة التعليمية في مجال الإدارة المدرسية في هذه الفترة كان في هاتين المحافظتين فقط. وقد بلغ عدد مجتمع الدراسة (118) مديراً ومديرة، منهم (83) مديرة و(35) مديراً (وزارة التربية والتعليم، 2009)، كما هو موضح في الجدول (2).

جدول (2)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة من مديري ومديرات التعليم الأساسي حسب المحافظات المطبقة للبوابة التعليمية الإلكترونية والنوع

م	ولايات محافظة مسقط		العدد
	ذكور	إناث	
1	26	66	محافظة مسقط
2	9	17	محافظة البريمي
	35	83	المجموع

عينة الدراسة:

تكونت عينة الدراسة من جميع أفراد مجتمع الدراسة والبالغ عددهم (118) مديراً ومديرة، وتم استبعاد (15) مدير ومديرة لعينة الدراسة الإستطلاعية، واستبعاد (20) مدير ومديرة من عينة الدراسة لأغراض قياس الثبات، ليصبح عدد العينة (83) مديراً ومديرة، إلا إنه تم استرجاع (60) استبانة، وبذلك بلغ العدد الفعلي لعينة الدراسة الحالية (60) مديراً ومديرة (34 مديرة و26 مديراً) أي بنسبة (50.8%) من العدد الإجمالي لمجتمع الدراسة.

وبعد اختيار عينة الدراسة قامت الباحثة بتوزيع أفراد العينة حسب النوع والمؤهل العلمي والخبرة الإدارية، وكما هو موضح في الجدول (3).

جدول (3)

توزيع أفراد عينة الدراسة حسب النوع والمؤهل العلمي والخبرة الإدارية

المجموع	الخبرة	(10-1) سنوات	
		(11 فأكثر) سنة	24
60	الذكور	36	24
60	النوع	أنثى	26
60	المؤهل العلمي	أعلى من البكالوريوس	بكالوريوس
60		11	44
			5

أداة الدراسة:

تمثلت أداة الدراسة في استبانة أعدتها الباحثة للتعرف إلى واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان، والوقوف على الصعوبات التي تواجه إدارات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، وأُعدت في إعداد الاستبانة على ما يأتي:

1- الاستفادة من نتائج الدراسة الاستطلاعية.

2- مراجعة وتحليل الأدب النظري المتصل بموضوع الدراسة.

3- الاستعانة بالدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.

4- الاطلاع على الخدمات الموجودة في البوابة التعليمية الإلكترونية.

لتضمنها في مضامين محتوى فقرات الاستبانة ولتحديد مجالاتها عند تقديمها للمحكمين؛ وقد راعت الباحثة في بناء الاستبانة الدقة والوضوح في صياغة الفقرات، وتجنب استخدام عبارات غامضة أو فقرات غير واضحة، ومراعاة اشتمال الفقرة على فكرة واحدة محددة يستطيع الفرد الإجابة عليها.

وبناءً عليه صممت الاستبانة في صورتها الأولية (انظر الملحق رقم 2)، مكونة من تعليمات مقدمة إلى المديرين، تتضمن هدف الأداة ومجالاتها وطريقة الاستخدام وسرية المعلومات وبيانات عامة عن مدير أو مديرة المدرسة، وتكونت الأداة من (88) فقرة، يتضمن المحور الأول منها (54) فقرة، والمتمثل في الخدمات التي توظف فيها البوابة التعليمية من قبل إدارة المدرسة من واقع تجربة مدير المدرسة، موزعة على (مجالين): مجال الأعمال الإدارية ومجال الأعمال المدرسية، وحددت (5) مستويات لقياس درجة توظيف البوابة التعليمية في المدارس، باستخدام مقياس ليكرت الخماسي هي (دائماً، غالباً، أحياناً، نادراً، أبداً)، بإعطاء أوزان لها هي (1,2,3,4,5) على التوالي، أما المحور الثاني من الاستبانة فقد تكون من (34) فقرة، تتعلق بالصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة

في استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية، موزعة على (مجالين): المجال الإداري والمالي والمجال الفني والتقني، وحددت (5) مستويات أيضاً لقياس الصعوبات التي تواجه إدارة المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، باستخدام مقياس ليكرت الخماسي وهي صعوبة (عالية جداً، عالية، متوسطة، قليلة، قليلة جداً) بإعطاء أوزان لها هي (1,2,3,4,5) على التوالي، وكما هو موضح في الجدول (4).

جدول (4)

توزيع فقرات الاستبيان على وفق خدمات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية والصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في صورتها الأولية

عدد الفقرات	القسم
المحور الأول: توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	
المجال الأول: الأعمال الإدارية	
4	بعد أعمال إدارية
3	بعد شؤون الموظفين
المجال الثاني: الأعمال المدرسية	
10	تنظيم الطلبة
5	تنظيم أدوات التقويم
8	الجدول المدرسي
6	الإحصائيات
18	استخدام تقارير بيانات الطلاب
المحور الثاني: صعوبات توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية	
20	مجال الصعوبات الإدارية والمالية
14	مجال الصعوبات الفنية والتقنية
88	المجموع

صدق أداة الدراسة (validity):

للتحقق من صدق الاستبانة قامت الباحثة بإجراءين:

1- استخدام الأسلوب المنطقي Logical Method في تحديد صدق فقرات الاستبانة من خلال

تبنى أسلوب التحكيم Gudgement Method بعرضها في صورتها الأولية على مجموعة من

المحكمين (أنظر الملحق رقم 3)، بلغ عددهم (23) محكماً، من ذوي الخبرة والاختصاص، من

جامعة نزوى، وجامعة السلطان قابوس، ومدارس الصحة الخاصة، ومعهد القضاء العالي في

نزوى، وقد طلب من هؤلاء المحكمين إبداء آرائهم وملحوظاتهم حول مدى ملائمة الفقرات في الأداة

للبيئة العمانية، ومدى انتماء كل فقرة من الفقرات للمجال الخاص بها، ومدى وضوحها، وطلب من

المحكمين اقتراح ما يروونه مناسباً من فقرات أو مجالات جديدة، وحذف غير المناسب منها، أو

إجراء التعديل المناسب عليها.

ولغرض ذلك فقد تبنت الباحثة نسبة (80%) من اتفاق المحكمين (أي باتفاق 18 محكماً)،

كقيمة محكية (Criterion value) لتحديد مدى صلاحية مجالات وفقرات الأداة في صورتها

الأولية، بينما عدت كل فقرة حصلت على أقل من تلك النسبة غير صالحة، وبالتالي إما حذفها أو

تعديلها إن وجدت، واستناداً على ما عرضه المحكمين من ملاحظات، وفي ضوء تلك النسب تم

إجراء ما يلزم من تعديلات أو حذف لبعض عبارات الأداة، ففيما يختص بالمحور الأول المتعلق

بواقع التوظيف فقد بلغت نسبة وضوح وانتماء فقراتها نسبة (100%)، باعتبار أن جميع الفقرات تم

استنباطها من موقع البوابة التعليمية الإلكترونية التابعة لوزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان، إما

فيما يتعلق بمحور الصعوبات التي تواجه مديري المدارس عن توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية

تبين أن جميع الفقرات منتمة بدرجة كبيرة، حيث تراوحت النسبة المئوية لانتماء هذه الفقرات بمدى

يتراوح بين (98 % - 100%)، أما فيما يتعلق بوضوح تلك الفقرات، فقد بلغ المدى بين (97%-100%).

وفي ضوء ملاحظات المحكمين واقتراحاتهم عدلت بعض فقرات الاستبانة، والخاصة بمجالات المحور الثاني المتعلق بالصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، وذلك بدمج فقرتين من المجال الأول (الصعوبات الإدارية والمالية) التابع للمحور الثاني (صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية) لتتحول إلى فقرة واحدة وهي (57، 66، كما في الملحق 2)، وحولت فقرة من المجال الأول (الصعوبات الإدارية والمالية) إلى المجال الثاني (الصعوبات الفنية والتقنية)، هي الفقرة (70، كما في الملحق 2)، وحذفت فقرتين من المجال الأول (الصعوبات الإدارية والمالية)، وهي (63، 68، في الملحق 2)، وأضيفت فقرتين للمجال الأول وهي (62، 63، في الملحق 4)، وحذفت فقرتين من المجال الثاني هي (82، 84، في الملحق 2) وإضافة فقرة واحدة للمجال الثاني وهي (81، ملحق 4)، لتصبح الاستبانة في صورتها النهائية مؤلفة من (83) فقرة (أنظر الملحق رقم 4).

2-الصدق البنائي:

اختيرت عينة عشوائية من خارج عينة الدراسة وذلك للتحقق من الصدق البنائي Construct Validity للأداة لذا قامت الباحثة باستخراج الدرجات الكلية لأفراد العينة البالغة (20) مديراً ومديرة في كل مجال من مجالاتها، وللاستبانة ككل، ثم استخدمت الحزمة الإحصائية SPSS لاستخراج معامل الارتباط بيرسون بين الدرجة الكلية لكل محور من محاور الاستبانة مع الدرجة الكلية للأداة، وأظهرت النتائج المحددة في الجدول (6) أن معاملات الارتباط المستخرجة دالة عند مستوى الدلالة الإحصائية ($\alpha \leq 0.05$) بافتراض قياس ذي بعدين (two-tailed)، وهذا يشير إلى أن

المقياس يمتلك صدقاً تكوينياً واتساقاً داخلياً جيداً، مما يعطي مؤشراً إلى إمكان استعماله بكفاءة في الدراسة الحالية.

جدول (5)

معاملات الارتباط بين الدرجة الكلية للمقياس مع الدرجات الكلية لكل محور في المقياس لتحديد صدقه التكويني

م	المجال	معامل الارتباط
1	المحور الأول: واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	0.76
2	المحور الثاني: صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية	0.86

ثبات أداة الدراسة (Reliability):

لاستخراج معامل ثبات الاستبانة استخدمت عينة عشوائية قوامها (20) مديراً ومديرة من خارج

عينة الدراسة، إذ قامت الباحثة بتفريغ الاستجابات وحساب درجاتهم الكلية على الاستبانة، وعلى

كل محور من محاورها، استخرج معامل الاتساق الداخلي لكل مجال من محاور الاستبانة،

وللاستبانة ككل بطريقة ألفا كرونباخ (Alpha-Cronbach) للاتساق الداخلي، ويبين الجدول (6)

معاملات ثبات الاستبانة ومحاورها بطريقة الاتساق الداخلي.

جدول (6)

معاملات ثبات الاستبانة، ومحاورها بطريقة الاتساق الداخلي لألفا كرونباخ والخطأ المعياري للثبات

الخطأ المعياري للاستبانة	قيمة معامل الثبات بطريقة ألفا كرونباخ	عدد الفقرات	محاور الاستبانة
0.14	0.91	54	المحور الأول: واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية
0.16	0.80	29	المحور الثاني: صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية
0.14	0.83	83	الأداة الكلية

يتضح من الجدول (6) أن معاملات الاتساق الداخلي لمحاور الاستبانة، كانت للمحور الأول (0.91) فيما بلغت للمحور الثاني (0.80)، في حين كانت للاستبانة ككل (0.83)، وهي كما يبدو معاملات عالية، وتدل على درجة ثبات جيدة واتساق داخلي للأداة، مما يمكن القول بأن الأداة تتمتع بدلالات ثبات جيدة تبرر استخدامها لأغراض هذه الدراسة، وأن ما حصلت عليه الباحثة من أخطاء معيارية للاستبانة في كل محاور الاستبانة ككل يشير إلى أنها منخفضة، مما يجعل الاستبانة موثوق بنتائجها.

تطبيق أداة الدراسة :

بعد التحقق من صدق أداة الدراسة وثباتها، وإخراجها بصورتها النهائية، وبعد مخاطبة المكتب الفني للدراسات والتطوير بوزارة التربية والتعليم، الذي قام بدوره بمخاطبة المديرية التعليمية لمحافظة مسقط والبريمي، لتسهيل مهمة الباحثة (أنظر الملحق رقم 5)، طبقت أداة الدراسة البالغ عدد فقراتها (85) فقرة على عينة الدراسة البالغ عددها (60) مديراً ومديرة، في مدارس التعليم الأساسي (1-10) -الحلقة الأولى والثانية- بمحافظتي مسقط والبريمي، وقد راعت الباحثة الشروط العلمية للتطبيق.

متغيرات الدراسة:

1-المتغيرات المستقلة:

-الجنس: وله مستويان (ذكر أنثى).

-المؤهل العلمي: وله ثلاثة مستويات (دبلوم متوسط، بكالوريوس، أعلى من البكالوريوس).

-الخبرة الإدارية: ولها مستويان:

(1-10 سنوات)، (11 سنة فأكثر)

إذ إن خبرة المديرين والمديرات تركزت في هذين المستويين، (أنظرالجدول4).

2-المتغيرات التابعة:

-استجابات مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية

في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان كما تعكسه درجاتهم على الاستبانة.

- صعوبات توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية.

المعالجة الإحصائية:

استخدمت الأساليب الإحصائية التي تتناسب وطبيعة أسئلة الدراسة، باستخدام الرزمة

الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، باستخراج:

- 1- المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية للإجابة عن السؤالين الأول والثالث.
- 2- الاختبار (التائي) (t-test) للإجابة عن السؤالين الثاني والرابع لمتغيري النوع، والخبرة الإدارية.
- 3- اختبار تحليل التباين الأحادي (One-Way ANOVA)، واختبار (LSD) للإجابة عن السؤالين الثاني والرابع لمتغير المؤهل العلمي.
- 4- حساب معامل الاتساق الداخلي (ألفا كرونباخ)، للتحقق من ثبات أداة الدراسة.
- 5- حساب الخطأ المعياري لمعامل الثبات (Standard Error)، لتحديد درجة الاتساق الداخلي لمعامل ثبات الاستبانة.
- 6- معامل ارتباط بيرسون لتقدير الصدق البنائي للاستبانة المستخدمة في الدراسة.

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

الفصل الرابع نتائج الدراسة

هدف هذا الفصل إلى عرض وتحليل نتائج الدراسة، حول واقع توظيف مديري المدارس للبوابة التعليمية، والصعوبات التي تواجههم في توظيفها، وتسهيلاً لعرض نتائج الدراسة، نوقشت وفقاً لأسئلتها.

أولاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الأول

ما واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10)؟

لتحديد مديات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، على وفق بدائل الاستجابة، وكذلك بالنسبة للصعوبات التي تواجه توظيفها، قامت الباحثة بتصنيف تلك المديات وعرضها في الجدول (7)، وفي ضوء تلك المديات، حدد واقع التوظيف من قبل المديرين والمديرات على وفق ذلك.

جدول (7)

معيار توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية لدى مديري ومديرات المدارس على وفق بدائل الاستجابة في الاستبانة

مدى المتوسط الحسابي	درجة مدى التوظيف
5.00 - 4.20	دائماً
4.19 - 3.40	غالباً
3.39 - 2.60	أحياناً
2.59 - 1.80	نادراً
1.79 - 1.00	أبداً

واستخدمت تلك المديات المذكورة في الجدول (7)، لتحديد الأهمية النسبية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان، لكل مجال وكل بعد من المحور الأول،

ثم استخرجت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لدرجات استجابات أفراد عينة الدراسة لكل مجال من مجالات المحور الأول في الاستبانة، المتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان، ولكل بعد من أبعاد هذه المجالات، من أجل تحديد أي الأبعاد تم توظيفها بدرجة أكبر من غيرها لدى مديري ومديرات المدارس، ثم احتسبت الأهمية النسبية (الرتبة) لكل من مجالي الأعمال الإدارية والأعمال المدرسية من محور واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، لتحديد درجة توظيف كل مجال في المحور، وكما يوضحه الجدول(8).

جدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأهمية النسبية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات واقع

توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الأهمية النسبية	المجالات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	الأعمال المدرسية	4.26	0.45
2	الأعمال الإدارية	4.24	0.35
	كل المجالات	4.26	0.39

وعلى وفق معيار التوظيف المعتمد في هذه الدراسة ووفقاً للنتائج المعروضة في الجدول(8) تشير النتائج إلى إن مجال الأعمال المدرسية يأتي في الترتيب الأول، بمتوسط حسابي (4.26) درجة، وإنحراف معياري(0.45)، بينما جاء مجال الأعمال الإدارية في الترتيب الثاني، بمتوسط حسابي (4.24) درجة للمعيار المتبنى؛ وإنحراف معياري(0.35) فإن هذا المتوسط الحسابي يشير إلى أنه (دائماً) ما يتم توظيف البوابة التعليمية في هذين المجالين، ولعل ذلك يظهر من خلال كل المجالات مجتمعة، وهذا يعني أن توظيف البوابة التعليمية (دائماً) ما يتم القيام به من قبل مديري المدارس في محافظتي مسقط والبريمي.

كما استخرجت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، والرتب لتقديرات أفراد عينة الدراسة لكل بعد من أبعاد مجال الأعمال الإدارية وفقراتها، والأعمال المدرسية وفقراتها، من المحور الأول (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية)، من حيث واقع توظيفها بترتيب تنازلي على وفق قيمة المتوسط الحسابي، وكما هو موضح في الجداول من (9- 15):

• مجال الأعمال المدرسية:

البعد الأول: تنظيم الطلبة:

أظهرت المتوسطات الحسابية لكل فقرة في بعد تنظيم الطلبة في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أنها تتراوح بين (3.9-4.9) درجة، بانحرافات معيارية تتراوح بين (1.74-0.43) درجة، إذ أظهرت النتائج أن البحث عن بيانات الطالب احتلت الترتيب الأول؛ في حين جاءت إدارة بيانات الطالب بالمرتبة الثانية، إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، في حين أن إدخال الرغبات الاختيارية للمواد بالنسبة للطلاب جاءت في الترتيب الأخير، إذ أنها (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية، وكما هو موضح في الجدول (9).

جدول (9)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد تنظيم الطلبة في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	البحث عن بيانات الطالب	4.9	0.43
2	إدارة بيانات الطالب	4.9	0.73
3	تسهيل عملية تنقلات الطلاب	4.8	0.48
4	تسجيل الغياب اليومي للطلاب	4.7	0.45
5	إعادة قيد الطالب	4.6	0.87
6	متابعة مجالس الفصول	4.5	0.68
7	تسجيل اختيار الطلاب في الأنشطة المدرسية	4.4	1.08
8	توزيع الطلاب على حافلات المدرسة	4.4	0.87
9	تسجيل المواقف اليومية للطلاب	4.1	1.09
10	إدخال الرغبات الاختيارية للمواد بالنسبة للطلاب	3.9	1.74

ووفقاً للمديات المعتمدة في الجدول (7) يتضح:

أن (8) فقرات، تبدأ من البحث عن بيانات الطالب وتنتهي بتوزيع الطلاب على حافلات المدرسة بمتوسط حسابي تراوح بين (4.40-4.86) هي (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، على وفق ترتيبها، كما توجد فقرتان، تبدأ من تسجيل المواقف اليومية للطلاب وتنتهي بإدخال الرغبات الاختيارية للمواد بالنسبة للطلاب، بمتوسط حسابي تراوح بين (3.9-4.1) هي (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، وهذا يعطي مؤشراً أن فقرات هذا البعد تقع متوسطاتها بين تقديري "دائماً وغالباً".

البعد الثاني: تنظيم أدوات التقييم

أظهرت المتوسطات الحسابية لكل فقرة في بعد تنظيم أدوات التقييم في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، إنها تتراوح بين (2.70-4.86) بانحرافات معيارية تتراوح بين (0.46-1.57)، إذ توضح أن إدخال درجات الطلاب احتلت الترتيب الأول، يليها استخراج تقارير الأداء المدرسي للطالب (الشهادة)، إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، في حين أن إدخال رقم جلوس الطالب جاءت في الترتيب الأخير، إذ أنها (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية، كما هو موضح في الجدول (10):

جدول (10)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد تنظيم أدوات التقييم في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	إدخال درجات الطلاب	4.86	0.46
2	استخراج تقارير الأداء المدرسي للطالب (الشهادة)	4.75	0.77
3	متابعة لجنة التحصيل الدراسي	4.15	1.33
4	تسجيل الطلاب المتغييبين عن الامتحانات	3.83	1.56
5	إدخال رقم جلوس الطالب	2.70	1.57

ويمكن استخلاص ما جاء في الجدول (10) على وفق المديات المعتمدة الآتي :

توجد فقرتان تبدأ من إدخال درجات الطلاب وتنتهي باستخراج تقارير الأداء المدرسي للطالب

(الشهادة) بمتوسط حسابي تراوح بين (4.75-4.86) هي (دائماً)، ما يتم فيها توظيف البوابة

التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، في حين توجد فقرتان تبدأ من متابعة

لجنة التحصيل الدراسي وتنتهي بتسجيل الطلاب المتغيين عن الامتحانات، بمتوسط حسابي تتراوح بين (3.83-4.15) كانتا (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبهما، وأن فقرة إدخال رقم جلوس الطالب التي حصلت على أدنى ترتيب في البعد بمتوسط حسابي (2.70) كانت (أحياناً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية؛ مما يعطي مؤشراً، أن فقرات هذا البعد تقع متوسطاتها بين تقديرات "دائماً - غالباً-أحياناً".

البعد الثالث: الجدول المدرسي

أظهرت المتوسطات الحسابية لكل فقرة في بعد الجدول المدرسي في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أنها تتراوح بين (3.23-4.66) بانحرافات معيارية تتراوح بين (1.38-0.62)، إذ أظهرت النتائج أن إدخال نصاب كل معلم من المواد الدراسية جاءت في الترتيب الأول؛ وأن ربط المعلمين والمواد والشعب احتلت المرتبة الثانية إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، في حين أن متابعة جدول الاحتياط احتلت الترتيب الأخير، إذ أنها (أحياناً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية، كما هو موضح في الجدول (11):

جدول (11)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد الجدول

المدرسي في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	إدخال نصاب كل معلم من المواد الدراسية	4.66	0.62
2	ربط المعلمين والمواد والشعب	4.58	0.96
3	التعرف على جداول المعلمين	4.18	1.20
4	استخدام الجدول المدرسي اليدوي	3.86	1.54
5	توزيع مواقع المناوبة بالمدرسة	3.66	1.49
6	طباعة الجداول المدرسية للطلاب	3.66	1.44
7	متابعة الجدول اليومي للمناوبة	3.31	1.47
8	متابعة جدول الاحتياط	3.23	1.38

وبدراسة ما جاء في الجدول (11) من نتائج، وعلى وفق المدييات المعتمدة في الدراسة يلاحظ ما يأتي: توجد فقرتان تبدأ من إدخال نصاب كل معلم من المواد الدراسية، وتنتهي بربط المعلمين والمواد والشعب بمتوسط حسابي تراوح بين (4.58-4.66) هي (دائماً) ، ما يتم توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية فيها على وفق ترتيبها، كما توجد (4) فقرات تبدأ من التعرف على جداول المعلمين، وتنتهي بطباعة الجداول المدرسية للطلاب بمتوسط حسابي تراوح بين (3.66-4.18) هي (غالباً)، ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، في حين أظهر الجدول أنه توجد فقرتان تبدأ من متابعة الجدول اليومي للمناوبة، وتنتهي بمتابعة جدول الاحتياط بمتوسط حسابي تراوح بين (3.23-3.31) هي (أحياناً) ما

يتم فيها توظيفها في البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، مما يعطي مؤشراً أن فقرات هذا البعد تقع متوسطاتها بين تقديرات "دائماً - غالباً - أحياناً".

البعد الرابع: الإحصائيات

أظهرت المتوسطات الحسابية لكل فقرة في بعد الإحصائيات في مجال الأعمال المدرسية لواقع

توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أنها تتراوح بين (3.78-4.83)

بانحرافات معيارية تتراوح بين (1.73-0.38)، إذ أظهرت أن فرز الطلاب حسب المناطق السكنية

جاءت في الترتيب الأول، وأن الاطلاع على الطلاب والشعب حسب الصفوف جاء في المرتبة

الثانية، إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، في

حين أن توزيع الطلاب حسب المواد الاختيارية احتلت الترتيب الأخير، إذ أنها (غالباً) ما يتم فيها

توظيف البوابة التعليمية، كما هو موضح في الجدول (12):

جدول (12)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد

الإحصائيات في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	فرز الطلاب حسب المناطق السكنية	4.83	0.38
2	الاطلاع على الطلاب والشعب حسب الصفوف	4.80	0.40
3	الاطلاع على الطلاب المسجلين حسب الصف والجنس والجنسية	4.75	0.54
4	التعرف على أعداد الطلاب وأعمارهم وحالة القيد	4.75	0.57
5	حصر بالطلاب المحولين من وإلى المدرسة	4.70	0.79
6	توزيع الطلاب حسب المواد الاختيارية	3.78	1.73

من الجدول (12) وعلى وفق المديات المعتمدة في الدراسة يلاحظ وجود (5) فقرات التي تبدأ من فرز الطلاب حسب المناطق السكنية، وتنتهي بحصر الطلاب المحولين من وإلى المدرسة بمتوسط حسابي تراوح بين (4.70-4.83) هي (دائماً)، ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية استناداً إلى رتبها، وأن فقرة توزيع الطلاب حسب المواد الاختيارية جاءت بمتوسط حسابي قدره (3.78) هي (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية استناداً إلى ترتيبها الأخير في الجدول، مما يعطي مؤشراً أن فقرات هذا البعد تقع متوسطاتها بين تقديري "دائماً وغالباً".

البعد الخامس: استخدام تقارير بيانات الطلاب

أظهرت المتوسطات الحسابية لكل فقرة في بعد استخدام تقارير بيانات الطلاب في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أنها تتراوح بين (2.70-4.93)، بانحرافات معيارية تتراوح بين (1.57-0.25)، وتظهر النتائج أن قوائم الطلاب جاءت في الترتيب الأول وأن كشف بيانات الطالب الأساسية جاءت في الرتبة الثانية، إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية؛ في حين أن الإطلاع على تقرير التأخر الصباحي احتلت الترتيب الأخير، إذ أنها (أحياناً) ما يتم فيها التوظيف للبوابة التعليمية كما هو موضح في الجدول (13).

جدول (13)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد استخدام

تقارير بيانات الطلاب في مجال الأعمال المدرسية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	قوائم الطلاب	4.93	0.25
2	كشوف بيانات الطالب الأساسية	4.92	0.28
3	السجلات الشاملة	4.83	0.38
4	إشعار ولي الأمر بغياب ابنه	4.82	0.47
5	قائمة بالطلاب وأعمارهم	4.68	0.91
6	استخدام خطاب تحويل الطلاب المرضى للوحدة الصحية	4.55	0.81
7	إشعار الجهات المعنية بقبول وعدم قبول الطلاب	4.25	1.173
8	استدعاء ولي الأمر لشأن يتعلق بابنه / ابنته	4.23	1.253
9	استخدام التقارير الصحية للطلاب	4.15	1.218
10	دعوة ولي الأمر لمجلس الآباء والأمهات	4.13	1.141
11	الاطلاع على تقرير مواقف الطلاب اليومية	4.06	1.219
12	توظيف شهادة حسن السير والسلوك	4.03	1.164
13	تقارير عامة للطلبة	3.40	1.304
14	إشعار الطلاب المقبولين وغير المقبولين في المدرسة	3.33	1.35
15	توظيف الكشف الخاص بجماعات الأنشطة التربوية	3.31	1.47
16	الاطلاع على تقارير الطلاب المنهي قيدهم والمنهي قيدهم مؤقتاً	3.23	1.38
17	تسهيل بيانات بإشعارات التطعيم والتواريخ للطلاب	2.82	0.93
18	الاطلاع على تقرير التأخر الصباحي	2.70	1.57

يمكن استخلاص ما جاء في الجدول (13) وعلى وفق المديات المعتمدة ما يأتي:

أن (8) فقرات أرقامها تبدأ من قوائم الطلاب، وتنتهي باستدعاء ولي الأمر لشأن يتعلق بابنه/

ابنته، جاءت بمتوسط حسابي تراوح بين (4.23-4.93) هي (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة

التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، كما توجد (5) فقرات تبدأ من استخدام

التقارير الصحية للطلاب، وتنتهي بتقارير عامة للطلبة، جاءت بمتوسط حسابي تراوح بين (3.40-

4.15) وهي (غالباً)، ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق

ترتيبها، وتوجد (5) فقرات تبدأ من إشعار الطلاب المقبولين وغير المقبولين في المدرسة، وتنتهي بالاطلاع على تقارير الطلاب المنهي قيدهم والمنهي قيدهم مؤقتاً، جاءت بمتوسط حسابي تراوح بين (2.70-3.33) هي (أحياناً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، مما يعطي مؤشراً أن فقرات هذا البعد تقع متوسطاتها بين تقديري "دائماً - غالباً - أحياناً".

مجال الأعمال الإدارية: البعد الأول: أعمال إدارية:

أظهرت المتوسطات الحسابية لكل فقرة في بعد أعمال إدارية في مجال الأعمال الإدارية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أنها تتراوح بين (3.83-4.67) بانحرافات معيارية تتراوح بين (1.56-0.62)، إذ تظهر النتائج أن التعرف على أخصر المستجندات التربوية للوزارة جاءت في الترتيب الأول، وأن المشاركة في جميع المراسلات (الداخلية والخارجية) جاءت في المرتبة الثانية، إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، في حين أن المشاركة في المنتدى التربوي للوزارة احتلت الترتيب الأخير، إذ أنها (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية، كما هو موضح في الجدول (14):

جدول (14)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد أعمال

إدارية في مجال الأعمال الإدارية لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	التعرف على أخصر المستجندات التربوية للوزارة.	4.67	0.62
2	المشاركة في جميع المراسلات (الداخلية والخارجية).	4.55	0.67
3	نشر الإعلانات الخاصة بالمدرسة على موقع البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.15	1.33
4	المشاركة في المنتدى التربوي للوزارة.	3.83	1.56

توضح النتائج في الجدول (14) وعلى وفق المديات المعتمدة الآتي: توجد فقرتان تبدأ من التعرف على آخر المستجدات التربوية للوزارة، وتنتهي بالمشاركة في جميع المراسلات (الداخلية والخارجية)، جاءت بمتوسط حسابي تراوح بين (4.55-4.67) هي (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، في حين توجد فقرتان تبدأ من نشر الإعلانات الخاصة بالمدرسة على موقع البوابة، وتنتهي بالمشاركة في المنتدى التربوي للوزارة، جاءت بمتوسط حسابي تراوح بين (3.83-4.15) هي (غالباً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على وفق ترتيبها، مما يعطي مؤشراً أن فقرات هذا البعد تقع متوسطاتها بين تقديري (دائماً وغالباً).

البعد الثاني: شؤون الموظفين:

أظهرت المتوسطات الحسابية لفقرات بعد شؤون الموظفين لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أنها تتراوح بين (4.60-5.00) بانحرافات معيارية تتراوح بين (0.69-0.22)، إذ تظهر النتائج أن تسجيل بيانات الموظفين الجدد جاءت في الترتيب الأول، وأن تسجيل حضور وانصراف العاملين في المرتبة الثانية، في حين أن البحث عن بيانات الموظفين احتلت الترتيب الأخير، إذ أنها (دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية كما هو موضح في الجدول (15):

جدول (15)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من فقرات بعد شؤون الموظفين لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	تسجيل بيانات الموظفين الجدد	5.00	0.22
2	تسجيل حضور وانصراف العاملين	4.98	0.47
3	البحث عن بيانات الموظفين	4.60	0.69

يمكن استخلاص ما جاء في الجدول (15) من نتائج وعلى وفق المدييات المعتمدة الآتي:
أن جميع الفقرات التي هي تسجيل بيانات الموظفين الجدد، وتسجيل حضور وانصراف
العاملين، والبحث عن بيانات الموظفين، جاءت بمتوسط حسابي تراوح بين (4.60-5.00) هي
(دائماً) ما يتم فيها توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية استناداً إلى ترتيبها.

ثانياً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني

هل تختلف آراء أفراد العينة حول واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية في سلطنة
عمان باختلاف النوع، الخبرة الإدارية، المؤهل العلمي؟

استخرجت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل مجالات محور واقع توظيف البوابة
التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، ومن ثم مقارنة هذه المتوسطات باستخدام اختبار (ت)
لكل من متغيري (النوع، والخبرة الإدارية)؛ واستخدام اختبار تحليل التباين الأحادي (Way -One
ANOVA)، لمتغير المؤهل العلمي، للتحقق من دلالة الفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة
الدراسة، على وفق متغيرات الدراسة (النوع، الخبرة الإدارية، المؤهل العلمي) وعلى النحو الآتي:

1 . متغير النوع (ذكر/ أنثى):

لأجل المقارنة بين آراء أفراد عينة الدراسة من المديرين والمديرات حول مجالات الاستبانة،
قامت الباحثة باستخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، واختبار ت (t-test)، على
المحور الأول لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، وفقاً لمتغير النوع كما
هو موضح في الجدول (16):

جدول (16)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الأول (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) وفقاً لمتغير النوع

مستوى الدلالة	قيمة (ت)	الانحراف المعياري		المتوسط الحسابي		المجالات
		إناث (34)	ذكور (26)	إناث (34)	ذكور (26)	
0.48	0.71	0.38	0.32	4.21	4.28	الأعمال الإدارية
0.46	0.75-	0.52	0.34	4.29	4.21	الأعمال المدرسية

وبدراسة النتائج المعروضة في الجدول (16) يلاحظ أنه لا توجد فروق ذات دلالة

إحصائية على جميع مجالات المحور الأول، المتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في

الإدارة المدرسية، تعزى لمتغير النوع عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$)، مما يعني أن أفراد العينة من

الذكور والإناث لا تختلف حول واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية.

2. متغير الخبرة الإدارية (1-10 سنة)، (11 سنة فأكثر):

لأجل المقارنة بين آراء أفراد عينة الدراسة من المديرين والمديرات على وفق متغير الخبرة

الإدارية، قامت الباحثة باستخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة

الدراسة على مجالات المحور الأول المتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة

المدرسية، على وفق متغير الخبرة الإدارية، ثم قورنت المتوسطات باستخدام الاختبار التائي

وعرضت النتائج في الجدول (17):

جدول (17)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للمقارنة بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة

على مجالات المحور الأول (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير الخبرة الإدارية

مستوى الدلالة	قيمة (ت)	الانحراف المعياري		المتوسط الحسابي		المجالات
		11 سنة فأكثر (36)	10-1 سنوات (24)	11 سنة فأكثر (36)	10-1 سنوات (24)	
0.48	0.71-	0.34	0.38	4.27	4.20	الأعمال الإدارية
0.26	1.15-	0.45	0.44	4.31	4.18	الأعمال المدرسية

يتضح من الجدول (17)، أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات أبعاد محور

واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية، تعزى لمتغير الخبرة الإدارية، حيث كانت قيمة

(ت) غير دالة إحصائياً عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ ، فيما يتعلق لمجالات المحور الأول، وهذا يعني

أن آراء أفراد العينة مهما اختلفت سنوات خبرتهم فإن واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة

المدرسية لديهم ليس فيه تباين.

3- متغير المؤهل العلمي (دبلوم متوسط، بكالوريوس، أعلى من البكالوريوس):

لأجل المقارنة بين آراء أفراد عينة الدراسة من المديرين والمديرات على وفق متغير المؤهل

العلمي (دبلوم متوسط، بكالوريوس، أعلى من البكالوريوس)، و قامت الباحثة باستخراج المتوسطات

الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة على محور واقع توظيف البوابة

التعليمية في الإدارة المدرسية، وكما هو موضح في الجدول (18):

جدول (18)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة على محور واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية على وفق متغير المؤهل العلمي

الانحراف المعياري			المتوسط الحسابي			المجالات
أعلى من البكالوريوس ن=11	بكالوريوس ن=44	دبلوم متوسط ن=5	أعلى من البكالوريوس ن=11	بكالوريوس ن=44	دبلوم متوسط ن=5	
0.28	0.34	0.62	4.32	4.21	4.37	الأعمال الإدارية
0.29	0.48	0.38	4.43	4.22	4.17	الأعمال المدرسية

وللتحقق من دلالة الفروق بين آراء أفراد عينة الدراسة حول متغير المؤهل العلمي، استخدمت الباحثة تحليل التباين الأحادي (One-Way ANOVA)، لتقديرات أفراد عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس على أبعاد محور واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية، على وفق متغير المؤهل العلمي كما هو موضح في الجدول (19).

جدول (19)

نتائج تحليل التباين الأحادي لتقديرات أفراد عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس على أبعاد محور واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية على وفق متغير المؤهل العلمي

مستوى الدلالة	قيمة (ف) المحسوبة	متوسط المربعات	درجات الحرية	مجموع المربعات	مصدر التباين	المجالات
0.44	0.83	0.11	2	0.21	بين المجموعات	الأعمال الإدارية
		0.13	57	7.19	داخل المجموعات	
0.34	1.11	0.22	2	0.44	بين المجموعات	الأعمال المدرسية
		0.20	57	11.48	داخل المجموعات	

فقد أظهرت النتائج المعروضة في الجدول (19) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات مجال الأعمال الإدارية تعزى لمتغير المؤهل العلمي، حيث كانت قيمة (ف) غير دالة إحصائياً عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ ، وهذا يعني أن أفراد العينة مهما اختلفت مؤهلاتهم العلمية (دبلوم متوسط، وبكالوريوس، وأعلى من البكالوريوس)، حول واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية فإنه لا توجد بينهم فروقاً علمية.

كما أظهرت النتائج في الجدول (19) أيضاً أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات مجال الأعمال المدرسية لمحور واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية، تعزى لمتغير المؤهل العلمي، وكانت قيمة (ف) غير دالة إحصائياً عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ ، وهذا يعني أنه لا اختلاف بين أفراد عينة الدراسة حول واقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية تعزى إلى اختلاف مؤهلاتهم العلمية.

ثالثاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث

ما الصعوبات التي تواجه توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة

عمان من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10)؟

لتحديد مديات صعوبة توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، على وفق

بدائل الاستجابة، قامت الباحثة بتصنيف تلك المديات وعرضها في الجدول (20).

جدول (20)

مقياس صعوبة توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية لدى مديري ومديرات المدارس على وفق بدائل الاستجابة في

الاستبانة

مدى المتوسط الحسابي	درجة الصعوبة
5.00 - 4.20	عالية جداً
4.19 - 3.40	عالية
3.39 - 2.60	متوسطة
2.59 - 1.80	قليلة
1.79 - 1.00	قليلة جداً

واستخدمت تلك المديات المذكورة في الجدول (20)، لتحديد درجة صعوبة توظيف البوابة

التعليمية الإلكترونية لدى مديري ومديرات المدارس، وللتحقق من هذا التساؤل تم استخراج

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لمجالات المحور الثاني في

الاستبانة المتعلقة بالصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية،

وذلك من أجل تحديد المجالات الأكثر صعوبة في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، والحكم

على درجة وجودها استناداً إلى المديات التي تم اعتمادها في هذه الدراسة والمعروضة في الجدول

(20)، وعرضت النتائج في الجدول (21):

جدول (21)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على كل مجال من محور الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية

الرتبة	المجالات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	الصعوبات الفنية والتقنية	4.05	0.65
2	الصعوبات الإدارية والمالية	3.79	0.75
	المجموع	3.91	0.68

ووفقاً لترتيب تقديرات أفراد العينة، يتضح من الجدول (21) أن الصعوبات الفنية والتقنية جاءت في الترتيب الأول، إذ بلغ المتوسط الحسابي لها (4.05)، وإنحراف معياري (0.65)، في حين جاءت الصعوبات الإدارية والمالية بالترتيب الثاني، إذ بلغ المتوسط الحسابي لها (3.91)، وإنحراف معياري (0.75)، ولمعرفة الجوانب التي شكلت نوعاً من صعوبات توظيف مديري ومديرات المدارس للبوابة التعليمية الإلكترونية في الاستبانة، استخرجت المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لتقديرات أفراد عينة الدراسة لكل فقرة من الفقرات المنتمية لكل مجال في هذا المحور، وعلى النحو الآتي:

• الصعوبات الإدارية والمالية

استخرجت المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة لكل

فقرة من فقرات هذا المجال، البالغ عددها (16) فقرة، كما هي موضحة في الجدول (22):

جدول (22)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات مجال الصعوبات الإدارية والمالية

الرتبة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	قلة وعي أولياء الأمور بأهمية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.32	0.85
2	قلة الحوافز المادية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.25	0.82
3	عدم قدرة المدرسة مالياً على توفير الأجهزة اللازمة للاشتراك في الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت).	4.23	0.99
4	قلة الحوافز المعنوية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.17	1.18
5	كثرة الأعباء الإدارية التي تقف عائقاً أمام التوظيف الأمثل للبوابة التعليمية الإلكترونية.	4.08	0.98
6	مطالبة المديرية للمدارس بإنجاز معظم الأعمال ورقياً على الرغم من وجودها إلكترونياً ضمن خدمات البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.02	1.02
7	قلة تشجيع مشرفي المواد الدراسية لاستخدام المعلمين للبوابة التعليمية الإلكترونية.	3.92	1.28
8	وجود اتجاه سلبي لدى بعض المعلمين نحو المشاركة في تفعيل البوابة التعليمية الإلكترونية.	3.82	1.21
9	قلة توفر الدورات المتخصصة للإداريين للتعامل مع البوابة التعليمية الإلكترونية.	3.72	1.12
10	التكلفة المادية العالية المترتبة على استخدام شبكة الإنترنت.	3.68	1.27
11	عدم اعتماد استخدام البوابة الإلكترونية من ضمن معايير أداء الإدارة المدرسية.	3.62	1.43
12	قلة الأدلة التوضيحية لكيفية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.	3.43	1.16
13	عدم اشتغال البوابة التعليمية على جميع مجالات العمل المدرسي.	3.33	1.05
14	ضعف قنوات الاتصال بين الإدارة والعاملين بالمدرسة.	3.33	1.37
15	قلة إلمام إدارة المدرسة بمهارات استخدام شبكة الإنترنت.	3.23	1.38
16	ازدواجية العمل في برنامج الإدارة المدرسية وأعمال البوابة التعليمية الإلكترونية.	3.00	1.43

ومن مراجعة النتائج المعروضة في الجدول (22) وبمقارنتها بالمديات (المعايير) المعتمدة في

الدراسة نستخلص الآتي:

وجود (3) فقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (4.23-4.32)، وإنحرافات معيارية تراوحت بين (0.85-0.99)، أي أن درجة صعوبتها (عالية جداً)، وهي مرتبة من (1-3) على التوالي، تدور مضامينها حول قلة وعي أولياء الأمور بأهمية استخدام البوابة التعليمية، وقلة الحوافز المادية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية، وعدم قدرة المدرسة مالياً على توفير الأجهزة اللازمة للاشتراك في الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت).

وجود (9) فقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (3.43-4.17)، وإنحرافات معيارية تراوحت بين (1.16-1.18)، أي أن درجة صعوبتها (عالية)، وهي مرتبة من (4-12) على التوالي، تدور مضامينها حول قلة الحوافز المعنوية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية، وكثرة الأعباء الإدارية التي تقف عائقاً أمام التوظيف الأمثل للبوابة التعليمية، ومطالبة المديرية للمدارس بإنجاز معظم الأعمال ورقياً على الرغم من وجودها إلكترونياً ضمن خدمات البوابة التعليمية.

وجود (4) فقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (3.00-3.33)، وإنحرافات معيارية تراوحت بين (1.05-1.43)، وهي مرتبة من (13-16) على التوالي، تدور مضامينها حول عدم اشمال البوابة التعليمية على جميع مجالات العمل المدرسي، وضعف قنوات الاتصال بين الإدارة والعاملين بالمدرسة، وقلة إلمام إدارة المدرسة بمهارات استخدام شبكة الإنترنت، وازدواجية العمل في برنامج الإدارة المدرسية وأعمال البوابة التعليمية.

وستناقش الباحثة الصعوبات التي حصلت على الترتيب (العالي جداً) و(العالي) في هذا المجال لأهميتها، ولكونها من الصعوبات الملحة والمهمة للمديرين والمديرات كما تراها الباحثة.

• الصعوبات الفنية والتقنية

استخرجت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات مجال الصعوبات الفنية والتقنية، البالغ عددها (13) فقرة، كما هي موضحة في الجدول (23):

جدول (23)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ورتب تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات مجال الصعوبات الفنية والتقنية

الرتبة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	بطء الاتصال بشبكة الإنترنت.	4.63	0.71
2	الانقطاع المتكرر للاتصال من قبل مزود الخدمة خاصة أثناء عملية إدخال البيانات في البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.62	0.61
3	استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية بشكلها الحالي يتطلب الجلوس لفترة طويلة أمام شاشة الحاسب الآلي مما يؤثر سلباً على الصحة.	4.43	0.79
4	العطل المتكرر في أجهزة الحاسب الآلي في المدرسة.	4.38	0.96
5	قلة توفر الوقت الكافي أثناء الدوام الرسمي لاستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية فيه.	4.35	0.92
6	قلة وجود فنيين متخصصين في المدرسة لإصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي خاصة أعطال الإنترنت.	4.33	0.77
7	قلة توفير أجهزة حاسب آلي حديثة بالمدارس واعتمادها على أجهزة قديمة مما يؤثر سلباً على فاعلية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.	4.10	1.20
8	قلة خطوط الاتصالات الهاتفية لتوفير الخدمة في أثناء وقت الدوام الرسمي للمدرسة.	4.02	1.07
9	قلة توفير الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وشبكة الإنترنت بالمدرسة من قبل الإدارة العليا(المديرية).	3.93	1.10
10	قلة توفر أجهزة الحاسب الآلي في المكاتب الإدارية بالمدرسة.	3.72	1.33
11	ضعف إعداد مدخل البيانات في المهارات اللازمة لاستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية لاسيما مهارات الطباعة والتنسيق.	3.58	0.99
12	اقتصار مجالات التقويم المدرجة في البوابة التعليمية الإلكترونية على تقويم الطلاب فقط.	3.55	1.24
13	ضعف ثقافة استخدام البريد الإلكتروني لإنجاز المعاملات.	3.00	1.43

وبمراجعة النتائج المعروضة في الجدول (23) وبمقارنتها بالمعايير المتبناة في الدراسة الحالية،

نستخلص الآتي:

وجود (6) فقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (4.33-4.63)، وإنحرافات معيارية تراوحت بين (0.77-0.71)، أي أن درجة صعوبتها (عالية جداً)، وهي مرتبة من (1-6) على التوالي، تدور مضامينها حول ببطء الاتصال بشبكة الإنترنت، والانقطاع المتكرر للاتصال من قبل مزود الخدمة خاصة أثناء عملية إدخال البيانات في البوابة التعليمية الإلكترونية، واستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية بشكلها الحالي يتطلب الجلوس لفترة طويلة أمام شاشة الحاسب الآلي مما يؤثر سلباً على الصحة، كما توجد (6) فقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (3.55-4.10)، وإنحرافات معيارية تراوحت بين (1.24-1.20)، أي أن درجة صعوبتها (عالية)، وهي مرتبة من (7-12) على التوالي، تدور مضامينها حول قلة توفير أجهزة حاسب آلي حديثة بالمدارس، واعتمادها على أجهزة قديمة مما يؤثر سلباً على فاعلية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية، وقلة خطوط الاتصالات الهاتفية لتوفير الخدمة في أثناء وقت الدوام الرسمي للمدرسة، وقلة توفير الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وشبكة الإنترنت بالمدرسة من قبل الإدارة العليا (المديرية)، وتوجد فقرة واحدة متوسطها الحسابي (3.00)، وإنحراف معياري (1.43) أي أن درجة صعوبتها (متوسطة)، حيث كان ترتيبها الأخير في الجدول.

وستناقش الباحثة الصعوبات التي حصلت على الترتيب (العالي جداً) و(العالي) في هذا

المجال لأهميتها، ولكونها من الصعوبات الملحة والمهمة للمديرين والمديرات كما تراها الباحثة.

رابعاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع

هل تختلف آراء أفراد العينة حول صعوبات توظيف البوابة التعليمية باختلاف النوع، الخبرة الإدارية، المؤهل العلمي؟

استخرجت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل بعد من المحور الثاني، ثم قورنت هذه المتوسطات باستخدام اختبار (ت) أو تحليل التباين الأحادي (One- Way ANOVA) على وفق متغيرات (النوع، الخبرة الإدارية، المؤهل العلمي) للتحقق من دلالة الفروق بين هذه المتوسطات كآتي:

1 . متغير النوع (ذكر أنثى):

للإجابة على هذا التساؤل قورن بين متوسطات الذكور والإناث، على المحور الثاني المتعلق بالصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في كل من الصعوبات الإدارية والمالية، والصعوبات الفنية والتقنية، على وفق متغير النوع، باستخدام الاختبار التائي (t-test)، وكانت النتائج كما هي موضحة في الجدول (24):

جدول (24)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير النوع

مستوى الدلالة	قيمة (ت)	الانحراف المعياري		المتوسط الحسابي		المجالات
		إناث (34)	ذكور (26)	إناث (34)	ذكور (26)	
0.03	2.19	0.79	0.65	3.61	4.03	الصعوبات الإدارية والمالية
0.56	0.58	0.69	0.59	4.00	4.12	الصعوبات الفنية والتقنية

وبدراسة نتائج الجدول (24) يلاحظ وجود فروق ذات دلالة إحصائية على مجال الصعوبات الإدارية والمالية، تعزى لمتغير النوع (ذكور/إناث)، لصالح الذكور، في حين لم تظهر النتائج فروقاً ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات تقديرات أفراد العينة لمجال الصعوبات الفنية والتقنية.

2- متغير الخبرة الإدارية (1-10 سنة)، (11 سنة فأكثر):

للإجابة على هذا التساؤل قورن بين متوسطات العينة من المديرين والمديرات على مجالات المحور الثاني المتعلق بالصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية على وفق متغير الخبرة الإدارية، باستخدام الاختبار التائي (t-test)، وكانت النتائج كما هي موضحة في الجدول (25):

جدول (25)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وقيم (ت) للفروق بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير الخبرة الإدارية

مستوى الدلالة	قيمة (ت)	الانحراف المعياري		المتوسط الحسابي		المجالات
		11 سنة فأكثر (36)	10-1 سنوات (24)	11 سنة فأكثر (36)	10-1 سنوات (24)	
0.51	0.67-	0.69	0.85	3.85	3.71	الصعوبات الإدارية والمالية
0.09	1.77-	0.58	0.71	4.17	3.87	الصعوبات الفنية والتقنية

يتضح من الجدول (25) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات محور الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، تعزى لمتغير الخبرة الإدارية، حيث كانت قيمة (ت) غير دالة إحصائياً عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بالنسبة لمجالات المحور الثاني، وهذا يدل على عدم تباين آراء أفراد عينة الدراسة باختلاف سنوات خبرتهم

(1-10 سنوات، 11 سنة فأكثر) حول الصعوبات التي تواجه توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، وهذا يعني أنهم يعانون صعوبات في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية مهما اختلفت سنوات خبرتهم الإدارية.

3- متغير المؤهل العلمي (دبلوم متوسط، بكالوريوس، أعلى من البكالوريوس):

للإجابة على هذا التساؤل قورن بين متوسطات العينة من المديرين والمديرات على محور الصعوبات التي تواجه توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية على وفق متغير المؤهل العلمي، باستخدام الاختبار التائي (t-test)، وكانت النتائج ما هي موضحة في الجدول (26).

جدول (26)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لتقديرات أفراد عينة الدراسة على المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير المؤهل العلمي

الانحراف المعياري			المتوسط الحسابي			المجالات
أعلى من البكالوريوس (11)	بكالوريوس (44)	دبلوم متوسط (5)	أعلى من البكالوريوس (11)	بكالوريوس (44)	دبلوم متوسط (5)	
0.98	0.59	0.90	3.95	3.86	2.78	الصعوبات الإدارية والمالية
0.86	0.47	0.80	3.96	4.18	3.09	الصعوبات الفنية والتقنية

وبتحليل الجدول (26) يلاحظ أن هناك فروقاً ظاهرية بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة على مجال الصعوبات الإدارية والمالية ومجال الصعوبات الفنية والتقنية، تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

وللتحقق من دلالة الفروق بين آراء أفراد عينة الدراسة في المجالين تعزى إلى المؤهل العلمي، استخدم تحليل التباين الأحادي (One- Way ANOVA) للمقارنة بين متوسطات أفراد عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس، وكانت النتائج كما هي موضحة في الجدول (27).

جدول (27)

القيم الفائية المحسوبة بتحليل التباين الأحادي (One- Way ANOVA) لمتوسطات أفراد عينة الدراسة من مديري ومديرات المدارس على مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية) على وفق متغير المؤهل العلمي

المجالات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة (ف) المحسوبة	مستوى الدلالة
الصعوبات الإدارية والمالية	بين المجموعات	5.69	2	2.84	5.82	0.005
	داخل المجموعات	27.84	57	0.49		
الصعوبات الفنية والتقنية	بين المجموعات	5.44	2	2.72	8.03	0.001
	داخل المجموعات	19.31	57	0.34		

أظهرت النتائج المعروضة في الجدول (27)، وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات مجالات محور الصعوبات التي تواجه مديري المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي، إذ كانت قيمة (ف) دالة إحصائياً عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ ، بالنسبة لمجالات المحور الثاني، وهذا يدل على وجود تباين بين أفراد عينة الدراسة، باختلاف مؤهلاتهم العلمية (دبلوم متوسط، وبكالوريوس، وأعلى من البكالوريوس)، حول صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية.

ولتحديد مصادر هذه الفروق في الصعوبات بين من حصلوا على (دبلوم متوسط، وبكالوريوس، وأعلى من البكالوريوس) أجري اختبار LSD للمقارنات البعدية، والجدول (28) يبين نتائج هذا التحليل:

جدول (28)

نتائج اختبار LSD للمقارنات البعدية بين متوسطات مجالات المحور الثاني (الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية) على وفق متغير المؤهل العلمي

المؤهل العلمي			المتوسط الحسابي	المؤهل العلمي	المجالات
أعلى من البكالوريوس	بكالوريوس	دبلوم متوسط			
*.003	*.002	-	2.78	دبلوم متوسط	الصعوبات الإدارية والمالية
-	-	*.002	3.86	بكالوريوس	
-	-	*.003	3.95	أعلى من البكالوريوس	
*.008	*.000	-	3.09	دبلوم متوسط	الصعوبات الفنية والتقنية
-	-	*.000	4.18	بكالوريوس	
-	-	*.008	3.96	أعلى من البكالوريوس	

* دالة عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) أو أقل

أظهرت نتائج اختبار LSD في الجدول (28) وجود فروق دالة إحصائية عند مستوى (0.05) في الصعوبات التي تواجه مديري ومديرات المدارس في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في جميع مجالات المحور الثاني تعزى لمتغير المؤهل العلمي بين من حصلوا على مؤهل علمي (دبلوم متوسط والبكالوريوس لصالح البكالوريوس)، كما أظهرت النتائج وجود فروق دالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، بين المديرين والمديرات تعزى لمتغير المؤهل العلمي بين من حصلوا على مؤهل علمي (دبلوم متوسط وأعلى من البكالوريوس لصالح أعلى من البكالوريوس).

الفصل الخامس
مناقشة نتائج الدراسة

الفصل الخامس

مناقشة نتائج الدراسة

تناول هذا الفصل مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة، وتفسيرها، إذ نوقشت هذه النتائج

وفسرت في ضوء أهداف الدراسة والأدب النظري ونتائج الدراسات السابقة ذات العلاقة بمشكلة الدراسة، وعلى النحو الآتي.

أولاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

ما واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان

من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10)؟

أظهرت النتائج في الجدول (8) والمتعلقة بمحور واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية أن مديري المدارس (غالباً) ما يوظفون البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، فمجال الأعمال المدرسية ومجال الأعمال الإدارية حصلوا على متوسطات مقاربة، حيث بلغ متوسط مجال الأعمال المدرسية (4.26)، في حين بلغ متوسط مجال الأعمال الإدارية (4.24)، وقد يعزى ذلك إلى أن البوابة التعليمية الإلكترونية قدمت تسهيلات كبيرة في مجال التواصل الإداري بين جميع الأطراف المعنية بالعمل التربوي والإداري، داخل المدرسة وبين المدرسة والمجتمع الخارجي، مما شجع أفراد عينه الدراسة على إدخال البوابة التعليمية، لتسهيل الإجراءات الإدارية المتبعة في العمل الإداري المدرسي، وتوفير الوقت والجهد في إنجاز المعاملات الإدارية، وقد اتفقت نتائج هذه الدراسة مع دراسة المخيني (2008) التي أكدت على وجود اتجاه إيجابي للإداريين نحو استخدام الحاسوب.

وفي هذا يشير حسين (2006:589) أن "الإدارة الإلكترونية تهدف أساساً إلى تحسين العملية التعليمية وزيادة فاعليتها، الذي يتطلب التعامل مع كم هائل من البيانات بعضها له صلة بالتلاميذ والبعض الآخر له صلة بالعاملين في مجال التدريس والإدارة والإحصاء والامتحانات التي يمكن للحاسب الآلي أن يسهم في معالجتها بشكل دقيق وسريع".

وربما يعزى ذلك إلى أن مديري المدارس يوظفون البوابة التعليمية الإلكترونية في التعرف إلى آخر المستجدات التربوية، والتي لا تأتي الآن ورقياً بل إلكترونياً من الوزارة، وتتم المراسلات الداخلية والخارجية عن طريق البريد الإلكتروني، والذي من خلاله يتم توفير الوقت والجهد، كما يعزى إلى أن مديري ومديرات المدارس يوظفون البوابة لطرح آرائهم وأفكارهم بالمشاركة في المنتدى التربوي، وهذا ما عززه الجابري (2010: 32) من "أن البريد الإلكتروني يعد وسيلة تواصل سهلة وسريعة بين أفراد المجتمع التربوي، لإنجاز المعاملات الإدارية والتعليمية بشكل فعال ومثمر، وباستخدام البريد الإلكتروني يتم توفير الوقت والجهد والمال فيرفع من كفاءة هذه المراسلات بالطريقة الإلكترونية السهلة، وأن المعلم يستطيع المشاركة الحرة الهادفة بالحوار التربوي البناء عبر المنتديات التربوية التابعة للبوابة وعبر خدمة التصويت في إبداء الرأي في الشؤون والقضايا التربوية".

كما يتم توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية باستمرار لتحديث بيانات الموظفين، وتسجيل حضورهم وانصرافهم يومياً، فيرى الجابري (2010) أن البوابة التعليمية فرصة للمعلم لإدراج كافة بياناته في الصفحة الخاصة به، والتي تشمل على البيانات الشخصية والوظيفية والمؤهلات الأكاديمية والدورات، كما أدرج مؤخراً الملف الإلكتروني للسيرة الذاتية للمعلم.

وللوقوف على واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، على وفق مجالاتها التي هي، مجال الأعمال المدرسية، ومجال الأعمال الإدارية، حاولت الباحثة أن تناقش النتائج على وفق ما جاء في كل بعد من أبعاد كل مجال بصورة مستقلة، وذلك على النحو الآتي:

مناقشة النتائج المتعلقة بمجال الأعمال المدرسية:

اشتمل هذا المجال على (5) أبعاد تتعلق بتنظيم الطلبة، وأدوات تقويم الطلاب، والجداول المدرسية، وإحصائيات المدرسة، وتقارير بيانات الطلاب، وفيما يلي تفسير لكل بعد من هذا المجال.

أ - البعد الأول: (بعد تنظيم الطلبة)

اشتمل هذا البعد على (10) فقرات، تتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في بعد تنظيم الطلبة، إذ يبين الجدول (9) أن الفقرات من (1 - 8) تراوحت متوسطاتها الحسابية بين (4.40 - 4.86)، أي أن المديرين يوظفونها (دائماً)، وهي كالاتي:

- "البحث عن بيانات الطالب"، "إدارة بيانات الطالب"، "تسهيل عملية تنقلات الطلاب"، "تسجيل الغياب اليومي للطلاب"، "إعادة قيد الطالب"، "متابعة مجالس الفصول"، "تسجيل اختيار الطلاب في الأنشطة المدرسية"، "توزيع الطلاب على حافلات المدرسة".

ربما يعزى توظيف هذا البعد في البوابة التعليمية، إلى أن المدرسة بحاجة إلى إدخال بيانات الطالب وإدارتها، والبحث عنها عند الحاجة إليها، وبالتالي تساعد إدارة المدرسة في التعرف إلى حالة الطلاب الاجتماعية والاقتصادية، مما يسهل في تلبية احتياجاتهم، وعزز ذلك ما جاء في دليل خدمات الطالب (وزارة التربية والتعليم، 2009) من أن الطالب

وإدارة المدرسة يستطيعون الاطلاع على البيانات في الملف الإلكتروني وتحديثها وتعديلها، وقد ذكر كلٌ من الموسى (2001) والمنيع(1999) من أن الإدارة المدرسية تستطيع من خلال الحاسب الآلي حفظ سجلات الطلاب وأعمالهم الشهرية والسنوية بطريقة آلية تمكن المدير من الرجوع إليها بسهولة، ويساعدها في اختصار الوقت في أثناء عمليات البحث، كما ذكر الفار(2000) أن الإدارة المدرسية تستطيع عن طريق الحاسب الآلي أن تبني ملفات، أو سجلات للطلاب، تتضمن البيانات الشخصية، مع إمكانية تحديثها في نهاية كل عام دراسي.

وقد يعود سبب توظيف خدمات هذا البعد في البوابة التعليمية، كونها توفر لهم الوقت والجهد، بتسهيل انتقال الطلاب من صف إلى صف، ومن مدرسة إلى أخرى، على حسب ما جاء في المادة رقم(7) والمادة رقم (8) والمادة رقم(9) من لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والأساسي الصادرة بالقرار الوزاري رقم 2008\56 التي تتعلق بتحويل الطلاب ونقلهم (انظر الملحق رقم 7)، وهذا ما أكده السرطاوي وسعادة (2004) من أن استخدام الحاسب يسهل عمليات قبول الطلاب وتسجيلهم ونقلهم، وقد اختلفت نتائج الدراسة الحالية في هذا البعد مع دراسة آل إبراهيم(2004) في أن إدارات المدارس، أحياناً تستخدم الحاسب الآلي لحفظ بيانات الطلاب المنقولين من وإلى المدرسة.

كما يعزى توظيف هذا البعد لتسهيله لإدارة المدرسة في التعرف إلى أسباب الغياب المتكرر، ومحاولة وضع البرامج العلاجية، والتوجيهية والإرشادية مع الأخصائي الاجتماعي، وأولياء الأمور، واقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها، على حسب لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والأساسي الصادرة بالقرار الوزاري رقم(2008/56)الفصل

الرابع (المادة 15) (انظر الملحق رقم 7)، التي تحث على ضرورة الاهتمام بغياب الطلاب ومتابعة ذلك، ومما يعزز ما أكد عليه العجمي (2000) من أن الحاسب الآلي يساعد في متابعة حضور وغياب الطلاب، واختلفت هذه النتيجة مع دراسة آل إبراهيم (2004) في أنه أحياناً ما يتم متابعة بيانات حضور وغياب الطلاب.

كما أن البوابة التعليمية الإلكترونية تتيح الفرصة لإعادة قيد الطالب حتى لو انقطع عن الدراسة لمدة سنة أو أكثر، مما قد ينتج عنه وجود أعداد من الطلاب المنقطعين عن الدراسة ويريدون العودة إليها، على حسب ما جاء في لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعلم العام والأساسي الصادرة بالقرار الوزاري رقم (2008/56) من المادة رقم (5) البند (ج، د)، (انظر الملحق رقم 7).

ويرى الموسى (2001) أن الحاسب الآلي يساعد على حصر سجلات الأنشطة المدرسية، والسجلات الأخرى بطريقة آلية يمكن لمدير المدرسة الرجوع إليها بسهولة، وتتفق هذه النتيجة ما جاء في دراسة آل إبراهيم (2004) من أن الإدارة المدرسية تستخدم الحاسب الآلي لتوزيع القائمين بريادة الفصول جاء بدرجة غالباً، واتفقت مع دراسة العامري (2010) من أن الخدمات الواجب توافرها في البوابة التعليمية الخاصة بالطالب هي خدمات الأنشطة التربوية.

كما أن خدمات هذا البعد توفر الوقت والجهد لإدارة المدرسة، من خلال حصر المناطق السكنية للطلاب، وتوزيعهم على الحافلات المدرسية في بداية العام الدراسي، وأكد على ذلك المادة رقم (11) من القرار الوزاري رقم (2008/323)، بشأن نظام نقل الطلاب واستئجار وسائل النقل المدرسية (انظر الملحق رقم 8) حول تشكيل لجنة بكل مدرسة لمتابعة وسائل النقل المدرسية، والتي من مهامها الأساسية توزيع الطلاب على

الحافلات المدرسية، كما أكد دليل خدمات البوابة التعليمية الإلكترونية(2009: 8) من أن أبرز الخدمات الإدارية المتاحة لإدارة المدرسة هو تطبيق الإجراءات الإدارية والمالية الخاصة بالحافلات المدرسية وتداول بياناتها آلياً.

أما المفردات من(9-10) تراوحت متوسطاتها الحسابية بين (3.98-4.11)، بواقع توظيف (غالباً) وهي:

"تسجيل المواقف اليومية للطلاب"، إدخال الرغبات الاختيارية للمواد بالنسبة للطلاب".

ربما يعود سبب توظيف هذه الخدمات إلى تسهيل عمل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة، في تسجيل المواقف اليومية للطلاب أولاً بأول من أجل حصر الطلاب المخالفين، ومعرفة السلوكيات السلبية المتكررة، حتى يتسنى وضع الحلول المناسبة لتعديلها، ووضع البرامج العلاجية الفاعلة، وذلك على حسب لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والأساسي الصادرة بالقرار الوزاري رقم (2008/56) الخاصة بالنظام المدرسي والانضباط السلوكي للطلاب (انظر الملحق رقم 7)، وأكد على ذلك دليل خدمات البوابة التعليمية الإلكترونية(وزارة التربية والتعليم،2009) في أن من أبرز الخدمات المقدمة هو الإطلاع على المواقف اليومية.

كما يعزى توظيف هذا البعد لاستخدام نظام اختيار الرغبات في المواد الدراسية للصف العاشر، لتسهيله عمل التشكيلات المدرسية، وتوفير الكتب الدراسية للعام اللاحق، حيث يقوم أخصائي التوجيه المهني بإشراف مدير المدرسة بتعبئة نافذة إدخال الرغبات الاختيارية للطلاب، حسب ما جاء في لائحة أعمال أخصائي التوجيه المهني (وزارة التربية والتعليم،2009).

(ب) البعد الثاني: (تنظيم أدوات التقييم)

اشتمل هذا البعد على (5) فقرات، تتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في بعد تنظيم أدوات التقييم، ويبين الجدول (10) في هذا البعد أن الفقرات من (1 - 2) تراوحت متوسطاتها الحسابية بين (4.75 - 4.86) بواقع توظيف (دائماً) وهي:

"إدخال درجات الطلاب" و " استخراج تقارير الأداء المدرسي للطلاب (الشهادة)".

قد يرجع حصول هذه الفقرات على تقدير (دائماً) إلى أن إدخال درجات الطلاب يعد مطلباً أساسياً ومفروضاً في نهاية كل فصل دراسي، ويؤكد ذلك دليل خدمات البوابة التعليمية الإلكترونية (وزارة التربية والتعليم، 2009)، وهي أن من الخدمات التي تقدمها البوابة التعليمية الإلكترونية، هي إدخال درجات الطلاب، واستخراج كشوف النتائج، وبناءً عليه يتم استخراج الشهادات (تقارير الأداء)، وتوزيعها على الطلاب، وفي هذا الإطار يرى الموسى (2001) والمنيع (1999) أن عملية حفظ أعمال الطلاب الشهرية والسنوية آلياً، تساعد المدير من الرجوع إليها بسهولة، واتفقت الدراسة الحالية مع دراسة آل إبراهيم (2004) في أهمية الحاسب الآلي واستخدامه في إدخال درجات الطلاب للدور الأول والثاني.

أما الفقرات من (3 - 4) تراوحت متوسطاتها الحسابية بين (3.83 - 4.15)، مما يعني أن المديرين (غالباً) ما يوظفون البوابة التعليمية الإلكترونية، وهي:

" متابعة لجنة التحصيل الدراسي " و " تسجيل الطلاب المتغيبين عن الامتحانات "

يعزى إلى أن توظيف البوابة لمتابعة هذه اللجنة يسهل من عمل المدير في تقييم مستوى فئات الطلاب (المجيدين دراسياً - المجيدين في الأنشطة - صعوبات التعلم، طلاب دون المستوى المطلوب)، مما يساعد في وضع الخطط العلاجية والإثرائية،

وبرامج الرعاية الطلابية لهم، وتوفير الوقت والجهد لمتابعتهم (وزارة التربية والتعليم، 2009)، إذ تم إصدار دليل وزاري حول تفعيل لجنة التحصيل الدراسي، ومهام أعمال إدارة المدرسة فيها، ويوجد هذا الدليل على البوابة التعليمية الإلكترونية، واتفقت الدراسة الحالية مع دراسة آل إبراهيم (2004) في إعداد كشف بأسماء طلاب ضعاف التحصيل مع الأخذ بالخطط العلاجية والإثرائية.

كما يعزى توظيف خدمات هذا البعد إلى أهميتها في تسهيل حصر الطلاب الذين يغيبوا عن الامتحانات، وإعادة الامتحانات لهم لاحقاً، إذ أن من مهام لجنة إدارة الامتحانات العامة هو تسجيل غياب الطلاب عن الامتحانات (وزارة التربية والتعليم، 2009: 43).

أما الفقرة رقم (5) بلغ متوسطها الحسابي (2.70)، أي بواقع توظيف (أحياناً)، وهي:

"إدخال رقم جلوس الطالب"

لعل واقع توظيف هذه الخدمة جاء بتقدير (أحياناً) يرجع إلى قلة اهتمام إدارات المدارس بأهميتها وارتباطها بالاختبارات، وتفضيلهم للطريقة التقليدية في كتابة أرقام الجلوس للطلاب، وقد اختلفت هذه الدراسة مع دراسة آل إبراهيم (2004) في أهمية إدخال أرقام الجلوس للطلاب بسبب أن إدارات المدارس لمست مدى تركيز المسؤولين التربويين أثناء زيارتهم الميدانية للمدارس على جوانب الامتحانات.

(ج) البعد الثالث: (الجدول المدرسي)

يوضح الجدول (11) إلى أن هذا البعد اشتمل على (8) فقرات، تتعلق بواقع

توظيف البوابة التعليمية في بعد الجدول المدرسي، وأن مفردتين تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (4.66-4.58) أي بواقع توظيف (دائماً)، وهي:

"إدخال نصاب كل معلم من المواد الدراسية "و"ربط المعلمين والمواد والشعب "

يعزى توظيف هذه الخدمات في أنها تسهل استخراج الجدول المدرسي لكل معلم في كل مادة من المواد الدراسية، ولكل شعبة بالمدرسة، ومن ثم توزيعه على المعلمين والطلاب، كما تسهل لإدارة المدرسة مراعاة طاقة المعلم وعدم إرهاقه بالعمل المستمر، وتحديد مسؤوليات كل معلم والمساواة بين المعلمين في عدد الحصص ومواعيدها، ومراعاة توزيع الحصص الأولى والأخيرة بالتساوي بين المعلمين، حيث أنه من مهام عمل أخصائي قواعد بيانات، ومساعد المدير حسب دليل مهام الهيئة الإدارية والتدريسية في تفعيل نظام الإدارة المدرسية المحوسب(وزارة التربية والتعليم،2009)، وهو إدخال نصاب المعلم من المواد وتوزيعهم على الشعب في الجدول الإلكتروني تمهيداً لعمل الجدول المدرسي.

أما الفقرات من (3 - 6) تراوحت متوسطاتها الحسابية بين(3.66-4.18) أي (غالباً)

ما يتم توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية فيها وهي:

"التعرف على جداول المعلمين"، "استخدام الجدول المدرسي اليدوي"، "توزيع مواقع المناوبة بالمدرسة"، "طباعة الجداول المدرسية للطلاب".

قد يرجع توظيف هذه الخدمات في هذا البعد إلى أنها تساعد المدير في استخراج جداول المعلمين ومعرفة توزيعهم على الصفوف الدراسية، وتسهيل تخصيص أوقات الاجتماعات للمعلمين، وتخفيف العبء عليهم في توزيع حصص الاحتياطي، وبالتالي توزيع الجداول على الطلبة، وهذا ما أكده الموسى(2001) في أن أبرز الأعمال التي يقدمها الحاسب للمدير طباعة جداول الطلبة، كما يرى كل من الهرش وغزاوي(2003):

28) "أن من مجالات استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية توزيع الجدول الدراسي على

المعلمين، فالحاسب الآلي أداة لإنجاز المهام والواجبات المطلوبة مثل الجدول المدرسي".

أما الفقرات من (7-8) تراوحت المتوسطات الحسابية لها بين (3.23-3.31)، أي

(أحياناً) ما يتم توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية فيها وهي:

"متابعة الجدول اليومي للمناوبة" و"متابعة جدول الاحتياط".

بالرغم من أهمية جدول المناوبة اليومية وجدول الاحتياط، وما يترتب عليهما من

استقرار اليوم الدراسي إلا أن توظيفهما جاء بدرجة (أحياناً)، وقد يعزى إلى استخدام

المدارس لبرنامج آخر لتطبيق جدول الاحتياطي.

اتفقت هذه النتيجة مع دراسة آل إبراهيم (2004) في قلة استخدام الحاسب الآلي في

التخطيط لعمل جدول المناوبة اليومية.

اختلفت هذه النتيجة مع ما ذكرته الجبر (2006: 207) إلى "دور الجداول الزمنية في

تنظيم العمل، وتنسيقه ومساعدة العاملين في المؤسسات على توزيع مهامهم وأنشطتهم،

وفقاً للمدى الزمني الممنوح لهم لتنفيذ هذه المهام والأنشطة".

واختلفت نتيجة الدراسة مع ما ذكره كل من الموسى (2001) والمنيع (1999) من أن

استخدام الحاسب الآلي يساعد المدير في تحقيق العمل الكتابي وحفظها واسترجاعها من

خلال وضع جداول المناوبة والإشراف للعاملين.

د- البعد الرابع: (الإحصائيات)

اشتمل هذا البعد على (6) فقرات، تتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في بعد

الإحصائيات، ويشير الجدول (12) أن جميع فقرات البعد يتراوح متوسطاتها الحسابية بين

(3.78 - 4.83)، أي أن مديري المدارس (دائماً) يوظفونها وهي:

" فرز الطلاب حسب المناطق السكنية "، "الاطلاع على الطلاب والشعب حسب الصفوف"، "الاطلاع على الطلاب المسجلين حسب الصف والجنس والجنسية"، "التعرف على أعداد الطلاب وأعمارهم وحالة القيد"، " حصر الطلاب المحولين من وإلى المدرسة"، "توزيع الطلاب حسب المواد الاختيارية".

يعزى توظيف خدمات هذا البعد إلى مساهمتها في تحديد الروافد، التي تخدمها المدرسة وتوزيع الأعداد على الحافلات المدرسية، حسب المنطقة السكنية، وهذا ما أكده القرار الوزاري رقم (2008/323) بشأن نقل الطلاب واستئجار وسائل النقل المدرسية (انظر الملحق رقم 8)، حول ضرورة فرز الطلاب حسب مناطقهم السكنية.

ويرى الهرش وغزاوي (2003) أن وزارات التربية والتعليم تسعى لإدخال الحاسب الآلي في المدارس لتعدد استخدام الحاسب في الإدارة المدرسية مثل استخدامه في مجال توزيع الطلاب حسب الشعب في كل صف، وربما يعود توظيف هذا البعد لتوفير الوقت والجهد لإدارة المدرسة، ولولي الأمر في عملية نقل الطلاب وتحويلهم من وإلى المدرسة، إذ يتم ذلك إلكترونياً وبطريقة سهلة دون حاجة إلى الذهاب إلى المدرسة الأخرى، وهذا ما أشارت إليه لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والتعليم الأساسي حسب القرار الوزاري (2008/56) في المادة رقم (7) (انظر الملحق رقم 7) بضرورة إتباع إجراءات التحويل من مدرسة إلى مدرسة، داخل وخارج المنطقة التعليمية، أو خارج السلطنة، وأن من الخدمات التي تقدمها البوابة التعليمية لولي الأمر هو تحويل الطالب من مدرسة إلى أخرى (وزارة التربية والتعليم، 2009).

يعزى توظيف هذه الخدمات خصوصاً في مدارس الحلقة الثانية للصف العاشر الأساسي، إلى إنها تمثل عنصراً مهماً لطلاب الصف العاشر وانتقالهم إلى الصف الحادي عشر،

مما يترتب على اختيارهم للمواد الدراسية تعديل تشكيلة المدرسة، والجدول المدرسي وتزويد المدرسة بأعداد الكتب على حسب ما تم اختياره من المواد الدراسية للطلاب، إذ أنه من مهام أخصائي التوجيه المهني، مساعدة الطلاب في اختيار المواد الدراسية (وزارة التربية والتعليم، 2009).

هـ - البعد الخامس: (استخدام تقارير بيانات الطلاب)

اشتمل هذا البعد على (14) فقرة تتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في بعد استخدام تقارير بيانات الطلاب، ويشير الجدول (13) إلى أن الفقرات (1-8) تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (4.68 - 4.93) أي (دائماً) يتم توظيف البوابة التعليمية فيها، وهي كالاتي:

"قوائم الطلاب"، "كشف بيانات الطالب الأساسية"، "السجلات الشاملة"، "إشعار ولي الأمر بغياب ابنه"، "قائمة بالطلاب وأعمارهم"، "استخدام خطاب تحويل الطلاب المرضى للوحدة الصحية"، "إشعار الجهات المعنية بقبول وعدم قبول الطلاب"، "استدعاء ولي الأمر لشأن يتعلق بابنه /ابنته".

تعزو الباحثة سبب توظيف إدارة المدرسة لهذه الخدمات، إلى كونها تسهل متابعة كثافة الفصول، والتعرف إلى أسماء كل صف دراسي وأعمارهم، كما تساعد في البحث عن الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للطالب، وتحديد أسباب تدني مستواه التحصيلي، ووضع الخطط العلاجية بما يتناسب مع مستواه التحصيلي كما يمكن مساعدته مادياً.

ويرى السرطاوي وسعادة (2004) أن من أبرز التطبيقات للحاسب الآلي هي التطبيقات الإدارية المتمثلة في حفظ قوائم الطلاب.

ويعزز ما توصلت إليه الباحثة ما جاء في الإطار النظري حول أن كل مؤسسة تعليمية أو غير تعليمية يعمل بها مجموعة من الأفراد، ينبغي الاحتفاظ بكم محدود من المعلومات عن هؤلاء الأفراد تساعدهم على تنفيذ المهام بكل يسر وسهولة (الفار، 2000).

كما تعزو الباحثة توظيف إدارة المدرسة لخدمة إشعار ولي الأمر بغياب ابنه في هذا البعد، إلى مناقشة أسباب غياب الطالب والتأكيد لولي الأمر بضرورة تطبيق المادة رقم (13) من لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والتعليم الأساسي الصادرة بالقرار الوزاري (2008/56)، (انظر الملحق رقم 7)، فيما يتعلق بضوابط الحد من غياب الطلاب، ومتابعة ولي الأمر لذلك له دور مؤثر وأساسي في ضبط غياب الطالب وإيجاد الحلول المشتركة بين المدرسة والأسرة، ويرى العجمي (2000) أنه من المهم إرسال رسائل إلى الآباء لإبلاغهم عن غياب أبنائهم.

انفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة العامري (2010) التي أكدت على توافر خدمة الاستعلام عن غياب وحضور الطالب من خلال الرسائل القصيرة عبر الهاتف النقال في البوابة التعليمية، ويرى عبود (2007) أن الحاسوب قادر على الربط بين أطراف العملية الإدارية التعليمية، بما فيهم أولياء أمور الطلبة والإداريين، ومنتخذي القرار بمختلف مستوياتهم، واختلفت مع دراسة العمري (2010) التي أشارت إلى أن أقل الخدمات جذباً للإداريين كان ربط المدرسة بأولياء الأمور وإخطارهم أولاً بأول عن سير أبنائهم في المدرسة.

وترجع الباحثة سبب توظيف هذه الخدمات، إلى أن خطاب تحويل الطالب إلى المؤسسة الصحية يساعد في معرفة البيانات المتعلقة بالطالب صحياً، مما يضمن

استقبال هذه المؤسسة للطالب ومعالجته، فمن أبرز مجالات استخدام الحاسب الآلي حفظ سجل طبي خاص لكل طالب (الهرش، غزاوي، 2003).

أما الفقرات من (9-13) تراوحت متوسطاتها الحسابية بين (3.75 - 4.23)، أي (غالباً) ما يتم توظيف البوابة التعليمية فيها، وهي:

"استخدام التقارير الصحية للطلاب"، "دعوة ولي الأمر لمجالس الآباء والأمهات"، "الاطلاع على تقارير مواقف الطلاب اليومية"، "توظيف شهادة حسن السير والسلوك"، "تقارير عامة للطلبة".

وأيضاً تعزو الباحثة توظيف هذه الخدمات إلى أهمية الاطلاع على التقارير الطبية للطلاب، وما إذا كانت الأمراض التي يعاني منها الطالب تؤثر على مستواه التحصيلي أم لا، والتعرف إلى الطلاب ذوي الحاجات الخاصة، ومراعاتهم في ممارسة الأنشطة المدرسية، ووضع الخطط العلاجية والإثرائية التي تتناسب مع هذه الفئة من الطلاب، كما يرى كل من الهرش وغزاوي (2003) أنه من أبرز مجالات استخدام الحاسب الآلي هو حفظ سجل طبي خاص لكل طالب يمكن الرجوع إليه بسهولة، كما تسهل التواصل مع أولياء الأمور لحضور مجالس الآباء والأمهات، عن طريق الرسائل الإلكترونية، والرسائل النصية باستخدام الهاتف النقال، وبالتالي متابعة المواقف والسلوكيات المتكررة، ودراساتها والعمل على حلها بوضع الخطط العلاجية والإرشادية، وبالتالي حافزاً للطلاب للتقيد باللوائح التنظيمية بالمدرسة، ومن ثم منحه شهادة حسن السيرة والسلوك كما جاء في الكتاب التعريفي للبوابة التعليمية الإلكترونية (2009)، وعلى حسب ما جاء في لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعلم العام والأساسي الصادرة بالقرار الوزاري رقم (2008/56) (انظر الملحق رقم 7) الخاصة بالنظام المدرسي والانضباط السلوكي للطلاب، واتفقت

الدراسة الحالية مع دراسة العامري (2010) في أن من الخدمات الإدارية الواجب توافرها بالبوابة التعليمية الخاصة بأولياء الأمور هو إمكانية حضور اجتماع مجلس الآباء والأمهات.

أما الفقرات من (14-18) متوسطاتها الحسابية تتراوح بين (3.75 - 4.23)، أي (أحياناً) ما يتم توظيف البوابة التعليمية فيها، وهي:

"إشعار الطلاب المقبولين وغير المقبولين في المدرسة"، "توظيف الكشف الخاص جماعات الأنشطة المدرسية"، "الاطلاع على تقارير الطلاب المنهي قيدهم والمنهي قيدهم مؤقتاً"، "تسهيل بيانات إشعارات التطعيم والتواريخ للطلاب"، "الاطلاع على تقرير التأخر الصباحي".

على الرغم من أن تلك الفقرات تعتبر قاعدة بيانات لسجلات الطلاب، إلا أن واقع توظيفها جاء بدرجة (أحياناً)، ويعزى ذلك إلى قلة إعطاء إدارات المدارس لتلك البيانات أهمية كافية لتوظيفها وتفضيلهم للطريقة التقليدية لحفظها وتسجيلها.

اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع دراسة آل إبراهيم (2004) في إهمال إدارات المدارس لاستخدام الحاسب الآلي في عملية إنهاء القيد المؤقت للطلاب.

مناقشة النتائج المتعلقة بمجال الأعمال الإدارية:

اشتمل هذا المجال على بعدين هما: بعد أعمال إدارية وبعد شؤون الموظفين.

وفيما يلي تفسير لكل بعد لهذا المجال:

أ- البعد الأول (أعمال إدارية):

اشتمل هذا البعد على (4) فقرات تتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في بعد الأعمال الإدارية، ويوضح الجدول (14) إلى أن الفقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (3.38 - 4.67) أي يتراوح واقع التوظيف للبوابة التعليمية في الإدارة المدرسية في هذا المجال بين (دائماً، غالباً) وهي كالأتي:

"التعرف على آخر المستجدات التربوية"، "المشاركة في جميع المراسلات (الداخلية، والخارجية)"، "نشر الإعلانات الخاصة بالمدرسة على موقع البوابة التعليمية الإلكترونية"، "المشاركة في المنتدى التربوي للوزارة".

تعزو الباحثة حصول هذه الخدمات في هذا البعد على درجة (دائماً) لاهتمام مديري المدارس، بالتعرف إلى آخر المستجدات التربوية التي تصدرها الوزارة من تعاميم وقرارات، ومواضيع هامة، فجميعها تصدر إلكترونياً بعد تطبيق البوابة التعليمية الإلكترونية، ولسهولة المراسلة مع المدارس الأخرى والوزارة عن طريق البريد الإلكتروني والمنتدى التربوي، اتفقت الدراسة مع دراسة المنيع (2008) التي أشارت إلى أن التعلم الإلكتروني يتيح فرصاً للنقاش وتبادل الآراء بين مديري المدارس أنفسهم، وبينهم وبين مديري التعليم، كما أن التعليم الإلكتروني وسيلة للاتصال بقواعد المعلومات التي يمكن أن يستفيد منها القادة التربويون، بحيث تجعلهم على اتصال مستمر بالمستجدات التقنية،

وما يحدث في عالم التربية من تطور في مختلف الدول بأقل التكاليف في الوقت والجهد والمال.

اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع دراسة العامري (2010)، التي أكدت على أن الإداريين يتواصلون بالمراسلات مع المدارس الأخرى والوزارة عن طريق البوابة التعليمية، كما اتفقت هذه الدراسة مع دراسة العمري (2010) التي أكدت على استفادة المديرين من خدمة البريد الإلكتروني للمراسلات الصادرة والواردة بين المدرسة والمديرية التعليمية التابعة لها، اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة الرئيس (2008) من أن هناك استفادة واقعية لدى إدارات المدارس من تطبيقات الحاسب الآلي والإنترنت في تنفيذ وظائف الإدارة التربوية.

ب- البعد الثاني: (شؤون الموظفين)

اشمل هذا البعد على (3) فقرات تتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في بعد شؤون الموظفين، ويبين الجدول (15) إلى أن الفقرات تتراوح متوسطاتها الحسابية بين (4,60-5) أي (دائماً) ما يتم توظيف هذه الخدمات في البوابة التعليمية بالإدارة المدرسية، وهي: "تسجيل بيانات الموظفين الجدد"، "تسجيل حضور وانصراف العاملين"، "بحث عن بيانات الموظفين".

تعزو الباحثة سبب توظيف هذه الخدمات في هذا البعد لأهمية وجود قاعدة بيانات موحدة؛ لأنها تسهل العمل عند الرجوع لبيانات الموظفين، وتساعد الوزارة والمديرية في توفير الإحصائية السليمة واتخاذ القرارات الصحيحة المتعلقة بالموظفين، وهذا ما أشار إليه عبادات (2004) من أن الحاسب الآلي يساعد في حفظ بيانات المعلمين، وأكد على ذلك الموسى (2001) أنه من خلال الحاسب الآلي تستطيع الإدارة حصر جميع بيانات

العاملين والمعلمين بالمدرسة، والتي تشمل مؤهلاتهم وتخصصاتهم، والبرامج التدريبية التي التحقوا بها، وكل ذلك يساعد المدير في اتخاذ القرار حول الترشيح لدورات تدريبية أو أعمال إدارية.

كما أن وزارة التربية والتعليم، قامت بتطبيق نظام حضور وانصراف العاملين إلكترونياً أسوة ببقية المؤسسات الحكومية الأخرى، اتفقت نتيجة الدراسة مع دراسة العامري (2010) أن من الوظائف الواجب توافرها في البوابة التعليمية والخاصة بالإدارة التعليمية، كخدمات إدارية هي صفحة خاصة بمتابعة حضور وانصراف المعلمين، و صفحة خاصة بأحوال العاملين بالمدرسة (بيانات العاملين بالمدرسة).

اختلفت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة آل إبراهيم(2004) التي أشارت إلى قلة اهتمام إدارات المدارس في إدخال بيانات العاملين والذي أعزته إلى قلة تقديرهم لأهمية الدور الذي يلعبه الحاسب الآلي في تلك الأعمال.

ثانياً: مناقشة نتائج السؤال الثاني:

هل تختلف آراء أفراد العينة حول واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان باختلاف (النوع، الخبرة الإدارية، المؤهل العلمي)؟

تمت مناقشة وتفسير النتائج لهذا السؤال على وفق كل متغير من المتغيرات الموضحة كالاتي:

1- وفقاً لمتغير النوع:

أظهرت نتائج الدراسة في الجدول (16)، أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$)، في تقديرات أفراد العينة لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية على محور واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية تعزى لمتغير النوع، مما يعني أنه لا يوجد اختلاف بين آراء أفراد فئة الذكور والإناث من حيث درجة توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية بمدارس التعليم الأساسي (الحلقة الأولى والثانية).

ولعل ذلك يرجع إلى أن نظام البوابة التعليمية الإلكترونية، هو نظام موحد لجميع مدارس الذكور والإناث دون استثناء، مما يتطلب من جميع الإدارات المدرسية توظيف هذه البوابة بنفس الأساليب وإتباع التعليمات نفسها.

كما أن المديرية العامة للتربية والتعليم في المحافظتين (مسقط والبريمي) تشرف على مدارس الذكور والإناث بنفس الدرجة، فلا فرق بين المدارس في إمدادها بالأجهزة والدعم المادي، اتفقت نتائج الدراسة مع دراسة العمري (2010) من حيث عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$)، في تقديرات أفراد العينة لواقع تطبيق الإدارة

الإلكترونية تعزى لمتغير النوع، واختلفت مع دراسة الشبلي (2009) من حيث وجود فروق على فقرات الأداة لدرجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في مديريات وزارة التربية والتعليم تعزى لمتغير النوع لصالح الذكور .

2- وفقاً لمتغير الخبرة الإدارية:

يشير الجدول (17) والخاص بنتائج تحليل التباين الأحادي (One-Way ANOVA) لتقديرات أفراد عينة الدراسة على المحور الأول لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية وفقاً لمتغير الخبرة الإدارية، إنه لا توجد فروق بين آراء أفراد العينة، باختلاف سنوات خبرتهم الإدارية.

ولعل ذلك يرجع إلى أن نظام البوابة التعليمية الإلكترونية موحد لجميع مديري المدارس دون استثناء، مما يتطلب من جميع الإدارات المدرسية توظيف هذه البوابة بنفس الأساليب وإتباع التعليمات نفسها مهما كانت خبرة المدير .

وتعزو الباحثة ذلك أيضاً إلى وعي مديري ومديرات المدارس، على اختلاف خبرتهم الإدارية، بضرورة توظيف خدمات البوابة التعليمية الإلكترونية، والتماشي مع مجتمع عمان الرقمي، إضافة إلى إدراكهم لأهمية البوابة التعليمية ودورها في تسهيل المعاملات الإدارية ورغبتهم في التغيير والتجديد، والتخلص من الأعمال التقليدية إلى الأعمال الإلكترونية، اتفقت نتائج الدراسة مع دراسة العمري (2010) من حيث عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في تقديرات أفراد العينة لواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير الخبرة، واختلفت مع دراسة الشبلي (2009) من حيث وجود فروق على فقرات الأداة تعزى لمتغير الخبرة لصالح الأكثر خبرة.

3- وفقاً لمتغير المؤهل العلمي:

يتضح من الجدول (18) والخاص بنتائج تحليل التباين الأحادي (One-Way ANOVA) لتقديرات أفراد عينة الدراسة على المحور الأول لواقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، وفقاً لمتغير المؤهل العلمي، أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات تقديرات أفراد العينة على المحور الأول، تعزى لمتغير المؤهل العلمي وهذا يعني أنه لا يوجد اختلاف في آراء أفراد عينة الدراسة، باختلاف مستوياتهم العلمية (دبلوم متوسط، وبكالوريوس، وأعلى من البكالوريوس)، حول واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية.

وتعزى هذه النتيجة إلى سهولة النظام وعدم تعقيده، إضافة إلى أنه لا يتطلب خبرة دراسية للتعامل معه، كما أن النظام يطبق على الجميع وموحد لجميع المستويات التعليمية من مديري ومديرات مدارس، كما قد تعزى إلى مرور جميع المديرين بدورات تدريبية، على استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية وتوظيفها، مما يجعلهم على دراية بأساليب التوظيف لهذه البوابة، وقد ترجع هذه النتيجة أيضاً إلى أن أفراد عينة الدراسة، على اختلاف مؤهلاتهم العلمية يخضعون لنفس اللوائح والقوانين الخاصة بتطبيق وتوظيف البوابة التعليمية، وهذا ليس له صلة بالمؤهل العلمي، وقد اتفقت نتائج الدراسة مع دراسة العمري (2010) من حيث لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في تقديرات أفراد العينة لواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

ثالثاً: مناقشة نتائج السؤال الثالث:

ما الصعوبات التي تواجه توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في سلطنة عمان من

وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي (1-10)؟

أظهرت النتائج المتعلقة بمحور الصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، والتي يعاني منها مديرو ومديرات المدارس كانت عالية جداً أو عالية، وقليل منها متوسط الصعوبة في كل مجال من مجالي المحور الثاني؛ ولعل ذلك يرجع إلى نقص الإمكانيات المادية والمالية، والتي تتمثل في تزويد المدارس بالحاسب الآلي والذي يشكل البنية الأساسية لتوظيف البوابة التعليمية، ويمكن أن يرجع أيضاً إلى قلة الحوافز المادية والمعنوية الداعمة للمدارس، واتفقت هذه النتيجة مع دراسة كل من (آل إبراهيم، 2004؛ الكيومي، 2005؛ الشيبيني، 2007؛ الرئيس، 2008؛ العمري، 2010).

وفيما يلي تفسير لل فقرات التي حصلت على تقديرات عالية جداً أو عالية في كل مجال من مجالي المحور الثاني على حدة.

مناقشة النتائج المتعلقة بمجال الصعوبات الفنية والتقنية:

اشتمل هذا المجال على (13) فقرة، تتعلق بالصعوبات التي تواجهها إدارة المدارس من الناحية الفنية والتقنية، وبالنظر إلى جدول (23)، نجد أن الفقرات الأولى والثانية شكلت صعوبات تحول دون توظيف البوابة التعليمية حصلت على تقدير (عالية جداً) ، حيث تراوحت متوسطاتها الحسابية بين (4.62 - 4.63) والفقرة من (3 - 12) تتراوح المتوسط الحسابي بين (3.55 - 4.43) أي درجة صعوبتها (عالية)، وأكد على ذلك

الرئيس (2008) في عدم توافر الدعم الفني والتقني اللازم بالصورة المطلوبة والاتصال عبر التقنية الحديثة، وقلة الإمكانيات التقنية التي تسهل الأعمال الإدارية.

وفيما يلي مناقشة كل فقرة من فقرات هذا المجال:

"بطء الاتصال بشبكة الإنترنت" و"الانقطاع المتكرر للاتصال من قبل مزود الخدمة خاصة أثناء عملية إدخال البيانات في البوابة التعليمية"

وقد يعزى إلى استخدام المدارس للبوابة في الفترة نفسها مما يسبب ضغطاً على فتح موقع البوابة وبطء في الاتصال بشبكة الإنترنت.

كما يعزى إلى ضعف تزويد خدمة الإنترنت بالمدارس، لا سيما أن البنية الأساسية لشبكات الإنترنت ما زالت في بدايتها وتحتاج إلى الكثير من المتطلبات لتقويمها، وقد يرجع لاستهلاك سرعة الإنترنت وتوزعها بين أجهزة المدرسة المختلفة، خاصة في الفترة التي يعمل فيها الجميع على إدخال بياناته وأعماله، ويشير البلوشي (2010) إلى أن البوابة التعليمية الإلكترونية نظام متكامل ومترايط بين أنظمتها وتطبيقاتها الداخلية، ونوافذها وخدماتها والعمليات الآلية لها، ونظراً لعمليات التحديث والتطوير المستمرة في هذه العناصر تلبية للتغيرات التربوية المستمرة على مستوى عمليات التقويم، والمناهج والجوانب التعليمية والإدارية الأخرى، فقد تشهد البوابة التعليمية بطئاً في بعض الأحيان مما قد يؤدي إلى تأخير إنجاز المعلمين لمهامهم وإتمامها.

اتفقت نتيجة الدراسة مع دراسة عابنة (2003) التي أكدت على انقطاع الاتصال أثناء البحث في الشبكة، واتفقت مع دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ العمري، 2010) التي أكدت على بطء شبكة الإنترنت، وإلى المشاكل الفنية بالمحطة المزودة للخدمة وإلى المودم المستخدم بالمدرسة ونوعيته، كما يرى (دعس، 2009: 124) "أن المشكلة

الرئيسة التي تواجهها المعلمات والطالبات ككل هي بطء الشبكة المزودة والعطل الكبير
الحاصل نتيجة لذلك".

" استخدام البوابة التعليمية بشكلها الحالي يتطلب الجلوس لفترة طويلة أمام شاشة
الحاسب الآلي مما يؤثر سلباً على الصحة"

ربما يعزى سبب وجود هذه الصعوبة إلى البطء في شبكة الإنترنت، والانقطاع
المكرر للاتصال بالشبكة، والأعطال المتكررة في أجهزة الحاسب الآلي التي تؤدي إلى
الجلوس لفترة طويلة أمام شاشة الحاسب الآلي مما يؤثر ذلك سلباً على صحتهم ويعزز
ذلك السرطاوي وسعادة(2004) فالجلوس أمام الحاسوب لفترة طويلة قد يؤثر عليه
صحياً وعصبياً.

" العطل المتكرر في أجهزة الحاسب الآلي في المدرسة"

ربما يعود سبب وجود هذه الصعوبة بدرجة عالية من وجهة نظر أفراد العينة إلى قلة
وضعف عمليات الصيانة في المدرسة، وقلة توافر فنيين متخصصين لإصلاح الأعطال
مما يترتب على ذلك ضعف الاستخدام.

كما يمكن أن يعزى ذلك لعدم تزويد أجهزة المدرسة ببرامج حماية ضد الفيروسات،
اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ الشيببي، 2007؛ العمري،
2010)، والتي أظهرت نتائجها تكرار الأعطال في أجهزة الحاسب الآلي.

" قلة توفر الوقت الكافي أثناء الدوام الرسمي لاستخدام البوابة التعليمية فيه"

ربما يرجع سبب وجود هذه الصعوبة من وجهة نظر أفراد العينة لاستخدام جميع المدارس في
نفس الوقت لهذه الخدمة، مما يؤدي إلى الانقطاع المستمر، والأعطال المتكررة لشبكة الإنترنت في
وقت الدوام الرسمي، كما يمكن أن يرجع ذلك إلى قلة الأجهزة مع كثرة الأعباء الإدارية الموكلة

لمديري المدارس، مما لا يتيح فرصة العمل على البوابة التعليمية، وتتفق نتيجة الدراسة مع دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ الشببي، 2007) والتي أكدت على أن الأعباء الإدارية المدرسية لا تتيح الوقت الكافي لاستخدام البوابة التعليمية.

" قلة وجود فنيين متخصصين في المدرسة لإصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي خاصة أعطال الإنترنت "

ربما يعود سبب وجود هذه الصعوبة بدرجة عالية بسبب المشاكل التي دائما تواجههم أثناء استخدام البوابة التعليمية، حيث لم يتم تخصيص فنيين لصيانة الأجهزة بالمدارس، فهناك نقص في أعداد الفنيين على مستوى المديرية، كما قد يعزى ذلك لقلة المتابعة من قبل الجهات المسؤولة في المدارس فيما يخص الحاسب الآلي، كما أشار كل من السرطاوي وسعادة (2004) أن من معوقات استخدام الحاسوب قلة الكوادر المتخصصة في مجال الحاسوب في جهاز التربية في الدول المختلفة.

اتفقت نتيجة الدراسة مع دراسة الشببي (2007) في التأكيد على تعيين أفراد مؤهلين في الحاسب الآلي للعمل في إدارات هذه المدارس، كما اتفقت مع دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ العمري، 2010) في التأكيد على عدم توفر فني صيانة لكل مدرسة، واتفقت مع دراسة (الشقصي، 2008؛ الرئيس، 2008) التي أشارت إلى وجود نقص في العمالة الفنية الماهرة لصيانة أجهزة الحاسب الآلي، وقد أوصت دراسة كل من (محمد، 2008؛ شحادة، 2008) بضرورة تعيين فني صيانة خاص بصيانة أجهزة الإدارة الإلكترونية.

" قلة توفير أجهزة حاسب آلي حديثة بالمدارس واعتمادها على أجهزة قديمة مما يؤثر سلباً على فاعلية استخدام البوابة"

قد يعزى سبب ذلك إلى قلة الاعتمادات المالية المحددة للمدارس لشراء أجهزة جديدة، وقد يرجع أيضاً إلى عجز الكادر الإداري في التصرف بأمر الميزانية المخصصة للمدرسة، إذ يلزم مدير المدرسة بتوزيع الميزانية المخصصة للمدرسة وفق التوزيع المحدد من قبل المنطقة التعليمية، الأمر الذي يجعل المدرسة غير قادرة على توفير أجهزة حديثة سواء في المكاتب الإدارية وفي مختبرات الحاسوب.

وتتفق هذه الدراسة مع دراستي (الشقصي، 2008؛ العمري، 2010)، اللتان أوصتا بضرورة توفير حاسبات آلية تناسب تطبيقات الإدارة الإلكترونية؛ وذلك لأن تطبيق الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى حاسبات ذات قدرات عالية ومواصفات خاصة، وأوصت دراسة عمر (1997) بتوفير التجهيزات الأساسية للوسائل التقنية الحديثة من قبل المسؤولين في التعليم في مدارس التعليم العام والخاص.

" قلة خطوط الاتصالات الهاتفية لتوفير الخدمة في أثناء وقت الدوام الرسمي للمدرسة"

ربما يرجع ذلك إلى وجود خط هاتفي واحد بالمدرسة توفره الوزارة ويستخدم للاتصالات الهاتفية، إضافة إلى وجود شبكة مودم واحدة في كل مدرسة مما يتعذر الاستفادة من خط الهاتف لزيادة استخدام شبكة الإنترنت، ويرى عامر (2007)، في عدم وجود ثقة كاملة بالتقنيات الحديثة في استمرارية عملها، أما التميمي وأبو عيّد (2002) يؤكدون على ضرورة توفير الربط الهاتفي من خلال وجود حاسوب وخط هاتف، ومودم، ومزود خدمة الإنترنت بناءً على القدرة والكفاءة والخدمة، وتتفق الدراسة

الحالية مع ما توصلت إليه دراسة محمد (2008) لعدم توافر خطوط الهاتف الخاصة بالربط الشبكي، كما اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة الكيومي (2005) التي أكدت على ضعف بنية شبكة الاتصالات على ارتفاع الخطوط المؤجرة، و أن الكثير من الذين يجرون المكالمات الهاتفية عبر الإنترنت يشكون في أغلب الأحيان من صعوبة الاتصال.

" قلة توفير الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وشبكة الإنترنت بالمدرسة من قبل الإدارة العليا (المديرية)"

ربما يعود وجود هذه الصعوبة بدرجة عالية إلى النقص في الفنيين على مستوى المديرية، وارتفاع تكاليف خدمة الصيانة لأجهزة الحاسب الآلي، وعدم وجود تنسيق بين المديرية والمدارس حول عمليات الصيانة، وقلة المتابعة المستمرة من قبل المديرية وقلة توفر ورش صيانة لتدريب الفنيين والإداريين، وارتفاع تكاليف خدمة الصيانة لأجهزة الحاسب الآلي.

اتفقت هذه الدراسة مع دراسة عمر (2002) في ضعف الدعم التقني في المدارس، واتفقت مع دراسة محمد (2008) في أن من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية هو قلة دعم الإدارة العليا لتفعيل تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

اختلفت مع دراسة شحادة (2008) حول وجود صيانة دورية لأجهزة الحاسب الآلي في المدارس.

"قلة توفير أجهزة الحاسب الآلي في المكاتب الإدارية بالمدرسة "

قد يرجع ذلك إلى كثرة الضغط على أجهزة الإدارة، مما يؤدي إلى تعطّلها بصفة متكررة مما يتوقف العمل ولا توجد أجهزة أخرى تسدّ النقص.

كما يعزى قلة توفير أجهزة في المكاتب الإدارية إلى تخصيص عدد محدود من أجهزة الحاسب الآلي لكل مدرسة، ونتيجة تعدد مرافق المدرسة من (مكتبة، مختبر، مكتب المدير، مكتب المساعد، مكتب المنسق، مكتب الأخصائي الاجتماعي، مكتب أخصائي قواعد بيانات) وحاجتها جميعها إلى أجهزة حاسب آلي، والتي من المفترض وجود حاسبات آلية فيها.

اتفقت نتيجة الدراسة مع دراسة (العمرى، 2010؛ العامري، 2010) الذين أشاروا إلى قلة توفير أجهزة حاسب آلي وخدمة الإنترنت في غرف المعلمين، كما اتفقت مع دراسة الرّيس (2008) التي أشارت إلى قلة توفر التقنية التي تسهل الأعمال الإدارية، واتفقت مع دراسة محمد (2008) في أن قلة الإعداد الكافي لمُدخلي البيانات ينتج عنه إدخال البيانات بطريقة خاطئة.

"ضعف إعداد مدخل البيانات في المهارات اللازمة لاستخدام البوابة التعليمية لاسيما مهارات الطباعة والتنسيق"

قد يرجع ذلك إلى أن أخصائيي قواعد البيانات غير متخصصين في الحاسب الآلي، نظراً لأن خلفية الكثيرين من هؤلاء الأخصائيين هي تخصصات تربوية وليست تخصصات مرتبطة بعلوم الحاسوب، مما قد يجعل مهاراتهم ضعيفة في التعامل مع المتطلبات الفنية والإلكترونية للبوابة التعليمية، وبعض المهارات الأساسية في استخدام

الحاسب الآلي (مثل الطباعة والتنسيق)، كما يعزى أيضاً إلى قلة الدورات التدريبية وورش العمل لتدريب أخصائي قواعد البيانات.

اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة الشقصي (2008) التي توصلت إلى أن هناك نقص في الكوادر البشرية المتخصصة في تقنية المعلومات، كما اتفقت مع دراسة محمد (2008) من أن ضعف إعداد مدخلي البيانات ينتج عن أخطاء في إدخال البيانات.

" اقتصار مجالات التقويم المدرجة في البوابة على تقويم الطلاب فقط "

قد يعود سبب وجود هذه الصعوبة إلى أن البوابة التعليمية تقتصر في رصد الدرجات والتقويم للطلاب فقط، أما تقويم المعلمين فيكون على برنامج آخر وهو برنامج الإدارة المدرسية مما يولد ازدواجية في العمل بين البرنامجين (البوابة التعليمية والإدارة المدرسية) وهذا ما أشار إليه (وزارة التربية والتعليم، 2009).

مناقشة النتائج المتعلقة بالصعوبات الإدارية والمالية :

اشتمل هذا المجال على (16) فقرة تتعلق بالجوانب الإدارية والمالية كالاتمادات المالية والدورات التدريبية وورش العمل للإداريين ويشير الجدول (22) إلى وجود (12) فقرة شكلت صعوبات تحول دون توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية من وجهة نظر أفراد العينة بتقديرات (عالية) فقد بلغت متوسطاتها الحسابية بين (3.62 - 4.32).

وهذا ما أكدته دراسة الشيببي(2007) من وجود معوقات إدارية للاستخدام الفعال للحاسب الآلي، كما اتفقت مع دراسة الحضرمي(2008) حول وجود معوقات منها ما يرتبط بالنظام الإداري، ومنها ما يرتبط بالعنصر البشري والمادي.

"قلة وعي أولياء الأمور"

تعزو الباحثة هذه النتيجة لقلة إدراك أولياء الأمور بأهمية البوابة التعليمية وما توفره من خدمات له وللطالب، وقلة التوعيات الكافية لأولياء الأمور من قبل المديرية أو المدرسة، حيث أن البوابة التعليمية مشروع جديد في الساحة التربوية ويحتاج إلى الكثير من الدورات والنشرات والكتيبات للتعريف به، وقد يعزى ذلك إلى عدم توافر الحاسب الآلي لدى معظم أولياء الأمور.

اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة العمري (2010) التي أشارت نتيحتها عدم اقتناع أولياء الأمور بالتواصل الإلكتروني لمتابعة أبنائهم، كما اتفقت دراسة العامري (2010) في أن ضعف استخدام أولياء الأمور للبوابة التعليمية قد ترجع لعدم قدرتهم على استخدام البوابة التعليمية والإبحار بداخلها وعدم توافر الحاسب الآلي والإنترنت لدى الكثير من أولياء الأمور، كما أوصت دراسة الحضرمي(2008) بضرورة نشر ثقافة استخدام الحاسب الآلي للعاملين وأولياء الأمور، واتفقت مع دراسة المنيع (2008) التي أشارت إلى قلة الوعي بأهمية التقنية في تطوير التعليم.

"قلة الحوافز المادية والمعنوية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية "

ربما يعزى وجود هذه الصعوبة إلى قلة المتابعة من قبل المديرية للمدارس المتميزة، والتي وظفت البوابة التعليمية التوظيف الأمثل، والحوافز الممنوحة للمدارس لا تتوافق مع حجم العمل الذي تقوم به هذه المدارس.

وانتقلت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة الشيببي (2007) التي أكدت نتائجها على ضرورة توفير الحوافز المادية والتشجيعية لمستخدمي الحاسب الآلي من الإداريين والمعلمين، كما انتقلت مع دراسة العمري (2010) التي أشارت إلى قلة تشجيع المديرية التعليمية لمستخدمي الإدارة الإلكترونية، ودراسة الشقصي (2008) التي أشارت إلى قلة الحوافز المادية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

"عدم قدرة المدرسة حالياً على توفير الأجهزة اللازمة للاشتراك في الإنترنت "

يمكن تفسير وجود هذه الصعوبة إلى أن توفير الأجهزة يحتاج إلى إمكانيات مادية كبيرة، والاعتمادات المالية المخصصة للمدرسة قليلة يتم صرفها على الأحبار والأوراق، وأقراص التخزين، وخاصة بعد إدخال نظام التقويم المستمر في مدارس السلطنة، وما يستتفه هذا النظام من كميات كبيرة جداً من الأوراق والأحبار لإجراء الاختبارات والأنشطة، والمشاريع في مختلف المواد، وانتقلت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة الحضرمي (2008) التي أكدت على قلة الاعتمادات المالية اللازمة لتوفير الأجهزة، كما إنتقلت مع دراسة Outen (1994) التي أشارت إلى أن 20 معلماً حاولوا تأمين الدعم المالي لشراء بعض أجهزة الكمبيوتر وكيفية التدريب على استخدامها، وأوصت دراسة محمد (2008) بضرورة توفير الحاسبات الآلية وملحقاتها بأسعار مخفضة.

"كثرة الأعباء الإدارية التي تقف عائقاً أمام التوظيف الأمثل للبوابة التعليمية "

قد تعزى هذه الصعوبة إلى قلة كفاية الكادر الإداري الموجود بالمدرسة مما يترتب على ذلك كثرة العمل والإرهاق النفسي، كما يرجع ذلك إلى كثرة الأعمال الإدارية المكلف بها الإداريون، إضافة إلى المشاريع المطبقة في المدارس من قبل وزارة التربية والتعليم كمشروع تطوير الأداء المدرسي، والذي يقوم على استخدام برنامج الإدارة المدرسية.

كما يرى البلوشي (2010) أن كثرة الأعباء الإدارية والتدريسية الملقاة على كاهل المعلم، له دور كبير في عدم استخدام المعلم للبوابة التعليمية بطريقة فعالة، والاستفادة من خدماتها بسبب انشغال المعلم الدائم بإنجاز المهام الإدارية المتعلقة بالطلبة والدرجات، والامتحانات والتقارير، والأنشطة الطلابية.

اتفقت هذه النتيجة مع ما توصلت إليه دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ الشبيبي، 2007) التي أكدت على كثرة الأعباء الإدارية المدرسية الملقاة على الإداريين، واختلفت مع دراسة العامري (2010) حيث أشار إلى أن أكثر فئة تستخدم البوابة هم الإداريين.

"مطالبة المديرية للمدارس بإنجاز معظم الأعمال ورقياً على الرغم من وجودها إلكترونياً ضمن خدمات البوابة التعليمية"

تعزو الباحثة هذه النتيجة إلى قلة إدراك واهتمام العاملين بالمديرية بكيفية التعامل مع خدمات البوابة التعليمية، وقد يعزى ذلك إلى تخوف بعض العاملين في المديرية من ضياع البيانات نتيجة الأعطال في الشبكة، وانقطاع الإنترنت من قبل مزود الخدمة مما يؤثر على إرسال المعاملات واستقبالها.

وقد يعزى إلى أن بعض العاملين في المديرية يفضلون استخدام الورق بسبب تعودهم على هذا النظام لسنوات طويلة، وربما يعود إلى سهولة التعليق على المعاملات الورقية ورصدها وتوثيقها مقارنة بالمعاملات الإلكترونية، وقد يكون السبب وجود بعض العاملين ممن لا يجيدون استخدام نظام البوابة بفاعلية نظراً لحدثة وقلّة خبرتهم باستخدام الحاسب الآلي، ويعزز ذلك الرسائل الواردة من المديرية التعليمية للمدارس بأنها لا تستقبل المراسلات الورقية والبريد إلا إلكترونياً، ويرى السالمي (2008) أهمية استبدال الوارد والصادر الورقي بالبريد الإلكتروني.

"قلة تشجيع مشرفي المواد الدراسية لاستخدام المعلمين البوابة التعليمية "

قد تعزى إلى قلة الدورات وورش العمل التي أقيمت للمشرفين حول أهمية البوابة التعليمية، وربما يعزى ذلك أيضاً لقلّة الثقافة الحاسوبية الموجودة لدى المشرفين، ونقص الإدراك بأهمية توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية، لاسيما وأن هؤلاء المشرفين أمضوا سنوات طويلة في العمل يستخدمون فيه الأساليب القديمة والمخاطبات الورقية، وقد ذكر عبداللطيف (2000) أن العاملين مقتنعون بأهمية الحاسب الآلي وبناء نظام معلومات حاسوبي، وبالفوائد التي يقدمها للعمل الإداري، إلا أن الأفكار والمعلومات التي يملكونها عن هذا الموضوع لا تعدو كونها تصورات ضبابية، هذا الأمر ناجم عن عدم القيام بحملة التوعية الحاسوبية التي يجب أن تسبق البدء بعملية بناء نظام معلومات حاسوبي بحيث يدرك المدير والموظفين بعملية الأتمتة، اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة المنيع (2008) حول قلة الوعي بأهمية التنمية في تطوير التعليم.

"وجود اتجاه سلبي لدى بعض المعلمين نحو المشاركة في تفعيل البوابة التعليمية"

تعزو الباحثة ذلك إلى ميل المعلمين لأول فكرة تقابلهم بقدر من المقاومة بسبب الخوف من تطبيق هذه التقنية، ومما يترتب عليها من أعباء زيادة على أعمالهم، خاصة إذا كان هؤلاء المعلمون أمضوا سنوات طويلة في التدريس يستخدمون فيها الأساليب القديمة.

كما قد يعزى ذلك إلى وجود نقص في توعية إدارات المدارس بأهمية البوابة التعليمية في توفير الوقت، وربما يعزى ذلك لكثرة الأعمال لدى المعلمين وانشغالهم بجدول الحصص وخطة توزيع المقررات، ويعزز ما توصلت إليه الباحثة مع ما ذكره

دعمس(2009) من أن أبرز الأسباب التي تمنع المعلمين من استخدام الإنترنت، هو عدم إدراك المعلمين للإمكانيات التي يضعها الإنترنت أمام المعلمين والمتعلمين.

اتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة الكيومي(2005) في أن التوجه سيرافقه مقاومة من قبل شريحة واسعة من جهود المستخدمين نظراً لخلفيات ثقافية وأسباب إدارية لديهم، واتفقت مع دراسة الحضرمي (2008) التي أشارت إلى أن هناك نسبة من المعلمين والإداريين لديهم أمية الحاسب الآلي ومعارضين للتغيير.

اختلفت مع دراسة الشقصي (2008) التي اعتبرت هذا المعوق أقل أهمية، واختلفت أيضاً مع دراسة Cumming (2005) التي أشارت إلى أن المعلمين الذين يستخدمون الكمبيوتر استخداماً مهنيّاً وفنياً كانوا أكثر دافعية للإستفادة من إمكانيات هذا الجهاز، كما اختلفت مع دراسة Juliano&sheel (1995) التي أكدت على الإرتياح المهني للمعلمين عند استخدام الوسائط التكنولوجية اللاسلكية.

"قلة توفر الدورات المتخصصة للإداريين للتعامل مع البوابة التعليمية"

وربما يعزى سبب هذه الصعوبة هو شعور الإداريين بالنقص في التعامل مع خدمات البوابة التعليمية في الدورات التي تساعدهم على اكتساب المعارف والمهارات.

كما يعزى كذلك إلى رغبتهم في التعرف إلى خدمات البوابة التعليمية، وتقليلها بصورة أكبر، وإلى أن الدورات التي يخضعون لها تركز في معظمها على الجوانب النظرية ولا تركز على الجانب التطبيقي، وقد يعود أيضاً إلى قلة المتدربين ذوي الكفاءة العالية التي تتولى مهمة تدريب الإداريين.

وافقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة (العامري، 2010؛ العمري، 2010؛ الشقصي، 2008) التي أشارت إلى قلة الدورات التدريبية التي تنظمها الوزارة والمديرية في هذا

المجال، كما اتفقت مع دراسة (عمر، 2002؛ أبو السعود، 2002) التي أشارت إلى قلة الدورات التدريبية ووجوب تكثيفها بصفة دورية لمواكبة التطور التقني، وأشار (الرئيس، 2008؛ الشبلي، 2009) إلى حاجة المدراء إلى دورات تأهيلية مناسبة ليستفيدوا من هذه التقنية في أعمالهم الإدارية.

"التكلفة المادية العالية المترتبة على استخدام شبكة الإنترنت"

تعزو الباحثة هذه النتيجة إلى أن الاشتراك في شبكة الإنترنت يترتب عليه مبالغ كبيرة بداية بالاشتراك في الخدمة ثم تركيب المودم بالمدرسة وتوصيلها بالشبكة لكافة مرافق المدرسة، وخاصة إذا تعطل المودم تضطر المدرسة إلى شراءه بأسعار كبيرة لا تتوافق مع إمكانياتها المادية، إضافة إلى تسديد الفواتير شهرياً، ويعزى ذلك أيضاً إلى أن الميزانية المخصصة للمدرسة لا تكفي للاشتراك بشبكة الإنترنت.

وتتشابه هذه النتيجة مع دراسة (عمر، 2002؛ عابنه، 2003؛ رضوان، 2004؛ الكيومي، 2005؛ الشقصي، 2008)، والتي توصلت إلى أن هناك قلة في الإمكانيات المالية المخصصة لتطوير البنية التحتية الضرورية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، كما يؤكد على ذلك الهوش (2006) في إن قلة انتشار الإنترنت بسبب التكلفة العالية، وأيده في ذلك الموسى (2001) بأنه لا بد من وضع ميزانية جيدة لمشروع الحاسب الآلي على مستوى المؤسسة، يؤخذ في الاعتبار في عملية الشراء والصيانة وقطع الغيار والبرامج الحاسوبية المناسبة.

"عدم اعتماد استخدام البوابة التعليمية من ضمن معايير أداء الإدارة المدرسية"

وتعزو الباحثة هذه الصعوبة إلى أن تقارير الأداء للعاملين بالمدرسة، ما زالت سرية وليست متاحة للجميع للإطلاع عليها، ولعل ذلك يرجع إلى عدم وجود نظام حماية وأمن للأجهزة بالمدرسة مما يؤدي إلى تسرب هذه التقارير بين جميع العاملين، ويرى دعمس (2009) إنه لا بد من توفير للمؤسسات التربوية نظام يدير نشاطات الموارد البشرية الموجودة فيها بشكل دقيق، واتفقت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة العامري (2010) أن من أهم الخدمات الواجب توافرها بالبوابة التعليمية للمستفيدين منها هو وجود تقارير الأداء، واتفقت مع دراسة محمد (2008) بأنه لا يوجد نظام تقييم واضح لأداء العاملين، كما أنه لا يوجد نظام تأمين قوي للبيانات ضد أية اختراقات أو سرقة.

رابعاً : مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع:

هل تختلف آراء أفراد العينة حول صعوبات توظيف البوابة التعليمية باختلاف النوع،

الخبرة، المؤهل العلمي)؟

وفيما يلي مناقشة وتفسير النتائج لهذا السؤال وفقاً لكل متغير من المتغيرات الموضحة:

1- وفقاً لمتغير النوع:

أظهرت نتائج الدراسة من خلال الجدول (24)، أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطات أفراد عينة الدراسة لمجال الصعوبات الإدارية والمالية تعزى لمتغير النوع لصالح الذكور، وهذا يدل على اختلاف بين آراء ووجهات نظر العينة ذكوراً وإناثاً من حيث درجة صعوبات توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية.

وقد يعزى ذلك إلى الاختلاف في طرق الإجراءات المتبعة لحل هذه الصعوبات فمدارس الإناث أكثر حرصاً واهتماماً، في محاولة التغلب على ما يواجههم من صعوبات في التعامل مع مشاكل الحاسب الآلي والانترنت، وقد يعزى إلى أن الإناث أكثر دافعية من الذكور في تعلم الأساليب الجديدة ومن ضمنها أساليب توظيف البوابة التعليمية.

اتفقت هذه النتيجة مع دراسة الشيببي (2007)، حول وجود فروق ذات دلالة إحصائية على محور المعوقات الإدارية لصالح الذكور.

واختلفت مع دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ العمري، 2010) حول عدم وجود فروق تعزى لمتغير النوع في محور الصعوبات المادية والتقنية لاستخدام الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية، كما اختلفت مع دراسة أبو سنيينة (2002) في عدم وجود فروق يعزى لمتغير النوع.

2- وفقاً لمتغير الخبرة الإدارية:

يتضح في الجدول (25) والخاص بنتائج تحليل التباين الأحادي (One-way ANOVA) لتقديرات أفراد عينة الدراسة على المحور الثاني لدراسة الصعوبات التي تواجه مديري المدارس عند توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية وفقاً لمتغير الخبرة الإدارية، أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات مجالات محور الصعوبات تعزى لمتغير الخبرة الإدارية.

وقد يرجع ذلك إلى أن جميع أفراد عينة الدراسة على اختلاف خبراتهم الإدارية على وعي وإدراك بمدى وجود هذا الصعوبات عند توظيف البوابة التعليمية، كما قد يعزى ذلك إلى وضوح المشكلة وكبر حجمها.

اتفقت هذه الدراسة مع دراسة (أبو سنينة، 2002؛ آل إبراهيم، 2004؛ الشبيبي، 2007؛ العمري، 2010) والتي أشارت إلى عدم وجود فروق تعزى لمتغير الخبرة الإدارية في صعوبات استخدام الحاسب الآلي.

3- وفقاً لمتغير المؤهل العلمي:

يتضح من الجدول (26) والخاص بنتائج تحليل التباين الأحادي (One-way ANOVA) لتقديرات أفراد عينة الدراسة على مجالات المحور الثاني للصعوبات التي تواجه مديري المدارس عند توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية وفقاً لمتغير المؤهل العلمي، أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \leq 0.05)$ بين متوسطات أفراد عينة الدراسة لصعوبات توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية على المحور الثاني تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

ولتحديد مصادر هذه الفروق تم إجراء اختبار (LSD) للمقارنات البعدية، وقد أظهرت نتائجه في الجدول (28) وجود فروق داله إحصائياً عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) من وجهة نظر أفراد عينه الدراسة تعزى لمتغير المؤهل العلمي بين من مؤهلهم العلمي بكالوريوس ودبلوم متوسط لصالح البكالوريوس.

كما توجد فروق دالة إحصائياً عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) من وجهة نظر أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغير المؤهل العلمي بين من مؤهلهم العلمي دبلوم متوسط وأعلى من البكالوريوس لصالح أعلى من البكالوريوس.

ولعل ذلك يرجع إلى أن الإعداد الذي يلقاه حملة المؤهلات التعليمية بدرجة البكالوريوس وأعلى من البكالوريوس في اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب الآلي جعلهم أكثر إدراكاً للصعوبات التي تواجه توظيف البوابة الإلكترونية مقارنة بحملة الدبلوم الذين لم يتلقوا نفس المستوى من الإعداد، واتفقت مع دراسة (آل إبراهيم، 2004؛ الشبيبي، 2007) التي أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

واختلفت نتيجة هذه الدراسة مع (أبو سنيينة، 2002؛ العمري، 2010) حيث أشارت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

خامساً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الخامس:

ما الإجراءات المقترحة للتغلب على الصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف

البوابة التعليمية الإلكترونية في سلطنة عمان؟

في ضوء نتائج الدراسة النظرية ونتائج الدراسة الميدانية وبناء على ما خلصت إليه آراء أفراد

عينة الدراسة، توصلت الباحثة إلى مجموعة من المقترحات التي يمكن أن تسهم في التغلب على

صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان.

فيما يتعلق بالصعوبات المتعلقة بالمجال الإداري والمالي اقترحت الباحثة:

أ- زيادة الميزانية المالية المخصصة للمدارس سنوياً لتوفير أجهزة الحاسب الآلي في المدرسة.

ب- توفير التسهيلات المادية لفنيي صيانة الحاسب الآلي في المدارس، وذلك من خلال توفير

وسائل النقل والاتصالات، واحتساب الساعات الإضافية في العمل.

ج- زيادة فرص مشاركة الإداريين في الدورات التدريبية في مجال استخدام البوابة التعليمية

الإلكترونية.

د- تهيئة الظروف الملائمة للمعلمين لاستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية، وذلك عن طريق

تقليل الأعباء الإدارية عليهم، والتقليل من نصاب الحصص لإتاحة الوقت الكافي لهم

لاستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.

هـ- توفير حاسب آلي لكل عضو إداري بالمدرسة لتيسير استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.

و- تخصيص حوافز تشجيعية للمدارس التي توظف البوابة التعليمية الإلكترونية توظيفاً عالياً.

ز- الاكتفاء بالأعمال الإلكترونية دون الورقية.

ح- تنمية وعي أولياء الأمور بأهمية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية.

وفيما يتعلق بالصعوبات المتعلقة بالمجال الفني والتقني اقترحت الباحثة ما يأتي:

- أ- توفير أجهزة حاسب آلي حديثة للمدارس ذات مواصفات عالية الجودة.
- ب- توفير فني صيانة لأجهزة الحاسب الآلي في كل مدرسة، ليتولى حل المشاكل المتعلقة بالأجهزة الإلكترونية بالمدرسة.
- ج- تعليم وتدريب الإداريين في المدارس على القيام ببعض أعمال الصيانة الروتينية البسيطة.
- د- توفير أجهزة حاسب آلي بأسعار مخفضة أو بالتقسيط لتشجيع الإداريين والعاملين بالمدرسة على اقتنائها.
- هـ- إلغاء الازدواجية في العمل، ما بين برنامج الإدارة المدرسية والبوابة التعليمية الإلكترونية، والاعتماد على برنامج واحد.
- و- تيسير فتح شبكة الإنترنت يصل مداها لجميع الغرف الإدارية دون عوائق.
- ز- زيادة سرعة شبكة الإنترنت المتوفرة حالياً.
- ح- عقد دورات تدريبية لأخصائي قواعد البيانات، في كيفية التعامل مع البوابة التعليمية الإلكترونية وشبكة الإنترنت.

التوصيات والمقترحات لدراسات لاحقة

التوصيات:

في ضوء ما أسفرت عنه نتائج الدراسة الحالية من معطيات، صاغت الباحثة عدداً من التوصيات

على النحو الآتي:

- 1- زيادة سرعة شبكة الإنترنت في المدارس.
- 2- تزويد المدارس بفنيين متخصصين لصيانة الأجهزة الإلكترونية بالمدارس.
- 3- إعفاء المدارس المشتركة في شبكة الإنترنت من دفع رسوم المشاركة في خدمة الإنترنت بالاتفاق مع عمانتل.
- 4- تخصيص ميزانية كافية على مستوى المديرية العامة للتربية والتعليم، لتوفير أجهزة حاسب آلي للمدارس وما تحتاج إليه هذه الأجهزة من صيانة دائمة ومستمرة، وما تحتاجه من قطع غيار.
- 5- نشر الثقافة الإلكترونية بين أولياء أمور الطلاب حول كيفية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية وأهميتها بالنسبة لأبنائهم.
- 6- تشجيع الإداريين الذين يوظفون التوظيف الأمثل جميع الخدمات الموجودة على البوابة التعليمية الإلكترونية، بتوفير أجهزة حواسيب آلية للمدرسة، ومكافآت مادية .
- 7- عقد دورات تدريبية لجميع أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية في كيفية التعامل مع البوابة التعليمية الإلكترونية وحسن توظيفها.
- 8- تخصيص مجلة علمية شهرية أو فصلية عن البوابة التعليمية الإلكترونية، تتبناها وزارة التربية والتعليم، أو المديرية العامة للتربية والتعليم، يشارك فيها مديرو المدارس تعنى بنشر الأفكار

الجديدة، وتجارب العاملين في حل المشكلات التي تواجههم في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية.

• مقترحات لدراسات لاحقة:

اقترحت الباحثة عدداً من الموضوعات التي يمكن أن تكون مشاريع أو عناوين بحوث لدراسات مستقبلية:

1- ركزت الدراسة الحالية على محافظة مسقط في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية، ولذلك ترى الباحثة أن يتم عمل دراسة حول واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في مناطق السلطنة الأخرى.

2- اقتراح عنوان لدراسة جديدة بعنوان:

البوابة التعليمية الإلكترونية وعلاقتها باتخاذ القرار في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان.

3- اقتراح عنوان لدراسة جديدة بعنوان:

العلاقة بين البوابة التعليمية الإلكترونية والإنتاجية في العمل الإداري ببعض الولايات بالسلطنة.

4- اقتراح عنوان لدراسة جديدة بعنوان:

صعوبات توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية من وجهة نظر المشرفين الإداريين والمشرفين التربويين في السلطنة.

5- اقتراح عنوان لدراسة جديدة بعنوان:

أثر استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية في تفعيل دور الإدارة المدرسية لتحقيق أهدافها في سلطنة عمان.

المراجع والمصادر العربية والأجنبية

المراجع والمصادر العربية:

آل إبراهيم، آمال احمد.(2004). واقع معوقات استخدام الحاسب الآلي في أعمال إدارة المدارس الثانوية في سلطنة عمان من وجهة نظر المديرين والمساعدين. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، مسقط.

آل مزهر، سعيد محمد علي.(2006). إدارة التعليم الإلكتروني في التعليم العام بالمملكة العربية السعودية (نموذج تطبيقي مقترح).رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة الملك سعود، جدة.

أبو السعود، مروة حسين.(2002). تطوير أداء مدير المدرسة الثانوية في ضوء التكنولوجيا الإدارية المعاصرة. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة عين شمس، القاهرة.

أبو سنينة، عويبة طالب.(2002). الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس. دراسة ميدانية، مجلة كلية التربية ع (110)، جامعة الأزهر، ص34-76.

أبو مغايش، يحيى محمد.(2004). الحكومة الإلكترونية ثورة على العمل الإداري التقليدي.الرياض: فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية.

أحمد، محمد سمير.(2009). الإدارة الإلكترونية.عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

استيئة، دلال ملءس، سرحان، عمر موسى. (2007). ءءنولوجيا ءءلءم وءءلءم الإءءرونء. عمان: دار وائل.

الباز، داود عبء الرزاق. (2004). الإءارة العامة (الحكومة الإءءرونءة وأءرها على النظام القانونء للمرفق العام وأعمال موظفءه). مجلس النشر العلمء، جامعة الكوءء: الكوءء.

باكءر، على ءسءن. (2006). المفهوم الشامل لءءبءق الإءارة الإءءرونءة. مجلة آراء ءول الخوءء . مركز الخوءء للأبءاء (فء الإمارة)، ع (23)، ص 2-30.

البلوشء، اءمء بن مءرزا. (2010). كءف ٱءءطى المعلم صعوباء ءءامل مع البوابء ءءلءمءة. مجلة ءءطوءر ءربوءء، ع(58)، مسقط: سلءنة عمان، ص 37-39.

ءوفءق، عبء الرءمن. (2005). الإءارة الإءءرونءة وءءءءاء المسءقبل. (ط2). مركز البءراء المهنة للءارة (بمءك): القاهرة.

ءءمءء، عبء الفءاء، أبو عءء، عماء مءمء. (2002). شبءاء الءاسوب والإءءرنء ءءوءة ءءوءة. عمان: دار الءازورء.

البابراء، بءر بن ناصر. (2010). ءءماء البوابء ءءلءمءة للمعلمءن. مجلة ءءطوءر ءربوءء، ع (58)، مسقط: سلءنة عمان، ص 30-33.

الجبر، زينب علي.(2006).الإدارة المدرسية الحديثة من منظور علم النظم. ط (2). القاهرة:
مكتبة الفلاح.

جبر، صدام، رزوقي، نعيمة.(2005).الحكومة الإلكترونية وإمكانية تطبيقها في سلطنة عمان.
دراسة ميدانية.(ط2).مسقط: معهد الإدارة العامة.

جمل، محمد، الراميتي، فواز.(2006).مدرسة المستقبل مجموعة رؤى وأفكار ودراسات
معاصرة.فلسطين: دار الكتاب الجامعي.

حجازي، عبد الفتاح بيومي.(2003).النظام القانوني لحماية الحكومة الإلكترونية.الكتاب الأول.
الإسكندرية: دار الفكر الجامعي.

حسين، سلامة عبد العظيم.(2006).الإدارة المدرسية والصفية المتميزة. عمان: دار الفكر.

الحضرمي، احمد بن سعيد بن ناصر.(2008).تصور مقترح لتطوير إدارة معاهد العلوم الإسلامي
التابعة لمركز السلطان قابوس للثقافة الإسلامية بسلطنة عمان في ضوء متطلبات الإدارة
الإلكترونية. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الدول العربية، معهد البحوث والدراسات
العربية، القاهرة.

الحو، ماجد. (2001). "الضبط الإداري كوسيلة وقاية من الجريمة الإلكترونية". بحث مقدم لمؤتمر
الوقاية من الجريمة في عصر العولمة في الفترة بين (6 - 8 مايو)، دبي: كلية الشريعة
والقانون، ص416.

الحو، ماجد. (2005). علم الإدارة العامة ومبادئ الشريعة الإسلامية. الإسكندرية: منشأة المعارف
بالإسكندرية.

الحمداني، داوود بن سالم. (2006). التعليم الإلكتروني فوائده ومتطلباته. مجلة رسالة التربية. وزارة
التربية والتعليم، ع (13)، مسقط: سلطنة عمان، ص47-48.

دعس، مصطفى نمر. (2009). تكنولوجيا التعليم وحوسبة التعليم. عمان: دار غيداء.

رضوان، رأفت. (2004). الإدارة الإلكترونية. مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء.
القاهرة: جمهورية مصر العربية.

الرئيس، ناصر بن سعود. (2008). واقع استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في الإدارة المدرسية.
رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود، جدة.

السالمي، علاء عبد الرزاق. (2008). نظم إدارة المعلومات. (ط 2). المنظمة العربية للتنمية
الإدارية: القاهرة.

السالمي، علا عبد الرزاق. (ب2008). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار وائل.

سعادة، جودت، السرطاوي، عادل. (2004). استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم. الأردن: دار الشروق.

سعيد، عمرو. (2005). بوابات شبكة الإنترنت ماهيتها، أنواعها وفئاتها. دمشق: النادي العربي للمعلومات العربية.

الشبلي، علي بن حمد بن مهنا. (2009). درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات بمديريات وزارة التربية والتعليم في تنمية الإبداع الإداري من وجهة نظر الإداريين في سلطنة عمان. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، مسقط.

الشبيبي، أحمد سليم محمد. (2007). المعوقات الإدارية للاستخدام الفعال للحاسب الآلي في مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان وأساليب التغلب عليها. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الدول العربية، معهد البحوث العربية، القاهرة.

شحادة، معاذ يوسف. (2008). درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطنة عمان. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد.

الشقصي، ليلي بنت خميس بن جمعة.(2008). تصور مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التعليم العالي بسلطنة عُمان في ضوء آراء العاملين فيها.رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، مسقط.

الشيخ، حسن.(2008).الحكومة الإلكترونية في دول الخليج العربي.الإسكندرية: مكتبة الوفاء القانونية.

صادق، علاء.(2006).البوابة التعليمية.مجلة رسالة التربية، وزارة التربية والتعليم،ع(13) مسقط: سلطنة عُمان،ص33-36.

الصيرفي، محمد. (2006). الإدارة الإلكترونية.الإسكندرية: دار الفكر الجامعي.

الطعامنه، محمد، العلوش، طارق.(2004).الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها في الوطن العربي. مصر: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

عامر، طارق عبد الرؤوف.(2007). الإدارة الإلكترونية (نماذج معاصرة). القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

العامري، محمد بن محسن بن ثني.(2010). تصور مقترح للبوابة التعليمية بوزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان وفق الاحتياجات والمعايير التعليمية المعاصرة. رسالة دكتوراه غير منشورة، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة.

عبابنه، زياد وليد محمد.(2003).استخدام الإنترنت كمصدر للتعلم لدى طلبة الدراسات العليا

وعوائق استخدامها. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد.

عبداللطيف، عبداللطيف.(2000).استخدام الحاسب الآلي على نظم المعلومات الإدارية: مثال

جامعة دمشق. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة دمشق، دمشق.

العبود، فهد ناصر. (2005).الحكومة الإلكترونية بين التخطيط والتنفيذ.(ط2).الرياض: فهرسة

مكتبة الملك فهد الوطنية.

عبود، حارث.(2007).الحاسوب في التعليم.عمان: دار وائل.

العلاق، بشير عباس.(2005).الإدارة الرقمية المجالات والتطبيقات. دبي: مركز الإمارات

للدراسات والبحوث الإستراتيجية.

عليان، رحي مصطفى.(2005).إدارة الوقت النظرية والتطبيق. مسقط: دار جرير للنشر

والتوزيع.

عيادات، يوسف احمد.(2004).الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية.عمان: دار المسيرة للنشر

والتوزيع والطباعة.

العجمي، محمد. (2000). الإدارة المدرسية. القاهرة: دار الفكر العربي.

العميرة، محمد حسن. (2002). مبادئ الإدارة المدرسية. (ط3). عمان: دار المسيرة.

عمر، فدوى فاروق. (1997). التقنية الحديثة في إدارة المدارس الثانوية بجدة. رسالة ماجستير

غير منشورة، كلية التربية بجدة، جدة.

عمر، فدوى فاروق. (2002). استخدام شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) في إدارة مؤسسات

التعليم العالي في المملكة العربية السعودية. رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية بجدة،

جدة.

العمري، أحمد حسن مسلم. (2010). تطوير الأداء الإداري لمديري مدارس الحلقة الثانية للتعليم

الأساسي بسلطنة عمان في ضوء الإدارة الإلكترونية. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة

الدول العربية، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة.

الغافري، يارة. (2009). الحكومة الإلكترونية في سلطنة عمان خطوة أولى نحو مجتمع المعلومات.

رسالة التربية، تواصل: ملحق تصدره اللجنة الوطنية العمانية للتربية والثقافة والعلوم، ع

(11)، مسقط: سلطنة عمان، ص 68-69.

الغساني، محمد بن أبي بكر. (2004). متطلبات إعداد وتأهيل القيادات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في بيئة العمل. ورقة عمل مقدمة ضمن ندوة (دور الاتجاهات الإدارية الحديثة في إعداد وتأهيل القيادات في القرن الحادي والعشرين المنعقد في الفترة من 10 . 11 أكتوبر، معهد الإدارة العامة: مسقط.

الغراب، إيمان محمد. (2003). التعلم الإلكتروني: مدخل لوظائف التدريب غير التقليدي. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

غنيم، أحمد محمد. (2004). الإدارة الإلكترونية: آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل. القاهرة: المكتبة العصرية.

الفار، إبراهيم عبد الوكيل. (2000). تربيوات الحاسوب وتحديات القرن الحادي والعشرين. القاهرة: دار الفكر العربي.

الفريح، فريال عثمان. (2002). مشروع الحكومة الإلكترونية بدولة الكويت. في أبحاث المؤتمر الثالث عشر للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (بيروت: 29\10-11\11\2002) حول إدارة المعلومات في البيئة الرقمية المعارف والكفاءات والجودة، تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ص166.

فوده، ألفت محمد.(2001). الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم.(ط 2). الرياض: فهرسة
مكتبة الملك فهد الوطنية.

الكعبية، فاطمة بنت عبدالله حجي سالم.(2008). تطوير فاعلية أداء مديري مدارس التعليم
الأساسي بسلطنة عمان في ضوء معايير الجودة الشاملة. رسالة ماجستير غير منشورة،
جامعة الدول العربية، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة.

الكعكي، سهام محمد صالح.(2002). إدارة مدرسة المستقبل. بحث مقدم لندوة مدرسة المستقبل
بكلية التربية جامعة الملك سعود في الفترة من 22 . 23 /أكتوبر، الرياض، ص 13.

الكيومي، عبدالله بن عيسى.(2005). دور الحكومة الإلكترونية في الإدارة التربوية. مجلة الإداري،
م(27)، ع(103) مسقط: سلطنة عمان، ص14-31.

مبروكة، نزار راضي.(2005). بوابات الإنترنت. الرياض: جامعة الملك فهد للبترول والمعادن.

محمد، هبة تقي.(2008). تطوير الإدارة المدرسية بنظام الحكومة الإلكترونية. الإسكندرية: العلم
والإيمان للنشر والتوزيع.

المخيني، محمد بن راشد. (2007). الثقافة الحاسوبية لدى إداريي مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان وعلاقتها باتجاهاتهم نحو استخدام الحاسوب. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، مسقط.

المسافر، شمس بنت حبيب. (2007). إدارة الوثائق الإلكترونية (دراسة تطبيقية على محتوى الوثائق الحكومية في سلطنة عُمان). رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة القاهرة، القاهرة.

مصطفى، صلاح عبدالحميد. (1994). الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر. (ط2). الرياض: دار المريخ للطباعة والنشر والتوزيع.

مطر، عصام عبد الفتاح. (2008). الحكومة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.

المعمري، سالم بن سعيد بن علي. (2008). تصور مقترح لتطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الدول العربية، معهد البحوث العربية، القاهرة.

مرسوم سلطاني رقم (75\26) بشأن تشكيل لجنتين لتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية، الجريدة الرسمية 2006، مسقط: سلطنة عمان.

المنيع، محمد عبد الله.(1999).الحاسب الآلي في الإدارة التربوية: الضرورة القصوى.مجلة المعرفة، ع (57)، وزارة المعارف: المملكة العربية السعودية، ص112-124.

المنيع، محمد بن عبد الله.(2008). مجالات تطبيق التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي. بحث مقدم إلى الملتقى الأول للتعليم الإلكتروني (19-21\5\1429هـ).وزارة التربية والتعليم، الرياض: الإدارة العامة للتربية والتعليم بالرياض، ص40-44.

الموسوي،علي.(2006). مفهوم البوابة الإلكترونية.مجلة رسالة التربية، وزارة التربية والتعليم، ع (13)، مسقط، ص29-30.

الموسى،عبدالله.(2001). استخدام الحاسب الآلي في التعليم.الرياض: مكتبة الشقري.

نجم، نجم عبود.(2004). الإدارة الإلكترونية، الإستراتيجية والوظائف والمشكلات.الرياض: دار المريخ.

نبهان، يحيى محمد.(2008). استخدام الحاسوب في التعليم.عمان: دار اليازوري للنشر والتوزيع.

الهادي، محمد.(2005).التعليم الإلكتروني عبر شبكة الإنترنت.القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

الهرش، عايد حمدان، غزاوي، محمد ذبيان، يامين، حاتم يحيى. (2003). البرمجيات التعليمية وإنتاجها وتطبيقاتها التربوية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

الهوش، أبو بكر محمود. (2006). الحكومة الإلكترونية الواقع والأفاق. القاهرة: مجموعة النيل العربية.

هيئة تقنية المعلومات. (2009). وزارة التربية والتعليم. استرجعت من (www.moe.gov.om)، بتاريخ 2009/10/10.

هيئة تقنية المعلومات. (2009). هيئة تقنية المعلومات. استرجعت من (www.ita.gov.om)، بتاريخ 2009/10/10.

وزارة التربية والتعليم السعودية. (2009). البوابة التعليمية السعودية. استرجعت من (<http://Saudi.Khaleejea.com/bs/>)، بتاريخ 13/9/2009.

وزارة التربية والتعليم المصرية. (2009). البوابة التعليمية المصرية. استرجعت من (<http://Eleorning.moe.gof.eg/portal/index.htm/>)، بتاريخ 13/9/2009.

وزارة التربية والتعليم. (2009). البوابة التعليمية الإلكترونية الكتاب التعريفي. هيئة تقنية المعلومات: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2009). دليل استخدام النظام المحوسب للإدارة المدرسية (1994-2009).
هيئة تقنية المعلومات: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2009). دليل خدمات البوابة التعليمية الإلكترونية. هيئة تقنية المعلومات:
سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2003). دليل عمل مدارس التعليم الأساسي. وزارة التربية والتعليم: سلطنة
عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2009). دليل خدمات الطالب، البوابة التعليمية الإلكترونية. وزارة التربية
والتعليم: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2009). دليل مهام الهيئة الإدارية والتدريسية في تفعيل نظام الإدارة
المدرسية المحوسب. وزارة التربية والتعليم: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2009). دليل عمل الإدارة المدرسية. وزارة التربية والتعليم: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2009). دليل الإحصاء التربوي. وزارة التربية والتعليم: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2008). القرار الوزاري رقم (2008\56) لائحة شؤون الطلاب بمدارس

التعليم العام والتعليم الأساسي. وزارة التربية والتعليم: سلطنة عمان.

وزارة التربية والتعليم.(2008). القرار الوزاري رقم (2008\323) بشأن نظام نقل الطلاب واستئجار

وسائل النقل المدرسية.وزارة التربية والتعليم: سلطنة عمان.

ياسين، سعد غالب.(2005). الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية.الرياض: فهرسة مكتبة

الملك فهد الوطنية.

Armstead, lee bedel 1. (1999). **"A descriptive study of the administrative use of computer in the senior high school of Virginia"**. CAI-A50109, P2712.

Backus, michiel, (2001). **E-government in Developing Countries'**, IICD Research Brief, NO.1.

Best, P. L. (2005). **"Benefit-cost analysis of the Kansas computerized assessment (KCA): in Implications for Equity and cost-effectiveness in the allocation and use of educational resources"**, Dissertation Abstract International, Vol. 66, No. 8. Feb.

Chiero, R. T. (1999). **Secondary Teachers 'Professional Uses of Computers** Eric, Digest. Clearinghouse, Houston, TX, ED436106.

Cummings, A. D. (2005). **Adminstative and pedagogical uses of computers in foreign Language classrooms: A Survey of Spanish Teachers Beliefs and Practices**. Dissertation Abstracts International, Vol. 66, No. 4. Oct.

D'Addario, A. L. (2006). **"Understanding Professional development and the process of change: A case study of effective primary literacy teachers"**, Dissertation Abstracts International, Vol. 66, No. 1, Feb.

Gartner (2002). **Government of Oman: Portal Technologies: E Government Strategy**, Gartner consulting, August. - Oman: Information Technology Authority (ITA),

Juliano, B. A. & Sheel, S. J. (1995). "**Wireless Data Communications Prototyping: A Flexible, High-Quality, and Cost-Effective information System for Education**". ERIC Digest, Clearinghouse on Educational Policy and Management, ED387099.

Lugo Rodriguez, Iris Yolanda.(2001). "**An Invesestigation into the secondary school Principals use of computers in administrative tasks in purto Rici**", Edo, Dowling college, zool, in Dissertaion ABSTRACTS INTER Natioal, col62 – LLA j P3642.

Outen, S. D. (1994). "**Increasing the Basic computer skills of Junior High school teachers through in service training**". ERIC Digest. Clearinghouse, Florida, ED377823.

AL Manwari Nasser. (2003). **E-Government Implementation and ITS Security Concerns (MA) the Sultan Qaboos University Sualtanate of Oman.**

Pavey, D. B. (2005). "**Technology integration: Perceptions of elementary school technology lead teachers**". Dissertation Abstracts International, Vol. 66, No. 2. Aug.

Vaul. R. (2003). **Virginia local government Services through the Internet.** Unpublished doctoral dissertation, Virginia Commonwealth University.

الملاحق

ملحق رقم (1)

استبانة استطلاعية لمديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي للتحقق من الصعوبات التي تواجههم عند توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية



جامعة نزوى

كلية العلوم والآداب

قسم التربية والدراسات الإنسانية

استبانة استطلاعية لمديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي للتحقق من الصعوبات التي تواجههم عند توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية

أخي المدير\أختي المديرية:

تحية وبعد:-

تقوم الباحثة بدراسة إستطلاعية هدفها التعرف المبدي إلى ما إذا كانت تواجههم صعوبات في استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية. لذا ترحو الباحثة بكتابة الصعوبات والمشاكل التي تواجهكم عند استخدام البوابة التعليمية، علما بان المعلومات لن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط. معلومات عامة:

أ-النوع\

* ذكر () *أنثى ()

ب- المؤهل العلمي \

*دبلوم متوسط () * بكالوريوس ()

*دبلوم عالي () *ماجستير ()

ج -الخبرة الإدارية \

* 1-5 سنوات () * 6-10سنوات () * 11 سنة فأكثر ()

هل تواجهكم صعوبات عند توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية، أرجو التكرم بالإجابة على فقرات الاستبانة (بنعم) أو (لا) مع ذكر بعض هذه الصعوبات التي تواجهكم.

م	الصعوبات	نعم	لا
1	بطء شبكة الإنترنت		
2	العطل المتكرر للشبكة		
3	قلة الفنيين المتخصصين لإصلاح أعطال الأجهزة الإلكترونية والإنترنت.		
4	قلة الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب الآلي والإنترنت من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم.		
5	قلة وعي أولياء الأمور بالبوابة التعليمية.		
6	قلة الدعم المادي والمعنوي للمدارس من قبل المديرية العامة للتربية والتعليم.		
7	قلة الميزانية المخصصة للمدرسة لتوفير أجهزة الحاسب الآلي		
8	قلة الدورات التدريبية للعاملين بالمدرسة		
9	قلة توفير الحاسب الآلي بالمدارس		
10	المطالبة بالأعمال الورقية إضافة إلى الأعمال الإلكترونية		
11	التكلفة المادية العالية للاشتراك بشبكة الإنترنت		
12	قلة الكوادر الإدارية المعززة بالمدرسة		

*أرجو ذكر الصعوبات الأخرى إن وجدت:

.....-
-
-

شاكركم لكم حسن تعاونكم معي

الباحثة: خالصة الهنائي

ملحق رقم (2)

استبانة واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان في صورتها الأولى والصعوبات التي تواجهها



جامعة نزوى

كلية العلوم والآداب

قسم التربية والدراسات الإنسانية

الفاضل الدكتور..... المحترم

السلام عيكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان) استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التعليمية في جامعة نزوى. وتعرف الباحثة البوابة التعليمية الإلكترونية بأنها نافذة إلكترونية تربط بين الوزارة والمدرسة، والطالب والمعلم وولي الأمر، وتهدف إلى تقديم الخدمات التعليمية والإدارية التقليدية بوسيلة إلكترونية، عن طريق الإنترنت وتساعد على تنظيم الأعمال الإدارية داخل الوزارة والمدارس، يمكن الدخول إلى هذه البوابة عن طريق واجهتين إما بواسطة المتصفح وهو موقع الوزارة الإلكتروني أو بواسطة الواجهة الصوتية وهي خطوط الهاتف. ونظراً لما تتمتعون به من دراية في البحث العلمي ومكانة علمية مرموقة، فقد تم اختياركم عضواً من أعضاء لجنة تحكيم لهذه الاستبانة، وإبداء ملاحظتكم ورأيكم في فقرات هذه الاستبانة من حيث: سلامة الصياغة اللغوية، ومدى انتماء كل فقرة للمجال الذي تدرج تحته، ووضوح العبارات وإضافة أي ملاحظات أو اقتراحات أو تعديلات ترونها مناسبة.

علماً بأن الباحثة ستستخدم مقياس ليكرت الخماسي لقياس درجة توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية: واقع التوظيف: (دائماً) (غالباً) (أحياناً) (نادراً) (أبداً) ودرجة الصعوبة: (عالية جداً) (عالية) (متوسطة) (قليلة) (قليلة جداً) وقد تم تقسيم أداة الدراسة إلى قسمين؛ القسم الأول ويتضمن مجالين بناءً على الخدمات الموجودة في البوابة التعليمية الإلكترونية والقسم الثاني يتضمن الصعوبات التي تواجهها إدارات المدارس في استخدام البوابة التعليمية

شاكراً لكم حسن تعاونكم

الباحثة: خالصة بنت ناصر الهنائي
طالبة ماجستير تخصص الإدارة التربوية

يرجى التكرم بتعبئة البيانات الآتية:

الاسم	الدرجة الوظيفية	التخصص الدقيق	مقر العمل	القسم

المحور الأول: المجالات التي توظف فيها البوابة التعليمية من قبل إدارة المدرسة من واقع تجربتكم مع استخدام هذه البوابة.

المجال الأول: الأعمال الإدارية

البعد الأول: أعمال إدارية ويقصد بها: مشاركة إدارة المدرسة في نوافذ البوابة التعليمية الإلكترونية

م	الفقرة	انتماء الفقرة		وضوح الفقرة		الملاحظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
1	التعرف إلى أحر المستجدات التربوية للوزارة					
2	المشاركة في المنتدى التربوي للوزارة					
3	المشاركة في جميع المراسلات (الداخلية والخارجية)					
4	نشر الإعلانات الخاصة بالمدرسة على موقع البوابة.					

البعد الثاني: شؤون الموظفين ويقصد بها : كل ما يخص الموظفين من أمور تتعلق ببياناتهم الوظيفية.

م	الفقرة	انتماء الفقرة		وضوح الفقرة		الملاحظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
5	البحث عن بيانات الموظفين.					
6	تسجيل حضور وانصراف العاملين					
7	تسجيل بيانات الموظفين الجدد					

المجال الثاني: الأعمال المدرسية

البعد الأول: تنظيم الطلبة ويقصد به الأمور المتعلقة ببيانات الطلبة

م	الفقرة	انتفاء الفقرة		وضوح الفقرة		الملاحظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
8	تسجيل الغياب اليومي للطلبة					
9	إدخال الرغبات الاختيارية للمواد بالنسبة للطلبة.					
10	إعادة قيد الطالب					
11	تسجيل المواقف اليومية للطالب.					
12	توزيع الطلبة على حافلات المدرسة					
13	إدارة بيانات الطالب					
14	تسجيل اختيار الطلاب في الأنشطة المدرسية					
15	متابعة مجالس الفصول					
16	تسهيل عملية تنقلات الطلبة					
17	البحث عن بيانات طالب					

البعد الثاني: تنظيم أدوات التقييم ويقصد به: عملية استخدام المعينات التي تنظم عملية تقييم أداء الطالب بدقة وموضوعية.

م	الفقرة	انتماء الفقرة		وضوح الفقرة		الملحوظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
18	إدخال أرقام جلوس الطلاب.					
19	إدخال درجات الطلبة					
20	تسجيل الطلبة المتغيين عن الامتحانات					
21	متابعة لجنة التحصيل الدراسي					
22	استخراج تقارير الأداء المدرسي للطلاب (الشهادة)					

البعد الثالث: الجدول المدرسي: و يشمل عدة جداول منها(جدول الحصص،جدول الاحتياط،
جدول المناوبة)

م	الفقرة	انتماء الفقرة		وضوح الفقرة		الملحوظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
23	ادخال نصاب كل معلم من المواد الدراسية					
24	متابعة جدول الاحتياطي					
25	متابعة الجدول اليومي للمناوبة					
26	طباعة الجداول المدرسية للطلاب					
27	التعرف على جداول المعلمين					
28	ربط المعلمين والمواد والشعب					
29	استخدام الجدول المدرسي اليدوي					
30	توزيع مواقع المناوبة بالمدرسة					

البعد الرابع: الإحصائيات: أرقام وجداول والبيانات الخاصة بحصر الطلاب حسب العمر والصف وحالة القيد والجنس والجنسية والمنطقة السكنية يتم الإطلاع عليها .

م	الفقرة	انتماء الفقرة		وضوح الفقرة		الملحوظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
31	الإطلاع على الطلبة والشعب حسب الصفوف					
32	التعرف على أعداد الطلبة وأعمارهم وحالة القيد					
33	الإطلاع على الطلبة المسجلين حسب الصف والجنس والجنسية					
34	فرز الطلاب حسب المناطق السكنية					
35	حصر الطلبة المحولين من وإلى المدرسة					
36	توزيع الطلبة حسب المواد الاختيارية					

البعد الخامس: استخدام تقارير بيانات الطلاب

م	الفقرة	انتماء الفقرة		وضوح الفقرة		الملحوظات
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
37	كشاف بيانات الطالب الأساسية					
38	السجلات الشاملة					
39	قائمة بالطلبة وأعمارهم					
40	قوائم الطلاب					
41	تقارير عامة للطلبة					
42	استخدام التقارير الصحية للطلاب					
43	توظيف شهادة حسن السير والسلوك					
44	إشعار ولي الأمر بغياب ابنه					
45	استدعاء ولي الأمر لشأن يتعلق بابنه/ابنته					
46	دعوة ولي الأمر لمجلس الآباء/الأمهات					
47	الاطلاع على تقرير التأخر الصباحي					
48	توظيف الكشف الخاص بجماعات الأنشطة التربوية					

					الإطلاع على تقرير مواقف الطلاب اليومية	49
					الإطلاع على تقارير الطلبة المنهي قيدهم والمنهي قيدهم مؤقتا	50
					إشعار الطلبة المقبولين وغير المقبولين في المدرسة	51
					إشعار الجهات المعنية بقبول وعدم قبول الطلاب	52
					استخدام خطاب تحويل الطلبة المرضى للوحدة الصحية	53
					تسهيل بيانات بإشعارات التطعيم والتواريخ للطلبة	54

المحور الثاني: الصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة في توظيف البوابة التعليمية:
البعد الأول: الجانب الإداري

م	الفقرة	انتماء الفقرة للبعد		ملحوظات أخرى
		منتمية	غير منتمية	
		وضوح العبارات		
		واضحة	غير واضحة	
55	قلة توافر الدورات المتخصصة للإداريين للتعامل مع البوابة التعليمية			
56	مقاومة المعلم لمستجدات وتقنيات العصر ومنها البوابة التعليمية			
57	كثرة المتطلبات الإدارية تقف عائقا أمام التوظيف الأمثل للبوابة التعليمية			
58	انعدام الإلمام بالمعلومات الكافية لاستخدام الإنترنت			
59	قلة الحوافز المادية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية			
60	قلة الحوافز المعنوية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية			
61	الاستمرارية في برنامج الإدارة المدرسية و أعمال البوابة التعليمية الإلكترونية			
62	اقتصار برامج التدريب على فئات المعلمين الذين يدخلون البيانات فقط في البوابة التعليمية الإلكترونية			
63	صعوبة اتخاذ القرارات المناسبة في ظل استخدام البوابة التعليمية			
64	قلة تشجيع مشرفي المواد الدراسية لاستخدام المعلمين للبوابة التعليمية			
65	أدلة توضيحية لكيفية استخدام البوابة التعليمية قليلة			
66	استخدام البوابة التعليمية يزيد من أعباء إدارة المدرسة			
67	قلة الدورات التدريبية لإدارات المدارس لاكتسابهم مهارات التعامل مع البوابة التعليمية			
68	قلة وعي أولياء الأمور بضرورة استخدام البوابة التعليمية			

					التكيف مع المفاهيم والمهارات المتعلقة باستخدام البوابة التعليمية	69
					وجود اتجاه سلبي لدى بعض المعلمين في المشاركة في تفعيل البوابة التعليمية	70
					ضعف قنوات الاتصال بين الإدارة والعاملين المدرسة	71
					اقتصار مجالات التقويم على تقويم الطلاب فقط	72
					عدم اشتغال البوابة التعليمية على جميع خدمات المدرسة.	73

البعد الثاني: الجانب الفني والتقني

م	الفقرة	انتماء الفقرة للبعد		وضوح العبارة		ملحوظات أخرى
		منتمية	غير منتمية	واضحة	غير واضحة	
75	الجلوس لفترة طويلة أمام شاشة الحاسب الآلي يؤثر على الصحة					
76	قلة توافر الوقت الكافي لاستخدام الحاسب الآلي ومتابعة البوابة التعليمية فيه					
77	قلة استخدام البريد الإلكتروني لانجاز المعاملات					
78	قلة خطوط الاتصالات الهاتفية لتوفير الخدمة في أثناء وقت الدوام الرسمي للمدرسة					
79	بطء الاتصال بشبكة الإنترنت					
80	انعدام قدرة المدرسة على توفير الأجهزة اللازمة للاشتراك في الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت)					
81	التكلفة المادية المترتبة على استخدام شبكة الإنترنت					
82	انقطاع الاتصال في أثناء عملية إدخال البيانات في البوابة التعليمية الإلكترونية					
83	العطل المتكرر في أجهزة الحاسب الآلي في المدرسة					
84	صعوبة القراءة على شاشة الحاسب الآلي عند تصفح البوابة التعليمية					
85	الإحساس بضيق الوقت والجهد في إدخال البيانات					
86	قلة توافر الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وشبكة الانترنت بالمدرسة					
87	قلة امتلاك مهارة الطباعة والتنسيق على الحاسب الآلي لدى المستخدمين لإنهاء المعاملات اليومية والتقارير					
88	قلة توافر أجهزة الحاسب الآلي في المكاتب الإدارية بالمدرسة					

ملحق رقم (3)

قائمة بأسماء لجنة التحكيم لاستبانه واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية
بسلطنة عمان في صورتها الأولية

م	اسم المحكم	المؤهل العلمي	مقر العمل
1	أ.د طارق محمود رمزي	أستاذ	جامعة نزوى
2	د. أحمد يوسف عبدالرحيم أحمد	أستاذ مشارك	جامعة السلطان قابوس
3	د. عادل شكري	أستاذ مشارك	جامعة نزوى
4	د. علي بن شرف الموسوي	أستاذ مشارك	جامعة السلطان قابوس
5	د. محمد ابراهيم مدني حميد	أستاذ مشارك	جامعة نزوى
6	د.وجيهة ثابت العاني	أستاذ مشارك	جامعة السلطان قابوس
7	د. خلفان بن ناصر الجابري	أستاذ مساعد	جامعة السلطان قابوس
8	د. زينب علي الجميلي	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
9	د. سعيد محمود أبو رية	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
10	د. حسام الدين السيد محمد	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
11	د. خالد مصطفى محمد مالك	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
12	د. عبدالرحمن السفاضة	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
13	د. عبدالعزيز أحمد داوود	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
14	د. علي العوفي	أستاذ مساعد	جامعة السلطان قابوس
15	د. راشد بن سليمان الغافري	أستاذ مساعد	جامعة السلطان قابوس
16	د. عمر هاشم إسماعيل	أستاذ مساعد	جامعة السلطان قابوس
17	د. فايز محمد منصور	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
18	د. محمد سليمان الجرايدة	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
19	د. ناريمان جمعة	أستاذ مساعد	جامعة السلطان قابوس
20	د. مهدي ابراهيم عبدالله	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
21	د. ميرفت عبدالمنعم سلامه	أستاذ مساعد	جامعة نزوى
22	د. ماجد بن خلفان المحروقي	مدير دائرة تنمية الموارد البشرية بمعهد القضاء العالي بنزوى	معهد القضاء العالي بنزوى
23	معاذ شحادة	معلم	مدارس الصحوة

ملحق رقم (4)

استبانة واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان في صورتها
النهائية



جامعة نزوى
كلية العلوم والآداب
قسم التربية والدراسات الإنسانية

الأستاذ الفاضل \ مدير المدرسة المحترم
الأستاذة الفاضلة \ مديرة المدرسة المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بدراسة عنوان (واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان) استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التعليمية حيث قامت الباحثة بإعداد استبانة تهدف التعرف إلى واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان، وتتكون من 3 أقسام وهي على النحو التالي :
القسم الأول : تعليمات الإجابة
القسم الثاني : معلومات شخصية لعينة الدراسة تتضمن المتغيرات المستقلة (النوع، الخبرة الإدارية ، المؤهل العلمي) .

القسم الثالث : يشتمل على محورين الأول :

المحور الأول ويتضمن :

(1) المجال الأول : الأعمال الإدارية ويتفرع منه : أ) أعمال إدارية ب) شؤون الموظفين

(2) المجال الثاني : الأعمال المدرسية ويتفرع منه :

أ) تنظيم الطلبة ب) تنظيم أدوات التقويم ج) الجدول المدرسي

د) الإحصائيات هـ) استخدام تقارير بيانات الطلاب

المحور الثاني : ويشتمل على الصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة في توظيف البوابة التعليمية وينقسم هذا المحور إلى مجالين :

* المجال الأول : الجانب الإداري والمالي * المجال الثاني : الجانب الفني والتقني

علماً بأنه تم تحديد مقياس ليكرت الخماسي لقياس درجة التوظيف مقابل كل فقرة من فقرات الأداة، وتأمل الباحثة منكم التفضل بقراءة كل عبارة من عبارة الاستبانة المرفقة، بعناية والإجابة عنها بدقة وموضوعية، لما لآرائكم من أهمية وفائدة تثري هذه الدراسة من أجل تطوير استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية في الجانب الإداري، من قبل إدارات المدارس بشكل عام وليست من أجل قياس مدى استخدامكم لها بشكل خاص.

شاكراً لكم حسن تعاونكم ،،،

القسم الأول: تعليمات للإجابة على الاستبيان:

يرجى وضع إشارة (\) أمام كل فقرة من فقرات الاستبيان في الجزء الأول والمتعلق بواقع توظيف البوابة التعليمية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان.

مثال على ذلك:

م	الفقرات	درجة التوظيف				
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	التعرف إلى أقر المستجدين التربوية للوزارة					

يرجى وضع إشارة (\) أمام كل فقرة من فقرات الاستبيان في الجزء الثاني والمتعلق بالصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية.

مثال على ذلك:

م	الفقرات	درجة الصعوبة				
		عالية جداً	عالية	متوسطة	قليلة	قليلة جداً
1	قلة توافر الدورات المتخصصة للإداريين للتعامل مع البوابة التعليمية الإلكترونية					

ولكم جزيل الشكر

الباحثة خالصة الهنائي

القسم الثاني:

معلومات عامة:

أ- الجنس ذكر () أنثى ()

ب- المؤهل الدراسي ا

دبلوم متوسط ()

بكالوريوس ()

أعلى من البكالوريوس ()

ج- الخبرة الإدارية ا

10- سنوات ()

11- سنة فأكثر ()

• المحور الأول :

المجالات التي توظف فيها البوابة التعليمية الإلكترونية من قبل إدارة المدرسة من واقع تجربتكم مع استخدام هذه البوابة .

المجال الأول: الأعمال الإدارية:

ب) أعمال إدارية ويقصد بها : (مشاركة إدارة المدرسة في نوافذ البوابة التعليمية الإلكترونية):

م	الفقرة	واقع التوظيف				
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	التعرف إلى أحر المستجدات التربوية للوزارة					
2	المشاركة في المنتدى التربوي للوزارة					
3	المشاركة في جميع المراسلات (الداخلية والخارجية)					
4	نشر الإعلانات الخاصة بالمدرسة على موقع البوابة					

ب) شؤون الموظفين ويقصد بها : كل ما يخص الموظفين من أمور تتعلق ببياناتهم الوظيفية:

م	الفقرة	واقع التوظيف				
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
5	بحث عن بيانات الموظفين					
6	تسجيل حضور وانصراف العاملين					
7	تسجيل بيانات الموظفين الجدد					

المجال الثاني: الأعمال المدرسية

أ (تنظيم الطلبة ويقصد به: الأمور المتعلقة ببيانات الطلبة.

م	الفقرة	واقع التوظيف				
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
8	تسجيل الغياب اليومي للطلبة					
9	إدخال الرغبات الاختيارية للمواد التي يختارها الطالب					
10	إعادة قيد الطالب					
11	تسجيل المواقف اليومية للطالب					
12	توزيع الطلبة على حافلات المدرسة					
13	إدارة بيانات الطالب					
14	تسجيل اختيار الطلاب في الأنشطة المدرسية					
15	متابعة مجالس الفصول					
16	تسهيل عملية تنقلات الطلبة					
17	البحث عن بيانات طالب					

ب (تنظيم أدوات التقويم ويقصد به: عملية استخدام المعينات التي تنظم عملية تقييم أداء الطالب بدقة وموضوعية):

م	الفقرة	واقع التوظيف				
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
18	إدخال رقم جلوس الطالب					
19	إدخال درجات الطلبة					
20	تسجيل الطلبة المتغييبين عن الامتحانات					
21	متابعة لجنة التحصيل الدراسي					
22	استخراج تقارير الأداء المدرسي للطلاب (الشهادة)					

ج (الجدول المدرسي:يشمل جداول عدة منها: جدول الحصص ، جدول الاحتياط ، جدول المناوبة)

م	الفقرة	واقع التوظيف			
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً
23	إدخال نصاب كل معلم من المواد الدراسية				
24	متابعة جدول الاحتياط				
25	متابعة الجدول اليومي للمناوبة				
26	طباعة الجداول المدرسية للطلاب				
27	التعرف إلى جداول المعلمين				
28	ربط المعلمين والمواد والشعب				
29	استخدام الجدول المدرسي اليومي				
30	توزيع مواقع المناوبة بالمدرسة				

د (الإحصائيات:الأرقام والجداول والبيانات الخاصة بحصر الطلاب حسب العمر والصف وحالة القيد والجنس والجنسية والمنطقة السكنية يتم الاطلاع عليها:

م	الفقرة	واقع التوظيف			
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً
31	الاطلاع إلى الطلبة والشعب حسب الصفوف				
32	التعرف إلى أعداد الطلبة وأعمارهم وحالة القيد				
33	الاطلاع إلى الطلبة المسجلين حسب الصف والجنس والجنسية				
34	فرز الطلاب حسب المناطق السكنية				
35	حصر بالطلبة المحولين من المدرسة وإليها				
36	توزيع الطلبة حسب المواد الاختيارية				

هـ) استخدام تقارير بيانات الطلاب:

واقع التوظيف					الفقرات	م
أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً		
					كشف بيانات الطالب الأساسية	37
					السجلات الشاملة	38
					قائمة بالطلبة وأعمارهم	39
					قوائم الطلاب	40
					تقارير عامة للطلبة	41
					استخدام التقارير الصحية للطلاب	42
					توظيف شهادة حسن السير والسلوك	43
					إشعار ولي الأمر بغياب ابنه	44
					استدعاء ولي الأمر لشأن يتعلق بابنه / ابنته	45
					دعوة ولي الأمر لمجلس الآباء والأمهات	46
					الاطلاع على تقرير التأخر الصباحي	47
					توظيف الكشف الخاص بجماعات الأنشطة التربوية	48
					الاطلاع على تقرير مواقف الطلاب اليومية	49
					الاطلاع على تقارير الطلبة المنهي قيدهم دائماً أو مؤقتاً	50
					إشعار الطلبة المقبولين وغير المقبولين في المدرسة	51
					إشعار الجهات المعنية بقبول الطلاب وعدم قبولهم	52
					استخدام خطاب تحويل الطلبة المرضى للوحدة الصحية	53
					تسهيل بيانات بإشعارات التطعيم والتواريخ للطلبة	54

- المحور الثاني: الصعوبات التي تواجه إدارة المدرسة في توظيف البوابة التعليمية :
أولاً: الصعوبات المتعلقة بالمجال الإداري والمالي:

م	الفقرة	درجة وجود الصعوبة				
		عالية جداً	عالية	متوسطة	قليلة	قليلة جداً
55	قلة توافر الدورات المتخصصة للإداريين للتعامل مع البوابة التعليمية الإلكترونية					
56	وجود اتجاه سلبي لدى بعض المعلمين نحو المشاركة في تفعيل البوابة التعليمية الإلكترونية.					
57	كثرة الأعباء الإدارية التي تقف عائقاً أمام التوظيف الأمثل للبوابة التعليمية الإلكترونية					
58	قلة إلمام إدارة المدرسة بمهارات استخدام شبكة الإنترنت.					
59	قلة الحوافز المادية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية الإلكترونية					
60	قلة الحوافز المعنوية الداعمة للمدارس للعمل بجدية في البوابة التعليمية الإلكترونية					
61	ازدواجية العمل في برنامج الإدارة المدرسية وأعمال البوابة التعليمية الإلكترونية					
62	مطالبة المديرية للمدارس بإنجاز معظم الأعمال ورقياً على الرغم من وجودها إلكترونياً ضمن خدمات البوابة التعليمية.					
63	عدم اعتماد استخدام البوابة الإلكترونية من ضمن معايير أداء الإدارة المدرسية.					
64	قلة تشجيع مشرفي المواد الدراسية لاستخدام المعلمين للبوابة التعليمية الإلكترونية					
65	قلة الأدلة التوضيحية لكيفية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية					
66	قلة وعي أولياء الأمور بأهمية استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية					
67	ضعف قنوات الاتصال بين الإدارة والعاملين بالمدرسة					
68	انعدام اشتغال البوابة التعليمية الإلكترونية على جميع مجالات العمل المدرسي.					
69	انعدام قدرة المدرسة مالياً على توفير الأجهزة اللازمة للاشتراك في الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت)					
70	التكلفة المادية العالية المترتبة على استخدام شبكة الإنترنت					

ثانيا: الصعوبات المتعلقة بالمجال الفني والتقني:

م	الفقرة	درجة وجود الصعوبة				
		عالية جداً	عالية	متوسطة	قليلة	قليلة جداً
71	استخدام البوابة التعليمية الإلكترونية بشكلها الحالي يتطلب الجلوس لفترة طويلة أمام شاشة الحاسب الآلي مما يؤثر سلباً على الصحة					
72	قلة توافر الوقت الكافي أثناء الدوام الرسمي لاستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية فيه					
73	ضعف ثقافة استخدام البريد الإلكتروني لإنجاز المعاملات					
74	قلة خطوط الاتصالات الهاتفية لتوفير الخدمة في أثناء وقت الدوام الرسمي للمدرسة					
75	بطء الاتصال بشبكة الانترنت					
76	قلة وجود فنيين متخصصين في المدرسة لإصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي خاصة أعطال الإنترنت.					
77	الانقطاع المتكرر للاتصال من قبل مزود الخدمة خاصة أثناء عملية إدخال البيانات في البوابة التعليمية الإلكترونية					
78	العطل المتكرر في أجهزة الحاسب الآلي في المدرسة					
79	قلة توافر أجهزة حاسب آلي حديثة بالمدارس واعتمادها على أجهزة قديمة مما يؤثر سلباً على فاعلية استخدام البوابة.					
80	قلة توافر الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وشبكة الانترنت بالمدرسة من قبل الإدارة العليا(المديرية)					
81	ضعف إعداد مدخل البيانات في المهارات اللازمة لاستخدام البوابة التعليمية الإلكترونية لاسيما مهارات الطباعة والتنسيق.					
82	قلة توافر أجهزة الحاسب الآلي في المكاتب الإدارية بالمدرسة					
83	اقتصار مجالات التقويم المدرجة في البوابة على تقويم الطلاب فقط					

• سؤال مفتوح:

ما مقترحاتكم للتغلب على الصعوبات التي تواجه الإدارة المدرسية في توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية ؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ملحق (5)

خطاب رسمي بتسهيل مهمة باحثة بإجراء دراسة تستهدف واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية بسلطنة عمان

Sultanate of Oman
Ministry of Education
Directorate General of Education - Muscat
Director General Office



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للتربية والتعليم بحافظة مسقط
مكتب المدير العام

الرقم: م ع ت م /

التاريخ: ٢١ / ١١ / ٢٠٢٠ هـ
الموافق: ٨ / ١٢ / ٢٠٠٩ م

المحترمين

الأفاضل / مديرو ومديرات مدارس المنطقة

السيد/ عبدكريم وزيمة الله وبركانه

الموضوع / تسهيل مهمة باحثة

تقوم الباحثة / خالصة بنت ناصر بن محمد الهنائي ، بإجراء دراسة تستهدف: واقع توظيف البوابة التعليمية الإلكترونية في الإدارة المدرسية في سلطنة عمان " . وترغب الباحثة في تطبيق أداة الدراسة على عينة مديري المدارس بالمنطقة .
وبالإشارة إلى رسالة الأخت الدكتورة / المكلفة بأعمال المكتب الفني للدراسات والتطوير ، رقم (١٦١٣) بتاريخ ٢٣ / ١١ / ٢٠٠٩ م ، فإننا نوجو منكم التكرم بتسهيل مهمة الباحثة خدمة لأغراض البحث ، علما بان البيانات المطلوبة لن تستخدم في غير أغراض البحث العلمي .

شاكرين لكم إسهامكم العلمي
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير



الموافق / ٢١ / ١١ / ٢٠٢٠ هـ
لا مانع من إرساله لك المدارس (الصفحة)
(١ - ١) لسهولة متهم لها
مع شكر

عبدكريم

ملحق رقم (6)

القرار الوزاري بشأن تشكيل لجنتين لتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية ومتابعة تنفيذه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وَأَذَانَ التَّرِييْتِيَّةِ وَالتَّعْلِيمِ

قرار وزاري رقم ٢٠٠٦/٥٥ بتشكيل لجنتين لتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية ومتابعة تنفيذه

استناداً إلى قانون تنظيم الجهاز الإداري للدولة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٧٥/٢٦ وتعديلاته ،
وإلى المرسوم السلطاني رقم ٩٧/١٩ بتحديد اختصاصات وزارة التربية والتعليم ،
وإلى قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم السلطاني رقم ٢٠٠٤/١٢٠ وتعديلاته ،
وإلى القرار الوزاري رقم ٢٠٠١/٥٨ بإعتماد التقسيمات الإدارية لوزارة التربية والتعليم وتعديلاته ،
وإلى القرار الوزاري رقم ٢٠٠١/٨١ بإعتماد اختصاصات التقسيمات الإدارية الواردة في الهيكل
التنظيمي لوزارة التربية والتعليم وتعديلاته ،
وإلى موافقة وزارة الاقتصاد الوطني ،
وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة ،

تقرر

مادة (١): تُشكل لجانان لتطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية ومتابعة تنفيذه ، على النحو التالي:

(أ) اللجنة الرئيسية :

- برئاستنا وعضوية كل من :
- وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والمالية
 - وكيلة الوزارة للتعليم والمناهج
 - رئيس الأمانة الفنية لتقنية المعلومات
 - بوزارة الاقتصاد الوطني
 - مدير عام المديرية العامة للمناهج
 - مدير عام المديرية العامة للتعليم
- نائباً للرئيس



- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم
محافظة مسقط
- مدير عام المديرية العامة للتربية والتعليم
لمنطقة الظاهرة (شمال)
- نائبة مدير عام المديرية العامة للمناهج والقائمة بأعمال مدير دائرة التقييم التربوي
- مديرة المكتب الفني للدراسات والتطوير
- خبير شئون تقنيات التعليم بمكتب وكالة الوزارة للتعليم والمناهج
- مدير دائرة تسمية الموارد البشرية
- مدير دائرة نظم المعلومات
- رئيس قسم تطوير النظم بدائرة نظم المعلومات
عضواً ومقررًا

(ب) اللجنة الفنية :

- يرتأه مدير دائرة نظم المعلومات ، وعضوية كل من :
- مدير مركز تقنيات التعليم والكتاب المدرسي
- يوسف بن علي البلوشي
- نائبة مدير دائرة نظم المعلومات لشئون الأنظمة والمعلومات
- نائبة مدير دائرة تطوير مناهج العلوم التطبيقية للحاسوب
- رئيس قسم تطوير النظم بدائرة نظم المعلومات
- رئيس قسم الشبكات بدائرة نظم المعلومات
- ويكون وليد بن صالح الرحبي (١٦١١٤٦٩) مقرر اللجنة

مادة (٢): تباشر اللجان المشار إليها في المادة السابقة الاختصاصات التالية :

(أ) اللجنة الرئيسية :

الإشراف العام على تطبيق مشروع البوابة التعليمية الإلكترونية ومتابعة تنفيذه وسير العمل بمراحله حسب الخطط والبرامج المحددة له ، وإصدار التعليمات والتوجيهات اللازمة إلى اللجنة الفنية والجهات المعنية من أجل إنجاز المشروع .
وتختص اللجنة - بصفة خاصة - بالآتي :

- ١- العمل على نشر الوعي التربوي بمشروع البوابة التعليمية .
- ٢- وضع الإطار العام لمراحل تطبيق المشروع وأولوياته وبرامج تنفيذه .
- ٣- تيسير الإجراءات الإدارية والمالية اللازمة لتطبيق المشروع من الناحية الفنية .



٤- توجيه العمل بالمشروع بما يحقق التعاون والتكامل والتنسيق بين اللجنة الفنية والجهات المعنية بديوان عام الوزارة والمناطق التعليمية ونظام الإدارة المدرسية المحوسبه .

٥- الاتصال بالجهات ذات الصلة بالمشروع من خارج الوزارة بما يؤدي إلى دفع العمل بالمشروع ودعمه .

٦- حل المشكلات وتذليل العقبات التي قد يعرض لها تنفيذ المشروع .

(ب) اللجنة الفنية :

التنسيق والتواصل مع الشركة المنفذة لمشروع البوابة التعليمية الالكترونية فيما يتعلق بسائر الجوانب والاجراءات والتدابير الفنية اللازمة لتنفيذ المشروع ، ومتابعة سير الأعمال مع الشركة حسب مراحل العمل المحددة وفي ضوء توجيهات اللجنة الرئيسة وبالتنسيق معها .

وتختص اللجنة - بصفة خاصة - بالآتي :

١- وضع آلية للتنفيذ والمتابعة الفنية ، وتوزيع الأعمال على أعضاء اللجنة .

٢- تشكيل الفرق الفنية التي يتطلبها تنفيذ مهام اللجنة .

٣- توفير كافة المتطلبات والامكانيات الفنية اللازمة لتسهيل اعمال الشركة المنفذة للمشروع .

٤- التأكد من تنفيذ الشركة المنفذة للمشروع لكافة الشروط والمواصفات الفنية المتفق عليها .

مادة (٣): تجتمع كل من اللجنتين المشار إليهما بدعوة من رئيسها كلما تطلب الأمر ذلك .

مادة (٤): ترفع اللجنة الفنية ، كل شهر ، تقريراً شاملاً عن سير العمل بالمشروع إلى اللجنة الرئيسة .

مادة (٥): يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره .


يوسف بن سعود السليمي
وزير التربية والتعليم

صدر في: ١٩/٣/١٤٢٧هـ

الموافق: ١٨/٤/٢٠٠٦م

ملحق رقم (7)

القرار الوزاري بشأن لائحة شؤون الطلاب بمدارس التعليم العام والتعليم الأساسي

القبول والتسجيل بالصفوف من الخامس إلى الثاني عشر.

المادة (5): يقبل الطلاب بالصفوف من الخامس إلى الثاني عشر في الحالات الآتية:

- أ. المنقولون من الصف السابق إلى الصف المعني .
- ب. المحولون من المدارس الخاصة خلال الفترة التي تحددها الوزارة.
- ج. المنقولون من الصف السابق إلى الصف المعني وانقطعوا عن مواصلة الدراسة بعدر مقبول لمدة لا تزيد على عامين دراسيين.
- د. الباقيون بالصف المعني وانقطعوا عن مواصلة الدراسة بعدر مقبول لمدة لا تزيد على عام دراسي واحد .
- هـ. القادمون من مدارس خارج السلطنة، ويتم تسجيلهم وفقاً لنظام قبول الطلاب القادمين من خارج السلطنة.
- و. الدارسون العمانيون الذين لا تزيد أعمارهم أكثر من سنتين على أعمار طلاب الصف المعني.

المادة (6): يسجل الطلاب المكفوفون (الذين يعانون من كف البصر فقط) في الصفوف

من العاشر حتى الثاني عشر بحسب آخر صف دراسي أتموه بنجاح، ويتم معاملتهم وفقاً لقواعد التقويم المطبقة بشأنهم.

انتقال الطلاب

الانتقال داخل المنطقة التعليمية.

المادة (V): يتم تحويل الطالب بناء على رغبة ولي الأمر من مدرسة إلى أخرى داخل المنطقة التعليمية وفقاً للإجراءات الآتية:

- أ- يقدم ولي الأمر طلباً لمدير المدرسة يحدد فيه المدرسة التي يرغب في نقل الطالب إليها مرفقاً به موافقة هذه المدرسة.
- ب- يحرر مدير المدرسة المنقول منها الطالب استمارة التحويل من واقع سجلات المدرسة.
- ج- تسلم المدرسة ولي أمر الطالب استمارة التحويل ونسخة من ملفه الشامل لتقديمها للمدرسة المنقول إليها.
- د- على المدرسة المنقول إليها الطالب التأكد من أحقيته في التسجيل بالصف المعني، ثم طلب ملفه الأصلي من المدرسة المنقول منها.
- هـ - إخطار المنطقة التعليمية من قبل المدرسة المنقول منها، بتحويل الطالب المسجل بالصف الثاني عشر، وتقوم المنطقة بدورها بإخطار المديرية العامة للتقويم التربوي بالوزارة.

الانتقال من منطقة تعليمية إلى منطقة تعليمية أخرى:

الهامة (8): يتم تحويل الطالب بناءً على رغبة ولي الأمر من منطقة تعليمية إلى أخرى وفقاً للإجراءات الآتية:

- أ- يقدم ولي الأمر طلباً لمدير المدرسة يحدد فيه المدرسة والمنطقة التعليمية التي يرغب في نقل الطالب إليها مرفقاً به موافقة هذه المدرسة.
 - ب- ترسل إدارة المدرسة استمارة التحويل مرفقاً بها نسخة من الملف الشامل للطالب إلى المنطقة التعليمية المنقول منها.
 - ج- تقوم المنطقة التعليمية المنقول منها الطالب باعتماد التحويل وإرساله إلى المنطقة التعليمية المنقول إليها.
 - د- تقوم المنطقة التعليمية المنقول إليها الطالب باعتماد استمارة الانتقال وتحويلها إلى المدرسة المقبول بها الطالب.
 - هـ - إخطار المديرية العامة للتقويم التربوي بالوزارة بتحويل الطالب المسجل بالصف الثاني عشر، من قبل المنطقة التعليمية المنقول منها الطالب.
- و يجوز انتظام الطالب في المدرسة المنقول إليها بصفة مؤقتة بعد حصوله على الموافقة بالنقل لحين استكمال إجراءاته.

انتقال الطلاب خارج السلطنة.

المادة (٩): يتم انتقال الطالب بناء على رغبة ولي الأمر إلى خارج السلطنة وفقاً للإجراءات الآتية:

- أ- يقدم ولي الأمر طلباً إلى مدير المدرسة برغبته في انتقال الطالب إلى خارج السلطنة.
- ب- يحرم مدير المدرسة الاستمارة الخاصة بانتقال الطالب إلى خارج السلطنة مرفقاً بها نسخة من ملفه الشامل ترسل إلى المنطقة التعليمية التابعة لها المدرسة.
- ج- تقوم المنطقة التعليمية، بعد مراجعة البيانات الواردة بالاستمارة ومرفقاتها، باعتمادها وتسليمها لولي الأمر.
- د- تخطر المنطقة التعليمية المديرية العامة للتقويم التربوي بالوزارة إذا كان الانتقال لطالب بالصف الثاني عشر.

قبول الطلاب القادمين من خارج السلطنة.

المادة (١٠):

أ- يكون قبول الطلاب القادمين من خارج السلطنة بناءً على طلب مقدم من ولي الأمر إلى المنطقة التعليمية المختصة مرفقاً به ما يلي:

١- نتيجة أو تقرير أداء الطالب معتمداً ومصدقاً عليه من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية بالدولة المعنية وسفارة سلطنة عمان أو من يقوم مقامها.

وبالنسبة لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية القادمين من هذه الدول يكتفى باعتماد النتيجة أو التقرير من وزارة التربية والتعليم بالدولة المعنية.

٢- صورة من شهادة ميلاد الطالب مع الأصل للاطلاع عليه.

٣- إقامة سارية المفعول بالسلطنة لغير أبناء دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

وفي حالة تقدم الطالب للالتحاق بإحدى مدارس السلطنة بعد مرور أكثر من شهرين من بدء الدراسة يعد الطالب غائباً تلك الفترة بعذر مقبول شريطة تقديمه ما يثبت انتظامه بالدراسة في البلد القادم منه خلال الفترة التي قضاها بالمدرسة المنقول منها، على أن يكون المستند معتمداً ومصدقاً عليه من الجهات المعنية و إلا اعتبر غيابه بدون عذر.

ب- يسجل الطالب القادم من الخارج عن طريق المديرية العامة للتقويم التربوي بالوزارة، ويجوز للمنطقة التعليمية والمديرية العامة للمدارس الخاصة بالوزارة بعد تعهد ولي الأمر باستكمال الإجراءات تسجيل الطالب بصفة مؤقتة بالصف المناظر لصفه الحالي لحين الحصول على موافقة المديرية العامة المذكورة على تسجيله، وفي حالة عدم الموافقة يلغى تسجيله المؤقت بصرف النظر عن المدة التي قضاها بالمدرسة.

ج- يكون تسجيل الطلاب القادمون من خارج السلطنة الذين انقطعوا عن الدراسة في العام السابق على قدومهم بالصفوف المناظرة بمدارس السلطنة، شريطة تقديمهم ما يثبت أن انقطاعهم عن الدراسة بالبلدان القادمين منها كان بعذر مقبول على أن يكون المستند معتمداً ومصدقاً عليه من الجهات المعنية.

الانتظام الدراسي والانضباط السلوكي للطلاب

الانتظام الدراسي.

- المادة (١١):** على الطالب الانتظام في الدراسة طوال العام الدراسي وذلك بعدم التأخر عن وقت الحضور إلى المدرسة أو الغياب عنها.
- ويعد الطالب متأخراً إذا حضر بعد بداية اليوم الدراسي (طابور الصباح) بدون عذر مقبول.
- ويُعد الطالب متغيباً عن المدرسة إذا انقطع يوماً دراسياً كاملاً أو حصّة واحدة منه بدون عذر مقبول.
- ويكون إثبات حالي التأخر والغياب بتسجيلهما يومياً في السجلات المدرسية المخصصة لذلك.

- المادة (١٢):** تتخذ إدارة المدرسة الإجراءات التالية حيال تأخر الطالب دون عذر مقبول:
- أ- تنبيه الطالب بعدم التأخر والالتزام بالحضور في الوقت المحدد لبداية اليوم الدراسي إذا كان التأخر للمرة الأولى.
- ب- إخطار ولي أمر الطالب إذا كان التأخر للمرة الثانية.
- ج- بحث حالة الطالب من خلال الأخصائي الاجتماعي بالتنسيق مع ولي الأمر، لوضع الحلول المناسبة لحالته إذا كان التأخر للمرة الثالثة.

- المادة (١٣):** تتخذ إدارة المدرسة الإجراءات التالية حيال الطالب المتغيب دون عذر مقبول:
- أ- في حالة الغياب لمدة ثلاثة أيام متصلة أو منفصلة خلال العام الدراسي يتم إخطار ولي الأمر كتابياً لبيان أسباب الغياب.
- ب- في حالة الغياب لمدة خمسة أيام متصلة أو منفصلة خلال العام الدراسي يتم استدعاء ولي الأمر ويؤخذ عليه تعهد كتابي بعدم تكرار غياب الطالب حتى لا يتعرض للفصل من المدرسة، فضلاً عن دراسة حالة الطالب من خلال الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة وتوجيه النصح والإرشاد إليه.
- ج- في حالة الغياب لمدة عشرة أيام متصلة أو منفصلة خلال العام الدراسي يتم

استدعاء ولي الأمر وتسليمه إنذاراً نهائياً بفصل الطالب من المدرسة في حالة تكرار الغياب وذلك بعد التوقيع عليه.

د- في حالة غياب الطالب لمدة خمسة أيام متصلة أو منفصلة بعد إنذاره نهائياً بالفصل ترفع أوراقه إلى الوزارة مشفوعة بتقرير الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة عن حالته واقتراح التدابير المناسبة بشأنه، وذلك للنظر في فصله نهائياً على النحو المنصوص عليه في المادة (٢١).

المادة (١٤) : يجوز للمنطقة التعليمية إعادة تسجيل الطالب المفصول نهائياً للغياب، وذلك في العام الدراسي التالي لفصله، بناء على طلب يقدم من ولي أمره مشفوعاً برأي إدارة المدرسة.

ولا يجوز إعادة تسجيل الطالب أكثر من مرتين في الصف الدراسي الواحد.

المادة (١٥) : على إدارة المدرسة القيام بدراسة حالات تكرار تأخر وغياب الطلاب ومتابعتها من خلال الأخصائي الاجتماعي بالتنسيق مع أولياء الأمور واقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها.

الانضباط السلوكي للطلاب:

المادة (١٦) : تعمل إدارة المدرسة على التوعية والمحافظة على الانضباط السلوكي للطلاب وعليها في سبيل ذلك القيام بما يلي :

أ- تزويد المعلم بالمعارف المختلفة حول أهم الطرق الحديثة لضبط سلوكيات الطلاب ومدى أهمية ضبط الفصول المدرسية لحسن سير العملية التعليمية وذلك من خلال الاجتماعات التي تعقد في هذا الشأن.

ب- تفعيل الدور الإرشادي للأخصائي الاجتماعي في المجالات النفسية والاجتماعية والتربوية.

ج- تفعيل دور مجالس الآباء والأمهات في حل المشكلات السلوكية للطلاب.

د- دراسة الظواهر السلوكية للطلاب من حيث أسبابها وطرق علاجها وذلك من خلال الأخصائي الاجتماعي بالتنسيق مع أولياء الأمور والمختصين بالمنطقة التعليمية المعنية والجهات الحكومية ذات الصلة.

هـ- إعلان ونشر القواعد المنظمة لشؤون الطلاب من خلال وسائل الإعلام المدرسية.

المادة (١٧): على إدارة المدرسة توجيه النصح والإرشاد للطالب في حالة إتيانه أيا من السلوكيات الآتية:

- أ- الإخلال بنظام الطابور.
- ب- عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الرياضي.
- ج- عدم إحضار الكتب الدراسية أو إتلافها.
- د- الإهمال في المحافظة على النظافة الشخصية.
- هـ- الإهمال في المحافظة على نظافة الفصل أو المدرسة.
- و- التشاجر أو التلفظ بألفاظ غير لائقة مع زملائه داخل المدرسة.
- ز- استخدام الهاتف النقال داخل المدرسة بالمخالفة للتعليمات والقواعد المنظمة لذلك.

المادة (١٨): على إدارة المدرسة التنبيه على الطالب كتابة مع إخطار ولي أمره في حالة إتيانه أيا من السلوكيات الآتية:

- أ- تكرار أي من السلوكيات المنصوص عليها في المادة السابقة.
- ب- العبث بمرافق المدرسة.
- ج- الإخلال بالنظام أثناء الحصة أو الأنشطة أو الاحتفالات المدرسية.
- د- التدخين وما يماثله داخل المدرسة.

المادة (١٩): على إدارة المدرسة إنذار الطالب كتابة بالفصل المؤقت من المدرسة في حالة تكراره إتيان أي من السلوكيات المنصوص عليها في المادة السابقة رغم التنبيه عليه كتابة وإخطار ولي أمره.

المادة (٢٠):

- ١- يفصل الطالب فصلاً مؤقتاً من المدرسة في الحالات الآتية:
 - أ- تكراره إتيان أي من السلوكيات المنصوص عليها في المادة (١٨) رغم إنذاره كتابة بالفصل المؤقت.
 - ب- تعمد إتلاف مرافق المدرسة أو متعلقات أي من زملائه أو أحد العاملين بالمدرسة.

ج- إتيانه سلوكاً أو تصرفاً مخالفاً بالأداب العامة داخل المدرسة.

د- الاعتداء على أحد زملائه وإيذائه بدنياً داخل المدرسة.

٢- يصدر قرار الفصل المؤقت من مدير المدرسة بما لا يجاوز ثلاثة أيام ومن مجلس إدارة المدرسة فيما يزيد على ذلك وبما لا يجاوز خمسة أيام ومن مدير المنطقة التعليمية فيما يزيد على ذلك وبما لا يجاوز أسبوعين وعلى إدارة المدرسة إخطار ولي الأمر بالقرار.

ويكون تنفيذ القرار بإلزام الطالب بالحضور يومياً إلى المدرسة طوال مدة فصله، لتلقي التوجيه والإرشاد من الأخصائي الاجتماعي بالتنسيق مع ولي أمره مع حرمانه من دخول الفصل المدرسي.

المادة (٢١): يفصل الطالب فصلاً نهائياً بقرار من الوزير في الحالات الآتية:

أ- تكراره إتيان أي من السلوكيات المنصوص عليها في المادة السابقة رغم فصله فصلاً مؤقتاً.

ب- الاعتداء على أحد العاملين بالمدرسة.

ج- إذا ثبت ارتكابه سلوكاً مخالفاً بالشرف أو الأمانة داخل المدرسة من خلال تحقيق إداري أو جنائي ولو لم تقام ضده الدعوى العمومية.

د- إذا صدر ضده حكم نهائي بالإدانة في جنائية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.

ولا يصدر القرار بالفصل النهائي رغم توفر إحدى الحالات المشار إليها إذا قررت المنطقة التعليمية نقل الطالب إلى مدرسة أخرى تابعة لها بناء على توصية إدارة المدرسة وإخطار الوزارة بذلك إلا إذا قدرت الوزارة من ظروف الواقعة وملابساتها وحالة الطالب وسيرته وجوب إصدار قرار بفصله نهائياً.

المادة (٢٢): على إدارة المدرسة تسجيل حالات الخروج عن قواعد الانضباط السلوكي للطلاب والإجراءات التي اتخذت حيالها في السجلات المعدة لذلك.

ملحق رقم (8)

القرار الوزاري بشأن نقل الطلاب واستئجار وسائل النقل المدرسية

ج) الإعلان عن مناقصة محلية لاستئجار وسائل نقل مدرسية في نهاية شهر يونيو من كل عام من خلال الموقع

الالكتروني للوزارة والمنطقة التعليمية والمدارس ومكاتب أصحاب السعادة الولاة والصحف المحلية.

د) بيع شروط المناقصة المحلية لمن يرغب في التقدم إليها نظير مبلغ قدره خمسة ريالات عمانية.

هـ) دراسة طلبات تعديل أجرة وسيلة النقل المدرسية خلال العام الدراسي.

و) تزويد المواطنين الراغبين في تأجير وسيلة نقل للوزارة برسالة إلى شرطة عمان السلطانية لفحصها فنياً

قبل التعاقد معها.

ز) دراسة إمكانية تكليف وسائل نقل طلاب مدارس الفترة الصباحية بنقل طلاب مدارس الفترة المسائية،

بزيادة في الأجر لا تتجاوز نصف الأجر المتعاقد عليه بمدرسة الفترة الصباحية.

ح) التعاقد مع ملاك وسائل النقل وفق الملحق رقم (١)، مع مراعاة عدم التعاقد مع أصحاب المركبات ذات

الدفع الرباعي للعمل على الطرق المرصوفة.

ط) التحقق من توافر الشروط المنصوص عليها في المواد (٥) و (٦) و (٨) من هذا النظام.

(١١): تُشكّل بكل مدرسة لجنة متابعة وسائل النقل المدرسية برئاسة مساعد مدير المدرسة، وعضوية كل من

الأخصائي الاجتماعي وخمسة من المعلمين، ويكون منسق الشؤون المدرسية عضواً ومقرراً، تتولى المهام

الآتية:

أ- تنظيم خطوط سير وسائل النقل المدرسية وتوزيعها على روافد المدرسة.

ب- تخصيص نقاط لوقوف وسائل النقل المدرسية أمام المدرسة وفي الأحياء السكنية، مع مراعاة ألا يقل

عدد الطلاب في نقطة التجمع الأولى عند الحضور وفي نقطة التجمع الأخيرة عند الانصراف عن ثلاثة

طلاب.

ج- تحديد مشرف في كل وسيلة نقل من أعضاء جماعة الإدارة الطلابية الذاتية بالمدرسة، يتولى متابعة

ركوب الطلاب وسيلة النقل ونزولهم منها، وإبلاغ إدارة المدرسة عن أية مخالفات أو مشاكل.

د- توزيع المناوبة اليومية لوسائل النقل المدرسية على السائقين ومتابعتها.

هـ- القيام بتعبئة بطاقة دوام وسائل النقل العاملة بالمدرسة في نهاية كل شهر لإرسالها إلى المنطقة

Abstract

The Reality of Implementing the Electronic Educational Portal in School Administration in the Sultanate of Oman.

Prepared by: Khalsa Nasser Mohammed Al-Hinai.

Supervision committee: Prof.Dr. /Tariq M. Ramzy, Dr. /Mohammed Al-Garaida, Dr. /Zainab Al-Jumaily.

The purpose of this study was to find out about the reality of the implementing the electronic portal in school administration in the Sultanate of Oman. Besides, it identifies the difficulties that are faced who in schools administration.

To achieve the objectives of the study, a scale of (83) items were constructed which have been validated, using two the method of validity the items validity, and construct validity with coefficients ranging between (0.76-0.86). Reliability coefficient of the scale was identified using the alpha cronbach which is (0.80-0.91), with standard error of (0.14) score.

A sample of (60) headmasters and headmistresses were randomly stratified selected from population of Muscat basic education schools. The data were analyzed using (SPSS).

Result of the study revealed that the reality of implementing the educational portal in school administration in the basic education schools in Muscat has come out with (mostly).What s more no statistical differences at the level of significantly ($0.05 \geq \alpha$) were found between the means of the sample ratings in the first core concerning the reality of implementing of the educational portal in school administrations according to the gender, administrative experience and scientific qualification.

On ther hand the administrations of the basic education schools are facing difficulties in implementing the educational portal in the Sultanate of Oman, this point has come out with (very high) and (high).More over the statistical differences were found at the level of significantly ($0.05 \geq \alpha$) between the means of the sample ratings in the second field of the second core concerning the administrative and financial difficulties according to the gender. However no statistical differences were found at the level of significantly($0.05 \geq \alpha$) between the means of the sample ratings in the first field of the second core which are related to the gender.

There were also no statistical differences found beyond the level of significantly ($0.05 \geq \alpha$) between the means of the sample ratings in

difficulties of implementing the educational portal in school administrations in the second core according to administrations experience variable. According to the results of the study it has been noticed that there were statistical differences at the level of significantly ($0.05 \geq \alpha$) between the means of the sample ratings in difficulties of implementing the educational portal in school administrations in the second core according to the scientific qualification.

To sum up, the study offered a number of recommendations according to the study results. The internet should be at a high speed in order to enable administrators and teachers as well finish work faster with out wasting time. It's also recommended to provide school with technicians for maintaining and repairing the appliances at schools. Every administrator should be provided with a laptop to make it easy for them when using to electronic portal.