

# ملحق الدراسة

- ملحق رقم (١) : الاستبانة في صورتها المبدئية.
- ملحق رقم (٢) : الخطابُ الموجَّه للسادَة المُحكِّمين.
- ملحق رقم (٣) : أسماءُ السَّادَة مُحكِّمي أداة الدراسة.
- ملحق رقم (٤) : الاستبانةُ في صورتها النهائيَّة.

# ملحق (١)

الاستبانة في صورتها المبدئية

**المحور الأول : ممارسة مديري المدارس ووكلائها لأعمال إدارية من خلال تطبيقات الحاسوب**

م	العبارة	الوضوح		الملاءمة		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة	
١	استخدمُ برامج معالجة النصوص والكلمات خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٢	استخدمُ برامج الجداول الالكترونية خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٣	استخدمُ برامج قواعد البيانات خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٤	استخدمُ برامج العروض التقديمية خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٥	استخدمُ برامج الوسائط المتعددة (برامج الصوت أو الصورة ) أثناء ممارستي لأعمال المدرسية					
٦	استخدمُ برامج البريد الالكتروني خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٧	استخدمُ خدمات الإنترنت خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٨	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص التخطيط لأعمال إدارية					
٩	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص التنظيم لأعمال إدارية					
١٠	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص الاتصالات الإدارية المختلفة					
١١	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص شؤون المدرسة					
١٢	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص شؤون الموظفين					
١٣	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص شؤون الطلاب					

## المحور الثاني : مساهمة التطبيقات الحاسوبية في إنجاز الأعمال الإدارية المدرسية

م	العبارة	الوضوح		الملاءمة		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة	
١٤	تسهمُ التطبيقات الحاسوبية الحالية في إنجاز معظم الأعمال الإدارية المدرسية					
١٥	توفّرُ التطبيقات الحاسوبية الحالية الوقت والجهد عند استخدامها في أعمال الإدارة المدرسية					
١٦	يرفعُ استخدامُ الحاسب الآلي وتطبيقاته الحاسوبية الإدارية من مستوى كفاءة الإدارة المدرسية					
١٧	تُساعدُ التطبيقات الحاسوبية الحالية المديرين والوكلاء الجدد في أداء مهامهم الإدارية					
١٨	تمتلكُ التطبيقات الحاسوبية الحالية أدوات لتخزين البيانات الإدارية وحفظها					
١٩	يضمنُ استخدامُ التطبيقات الحاسوبية الحالية إنجاز الأعمال الإدارية بكل دقة (أي خلوها من الأخطاء )					
٢٠	تُساعدُ التطبيقات الحاسوبية الحالية المديرين والوكلاء في اتخاذ بعض القرارات ذات العلاقة بطبيعة العمل					
٢١	توفّرُ التطبيقات الحاسوبية الحالية معلومات شاملة ودقيقة تفيد الإدارة المدرسية في مجال عملها					
٢٢	تُسهمُ التطبيقات الحاسوبية الحالية في تفعيل العلاقة القائمة بين المدرسة والمجتمع المحيط بها					
٢٣	تُسهّلُ التطبيقات الحاسوبية الحالية عملية تحليل البيانات الخاصة بإدارة المدرسة وتعالجها بشكل أسرع					
٢٤	تتناسبُ التطبيقات الحاسوبية الحالية مع المتطلبات الحالية للإدارة المدرسية الحديثة					
٢٥	تتسمُ التطبيقات الحاسوبية الحالية بسهولة التعامل وبساطته مما يساهم في تسهيل المهام المسندة لمدير / وكيل المدرسة					

### المحور الثالث: مشاركة المديرين والوكلاء في تطوير التطبيقات الحاسوبية الإدارية.

م	العبارة	الوضوح		الملاءمة		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة	
٢٦	يُشاركُ مدير المدرسة / وكيلها في إعداد مقترحات حول تصميم التطبيقات الحاسوبية الإدارية.					
٢٧	يحرصُ مصممو التطبيقات الحاسوبية الإدارية ومنفذوها على استطلاع آراء المديرين / الوكلاء حول مدى جودة تلك التطبيقات.					
٢٨	يُطلبُ من مدير المدرسة / وكيلها إبداء ملاحظاته حول مدى استفادته من التطبيقات الحاسوبية الإدارية المستخدمة .					
٢٩	تُشكّلُ لجانٌ خاصةٌ تنظرُ في مدى جودة التطبيقات الحاسوبية الإدارية بشكل مستمر .					
٣٠	يُعطى المديرون / الوكلاء فرصاً للمشاركة في تنفيذ مثل تلك التطبيقات الحاسوبية.					
٣١	يتمُ التنسيقُ بين الجهات الخاصة المنفذة وبين مديري المدارس ووكلائها قبل تنفيذ التطبيق أو تصميمه.					
٣٢	تُعقدُ لقاءاتٌ دوريةٌ مع مديري المدارس / وكلائها بهدف تطوير تلك التطبيقات وتقويمها.					

### المحور الرابع : عيوبُ ومآخذُ التطبيقات الحاسوبية الحالية.

م	العبارة	الوضوح		الملاءمة		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة	
٣٣	يؤخذُ على التطبيقات الحالية عدم ارتباطها بشبكة داخلية موحدة تتيح لأكثر من مستخدم إدخال البيانات في وقت واحد					
٣٤	يؤخذُ على التطبيقات الحالية عدم مراعاتها للحاجات الفردية للمستخدمين ( لا يمكن إضافة عناصر أو حذفها )					
٣٥	يتأخرُ إجراءُ بعض التعديلات الخاصة بالأنظمة الوزارية المستحدثة في تلك التطبيقات مما يسبب إرباكاً للمدير / وكيل المدرسة.					

٣٦	يُسببُ تعدُّدُ التطبيقات الحاسوبية الإدارية إرباكاً للمديرين /الوكلاء وحيرةً حول أفضليتها في الاستخدام.				
٣٧	تَحْتَاجُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الإداريةُ إلى مزيدٍ من التطور لتتلاءم مع متطلبات الإدارة المدرسية الحالية.				
٣٨	تَفْتَقِرُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ لخدماتٍ دعمٍ فنيٍّ مباشرة.				
٣٩	تَفْتَقِدُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ لأدوات مساعدة تُعينُ على فهم التطبيقات بشكلٍ أسرع.				
٤٠	تَحْتَاجُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ إلى دعمها عن طريق ربطها بنظام شبكات خارجيٍّ متطور ( عن طريق ربطها بالانترنت مثلاً).				
٤١	يُوجَدُ في التطبيقات الحالية الكثيرُ من الأخطاء البرمجية مما يدعو لعدم التعامل معها بجدية.				
٤٢	تَفْتَقِرُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ لأنظمة حماية وأمان مناسبة للمعلومات والبيانات الإدارية.				
٤٣	تَفْتَقِدُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ خاصية تعدد المستخدمين ومراعاة مهامهم .				
٤٤	تَتَعَارَضُ بعض تطبيقات الحاسب الإدارية الحالية مع بعض الأنظمة والتحديثات الوزارية.				
٤٥	تَتَصَفُّ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ بجمودها وعدم قابليتها للتعديل بما يتوافقُ مع احتياجات الإدارة المدرسية.				

### المحور الخامس : دور الجهات المختصة وذات العلاقة في الارتقاء بمهارات المديرين والوكلاء في استخدام تطبيقات الحاسب الآلي

م	العبارة	الوضوح		الملاءمة		التعديل المقترح
		واضحة	غير واضحة	ملائمة	غير ملائمة	
٤٦	تُوجَدُ جهةٌ إدارية تختصُّ بجوانب تدريب المديرين / الوكلاء على استخدام التطبيقات الحاسوبية الاستخدام الأمثل					

٤٧	يُوفَرُ المسؤولون عن تلك التطبيقات خدمات التّدريب المباشر لتلك التطبيقات قبل تعميمها على المدارس.			
٤٨	تُوفَرُ الجهاتُ المختصةُ للمديرين / الوكلاء نشرات إرشادية خاصة توضح كيفية استخدام التطبيقات الحاسوبية الإدارية.			
٤٩	تَهْتَمُ الجهات المختصة بتوفير برامج تدريب مستمرة لتطوير التعامل مع مثل تلك التطبيقات الحاسوبية بشكل أمثل			
٥٠	تُوجَدُ عبر المواقع الإلكترونية الرسمية شروح وإيضاحات حول كيفية التعامل مع التطبيقات الحاسوبية الحالية			
٥١	تُتَأَخَذُ فرصٌ للمديرين / الوكلاء ذوي المهارات المتقدمة في استخدام الحاسب الآلي للالتحاق ببرامج دراسية تختص بتصميم وتنفيذ التطبيقات الحاسوبية			
٥٢	يَتَلَقَّى المديرُ / الوكيلُ حوافز نظير تطوير قدراتهم ومهاراتهم تجاه استخدام تطبيقات الحاسوب			

# ملحق (٢)

الخطابُ الموجَّه للسادَّة المُحكِّمِينَ



السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته ،،،

تحية طيبة ..... وبعد :

فيقومُ الباحثُ بإجراء دراسةٍ عنوانها: " واقعُ استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية بمحافظة الخبر " وذلك لاستكمال مُتطلباتِ الحصولِ على درجةِ الماجستير في التربية، في تخصص : القيادة والإدارة التربوية . وفي سبيل ذلك قام الباحثُ بإعداد صورةٍ مبدئيةٍ لأداة الدراسة (الاستبانة ) وفق محاور الدراسة التالية:

المحور الأول	ممارسة مديري ووكلاء المدارس للأعمال الإدارية من خلال تطبيقات الحاسوب.
المحور الثاني	مساهمة التطبيقات الحاسوبية الحالية في إنجاز الأعمال الإدارية المدرسية.
المحور الثالث	مشاركة مديري المدارس ووكلائها في تطوير التطبيقات الحاسوبية المستخدمة في الإدارة المدرسية.
المحور الرابع	عيوب ومآخذ التطبيقات الحاسوبية الحالية.
المحور الخامس	دور الجهات المختصة في الارتقاء بمهارات المديرين والوكلاء في استخدام تطبيقات الحاسوب الإدارية .

ونظراً لأهمية رأيكم في التأكيد من مدى قدرة أداة الدراسة في تحقيق الهدف منها، وبهدف تنقيحها وتجويدها، أرجو منكم التكرم بقراءة عبارات الاستبانة المندرجة تحت المحاور الخمسة السابقة، وإبداء ما ترونه مناسباً ، ملتمساً فيه إطلاعكم وخبرتكم الواسعة في هذا المجال ، مع التكرم بملاحظة الآتي :

١ . أن الباحث قد تبني مفهوم تطبيقات الحاسب الآلي على أنها:

" تلك التطبيقات والبرامج المعدة خصيصاً لخدمة المجال الإداري المدرسي بهدف مساعدة القائمين علي إدارة المدرسة في إنجاز كل ما هو مطلوب منهم على الوجه الأكمل والأفضل"

٢ . سوف يستخدم الباحث من أجل التوصل لنتائج الدراسة مقياس (ليكرت) ذي المستويات الخمسة:

موافق بشدة	موافق	غير متأكد	أرفض	أرفض بشدة
------------	-------	-----------	------	-----------

وختاماً ... تفضلوا سيادتكم بقبول فائق الشكر والتقدير على حسن تعاونكم،،،،

وقبل الانتقال إلى عبارات المقياس أرجو من سيادتكم التكرم بإكمال البيانات التالية بهدف التوثيق .

بيانات المُحكَم الأساسية :			
بيانات أساسية	الاسم :	التخصص :	
	المؤهل :	جهة العمل :	

مع خالص الشكر والتقدير ،،،، الباحث :

عوض الشمري

الجامعة الخليجية - البحرين.

## ملحق (٣)

أسماءُ السّادةِ مُحكّمي أداة الدراسة

## بيان بأسماء السادة المُحكِّمين لأداة الدراسة

م	الاسم	المؤهل	التخصّص	الوظيفة / جهة العمل
١	حسن احمد شحاته	دكتوراه	تربية	عضو هيئة تدريس جامعة الطائف
٢	احمد محمد الزيداني	دكتوراه	إدارة تربوية	عضو هيئة تدريس كلية المعلمين ( أبها )
٣	محمد سعد محمد	دكتوراه	علم نفس	عضو هيئة تدريس كلية المعلمين ( الدمام )
٤	ياسر بابكر السيد	دكتوراه	مناهج وطرق تدريس	عضو هيئة تدريس كلية المعلمين ( الدمام )
٥	محمد أحمد الكردي	دكتوراه	أصول تربية	عضو هيئة تدريس كلية المعلمين ( الدمام )
٦	ناصر عبدالله الشلعيان	دكتوراه	تقنيات تعليم	مدير مركز التدريب وخدمة المجتمع (جامعة الملك فيصل)
٧	عبدالله جاد محمود	دكتوراه	علم نفس	عضو هيئة تدريس كلية المعلمين ( الدمام )
٨	سامي يوسف ملكاوي	ماجستير	تقنيات تعليم	عضو هيئة تدريس كلية المعلمين (الدمام)
٩	علي محمد الصميدي	جامعي	حاسب آلي	مشرف تربوي _ وزارة التربية والتعليم
١٠	عبد الرحمن الشمري	جامعي	إدارة مدرسية	مدير مدرسة _ وزارة التربية والتعليم

# ملحق (٤)

الاستبانة في صورتها النهائية



المكرم مدير/ وكيل المدرسة ..... الفاضل

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

وبعد

أصبح استخدام الحاسب الآلي في التعليم عموماً وفي مجالات الإدارة المدرسية خصوصاً ضرورة ملحة وحاجة ماسة نظير ما يقدمه من خدمات كبرى لا تكاد تخفى على الجميع لذا أقدم بين يديك عزيزي ( مدير المدرسة - وكيل المدرسة ) هذه الاستبانة الخاصة والتي تهدف إلى دراسة واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الإدارة المدرسية بهدف تقديم دراسة موضوعية يتوصل من خلالها لنتائج تخدم المجال الإداري كما يحدوني أمل كبير في تجاوبكم تجاه مفردات هذه الاستبانة ومساعدتها للوصول إلى مبتغاها مقدراً في ذات الوقت مدى ما تضطلعون به من مسؤوليات ومهام كبرى - نسأل الله تعالى - أن يعينكم عليها ويوفقكم وأن يكلل أعمالكم وسعيكم بالنجاح والتوفيق .

ولكم مني جزيل الشكر،،،

عوض الشهرى

الجامعة الخليجية - البحرين

عناوين الاتصال الخاصة بالباحث			
اسم الباحث	عوض علي سليمان اللامي الشهري	البريد الالكتروني	Awad603@hotmail.com
الوظيفة	معلم تعليم عام		Awad603@yahoo.com
هاتف العمل	٠٣ ٨٩٤٧٦٤٤	فاكس	٠٣ ٨٩٤٧٦٤٤
هاتف محمول	٠٥٠٦٣٢٢٣٣٣	هاتف منزل	٠٣ ٨٥٨٤٤٨٥

## توجيهات مهمة للأخوة المشاركين :

عزيري مدير / وكيل المدرسة:

الفاضل.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وبعد:

فإن إسهامك في هذا الاستبيان دليلٌ على تنامي حسك بأهمية البحث العلمي ودوره في نهضة الأمم وتطوير المنظمات كما يعكس الصورة الحقيقية لما تتمتعون به من رغبة جامحة في تطوير مدرستكم وأنشطتكم إذ أنكم محل ثقة الجميع وفيما يلي سوف تجدون بعض التوجيهات والتي قد تساعد في سرعة توجيه الاستبانة نحو تحقيقها لأهدافها المرجوة بكل يسر وسهولة كما أنها سوف توفر - بإذن من الله - على كل من الباحث والمشارك فيها الوقت والجهد وهي ما يأتي :

- تمثل هذه الاستبانة الإجراء الميداني والعلمي للدراسة ولا تعني للباحث أكثر من أداة يتوصل من خلالها إلى نتائج يرجو منها الباحث أن تسهم في تطوير النشاط المستهدف .
- تؤكد على السرية التامة التي تخضع لها محتويات هذه الاستبانة بما في ذلك كل البيانات الواردة فيها .
- كل ما يرد في الاستبانة من بيانات قد تكون خاصة بالفرد إنما هدفها التوثيق لأغراض مصداقية البحث العلمي فقط .
- لا تتردد أخي المشارك العزيز في الاتصال بالباحث من خلال قنوات الاتصال التي سوف يتيحها لك الباحث فيما يخص ما قد يشكل عليك فهمه من مفردات الاستبانة أو ما قد ترى أنه يحتاج إلى مزيد إيضاح .
- سوف يطلب منك الباحث اقتراح زمن معين لتسليم الاستبانة وعليه فإن الباحث سوف يلتزم بالحضور لتسلم الاستبانة وفي حالة عدم تمكنك من إنهاء مفرداتها يرجو منك الباحث الاتصال وطلب التأجيل وعقد لقاء آخر .
- إيماناً من الباحث بما يقدمه المشارك للبحث من خدماتٍ جليةٍ فإن الباحث يسره أن يقدم خلاصة لنتائج بحثه الحالي عقب فراغه منه في حالة رغب المشارك في ذلك مع التأكيد على أهمية إدراج عناوين واضحة حتى يتمكن الباحث من إرسال مستخلص البحث ونتائجه للمشارك :

اسم المستفيد	المدينة	
صندوق البريد	الرمز البريدي	
البريد الإلكتروني		
عناوين أخرى		

الأخ الفاضل مدير المدرسة / وكيل المدرسة: فضلاً قم بوضع علامة ( ✓ ) أمام ما تراه مناسباً من الاختيارات التالية - من وجهة نظرك - فيما يلي :

البيانات الأولية	
١	الاسم ( اختياري )
٢	اسم المدرسة ( اختياري )
٣	العمل الحالي
	<input type="checkbox"/> مدير مدرسة <input type="checkbox"/> وكيل مدرسة
٤	سنوات العمل في الوظيفة السابقة :
	<input type="checkbox"/> أقل من عشر سنوات <input type="checkbox"/> عشر سنوات فأكثر
٥	نوع المؤهل
	<input type="checkbox"/> دبلوم دون الجامعي <input type="checkbox"/> جامعي ( بكالوريوس ) <input type="checkbox"/> دراسات عليا

### المحور الأول : ممارسة مديري المدارس ووكلائها للأعمال الإدارية من خلال تطبيقات الحاسوب

م	العبارة	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	أرفض بشدة	أرفض
١	استخدم برامج معالجة النصوص والكلمات خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٢	استخدم برامج الجداول الإلكترونية خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٣	استخدم برامج قواعد البيانات خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٤	استخدم برامج العروض التقديمية خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية					
٥	استخدم برامج الوسائط المتعددة (برامج الصوت أو الصورة) أثناء ممارستي لأعمال المدرسية					

٦	استخدمُ برامج البريد الإلكتروني خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية				
٧	استخدمُ خدمات الإنترنت خلال ممارستي لأعمال الإدارة المدرسية				
٨	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص التخطيط لأعمال الإدارة				
٩	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص التنظيم لأعمال الإدارة				
١٠	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص الاتصالات الإدارية المختلفة				
١١	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص شؤون المدرسة				
١٢	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص شؤون الموظفين				
١٣	استخدمُ تطبيقات الحاسب الآلي الحالية فيما يخص شؤون الطلاب				

المحور الثاني : مساهمة التطبيقات الحاسوبية الحالية في إنجاز الأعمال الإدارية المدرسية					
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	أرفض بشدة
١٤	تسهلُ التطبيقات الحاسوبية الحالية في إنجاز معظم الأعمال الإدارية المدرسية				
١٥	توفرُ التطبيقات الحاسوبية الحالية الوقت والجهد عند استخدامها في أعمال الإدارة المدرسية				
١٦	يرفعُ استخدامُ الحاسب الآلي وتطبيقاته الحاسوبية الإدارية من مستوى كفاءة الإدارة المدرسية				
١٧	تساعدُ التطبيقات الحاسوبية الحالية المديرين والوكلاء الجدد في أداء مهامهم الإدارية				
١٨	تمتلكُ التطبيقات الحاسوبية الحالية أدوات لتخزين البيانات الإدارية وحفظها				



١٩	يُضمنُ استخدام التطبيقات الحاسوبية الحالية إنجاز الأعمال الإدارية بكل دقة (أي خلوها من الأخطاء )				
٢٠	تُساعدُ التطبيقات الحاسوبية الحالية المديرين والوكلاء في اتخاذ بعض القرارات ذات العلاقة بطبيعة العمل				
٢١	توفرُ التطبيقات الحاسوبية الحالية معلومات شاملة ودقيقة تفيد الإدارة المدرسية في مجال عملها				
٢٢	تُسهمُ التطبيقات الحاسوبية الحالية في تفعيل العلاقة القائمة بين المدرسة والمجتمع المحيط بها				
٢٣	تُسهلُ التطبيقات الحاسوبية الحالية عملية تحليل البيانات الخاصة بإدارة المدرسة وتعالجها بشكل أسرع				
٢٤	تتناسبُ التطبيقات الحاسوبية الحالية مع المتطلبات الحالية للإدارة المدرسية الحديثة				
٢٥	تتسمُ التطبيقات الحاسوبية الحالية بسهولة التعامل وبساطته مما يساهم في تسهيل المهام المسندة لمدير / وكيل المدرسة				

المحور الثالث : مشاركة مديري المدارس ووكلائها في تطوير التطبيقات الحاسوبية المستخدمة في الإدارة المدرسية					
م	العبرة	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	أرفض بشدة
٢٦	يُشاركُ مدير المدرسة / وكيلها في إعداد مقترحات حول تصميم التطبيقات الحاسوبية الإدارية.				
٢٧	يحرصُ مصممو التطبيقات الحاسوبية الإدارية ومنفذوها على استطلاع آراء المديرين / الوكلاء حول مدى جودة تلك التطبيقات.				
٢٨	يطلبُ من مدير المدرسة / وكيلها إبداء ملاحظاته حول مدى استفادته من التطبيقات الحاسوبية الإدارية المستخدمة .				
٢٩	تشكلُ لجانٌ خاصةً تنتظرُ في مدى جودة التطبيقات الحاسوبية الإدارية بشكل مستمر .				
٣٠	يُعطيُ المُدِيرُونَ / الوكلاء فرصاً للمشاركة في تنفيذ مثل تلك التطبيقات الحاسوبية.				

٣١	يتم التنسيق بين الجهات الخاصة المنفذة وبين مديري المدارس ووكلائها قبل تنفيذ التطبيق أو تصميمه.				
٣٢	تُعقد لقاءات دورية مع مديري المدارس / ووكلائها بهدف تطوير تلك التطبيقات وتقويمها.				

المحور الرابع : عيوب و مآخذ التطبيقات الحاسوبية الحالية.					
م	العبرة	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	أرفض بشدة
٣٣	يؤخذ على التطبيقات الحالية عدم ارتباطها بشبكة داخلية موحدة تتيح لأكثر من مستخدم إدخال البيانات في وقت واحد				
٣٤	يؤخذ على التطبيقات الحالية عدم مراعاتها للحاجات الفردية للمستخدمين ( لا يمكن إضافة عناصر أو حذفها )				
٣٥	يتأخر إجراء بعض التعديلات الخاصة بالأنظمة الوزارية المستحدثة في تلك التطبيقات مما يسبب إرباكا للمدير / وكيل المدرسة.				
٣٦	يسبب تعدد التطبيقات الحاسوبية الإدارية إرباكا للمديرين / الوكلاء وحيرة حول أفضليتها في الاستخدام.				
٣٧	تحتاج التطبيقات الحاسوبية الإدارية إلى مزيد من التطور لتتلاءم مع متطلبات الإدارة المدرسية الحالية.				
٣٨	تفتقر التطبيقات الحاسوبية الحالية لخدمات دعم فني مباشرة.				
٣٩	تفتقد التطبيقات الحاسوبية الحالية لأدوات مساعدة تعين على فهم التطبيقات بشكل أسرع.				
٤٠	تحتاج التطبيقات الحاسوبية الحالية إلى دعمها عن طريق ربطها بنظام شبكات خارجي متطور ( عن طريق ربطها بالانترنت مثلا).				
٤١	يوجد في التطبيقات الحالية الكثير من الأخطاء البرمجية مما يدعو لعدم التعامل معها بجدية.				
٤٢	تفتقر التطبيقات الحاسوبية الحالية لأنظمة حماية وأمان مناسبة للمعلومات والبيانات الإدارية.				
٤٣	تفتقد التطبيقات الحاسوبية الحالية خاصية تعدد المستخدمين ومراعاة مهامهم .				

٤٤	تتعارضُ بعضُ تطبيقات الحاسب الإدارية الحالية مع بعض الأنظمة والتحديثات الوزارية.				
٤٥	تتصفُ التطبيقاتُ الحاسوبيةُ الحاليةُ بجمودها وعدم قابليتها للتعديل بما يتوافق مع احتياجات الإدارة المدرسية.				

المحور الخامس : دور الجهات المختصة في الارتقاء بمهارات المديرين /الوكلاء في استخدام تطبيقات الحاسوب الإدارية					
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	ارفض بشدة
٤٦	تُوجدُ جهة إدارية تختصُ بجوانب تدريب المديرين / الوكلاء على استخدام التطبيقات الحاسوبية الاستخدام الأمثل				
٤٧	يُوفّرُ المسؤولون عن تلك التطبيقات خدمات التدريب المباشر لتلك التطبيقات قبل تعميمها على المدارس.				
٤٨	تُوفّرُ الجهاتُ المختصةُ للمديرين / الوكلاء نشراتٍ إرشاديةً خاصةً توضحُ كيفية استخدام التطبيقات الحاسوبية الإدارية.				
٤٩	تَهتمُّ الجهاتُ المختصةُ بتوفير برامج تدريب مستمرة لتطوير التعامل مع مثل تلك التطبيقات الحاسوبية بشكل أمثل				
٥٠	تُوجدُ عبر المواقع الإلكترونية الرسمية شروح وإيضاحات حول كيفية التعامل مع التطبيقات الحاسوبية الحالية				
٥١	تتأخُ فرصُ للمديرين / الوكلاء ذوي المهارات المتقدمة في استخدام الحاسب الآلي للالتحاق ببرامج دراسية تختص بتصميم وتنفيذ التطبيقات الحاسوبية				
٥٢	يتلقَى المديرُ / الوكيلُ حوافز نظير تطوير قدراتهم ومهاراتهم تجاه استخدام تطبيقات الحاسوب				