



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية التربية  
قسم المناهج وطرق التدريس  
إشراف تربوي

## مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية بمدينة مكة المكرمة

إعداد

الطالبة /أميمة عمر محمد جان

إشراف

الدكتورة /رقية بنت عبد اللطيف بن باجوري مندورة

أستاذ المناهج وتقنيات التعليم المساعد

متطلب تكميلي لنيل درجة الماجستير في المناهج والإشراف التربوي

العام الدراسي ١٤٣٥/١٤/٢٠١٤م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى

﴿يرفع الله الذين آمنوا منكم

والذين أتوا العلم درجات﴾

المجادلة آية ١١

## مُستخلص الدراسة

### عنوان الدراسة : مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في مدينة مكة المكرمة.

**أسئلة الدراسة :** تلتخص في السؤال الرئيس وهو : ما مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في مدينة مكة المكرمة ؟

**أهداف الدراسة :** هدفت الدراسة إلى معرفة : مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال استخدامها للتطبيقات الإلكترونية ، والتطبيقات الإلكترونية الأكثر استخداماً من قبل المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية ، وإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية، والصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية ، والكشف عن الفروق الإحصائية بين استجابات عينة الدراسة تُعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل العلمي - مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعة له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية . )

**منهج الدراسة :** تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي .

**عينة الدراسة :** جميع المشرفات التربويات في مكاتب التربية والتعليم في مدينة مكة المكرمة وعددهنَّ (١٧٤) مشرفة تربوية .

**أداة الدراسة:** استخدمت الإستبانة لجمع المعلومات ، وتضمنت (٧٣) فقرة موزعة على ثلاثة محاور رئيسية استخدمت في تصميمها مقياس ليكرت الثلاثي للمحورين الثاني والثالث .

**الأساليب الإحصائية:** استخدمت الباحثة مجموعة برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (Spss) .

**نتائج الدراسة:** من أهم نتائج الدراسة :

- مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال استخدام التطبيقات الإلكترونية بلغت (٤٠) مهمة إشرافية من وجهة نظر المشرفات التربويات.
- نسبة المستخدمات لمختلف التطبيقات الإلكترونية التي تساعد المشرفات التربويات على أداء جميع المهام الإشرافية بلغت (٨٠.٤٪)،
- هناك (٢٣) مهمة إشرافية تستخدم فيها المشرفات التربويات أكثر من تطبيق إلكتروني لنفس المهمة حيث تراوحت نسبة عدد المستخدمات لأكثر من تطبيق في نفس المهمة ما بين ( ٨٦.٨٪- ٢٦.٤٪).
- جاء ترتيب التطبيقات الإلكترونية التي تستخدمها المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية على النحو التالي (البريد الإلكتروني - برنامج نور - الوورد - الواتس اب- نقل الملفات - رسائل الجوال - الأكسل - المنتديات الحوارية - المدونات - الأكسس - الماسنجر - الدوريات الإلكترونية - القوائم البريدية - مؤتمرات الفيديو - الفيس بوك - برنامج Spss - البوربوينت - بروجكت - بليشر - تويتر).
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية في كل المهام الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها التربوية لصالح المشرفات اللاتي يحملون البكالوريوس .
- يحقق استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية درجة إيجابية كبيرة من وجهة نظر المشرفات التربويات.
- الصعوبات التي تعيق المشرفات التربويات من استخدام التطبيقات الإلكترونية لأداء المهام الإشرافية كانت بدرجة متوسطة .

**توصيات الدراسة :** من أهم توصيات الدراسة :

- تطوير وتحسين برنامج نور الآلي، بحيث يمكن للمشرفة التربوية أن تؤدي جميع الأعمال الإشرافية من خلاله ؛ بهدف الاستغناء عن التطبيقات المتعددة التي تلجأ إليها المشرفات التربويات نظراً لعدم كفاية هذا البرنامج .
  - توفير مراكز خدمات للدعم الفني في كل مكتب من مكاتب التربية والتعليم لحل المشاكل الفنية في التطبيقات الإلكترونية .
- مقترحات الدراسة :** من أهم مقترحات الدراسة :

- إجراء دراسة على مجتمع آخر مماثل للمجتمع الحالي بهدف التعرف على أثر استخدام التطبيقات الإلكترونية في التطوير المهني لمعلمات المناطق النائية.
- إجراء دراسة شبة تجريبية للكشف عن فاعلية استخدام التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الحاسب الآلي ولإنترنت في مجال عمل المشرفة التربوية .



# ABSTRACT

**Title of the Study:** "The Extent of Female Educational Supervisors Use of Electronic Applications in Holy Makkah".

**Questions of the Study:** summarized in the main question, what is the extent of female educational supervisors use of electronic applications in holy Makkah?

**Objectives of the study:** the study aimed to identify the tasks of female educational supervisors that could be achieved via their use of the electronic applications, the electronic applications that wildly used by female educational supervisor in performing the supervision tasks, the advantages of using E-applications within the work of female educational supervisor, the difficulties that hinder the use of electronic applications in the work of female educational supervisor, determination of the statistically significant differences between the responses of study sample due to the following variables (Scientific qualification- educational supervision office that they belong to-experience at the field of educational supervision- training courses at the field of computer- training courses at the field of electronic applications).

**Methodology of the study:** The researcher used the descriptive analytical method.

**Sample of the study:** all female educational supervisors at offices of education in Holy Makkah. (174) educational supervisor.

**Tool of the study:** The researcher used the questionnaire to collect data, this questionnaire includes (73) statement distributed on three main axes, she used Lechart measurement for the second and the third axes.

**Statistical methods:** The researcher used the Statistical Package for Social Sciences program (SPSS).

## **Results of the study:**

-Tasks of female educational supervisors that can be achieved by using e-applications reached (40) task from the perspective of educational supervisors.

-The percent of female educational supervisor who use e-applications was (80.4%).

-There are (23) supervisory task in which female educational supervisor are using more than one application for the same task ,the percent of those who are using more than one application in the same task ranges between (86.8%- 4%-26.4%).

-The orders of e-applications that used by educational supervisors in order to perform their supervisory tasks arranged as follow:(email- Noor program- Word- WATS APP- SMS- Excel- Discussion forums- Blogs- Access- Messenger- Electronic journals- postal lists- video conferences- Face book- SPSS Program- PowerPoint- Projector- Publisher- Twitter) .

-There are statistically significant differences in the rate of total degree average for using all e-applications in all of the supervisory tasks that help educational supervisor to perform her educational tasks. These differences are in favor of educational supervisors who have bachelor degree .

-The use of e-applications in supervision tasks achieves high positive degree from the perspectives of female educational supervisors,

- Difficulties that hinder educational supervisors to use of e-applications in their supervisory tasks were moderate.

## **Recommendations of the study:**

-Develop and promote Noor program in a way that allow female educational supervisor perform her supervisory tasks via it in order to put the multiple applications side.

- Providing each office of the offices of education with center of services for technical support in order to troubleshoot all the technical support in the e-applications.

## **Suggestions of the study:**

-Performing a study for another community similar to the current one in order identify the effect of using electronic applications in vocational development for rural areas female teachers.

-To perform a quasi experimental study to identify the efficiency of using authorized electronic applications on computer and internet at the field of female educational supervisor field of work.

## إهداء

إِلَى مَنْ أَشْتَاقُ لِثَرَى قَدَمَيْهَا، إِلَى مَنْ نَذَرْتُ عَمْرَهَا فِي أَدَاءِ رِسَالَتِهَا، إِلَى مَنْ تَطَوَّقَ عَنْقِي

بِتَضَحِّيَاتِهَا مِنْ أَجْلِي .. أُمِّي رَحِمَهَا اللَّهُ.

إِلَى مَنْ أَحْمَلُ اسْمَهُ بِكُلِّ فَخْرٍ، إِلَى مَنْ رَبَّانِي خَيْرَ تَرْبِيَةٍ، إِلَى مَنْ أَدْعُو لَهُ لَيْلَ نَهَارٍ .. أَبِي رَحِمَهُ

اللَّهُ.

إِلَى مَنْ سَارَ مَعِيَ نَحْوَ الْحَلَمِ .. خُطْوَةً بِخُطْوَةٍ، إِلَى مَنْ سَانَدَنِي أَثْنَاءَ دِرَاسَتِي وَتَحَمَّلَ تَقْصِيرِي

فَكَانَ نِعَمَ الْمُعِينِ وَالرَّفِيقِ حَتَّى أَتِمَمْتُ بِحَمْدِ اللَّهِ دِرَاسَتِي .. زَوْجِي حَفِظَهُ اللَّهُ.

إِلَى فَلذَاتِ أَكْبَادِي، وَثَمَرَةِ فُؤَادِي، وَفَرَحَةِ حَاضِرِي، وَأَمَلِ مُسْتَقْبَلِي

إِسْرَاءَ، لَيْنَةَ .. حَفِظَهُمَا اللَّهُ.

إِلَى كُلِّ مَنْ قَدَّمَ رَأْيًا أَوْ اسْتِشَارَةً فِي هَذِهِ الدِّرَاسَةِ عَرِفَانًا مِنِّي بِفَضْلِهِ عَلَيَّ،

لَهُؤُلَاءِ جَمِيعًا أَهْدِي هَذَا الْجُهْدَ الْمَتَوَاضِعَ وَأَسْأَلُ اللَّهَ الْعَلِيِّ الْعَظِيمَ أَنْ يَجْعَلَهُ خَالِصًا لَوَجْهِهِ

الكَرِيمِ

الباحثة

## شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وسلم  
القائل: «لَا يَشْكُرُ اللَّهَ مَنْ لَا يَشْكُرُ النَّاسَ» رواه الترميذي  
بعد شكر الله سبحانه وتعالى على جميع نعمه، وبعد أن وفقني عز وجل على إتمام هذه  
الدراسة

يسعدني أن أتقدم بالشكر والتقدير للقائمين على جامعة أم القرى ممثلة في معالي مدير  
الجامعة الأستاذ الدكتور/ بكري بن معتوق عساس ، وعميد كلية التربية سابقاً الأستاذ  
الدكتور /زايد بن عجير الحارثي ، وعميد كلية التربية حالياً الدكتور/علي بن مصلح المطرفي  
، وإلى رئيس قسم المناهج وطرق التدريس سابقاً الدكتور /عبد الله بن محمد آل تميم ،  
ورئيس قسم المناهج وطرق التدريس حالياً الدكتور/ مرضي بن غرم الله الزهراني ؛ لما قدموه  
من خدمة لهذا الصرح الشامخ ، كما أقدم الشكر الجزيل والتقدير والاعتزاز للمشرفة على  
هذه الدراسة الدكتورة / رقيه بنت عبد اللطيف بن باجوري مندورة ؛ فقد شاركت في  
إخراج هذا العمل وإنجاحه بعلمها وفكرها، وخبرتها الواسعة، أسأل الله أن يجعل ماقدمته في  
موازين أعمالها. وأتقدم بالشكر الجزيل للأستاذة الدكتورة /آسيا بنت حامد ياركندي،  
والدكتورة /صباح بنت محمد الخريجي ؛لتفضلهما بمناقشة هذه الدراسة، وما قدمته لي من  
ملاحظات كان لها عظيم الأثر في إثراء هذه الدراسة فجزاهما الله خير الجزاء ، كما أتقدم  
بوافر الشكر والتقدير للأستاذة الدكتورة نوال بنت حامد ياسين ، والدكتورة سوسن عبد  
الحميد كوسة؛ لتكرمهما بتحكيم الدراسة، و أتقدم بالشكر والتقدير لكل من قام بتحكيم  
أداة البحث من أساتذة هيئة التدريس بجامعة أم القرى، وكل من تفضل بالإجابة على أداة  
الدراسة من المشرفات التربويات، ورئيسات مكاتب التربية والتعليم، وكل من ساعدني في  
توزيع وجمع أداة الدراسة فجزآهم الله خير الجزاء.

كما أتقدم بالشكر الجزيل للدكتور/ هشام جاد الرب أستاذ الإحصاء والبحوث على ما أبداه من نصح في تصميم استبانة البحث في صورتها النهائية ، وإلى الدكتور وليد مسعود أستاذ الإحصاء والبحوث لتفضله بمراجعة التحليل الإحصائي.

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير لزميلتي في الماجستير آلاء عبد الحكيم موسى على ما قدمته لي من مساعدة ومساندة لا أنساها .

والشكر موصول لكل من ساندني في هذا العمل...

**الباحثة**

## قائمة المحتويات

| الصفحة                           | الموضوعات                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| أ                                | البسملة                                       |
| ب                                | آية قرآنية                                    |
| جـ                               | مستخلص الدراسة باللغة العربية                 |
| د                                | مستخلص الدراسة باللغة الإنجليزية ( ABSTRACT ) |
| هـ                               | إهداء                                         |
| ز                                | شكر وتقدير                                    |
| ي                                | قائمة المحتويات                               |
| م                                | قائمة الجداول                                 |
| ن                                | قائمة الأشكال                                 |
| س                                | قائمة الملاحق                                 |
| الفصل الأول (المدخل إلى الدراسة) |                                               |
| ٢                                | مقدمة                                         |
| ٣                                | مشكلة الدراسة                                 |
| ٥                                | أهداف الدراسة                                 |
| ٦                                | أهمية الدراسة                                 |
| ٦                                | حدود الدراسة                                  |
| ٧                                | مصطلحات الدراسة                               |
| الفصل الثاني : (أدبيات الدراسة)  |                                               |
| أولاً / الإطار النظري            |                                               |
| ١٠                               | المبحث الأول : الإشراف التربوي                |
| ١٠                               | مفهوم الإشراف التربوي                         |

## قائمة المحتويات

| الصفحة                                       | الموضوعات                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ١٢                                           | أهمية الإشراف التربوي                                                       |
| ١٣                                           | أهداف الإشراف التربوي                                                       |
| ١٤                                           | معوقات الإشراف التربوي                                                      |
| ١٦                                           | كفايات المشرف التربوي                                                       |
| ١٩                                           | مهام المشرف التربوي                                                         |
| ٢١                                           | الأساليب الإشرافية التربوية                                                 |
| <b>المبحث الثاني : التطبيقات الإلكترونية</b> |                                                                             |
| ٣٠                                           | التطبيقات الإلكترونية                                                       |
| ٣١                                           | أهمية الحاسب الآلي والإنترنت في الإشراف التربوي                             |
| ٣٢                                           | مهارات الحاسب الآلي والإنترنت اللازمة للمشرفة التربوية                      |
| ٣٣                                           | التطبيقات الإلكترونية ومجالات استخدامها في الإشراف التربوي                  |
| <b>ثانياً : الدراسات السابقة</b>             |                                                                             |
| ٤٨                                           | أولاً : الدراسات المتعلقة بالإشراف التربوي ( مهام المشرف )                  |
| ٥٠                                           | ثانياً : الدراسات المتعلقة بالإشراف التربوي ( الأساليب الإشرافية )          |
| ٥٣                                           | ثالثاً : الدراسات المتعلقة بالتطبيقات الإلكترونية المتعلقة بالإشراف التربوي |
| ٥٩                                           | تعليق عام على الدراسات السابقة وعلاقتها بالدراسة الحالية                    |
| <b>الفصل الثالث إجراءات الدراسة</b>          |                                                                             |
| ٦١                                           | منهج الدراسة                                                                |
| ٦١                                           | مجتمع الدراسة وعينتها                                                       |

## قائمة المحتويات

| الصفحة                                                        | الموضوعات                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ٦٨                                                            | أداة الدراسة ومكوناتها                               |
| ٦٩                                                            | صدق أداة الدراسة                                     |
| ٧٢                                                            | ثبات أداة الدراسة                                    |
| ٧٣                                                            | خطوات تطبيق الدراسة                                  |
| ٧٤                                                            | الأساليب الإحصائية التي تم استخدامها لتحليل البيانات |
| <b>الفصل الرابع : عرض ومناقشة النتائج</b>                     |                                                      |
| ٧٧                                                            | الإجابة عن السؤال الأول                              |
| ٨٤                                                            | الإجابة عن السؤال الثاني                             |
| ٨٨                                                            | الإجابة عن السؤال الثالث                             |
| ٩٢                                                            | الإجابة عن السؤال الرابع                             |
| ٩٥                                                            | الإجابة عن السؤال الخامس                             |
| ٩٩                                                            | الإجابة عن السؤال السادس                             |
| ١٠٤                                                           | الإجابة عن السؤال السابع                             |
| <b>الفصل الخامس : ملخص نتائج الدراسة والتوصيات والمقترحات</b> |                                                      |
| ١١١                                                           | ملخص نتائج الدراسة                                   |
| ١١٣                                                           | التوصيات                                             |
| ١١٣                                                           | المقترحات                                            |
| ١١٦                                                           | المراجع                                              |
| ١٢٧                                                           | الملاحق                                              |

## قائمة الجداول

| م  | الجدول                                                                                                                                                 | الصفحة |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ١  | توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات حسب متغير مكتب التربية والتعليم بمكة التابعات له                                                             | ٦٢     |
| ٢  | توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة حسب متغير المؤهل العلمي                                                                         | ٦٣     |
| ٢ب | توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير المؤهل العلمي                                                | ٦٣     |
| ٣  | توزيع مجتمع الدراسة على مكاتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير مادة الإشراف من خلال الاستبانة المكتملة                                           | ٦٤     |
| ٣ب | توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير نوع مادة الإشراف التربوي                        | ٦٥     |
| ٤  | توزيع مجتمع الدراسة الكلية من المشرفات التربويات بمكة المكرمة على مكتب التربية والتعليم التابعات حسب متغير فئات الخبرة في الإشراف التربوي              | ٦٥     |
| ٥  | توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي          | ٦٦     |
| ٦  | توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | ٦٧     |
| ٧  | توزيع محاور الاستبانة وعدد عبارتها قبل التحكيم                                                                                                         | ٦٩     |
| ٨  | توزيع محاور الاستبانة وعدد عبارتها بعد التحكيم                                                                                                         | ٧٠     |
| ٩  | نتائج قيم الصدق لأرتباطي لعبارات محاور أداة الدراسة الثلاثة كل على حده لعينتها الاستطلاعية والنهائية الكلية                                            | ٧١     |
| ١٠ | قيم ثبات محاور أداة الدراسة والمحسوبة بطريقة التناسق الداخلي ( ألفا كرونباخ ) لكل من عينة الدراسة الاستطلاعية والنهائية الكلية كل على حده              | ٧٣     |
| ١١ | القيم المعيارية للحكم على نسبة استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية                                                                  | ٧٧     |
| ١٢ | التوزيع التكراري لدرجة استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة   | ٧٩-٧٨  |



## قائمة الجداول

| م  | الجدول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الصفحة |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ١٣ | نتائج ترتيب التطبيقات الإلكترونية التي تستخدمها المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ٨٥     |
| ١٤ | تصنيف التطبيقات الإلكترونية حسب طبيعة الاستخدام                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ٨٧     |
| ١٥ | القيم المعيارية للحكم على قيم المتوسطات الحسابية للسؤال الثالث ، الرابع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ٨٩     |
| ١٦ | التوزيع التكراري والمتوسطات الحسابية ونسبتها المئوية والانحرافات المعيارية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة مرتبة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي                                                                                                                                                                                                | ٩٠     |
| ١٧ | التوزيع التكراري والمتوسطات الحسابية ونسبتها المئوية والانحرافات المعيارية لدرجة الصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة مرتبة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي                                                                                                                                                                          | ٩٣     |
| ١٨ | القيم المعيارية للحكم اللفظي على درجة الاستخدام للتطبيقات الإلكترونية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ٩٥     |
| ١٩ | نتائج اختبار " ت " للعينات المستقلة ( Independent Samples Test ) للفروق في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية لكل المهام الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها لأفراد عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من المؤهل العلمي ونوع مادة الإشراف التربوي                                                                                                                                | ٩٦     |
| ٢٠ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه ( One- way ANOVA ) للفروق في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية لكل المهام الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها لأفراد عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من مكاتب الإشراف التربوي التابعات له ، فئات سنوات الخبرة في الإشراف التربوي، فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي وفئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | ٩٨     |
| ٢١ | نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة للفروق في متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب المؤهل العلمي ونوع مادة الإشراف التربوي                                                                                                                                                                                                 | ١٠٠    |

## قائمة الجداول

| م  | الجدول                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | الصفحة |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ٢٢ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من مكاتب الإشراف التربوي التابعات له                                                                   | ١٠١    |
| ٢٣ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب سنوات الخبرة                                                                                              | ١٠٢    |
| ٢٤ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي ، وفئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | ١٠٣    |
| ٢٥ | نتائج اختبار " ت " للعينات المستقلة للفروق في متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب المؤهل العلمي                                                               | ١٠٥    |
| ٢٦ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب مكتب التربة والتعليم التابعات له                                                      | ١٠٦    |
| ٢٧ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب الخبرة في الإشراف                                                                     | ١٠٧    |
| ٢٨ | نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية صعوبات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي ، وفئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية    | ١٠٨    |

## قائمة الأشكال

| م | الشكل                                                                                    | الصفحة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ١ | توزيع مجتمع الدراسة حسب المؤهل العلمي                                                    | ٦٣     |
| ٢ | توزيع مجتمع الدراسة حسب المؤهل العلمي                                                    | ٦٥     |
| ٣ | توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخبرة في الإشراف التربوي                                  | ٦٦     |
| ٤ | توزيع مجتمع الدراسة حسب الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي                           | ٦٧     |
| ٥ | توزيع مجتمع الدراسة حسب الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية                  | ٦٨     |
| ٦ | النسب المئوية للمهام الإشرافية التي تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية | ٨٠     |
| ٧ | ترتيب التطبيقات الإلكترونية حسب نسبة الاستخدام                                           | ٨٦     |

## قائمة الملاحق

| م | الملاحق                                                                                                                 | الصفحة |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ١ | بيان بأسماء لجنة مناقشة خطة الدراسة                                                                                     | ١٢٩    |
| ٢ | بيان بأسماء محكمي أداة الدراسة                                                                                          | ١٣١    |
|   | الاستبانة في صورتها الأولية                                                                                             | ١٣٣    |
| ٣ | الاستبانة في صورتها النهائية                                                                                            | ١٥٦    |
| ٤ | الخطاب الرسمي الموجه من عميد كلية التربية إلى مدير عام التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة للسماح بتطبيق الاستبانة      | ١٦٦    |
| ٥ | الخطاب الرسمي الموجه من مدير عام التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة إلى مكاتب التربية والتعليم للسماح بتطبيق الاستبانة | ١٦٧    |
| ٦ | بيان بأعداد المشرفات التربويات بمكاتب التربية والتعليم بمدينة مكة المكرمة                                               | ١٦٩    |

# الفصل الأول

## المدخل إلى الدراسة

- المقدمة
- مشكلة الدراسة
- أسئلة الدراسة
- أهداف الدراسة
- أهمية الدراسة
- حدود الدراسة
- مصطلحات الدراسة

## بسم الله الرحمن الرحيم

### مقدمة :

العلم أساس التمدن ورقي الأمم؛ لذا اهتمت جميع الدول بالتعليم فوضعت الخطط والسياسات لتوجيه العملية التعليمية بما يحقق أهداف التنمية، ولما كان المعلم هو حجر الزاوية في العملية التعليمية، فهو في حاجة إلى من يرشده ويوجهه ويساعده على التطوير والتحسين؛ لذا أصبح من الضروري وجود الإشراف التربوي على أسس سليمة ؛ للارتقاء بنوعية التعليم من خلال توفير أفضل الطرق التي تمكن المعلمين من القيام بأدوارهم بشكل فعال ، وفي نفس السياق أكدّ حسين وعوض الله (٢٠٠٦م: ص ١٤) أنّ الإشراف التربوي أحد العناصر المهمة في منظومة التربية والتعليم، فتنفيذ السياسة التعليمية يحتاج إلى إشراف تربوي فعال، يعمل على تحسينها، وتوجيه الإمكانيات البشرية والمادية لها.

وقد شهدت السنوات الأخيرة تطورات كثيرة ومتنوعة في مفهوم الإشراف وأساليبه وأهدافه ومهام المشرفين التربويين وذلك نتيجة لمختلف الجهود التي سعت إلى تطوير النظام التربوي وإلى الدراسات التربوية التي تناولت مفهوم الإشراف وتطور أساليبه والخدمات التي يقدمها وآثارها على العملية التعليمية ومن هذه الدراسات:

دراسة العماش (٢٠٠٢م)، والشاعر (٢٠٠٦م) التي كشفت نتائجها عن مدى تطور الإشراف التربوي في المفهوم والأهداف والأساليب التي يمارسها المشرفون التربويون.

ولكي يحقق الإشراف التربوي الأهداف المرجوة منه لا بد من وجود المشرف التربوي الذي يمتلك الكفايات والمهارات التي تساعد على القيام بالمهام المكلف بها؛ لذا أكد عايش (٢٠١٠م: ص ٤٠) أن نجاح عملية التعليم والتعلم وديناميتها يعتمد على وجود مشرف تربوي ناجح يقوم بتنفيذ مهام الإشراف التربوي، ويعمل على تحقيق أغراضه.

وهذا ما أكدّه الأفندي (١٩٨١م: ص ٢٨) الذي ذكر أنه لا بد أن تتوفر لدى المشرف التربوي صفات خاصة، تؤهله لأن يقوم بواجباته الموكلة إليه على أتم وجه ، وهذه الصفات الخاصة ، تتعلق أولاً بشخصيته وباستعداده العلمي والمهني وقدراته وطريقة تعامله مع الجماعة وكفايته للقيام بعمله القيادي، ما يجب أن يتصف المشرف التربوي بالشجاعة والصبر وقوة الإرادة والمثابرة على العمل والتصميم على بلوغ الأهداف والغايات وتكرار المحاولة.

فالمشرف التربوي يجب أن تتوفر فيه المعرفة في حقول شتى مثل فلسفة التربية، وتكنولوجيا التعليم ونظريات التعلم، وطرق التدريس والقياس والتقويم والإدارة وفن الاتصال والمناهج والمقررات وتاريخ التربية، ونظم الإشراف التربوي وفلسفته ومبادئ الإرشاد والتوجيه، واستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته والإنترنت.

ونتيجة للتطور الهائل والانتشار السريع للحاسب الآلي وتطبيقاته والإنترنت والآثار الإيجابية له في جميع مجالات الحياة؛ اهتمت معظم وزارات التربية والتعليم في أغلب دول العالم، بإدخال الحاسب الآلي وتطبيقاته والإنترنت في الإشراف التربوي حتى يتمكن المشرف التربوي من القيام بدوره في تحسين وتطوير العملية التعليمية في ضوء التقنية الحديثة وتطوير الأساليب الإشرافية من خلال استخدام الحاسب الآلي والإنترنت، فذكر أبو عابد (٢٠٠٥م: ص ٨) أن توظيف المشرف التربوي لتكنولوجيا التعليم في الحلقات التدريبية يعد فناً وعلماً في آنٍ واحدٍ.

وقد كان تناولت بعض الدراسات في مجال الإشراف الإلكتروني والإنترنت والحاسب الآلي وتطبيقاته الكشف عن مدى استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته والإنترنت في مجال الإشراف التربوي حيث كشفت دراسة الفضيل (٢٠٠٦ م) عن امتلاك عدد كبير من المشرفين التربويين للحاسب الآلي واستخدامه في أداء المهام المكلفين بها، أما دراسة الغامدي (٢٠٠٧م) فقد كشفت أن هناك معوقات تواجه المشرفين التربويين عند استخدام الإنترنت في الأساليب الإشرافية، ودراسة الغامدي (٢٠١١م) التي كشفت نتائجها أن التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملائمة لأداء المشرف التربوي لمعظم مهامه هي: (الورد، المنتديات الحوارية، الأكروباد، الكتاب الإلكتروني، الببشر، الأكسل، المجموعات البريدية، برنامج المشرف التربوي البالتوك، الماسنجر). وإبرازاً لهذا الجانب، ولندرة البحوث والدراسات التي تناولت استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في العملية الإشرافية جاءت هذه الدراسة كمحاولة لمعرفة واقع استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في العملية الإشرافية، وقد تميزت هذه الدراسة عن الدراسات السابقة بإضافة مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك، تويتر، الواتس اب، ) .

## مشكلة الدراسة :

إن استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المتعددة والمتنوعة في الإشراف التربوي أمر ضروري ،  
تفرضه تطورات العصر ومسايرة الثورة العلمية والتكنولوجية المعلوماتية، ولحاجة المعلمات إلى  
التطوير المهني المستمر، والصعوبة في تنفيذ بعض الأساليب الإشرافية من قبل المشرفات التربويات،  
حيث ترى

الباحثة من خلال عملها (مشرفة تربوية لمادة الكيمياء) أن هذه الصعوبات تتمثل في النقاط التالية:  
١- كثرة الأعباء الإدارية المكلفة بها المشرفة التربوية خصوصاً في ظل التطورات التي يشهدها قطاع  
التربية والتعليم.

٢- زيادة عدد المعلمات عن النصاب المقرر للمشرفة التربوية، وتباين احتياجات المعلمات، حيث  
يُطلب من المشرفة التربوية تقديم خدمات إشرافية لجميع المعلمات وهذا يصعب تحقيقه.

٣- قلة التسهيلات المادية المتوفرة واللازمة لتنفيذ بعض الأساليب الإشرافية.

٤- الصعوبة في المواصلات التي تواجه المشرفات التربويات وبعد بعض المدارس: (مثل مدارس  
القرى والمهجر).

٥- التطورات المستمرة في المناهج واستراتيجيات التدريس وما يصاحبها من حاجة المعلمات إلى  
التطور المهني المستمر.

لذا ترى الباحثة حاجة المشرفات التربويات لإنجاز أعمالهنّ وتفعيل الأساليب الإشرافية، بأسرع  
وقت وأقل جهد وإلى الدقة والإتقان وهذا ما يوفره الحاسب الآلي وتطبيقاته. من خلال ما سبق  
جاءت هذه الدراسة لرصد مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية.  
من خلال العرض السابق يمكن تحديد مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس التالي:

**ما مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي ؟**  
ويتفرع من السؤال الرئيس السابق الأسئلة الفرعية التالية :

س١/ ما مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال التطبيقات الإلكترونية من وجهة  
نظر المشرفات التربويات؟

س٢/ ما أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء  
عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات؟

س٣/ ما إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي من وجهة  
نظر المشرفات التربويات ؟



س٤/ ما الصعوبات التي تعيق المشرفة التربوية من الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟

س٥/ هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام التطبيقات الإلكترونية لكل المهمات الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها الإشرافية بين أفراد عينة الدراسة الكلية من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة تُعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل العلمي

مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعات له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية؟ )

س٦/ هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة من المشرفات التربويات لمتوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي تُعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل العلمي - مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعات له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية؟)

س٧/ هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة من المشرفات التربويات لمتوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية تُعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل العلمي - مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعات له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية ؟ )

## أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على :

- ١ - مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال استخدامها للتطبيقات الإلكترونية.
- ٢ - التطبيقات الإلكترونية الأكثر استخداماً من قبل المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية.
- ٣ - إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية.
- ٤ - الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية.
- ٥ - الكشف عن الفروق الإحصائية بين استجابات عينة الدراسة تُعزى إلى المتغيرات التالية

( المؤهل العلمي - مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعة له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية ) .

### أهمية الدراسة:

يمكن إبراز أهمية هذه الدراسة في الآتي:

- ١- قد تفيد نتائج هذه الدراسة في التعرف على أهم التطبيقات الإلكترونية التي يمكن الاستفادة منها مستقبلاً في العملية الإشرافية.
- ٢- قد تفيد نتائج هذه الدراسة في التعرف على الكفايات والمهارات اللازمة لاستخدام الحاسب الآلي والإنترنت وتطبيقهما لدى المشرفات التربويات في مدينة مكة المكرمة ؛لتحديد الاحتياجات التدريبية في البرامج والدورات المقدمة للمشرفات التربويات.
- ٣- إن نتائج هذه الدراسة قد تسهم في تشجيع المشرفات التربويات على استخدام التطبيقات الإلكترونية في العملية الإشرافية.
- ٤- قد تفيد نتائج هذه الدراسة في تعريف المسؤولين في وزارة التربية والتعليم للمعوقات التي تعترض استخدام التطبيقات الإلكترونية من قبل المشرفات التربويات في مدينة مكة المكرمة والعمل على وضع الحلول المناسبة لها.

### حدود الدراسة :

- الحدود البشرية :** جميع المشرفات التربويات لجميع المواد الدراسية بمكاتب التربية والتعليم بمدينة مكة المكرمة باستثناء المشرفات الإداريات.
- الحدود الموضوعية :** اقتصر على التطبيقات الإلكترونية في مجالين فقط هما (مهام المشرفة ، والأساليب الإشرافية) .
- الحدود المكانية :** اقتصر أماكن هذه الدراسة على مكاتب التربية والتعليم التابعة للإدارة العامة للتربية والتعليم بمدينة مكة المكرمة وهي: (مكتب شمال، مكتب جنوب، مكتب شرق ، مكتب غرب، مكتب وسط ) .

الحدود الزمانية: طبقت الدراسة الميدانية في الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي

١٤٣٣ - ١٤٣٤هـ / ٢٠١٣م

## مصطلحات الدراسة

### الإشراف التربوي :

تعددت مفاهيم الإشراف التربوي، إلا أنها تتفق جميعها أن الهدف من الإشراف التربوي هو تحسين عمليتي التربية والتعليم، ذكر حسين وعوض الله (٢٠٠٦م) تعريف المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم للإشراف التربوي بأنه: "عملية شاملة للموقف التعليمي بكل عناصره: المعلم، الطالب، المنهج والبيئة المدرسية، كما أنه أداة اتصال وتفاعل بين المؤسسات التعليمية والإدارية، وتنمية شاملة لقدرات العناصر المشاركة في العملية التعليمية كما أنه تحسين الواقع الميداني". ص ١٧ و تعرفه الباحثة إجرائياً بأنه (خدمة فنية تعاونية منظمة ومتخصصة تقدمها المشرفة التربوية المختصة إلى المعلمات اللاتي يعملن معها بهدف تحسين وتطوير أداء المعلمات، وأن الهدف النهائي من ذلك هو تحسين تعليم وتعلم الطالبات".

### المشرف التربوي :

عرفت الإدارة العامة للإشراف التربوي ( ١٩٩٨م) المشرف التربوي أنه "خبير فني وظيفته الرئيسية مساعدة المعلمين على النمو المهني، وحل المشكلات التعليمية التي تواجههم بالإضافة إلى تقديم الخدمات الفنية، وتحسين أساليب التدريس وتوجيه العملية التربوية الوجهة الصحيحة". ص ٩٩ وتعرفه الباحثة إجرائياً كما يلي: (هي من يُسند إليها مهمة الإشراف على العملية التعليمية بجميع عناصرها بهدف تحقيق أهداف التربية والتعليم، وتطوير وتحسين أداء المعلمات والرفع من مستوى كفاءتهن المهنية وذلك بممارسة أساليب إشرافية متنوعة ومختلفة باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته وباستخدام الإنترنت).

## التطبيقات الإلكترونية :

عرّف كنسارة، والعتار (٢٠٠٩م) التطبيقات الإلكترونية بأنها " عبارة عن برمجيات مخصصة لأداء غرض أو مهمة معينة يتم إعدادها بواسطة مؤسسات ذوات خبرة ويتم كتابتها بإحدى لغات البرمجة ". ص ١٨

وتعرفها الباحثة إجرائياً في هذه الدراسة بأنها: (برامج حاسوبية تستخدم لأداء مهام مختلفة مثل برامج معالجة النصوص ، وقواعد البيانات ، والعروض التقديمية ، وبرامج الإنترنت ، التي تستخدمها المشرفة التربوية في أداء المهام الإشرافية المتنوعة المكلفة بها في مجال عملها بكل يسر وسهولة ودقة .)

# الفصل الثاني

## أدبيات الدراسة

أولاً : الإطار النظري

– المبحث الأول :الإشراف التربوي

– المبحث الثاني : التطبيقات الإلكترونية

ثانياً : الدراسات السابقة

## المبحث الأول: الإشراف التربوي

### تمهيد

يعتبر الإشراف التربوي حلقة الوصل بين الميدان التربوي وبين الإدارة العليا في المؤسسة التربوية، ووسيلة لتحسين التدريس وتطوير نوعية التعليم من خلال تنمية كفايات المعلم التعليمية، وتزويده بالخبرات التربوية اللازمة. وقد شهد الإشراف التربوي في السنوات الأخيرة تطوراً ملموساً في المفهوم والأهداف والأساليب، فأصبح يمثل عملية تفاعلية إنسانية تهدف إلى تحسين أداء المعلمين ومعالجة مشكلاتهم، وتهيئة المناخ المناسب لنموهم وتطويرهم علمياً ومهارياً، ويشمل هذا المبحث من الدراسة لمحة عامة عن الأدب النظري الذي يتناول المحاور التالية: مفهوم الإشراف، وأهميته وأهداف الإشراف التربوي ومعوقاته، وكفايات المشرف التربوي، ومهام المشرف التربوي والأساليب الإشرافية .

### ❖ مفهوم الإشراف التربوي

- تعددت وجهات النظر حول طبيعة العملية الإشرافية وتباينت آراء التربويين حول مفهوم الإشراف التربوي ويرجع ذلك لعدة عوامل أوردها سليم (٢٠٠٩: ص ٧٨) وهي:
- تغير مفهوم التربية وتأكيده على تكوين الشخصية المتكاملة للفرد.
  - الانفجار المعرفي المتمثل في التطور السريع والدائم للعلم والتكنولوجيا.
  - تقدم البحوث التربوية والسيكولوجية وعنايتها بالمتعلم وحاجاته وميوله ودوافعه وتطوير بيئات التعلم.
  - الإيمان بالفلسفة التجريبية التي تتفق مع قيم ومبادئ الديمقراطية، ومع العلم والتفكير العلمي.
- وترى الباحثة أن تعدد مفاهيم الإشراف التربوي مُفيد للعلمية الإشرافية، حيث يقدم توضيحاً أشمل وأعم للمفهوم الحديث للإشراف التربوي، فقد يغفل أحد المفاهيم جانباً فيهتم مفهوم آخر به، ومن هذه المفاهيم:

ورد في الإدارة العامة للإشراف التربوي (١٩٩٨م) الإشراف التربوي بأنه "عملية فنية شورية قيادية إنسانية شاملة غايتها تقديم وتطوير العملية التعليمية والتربوية بكافة محاورها". ص ٣٥

عرّفت فيفر، ودنلاب (٢٠٠١م) الإشراف التربوي بأنّه "عملية التفاعل التي تتم بين فرد، أو أفراد وبين المعلمين بقصد تحسين أدائهم، أما الهدف النهائي من ذلك كله فهو تحسين تعليم التلاميذ".

ص ٢٤

وعرّفه ويلز Wiles نقلاً عن الخطيب، والخطيب (٢٠٠٢م) بأنّه "نشاط موجهة لخدمة المعلمين

ومساعدتهم في حل ما يعترضهم من مشكلات للقيام بواجباتهم في أكمل صورة". ص ٣٠

أمّا نشوان (٢٠٠٤م) فقد عرّف الإشراف التربوي بأنّه "سلسلة الجهود المنظمة والمخططة الموجهة

نحو أداء المعلم بهدف تشخيص وتحليل الموقف الصفّي بالتعاون مع المشرف التربوي لمساعدة المعلمين

على تطوير قدراتهم في تنظيم التعلم وتنفيذ المنهاج التربوي وتحقيق أهدافه بفاعلية". ص ١٩٤

ويعرّفه حسين، وعوض الله (٢٠٠٦م) بأنّه "تنسيق وإثارة اهتمام المعلمين وتوجيه نموهم بقصد

توجيه نمو التلاميذ ليتمكنوا من المشاركة بصورة فعالة في المجتمع الذي يعيشون فيه وبذلك

فالإشراف التربوي مجهود منظم مستمر لتشجيع المعلمين على النمو الذاتي كي يصبحوا أكثر فاعلية

في تحقيق الأهداف التربوية". ص ١٩

ويعرّف عطوي (٢٠٠٨م) الإشراف التربوي بأنّه "عملية قيادية ديمقراطية تعاونية منظمة، وتعني

بالموقف التعليمي بجميع عناصره، من مناهج ووسائل وبيئة ومعلم وطالب، وتهدف إلى دراسة

العوامل المؤثرة في ذلك الموقف وأساليب تقييمها للعمل على تحسينها وتنظيمها من أجل تحقيق أفضل

لأهداف التعلم والتعليم". ص ٢٣١

وعرّف سليم (٢٠٠٩م) الإشراف التربوي بأنّه "الجهود المنظم والمخطط تخطيطاً ديمقراطياً تعاونياً

من قبل المشرفين بهدف الاستفادة من إمكانيات العملية التعليمية بالمدرسة، وإمكانيات البيئة المحلية،

واستخدام الأساليب الإشرافية التي ترفع بمستوى المعلم علمياً ومهنياً ومستوى التلاميذ؛ يؤدي في

النهاية إلى تحسين هذه العملية وتطويرها، والوصول بها إلى أفضل مخرجات". ص ٨٧

وباستعراض المفاهيم السابقة للإشراف التربوي يمكن القول أنّها تتفق في بعض الجوانب وتختلف

في جوانب أخرى، إلا أنّها تتفق جميعها أنّ هدف الإشراف التربوي الرئيس هو تحسين عمليتي

التعليم والتعليم، وتلخص الباحثة أنّ المفاهيم السابقة في النقاط التالية:

- الإشراف التربوي عملية تشاركية يقودها المشرف التربوي ويتعاون مع المعلم لحل

المشكلات في الميدان التربوي بهدف تحسين العملية التعليمية.

- الإشراف التربوي عملية استغلال كافة الموارد المادية والبشرية المتعلقة بالعملية التعليمية بهدف توظيفها لتحسين تلك العملية.
- يهتم الإشراف التربوي بجميع عناصر العملية التعليمية بهدف التحسين والارتقاء بها.
- يهتم الإشراف التربوي بالعلاقات الإنسانية بين المشرف التربوي والمعلم عن طريق استخدام الأسلوب الديمقراطي في التعامل معه.

### ❖ أهمية الإشراف التربوي :

يكتسب الإشراف التربوي أهميته من كونه عمل تعاوني يركز بمفهومه الشامل على تنمية العملية التعليمية والتربوية بكافة عناصرها وعلى رأسها المعلم الذي يمثل العنصر البشري الفاعل فيها، والمشرف التربوي راعي تلك التنمية حيث يقوم بملاحظة جميع العناصر المتصلة بالعملية التربوية ورد في الإشراف الإدارة العامة للإشراف التربوي (٢٠٠٦م) أن أهمية الإشراف التربوي تمثل في الجوانب التالية:

١. التربية لم تعد محاولات عشوائية، أو أعمالاً ارتجالية، لكنها عملية منظمة لها نظرياتها ولها مدارسها الفكرية المتعددة، والتي تسعى جميعها إلى الرقي بالإنسان.
  ٢. الإنسان بطبيعته يحتاج إلى المساعدة والتعاون مع الآخرين، ومن هنا تنبع حاجة المعلم للمشرف التربوي كونه مستشاراً مشاركاً، فضلاً عن أن عمل المشرف التربوي يكمل في كثير من جوانبه عمل المعلم ويتممه.
  ٣. إن التحاق عدد من غير المؤهلين تربوياً للعمل في مهنة التدريس يتطلب وجود مخطط ومدرّب ومرشد، وهذا يتحقق في المشرف التربوي.
  ٤. اصطدام عديد من المعلمين القدامى المؤهلين تربوياً بواقع قد يختلف في صفاته وإمكاناته عما تعلموه في مؤسسات إعداد المعلمين.
- تشير الملاحظة اليومية والخبرة إلى أن المعلم المبتدئ — مهما كانت صفاته الشخصية — واستعداده وتدريبه، يظل في حاجة ماسة إلى التوجيه والمساعدة وذلك من أجل:
- أ- التكيف مع الجو المدرسي الجديد، وتقل العمل بجميع أبعاده ومسؤولياته.
  - ب- تنمية اتجاهات وعلاقات إنسانية طيبة مع إدارة المدرسة، ومع الطلاب، ومع زملائه في العمل.
  - ج- تعرف الصورة الكلية للمنهج الذي سيدرسه، والأهداف المطلوب منه تحقيقها.



د- التغلب على مشكلات المحافظة على النظام وضبط الطلبة وعلاجها، بل والعمل على استشارة اهتمامهم وحفزهم إلى الإقبال على الدراسة.

هـ- المساعدة على تشخيص مشكلات الطلبة، وإيجاد حلول للمعوقات الأخرى التي تعترض سبيل العملية التعليمية.

و- التعرف على وسائل التقويم المناسبة، وتوضيح أهمية التقويم المستمر في التدريس، والتأكد من مدى تحقيق أهداف التدريس.

٥. وجود المعلم القديم الذي لم يتدرب على الاتجاهات المعاصرة والطرق الحديثة في التدريس يؤكد الحاجة إلى عملية الإشراف، وذلك لتوضيح فلسفة التطوير الأدائي ومبرراته أمام المعلم الذي مازال متمسكاً بالأساليب التقليدية التي اعتاد عليها في عملية للتدريس، ذلك لأنّ مثل هذا المعلم عادة ما يزال يقاوم كل تغيير وتطور في البرامج التعليمية حتى يعي أهدافه ومبرراته وتقنياته.

٦. حاجة المعلم ( المتميز في أدائه ) في بعض الأحيان إلى الإشراف، ولاسيما عند تطبيق أفكار جديدة، حيث يرحب دائماً بمقترحات المشرف وبزياراته الصفية أكثر من المعلم الأقل خبرة لأنه لا يخشى نقده، ويستطيع المشرف التربوي استغلال كفاءة المعلم المتميز عن طريق تكليفه إعطاء درس توضيحي (نموذجي)، أو توضيح إجراء عملي أمام المعلمين الأقل اقتداراً أو خبرة، حيث يُسرُّ هذا المعلم عادة بهذا التكليف الذي يُهيئ له الفرصة لإظهار قدرته وفعاليته، ويؤدي درسه بمتعة تظهر آثارها في تعاونه مع المشرف ومع أقرانه المعلمين.

### ❖ أهداف الإشراف التربوي :

أشار كثير من الباحثين أن للإشراف التربوي أهدافاً متعددة لا يمكن حصرها بالتفصيل بعضها أهداف عامة أساسية، وأخرى أهداف خاصة تفصيلية ولكن يتفق أغلبهم على أن الهدف الرئيس للإشراف هو تحسين عمليتي التعليم والتعلم، وتحسين بيئتها من خلال الارتقاء بجميع العوامل المؤثرة فيهما ومعالجة الصعوبات التي تواجهها، وتطوير العملية التعليمية في ضوء الأهداف تتضمنها سياسات التعليم، جاء في الإدارة العامة للإشراف التربوي (١٩٩٨م:ص٤٠) الأهداف التفصيلية على النحو التالي:

١- رصد الواقع التربوي وتحليله، ومعرفة الظروف المحيطة به والإفادة من ذلك في

التعامل مع محاور العملية التعليمية التربوية.

٢- تطوير الكفايات العلمية والعملية لدى العاملين في الميدان التربوي وتنميتها.

- ٣- تنمية الانتماء لمهنة التربية والتعليم، والاعتزاز بها وإبراز دورها في المدرسة والمجتمع.
- ٤- التعاون والتنسيق مع الجهات المختصة؛ للعمل في برامج الأبحاث التربوية، والتخطيط، وتنفيذ وتطوير برامج التعليم والتدريب، والكتب والمناهج، وطرق التدريس، والوسائل المعينة.
- ٥- العمل على بناء جسور اتصال متينة بين العاملين في حقل التربية والتعليم؛ تساعد على نقل الخبرات والتجارب الناجحة، في ظل رابطة من العلاقات الإنسانية، رائدها الاحترام المتبادل بين أولئك العاملين في مختلف المواقع.
- ٦- العمل على ترسيخ القيم، والاتجاهات التربوية لدى القائمين على تنفيذ العملية التعليمية في الميدان.
- ٧- تنفيذ الخطط التي تضعها وزارة التربية والتعليم بصورة ميدانية.
- ٨- تحقيق الاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة بشرياً، وفنياً، ومالياً؛ حتى يمكن استثمارها بأقل جهد وأكبر فائدة.

يتضح من خلال ما سبق أن للإشراف التربوي أهدافاً واضحة ومفصلة وشاملة لجميع عناصر العملية التعليمية ولا يمكن أن تتحقق إلا بتضافر وتعاون جميع الجهات المعنية في وزارة التربية والتعليم للوصول إلى الأهداف المنشودة من الإشراف التربوي، وعلى المشرفات التربويات أن تكون ملمات بهذه الأهداف ومدركات لأهميتها؛ حتى تستطيع المشرفة اختيار الأساليب الإشرافية المتنوعة.

### ❖ معوقات الإشراف التربوي

هناك العديد من المشكلات والمعوقات التي تواجه الإشراف التربوي وتؤثر فيه بالسلب، وذكر كلاً من عايش (٢٠١٠م: ص٢١٣)، والمغيدي (٢٠١٢م: ص٦٧) معوقات الإشراف التربوي تجملها الباحثة في النقاط التالية :

#### ١- معوقات إدارية، ومن أبرزها:

- كثرة الأعباء الإدارية على المشرف التربوي وعلى المعلم.
- قلة الدورات التدريبية للمشرفين التربويين والمعلمين.
- قلة إعداد المشرفين نسبة لعدد المعلمين.
- دمج الإشراف التربوي والإداري.
- ضعف الوعي بمسؤولية العمل لدى بعض المشرفين التربويين والمديرين والمعلمين.

## ٢- معوقات اقتصادية ومن أبرزها:

- قلة توفير الوسائل التعليمية اللازمة لعملية التعليم والتعلم.
- قلة وجود حوافز مادية للمشرفين وللمعلمين.

## ٣- معوقات فنية، ومن أبرزها:

- عدم تنفيذ بعض المعلمين لتوجيهات المشرف التربوي.
- ضعف الشعور بالانتماء إلى المهنة لدى بعض المعلمين.
- عدم دقة أساليب التقويم التربوي الممارس.
- عدم قناعة المعلم بتوجيهات المشرف.
- عدم تنوع أساليب الإشراف التربوي.
- عدم مشاركة المعلمين في التخطيط التربوي لعملية التعليم والتعلم.

## ٤- معوقات اجتماعية ومن أبرزها:

- وجود المباني القديمة التي لا تتوفر فيها أدوات الأمن والسلامة .
- عدم توافر المعامل و المختبرات اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية لبعض المواد الدراسية .
- عدم توافر الساحات الكبيرة لممارسة الأنشطة الرياضية
- عدم توفير المسارح للأنشطة الثقافية و المسرحية.

## ٥- معوقات شخصية ومن أبرزها:

- عدم قدرة بعض المشرفين و المديرين على إتباع الأساليب القيادية المناسبة.
  - ضعف العلاقة بين كل من المشرفين و المديرين و المعلمين.
- وترى الباحثة من خلال عملها مشرفة تربوية أن هناك معوقات أخرى تتلخص في الآتي:
- ١- عدم الاعتراف بالإشراف التربوي كمهنة كغيرها من المهن الأخرى.
  - ٢- عدم وجود وصف محدد ودقيق لمهام المشرفة التربوية، فقد تعتبر المشرفة من الإداريين وأحياناً من القائمات بالأعمال الفنية كونها تتعامل مع المعلمات.
  - ٣- التعارض مع دور مديرة المدرسة فقد يحدث تعارض بين سير عمل المشرفة التربوية ومديرة المدرسة في موضوع تقييم المعلمات ومنح الحوافز.
  - ٤- عدم توفر بنية تحتية قوية لاستخدام التقنيات الحديثة.

٥- ضيق الوقت أمام المشرفات التربويات للقيام بالمهام الموكلة إليهن وذلك بسبب كثرة الأعمال التي تكلف بها المشرفة بالإضافة على الإشراف اللجان التنظيمية.

٦- قلة صلاحيات المشرفة التربوية وعدم النظر إلى ما ترفعه المشرفة التربوية للإدارة من صعوبات أو اقتراحات أو إجراءات أو ما يتعلق بتحسين أوضاع بعض المعلمات أو اتخاذ إجراء بشأن المتسببة منهن .

٧- قلة المخصصات المادية لتنفيذ العديد من الأساليب الإشرافية.

وترى الباحثة أنه يمكن التقليل من هذه المعوقات باستخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الحاسب الآلي أو الإنترنت.

### كفايات المشرف التربوي

حتى يتمكن المشرف التربوي من القيام بالأدوار المناط بها بفاعلية وكفاءة يجب أن تتوافر لديه مجموعة من المهارات أو الكفايات الخاصة التي تتميز بالأصالة والمعاصرة والارتباط بالمتجمع ومسايرة تطوره لتحقيق الأهداف التربوية المنشودة. وهذه الكفايات يكتسبها المشرف التربوي بالدراسة الأكاديمية وبالتمنية الذاتية والتدريب المستمر وبالخبرة المتنامية، وقد صنّفت المراجع العلمية والبحوث والدراسات التربوية التي اطلعت عليها الباحثة كفايات المشرف التربوي بتصنيفات مختلفة تركز على ثلاثة محاور رئيسية وهي: الكفاية الثقافية، والكفاية المهنية، والكفاية الاجتماعية.

وقد صنف كلاً من، الخطيب (٢٠٠٢م:ص ص ٨١-٨٤) والبابطين (٢٠٠٤م: ص ٢٦٧)، والعاجز، وحلس (٢٠٠٩م: ص ٩٣-٩٧)، وعائش (٢٠١٠م:ص ص ١٠٥-١١٤) والمغيدي (٢٠١٢م: ص ص ٢٩-٣٤) الكفايات إلى:

#### ١- كفايات متصلة بالخطوط العريضة لسياسة التعليم، ومن أبرزها :

- ممارسة السلوك الإسلامي قدوة للمعلمين والمتعلمين.
- الالتزام بأخلاقيات مهنة التربية والتعليم وتمثيلها في المواقف المختلفة.
- العمل على تحقيق غاية التعليم وأهدافه.
- الوعي الكامل بأهداف مراحل التعليم العام.

#### ٢- كفايات شخصية، وأبرزها:

- القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة الرشيدة.

- الانتماء إلى مهنة التربية والتعليم.
- القدرة على تحقيق العدالة بين المعلمين واتخاذ مواقف تتصف بالتراحة.
- القدرة على استثمار الوقت استثماراً إيجابياً وموجهاً نحو تحقيق الأهداف التربوية.
- القدرة على إبداء الملاحظات دون سخرية أو انتقاص من قدرة المعلمين أو التقليل من قيمة جهودهم.

### ٣- الكفايات الأكاديمية والثقافية، ومن أبرزها:

- التمكن من المادة العلمية في مجال التخصص ومعرفة مراجعها، وإدراك علاقتها بالمواد الأخرى.
- الإلمام بشكل عام بالمواد الأخرى بما يحقق التكامل والانسجام والترابط بين مادة المشرف والمواد الأخرى.
- المعرفة التربوية الكافية في مجالات علم النفس التربوي وخصائص نمو المتعلمين ومدخلات العملية التربوية وتصميم الخبرات التعليمية وتنفيذها وتقييمها.
- الاطلاع المستمر على كل ما هو جديد في التربية، وعلى مشاكل المجتمع المدرسي كونه قائداً تربوياً.
- القدرة على إجراء الأبحاث التربوية، والتخطيط للمشاريع التربوية التطويرية.
- المشاركة في الندوات، واللقاءات والمؤتمرات التربوية.

### ٤- كفايات التخطيط، ومن أبرزها:

- القدرة على وضع خطة سنوية للعمل المتوقع من المشرف التربوي، وفق حاجات المتعلمين والمعلمين وجميع جوانب العملية التربوية، وفي ضوء إمكانيات البيئة المحلية.
- القدرة على وضع خطة أسبوعية في ضوء الخطة السنوية مع مراعاة الأولويات والحاجات الميدانية الملحة.
- القدرة على التخطيط للدورات التدريبية القصيرة والطويلة، بما يحقق الأهداف المرجوة منها.

- القدرة على توزيع العمل القيادي والعمل بروح الفريق.

### ٥- كفايات إدارية، ومن أبرزها:

- القدرة على ممارسة العمليات الإدارية المختلفة كالتنظيم والتنسيق والرقابة.
- القدرة على تحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة لها.

- القدرة على استخدام أساليب إدارية حديثة كالإدارة بالأهداف وإدارة الجودة الشاملة.
- القدرة على إدارة الاجتماعات الفردية والجماعية واجتماعات اللجان.

#### ٦- كفاية التدريب، ومن أبرزها:

- القدرة على تحديد الحاجات التدريبية للمعلمين من خلال جمع المعلومات.
- القدرة على تصميم البرامج التدريبية والجدول الزمني اللازم لتنفيذها.
- القدرة على تقويم نتائج الدورات التدريبية بأساليب متنوعة.
- القدرة على متابعة أثر البرامج التدريبية على الفئة المستهدفة من خلال ممارستهم العملية.
- القدرة على التدريب الذاتي، فالمشرف مطالب بالنمو والتطور قبل أن يطلب ذلك من المعلم، وذلك بالمشاركة في الدورات التدريبية، والحلقات الدراسية، والندوات والمؤتمرات والجمعيات العلمية والتربوية، ومتابعة البحوث والدراسات، والدورات، وتبادل الزيارات.

#### ٧- كفاية التقويم، ومن أبرزها :

- القدرة على استخدام أساليب التقويم المتنوعة في ضوء أسس التقويم المعروفة وهي: (الصدق - الثبات - الموضوعية - الشمول - الاستمرار .... الخ)
- القدرة على مساعدة المعلمين في تحليل الاختبارات وتصنيف الطلبة في ضوءها إلى فئات مع تحديد حاجات كل فئة.
- القدرة على تحليل المناهج والكتب الدراسية وتقويمها.
- القدرة على مساعدة المعلمين في استخدام أساليب التقويم الذاتي حين تقويم ممارستهم التربوية.

وتضيف الباحثة:

- القدرة على تحديد مفهوم التقويم الشامل والهدف منه؛ حيث إنَّ التقويم الشامل يعتبر عملية قياسية تشخيصية علاجية القصد منها تحديد مدى تحقق الأهداف التربوية وتحسين العملية التربوية بجميع عناصرها.

#### ٨- كفايات المناهج، ومن أبرزها:

- القدرة على الإشراف على تنفيذ المناهج الدراسية.
- القدرة على المشاركة في وضع المناهج الدراسية وتعديلها.
- القدرة على تقويم المناهج الدراسية وحل مشكلاتها.

## ٩- كفايات البحث العلمي، ومن أبرزها:

- القدرة على الإحساس بالمشكلات التربوية وتحديدتها، ثم وضع فرضيات لحلها بعد الرجوع إلى البحوث السابقة؛ للإفادة منها، ثم وضع خطة شاملة للبحث.
- القدرة على مساعدة المعلمين على إجراء البحوث التربوية اللازمة لحل المشكلات التي تواجههم في أثناء عملهم.

## ١٠- كفايات إنسانية، ومن أبرزها:

- القدرة على إقامة علاقات إنسانية مع المعلمين، والمجتمع المدرسي.
- احترام شخصيات المعلمين واجتهاداتهم والاعتراف بقدراتهم.

## ١١- كفايات التقويم الذاتي، ومن أبرزها:

- تطوير الممارسات الميدانية للمشرف التربوي.
- يعزز الروح العلمية لدى المشرف التربوي في رصد سلوكه الإشرافي مقارنة بنتائجه في بطاقة التقويم الذاتي من حين لآخر.
- اتخاذ مواقف إيجابية من التقويم الذاتي وأدواته بوصفه إستراتيجية جديدة لتطوير العملية التربوية.

## ❖ مهام المشرف التربوي:

ذكر عايش (٢٠١٠م: ص ص ٤٤-٤٨) أن مهام المشرف تقسم إلى:

### ١- مهام عامة: تخطيطية وإدارية وتتمثل في المهام التالية:

- ١- إعداد خطة إشرافية شاملة علي شكل مراحل.
- ٢- الاطلاع على التعليمات واللوائح ذات العلاقة بالعمل التربوي والتعليمي.
- ٣- مقابلة المعلمات الجدد والوقوف لجانبهن.
- ٤- التأكد من توافر الطاقة البشرية للمدرسات.
- ٥- متابعة ما يطرأ في المدارس من مظاهر غير عادية ومعالجتها.
- ٦- إعداد تقرير نهائي واضح عن واقع العمل.

### ٢- مهام خاصة (فنية) وتشمل المهام التالية:

- أ- مهام تتعلق بتقويم المعلم وتشمل:

- إعداد الدروس إعداداً منتظماً متكاملًا.

- قياس استجابة الطالبات.

- قياس استخدام المعلمة للوسائل التعليمية وتوظيفها.

- قياس مدى مراعاة التعلم للفروق الفردية بين الطالبات.

- قدرة المعلمة على حث الطالبات على التفكير العلمي.

### ٣- مهام تتعلق بالمنهج والمقررات الدراسية، وتشمل:

- إعداد النشرات الهادفة التي تربط المدرسة بالمجتمع.

- استخدام المعلمة للأساليب التقييمية المناسبة.

- دراسة اللوائح والتعاميم المتعلقة بالمقررات المدرسية.

- الإلمام بأهداف المقررات وأهدافها في المراحل المختلفة.

- تزويد المعلمات بأفضل طرق التدريس حسب الحاجة ومتطلبات الموقف.

- تشجيع تبادل الخبرات بين المعلمات عن طرق عقد الدروس النموذجية من قبل

معلمة وتحضرها المعلمات الأخريات.

### مهام تتعلق بالكتب الدراسية، وتشمل:

- التأكد من وصول الكتب المدرسية وفق الطباعات المصرح بها.

- مناقشة المعلمات في الكتب المدرسية واستمرار تقييمها.

- إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية للمادة.

### مهام تتعلق بالوسائل والتجهيزات المدرسية، وتشمل:

- تدريب المعلمات على استخدام الأجهزة الحديثة الخاصة بالمادة وصيانتها.

- الإشراف على تحفيز المعلمات بحثهن على إنتاج الوسائل التعليمية وفق إمكانياتهن

الشخصية والإشادة بجهود الطالبات في ذلك.

### ٦- مهام تتعلق بالتدريب، وتشمل:

- اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للمعلمات وتحليل واقعهم المهني وتحديد المهارات



التي يمكن تطويرها عن طريق التدريب.

- المشاركة في ترشيح المعلمات للبرامج التدريبية.

- تقويم البرامج التدريبية وتقديم الاقتراحات الهادفة ومتابعة المعلمات اللواتي حضرن

البرامج التدريبية وتقويم استفادتهن منها.

**٧- مهام تتعلق بالأنشطة المدرسية، وتشمل:**

- دراسة أنواع النشاطات الخاصة بالمواد في جميع الصفوف الدراسية.

- توجيه المعلمات إلى المشاركة الفاعلة في الإشراف على البرامج المختلفة للأنشطة المدرسية.

**٨- مهام تتعلق بالاختبار، وتشمل:**

- إيضاح أساليب تقويم الطالبات.

- الاطلاع على دفاتر الدرجات والاختبار ( النصف فصلي ) المتعلقة بها.

- إعداد التوجيهات الخاصة بالمواصفات الفنية للأسئلة وإرشادات التصحيح والمراجعة والرصد.

- دراسة نتائج الاختبارات وتقويم وتقديم الخطط العلاجية المناسبة.

### ❖ الأساليب الإشرافية التربوية:

عرف عطوي (٢٠٠١م) الأسلوب بأنه " مجموعة من أوجه النشاط يقوم بها المشرف التربوي والمعلم والتلاميذ ومديري المدارس من أجل تحقيق أهداف الإشراف التربوي وكل أسلوب من أساليب الإشراف التربوي ما هو إلا نشاط تعاوني منسق ومنظم ومرتببط بطبيعة الموقف التعليمي ومتغير بتغيره في اتجاه الأهداف التربوية المنشودة. " ص ٢٧١

وتعرف الباحثة الأساليب الإشرافية: "بأنها مجموعة من الطرق تمارسها المشرفة التربوية مع المعلمات، بهدف تحسين أداء المعلمات وتطويرهن مهنيًا، مع مراعاة اختيار الأسلوب وفق احتياج المعلمة، وحسب الموقف التعليمي ويمكن الدمج بين أكثر من أسلوب".

ويشير عبد الهادي (٢٠٠٢م: ص ٦٠) "ولئن تنوعت أساليب الإشراف التربوي وتعددت إلا أننا لا نستطيع القول أن أسلوباً واحداً منها هو أفضل الأساليب مع كل المعلمين وفي كل المواقف وفي جميع المدارس وفي كل الظروف؛ لأن الإشراف التربوي يتغير بتغير الأحوال المجتمعة وتغير الأحوال الأهداف التربوية وتغير المواقف التربوية، وتختلف باختلاف هذه الأمور وما يكتنفها من متغيرات

فرعية، فأساليب الإشراف التربوي متداخلة ومتكاملة ومطروحة للمعلم لكي يختار بمساعدة المشرف التربوي ما يناسب الموقف التعليمي الذي يواجهه ليحقق الأهداف التي ينشدها.

ويمكن الإشارة إلى مجموعة من العوامل التي تؤثر في تحديد نوعية الأسلوب الإشرافي وهي:

١- أن يتناسب الأسلوب مع الهدف الذي لدى المعلمين.

٢- أن يلي الأسلوب حاجة لدى المعلمين.

٣- أن يتلاءم الأسلوب مع نوعية المعلمين الخاصة والشخصية.

٤- أن يكون الأسلوب قابلاً للتقويم والملاحظة

٥- طبيعة الإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة في المدرسة.

٦- كفايات المشرف التربوي وإمكاناته.

وتضيف الباحثة بعض العوامل التي تساعد المشرفة التربوية في اختيار الأسلوب المناسب، وهي:

١- قدرة المشرفة التربوية على استخدام الأسلوب وإيمانها بأهميته.

٢- أن يساعد الأسلوب الإشرافي في النمو المهني للمعلمات وتحسين العملية التعليمية.

والمشرف التربوي ليس ملزماً بممارسة جميع أساليب الإشراف حيث يؤكد ذلك الرفاعي (٢٠٠١م) بقوله " التنوع في أساليب الإشراف التربوي يعكس التطور الذي لحق بهذا المجال، ولكنه

لا يفرض ضرورة استخدام كافة الأساليب، وإنما يختار منها المشرف التربوي ما يسهم في تحسين العملية التعليمية وما يدعم البرنامج الإشرافي ويؤدي في النهاية إلى تحقيق الأهداف التي تنشدها النظم

التعليمية من جهاز الإشراف التربوي". ص ١٨٣

لذا ترى الباحثة أنه ينبغي على المشرفة التربوية تنويع الأساليب الإشرافية بناءً على طبيعة الموقف التعليمي والفروق الفردية بين المعلمين واحتياجاتهم التدريسية والإمكانيات المتاحة، بما يضمن تحقيق

الأهداف المنشودة ويحقق نتائج أفضل.

وقد اهتم الباحثون والقائمون على الإشراف التربوي بالأساليب الإشرافية، فظهرت أساليب

إشرافية عديدة ومتنوعة، كذلك اهتم بعض الباحثين بتقسيم الأساليب الإشرافية إلى أساليب فردية

وأساليب جماعية، والبعض الآخر إلى أساليب مباشرة وأساليب غير مباشرة.

وترى الباحثة أنه لا يوجد حد فاصل بين الأساليب الفردية والجماعية فمثلاً البحث الإجرائي قد

يقوم به فرد وقد تقوم به مجموعة، كذلك الأساليب المباشرة وغير المباشرة، فالنشرات التربوية تعد

أسلوب غير مباشر لأن فاعليتها تتوقف على مدى إيجابية المعلمة في قراءتها وتنفيذ مضامينها بنفسه،

وهي في نفس الوقت تعد أسلوباً مباشراً لما تبذله المشرفة التربوية في إعدادها ومتابعتها ومناقشتها مع المعلمات. لذا فهذا التقسيم بين الأساليب الفردية والجماعية والمباشرة وغير المباشرة يستخدم من أجل الدراسة التحليلية فقط.

وقد صنفت معظم الأدبيات التربوية أساليب الإشراف التربوي إلى أساليب فردية وجماعية ويتفق الإبراهيم (٢٠٠٢م: ص ١٠٥) مع الخطيب (٢٠٠٢م: ص ٢٠٣) و سيسالم (٢٠٠٧م: ص ٢٠٣)، والمغدي (٢٠١٢م: ص ١٠٩)، مع هذا التصنيف وهي على النحو التالي:

أ- أساليب فردية: لأنها تقتصر على المشرف والمعلم فقط:

١- زيارة المدرسة visit the school

٢- الزيارة الصفية للمعلم Classroom Visit

٣- المداولة الإشرافية ( الاجتماع الفردي مع المعلم) supervisory Meeting

ب- الأساليب الإشرافية الجماعية: تستهدف مجموعة من المعلمين وتشمل:

١- الندوة التربوية Educational symposium

٢- المؤتمر التربوي Educational Conference

٣- الدورة التدريبية Training Semi

٤- الاجتماعات الجماعية مع المعلمين Educational Meeting

٥- المشغل التربوي (الورشة التربوية) Educational Workshop

٦- القراءات الموجهة Directed Reading

٧- النشرة التربوية Educational Circular

٨ - البحث الإجرائي Educational Research

٩- الدرس التوضيحي (التطبيقي) Demonstration Lesson

١٠ - تبادل الزيارات بين المعلمين Visits Exchange

وفيما يلي نبذة مختصرة عن هذه الأساليب:

### الأساليب الفردية

١- زيارة المدرسة Visit the School

هي إحدى الأساليب المستخدمة للإشراف على المدارس وتعرف مشكلاتها واحتياجاتها وأنشطتها وواقعها التربوي والاجتماعي، ذكر الإبراهيم (٢٠٠٢م: ١٠٧) نقلاً عن دود Dod إن أسلوب زيارة المدرسة تعد إحدى طرق تحسين التعليم لذا من واجب المشرفين أن يقوموا بالإشراف المستمر على المدارس وفق أسس منظمة ومخطط لها علماً بأن لكل مدرسة مشكلاتها ويمكن تذليل هذه المشكلات عن طريق الزيارات الإشرافية الفعالة لتلك المدارس.

وترى الباحثة من خلال عملها كمشرفة تربوية أن المشرفة التربوية بحاجة إلى زيارة المدارس اللاتي تشرف عليهن في بداية العام الدراسي للتعرف على:

- عدد المعلمات في المدرسة وأحوال المعلمات والإجازات المتوقعة لهن.
- جمع معلومات عن المعلمات وخاصة المعلمات الجدد أو المنقولات.
- بناء علاقة مع المعلمات وخاصة المعلمات الجدد أو المنقولات.
- توزيع الجدول المدرسي على المعلمات إذا احتاج الأمر ذلك

## ٢- الزيارة الصفية Classroom Visit

تعد الزيارة الصفية من أقدم الأساليب المعروفة وأكثرها شيوعاً، فيشير حسين، وعوض الله (٢٠٠٦م: ص ٤٣) أن المشرف التربوي يستخدم الزيارة الصفية ليرى الواقع كيف يتم ؟ وكيف يتعلم التلاميذ ؟ وليقف بنفسه على أمور معينة من أجل التخطيط لبرنامج توجيهي في ضوء الحاجات الحقيقية للمعلمين وعلى أساس الواقع الذي يشاهده، ويعرف من يحتاج إلى المساعدة وفي أي النواحي يحتاجها، وكيفية تقديمها إليه من أجل الارتقاء بمستوى التدريس والتعليم. وقد اختلفت النظرة إلى الزيارة الصفية بين الماضي والحاضر فلم تعد أهداف الزيارة الصفية تقويمية فقط، بقدر ما هي موجهة نحو مساعدة المعلم على تطوير وتحسين أداء المعلم بهدف تحقيق التنمية المهنية الشاملة، وتعرف الإدارة العامة للإشراف التربوي (١٩٩٨م) الزيارة الصفية بأنها " زيارة المشرف التربوي للمعلم في قاعة الصف أثناء عمله بهدف رصد النشاطات التعليمية و ملاحظة التفاعل الصفّي وتقويم أداء المعلم والوقوف على أثره في التلاميذ". ص ٦٠

ويُعرف دونالد (Donald) نقلاً عن أبو شملة (٢٠٠٩م) الزيارة الصفية أنّها " العملية النظامية المخططة والهادفة التي يقوم بها المشرف التربوي أو مدير المدرسة أو كلاهما معاً بمشاهدة وسماع كل ما يصدر عن المعلم وتلاميذه من أداء (مرئي أو مسموع) في الموقف التعليمي التعليمي؛ بهدف تحليله

تعاونياً ومن ثم تزويد المعلم بتغذية راجعة تطويرية حول جوانب هذا الأداء لتحسينها بما ينعكس إيجابياً على عمليات التعلم والتعليم". ص ٣٢

### ٣- المداولات الإشرافية supervisory Meeting

تعرفها الإدارة العامة للإشراف التربوي (٢٠٠٦م) بأنها "اللقاءات الفردية الهادفة والتي تتم بين المعلم والمشرف التربوي أو مدير المدرسة من أجل تقويم وتحسين التعليم والتعلم". ص ١٠٧

ذكر سليم (٢٠٠٩م: ص ١٤٦) أن اللقاءات الفردية التي تتم بين المشرف التربوي والمعلم من الأساليب الرئيسية للإشراف التربوي؛ لأنها تهدف إلى مساعدة المعلم على النمو المهني وأداء مهام وظيفته بطريقة جيدة.

### الأساليب الإشرافية الجماعية :

#### ١- الندوة التربوية Educational symposium

ذكر طافش (٢٠٠٤م: ص ١٣٨) أن الندوات التربوية نشاط جماعي هادف مخطط له لمعالجة قضية تم المعلمين، يقوم بها نخبة من أصحاب الاختصاص، يعقبه نقاش هادف ومدخلات لإثراء موضوع البحث ويدار النقاش بطريقة تحقق الأهداف.

أما الإدارة العامة للإشراف التربوي (٢٠٠٦م: ص ١٢٨) فذكر أن الندوات التربوية تعتبر من الأساليب الإشرافية التي تثير الحوار والنقاش الهادف بين المعلمين، والقادة التربويين، والمتخصصين، والخبراء؛ لمعالجة المشكلات التربوية والتعليمية، وطرح البحوث والتجارب العلمية، وإيصال الرؤى والمستجدات التربوية إلى جميع العاملين في الميدان التربوي وتتيح الندوات التربوية فرصاً للتفاعل بين المشاركين فيها فيدخل الجميع في دائرة الحوار، ويشاركون في صنع القرار؛ مما يساعد على تعميق الانتماء، ويحدث تحولات إيجابية في الاتجاهات والممارسات.

#### ٢- المؤتمر التربوي Educational Conference

تساعد المؤتمرات التربوية على تبادل الخبرات بين المشرفين التربويين ، والمعلمين، وأساتذة الجامعات، والمختصين ، كما أنها تساعد على النمو العلمي والمهني للمشاركين .

ذكر أبو عابد (٢٠٠٤م، ص ١١٥) أن المؤتمرات التربوية من أندر الأساليب الإشرافية التي يوظفها المشرف التربوي؛ لأنها مكلفه مالياً وتتطلب وقتاً وجهداً كبيرين في التخطيط، والإعداد والمتابعة.

ويُعرف العاجز، وحلس (٢٠٠٩م) المؤتمر التربوي بأنه " اجتماع عام للمهتمين بالعملية التربوية من خبراء ومشرفين وعلمين لقضايا وأمور تربوية تعليمية ، سعيًا وراء الحلول المناسبة ، وقد تستغرق هذه المؤتمرات أكثر من يوم دراسي . " ص ٦٦

### ٣-الدورة التدريبية Training Semi

أطلق عليها أبو عابد (٢٠٠٤م ) مصطلح الحلقات التدريبية ووصفها بأنها " وسيط تدريبي مخطط ومنظم يهدف إلى إكساب المتدربين معارف ومهارات وقدرات تمكنهم من أداء عمل معين، وإحداث تغيير إيجابي مرغوب في اتجاهاتهم نحو العمل والمؤسسة التي يعملون فيها". ص ١٠٢ وتطلق عليها الإدارة العامة للإشراف التربوي (٢٠٠٦م ) مصطلح التدريب التربوي وهي " مجموعة من النشاطات المنظمة والمستمرة التي تعمل على تعديل اتجاهات المعلمين وتنمية معارفهم ومهاراتهم؛ وذلك لإحداث تغييرات إيجابية في أدائهم التعليمي ودافعيتهم نحو العمل". ص ٥٣ وترى الباحثة أن الدورات التدريبية تعتبر في وقتنا الحاضر لا غنى عنها في الإشراف التربوي فهي تساهم في تحديد معلومات المعلمين وتنميتهم مهنيًا وتحسين أدائهم، وتهيئة المعلمين الجدد وإطلاع المعلمين على أحدث استراتيجيات التدريس، إدارة الصف، الوسائل التعليمية، وأساليب التقويم .

### ٤- الاجتماعات الجماعية مع المعلمين Educational Meeting

يقوم المشرف فيها بعمل اجتماع أو لقاء مع المعلمين الذين يشرف عليهم بغرض توجيههم وتحسين الأداء التربوي لهم ، ويجب أن يكون لكل اجتماع أو لقاء أهداف واضحة للمجتمعين ( المشرف التربوي والمعلمين ) قبل وقت عقده لتحقيق الفائدة بشكل أكبر. وتعرفها الإدارة العامة للإشراف التربوي (١٩٩٨م ) بأنها " لقاءات تربوية بمعلمي مادة دراسية ، أو صفّ معين، أو مجموعة معلمين في تخصصات مختلفة ، لتحقيق التكامل بين جهودهم ، وتجميع الأفكار في مواجهات المشكلات التربوية. " ص ٧٤

وترى الباحثة من خلال عملها كمشرفة تربوية أن يكون هذا الاجتماع مرة في الشهر لمناقشة أساليب وطرق تنفيذ الدروس ومناقشة المحتوى العلمي للكتاب المدرسي، وحتى يحقق الاجتماع مع المعلمين أهدافه؛ يجب أن ينوع المشرف التربوي مصادر المعلومات ، ولا يستأثر هو بها، كما يجب عليه مشاركة المعلمين المقترحات ويكون دور المشرف التربوي هو التنسيق وضبط العمل ونقل الخبرات بين المعلمين في الميدان التربوي ، هذا من شأنه إكساب المعلمين خبرات من الصعب عليهم

اكتسابها حيث يكون المشرف هنا كهمزة الوصل بين المعلمين في تبادل الخبرات والتجارب الناجحة خاصة مع بعض المشكلات المتكررة أو الطارئة في العملية التعليمية.

#### ٥- المشغل التربوي (الورش التربوية) Educational Workshop

عرّف الخطيب، والخطيب (٢٠٠٢م) المشغل التربوي بأنه " نشاط تعاوني عملي لمجموعة من المعلمين يهدف إلى دراسة مشكلة تربوية مهمة، أو إنجاز أو نموذج تربوي محدد، ويلتقي في المشغل التربوي معلمو المدرسة الواحدة أو معلمو المادة الواحدة أو معلمو عدة مدارس لمدة من الزمن، ويعملون مجتمعين في حل مشاكل تواجههم في عملهم اليومي، ويكون ذلك بمساعدة خبراء يعملون بكفاءة عالية". ص ٢٢٣

كما عرفه طافش (٢٠٠٤م) بأنه " نشاط عملي تعاوني يقوم به مجموعة من المعلمين تحت إشراف المشرف التربوي من أجل رفع كفاياتهم في جانب معين لإنجاز عمل تربوي محدد مثل تحليل محتوى وحدات دراسية أو إنتاج وسيلة تعليمية معينة أو القيام بتجربة علمية". ص ١٣٩

#### أهداف المشاغل التربوي (الورش التربوية) :

أورد المغيدي (٢٠١٢م: ص ٥٧) الأهداف التالية للورش التربوية :

- تهيئة الفرص المختلفة لنمو المعلمين وإتاحة الفرص لهم للاتصال ببعضهم البعض ، وتحقيق المشاركة التعاونية الفعالة فيما بينهم .

- تهيئة الفرص للمعلمين لتحمل مسؤولية تدريب أنفسهم ، وتقويم جهودهم، وزيادة ثقتهم بأنفسهم .

- تساعد في معالجة تحليل المناهج ، وبناء الخطة السنوية، والخطة الدراسية، وتوضيح أساليب التعلم ومواجهة الضعف، وإنتاج الوسائل التعليمية .

#### ٦- النشرة التربوية Educational Circular

يُعرف الخطيب، والخطيب (٢٠٠٢م) النشرة التربوية بأنها " وسيلة مكتوبة بين المشرف والمعلمين يستطيع من خلالها أن ينقل إلى المعلمين خلاصة قراءاته ومشاهداته، ومقترحاته بقدر معقول من الجهد والوقت وهي تخدم أعداد كبيرة من المعلمين في مدارسهم كما تساعد على توثيق الصلة بين المشرفين والمعلمين، لاسيما وأن النشرة وسيلة اتصال مكتوبة بينهم يمكن العودة إليها بين حين وآخر". ص ٢٢

#### أهداف النشرات التربوية :

ورد في الإدارة العامة للإشراف التربوي (٢٠٠٦م: ص ٧٢) الأهداف التالية :

- تزويد المعلمين بالأفكار والخبرات والمستجدات العلمية والمهنية .
- إيصال القرارات، والتعليمات الرسمية إلى جميع المعنيين بأسرع وقت، وأقل جهد .
- توثيق القرارات الإشرافية، وإكسابها الصفة الرسمية وتنظيمها، وحفظها، والعودة إليها باعتبارها وثائق مرجعية علمياً ومهنياً .
- توفير مادة علمية ومهنية مفيدة في إثراء الاجتماعات الدورية لمديري المدارس مع معلمي التخصصات المختلفة .

## ٧- القراءات الموجهة Directed Reading

تعرفها الإدارة العامة للإشراف التربوي (١٩٩٨م) بأنها " أسلوب إشرافي هام يهدف إلى تنمية كفايات المعلمين في أثناء الخدمة من خلال إثارة اهتمامهم بالقراءات الخارجية، وتبادل الكتب اقتنائها، وتوجيههم إليها توجيهًا منظمًا ومدرّسًا". ص٧٢

وتشترك القراءات الموجهة والنشرات التربوية في كثير من الخصائص إلا أنهما يختلفان في أن النشرات التربوية هي مادة علمية يعدها المشرفون التربويون بأنفسهم، بينما تقتصر جهودهم في مجال القراءات الموجهة على اختيار المادة المناسبة وإرسالها أو إهدائها إلى القيادات التربوية أو المعلمين أثناء اللقاءات والزيارات الميدانية.

وترى الباحثة إن المشرف التربوي الفاعل يحرص على تفريد عمليات الإشراف والتوجيه في استخدام القراءات الموجهة المناسبة في ضوء الحاجات الخاصة بكل معلم، وفي ضوء مهامه ومسؤولياته.

## ٨ - البحث الإجرائي Educational Research

ذكر المغيدي (٢٠١٢م: ص٥٧) م أن البحث الإجرائي نشاطاً إشرافياً تشاركياً يهدف إلى تطوير العملية التعليمية والتربوية من خلال معالجة الموضوعات العلمية والمشكلات التي تواجههم في الميدان.

### أهداف البحث الإجرائي:

- ذكر العاجز ، وحلس (٢٠٠٩م : ص ٧٣) من أهداف البحث الإجرائي هي :
- الحصول على نتائج يمكن الاعتماد عليها والإفادة منها في تحسين العملية التعليمية .
- تدريب المعلمين على استخدام الأساليب العلمية في التفكير وحل المشكلات .
- تنمية روح عمل الفريق التعاوني بين المعلمين والإشراف التربوي .
- إكساب المعلمين مهارات البحث العلمي الميداني .



## ٩-الدرس التوضيحي (التطبيقي) Demonstration Lesson

تعرف الإدارة العامة للإشراف التربوي (١٩٩٨م) الدرس التوضيحي بأنه " نشاط علمي يقوم به المشرف التربوي أو أحد المعلمين المتميزين داخل أحد الصفوف العادية وبحضور عدد من المعلمين وذلك لمعرفة ملاءمة الأفكار النظرية المطروحة للتطبيق العلمي في الميدان أو التجريب طريقة تعليمية مبتكرة لمعرفة مدى فاعليتها أو شرح أساليب تقنية فنية أو استخدام وسائل تعليمية حديثة أو توضيح فكرة أو طريقة يرغب المشرف التربوي إقناع المعلمين بفاعليتها وأهمية تجربتها ومن ثم استخدامها". ص٧٧

ويعرفه العمارة (٢٠٠١م) بأنه " ذلك الموقف التدريبي المخطط والمنظم والمهدف الذي تتاح فيه الفرصة أمام المعلم لمشاهدة عرض أدائي عملي لمهارات تعليمية محددة ليتعلم أدائها بما يساعده على تحسين كفاياته التدريسية وأساليب تعلم طلابه". ١٩٦

## ١٠ - تبادل الزيارات بين المعلمين Visits Exchange

عرّف أبو عابد (٢٠٠٤م -) الزيارات المتبادلة بأنها " أسلوب إشرافي تعاوني منظم ومباشر، ويقوم من خلاله أحد المعلمين أو بعضهم بزيارة زميل له أو زملائهم داخل الصف أو خارجه في المدرسة ذاتها أو في مدرسة مجاورة، وبالتنسيق مع المشرف التربوي؛ من أجل تبادل الخبرات بين العاملين التربويين". ص١١١

ذكر عطوي (٢٠٠١م: ص ٢٨٧). يمكن للمشرف التربوي عند استخدامه لهذا الأسلوب أن يلعب دوراً مهماً في نقل الخبرات بين المعلمين الذين يشرف عليهم حيث يحتفظ بسجل للمعلمين المتميزين الذين يمكن الاعتماد عليهم للمساعدة في تنمية زملائهم، فإذا لاحظ المشرف قصور في أداء بعض المعلمين بسبب نقص في معرفتهم أو مهاراتهم فيمكن ترتيب زيارة لهم إلى أحد المعلمين المتميزين بالتنسيق معه وبيان أهدافها والأساليب التي يرغب في تقديمها وعرضها للمعلمين الزائرين.

## المبحث الثاني: التطبيقات الإلكترونية

### تمهيد

يعني استخدام التطبيقات للإلكترونية في الإشراف التربوي الاستفادة من قدرات الحاسب الآلي وتطبيقاته على معالجة المعلومات وتخزينها واسترجاعها، والبحث والتنقيب عن المعلومات وأداء بعض الأعمال الإدارية الروتينية، وإعداد الخطط الإشرافية، وتفعيل الأساليب الإشرافية ومتابعة المعلمين، كذلك تساعد التطبيقات في اتخاذ القرارات على أساس علمي صحيح وبذلك يخفف الحاسب الآلي وتطبيقاته من ضغط الأعمال الإدارية والفنية.

وقد مرَّ استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته على مستوى الإشراف التربوي بمحاولات وتجارب فردية وجماعية، ونظراً للتطورات السريعة والهائلة في الحاسب وآلي وتطبيقاته؛ زاد اهتمام المخططين التربويين وصانعي القرار بأهمية الاستفادة من الحاسب الآلي وتطبيقاته وتوظيفها بحيث تساعد على التقليل من الصعوبات وزيادة الإنتاج والتطوير في الإشراف التربوي، فكانت البداية بعمل برنامج حاسوبي يحتوي على بيانات المشرفين والمشرفات والخطط الإشرافية ثم تطويره من قبل الإدارة العامة للإشراف التربوي (بنين) بوزارة التربية والتعليم واعتماده كبرنامج للمشرفين التربويين عام (١٤٢٠هـ)، وقد أنتجت منه نسختان نسخة خاصة بالمشرف التربوي، ونسخة خاصة بإدارة الإشراف التربوي وكان معتمد على قواعد البيانات أكسس، وللصعوبة في استخدام برنامج المشرف التربوي واقتصار استخدامه على المشرفين التربويين ونتيجة لضم إدارة الإشراف التربوي للبنين ودائرة الإشراف للبنات صدر برنامج نور عام (١٤٢٣ / ١٤٣٣هـ) بنسخات متعددة يستفيد منها الطالب والمعلم والمشرف وأولياء الأمور. وتم اعتماده بشكل رسمي للمشرف التربوي والمشرفات التربويات ابتداءً من العام الدراسي (١٤٣٣ / ١٤٣٤هـ).

### التطبيقات الإلكترونية

عبارة عن البرمجيات المخصصة لأداء المهام المختلفة عند استخدام الحاسب لحل المشكلات وتسيير الأعمال .

عرفها سعادة، والسرطاوي (٢٠١٠م) بأنها برامج "تستخدم كتطبيق للاستفادة من قدرات الحاسوب في إجراء العمليات والمهارات المختلفة وهي إما جاهزة تتم شراؤها أو يتم إنتاجها من خلال إحدى لغات البرمجة". ص ٣٥ ومن هذه التطبيقات ما هو معتمد على الحاسب الآلي مثل :

- برامج معالجة النصوص مثل: الورد Microsoft Word
- برنامج الجداول الإلكترونية مثل: الأكسيل Microsoft Excel
- ومنهما ما هو معتمد على الحاسب الآلي والإنترنت مثل :
- البريد الإلكتروني E-mail
- الشبكة العنكبوتية (The World Wide WWW)

### أهمية الحاسب الآلي والإنترنت في الإشراف التربوي:

يعتبر الإشراف التربوي أحد أهم المجالات التي لعب الحاسب الآلي والإنترنت فيها دوراً هاماً، فالإمكانات المتعددة والمتنوعة للحاسب الآلي والإنترنت، من حيث السرعة، والدقة في معالجة وتحليل البيانات، والقدرة على تخزين كميات هائلة من المعلومات والبيانات وإمكانية استرجاعها وتصنيفها وتعديلها بسهولة ودقة وفرت أداة لتسهيل العمل في الإشراف التربوي وزيادة كفاءة الإنتاج، وقد أظهرت الدراسات والبحوث والتجارب العالمية التي أجريت حول استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في الإشراف التربوي أنه ساعد على سهولة التواصل بين أطراف العملية التعليمية، وأدى إلى ظهور أنواع مختلفة في الإشراف التربوي وأساليبه منها الإشراف الإلكتروني والإشراف عن بعد، ويمكن بيان أهمية الحاسب الآلي والإنترنت في الإشراف التربوي في النقاط التالية:

١- يساعد المشرفين و المعلمين على النمو المهني في أي وقت وفي أي مكان.

٢- يساعد في تدريب المشرفين والمعلمين في ممار أعمالهم وتأهيلهم باستمرار دون الحاجة إلى ترك أعمالهم أو إيجاد بديل.

٣- يساعد على التواصل السريع بين المشرفين وإدارة الإشراف التربوي ومكاتب التربية والتعليم والمعلمين والمدرسة بيسر وسهولة .

٤- تنظيم الأعمال الكتابية والإدارية وأرشفتها مما يسهل العودة إليها وقت الحاجة.

٥- يساعد المشرفين والمعلمين على ملاحقة التغيرات والتطورات المتسارعة في المعرفة أو المعلومات.

٦- يساعد في التقليل من بعض الصعوبات التي تواجهه عمل المشرف التربوي

مثل كثرة عدد المعلمين الذين يشرف عليهم والمواصلات، وتوفير الوقت لإنجاز الأعمال.

- ١- يسهم في تحقيق الجودة في الإشراف التربوي.
- ٢- إتاحة الفرصة للمشرفين التربويين للتنوع في الأساليب الإشرافية واختيار ما يناسب منها حسب احتياج كل معلم.
- ٣- تكوين قاعدة بيانات عن المشرفين والمعلمين مما يسهل متابعة المعلمين والمشرفين ومعرفة احتياجاتهم.
- ٤- سهولة متابعة خطط المشرفين التربويين ومدى تحقيقها في الميدان التربوي.
- ٥- يساعد على التخلص من الروتين والرتابة، وتوفير الوقت لعمليات التطوير والتجديد في العمل.
- ٦- توفير قنوات اتصال بين المشرفين والمعلمين وبين المشرفين وإدارة الإشراف التربوي دون الحاجة للقائهم.

### مهارات الحاسب الآلي والإنترنت الضرورية للمشرف التربوي:

حتى يستطيع المشرف التربوي استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمله فإنه يحتاج إلى بعض المهارات في الحاسب الآلي والإنترنت، ذكر سعادة ، والسطاوي (٢٠٠٥م: ص١٤٣-١٤٤) والوحيد (٢٠٠٩م: ص٣٩-٤٠) المهارات اللازمة للمعلمة، وقياساً عليها يمكن تحديد المهارات اللازمة للمشرف التربوي، وتشمل المهارات التالية:

- ١- مهارات استخدام الحاسب الآلي:
- معرفة مكونات الحاسب الآلي المادية والبرمجيات.
- العمل على نظام تشغيل الحاسب الآلي.
- التعامل مع برنامج تحرير النصوص والتطبيقات المكتبية.
- تسمية وحفظ واستدعاء الملفات الإلكترونية.
- التعامل مع أكثر من برنامج في نفس الوقت وبسهولة.
- تحميل البرامج على جهاز الحاسب الآلي.
- مهارات أولية في صيانة الحاسب الآلي وحل مشاكله.
- الطباعة باللمس .
- معرفة تقنيات الحاسب الآلي المستخدمة في الإشراف التربوي.

- معرفة استخدام برامج ضغط الملفات.

- التعامل مع برامج الرسومات والأشكال.

## ٢- مهارات استخدام الإنترنت:

- توصيل الجهاز بالإنترنت.

- استخدام البريد والقوائم البريدية، ومجموعات الأخبار وبرامج المحادثة ، والشبكة العنكبوتية.

- التعامل مع برامج تصفح الإنترنت.

- تحميل وتنصيب أحدث ملحقات البرامج على الحاسوب.

- تغيير خيارات متصفح الإنترنت.

- بناء صفحات الإنترنت ونشرها.

- البحث في الإنترنت.

- تحميل وتزليل الملفات على الإنترنت.

- استخدام البوابة الإلكترونية.

- تحديث برامج تصفح الإنترنت.

التطبيقات الإلكترونية ومجالات استخدامها في الإشراف التربوي:

أولاً: التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الكمبيوتر (الشخصي) وتشمل

التطبيقات التالية:

### ١- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بكتابة النصوص :

عبارة عن برامج مختصة بكتابة النصوص وتنسيقها بالإضافة إلى إمكانية إدراج الصور

والمخططات والرموز والجداول وغيرها من الإمكانيات التي تجعل المستخدم يكتفي به لأداء كل ما

يحتاج إليه من الأوامر اللازم تطبيقها على النصوص ومن أشهرها:

برنامج الورد Microsoft Office Wored

أحد حزم مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office ) وأشهر برامج كتابة النصوص ومعالجتها ويستخدم كما ذكرت الفت فودة (١٤٢٣هـ: ص ١٢٠) لكتابة النصوص (وثائق مستندات، خطابات، إعلانات وغيرها) ومعالجتها وتحريرها وتعديلها وتخزينها بصورة أفضل

وأسهل من كتابة اليد أو الآلة الكاتبة، كذلك كتابة الوثائق. حيث يمكن العمل على أكثر من وثيقة في نفس الوقت وسهولة نقل المعلومات والملفات وإدخال الصور والرسومات، وتنسيقها بأشكال مختلفة .

تري الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- كتابة الخطة الفصلية والسنوية وتنسيقها.
- كتابة المنجزات اليومية والشهرية والفصلية للمشرفة التربوية.
- كتابة النشرات التربوية الموجهة للمعلمات والدروس التطبيقية.
- كتابة التقارير الفنية الخاصة بالمشرفة التربوية.
- إعداد بطاقة تقويم المعلمة الخاصة بالزيارة الصفية
- حفظ القوالب الخاصة بالتقارير والخطابات والخطط بسهولة وسرعة الوصول إليها واستخدامها لمراتٍ عديدة.
- استخدام خاصية دمج المراسلات مما يسهل الأعمال الكثيرة.

## ٢- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بالعروض التقديمية :

عبارة عن برامج مختصة في إنشاء العروض التقديمية للموضوعات أو لشرح مشاريع على شكل شرائح متتالية حيث يعرض على كل شريحة جزء من المشروع ويوفر هذا البرنامج إمكانيات عالية في تنسيق النصوص وإدراج الصور والرسومات وغيرها من العناصر المضافة مما يمكن المستخدم من تقديم عرض متميز ومتكامل ومن أشهرها:

### برنامج البوربوينت Microsoft Office Power Point

أحد حزم مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office) وهو برنامج مختص في إنشاء عرض تقديمي للموضوعات والمشاريع على شكل شرائح متتالية، يُعرّف بجوهر والحسن (٢٠١١م) العروض التقديمية بأنها " مجموعة من الشرائح الإلكترونية ذات النصوص والصور والرسوم والجداول والصوت والفيديو، يمكن لهذه المجموعة أن تعمل بشكل آلي أو يمكن التحكم بها من قبل العارض". ص ٣٨٨

تري الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- يمكن استخدامه في الاجتماعات والحلقات التربوية واللقاء التربوية، حيث لديه القدرة تنظيم وترتيب الأفكار، وإيصال الأفكار بكل يسر وسهولة.
- وسيلة جذابة ومشوقة لإيصال الأفكار بكل يسر وسهولة.

- عرض البيانات على شكل رسومات بيانية، أو أشكال توضيحية
- دمج أفلام الفيديو، أو الفلاشات التعليمية، وعمل ارتباطات تشعبيه مع البرامج الأخرى
- مما يعطي حيوية أثناء للبرامج التدريبية والمحاضرات.

### ٣- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بأعمال النشر :

تستخدم هذه البرامج في عمل تخطيط للصفحة وإضافة النص لها مع الصور والعناصر المرئية، ومن هذه البرامج : أدوبي إنديزاين، ومايكروسوفت ببلشر.

#### برنامج ببلشر Publisher Microsoft Office

أحد حزم مجموعة الأوفيس لشركة ميكروسوفت (Microsoft Office) ويستخدم في طباعة شهادات الشكر والتقدير وإعداد المطويات والكتيبات وصفحات المجلات والجرائد والمنشورات والملصقات الدعائية وكروت الدعوات، حيث تساعد القوالب الجاهزة الموجودة به على التصميم والإخراج بشكل جذاب.

وترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- يساعد في أعداد النشرات التربوية والمطويات التربوية والتعليمية بشكل جذاب وبسهولة ويسر.
- إعداد الصحف والمجلات التربوية أو التعليمية بشكل جذاب وبسهولة ويسر.
- يساعد على تصميم شهادات الشكر والبطاقات بأنواعها.

### ٤- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بالجدول الإلكترونية والإحصاء

عبارة عن برامج مختصة بإجراء وتطبيق العمليات الحسابية عن طريق مجموعة من الخلايا يتم قراءة محتواها إلكترونياً وإجراء العمليات الحسابية عليها بمجرد النقر عليها بالفأرة ومن ثم استخلاص النتائج بكل يسر وسهولة ومن هذه البرامج:

#### أ- برنامج الإكسل Microsoft Office Excel

أحد برامج شركة ميكروسوفت أوفيس يعرف الموسى (٢٠١٠م) برنامج الإكسل بأنه " برنامج مختص بإجراء وتطبيق العمليات الحسابية عن طريق مجموعة من الخلايا يتم قراءة محتواها إلكترونياً وإجراء العمليات الحسابية عليها بمجرد النقر عليها بالفأرة". ص ٢٣٢

#### ب- برنامج الحزم الإحصائية Spss

برنامج الـ SPSS أو " (Statistical package for social sciences) الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية وهو عبارة عن حزم حاسوبية متكاملة لإدخال البيانات وتحليلها يستطيع SPSS قراءة البيانات من معظم أنواع الملفات ليستخدمها لاستخراج النتائج على هيئة تقارير إحصائية أو أشكال بيانية ، وتستخدم عادة في جميع البحوث العلمية، لاشتمالها على معظم الاختبارات الإحصائية (تقريباً) وقدرتها الفائقة في معالجة البيانات وتوافقها مع معظم البرمجيات المشهورة جعل منها أداة فاعلة لتحليل شتى أنواع البحوث العلمية.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- مساعدة المشرفات التربويات على عمل المقارنات بين مجموعة من القيم مثل:  
نتائج الاختبارات النهائية لمدرستين أو في نفس المدرسة.
- عمل الرسوم البيانية للمقارنة بين مخرجات محددة.
- يساعد في اتخاذ القرارات المناسبة والأكثر دقة بناءً على مدلولات إحصائية.
- القدرة على التنبؤ والتخطيط السليم لأي مشروع.

#### ٥- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بقواعد البيانات :

يعرفها الموسى (٢٠١٠م) بأنها " عبارة عن ملفات خاصة تضم عدد كبير من سجلات البيانات الخاصة بموضوع معين مثل: ( قاعدة بيانات الموظفين، قاعدة بيانات الطلبة)، ويتم إنشاء وفتح هذه القواعد باستخدام برامج متخصصة تتيح لمنشئ القاعدة وضع شروط وقيود على عمليات الإدخال والاسترجاع وأنواع البيانات المخزنة في كل حقل". ص ٣١٢ ومن هذه البرمجيات:

#### برنامج الأكسس Microsoft Office Access

هو برنامج لإدارة قواعد البيانات من شركة مايكروسوفت، يأتي البرنامج مرافقاً لحزم مايكروسوفت أوفيس Microsoft Office كجزء منها ، ويتميز البرنامج بقدرته على استدعاء البيانات من نظم مختلفة لقواعد البيانات، كقواعد بيانات أوراكل و SQL وأي قاعدة بيانات مفتوحة الاتصال يستعمله مطورو البرامج وعلماء البيانات لصنع قواعد بيانية معقدة، ووصلها مع مختلف أنواع البرامج؛ لحفظ الملايين من المعلومات بحيث يمكن استدعائها للاطلاع أو التعديل عليها في أي وقت.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكل مشرفة تخزن فيها معلومات المعلمات اللاتي



تشرفن عليهن مما يساعد المشرفة الرجوع إلى البيانات وتعديلها بكل يسر وسهولة.

- تحديد احتياجات كل معلمة من خلال المعلومات المخزنة في البرنامج.

## ٦- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بالرسم ومعالجة الصور

تُستخدم هذه البرامج في عمل الرسومات والخرائط والتصاميم الهندسية والصور الثنائية والثلاثية الأبعاد ثم تخزينها والرجوع لها عند الحاجة، وطباعتها بالأحجام المختلفة، ويستخدم هذه البرامج جميع الأشخاص الذين يتعاملون مع الحاسوب مثل الفنانين وهواة الرسم، ومن وظائف هذه البرامج، تغيير حجم الصورة، تحريك الصورة، دوران الصورة، وإضافة التأثيرات المختلفة، ومن هذه البرامج:

### أ- برنامج الرسام Paint

من البرامج الصغيرة جدا والمهمة وهو أحد البرامج الملحقه ضمن أي ويندوز(Windows) ويستخدم لرسم الصور وتلوينها وتحريرها، ويمكن استخدام "الرسام" بمثابة لوحة رسم رقمية لعمل صور بسيطة ومشاريع إبداعية أو لإضافة النصوص والتصميمات إلى صور أخرى، مثل تلك الصور التي تم التقاطها باستخدام الكاميرا الرقمية. تحرير وتعديل الصور والكتابة عليها، عمل الشعارات.

### ب- برنامج الفوتوشوب Photoshop

برنامج رسوميات لإنشاء وتعديل الصور النقطية أنتجته شركة أدوبي يعتبر أشهر البرامج لتحرير الرسومات وتعديل التصوير الرقمي. يستخدم في إنشاء التصميمات البصرية المتنوعة ، وذلك من خلال دمج الصور والنصوص وغيرها من العناصر مع بعضها البعض في تصميم واحد، وتعديل الصور الفوتوغرافية، من خلال تغيير الألوان أو الإضاءة أو التباين، كما يستخدم التلاعب بالصور والتصميمات بإدخال أو إزالة أجزاء أخرى غير موجودة بالملف الأصلي. ويعتبر هذا البرنامج من الأدوات الرئيسية في مراحل الطباعة لمعظم المطبوعات مثل الكتب والمجلات.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- إدراج الشروح التوضيحية على الرسوم والصور.
- تعديل الصور أو حذف أو إضافة عليها وتخزينها.
- عمل التصميم الاحترافية للشعارات المختلفة.
- عمل الرسوم والصور التوضيحية مع القدرة على تعديلها.
- نقل الرسوم والصور إلى البرامج الأخرى

- عرض الرسوم الثابتة وثلاثية الأبعاد مع تحريكها واستعراضها من جميع الجوانب.

## ٧- التطبيقات الإلكترونية الخاصة بإدارة المشروعات

يستخدم هذا النوع من البرامج في إدارة المشروعات حيث يتمكن المستخدم من تقسيم المشروع إلى مجموعة من المهام Tasks وتخطيط مراحل تنفيذ كل مهمة ومتابعتها والرقابة عليها وإعداد تقارير عنها ومن أشهرها :

### برنامج ميكروسوفت بروجكت Microsoft Project

أحد برامج شركة ميكروسوفت، ولكن لا يأتي ضمن حزمة الأوفيس، يساعد في إدارة و تخطيط المشاريع، وتنظيم الموارد لكل نشاط ، كذلك إدارة ميزانية المشروع و تحليل حجم العمل. ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذا التطبيق في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- رسم الخطط الإشرافية الحالية والمستقبلية.

- تخصيص وتنظيم الموارد لكل نشاط.

- متابعة تقدم المشروع.

- إدارة ميزانية المشروع وتحليل حجم العمل.

## ثانياً: التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الإنترنت

هناك خدمات كثير يمكن أن توفرها شبكة الإنترنت من خلال العديد من التقنيات والبرمجيات المتقدمة في مجال الحاسب والمعلومات، التي يمكن الاستفادة منها وتختلف الخدمات التي يقدمها الإنترنت باختلاف الأشخاص والمؤسسات، ومن أهم هذه الخدمات التي يمكن الاستفادة منها في مجال الإشراف التربوي :

### ١- البريد الإلكتروني E-mail

عبارة تبادل الرسائل والوثائق باستخدام الحاسب الآلي، ويعتبر بديل للرسائل البريدية الورقية والفاكس، وقد ذكر كلاً من الموسى (٢٠٠٨م: ص١٨٤) وعرفة وآخرون (٢٠١٠م: ص١٥١) وسعادة، والسرطاوي (٢٠١٠م: ص١٥٢) أن خدمة البريد الإلكتروني من أكثر خدمات الإنترنت استخداماً، ويرجع ذلك لسهولة استخدامه، والسرعة المذهلة في إرسال الرسائل.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- استخدام البريد الإلكتروني في إرسال النشرات أو الدروس النموذجية والقراءات الموجهة.

- وسيلة للاتصال بين المشرفات التربويات والمعلمات لتبادل الخبرات.
- استخدام البريد الإلكتروني لإرسال اللوائح أو التعميمات وما يستجد من أنظمة خاصة بالمادة الدراسية.
- التواصل وتبادل الخبرات بين المشرفات التربويات والمعلمات في مجال التربية والتعليم.
- نقل الخبرات وتبادل المعلومات والآراء حول القضايا التي تخص العملية الإشرافية التربوية من منطقة لأخرى.
- تقوم المشرفة التربوية بكتابة الأساليب الإشرافية التي سوف تتبعها والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها مع المعلمات.
- يمكن للمشرفة التربوية عما استبيان لتحديد حاجات المعلمات سواء أكانت احتياجات تخص النواحي التربوية أو العلمية.
- الترتيب للقاءات التربوية والمشاكل التربوية والدروس التطبيقية، وتحديد أهدافها ومواعيدها والمواضيع التي سوف يتم مناقشتها.
- إرسال المعلمات استفساراتهن إلى المشرفات التربويات واستقبال الردود.
- إلحاق المرفقات اللازمة مع الرسائل البريدية من ملفات صوتية أو صور.
- التواصل بين المشرفات التربويات ومديرات المدارس لتعبئة الاستمارات المطلوبة كاستمارة المسح الشامل الخاصة بمعلمات تخصص ما أو أحوال المعلمات في تخصص ما.

## ٢- المجموعات البريدية Mailing List

- تعرف اختصاراً باسم (List) كما ذكر الموسى والمبارك (٢٠٠٥م: ص ٩٠)، وسعادة والسرطاوي (٢٠١٠م: ص ١٥٥) وتتكون من عنوان بريدي واحد يقوم بتحويل جميع الرسائل المرسلة إليه إلى كل عنوان في القائمة، تعمل بعض اللوائح البريدية كمجموعات نقاش والبعض الآخر يستعمل كوسيلة لتوزيع المعلومات، وهناك نوعان من المجموعات البريدية هي:
- المجموعات البريدية المعدلة يشرف عليها ما يسمى بالمعدل ووظيفته الاطلاع على أي مقال يرسل إلى القائمة والتأكد من مدى مناسبته لطبيعة المجموعة ثم نسخ وتعميم المقالات بعد تعديلها.
  - المجموعات البريدية غير المعدلة ( العامة ) حيث ترسل الرسائل والمقالات إلى جميع

المستخدمين المشتركين دون النظر إلى محتواها.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- تأسيس قائمة بمعلمات كل مشرفة تربوية لتبادل الآراء ووجهات النظر والخبرات العلمية في موضوع ما.
- يمكن للمشرفة التربوية إرسال النشرات التربوية أو القراءات الموجهة عن طريق القوائم البريدية بشكل أسرع وأسهل.
- تكوين قوائم بريدية للمشرفات التربويات كأعضاء في جمعيات لها اهتمامات محددة.
- تأسيس قوائم بريدية خاصة للمشرفات التربويات على مستوى مكاتب التربية والتعليم في نفس المدينة أو على مستوى المناطق حسب التخصص (علوم شرعية، لغة عربية، علوم طبيعية وغيرها) لتبادل وجهات النظر فيما يخدم العملية التعليمية والإشرافية.
- اشتراك المشرفات التربويات والمعلمات في قوائم بريدية عالمية كلاً حسب تخصصه للاستفادة وتبادل الخبرات.
- سهولة التواصل بين المشرفات التربويات، أو بين المشرفات التربويات والمعلمات المسجلين في أي برنامج تدريبي لتبادل الآراء وجهات النظر.

### ٣- مجموعات الأخبار ( النقاش ) News Groups

ذكر الموسى (٢٠٠٨م: ص١٨٦) أن لهذه المجموعات مسميات عديدة منها ( News Groups ، Usenet ، Net News ، CompuServe ) وتطلق عليها شبكة ( Bulletin Board System ) وتسميها شركو ميكرو سوفت نظم لوحات الإعلان ( Forums )، ويعرف سعادة والسرطاوي (٢٠١٠م) هذه الخدمة بأنها " كل الأماكن التي يجتمع فيها الناس لتبادل الآراء والأفكار أو تعليق الإعلانات العامة أو البحث عن المساعدة. "ص١٥٨

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- تسجيل المشرفات في مجموعات الأخبار كلاً حسب تخصصها.
- اشتراك المشرفات التربويات مع المعلمات في منابر حوارية لتبادل الآراء حول موضوع محدد مطروح للنقاش وتبادل الخبرات حوله.

- يمكن إجراء اتصال في غرفة الحوار بين المشرفات التربويات في تخصص ما مع مجموعة متخصصة على المستوى العالمي.
- إمكانية استفادة المعلمات الجدد من المعلمات الأكثر خبرة والمشرفات التربويات من خلال تبادل الآراء حول أحد الموضوعات التي تخص المادة أو طرق التدريس واستراتيجياته وطرق التقويم.
- الإعلان عن أهم الأحداث العلمية والمؤتمرات في مختلف التخصصات.
- اشتراك المشرفات التربويات والمعلمات في مجموعات الأخبار العالمية في مجالات اختصاصهم للاستفادة من الخبرات العالمية.

#### ٤-نقل الملفات File Transfer Protocol – FTP

تتيح هذه الخدمة نقل الملفات بين أجهزة الحاسوب سواء من حاسوب إلى حاسوب أو من حاسوب إلى خادم، وذكرت زينب أمين، وفاطمة أمين (٢٠١٠م: ص ٢٥١) أن هذه الملفات قد تكون الملفات لبرامج أو مقاطع فيديو أو رسومات ثابتة أو متحركة أو ملفات نصية أو ملفات صوتية.

- ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:
- جلب الكتب والمراجع والمقالات والأبحاث العلمية من المكتبات والمؤسسات الإلكترونية المختلفة والاستفادة منها في فهم محتوى المقررات الدراسية أو إعداد أبحاث مقالات علمية
  - تبادل الخبرات والتقارير بين المعلمات.
  - نقل الملفات الضخمة التي لا يمكن نقلها عبر خدمات الإنترنت الأخرى مثل ملفات الفيديو العروض العلمية الدورات التدريبية.
  - توفير بنك من البرامج للوسائط المتعددة والعروض التقديمية لتعزيز المقررات الدراسية وإثرائها من قبل المشرفات التربويات وتبادلها مع المعلمات.
  - توفير المقررات الدراسية في صورة ملفات إلكترونية من قبل المسؤولين في وزارة التربية والتعليم.
  - الاحتفاظ ببيان حالة لمعلمات كل مشرفة تربوية توضح فيه الدورات أو البرامج التدريبية التي التحقت بها المعلمة.
  - الاحتفاظ بالدروس التطبيقية والنشرات التربوية والقراءات الموجهة في صورة ملفات إلكترونية.

- تخزين النماذج الإرشادية ونماذج من الأسئلة الجيدة وإجاباتها يمكن للمعلمة الاستفادة منها عند إعداد أسئلة الاختبارات الدورية وال نصفية والنهائية.
- تخزين الدورات والمحاضرات التي حتى يمكن للمشرفات التربويات والمعلمات تنزيلها والاستفادة منها في أي وقت.

## ٥- الشبكة العنكبوتية (WWW) The World Wide

عرفها الموسى المبارك (٢٠٠٥م) "أنها عبارة عن نظام معلومات يقوم بعرض معلومات مختلفة، ويسمح للمستخدم بالدخول إلى خدمات الإنترنت المختلفة، وتعد خدمة الويب هي الأكثر شيوعاً من بين هذه الخدمات، بل أن كثيراً من المبتدئين يظنون بأنها هي الإنترنت". ص ٩٨

وذكر زيتون (٢٠٠٥م) أن الشبكة النسيجية العنكبوتية هي "مكتبة ضخمة تحوي الملايين من الصفحات الإلكترونية المخزنة في آلاف الكمبيوترات المتصلة ببعضها ضمن إطار شبكة الإنترنت، والشبكة النسيجية هي الجزء الأساسي والسائد في شبكة الإنترنت، كما أنها تسمح هذه الشبكة الدخول إلى خدمات الإنترنت الأخرى (مثل البريد الإلكتروني ونقل الملفات)". ص ١٢٨

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- إتاحة الفرصة للمعلمات على متابعة الأخبار والمعلومات الحديثة.
- نشر البرامج التعليمية والتدريبية على الموقع لجميع المعلمات.
- وضع التوجيهات والنشرات واللوائح على الموقع بحيث تجدد باستمرار.
- وضع عروض تقديمية يمكن الاستفادة منها في التدريس.
- وضع وسائل تعليمية يمكن الاستفادة منها في التدريس.
- تقديم دروس تطبيقية.
- وضع بعض النماذج من التحضير للدروس.
- وضع نماذج من الاختبارات الجيدة للمادة.
- وضع قوائم للمواقع الإلكترونية والتخصصية لتستفيد منها المعلمات.

## ٦- رسائل الجوال SMS /MMS

هي خدمة إرسال و استقبال الرسائل النصية أو المصورة أو الملفات الصوتية أو ملفات الفيديو، فيمكن إرسال النصية أو الوسائط إلى شخص أو عدة أشخاص أو إلى قائمة محددة وتميز هذه الخدمة بسرعة إيصال لرسائل والرد السريع.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- تبليغ المعلمات بالزيارات الصفية وموعد زيارة المشرفة التربوية.
- تبليغ المعلمات بمواعيد الدورات التدريبية واللقاء التربوية والاجتماعات .
- توجيه المعلمات بالاطلاع على مقالات علمية أو تربوية في المجالات التخصصية.
- التواصل مع المعلمات وبناء علاقات اجتماعية بين المعلمة والمشرفة.

## ٧-التحاور والمحادثة Internet Relay Chat

ذكر الموسى (٢٠٠٨م: ص١٨٧) وزينب أمين، وفاطمة أمين (٢٠١٠م: ص٢٤٩) تستخدم خدمة المحادثة عبر الإنترنت للاتصال والحديث مع مستخدمين آخرين في وقت حقيقي حيث تجمع المستخدمين من أنحاء العالم للتحدث والتحاور سواء أكان تحاور صوتي أو مرئي باستخدام الكتابة أو بالصوت والصورة. ويمكن من خلاله عمل اجتماعات حقيقية بين المهتمين في مجال معين ويمكن أن تكون هذه الاجتماعات مفتوحة أو مغلقة لفئة معينة، وهناك العديد من البرامج التي تقدم هذه الخدمة منها برنامج الماسنجر (Messenger)، وبرنامج البالتوك (Paltalk) وبرنامج سكايب (Skype) بي

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- نقل الندوات والمؤتمرات والمحاضرات من مناطق أخرى إلى مقر عمل المشرفات التربويات.
- إمكانية عقد اجتماعات بالصوت والصورة حول موضوع تعليمي أو إشرافي.
- إمكانية عقد الدورات العلمية التعليمية والتدريبية للمعلمات والمشرفات.

## ٨- مؤتمرات الفيديو Video Conferences

نشاط يتيح إمكانية الاتصال بالصوت والصورة، وتمكن هذه التقنية من نقل المؤتمرات المرئية المسموعة (صورة وصوت) في تحقيق أهداف التعليم عن بعد وتسهيل عمليات الاتصال بين مؤسسات التعليم وهي بذلك تضمن تحقيق غرضين هما توسيع الوصول لمراكز مصادر المعلومات والثاني تسهيل التعاون بين الدارسين وتبادل الخبرات مما يعجل بعملية التعليم.

وترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- يمكن الاتصال بالصوت والصورة بين المشرفات التربويات من جهة ومجموعة من المعلمات من جهة أخرى أو بين المشرفات التربويات في مكاتب أو مناطق أخرى وتحقيق التفاعل بينهم وتبادل الخبرات.
- عقد اجتماعات بين المشرفات التربويات في التخصص الواحد في مكاتب التربية والتعليم على مستوى المدينة أو المنطقة لمناقشة المستجدات في الإشراف التربوي أو مادة الإشراف.
- عقد الدورات والبرامج التدريبية للمعلمات والمشرفات في مقر عمل المعلمات والمشرفات.
- استضافة الأساتذة والعلماء لإلقاء المحاضرات وعقد الندوات عبر الشبكة من أماكن تواجدهم بما يحقق الفائدة لعدد أكبر من المشرفات والمعلمات.

#### ٩- خدمة المجلات أو الدوريات الإلكترونية E-Magazines

وهذه الخدمة تفيد المشرفات التربويات للوصول إلى مجموعة كبيرة من المجلات والدوريات الإلكترونية المتخصصة في مجال الإشراف التربوي وأساليبه أو في مادة التخصص، وتحميلها إلى الحاسب الآلي.

#### ١٠- مواقع التواصل الاجتماعي Social networking sites

هي خدمات تؤسسها وتبرمجها شركات كبرى لجمع المستخدمين والأصدقاء للمشاركة في الأنشطة والاهتمامات والبحث عن تكوين صداقات ومن أشهرها:

##### أ- الفيس بوك Facebook

عبارة عن شبكة اجتماعية يمكن الدخول إليه مجاناً وتديره شركة "فيس بوك" محدودة المسؤولية كملكية خاصة لها، فالمستخدمون بإمكانهم الانضمام إلى الشبكات التي تنظمها المدينة أو جهة العمل أو المدرسة أو الإقليم، وذلك من أجل الاتصال بالآخرين والتفاعل معهم. كذلك، يمكن للمستخدمين إضافة أصدقاء إلى قائمة أصدقائهم وإرسال الرسائل إليهم، وأيضاً تحديث ملفاتهم الشخصية وتعريف الأصدقاء بأنفسهم.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- الكتابة حول موضوعات علمية وتربوية تمه المعلمات
- تبادل الملفات والصور ومقاطع الفيديو
- تكوين علاقات بين المعلمات والمشرفات في نفس المنطقة وفي المناطق الأخرى
- تبادل المعلومات والأخبار وتطورات الأحداث في الجانب العلمي والتربوي والإشرافي
- طرح الأفكار الجديدة ومناقشتها والتعليق عليها.



- المحادثة الفورية مما يسهل إمكانية تكوين علاقات في فترة قصيرة ومناقشة الموضوعات المستعجلة.

- تُمكن المشرفة التربوية من وضع الدروس التطبيقية، والملفات وإضافة الروابط للمواقع العلمية والتربوية في صفحتها الخاصة.

### ب- تويتر Twitter

يقدم خدمة تدوين مصغر والتي تسمح لمستخدميه بإرسال تحديثات Tweets عن حالتهم بحد أقصى (١٤٠) حرف للرسالة الواحدة. ويمكن أن يقرأها الأصدقاء مباشرة من صفحتهم الخاصة أو زيارة ملف المستخدم الشخصي.

ترى الباحثة أنه يمكن استخدام هذه الخدمة في الإشراف التربوي في المجالات التالية:

- تمكن المشرفة من التدوين المصغر للموضوعات العلمية والتربوية
- طرح التساؤلات على المعلمات والمشرفات التربويات وتلقي الإجابات الفورية
- تمكن المشرفة من إرسال الأخبار الهامة والسريعة كالتبليغ بمواعيد الاجتماعات والدورات التدريبية والدروس التطبيقية بمواعيد زيارة المشرفة للمدرسة.
- تكوين علاقات وصدقات جديدة وإجراءات حوارات مع أناس مشهورين في تخصص المشرفة التربوية أو في المجال التربوي.
- الحصول على خلاصة وافية لما تنشره المواقع الإلكترونية التي ترتبط بها المشرفة التربوية مباشرة أو
- من خلال الأصدقاء فيما يخص المادة العلمية أو التربوية.

### ج- المدونات Blog

عبارة عن صفحة انترنت ديناميكية تتغير زمنياً تبعاً حسب المواضيع المطروحة فيها، حيث تعرض المواضيع في بداية المدونة حسب تاريخ نشرها، حيث تتراوح الموضوعات التي يتناولها الناشرون في مدوناتهم بين اليومية، والخواطر، والموضوعات، والتعبير المسترسل عن الأفكار والإنتاج الأدبي، والموضوعات المتخصصة في المجال الفني، وأورد موقع موسوعة ويكيبيديا أن المدونات هي: " منشورات على شبكة الويب تتألف بالدرجة الأولى من مقالات دورية، وتكون في معظم الأحيان مرتبة زمنياً بشكل معكوس".

وترى الباحثة أن يمكن توظيف المدونة في العملية الإشرافية في المجالات التالية:

- يمكن للمشرفة عرض المحتويات بشكل زمني وأرشفة محتويات المدونة.

- يتيح للمعلمات إضافة تعليقات على محتوى المدونة التي تملكها المشرفة.
  - يتيح للمشرفات شرح المواضيع العلمية التي تصعب على المعلمات من المقررات الدراسية.
  - عرض الأساليب الإشرافية التي تستخدمها المشرفة مع شرح مبسط لها.
  - مناقشة أثر الزيارات التبادلية بين المعلمات
- ١١ - محررات صفحات الويب Editors Web pages وتشمل:

### برنامج الفرنت بيج FrontPage

- أحدثت مجموعة ميكروسوفت أوفيس، يستخدم هذا البرنامج لتصميم صفحات الويب، ومن ثم نشرها على الشبكة العالمية باستخدام المتصفح، يتميز بسهولة الاستخدام واحتوائه على جميع الأدوات اللازمة لتطوير موقع بسيط أو معقد.
- ذكر الغامدي (٢٠١١م: ص١٢٧) مجالات توظيف برنامج الفرنت بيج في العملية الإشرافية
- تصميم المواقع الإلكترونية الخاصة بالإشراف التربوي.
  - وضع الدروس النموذجية ونماذج الإعداد الكتابي على الإنترنت.
  - اطلاع الزملاء في الميدان التربوي على أعمال المعلمين المتميزين في الميدان التربوي.
  - المساهمة في إعداد أرشفة الكترونية شاملة تخدم العملية التربوية التعليمية، بحيث تساعد على حفظ الأعمال بطرق جيدة وسهلة الوصول إليها.
  - إعداد قائمة للمراجع والبحوث التربوية التي تخدم الميدان التربوي للاستفادة منها.

### ثالثاً: - التطبيقات الإلكترونية المعدة من وزارة التربية والتعليم وتشمل:

#### برنامج المشرف التربوي في نظام نور الآلي :

صُممَ نظام نور الآلي على أحدث التقنيات المستخدمة في مجال التعليم بدول العالم المتقدمة ، حيث يتم ارتباط النظام من الرياض بكل مدارس ومديريات التعليم المنتشرة في أنحاء المملكة عبر شبكة معلومات مركزية تنظم انسياب العمل بين تلك الجهات التابعة لها والجهات الأخرى خارج نطاقها مع الجودة والكفاءة في النتائج.

ويتضمن نظام نور الآلي ميزات عديدة يستفيد منها كل أطراف العملية التعليمية، حيث هنالك خدمات الكترونية تشتمل على نحو ٢٧٠٠ وظيفة يؤديها النظام لتخدم الأطراف المختلفة من الطلاب والمدرسين وأولياء أمور الطلاب بالإضافة إلى مديريات التعليم والإداريين والمشرفين

- والمشرفات في الوزارة بمختلف مستوياتهم، حتى تمكنهم من اتخاذ القرارات بطريقة متطورة متقدمة بما يكفل تحقيق العدالة والجودة والفاعلية لمصلحة الطلاب و للنظام التعليمي.
- ويستخدم نظام نور الآلي في الإشراف التربوي في المجالات التالية:
- ١- إعداد قاعدة بيانات للمعلمات اللاتي تشرف عليهن المشرفة التربوي.
  - ٢- إعداد الخطة الإشرافية الأسبوعية، و الاطلاع على الخطط الأسبوعية السابقة .
  - ٣- إعداد بطاقة تقويم الأداء الوظيفي لمعلمات المشرفة.
  - ٤- تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمات.
  - ٥- تحديد نقاط القوة والضعف للمعلمات.
  - ٦- الاطلاع على التعاميم الصادرة من الوزارة.

## ثانيًا: الدراسات السابقة

تستعرض الباحثة في هذا الفصل الدراسات التي أجريت في مجالي الإشراف التربوي، والتطبيقات الإلكترونية، وقد لاحظت الباحثة كثرة الدراسات والبحوث التي أجريت في مجال الإشراف التربوي على مستوى المملكة العربية السعودية والعالم العربي، وهذا بسبب المكانة التي يحظى بها الإشراف التربوي في تطور عملية التربية والتعليم، أما في مجال التطبيقات الإلكترونية فكان هناك صعوبة في الحصول دراسات وبحوث في هذا المجال بسبب قلتها أو ندرتها لذلك اعتمدت الباحثة في هذا المجال على الدراسات والبحوث في الإشراف الإلكتروني، واستخدام الإنترنت في العملية الإشرافية، وللاستفادة مما توفر لدى الباحثة من دراسات سابقة في إعداد هذه الدراسة فقد قسمت الباحثة هذه الدراسات إلى محورين وتم ترتيبها من الأقدم إلى الأحدث .

### المحور الأول: الدراسات المتعلقة بالإشراف التربوي وتشمل:

أ- مهام المشرف التربوي. ب- الأساليب الإشرافية.

المحور الثاني : الدراسات المتعلقة بالتطبيقات الإلكترونية في إشراف التربوي  
(المعتمدة على الحاسب الآلي والإنترنت).

### المحور الأول: الدراسات المتعلقة بالإشراف التربوي

#### أولاً: الدراسات المتعلقة بمهام المشرف التربوي

دراسة منصور (١٩٩٧م) هدفت الدراسة إلى التعرف على تصورات المشرفين التربويين لأهمية المهام الإشرافية وعلى درجة ممارستهم لها في الضفة الغربية، استخدم الباحث المنهج الوصفي، والإستبانة كأداة لجمع البيانات، وتكونت عينة الدراسة من (١٠٠) مشرف ومشرفة، وكان من نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تصورات المشرفين لأهمية مهامهم ودرجة ممارستهم لها لصالح الأهمية، وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تصورات المشرفين لدرجة ممارستهم لمهامهم الإشرافية تعزى إلى متغير السلطة لصالح مشرفي الحكومة، وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تصورات المشرفين لدرجة ممارستهم لمهامهم الإشرافية تُعزى لمتغير الخبرة والمؤهل العلمي.

دراسة سيسالم (٢٠٠٠م) هدفت الدراسة إلى تحديد المهام التي ينبغي أن يقوم بها المشرف التربوي لتطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية، ومدى ممارسة المشرف التربوي لهذه المهام من وجهة

نظر معلمي العلوم ومشرفيهم ومديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة، وقد اتبعت هذه الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١١٥) معلم ومعلمة و (٣٨) مديراً ومديرة، و(٣٤) مشرفاً ومشرفة، ومن نتائج الدراسة، أن المشرفين التربويين يُولون اهتماماً أكبر في ممارساتهم الإشرافية لمجال مداخل وطرق التدريس، ويميلون إلى ممارسة مجال الأنشطة المصاحبة بدرجة أقل.

**دراسة البريكان (٢٠٠١م)** هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على المهام التي يؤديها المشرفون التربويون تجاه معلمي المرحلة المتوسطة من وجهة نظر المعلمين. وقد اتبعت هذه الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة: من (٦٢٢) معلماً من المدارس الحكومية المتوسطة بمدينة الرياض اختيرت بطريقة عشوائية.

ومن نتائج الدراسة: أن مستويات الأعمال التي يقوم بها المشرف التربوي في الزيارة الأولى متباينة، حيث يؤدي تقريباً بعض هذه الأعمال كما هو منصوص عليه في دليل المشرف، بينما أن فحص دفتر التحضير لمعرفة مدى الجهد المبذول في إعداد الدرس يحتل الصدارة، ويأتي التعرف على مدى التزام المعلم بالمرحلة المتوسطة بالتخطيط الزمني لموضوعات الاهتمام.

**دراسة (Ovando&Huckestein 2003)** هدفت الدراسة إلى التعرف على أدوار ومهام المشرف في المدارس النموذجية في ولاية تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية من أجل تشجيع وتعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة. وقد اتبعت هذه الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، تكونت عينة الدراسة من (٥٩) مشرفاً تربوياً. وكان من نتائج هذه الدراسة، اتفاق معظم أفراد العينة على أهمية أدوار ومهام الإشراف التربوي جميعاً، حصلت (٤) أدوار ومهام رئيسية على تأكيد بضرورتها وهي بالترتيب: (تخطيط المنهج، دوره كميسر، دوره في نمو وتطوير الهيئة التدريسية، دوره في التزود بالمصادر التعليمية).

**دراسة الشمري (٢٠٠٧م)** وهدفت الدراسة إلى التعرف على درجة ممارسة المهام الإشرافية للمشرفين التربويين بمدينة حائل ودرجة رضاهم عنها. وقد اتبعت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات وتكونت عينة الدراسة: جميع المشرفين التربويين بمدينة حائل وعددهم (٧٧). وكان من نتائج الدراسة أن درجة ممارسة ورضا المشرفين التربويين بمدينة حائل للمهام الإشرافية الفنية عالية.

التعليق على الدراسات السابقة في المحور الأول الإشراف التربوي (مهام المشرف التربوي )

من خلال استعراض الباحثة للدراسات السابقة نجد أن هناك أوجه اتفاق واختلاف مع الدراسة الحالية، يمكن توضيحها على النحو التالي:

- اختلفت الدراسات السابقة في أهدافها تبعاً لأهداف الباحثين فمنها ما تناول مهام المشرف التربوي وأدواره تجاه المعلمين، كدراسة وسياسلم (٢٠٠٠م)، ودراسة البريكان (٢٠٠١م)، ودراسة Ovando&Huckestein(2003)، وتناولت دراسة منصور (١٩٩٧م) أهمية المهام الإشراف ودرجة ممارستهم لها، وتناولت دراسة الشمري (٢٠٠٧م) درجة ممارسة المهام الإشرافية من المشرفين التربويين، أما الدراسة الحالية فقد هدفت إلى معرفة التعرف على التطبيقات الإلكترونية المستخدمة من قبل المشرفات التربويات في أداء المهام الإشرافية، وتتفق الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في تحديد المهام الإشرافية المكلفة بها المشرفة التربوية.
- تباينت عينات الدراسات السابقة بين مشرفين ومشرفات، ومعلمين، ومعلمات، ومديري ومديرات المدارس، في حين اقتصرَت الدراسة الحالية على المشرفات التربويات للمواد الدراسية.
- اختلفت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في مكان التطبيق ، حيث تم تطبيق الدراسة الحالية في مدينة مكة المكرمة، أما الدراسات السابقة فقد تنوعت البيئات التي طبقت فيها الدراسة ما بين محلية وعربية، وأجنبية.
- تتفق هذه الدراسة مع الدراسات السابقة من حيث استخدام المنهج الوصفي واستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات.
- اتفقت الدراسات السابقة التي أجريت في المملكة العربية السعودية كدراسة البريكان(٢٠٠١م) ، والشمري (٢٠٠٧م)، والتي أجريت في فلسطين كدراسة منصور (١٩٩٧م) ودراسة سسيالم (٢٠٠٠م)، والأجنبية كدراسة Ovando & Huckestein (2003) على أهمية أدوار ومهام المشرف التربوي .

## ثانياً : الدراسات المتعلقة بالأساليب الإشرافية :

دراسة البابطين (١٩٩٩م) هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى تطبيق أساليب الإشراف التربوي في ميدان التعليم العام وإلى معرفة مشكلات المشرف التربوي أثناء تطبيق الأساليب الإشرافية بالتعليم

العام من وجهة نظر المشرفين التربويين، وقد اتبعت هذه الدراسة المنهج الوصفي، الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (٤٥) مشرف تربوي، ومن نتائج الدراسة ما يلي: وجود تفاوت كبير في مدى تطبيق الأساليب الإشرافية بسبب اختلاف مستوى التأهيل، وزيادة النصاب، وعامل الخبرة، وأهم مشكلة تواجه المشرفين التربويين هي زيادة نصاب المشرف التربوي من المعلمين ثم كثرة الأعباء الكتابية والإدارية، أما أكثر أساليب الإشراف التربوي تطبيقاً بالنسبة للمشرفين هي أسلوب الزيارة الصفية وأقلها هي القراءة الموجهة.

**دراسة العمري (٢٠٠١م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على مستويات رضا المعلمين عن أساليب الإشراف التربوي الممارسة من قبل المشرفين التربويين في إربد بالأردن، وقد الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات، وتكون مجتمع الدراسة من المعلمين والمعلمات وعددهم (٥٩٩)، وكان من نتائج الدراسة أن المعلمين غير راضين عن أساليب الإشراف التربوي الممارسة من قبل المشرفين في محافظة إربد، اختلاف درجة الرضا عن الأساليب الإشرافية الممارسة من قبل المشرفين في محافظة إربد، باختلاف الجنس والخبرة، عدم اختلاف درجة الرضا عن الأساليب الإشرافية باختلاف المؤهل العملي والمرحلة التعليمية.

**دراسة صيام (٢٠٠٧م)** هدفت الدراسة إلى التعرف إلى دور أساليب الإشراف التربوي في تطوير الأداء المهني للمعلمين في المدارس الثانوية في غزة، اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١٢٥) معلماً و(١٠١) معلمة في المدارس الثانوية بمحافظات غزة، وكان من أهم نتائج الدراسة: إن ممارسة المعلمين لمهارات التخطيط للعملية التعليمية داخل الفصول متوسطة، وأن ممارسة المعلمين لمهارات تنفيذ التدريس متوسطة، وإن ممارسة المعلمين لمهارات التقويم في العملية التعليمية متوسطة.

**دراسة السلمي (٢٠٠٨م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على الأساليب الإشرافية المفضلة لدى معلمين العلوم الطبيعية في المرحلة الثانوية بمدينة الطائف، اتبعت هذه الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١٧٣) معلماً، ومن نتائج هذه الدراسة: ترتيب الأساليب الإشرافية المفضلة لدى معلمي العلوم الطبيعية في المرحلة الثانوية بمدينة الطائف كما يلي (أسلوب المقابلة الفردية، أسلوب الندوات التربوية، أسلوب الاجتماعات، أسلوب الورش التربوية، أسلوب النشرات التربوية، أسلوب البحوث التربوية، أسلوب

التدريب التربوي، أسلوب الدروس التطبيقية أسلوب تبادل الزيارات بين المعلمين، أسلوب التعليم المصغر، أسلوب القراءة الموجهة، أسلوب الزيارات الصفية ).

**دراسة أبو شمله (٢٠٠٩م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على فعالية الأساليب الإشرافية في تحسين أداء معلمي مدارس وكالة الغوث بغزة من وجهة نظرهم وسبل تطويرها اتبعت هذه الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١٦٥) معلماً، و (١١٠) معلمة في اللغة العربية والرياضيات، ومن نتائج هذه الدراسة: اتسمت الأساليب الإشرافية بالفعالية في تحسين أداء المعلمين بنسبة عالية، كانت فعالية الأساليب الإشرافية متفاوتة في محاور أداء المعلم حيث كان ترتيبها على النحو التالي ( مجال التخطيط - مجال تنفيذ الدروس -التقويم - الإدارة الصفية )، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط استجابات المعلمين على فقرات الاستبانة حول فعالية بعض الأساليب الإشرافية تعزى لمتغير الجنس \_ذكر- أنثى).

**دراسة مريم بكاري (٢٠١١م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على الصعوبات التي تواجه المشرفات التربويات في تطبيق أساليب الإشراف التربوي في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات والمعلمات بمدينتي مكة المكرمة وجدة، استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات والبيانات، وكان من نتائج الدراسة: وجود مجموعة كبيرة من الصعوبات التي تواجه المشرفات التربويات في تطبيق الأساليب الإشرافية في مدينتي مكة المكرمة وجدة وكانت الصعوبات على الترتيب (صعوبات اقتصادية، صعوبات إدارية بدرجة كبيرة، صعوبات اجتماعية بدرجة متوسطة )، أبرز الصعوبات تمثلت في قلة الحوافز المادية، عدم وجود منح دراسية للمشرفات والمعلمات لتحسين مؤهلاتهن العلمية، محدودية إيفاد عدد من المشرفات والمعلمات لدورات خارجية تساعدن على النمو المهني، كثرة المتغيرات التي تدخل على خطط المشرفات التربويات في رياض الأطفال، عدم وضوح المعايير وتفسيرها لاستخدام أساليب الإشراف التربوي من قبل خدام أساليب الإشراف التربوي من قبل دائرة الإشراف التربوي.

**التعليق على الدراسات السابقة في المحور الأول الإشراف التربوي ( الأساليب الإشرافية)**

من خلال استعراض الباحثة للدراسات السابقة نجد أن هناك أوجه اتفاق واختلاف مع الدراسة الحالية ، يمكن توضيحها من على النحو التالي :



-اختلفت الدراسات السابقة في أهدافها تبعاً لأهداف الباحثين، منها ما تناول الصعوبات التي تواجه المشرفين والمشرفات التربويات في تطبيق الأساليب الإشرافية كدراسة البابطين (١٩٩٩)، ودراسة البكاري (٢٠١٢م)، ومنها ما تناول فاعلية الأساليب الإشرافية في التنمية المهني للمعلمين كدراسة صيام (٢٠٠٧م)، ودراسة أبو شملة (٢٠٠٩م)، أما دراسة السلمي (٢٠٠٨م) فقد تناولت الأساليب المفضلة لدى معلمين العلوم الطبيعية، وتناولت دراسة العمري (٢٠٠١م) مستويات الرضا عن أساليب الإشراف التربوي، وتختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في الهدف من الدراسة إلى معرفة استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في تفعيل الأساليب الإشرافية .

- اختلفت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في مكان التطبيق ، حيث تم تطبيق الدراسة الحالية في مدينة مكة المكرمة، أما الدراسات السابقة فقد تنوعت البيئات التي طبقت فيها الدراسة ما بين محلية وعربية، وأجنبية، ولكنها اتفقت مع دراسة البكاري في مكان التطبيق في مكة المكرمة.

- تباينت عينات الدراسات السابقة بين مشرفين ومشرفات، ومعلمين، ومعلمات، ومديري ومديرات المدارس، في مجتمعات مختلفة في حين اقتصرَت الدراسة الحالية على المشرفات التربويات للمواد الدراسية.

- تشابهت هذه الدراسة مع الدراسات السابقة من حيث استخدام المنهج الوصفي واستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات.

## المحور الثاني: الدراسات المتعلقة بالتطبيقات الإلكترونية في الإشراف

### التربوي :

دراسة (Horn Staym & Myrick & Robert 2001) هدفت الدراسة إلى معرفة مدى تأثير تكنولوجيا الحاسب على العمل الإشرافي في المناطق النائية في إنجلترا، وذلك بنشر المعلومات واسترجاعها، إضافة إلى استخدام التكنولوجيا في التدريب، وكيفية إيصال إدارات الإشراف التربوي للتعاميم والمعلومات لهذه المناطق، وقد أثبتت الدراسة مدى قدرة تكنولوجيا الحاسب وتوظيفها في خدمة الإشراف التربوي؛ وذلك بإيصال معلومات للمعلمين في المناطق النائية، وإمكانية تدريبهم باستخدام هذه تكنولوجيا.

دراسة (Malon James 2002) هدفت الدراسة إلى توضيح كيفية إنشاء علاقة بين المعلمين والمشرفين التربويين بواسطة الإشراف الإلكتروني بإدارات الإشراف بإنجلترا من خلال استخدام التكنولوجيا المساعدة لمنهجية هذا النوع من الإشراف، كالبريد الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن، الإشراف بالتواصل Chat، ومؤتمرات الفيديو التفاعلي، حيث أثبتت الدراسة مدى رفع مستوى

عملية التدريب للمعلمين من قبل المشرفين التربويين، من خلال استخدام التقنيات والحاسب الآلي والإنترنت.

**دراسة و(2003) Michael , Baltimore** هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى استخدام الوسائط المتعددة لبناء مهارات الإشراف الأساسية، واستخدم المنهج التجريبي باستخدام برنامج ذي حزمة تدريبية تمت صياغتها لاستخدام التقنيات "الكمبيوتر والإنترنت" حيث تم إدخال البرنامج في الذاكرة الأساسية Cd.Rom، وكان عبارة عن المهارات الإشرافية الأساسية وكيفية التدريب عليها باستخدام الوسائط المتعددة. وتكونت عينة الدراسة من المشرفين التربويين في إنجلترا وقد أثبتت نتائج الدراسة مدى فاعلية البرنامج في تنمية الكفايات المهنية للمشرفين التربويين في العلمية الإشرافية.

**دراسة الفضيل (٢٠٠٦م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامه، ومدى اقتناء المشرفين والمشرفات واستخدامهم للحاسب الآلي في القيام بأعمالهم الفنية والإدارية الموكلة إليهم، في مدينة مكة المكرمة، وقد اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١٥٥) مشرفاً تربوياً، و(٢٠٠) مشرفة تربوية، وكان من أهم نتائج الدراسة: عدد من يمتلك أجهزة حاسب آلي من مجتمع الدراسة مرتفع جداً، عدد الذين يمتلكون مهارة استخدام الحاسب الآلي بنسبة مرتفعة، استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء المهام الفنية والإدارية الموكلة إليهم كانت بدرجة متوسطة، العقبات التي تحول دون استخدام الحاسب الآلي في أداء المهام الموكلة للمشرفين والمشرفات مرتفعة نسبياً.

**دراسة الشافعي (٢٠٠٧م)** هدفت الدراسة إلى معرفة مدى أهمية استخدام الشبكة العنكبوتية في تفعيل أسلوبي القراءات الموجهة والنشرات التربوية في مجال الإشراف التربوي بتعليم جدة، وقد اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من جميع المشرفين التربويين بإدارة تعليم جدة والبالغ عددهم (١٦٠) مشرفاً تربوياً.

ومن نتائج الدراسة ما يلي: درجة استخدام المشرفين التربويين للشبكة العنكبوتية في تفعيل القراءات الموجهة والنشرات التربوية ضعيفة إلى حد كبير، عدم توفر اتصال بالإنترنت في مواقع عمل المشرفين التربويين سبب رئيس في ضعف استخدام المشرفين التربويين للشبكة العنكبوتية في تفعيل القراءات الموجهة والنشرات التربوية.

**دراسة الغامدي (٢٠٠٧م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية في العملية التعليمية من وجهة نظر المشرفين التربويين بمدينة الباحة، اتبعت الدراسة المنهج الوصفي، الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١٥٣) مشرفاً تربوياً بمنطقة الباحة، وكان من نتائج الدراسة: أن ممارسة المشرفين التربويين للإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية بمنطقة الباحة كانت بدرجة متوسطة، أن هناك معوقات تواجه المشرفين التربويين عند استخدام الإنترنت في الأساليب الإشرافية، أن هناك طرقاً يمكن أن تساعد المشرفين التربويين في توظيف الإنترنت في الأساليب الإشرافية.

**دراسة صالحة سفر (٢٠٠٨م)** هدفت الدراسة لمعرفة آراء المشرفات التربويات حول أهمية ومعوقات الإشراف التربوي عن بعد ومدى ممارستهنّ له، واتبعت الباحثة المنهج الوصفي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكون مجتمع الدراسة من جميع المشرفات التربويات بإدارة الإشراف التربوي في كلا من المدن: مكة المكرمة - جدة - الطائف، البالغ عددهنّ (٦٣٨) مشرفة تربوية، وكان من نتائج الدراسة: إجماع المشرفات التربويات على أهمية الإشراف التربوي عن بعد وضرورة تطبيقه بدرجة كبيرة لتناسبه مع متطلبات العصر الحديث، أن درجة استخدام أدوات الإنترنت ( البريد الإلكتروني -القوائم البريدية -المجموعات الإخبارية -المحادثة - نقل الملفات - الشبكة العنكبوتية ) بدرجة ضعيفة أو لا تستخدم نهائياً في الإشراف التربوي والمدارس، إن أبرز المعوقات المادية لتنفيذ الإشراف التربوي عن بعد من وجهة نظر المشرفات التربويات هو سوء البنية التحتية الإلكترونية لإدارات الإشراف التربوي، أما أبرز المعوقات البشرية ضعف الثقافة الحاسوبية والإنترنت والتدريب الكافي لاستخدامه لدى المشرفات التربويات والمعلمات، والمديرات، وكثرة الأعباء الإدارية الفنية على المشرفات التربويات.

**دراسة المنيع (٢٠٠٩م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على أهمية تطبيقات التعليم الإلكتروني في التعليم بصفة عامة والإدارة والإشراف التربوي بصفة خاصة، والتعرف على مجالات تطبيق التعليم الإلكتروني التي يمكن أن تستفيد منه الإدارة والإشراف التربوي، والخدمات التي يمكن أن يقدمها الإنترنت والبريد الإلكتروني للإدارة والإشراف الإلكتروني، وكان من أهم نتائج الدراسة، ضعف التطوير المهني للمدربين والمشرفين التربويين في التعليم العام في مجال تقنية المعلومات وخصوصاً تطبيقات التعليم الإلكتروني في مجال العمل الإداري والتعليمي ، أن استخدام التعليم الإلكتروني يساعد المدير والمشرف التربوي على التغلب على كثير من العقبات التي تواجههما في الجوانب الإدارية والفنية وتوفير الوقت للتفكير في الجوانب التطويرية لاتخاذ قرارات سليمة بدلاً من الانغماس

في جوانب إدارية وروتينية، لا تستخدم إدارات المدارس وإدارات الإشراف التربوي إلا مجال أو مجالين من تطبيقات التعليم الإلكتروني هما معالج الكلمات البوربوينت بالرغم من وجود أكثر من ثمان مجالات أخرى كان استخدامها محدود وهي: الجداول الإلكترونية ، الرسوم البيانية، قواعد البيانات، والبريد الإلكتروني، والأوتلوك ، الاتصالات التفاعلية ، والمحادثة ، وغيرها من المجالات التي تساعد على تطوير العمل الإداري والفني.

**دراسة القرني (٢٠١٠م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين بمدينة الطائف، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة (٥٥) مشرفاً تربوياً، وكان من نتائج الدراسة أن درجة أهمية استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين في مدينة الطائف كانت عالية، المشرفون التربويون يستخدمون مصادر الإنترنت التربوية في التنمية المهنية للمعلمين في مدينة الطائف كانت بدرجة متوسطة، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول أهمية استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين في مدينة الطائف تبعاً لمتغير (المؤهل العلمي، الخبرة، التخصص)، توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول أهمية استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين في مدينة الطائف تبعاً لمتغير (درجة الإمام بالحاسب الآلي) لصالح الذين لديهم درجة إمام عالية بالحاسب، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة لدى استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين في مدينة الطائف تبعاً لمتغيرات ( المؤهل العلمي، الخبرة، التخصص، درجة الإمام بالحاسب الآلي)، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة لمعوقات استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين في مدينة الطائف تبعاً لمتغيرات المؤهل العلمي، الخبرة، التخصص، درجة الإمام بالحاسب الآلي.

**دراسة الغامدي (٢٠١١م)** هدفت الدراسة إلى التعرف على فاعلية استخدام التطبيقات الإلكترونية في إشراف التربوي بالإدارة العامة للتربية والتعليم. بمكة المكرمة، استخدم الباحث المنهج الوصفي، والاستبانة كأداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من المشرفين التربويين للمواد الدراسية وعددهم (٧٠) مشرف الذين يجيدون استخدام الحاسب الآلي، ومن نتائج الدراسة ما يلي: إن مهام المشرف

التربوي التي يمكن أداؤها عبر التطبيقات الحاسوبية بلغت (٣٤)، إن التطبيقات الحاسوبية الأكثر ملاءمة لأداء المشرف التربوي لمعظم مهامه هي ( الورد، المنتديات الحوارية، الأكروباد، الكتاب الإلكتروني، الببليشر، الإكسل، المجموعات البريدية، برنامج المشرف، البالتوك، الماسنجر ).

**دراسة هدى البلوي (٢٠١٢م)** هدفت الدراسة إلى معرفة أهمية الإشراف التربوي الإلكتروني ومعوقاته واستخدامه في الأساليب الإشرافية من وجهة نظر المشرفات التربويات ومعلمات الرياضيات بمنطقة تبوك التعليمية، استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وتكونت عينة الدراسة من (١٤١) مشرفة تربوية و(١٣٠) معلمة رياضيات في المدارس الثانوية الحكومية للبنات، وكان من أهم نتائج الدراسة، أن درجة أهمية الإشراف التربوي الإلكتروني من وجهة نظر عينة الدراسة كانت بدرجة عالية، درجة معوقات استخدام الإشراف التربوي الإلكتروني في الأساليب الإشرافية من وجهة نظر عينة الدراسة كانت بدرجة عالية، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة معوقات استخدام الإشراف التربوي الإلكتروني تعزى لمتغير (عدد سنوات الخبرة، والدورات التدريبية في استخدام الحاسب الآلي).

**دراسة سمعان (٢٠١٢م)** هدفت الدراسة إلى التعرف إلى دور الشبكة العنكبوتية في تفعيل الأساليب الإشرافية التربوية من وجهة نظر المشرفين التربويين والمعلمين بمدارس وكالة الغوث في محافظة غزة، استخدم الباحث المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (٣٤) مشرفاً ومشرفة و (٣٥٦) معلماً ومعلمة، واستخدم الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وكان من نتائج الدراسة: أن الشبكة العنكبوتية تحتل أهمية كبيرة لدى المشرفين والمشرفات والمعلمين وضرورة الاستفادة من أدواتها في عملية الإشراف التربوي، الشبكة العنكبوتية تساعد على سرعة الوصول للنشرات والمحاضرات التربوية وتساعد من خلال المواقع التربوية على تنوع مصادر المعرفة بشكل كبير لدى المشرفين والمشرفات والمعلمين، أن المشرفين التربويين والمعلمين يستخدمون الشبكة العنكبوتية بشكل كبير في البحث عن المادة التربوية المتخصصة باستمرار، أن استخدام أدوات الشبكة العنكبوتية من قبل المشرفين التربويين والمعلمين بدرجة متوسطة في عملية الإشراف التربوي، ومن أهم معوقات استخدام الشبكة العنكبوتية قلة المخصصات المادية وقلة الحوافز وقلة الدورات الخاصة بتدريب المعلمين والمشرفين، توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي بين حملة الدبلوم والدكتوراه لصالح حملة الدكتوراه وبين البكالوريوس و الدكتوراه لصالح حملة الدكتوراه من المعلمين حول أهمية استخدام الشبكة العنكبوتية في تفعيل الأساليب الإشرافية.

## التعليق على الدراسات السابقة في المحور الثاني التطبيقات الإلكترونية في الإشراف التربوي

من خلال استعراض الباحثة للدراسات السابقة نجد أن هناك أوجه اتفاق واختلاف مع الدراسة الحالية ، يمكن توضيحها من على النحو التالي :

- اختلفت الدراسات السابقة في أهدافها تبعاً لأهداف الباحثين، دراسات تناولت الحاسب الآلي وتطبيقاته والمهارات الأساسية في مجال التقنية وتأثير استخدامه على العمل الإشرافي، كدراسة الغامدي (٢٠١١م)، ، ودراسة (Horn, Stacy, Myrick, Robert (2001)، ودراسة (Malom, James (2002)

ودراسة (Baltimore, Michael (2003) أما دراسة المنيع (٢٠٠٩م) فقد تناولت تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإشراف التربوي، دراسات تناولت التطبيقات الإلكترونية المتعلقة بالإنترنت والشبكة العنكبوتية، وتأثيرها في تفعيل الأساليب الإشرافية المتنوعة، كدراسة الشافعي (٢٠٠٧م)، ودراسة الغامدي (٢٠٠٧م)، ودراسة القرني (٢٠١٠م)، ودراسة سمعان (٢٠١٢م)، دراسات تناولت الإشراف الإلكتروني، والإشراف عن بعد، وأدواته، ومعوقات استخدامه، كدراسة صالحة سفر (٢٠٠٨)، ودراسة هدى البلوي (٢٠١٢م)، دراسات تناولت أجهزة الحاسب الآلي ومدى اقتناء المشرفين والمشرفات التربويات لها، استخدامها في أداء مهامهم، كدراسة الفضيل (٢٠٠٦م)، وقد اتفقت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في دراسة مدى استخدام المشرفات التربويات لتطبيقات الإلكترونية لأداء لمهام الإشرافية، وتحديد أدوات الإنترنت المستخدمة في الإشراف التربوي، وتحديد أدوات الإشراف الإلكتروني والإشراف عن بعد المستخدمة في الإشراف التربوي، وتميزت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة بمعرفة التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الحاسب والإنترنت الأكثر استخداماً في أداء المشرفة التربوية لمهامها الإشرافية، والكشف عن إيجابيات استخدام التطبيقات في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية.

- تباينت عينات الدراسات السابقة بين مشرفين ومشرفات، ومعلمين، ومعلمات، ومديري ومديرات المدارس، في مجتمعات مختلفة في حين اقتصرَت الدراسة الحالية على المشرفات التربويات للمواد الدراسية.

- اختلفت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في مكان التطبيق، حيث تم تطبيق الدراسة الحالية في مدينة مكة المكرمة، أما الدراسات السابقة فقد تنوعت البيئات التي طبقت فيها الدراسة ما بين

محلية وعربية، وأجنبية، واتفقت مع ودراسة الفضيل (٢٠٠٦م)، والغامدي (٢٠١١م)، ودراسة سفر (٢٠٠٨م) في مكان التطبيق في مكة المكرمة.

- تتفق هذه الدراسة مع الدراسات السابقة من حيث استخدام المنهج الوصفي واستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، واختلفت الدراسة الحالية عن الدراسات في تصميم الاستبانة.

### تعليق عام على جميع الدراسات السابقة وعلاقتها بالدراسة الحالية :

- ◀ أما الدراسة الحالية فقد تميزت عن الدراسات السابقة بدراسة توظيف مواقع التواصل الاجتماعية الحديثة ( الفيس بوك، تويتر، واتس أب) في المهام الإشرافية، أيضا تميزت الدراسة الحالية بدراسة متغير مكاتب الإشراف التابعة له المشرف التربوية.
- ◀ استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في معرفة أهم المراجع والمصادر العلمية التي اهتمت بمباحث هذه الدراسة.
- ◀ استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في وضع تصور عام لموضوعات الإطار النظري لهذه الدراسة.
- ◀ استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في بناء أداة الدراسة، إلا إن أداة الدراسة كانت من إعداد الباحثة بصورة مختلفة عن جميع الأدوات التي استخدمتها الدراسات السابقة.
- ◀ استفادت الباحثة من الدراسات في تحديد متغيرات الدراسة.
- ◀ استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في تحديد المنهج المناسب لهذه الدراسة.
- ◀ استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في تحديد الأساليب الإحصائية المناسبة.

# الفصل الثالث

## إجراءات الدراسة

- منهج الدراسة
- مجتمع الدراسة وعينتها
- أداة الدراسة (الإستبانة)
- صدق أداة الدراسة
- ثبات أداة الدراسة
- خطوات تطبيق الدراسة
- الأساليب الإحصائية



## تمهيد :

يتناول هذا الفصل بالتفصيل الإجراءات الميدانية للدراسة، ويشتمل على: تحديد منهج الدراسة، وأداة الدراسة، وخطوات بنائها، وطرق التحقق من صدق وثبات الأداة، ووصف لمجتمع الدراسة، وتحديد إجراءات تطبيق أداة الدراسة، وتحديد الأساليب الإحصائية المستخدمة لتحليل استجابات مجتمع الدراسة

## منهج الدراسة :

عرّف (العساف، ٢٠٠٣م) منهج البحث بأنه "الطريق المؤدّي إلى الكشف عن الحقيقة في العلوم بواسطة طائفة من القواعد العامة، تُهيمنُ على سير العقل وتحدد عملياته حتى يصل إلى نتيجة معلومة". ص ٩٠. ولتحقيق أهداف الدراسة وإجراءاتها تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، حيث يوضح (الدعليج، ٢٠١٠م، ص ٧٥) أن المنهج الوصفي يعتمد على دراسة الواقع أو الظاهرة الموجودة في الواقع ويهتم بوصفها وصفاً دقيقاً ويعبر عنها تعبيراً كيفياً عن طريق وصفها مع بيان خصائصها، أو كمياً فيعطينا وصفاً رقمياً مع بيان مقدار هذه الظاهرة ومدى ارتباطها مع غيرها من الظواهر الأخرى.

وانطلاقاً مما سبق رأت الباحثة أن المنهج الوصفي هو المناسب لجمع المعلومات والبيانات للدراسة الحالية

## مجتمع الدراسة وعينتها:

يُقصد بمجتمع الدراسة، كما ذكر عبيدات (٢٠٠٤م) بأنه " جميع الأفراد أو الأشخاص الذين يكونون موضوع مشكلة البحث." ص ١١٣

تكون مجتمع الدراسة من جميع المشرفات التربويات للمواد الدراسية في مكاتب التربية والتعليم التابعة للإدارة العامة للتربية والتعليم بمدينة مكة المكرمة (بنات) وهي: ( شمال، جنوب، غرب، شرق، وسط) والبالغ عددهن (١٨٠) مشرفة خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤هـ.

ونظراً لإمكانية تطبيق أداة الدراسة على جميع أفراد مجتمعها من المشرفات التربويات، قامت الباحثة باستخدام أسلوب الحصر الشامل (أي دراسة جميع أفراد المجتمع دون اللجوء إلى أخذ عينة).

## وصف مجتمع الدراسة حسب التوزيع على مكاتب التربية والتعليم بمدينة مكة المكرمة:

جدول رقم (١)

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات حسب متغير مكتب التربية والتعليم بمكة التابعة له

| مكتب التربية والتعليم | عدد المشرفات التربويات | النسبة % | الإستبانات المستلمة من أفراد مجتمع الدراسة | النسبة % |
|-----------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|
| شمال مكة              | ٣٢                     | ١٧.٧٧    | ٣١                                         | ٩٦.٨٧    |
| جنوب مكة              | ٣٤                     | ١٨.٨٨    | ٣٣                                         | ٩٧.٠٥    |
| شرق مكة               | ٣٥                     | ١٩.٤٤    | ٣٤                                         | ٩٧.١٤    |
| غرب مكة               | ٤٠                     | ٢٢.٢٢    | ٣٧                                         | ٩٢.٥     |
| وسط مكة               | ٣٩                     | ٢١.٦٦    | ٣٩                                         | ١٠٠      |
| المجموع               | ١٨٠                    | ١٠٠      | ١٧٤                                        | ٩٦.٦٦    |

يتضح من الجدول رقم (١) أنَّ نسبة عدد أفراد مجتمع الدراسة مكتب التربية والتعليم غرب مكة المكرمة يمثلنَّ العدد الأكبر (٤٠) مشرفة تربوية بنسبة (٢٢.٢٢ %) من مجموع عدد المشرفات الكلي ، وأن عدد أفراد مجتمع الدراسة مكتب التربية والتعليم شمال مكة المكرمة يمثلنَّ العدد الأقل (٣٢) مشرفة تربوية بنسبة (١٧.٧٧%) من مجموع عدد المشرفات الكلي ، وأن هناك تقارب في عدد المشرفات التربويات في باقي مكاتب التربية والتعليم مكتب التربية والتعليم بجنوب مكة وينتمي له (٣٤) مشرفة تربوية يمثلن (١٨.٨٨%)، مكتب التربية والتعليم بشرق مكة وينتمي له (٣٥) مشرفة تربوية يمثلن (١٩.٤٤%)، مكتب التربية والتعليم بوسط مكة وينتمي له (٣٩) مشرفة تربوية يمثلن (٢١.٦٦%).

وبعدَ جمع الإستبانات، وإستبعاد غير المكتمل منها، وما لم يُسترجع منها بلغ مجموع الإستبانات (١٧٤) استبانة، وبنسبة (٩٦.٦٦%)، وهي التي تم الاعتماد عليها في التحليل الإحصائي للدراسة. حيث بلغت نسبة الإستبانات المسترجعة من مكتب التربية ووسط مكة المكرمة (١٠٠%).

وصف مجتمع الدراسة من حيث المؤهل الدراسي :

جدول رقم (٢أ)

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة حسب متغير المؤهل العلمي

| مكتب التربية والتعليم: |    | شمال |    | جنوب |    | الوسط |    | شرق  |    | غرب  |     | المجموع الكلي |   |
|------------------------|----|------|----|------|----|-------|----|------|----|------|-----|---------------|---|
| مؤهل الدرجة العلمية    | ت  | %    | ت  | %    | ت  | %     | ت  | %    | ت  | %    | ت   | %             | ت |
| بكالوريوس              | ٢٩ | ١٦.٧ | ٢٩ | ١٦.٧ | ٣٦ | ٢٠.١  | ٣٠ | ١٧.٢ | ٣١ | ١٧.٨ | ١٥٥ | ٨٩.١          |   |
| ماجستير                | ١  | ٠.٦  | ٣  | ١.٧  | ٢  | ١.٧   | ٤  | ٢.٣  | ٦  | ٣.٤  | ١٦  | ٩.٢           |   |
| دكتوراه                | ١  | ٠.٦  | ١  | ٠.٦  | ١  | ٠.٦   | -  | -    | -  | -    | ٣   | ١.٧           |   |
| المجموع الكلي          | ٣١ | ١٧.٨ | ٣٣ | ١٩.٠ | ٣٩ | ٢٢.٤  | ٣٤ | ١٩.٥ | ٣٧ | ٢١.٣ | ١٧٤ | ١٠٠.٠         |   |

يتضح من الجدول رقم (٢أ) انخفاض عدد أفراد مجتمع الدراسة ذوي المؤهل العلمي (ماجستير،

دكتوراه) قامت الباحثة وبناءً على استشارة الإحصائيين بدمج حاملات (الماجستير والدكتوراه) في فئة

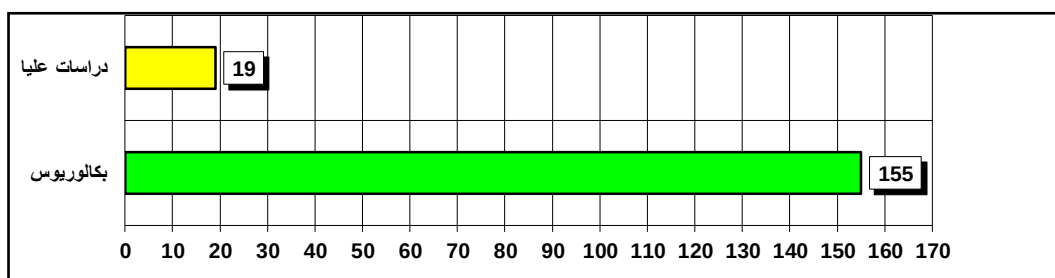
واحدة، يسمى (دراسات عليا)، ولسهولة إجراء التحليل الإحصائي وعمل المقارنات بين متوسطات

مجتمع الدراسة وفقاً للمؤهل الدراسي على النحو الموضح في الجدول رقم (٢ب) :

جدول رقم (٢ب)

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير المؤهل العلمي

| مكتب التربية والتعليم             |    | شمال |    | جنوب |    | الوسط |    | شرق  |    | غرب  |     | المجموع الكلي |   |
|-----------------------------------|----|------|----|------|----|-------|----|------|----|------|-----|---------------|---|
| مؤهل الدرجة العلمية               | ت  | %    | ت  | %    | ت  | %     | ت  | %    | ت  | %    | ت   | %             | ت |
| بكالوريوس                         | ٢٩ | ١٦.٧ | ٢٩ | ١٦.٧ | ٣٦ | ٢٠.٧  | ٣٠ | ١٧.٢ | ٣١ | ١٧.٨ | ١٥٥ | ٨٩.١          |   |
| دراسات عليا<br>(ماجستير، دكتوراه) | ٢  | ١.١٤ | ٤  | ٢.٣  | ٣  | ١.٧   | ٤  | ٢.٣  | ٦  | ٣.٤  | ١٩  | ١٠.٩          |   |
| المجموع الكلي                     | ٣١ | ١٧.٨ | ٣٣ | ١٩.٠ | ٣٩ | ٢٢.٤  | ٣٤ | ١٩.٥ | ٣٧ | ٢١.٣ | ١٧٤ | ١٠٠.٠         |   |



شكل (١) يوضح توزيع مجتمع الدراسة حسب المؤهل العلمي

يتضح من الجدول رقم (٢ب) والشكل (١) أن الحاصلات على درجة البكالوريوس يمثلن النسبة العظمى بعدد (١٥٥) مشرفة تربوية، ونسبة (٨٩.١٪) من أفراد مجتمع الدراسة، وعدد الحاصلات على مؤهل الدراسي (دراسات عليا) (١٩) مشرفة تربوية، ونسبة (٩.١٠٪) من أفراد مجتمع الدراسة.

### وصف مجتمع الدراسة من حيث مادة الإشراف :

جدول رقم (أ٣)

توزيع مجتمع الدراسة على مكاتب التربية والتعليم التابعة له حسب متغير مادة الإشراف

| مكتب التربية والتعليم |    | شمال  |    | جنوب  |    | وسط   |    | شرق   |    | غرب   |     | المجموع الكلي |   |
|-----------------------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|-----|---------------|---|
| مادة الإشراف          | ت  | ٪     | ت  | ٪     | ت  | ٪     | ت  | ٪     | ت  | ٪     | ت   | ٪             | ت |
| صفوف أولية            | ٤  | ١٢.٩٠ | ٤  | ١٢.١٢ | ٤  | ١٠.٢٥ | ٣  | ٨.٨٢  | ٤  | ١٠.٨١ | ١٩  | ١٠.٩١         |   |
| علوم شرعية            | ٦  | ١٩.٣٥ | ٤  | ١٢.١٢ | ٦  | ١٥.٣٨ | ٥  | ١٤.٧٠ | ٧  | ١٨.٩١ | ٢٨  | ١٦.٠٩         |   |
| لغة عربية             | ٦  | ١٩.٣٥ | ٦  | ١٨.١٨ | ٦  | ١٥.٣٨ | ٦  | ١٧.٦٤ | ٤  | ١٠.٨١ | ٢٨  | ١٦.٠٩         |   |
| مكتبة                 | ٠  | ٠     | ٠  | ٠     | ٠  | ٠     | ١  | ٢.٩٤  | ٠  | ٠     | ١   | ٠.٥٧          |   |
| اجتماعيات             | ٣  | ٩.٦٧  | ٢  | ٦.٠٦  | ٣  | ٧.٦٩  | ٣  | ٨.٨٢  | ٣  | ٨.١٠  | ١٤  | ٨.٠٤          |   |
| علوم مسلكية           | ١  | ٣.٢٢  | ٠  | ٠     | ١  | ٢.٥٦  | ١  | ٢.٩٤  | ٠  | ٠     | ٣   | ١.٧٢          |   |
| رياضيات               | ٤  | ١٢.٩٠ | ٤  | ١٢.١٢ | ٣  | ٧.٦٩  | ٥  | ١٤.٧٠ | ٤  | ١٠.٨١ | ٢٠  | ١١.٤٩         |   |
| علوم طبيعية           | ٢  | ٦.٤٥  | ٤  | ١٢.١٢ | ٦  | ١٥.٣٨ | ٣  | ٨.٨٢  | ٤  | ١٠.٨١ | ١٩  | ١٠.٩١         |   |
| لغة إنجليزية          | ٢  | ٦.٤٥  | ٣  | ٩.٠٩  | ٣  | ٧.٦٩  | ٣  | ٨.٨٢  | ٣  | ٨.١٠  | ١٤  | ٨.٠٤          |   |
| حاسب آلي              | ١  | ٣.٢٢  | ١  | ٣.٠٣  | ٢  | ٥.١٢  | ٠  | ٠     | ١  | ٢.٧٠  | ٥   | ٢.٨٧          |   |
| تربية فنية            | ١  | ٣.٢٢  | ٢  | ٦.٠٦  | ١  | ٢.٥٦  | ١  | ٢.٩٤  | ٣  | ١٣.٥١ | ٨   | ٤.٥٩          |   |
| تربية أسرية           | ١  | ٣.٢٢  | ٣  | ٩.٠٩  | ٤  | ١٠.٢٥ | ٣  | ٨.٨٢  | ٤  | ١٠.٨١ | ١٥  | ٨.٦٢          |   |
| المجموع الكلي         | ٣١ | ٪١٠٠  | ٣٣ | ٪١٠٠  | ٣٩ | ٪١٠٠  | ٣٤ | ٪١٠٠  | ٣٧ | ٪١٠٠  | ١٧٤ | ٪١٠٠          |   |

يتضح من الجدول رقم (أ٣) انخفاض عدد أفراد مجتمع الدراسة في بعض مواد الإشراف ( مكتبة ، علوم

مسلكية ، حاسب آلي ، تربية فنية ) قامت الباحثة وبناءً على استشارة الإحصائيين بتقسيم مادة

الإشراف إلى علمي وتشمل التخصصات ( الرياضيات، العلوم الطبيعية، حاسب آلي )، وأدبي وتشمل

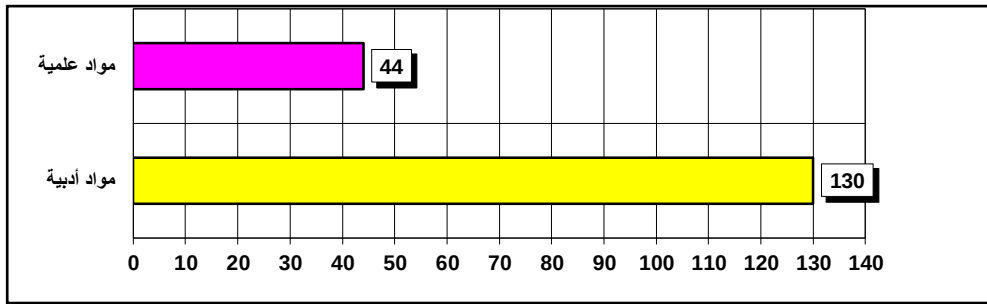
باقي مواد الإشراف الأخرى ، ولسهولة إجراء التحليل الإحصائي وعمل المقارنات بين متوسطات

مجتمع الدراسة وفقاً لمادة الإشراف على النحو الموضح في الجدول رقم (٣ب) :

جدول رقم ( ٣ ب )

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير نوع مادة الإشراف التربوي

| مكتب التربية والتعليم |  | شمال |      | جنوب |      | الوسط |       | شرق |       | غرب |      | المجموع الكلي |       |
|-----------------------|--|------|------|------|------|-------|-------|-----|-------|-----|------|---------------|-------|
| نوع المادة            |  | ت    | %    | ت    | %    | ت     | %     | ت   | %     | ت   | %    | ت             | %     |
| مواد أدبية            |  | ٢٤   | ١٣.٨ | ٢٤   | ١٣.٨ | ٢٨    | ١٦.٠٩ | ٢٦  | ١٤.٩٤ | ٢٨  | ١٦.١ | ١٣٠           | ٧٤.٧١ |
| مواد علمية            |  | ٧    | ٤.٠  | ٩    | ٥.٢  | ١١    | ٦.٣٢  | ٨   | ٤.٥٩  | ٩   | ٥.٢  | ٤٤            | ٢٥.٢٨ |
| المجموع الكلي         |  | ٣١   | ١٧.٨ | ٣٣   | ١٩.٠ | ٣٩    | ٢٢.٤  | ٣٤  | ١٩.٥  | ٣٧  | ٢١.٣ | ١٧٤           | ١٠٠.٠ |



شكل (٢) يوضح توزيع مجتمع الدراسة حسب مادة الإشراف

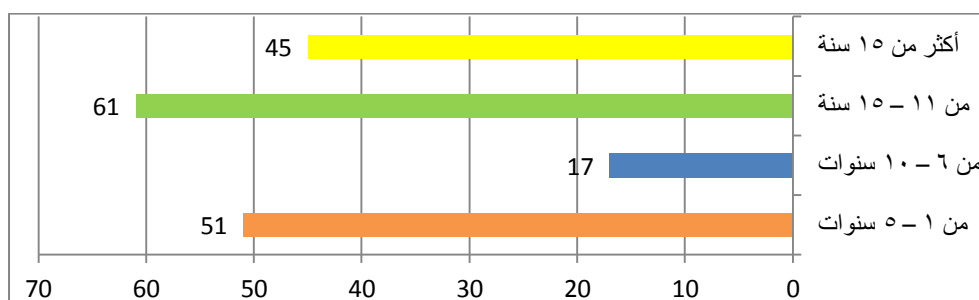
يتضح من الجدول رقم (٣ب)، والشكل (٢) أن مجتمع الدراسة لمادة الإشراف في التخصصات العلمية يمثلن (٢٥.٢٨٪) و في التخصصات الأدبية يمثلن (٧٤.٧١٪) وهي النسبة الأكبر .

## وصف مجتمع الدراسة من حيث عدد سنوات الخبرة في الإشراف التربوي :

جدول رقم ( ٤ )

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير فئات الخبرة في الإشراف التربوي

| مكتب التربية والتعليم |  | شمال |      | جنوب |      | الوسط |      | شرق |      | غرب |      | المجموع الكلي |       |
|-----------------------|--|------|------|------|------|-------|------|-----|------|-----|------|---------------|-------|
| سنوات الخبرة          |  | ت    | %    | ت    | %    | ت     | %    | ت   | %    | ت   | %    | ت             | %     |
| ١ / من ١ - ٥ سنوات    |  | ١١   | ٦.٣  | ١١   | ٦.٣  | ١١    | ٦.٣  | ١٢  | ٦.٩  | ٦   | ٣.٤  | ٥١            | ٢٩.٣  |
| ٢ / من ٦ - ١٠ سنوات   |  | ١    | ٠.٦  | ٤    | ٢.٣  | ٦     | ٣.٤  | ٣   | ١.٧  | ٣   | ١.٧  | ١٧            | ٩.٨   |
| ٣ / من ١١ - ١٥ سنة    |  | ٩    | ٥.٢  | ١١   | ٦.٣  | ١٢    | ٦.٩  | ١٠  | ٥.٧  | ١٩  | ١٠.٩ | ٦١            | ٣٥.١  |
| ٤ / أكثر من ١٥ سنة    |  | ١٠   | ٥.٧  | ٧    | ٤.٠  | ١٠    | ٥.٧  | ٩   | ٥.٢  | ٩   | ٥.٢  | ٤٥            | ٢٥.٩  |
| المجموع الكلي         |  | ٣١   | ١٧.٨ | ٣٣   | ١٩.٠ | ٣٩    | ٢٢.٤ | ٣٤  | ١٩.٥ | ٣٧  | ٢١.٣ | ١٧٤           | ١٠٠.٠ |



شكل (٣) يوضح توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخبرة في الإشراف التربوي

يتضح من الجدول رقم (٤)، والشكل (٣) أن:

- عدد المشرفات التربويات اللاتي لديهنّ خبرة في الإشراف التربوي في الفئة من (١-٥ سنوات) (٥١) مشرفة تربوية بنسبة (٢٩.٣٪) من مجتمع الدراسة الكلي.
- عدد المشرفات التربويات اللاتي لديهنّ خبرة في الإشراف التربوي في الفئة من (٦-١٠ سنوات) (١٧) مشرفة تربوية بنسبة (٩.٨٪) من مجتمع الدراسة الكلي وهي أقل نسبة.
- عدد المشرفات التربويات اللاتي لديهنّ خبرة في الإشراف التربوي في الفئة من (١١-١٥) (٦١) مشرفة تربوية بنسبة (٣٥.١٪) من مجتمع الدراسة الكلي وتمثل النسبة الأعلى.
- عدد المشرفات التربويات اللاتي لديهنّ خبرة في الإشراف التربوي في الفئة من (١٦ سنة وأكثر) (٤٥) مشرفة تربوية بنسبة (٢٥.٩٪) من مجتمع الدراسة الكلي.

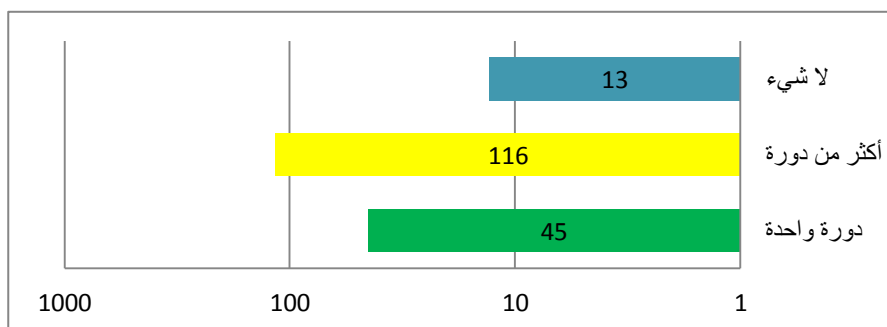
### توزيع مجتمع الدراسة تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي :

جدول رقم (٥)

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة

على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير والدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي

| مكتب التربية والتعليم:      |    | شمال |    | جنوب |    | الوسط |    | شرق  |    | غرب  |     | المجموع الكلي |   |
|-----------------------------|----|------|----|------|----|-------|----|------|----|------|-----|---------------|---|
| الدورات التدريبية في الحاسب | ت  | ٪    | ت  | ٪    | ت  | ٪     | ت  | ٪    | ت  | ٪    | ت   | ٪             | ت |
| دورة واحدة                  | ٤  | ٢.٣  | ١١ | ٦.٣  | ٨  | ٤.٦   | ٩  | ٥.٢  | ١٣ | ٧.٥  | ٤٥  | ٢٥.٩          |   |
| أكثر من دورة                | ٢٥ | ١٤.٤ | ٢٢ | ١٢.٦ | ٢٥ | ١٤.٤  | ٢٣ | ١٣.٢ | ٢١ | ١٢.١ | ١١٦ | ٦٦.٧          |   |
| لا شيء                      | ٢  | ١.١  | -  | -    | ٦  | ٣.٤   | ٢  | ١.١  | ٣  | ١.٧  | ١٣  | ٧.٥           |   |
| المجموع الكلي               | ٣١ | ١٧.٨ | ٣٣ | ١٩.٠ | ٣٩ | ٢٢.٤  | ٣٤ | ١٩.٥ | ٣٧ | ٢١.٣ | ١٧٤ | ١٠٠.٠         |   |



شكل ( ٤ ) يوضح توزيع مجتمع الدراسة حسب الدورات في مجال الحاسب الآلي

يتضح من الجدول رقم (٥)، والشكل (٤) أن:

- عدد المشرفات التربويات الحاصلات على دورة واحدة في مجال الحاسب الآلي (٤٥) مشرفة تربوية بنسبة (٢٥.٩٪).

- عدد المشرفات التربويات الحاصلات على أكثر من دورة واحدة في مجال الحاسب الآلي (١١٦) مشرفة تربوية بنسبة (٦٦.٧٪) من مجتمع الدراسة الكلي.

- عدد المشرفات التربويات اللاقي لا يوجد لديهن دورات تدريبية في مجال الحاسب الآلي (١٣) مشرفة تربوية بنسبة (٧.٥٪) من مجتمع الدراسة الكلي.

لذا نجد أن نسبة المشرفات التربويات الحاصلات على أكثر من دورة تدريبية واحدة في مجال الحاسب الآلي

تمثل النسبة الأكبر من مجتمع الدراسة.

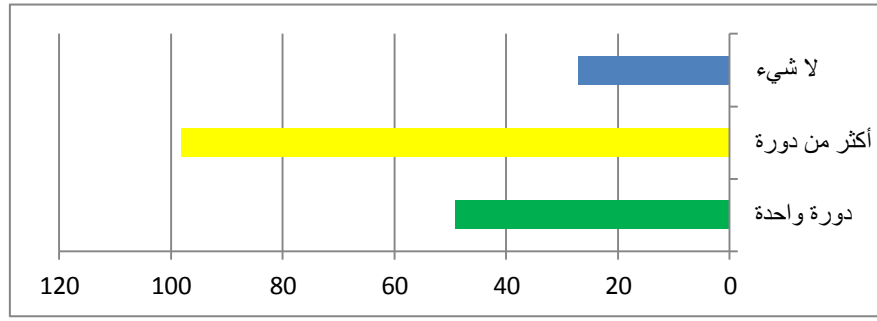
## توزيع مجتمع الدراسة تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية :

جدول رقم ( ٦ )

توزيع مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمكة المكرمة

على مكتب التربية والتعليم التابعات له حسب متغير الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية

| مكتب التربية والتعليم          |    | شمال |    | جنوب |    | الوسط |    | شرق  |    | غرب  |     | المجموع الكلي |   |
|--------------------------------|----|------|----|------|----|-------|----|------|----|------|-----|---------------|---|
| الدورات التدريبية في التطبيقات | ت  | ٪    | ت  | ٪    | ت  | ٪     | ت  | ٪    | ت  | ٪    | ت   | ٪             | ت |
| دورة واحدة                     | ٧  | ٤.٠  | ٨  | ٤.٦  | ١٤ | ٨.٠   | ١٣ | ٧.٥  | ٧  | ٤.٠  | ٤٩  | ٢٨.٢          |   |
| أكثر من دورة                   | ٢٠ | ١١.٥ | ٢٠ | ١١.٥ | ١٩ | ١٠.٩  | ١٨ | ١٠.٣ | ٢١ | ١٢.١ | ٩٨  | ٥٦.٣          |   |
| لا شيء                         | ٤  | ٢.٣  | ٥  | ٢.٩  | ٦  | ٣.٤   | ٣  | ١.٧  | ٩  | ٥.٢  | ٢٧  | ١٥.٥          |   |
| المجموع الكلي                  | ٣١ | ١٧.٨ | ٣٣ | ١٩.٠ | ٣٩ | ٢٢.٤  | ٣٤ | ١٩.٥ | ٣٧ | ٢١.٣ | ١٧٤ | ١٠٠.٠         |   |



شكل (٥) يوضح توزيع مجتمع الدراسة حسب الدورات في مجال التطبيقات الإلكترونية

يتضح من الجدول رقم (٦)، والشكل (٥) أن:

- عدد المشرفات التربويات اللاتي لديهنّ دورة تدريبية واحدة في مجال التطبيقات الإلكترونية (٤٩) مشرفة تربوية بنسبة (٢٨.٢٪) من مجتمع الدراسة الكلي.
- عدد المشرفات التربويات اللاتي لديهنّ أكثر من دورة تدريبية واحدة في التطبيقات الإلكترونية يمثلون (٩٨) مشرفة تربوية بنسبة (٥٦.٣٪) من مجتمع الدراسة الكلي.
- نسبة مجتمع الدراسة اللاتي لا يوجد لديهنّ دورات تدريبية في التطبيقات الإلكترونية يمثلون (١٥.٥٪).

لذا نجد أن نسبة المشرفات التربويات الحاصلات على أكثر من دورة تدريبية واحدة في مجال التطبيقات الإلكترونية تمثل النسبة الأكبر من مجتمع الدراسة.

### أداة الدراسة ومكوناتها :

تهدف الدراسة لمعرفة مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في مدينة مكة المكرمة؛ لذا استخدمت الباحثة الاستبانة، كأداة لجمع بيانات الدراسة من مجتمع الدراسة، حيث تعتبر الاستبانة من أفضل الوسائل لجمع المعلومات، إضافة إلى ملاءمتها لطبيعة الدراسة من حيث توزيع مجتمع الدراسة في مكاتب متباعدة، وأنها تتيح فرص أكبر لأفراد المجتمع للتعبير عن آرائهم بكل حرية وصراحة، ويتفق هذا مع ذكره عبيدات (٢٠٠٣م:ص١٤٥) بأن الاستبانة أداة ملائمة للحصول على المعلومات والبيانات والحقائق المرتبطة بواقع معين.

### خطوات بناء الاستبانة:

تكونت الاستبانة في صورتها الأولية من ثلاثة أجزاء:



**الجزء الأول:** عبارة عن المعلومات العامة عن مجتمع الدراسة وشملت ( مكان العمل، الدرجة العلمية، سنوات الخبرة في الإشراف، التخصص، مادة الإشراف، الدورات التدريبية في مجال الحاسب، الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية).

**الجزء الثاني:** عبارة عن تعريف ببعض التطبيقات الإلكترونية التي استخدمت في الاستبانة وعددها ٢١ تطبيق.

**الجزء الثالث:** محاور الاستبانة وتكونت من ثلاثة محاور كالتالي:

**المحور الأول:** ويتكون من:

- ١ - مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال التطبيقات الإلكترونية .
  - ٢ - أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن أن تستخدمها المشرفة التربوية في أداء عملها .
- وقد وضعت الباحثة مقابل كل عبارة تمثل المهام الإشرافية عدد من التطبيقات الإلكترونية التي يمكن استخدامها لأداء المهمة الإشرافية .

- **المحور الثاني:** إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية .

- **المحور الثالث:** الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة

التربوية . ملحق رقم ( )

اختارت الباحثة مقياس ليكرت الخماسي للإجابة على عبارات محوري الدراسة الثاني والثالث.

ويوضح الجدول رقم (٧) عدد عبارات المحاور الثلاث قبل التحكيم :

جدول (٧)

توزيع محاور الاستبانة وعدد عباراتها قبل التحكيم

| ٢ | المحور                                                                             | عدد العبارات قبل التحكيم |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ١ | مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال التطبيقات الإلكترونية،              | ٤١                       |
|   | أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها | ٢١                       |
| ٢ | إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي                     | ٢١                       |
| ٣ | الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية                              | ١٥                       |

**صدق أداة الدراسة :**

صدق الاستبانة يعني التأكد من أنها ستقيس ما أعدت لقياسيه كما يقصد بالصدق شمول الاستمارة لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية ووضوح فقراتها ومفرداتها من ناحية أخرى، بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمها، وقد تم التأكد من صدق أداة الدراسة من خلال مايلي:

#### أ - الصدق الظاهري (صدق المحكمين) :

للتعرف على مدى صدق أداة الدراسة في قياس ما وضعت لقياسه تم عرضها على عدد من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة من السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية جامعة أم القرى، ملحق رقم ( ٢ )، وقد حظيت الأداة بثقة عالية من السادة المحكمين فقد كانت درجة موافقتهم عالية على معظم فقرات الاستبانة، وبناءً على آراء المحكمين حول مدى مناسبة الاستبانة لأهداف الدراسة، ووفقاً لتوجيهاتهم ومقترحاتهم تم تعديل صياغة بعض العبارات لغوياً وحذف بعضها على النحو الموضح في الجدول رقم (٨) :

#### جدول (٨)

توزيع محاور الاستبانة وعدد عباراتها بعد التحكيم

| م | المحور                                                                             | عدد العبارات بعد التحكيم |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ١ | مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال التطبيقات الإلكترونية،              | ٤٠                       |
|   | أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها | ٢١                       |
| ٢ | إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي                     | ١٩                       |
| ٣ | الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية                              | ١٤                       |

وبناءً على آراء المحكمين تم وضع أربعة تطبيقات إلكترونية أمام كل عبارة من عبارة المحور الأول أما محوري الدراسة الثاني والثالث أستخدم مقياس ليكرت الثلاثي للإجابة على محوري الدراسة .

#### ب - الصدق الإحصائي :

بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة تم حساب معامل الارتباط بيرسون؛ لمعرفة الصدق الداخلي الاستبانة، حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبانة بالدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه العبارة ويوضح الجدول رقم (٩) نتائج الصدق الإحصائي :

جدول رقم ( ٩ )

نتائج قيم الصديق الارتباطي لعبارات محاور أداة الدراسة الثلاثة كل على حده لعينتها الاستطلاعية

| ارتباط درجات عبارات المحور بمعدلها العام |                           |                           | رقم<br>العبارة |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| المحور ٣                                 | المحور ٢                  | المحور ١                  |                |
| الاستطلاعية<br>( ن = ٣١ )                | الاستطلاعية<br>( ن = ٣١ ) | الاستطلاعية<br>( ن = ٣١ ) |                |
| ٠.٣٦٠**                                  | ٠.٥٣٠**                   | ٠.٧٥١**                   | ١              |
| ٠.٣٦٩*                                   | ٠.٦٢١**                   | ٠.٥٥٢**                   | ٢              |
| ٠.٥٧١**                                  | ٠.٧٢٨**                   | ٠.٦٤٩**                   | ٣              |
| ٠.٥٩٤**                                  | ٠.٨١٩**                   | ٠.٣٨٥*                    | ٤              |
| ٠.٥٨٤**                                  | ٠.٥٧٥**                   | ٠.٧٧٣**                   | ٥              |
| ٠.٥٥٨**                                  | ٠.٦٧٦**                   | ٠.٦٩٥**                   | ٦              |
| ٠.٦٣٠**                                  | ٠.٧٠٠**                   | ٠.٨٥٢**                   | ٧              |
| ٠.٥٤٩**                                  | ٠.٥٨٧**                   | ٠.٨١٢**                   | ٨              |
| ٠.٥٠٣**                                  | ٠.٤٥٢*                    | ٠.٧٠١**                   | ٩              |
| ٠.٣٧٧*                                   | ٠.٣٩٥*                    | ٠.٦٨٤**                   | ١٠             |
| ٠.٤٦٩**                                  | ٠.٦١٢**                   | ٠.٦٤٢**                   | ١١             |
| ٠.٦٩٢**                                  | ٠.٥٣٩**                   | ٠.٨٧٦**                   | ١٢             |
| ٠.٤٣٧*                                   | ٠.٦٤٩**                   | ٠.٧٠٧**                   | ١٣             |
| ٠.٥٠٥**                                  | ٠.٦١٣**                   | ٠.٧٨٣**                   | ١٤             |
| -                                        | ٠.٦٧١**                   | ٠.٧٥١**                   | ١٥             |
| -                                        | ٠.٥١٥**                   | ٠.٧٠٧**                   | ١٦             |
| -                                        | ٠.٥٦٢**                   | ٠.٧٢٠**                   | ١٧             |
| -                                        | ٠.٦١٣**                   | ٠.٦٣٦**                   | ١٨             |
| -                                        | ٠.٥٥٠**                   | ٠.٦١٠**                   | ١٩             |
| -                                        | -                         | ٠.٧٩٣**                   | ٢٠             |
| -                                        | -                         | ٠.٤٧٨**                   | ٢١             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٩٣**                   | ٢٢             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٤٩**                   | ٢٣             |
| -                                        | -                         | ٠.٥٩٥**                   | ٢٤             |
| -                                        | -                         | ٠.٧٦٣**                   | ٢٥             |
| -                                        | -                         | ٠.٧١١**                   | ٢٦             |
| -                                        | -                         | ٠.٣٩٢*                    | ٢٧             |
| -                                        | -                         | ٠.٨٧٦**                   | ٢٨             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٣١**                   | ٢٩             |
| -                                        | -                         | ٠.٥٩٩**                   | ٣٠             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٨٠**                   | ٣١             |
| -                                        | -                         | ٠.٥٦٨**                   | ٣٢             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٨٨**                   | ٣٣             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٠٧**                   | ٣٤             |
| -                                        | -                         | ٠.٤٣٥*                    | ٣٥             |
| -                                        | -                         | ٠.٣٧٥*                    | ٣٦             |
| -                                        | -                         | ٠.٧٩٤**                   | ٣٧             |
| -                                        | -                         | ٠.٧٣٣**                   | ٣٨             |
| -                                        | -                         | ٠.٦٥٧**                   | ٣٩             |
| -                                        | -                         | ٠.٣٨٣*                    | ٤٠             |

تُظهر البيانات المعروضة في الجدول رقم (٩) :

- تمتع أداة الدراسة للعينة الاستطلاعية أو العينة الكلية بقيم صدق ارتباطيه دالة إحصائياً عند مستويي ( ٠.٠١ ) لجميع القيم الارتباطية بين درجات عبارات المحور الأول (مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال التطبيقات الإلكترونية، وأبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات)، حيث تظهر النتائج الخاصة بالعينة الاستطلاعية تراوح قيم الارتباط فيما بين ( ٠.٨٧٦-٠.٣٧٥ ) .

- قيم الارتباط الخاصة بالمحور الثاني والخاص بإيجابيات (درجة إسهام) استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين عمل المشرفة التربوية ( حيث تظهر النتائج الخاصة بالعينة الاستطلاعية في هذا الجدول تراوح قيم الارتباط فيما بين ( ٠.٣٩٥ - ٠.٨١٩ ) .

- قيم العلاقة الارتباطية للمحور الثالث والخاص (الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية) للعينة الاستطلاعية فقد تراوحت قيم الارتباط له فيما بين ( ٠.٣٦٠ - ٠.٦٩٢ ) .

وهذا يؤكد على وجود صدق ارتباطي يعزز صدق المحكمين لعبارات أداة الدراسة.

#### ثبات الاستبانة :

لقياس مدى ثبات أداة الدراسة (الاستبانة) تم تطبيقها على عينة استطلاعية مكونة من (٣١) مشرفة ثم احتساب معامل الاتساق الداخلي بطريقة ألفا - كرونباخ (Alpha Cornbach ) على النحو الموضح في جدول رقم (١٠):

### جدول رقم ( ١٠ )

قيم ثبات محاور أداة الدراسة والحسوبة بطريقة التناسق الداخلي ( ألفا كرونباخ ) لعينة الدراسة الاستطلاعية

| معاملي الثبات | ن  | العينة      | عدد البنود | محاور الدراسة                                                                       |
|---------------|----|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ٠.٩٥٧٩        | ٣١ | الاستطلاعية | ٤٠         | مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال التطبيقات الإلكترونية                |
| ٠.٩٠٠١        | ٣١ | الاستطلاعية | ١٩         | إيجابيات (درجة إسهام ) استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين عمل المشرفة التربوية  |
| ٠.٧٨١٥        | ٣١ | الاستطلاعية | ١٤         | الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في تحسين عمل المشرفة التربوية |
| ٠.٩٤٩٠        | ٣١ | الاستطلاعية | ٧٣         | الثبات الكلي للأداة                                                                 |

يتضح من الجدول رقم (١٠) أن أداة الدراسة تتمتع بقيم ثبات عالية لمختلف محاورها الثلاثة سواء

لعينة الدراسة الاستطلاعية التي تراوحت قيم الثبات فيها بين ( ٠.٧٨١٥ - ٠.٩٥٧٩ ) ، فيما

بلغت قيمة الثبات الكلي لعينة الدراسة الاستطلاعية لجميع بنود الأداة ( ٠.٩٤٩٠ ) .

من خلال البيانات المعروضة في الجدول ( ٢٣ ) والجدول (٢٤) تؤكد أن الأداة تتمتع بكافة

خصائص الأداة الجيدة فيما يخص ثباتها وصدقها في الإجابة على بنودها.

مما سبق يلاحظ أن معاملي الصدق والثبات يؤكدان صلاحية الأداة للإجابة على تساؤلات هذه

الدراسة وبالتالي تحقيق أهدافها .

### خطوات تطبيق الدراسة:

بعد حساب صدق وثبات أداة الدراسة ، وإعدادها في صورتها النهائية ملحق رقم ( ) تم

توزيع الأداة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤ وفقاً للخطوات

التالية :

١- الحصول على خطاب عميد كلية التربية موجهاً لمدير عام التربية والتعليم بمنطقة

مكة المكرمة . (ملحق رقم ٤).

٢- الحصول على خطاب من مدير التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة لمكاتب

التربية والتعليم لتسهيل عمل الباحثة . (ملحق رقم ٤) .

- ٣- الذهاب شخصياً إلى مكاتب التربية والتعليم التي تم تطبيق أداة الدراسة فيها ،لتوزيع الاستبانات على المشرفات التربويات الفنيات، عينة الدراسة وكان عددهنّ (١٨٠) مشرفة تربوية والاستعانة بمديرات مكاتب التربية والتعليم والمساعدات للشؤون الإدارية من أجل تطبيق أداة الدراسة ، ومتابعة ذلك بشكل دوري .
- ٤- جمع الاستبانات التي تم توزيعها ، ومتابعة استكمال البيانات الناقصة ، وذلك للحصول على أكبر عدد من المستجيبات إلى أن حصلت الباحثة على (١٧٤) استبانة صالحة للتحليل .
- ٥- استغرق تطبيق الإستبانة وجمعها شهر تقريباً خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤ .
- ٦- قامت الباحثة بإدخال بيانات الدراسة إلى الحاسب الآلي باستخدام برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (spss) الإصدار العشرين ، بعد فحص أداة الدراسة وترميزها .
- ٧- قامت الباحثة بتحليل البيانات إحصائياً واستخراج النتائج .
- ٨- استشارت الباحثة اللجنة الإحصائية في الأساليب التي تم استخدامها .
- ٩- التوصل إلى النتائج وعرضها ومناقشتها وتلخيصها

### الأساليب الإحصائية المستخدمة

- لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي يتم تجميعها، تم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical Package for Social Sciences، (SPSS)، حيث تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية:
- الأساليب الإحصائية التي تم استخدامها لقياس صدق وثبات الاستبانة :
- ١- معامل ارتباط بيرسون بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه؛ وذلك لتقدير الاتساق الداخلي لأداة الدراسة (الصدق البنائي).
- ٢- معامل ألفا كرونباخ (Alpha Cronbach) لقياس ثبات أداة الدراسة.

## الأساليب الإحصائية التي تم استخدامها لتحليل البيانات

- ١- التكرارات والنسب المئوية للتعرف على الخصائص الشخصية والوظيفية لمفردات الدراسة وتحديد استجابات مفرداتها تجاه عبارات المحاور الرئيسة التي تتضمنها أداة الدراسة.
  - ٢- المتوسط الحسابي (Mean) ؛ وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات مفردات مجتمع الدراسة عن المحاور الرئيسة (متوسط متوسطات العبارات)، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب المحاور حسب أعلى متوسط حسابي.
  - ٣- الانحراف المعياري (Standard Deviation) ؛ للتعرف على مدى انحراف استجابات مفردات الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، ولكل محور من المحاور الرئيسة عن متوسطها الحسابي. ويلاحظ أن الانحراف المعياري يوضح التشتت في استجابات مفردات الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، إلى جانب المحاور الرئيسة، فكلما اقتربت قيمته من الصفر تركزت الاستجابات وانخفض تشتتها بين المقياس.
  - ٤- تحليل التباين أحادي الاتجاه (ف) (One Way Analysis Variance) (F) لمعرفة إمكانية وجود فروق إحصائية تشير إلى اختلاف وجهة نظر مجتمع الدراسة نحو إسهام التطبيقات الإلكترونية في تحسين مهام المشرفة التربوية.
  - ٥- اختبار المقارنة (Dunnett) للمقارنة البعدية لبيان مستوى الدلالة الإحصائية عند (٠.٥)
  - ٦- اختبار المقارنة شيفيه (Scheffe)
  - ٧- اختبار ليفين لقياس التجانس.
  - ٨- اختبار (T-test) (ت) للعينات المستقلة (Independent Samples).
- لمعرفة إمكانية وجود فروق إحصائية في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية لكل المهمات الإشرافية .

الفصل الرابع

عرض النتائج

ومناقشتها وتفسيرها



## تمهيد

سوف تستعرض الباحثة في هذا الفصل النتائج التي توصلت إليها مع تفسيرها ومناقشتها من خلال الإجابة عن أسئلة الدراسة .

### (١) الإجابة عن السؤال الأول :

ينص السؤال الأول على : ما مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال التطبيقات الإلكترونية من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟

من خلال الدراسة الميدانية، استخدام النسبة المئوية لتكرار استخدام التطبيقات الإلكترونية وللحكم على درجة الاستخدام قامت الباحثة بوضع معيار للحكم على النتيجة المتحصل عليها على النحو الموضح في جدول رقم (١١) .

جدول رقم (١١)

القيم المعيارية للحكم على نسبة استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية

| القيم المعيارية | النسبة المئوية           |
|-----------------|--------------------------|
| عال جداً        | ٩١.٧ %                   |
| عالي            | أقل من ٩١.٧ % إلى ٧٥ %   |
| متوسط           | أقل من ٧٥ % إلى ٥٨.٣ %   |
| منخفض           | أقل من ٥٨.٣ % إلى ٤١.٧ % |
| منخفض جداً      | أقل من ٤١.٧ % إلى ٢٥ %   |

أما النتائج فقد جاءت على النحو الموضح في جدول رقم (١٢) :

جدول (١٢)

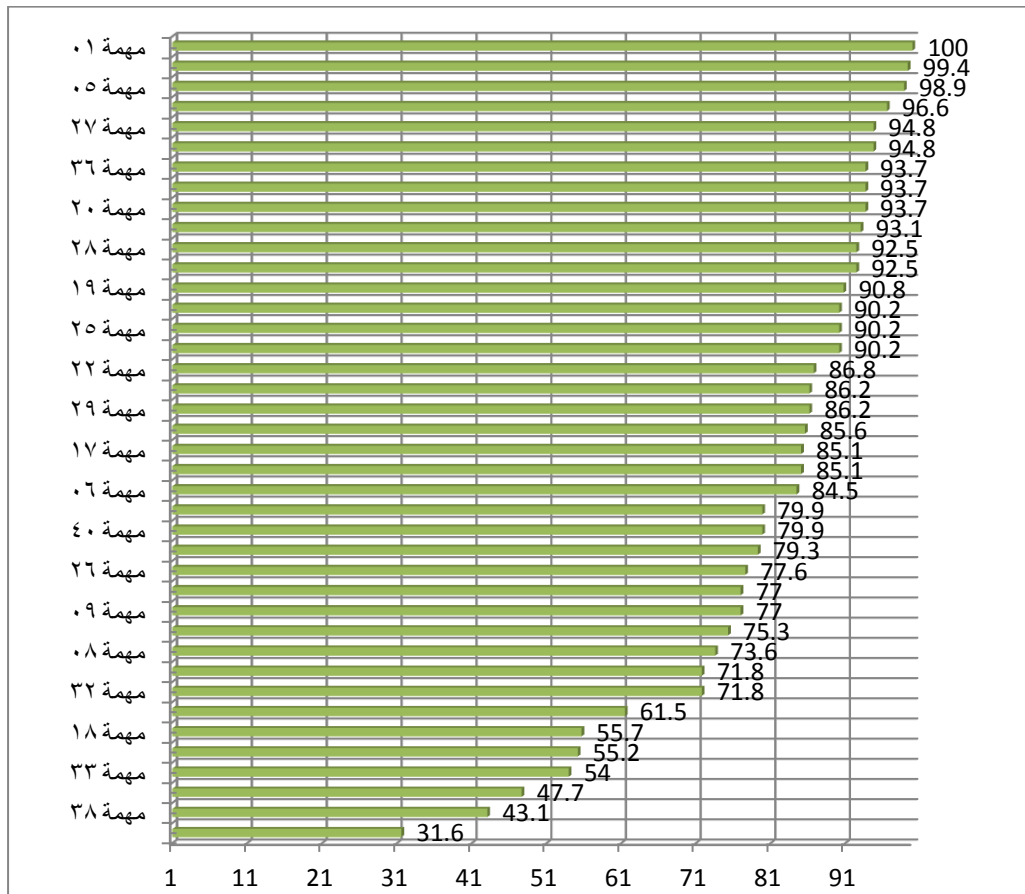
التوزيع التكراري لدرجة استخدام التطبيقات الالكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من  
المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة مرتبة تنازلياً حسب نسبة الاستخدام

| م  | المهمة الإشرافية                                                 | لا تستخدم |      | إجمالي عدد المستخدمين للتطبيقات |       | ترتيب المهام في الأداة | ترتيب المهمة حسب عدد المستخدمين | درجة الاستخدام |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------------------------------|-------|------------------------|---------------------------------|----------------|
|    |                                                                  | ت         | %    | ت                               | %     |                        |                                 |                |
| ١  | إعداد الخطة الإشرافية                                            | ٠         | ٠.٠  | ١٧٤                             | ١٠٠.٠ | ١                      | ٠.١                             | عال جداً       |
| ٢  | التواصل مع المعلمات والمشرفات ومديرات المدارس                    | ١         | ٠.٦  | ١٧٣                             | ٩٩.٤  | ٢٣                     | ٠.٢                             | عال جداً       |
| ٣  | إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمالك                         | ٢         | ١.١  | ١٧٢                             | ٩٨.٩  | ٥                      | ٠.٣                             | عال جداً       |
| ٤  | إعداد النشرات التربوية والقراءات الموجهة                         | ٦         | ٣.٤  | ١٦٨                             | ٩٦.٦  | ١٣                     | ٠.٤                             | عال جداً       |
| ٥  | التنسيق والتخطيط للزيارات بأنواعها المختلفة                      | ٩         | ٥.٢  | ١٦٥                             | ٩٤.٨  | ٢٧                     | ٠.٥                             | عال جداً       |
| ٦  | تلقي المقترحات والتوصيات من قبل المديرات والمعلمات               | ٩         | ٥.٢  | ١٦٥                             | ٩٤.٨  | ٣١                     | ٠.٥                             | عال جداً       |
| ٧  | إشعار المعلمات بمواعيد الفعاليات التربوية المختلفة               | ١١        | ٦.٣  | ١٦٣                             | ٩٣.٧  | ٣٦                     | ٠.٧                             | عال جداً       |
| ٨  | الاطلاع على التقارير الإشرافية السابقة                           | ١١        | ٦.٣  | ١٦٣                             | ٩٣.٧  | ٤                      | ٠.٧                             | عال جداً       |
| ٩  | تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمات                              | ١١        | ٦.٣  | ١٦٣                             | ٩٣.٧  | ٢٠                     | ٠.٧                             | عال جداً       |
| ١٠ | إرسال اللوائح والتعاميم والتوجيهات المهمة للمعلمات والمديرات     | ١٢        | ٦.٩  | ١٦٢                             | ٩٣.١  | ١٦                     | ١.٠                             | عال جداً       |
| ١١ | معرفة الجديد في الميدان العلمي و التربوي والمهني والإشرافي       | ١٣        | ٧.٥  | ١٦١                             | ٩٢.٥  | ٢٨                     | ١.١                             | عال جداً       |
| ١٢ | تزويد المعلمات بروابط المواقع والمنتديات التربوية والعلمية       | ١٣        | ٧.٥  | ١٦١                             | ٩٢.٥  | ٣٩                     | ١.١                             | عال جداً       |
| ١٣ | إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية (الشارحة والمبسطة) للمادة | ١٦        | ٩.٢  | ١٥٨                             | ٩٠.٨  | ١٩                     | ١.٣                             | عالي           |
| ١٤ | تزويد المعلمات بالنشرات التربوية والقراءات الموجهة               | ١٧        | ٩.٨  | ١٥٧                             | ٩٠.٢  | ١٤                     | ١.٤                             | عالي           |
| ١٥ | تداول التجارب المميزة التي تنفذها المعلمات                       | ١٧        | ٩.٨  | ١٥٧                             | ٩٠.٢  | ٢٥                     | ١.٤                             | عالي           |
| ١٦ | تزويد المعلمات بأساليب لرفع مستوى الطالبات وتنمية التفكير        | ١٧        | ٩.٨  | ١٥٧                             | ٩٠.٢  | ١٢                     | ١.٤                             | عالي           |
| ١٧ | تزويد المعلمات بنماذج للدروس التطبيقية                           | ٢٣        | ١٣.٢ | ١٥١                             | ٨٦.٨  | ٢٢                     | ١.٧                             | عالي           |
| ١٨ | التعرف على جداول المعلمات                                        | ٢٤        | ١٣.٨ | ١٥٠                             | ٨٦.٢  | ٣٥                     | ١.٨                             | عالي           |
| ١٩ | تزويد المعلمات بالجديد من البحوث والدراسات التربوية التخصصية     | ٢٤        | ١٣.٨ | ١٥٠                             | ٨٦.٢  | ٢٩                     | ١.٨                             | عالي           |
| ٢٠ | تزويد المعلمات بأفضل طرق واستراتيجيات التدريس                    | ٢٥        | ١٤.٤ | ١٤٩                             | ٨٥.٦  | ٧                      | ٢.٠                             | عالي           |
| ٢١ | التواصل مع المعلمات لتقويم المقررات الدراسية                     | ٢٦        | ١٤.٩ | ١٤٨                             | ٨٥.١  | ١٧                     | ٢.١                             | عالي           |

تابع جدول رقم (١٢)

التوزيع التكراري لدرجة استخدام التطبيقات الالكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة مرتبة تنازلياً حسب نسبة الاستخدام

| م                                         | المهمة الإشرافية                                           | لا تستخدم |      | إجمالي عدد المستخدمين للتطبيقات |      | ترتيب المهام في الأداة | ترتيب المهام حسب عدد المستخدمين | درجة الاستخدام |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------|---------------------------------|------|------------------------|---------------------------------|----------------|
|                                           |                                                            | ت         | %    | ت                               | %    |                        |                                 |                |
| ٢٢                                        | تزويد المعلمات بنماذج إرشادية لإعداد الأسئلة الجيدة        | ٢٦        | ١٤.٩ | ١٤٨                             | ٨٥.١ | ١٠                     | ٢١                              | عالي           |
| ٢٣                                        | إعداد قاعدة بيانات - مدارس ومديرات ومعلمات                 | ٢٧        | ١٥.٥ | ١٤٧                             | ٨٤.٥ | ٦                      | ٢٣                              | عالي           |
| ٢٤                                        | توزيع المهام على المعلمات أثناء الاجتماعات الدورية         | ٣٥        | ٢٠.١ | ١٣٩                             | ٧٩.٩ | ٣٧                     | ٢٤                              | عالي           |
| ٢٥                                        | حصر (الوسائل التعليمية) حسب التخصص والمتوفرة بالمدارس      | ٣٥        | ٢٠.١ | ١٣٩                             | ٧٩.٩ | ٤٠                     | ٢٤                              | عالي           |
| ٢٦                                        | تقوم الخطة الإشرافية                                       | ٣٦        | ٢٠.٧ | ١٣٨                             | ٧٩.٣ | ٢                      | ٢٦                              | عالي           |
| ٢٧                                        | الارتقاء بمستوى المعلمات                                   | ٣٩        | ٢٢.٤ | ١٣٥                             | ٧٧.٦ | ٢٦                     | ٢٧                              | عالي           |
| ٢٨                                        | مناقشة أثر الزيارات التبادلية                              | ٤٠        | ٢٣.٠ | ١٣٤                             | ٧٧.٠ | ٣٠                     | ٢٨                              | عالي           |
| ٢٩                                        | تزويد المعلمات بمعايير بناء الاختبار الجيد                 | ٤٠        | ٢٣.٠ | ١٣٤                             | ٧٧.٠ | ٩                      | ٢٨                              | عالي           |
| ٣٠                                        | التخطيط للدروس التطبيقية                                   | ٤٣        | ٢٤.٧ | ١٣١                             | ٧٥.٣ | ٢١                     | ٣٠                              | متوسط          |
| ٣١                                        | الرقى بالإعداد الكتابي للدروس                              | ٤٦        | ٢٦.٤ | ١٢٨                             | ٧٣.٦ | ٨                      | ٣١                              | متوسط          |
| ٣٢                                        | الارتقاء بمهارة المعلمات في إدارة الصف                     | ٤٩        | ٢٨.٢ | ١٢٥                             | ٧١.٨ | ١٥                     | ٣٢                              | متوسط          |
| ٣٣                                        | الإطلاع على أعمال المعلمات الكتابية                        | ٤٩        | ٢٨.٢ | ١٢٥                             | ٧١.٨ | ٣٢                     | ٣٢                              | متوسط          |
| ٣٤                                        | توضيح أهداف الزيارة الصفية                                 | ٦٧        | ٣٨.٥ | ١٠٧                             | ٦١.٥ | ٣٤                     | ٣٤                              | متوسط          |
| ٣٥                                        | عقد اجتماعات ولقاءات للرقى بمستوى المعلمات ومناقشة القضايا | ٧٧        | ٤٤.٣ | ٩٧                              | ٥٥.٧ | ١٨                     | ٣٥                              | منخفض          |
| ٣٦                                        | دراسة نتائج الاختبارات الفصلية للطالبات                    | ٧٨        | ٤٤.٨ | ٩٦                              | ٥٥.٢ | ١١                     | ٣٦                              | منخفض          |
| ٣٧                                        | استخدام أسلوب التدريس المصغر لتقديم فكرة جديدة وأسلوب مفيد | ٨٠        | ٤٦.٠ | ٩٤                              | ٥٤.٠ | ٣٣                     | ٣٧                              | منخفض          |
| ٣٨                                        | دراسة الظواهر التي تلاحظها المشرفة التربوية في المدرسة     | ٩١        | ٥٢.٣ | ٨٣                              | ٤٧.٧ | ٢٤                     | ٣٨                              | منخفض          |
| ٣٩                                        | الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية                     | ٩٩        | ٥٦.٩ | ٧٥                              | ٤٣.١ | ٣٨                     | ٣٩                              | منخفض          |
| ٤٠                                        | الدراسة التحليلية للخطة الإشرافية                          | ١١٩       | ٦٨.٤ | ٥٥                              | ٣١.٦ | ٣                      | ٤٠                              | منخفض جداً     |
| نسبة المستخدمين للتطبيقات الإلكترونية     |                                                            | ٨٠.٤%     |      |                                 |      |                        |                                 |                |
| نسبة غير المستخدمين للتطبيقات الإلكترونية |                                                            | ١٩.٦%     |      |                                 |      |                        |                                 |                |
|                                           |                                                            |           |      |                                 |      |                        |                                 |                |



شكل (٦) النسب المئوية للمهام الإشرافية التي تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية

تظهر البيانات المعروضة في الجدول رقم (١٢)، والشكل (٦) الاستنتاجات التالية:

— نسبة المستخدمين لمختلف التطبيقات الإلكترونية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء جميع المهام الإشرافية في العينة الكلية من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة بلغت ( ٨٠.٤ % ) وهي درجة عالية تبعاً للقيم المعيارية.

— نسبة غير المستخدمين للتطبيقات الإلكترونية في مختلف المهام الإشرافية بلغت ( ١٩.٦ %) أي أن خمس العينة لا يستخدمون بعض التطبيقات الإلكترونية في بعض المهام الإشرافية.

— المهمة الإشرافية الوحيدة التي تستخدم فيها جميع المشرفات التربويات بدون استثناء التطبيقات الإلكترونية هي مهارة إعداد الخطة الإشرافية ، فيما كانت هناك ( ٣٩ ) مهمة إشرافية يوجد بها من المشرفات من لا تستخدم أي تطبيق إلكتروني وتفاوتت أعداد غير المستخدمين فيما بين ( ١١٩ — ) مشرفة.

- حصلت (١٢) مهمة إشرافية تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية على درجة عال جداً ، حيث تراوح نسبة المستخدمات فيها (من ١٠٠٪ إلى ٩٢.٥ ٪ ) ، وجاء ترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١ - إعداد الخطة الإشرافية.

٢ - التواصل مع المعلمات والمشرفات ومديرات المدارس.

٣ - إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمالك.

وترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأخيرة على النحو التالي :

١٠ - إرسال اللوائح والتعاميم والتوجيهات المهمة للمعلمات والمديرات.

١١ - معرفة الجديد في الميدان العلمي و التربوية والمهني والإشرافي.

١٢ - تزويد المعلمات بروابط المواقع والمنتديات التربوية والعلمية.

- حصلت (١٧) مهمة إشرافية تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية بدرجة عالي حيث تراوح نسبة المستخدمات فيها من (٩٠.٨ ٪ إلى ٧٧.٠ ٪ ) ، وجاء ترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١ - إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية (الشارحة والمبسطة) للمادة.

٢ - تزويد المعلمات بالنشرات التربوية والقراءات الموجهة.

٣ - تداول التجارب المميزة التي تنفذها المعلمات.

وترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأخيرة على النحو التالي :

١٥ - الارتقاء بمستوى المعلمات.

١٦ - مناقشة أثر الزيارات التبادلية.

١٧ - تزويد المعلمات بمعايير بناء الاختبار الجيد.

- حصلت (٥) مهام إشرافية تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية بدرجة متوسطة

حيث تراوح نسبة المستخدمات فيها من (٧٥.٣ ٪ إلى ٦١.٥ ٪ ) ، وجاء ترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١ - التخطيط للدروس التطبيقية.

٢ - الرقي بالإعداد الكتابي للدروس.

٣- الارتقاء بمهارة المعلمات في إدارة الصف.

- حصلت (٥) مهام إشرافية تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية بدرجة منخفض حيث تراوح نسبة المستخدمات فيها من (٥٥.٧٪ إلى ٤٣.١٪) ، وجاء ترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١- عقدا اجتماعات ولقاءات للرقى بمستوى المعلمات ومناقشة القضايا.

٢- دراسة نتائج الاختيارات الفصلية للطالبات.

٣- استخدام أسلوب التدريس المصغر لتقديم فكرة جديدة وأسلوب مفيد.

- حصلت مهمة إشرافية واحدة تستخدم فيها المشرفات التربويات التطبيقات الإلكترونية بدرجة منخفض جداً. حيث بلغت نسبة المستخدمات فيها من (٣١.١٪) ، وهذه المهمة هي الدراسة التحليلية للخطوة الإشرافية .

- تظهر البيانات المعروضة في الجدول (١٣) عدم استخدام (١١٩) مشرفة بنسبة (٦٨.٤٪) في العينة الكلية لأي تطبيق إلكتروني.

- بلغت عدد المهام الإشرافية التي تستخدم فيها المشرفات التربويات أكثر من تطبيق إلكتروني لنفس المهمة

( ٢٧ ) مهمة إشرافية مما يُثري استخدام تلك المهام حيث تراوحت نسب مستخدماتها فيما بين

( ٨٦.٨ – ٢٦.٤ ٪ ) ، وجاء ترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١- التواصل مع المعلمات والمشرفات ومديرات المدارس.

٢- إشعار المعلمات بمواعيد الفعاليات التربوية المختلفة.

٣- التنسيق والتخطيط للزيارات بأنواعها المختلفة.

وترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأخيرة على النحو التالي :

٢٥ - تزويد المعلمات بمعايير بناء الاختبار الجيد.

٢٦ - الرقي بالإعداد الكتابي للدروس.

٢٧ - التخطيط للدروس التطبيقية.

من خلال عرض نتائج السؤال الأول (ما مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال التطبيقات الإلكترونية من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟ ) يمكن القول بأن هناك ممارسة حقيقة من قبل المشرفات التربويات لأداء أعمالهن من خلال استخدام التطبيقات الإلكترونية، حيث بلغت

نسبة الاستخدام (٨٠.٤٪) وهي درجة عالية حسب المعيار، ويعود السبب في رأي الباحثة أن التطبيقات الإلكترونية تساهم بشكل كبير في إنجاز الأعمال الإشرافية بكل يسر وسهولة بالإضافة إلى كون تلك، التطبيقات الإلكترونية تعتبر أداة جيدة لحفظ البيانات ومعالجتها، وهي بذلك توفر الجهد والوقت اللازمين الذين تحتاجهما المشرفات التربويات لإنجاز الأعمال الإشرافية المختلفة، وهي إلى جانب توفير الجهد والوقت فإنها تقوم بتوفير المعلومات اللازمة لمثل تلك المهام الإشرافية، كما تقوم بتحليل البيانات واستعراضها بشكل أكثر سرعة ودقة.

كذلك احتلت المهمة الإشرافية (إعداد الخطة الإشرافية) نسبة استخدام بلغت (١٠٠٪) ويعود ذلك إلى إلزام المشرفات التربويات إلى استخدام أحد التطبيقات الإلكترونية عند إعداد الخطة الإشرافية.

أما المهمة الإشرافية الوحيد التي حصلت على نسبة استخدام منخفضة جداً (الدراسة التحليلية للخطة الإشرافية)، حيث ترى الباحثة أن ذلك يعود إلى عدم إلزام المشرفات التربويات من قبل الجهات المختصة بإجراء تحليل للخطة الإشرافية، وعدم وجود برامج مُعدة من قبل الجهات المختصة لتحليل الخطة الإشرافية. وهذا يدعو الباحثة للتوصية المبدئية بضرورة العمل على إيجاد دورة تدريبية لكيفية تحليل الخطة الإشرافية واستخدام التطبيقات الإلكترونية فيها.

مما سبق نجد أن نتائج هذه الدراسة تتفق نسبياً مع دراسة كلاً من

(Horn, Stacy, Myric, Robert, 2001) التي أوضحت أن المهام الإشرافية الأكثر استخداماً

للتطبيقات الإلكترونية هي : إيصال المعلومات وتدريب المعلمين في المناطق النائية ، ودراسة

(Malom James, 2002) التي أوضحت أن من أكثر المهام الإشرافية استخداماً للتطبيقات

الإلكترونية هي : تدريب المعلمين ، ودراسة الفضيل (٢٠٠٦م) ، والقرني (٢٠١٢) ، وسمعان

(٢٠١٢) التي أوضحت استخدام المشرفين والمشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في أداء

المهام الإشرافية ، ودراسة الغامدي (٢٠١١م) التي أوضحت أن عدد المهام الإشرافية التي يستخدم

فيها المشرفون التربويون التطبيقات الإلكترونية بلغت (٣٤) مهمة إشرافية تتفق أغلبها مع المهام في

الدراسة الحالية . وتختلف مع دراسة كلاً من الشافعي (٢٠٠٧) ، وسفر (٢٠٠٨) ، التي أوضحت

عدم استخدام المشرفين التربويين ، والمشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية في أداء المهام

الإشرافية .

## (٢) الإجابة عن السؤال الثاني :

ينص السؤال الثاني على : ما أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟

من خلال الدراسة الميدانية، وبناءً على تكرار الاستخدامات والنسبة المئوية للمستخدمات للتطبيقات كانت النتائج في الجدول رقم (١٣) :

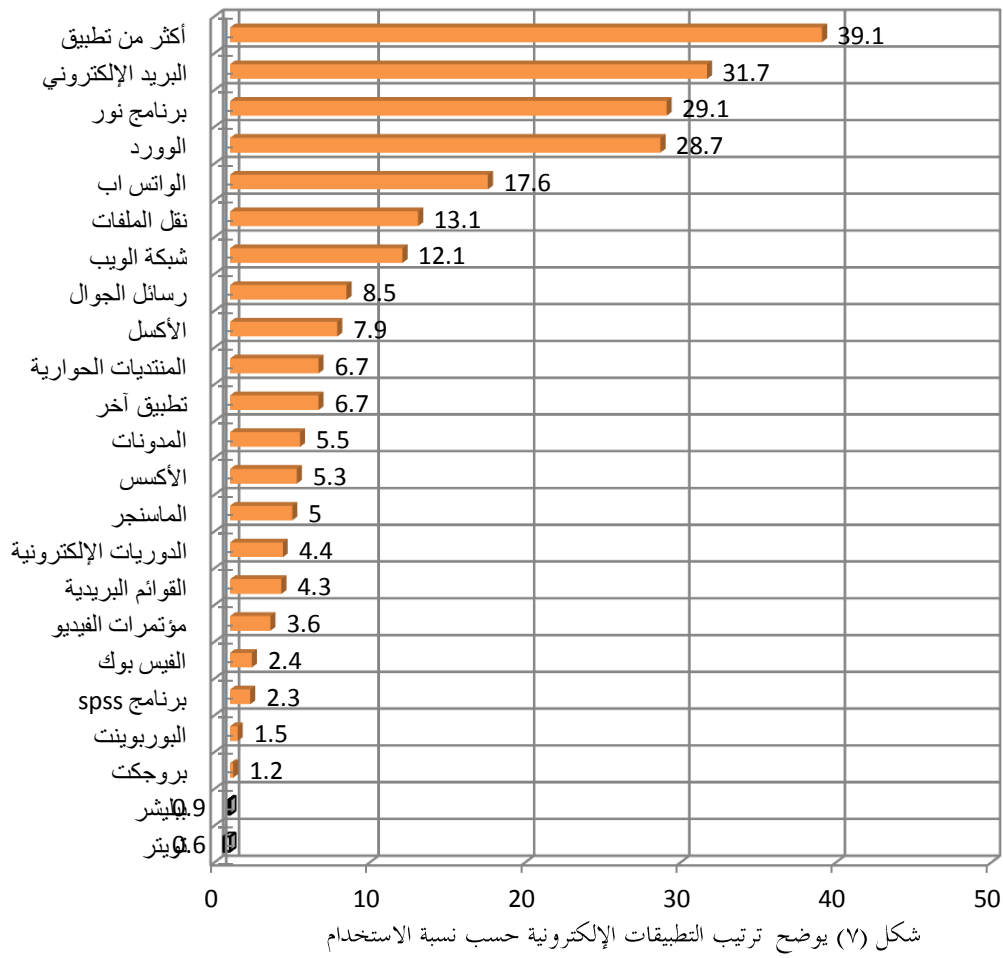


جدول رقم (١٣)

يوضح نتائج ترتيب التطبيقات الإلكترونية التي تستخدمها المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية من وجهة نظر المشرفات التربويات

بمدينة مكة المكرمة

| ترتيب التطبيق | التطبيق              | أكبر عدد من المستخدمين | متوسط المستخدمين | نسبة المستخدمين | رقم المهمة في الأداة | المهمة الأكثر استخداماً للتطبيق                                                                                                              |
|---------------|----------------------|------------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١             | أكثر من تطبيق        | ١٥١                    | ٦٨.٠             | ٣٩.١            | ٢٣                   | التواصل مع المعلمات والمشرفات ومديرات المدارس                                                                                                |
| ٢             | البريد الإلكتروني    | ١١٥                    | ٥٥.٢             | ٣١.٧            | ١٦                   | إرسال اللوائح والتعاميم وتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة والاستشارات المهمة للمعلمات ومديرات المدارس                                      |
| ٣             | برنامج نور           | ١٠١                    | ٥٥.٦             | ٢٩.١            | ٢                    | تقويم الخطة الإشرافية                                                                                                                        |
| ٤             | الورد                | ٨٩                     | ٤٩.٩             | ٢٨.٧            | ١٩                   | إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية (الشارحة) و (المبسطة) للمادة العلمية                                                                  |
| ٥             | الواتس أب            | ٦٦                     | ٣٠.٦             | ١٧.٦            | ٣٩                   | تزويد المعلمات بروابط المواقع والمنتديات التربوية والعلمية                                                                                   |
| ٦             | نقل الملفات          | ٤٨                     | ٢٢.٨             | ١٣.١            | ٢٢                   | تزويد المعلمات بنماذج للدروس التطبيقية                                                                                                       |
| ٧             | شبكة الويب           | ٤٤                     | ٢١.١             | ١٢.١            | ٢٨                   | معرفة الجديد في الميدان العلمي و التربوية والمهني والإشرافي                                                                                  |
| ٨             | رسائل الجوال         | ٤٣                     | ١٤.٩             | ٨.٥             | ٣١                   | تلقي المقترحات والتوصيات من قبل المديرات والمعلمات                                                                                           |
| ٩             | الأكسل               | ٣٢                     | ١٣.٨             | ٧.٩             | ١١                   | دراسة نتائج الاختبارات الفصلية للطالبات                                                                                                      |
| ١٠            | المنتديات الحوارية   | ٢٦                     | ١١.٨             | ٦.٧             | ٨                    | الرقعي بالإعداد الكتاني للدروس                                                                                                               |
| ١١            | تطبيق آخر            | ٢٢                     | ١١.٦             | ٦.٧             | ٢١                   | التخطيط للدروس التطبيقية                                                                                                                     |
| ١٢            | المدونات             | ٢١                     | ٩.٥              | ٥.٥             | ٨                    | الرقعي بالإعداد الكتاني للدروس                                                                                                               |
| ١٣            | الأكسس               | ١٤                     | ٩.٣              | ٥.٣             | ١١                   | دراسة نتائج الاختبارات الفصلية للطالبات                                                                                                      |
| ١٤            | المانسجر             | ١٤                     | ٨.٧              | ٥.٠             | ٢١                   | التخطيط للدروس التطبيقية                                                                                                                     |
| ١٥            | الدوريات الإلكترونية | ١٢                     | ٧.٨              | ٤.٤             | ٧                    | تزويد المعلمات بأفضل طرق واستراتيجيات التدريس الحديثة                                                                                        |
| ١٦            | القوائم البريدية     | ١٢                     | ٧.٥              | ٤.٣             | ٩<br>٢١<br>٢٩        | تزويد المعلمات بمعايير بناء الاختبار الجيد<br>التخطيط للدروس التطبيقية<br>تزويد المعلمات بالجديد من البحوث والدراسات التربوية في مجال التخصص |
| ١٧            | مؤتمرات الفيديو      | ١١                     | ٦.٣              | ٣.٦             | ٣٨                   | الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية                                                                                                       |
| ١٨            | الفيس بوك            | ١٠                     | ٤.٢              | ٢.٤             | ٢٤                   | دراسة الظواهر التي تلاحظها المشرفة التربوية في المدرسة                                                                                       |
| ١٩            | برنامج spss          | ٦                      | ٤.٠              | ٢.٣             | ١١                   | دراسة نتائج الاختبارات الفصلية للطالبات                                                                                                      |
| ٢٠            | الموربينت            | ٥                      | ٢.٧              | ١.٥             | ١٣                   | إعداد النشرات التربوية والقراءات الموجهة                                                                                                     |
| ٢١            | بروجكت               | ٣                      | ٢.٠              | ١.٢             | ١١                   | دراسة نتائج الاختبارات الفصلية للطالبات                                                                                                      |
| ٢٢            | ببليشر               | ٢                      | ١.٧              | ٠.٩             | ١٣<br>١٩             | إعداد النشرات التربوية والقراءات الموجهة<br>إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية (الشارحة) و (المبسطة) للمادة العلمية                      |
| ٢٣            | تويتر                | ٢                      | ١                | ٠.٦             | ٢٤<br>٣٩             | دراسة الظواهر التي تلاحظها المشرفة التربوية في المدرسة<br>تزويد المعلمات بروابط المواقع والمنتديات التربوية والعلمية                         |



يوضح الجدول رقم (١٣)، والشكل (٧) أن استخدام التطبيقات الإلكترونية لأداء المهام الإشرافية تراوح بين نسبة استخدام (٣١,٧ إلى ٠,٦) وجاء ترتيب التطبيقات الإلكترونية الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١- البريد الإلكتروني.

٢- برنامج نور.

٣- برنامج الورد

وترتيب المهام الإشرافية الثلاثة الأخيرة على النحو التالي :

١٩- بروجكت

٢٠- بليشر

٢١- تويتر

ويمكن تصنيف التطبيقات الإلكترونية السابقة إلى مجموعات كما في الجدول رقم (١٤) :

جدول رقم (١٤)

تصنيف التطبيقات الإلكترونية حسب طبيعة الاستخدام وعدد المستخدمين

| النوع                            | التطبيقات                                         | مجموع عدد المستخدمين |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| المراسلات عبر الإنترنت           | البريد الإلكتروني، القوائم البريدية، رسائل الجوال | ١٧٠                  |
| قواعد البيانات                   | الأكسس، نور                                       | ١١٥                  |
| الحصول على المعلومات             | شبكة الويب، نقل الملفات، الدوريات الإلكترونية     | ١٠٤                  |
| المحادثات                        | الماسنجر، الواتس أب، مؤتمرات الفيديو              | ٩١                   |
| معالجة النصوص                    | الورد                                             | ٨٩                   |
| المواقع الاجتماعية التفاعلية     | المنتديات الحوارية، الفيس بوك، تويتر، المدونة     | ٥٩                   |
| الجدول لإلكترونية والإحصاء       | الأكسل، برنامج Spss                               | ٣٨                   |
| الناشر المكتبي والعروض التقديمية | البوربوينت، بلشر، بروجكت                          | ١٠                   |

نلاحظ من خلال الجدولين رقم (١٣) ورقم (١٤) :

أن أكثر التطبيقات الإلكترونية التي تعتمد عليها المشرفات التربويات في أداء المهام الإشرافية هي التطبيقات المعتمدة على المراسلات عبر الإنترنت: (البريد الإلكتروني، القوائم البريدية، رسائل الجوال)، يليها في المرتبة الثانية التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على قواعد البيانات وهي: (الأكسس، نور) ثم في المرتبة الثالثة التطبيقات الخاصة بالحصول على المعلومات والمعتمدة على الإنترنت وهي: (شبكة الويب، نقل الملفات، الدوريات الإلكترونية)، ثم في المرتبة الرابعة التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على المحادثات وهي: (الماسنجر، الواتس أب، مؤتمرات الفيديو)، ثم في المرتبة الخامسة التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على مواقع التفاعل الاجتماعية وهي: (المنتديات الحوارية، الفيس بوك، تويتر، المدونة)، وفي المرتبة الخامسة التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الجداول الإلكترونية والإحصاء وهي: (الأكسل، برنامج Spss) وجاءت التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على النشر المكتبي والعروض التقديمية في المرتبة الأخيرة وهي (البوربوينت بلشر، بروجكت).

من خلال عرض نتائج السؤال الثاني (ما أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟) جاءت جميع التطبيقات

الإلكترونية السابقة تستخدمها المشرفات التربويات بدرجات متفاوتة وفي مقدمتها التطبيقات المعتمدة على الإنترنت، كذلك استخدم برنامج نور المعد من قبل وزارة التربية والتعليم وأكثر المهام استخدام لهذا التطبيق هي إعداد الخطة الإشرافية، وتقويم الخطة الإشرافية، وتحديد الاحتياجات التدريسية للمعلمات مما يدعو الباحثة المختصين في وزارة التربية والتعليم إلى تطوير هذا البرنامج ليلائم جميع المهام الإشرافية .

مما سبق نجد أن نتائج هذه الدراسة تتفق نسبياً مع دراسة كلاً:

(2002)MalomJames، الشافعي(٢٠٠٧م)، القرني(٢٠١٠م)، والغامدي(٢٠١١م)، وسمعان (٢٠١٢م) ، التي أوضحت استخدام المشرفين والمشرفات التربويات لأدوات الإنترنت في أداء المهام الإشرافية ، وتختلف الدراسة مع دراسة كلاً من الغامدي (٢٠٠٧م) التي أوضحت ضعف استخدام أدوات الإنترنت في تفعيل الأساليب الإشرافية ، و دراسة سفر(٢٠٠٨م) التي أظهرت عدم استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الإنترنت ومن أهمها البريد الإلكتروني، ودراسة المنيع (٢٠٠٩م) فقد أوضحت أن التطبيقات الإلكترونية الأكثر استخداماً من قبل المشرفين التربويين هي ( معالجة الكلمات ، والبوربوينت ) فقط ، وأن هناك ضعف في استخدام ادوات الإنترنت في الإشراف التربوي .

وترى الباحثة أن سبب الاختلاف يعود التطور السريع الذي يشهد الإشراف التربوي في الوسائل والأساليب ، وإدراك المشرفات التربويات إلى أهمية التطبيقات الإلكترونية في تسهيل عمل المشرفات التربويات ، هذا بالإضافة إلى إلزام الجهات المختصة في وزارة التربية والتعليم المشرفات التربويات على استخدام البريد الإلكتروني في بعض المهام الإشرافية، وإنشاء صفحة إلكترونية لكل مشرفة في الموقع الإلكتروني لإدارة التربية والتعليم التابعة له المشرفة التربوية يحتوي على العديد من الخدمات الإلكترونية ومنها البريد الإلكتروني .

واختلفت هذه الدراسة عن الدراسات السابقة بدراسة مواقع التواصل الاجتماعي ( الفيس بوك ، تويتر، واتس اب ) عن باقي الدراسات السابقة .

### (٣) الإجابة عن السؤال الثالث :

ينص السؤال الثالث على: ما إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي من وجهة نظر المشرفات التربويات؟

ومن خلال الدراسة الميدانية، وحساب المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لاستجابة أفراد مجتمع الدراسة لعبارات هذا المحور.

ومن خلال اعتماد الباحثة على القيم المعيارية الموضح في جدول رقم (١٥) للحكم على درجة إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية .

جدول رقم (١٥)

القيم المعيارية للحكم على قيم المتوسطات الحسابية للسؤال الثالث، الرابع

| القيم المعيارية | قيمة المتوسط الحسابي | النسبة                 |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| كبير            | من (٢.٣٣) فأعلى      | ٧٧.٧ % فأعلى           |
| متوسط           | أقل من (٢.٣٣ - ١.٦٦) | أقل من ٧٧.٧ % - ٥٥.٣ % |
| منخفض           | أقل من ١.٦٦          | أقل من ٥٥.٣ %          |

وكانت النتائج على النحو الموضح في الجدول رقم (١٦):

جدول رقم ( ١٦ )

التوزيع التكراري والمتوسطات الحسابية ونسبتها المئوية والانحرافات المعيارية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية  
في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة مرتبة  
تنازلياً حسب المتوسط الحسابي

| درجة إسهام استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية: |                                    |                      |                 |                  |                                                                                                                     |    |       |    |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|-------|-----|
| درجة الإسهام<br>في تحسين<br>الأداء                                      | ترتيب<br>العبارة<br>لكل<br>العبارة | الانحراف<br>المعياري | نسبة<br>المتوسط | متوسط<br>الإسهام | ضعيفة                                                                                                               |    | متوسط |    | كبيرة |     |
|                                                                         |                                    |                      |                 |                  | ت                                                                                                                   | %  | ت     | %  | ت     | %   |
| كبيرة                                                                   | ٠١                                 | ٠.٣٣٣                | ٩٥.٧            | ٢.٨٧             | -                                                                                                                   | -  | ١٢.٦  | ٢٢ | ٨٧.٤  | ١٥٢ |
| كبيرة                                                                   | ٠٢                                 | ٠.٣٩٤                | ٩٤.٣            | ٢.٨٣             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ١٦.١  | ٢٨ | ٨٣.٣  | ١٤٥ |
| كبيرة                                                                   | ٠٣                                 | ٠.٣٨٩                | ٩٤.٠            | ٢.٨٢             | -                                                                                                                   | -  | ١٨.٤  | ٣٢ | ٨١.٦  | ١٤٢ |
| كبيرة                                                                   | ٠٤                                 | ٠.٣٩٣                | ٩٣.٧            | ٢.٨١             | -                                                                                                                   | -  | ١٩.٠  | ٣٣ | ٨١.٠  | ١٤١ |
| كبيرة                                                                   | ٠٥                                 | ٠.٤٢٠                | ٩٣.٠            | ٢.٧٩             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ١٩.٥  | ٣٤ | ٧٩.٩  | ١٣٩ |
| كبيرة                                                                   | ٠٦                                 | ٠.٤٢٤                | ٩٣.٠            | ٢.٧٩             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ٢٠.١  | ٣٥ | ٧٩.٣  | ١٣٨ |
| كبيرة                                                                   | ٠٧                                 | ٠.٤١٤                | ٩٢.٧            | ٢.٧٨             | -                                                                                                                   | -  | ٢١.٨  | ٣٨ | ٧٨.٢  | ١٣٦ |
| كبيرة                                                                   | ٠٨                                 | ٠.٥٢٦                | ٩٢.٠            | ٢.٧٦             | ٤.٦                                                                                                                 | ٨  | ١٤.٩  | ٢٦ | ٨٠.٥  | ١٤٠ |
| كبيرة                                                                   | ٠٩                                 | ٠.٤٤٦                | ٩١.٧            | ٢.٧٥             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ٢٣.٦  | ٤١ | ٧٥.٩  | ١٣٢ |
| كبيرة                                                                   | ١٠                                 | ٠.٤٥٥                | ٩١.٣            | ٢.٧٤             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ٢٥.٣  | ٤٤ | ٧٤.١  | ١٢٩ |
| كبيرة                                                                   | ١١                                 | ٠.٤٤٤                | ٩٠.٧            | ٢.٧٢             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ٢٧.٠  | ٤٧ | ٧٢.٤  | ١٢٦ |
| كبيرة                                                                   | ١١                                 | ٠.٤٦٤                | ٩٠.٧            | ٢.٧٢             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ٢٧.٠  | ٤٧ | ٧٢.٤  | ١٢٦ |
| كبيرة                                                                   | ١٣                                 | ٠.٥٠٠                | ٩٠.٧            | ٢.٧٢             | ٢.٣                                                                                                                 | ٤  | ٢٣.٦  | ٤١ | ٧٤.١  | ١٢٩ |
| كبيرة                                                                   | ١٤                                 | ٠.٤٧٩                | ٩٠.٣            | ٢.٧١             | ١.١                                                                                                                 | ٢  | ٢٦.٤  | ٤٦ | ٧٢.٤  | ١٢٦ |
| كبيرة                                                                   | ١٥                                 | ٠.٤٧٦                | ٨٩.٧            | ٢.٦٩             | ٠.٦                                                                                                                 | ١  | ٢٩.٩  | ٥٢ | ٦٩.٥  | ١٢١ |
| كبيرة                                                                   | ١٦                                 | ٠.٥١٠                | ٨٨.٧            | ٢.٦٦             | ١.٧                                                                                                                 | ٣  | ٣٠.٥  | ٥٣ | ٦٧.٨  | ١١٨ |
| كبيرة                                                                   | ١٧                                 | ٠.٥٧١                | ٨٦.٠            | ٢.٥٨             | ٤.٠                                                                                                                 | ٧  | ٣٣.٩  | ٥٩ | ٦٢.١  | ١٠٨ |
| كبيرة                                                                   | ١٨                                 | ٠.٦٤٣                | ٨٣.٠            | ٢.٤٩             | ٨.٠                                                                                                                 | ١٤ | ٣٥.١  | ٦١ | ٥٦.٩  | ٩٩  |
| كبيرة                                                                   | ١٩                                 | ٠.٦٩٤                | ٨٢.٣            | ٢.٤٧             | ١١.٥                                                                                                                | ٢٠ | ٢٩.٩  | ٥٢ | ٥٨.٦  | ١٠٢ |
| كبيرة                                                                   | -                                  | ٠.٣٠٣                | ٩٠.٧            | ٢.٧٢١            | المعدل العام الكلي لدرجة الإسهام الكلية لاستخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين مستوى أداء<br>مهام المشرفة التربوية |    |       |    |       |     |

يلاحظ من الجدول رقم (١٦) أن جميع العبارات حصلت على درجة (كبيرة) لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين عمل المشرفة التربوية، بمتوسط عام (٢,٧٢١)، ونسبة المتوسط العام (٩٠,٧) وانحراف معياري عام (٠,٣٠٣) أي أن المعدل العام الكلي لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية كان بدرجة كبيرة.

و تراوحت المتوسطات لهذه العبارات ما بين (٢,٨٧ - ٢,٤٧)، وانحراف معياري ما بين (٠,٣٣٣ - ٠,٦٩٤)، وجاء ترتيب العبارات الثلاثة الأولى على النحو التالي :

١- تسهم في تطوير خبرات ومهارات المشرفات التربويات والمعلمات نحو استخدام التقنيات الحديثة.

٢- تساعد على إلمام المشرفات والمعلمات بكل ما يستجد في الميدان التربوي.

٣ - تسهم في إيجاد بيئة إشرافية فاعلة.

و جاء ترتيب العبارات الثلاثة الأخيرة على النحو التالي :

١٦ - تساعد المشرفة التربوية في تحقيق أهداف الإشراف التربوي.

١٧ - تساعد في القضاء على المعوقات التي تواجه العملية الإشرافية.

١٨ - تخفف الأعباء الإدارية المكلفة بها المشرفة التربوية.

١٩ - تعمل على إتاحة الفرصة للمعلمات في إبداء آرائهن ومقترحاتهن في الأساليب الإشرافية.

من خلال عرض نتائج السؤال الثالث: ما إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال

الإشراف التربوي من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟

يمكن القول أن هناك إيجابيات متنوعة تقدمها التطبيقات الإلكترونية في تحسين عمل المشرفة التربوية حيث حصلت جميع العبارات على درجة كبيرة بحيث لم تحصل أي عبارة على درجة متوسط أو ضعيف ويعود السبب إلى إدراك المشرفات التربويات لأهمية استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية، حيث يساعد استخدام التطبيقات الإلكترونية في مجال الإشراف التربوي على تسهيل عمل المشرفة التربوية وتحقيق التواصل الدائم بين المشرفات التربويات والمعلمات ومديرات المدارس، مما يؤدي إلى عملية النمو المهني للمشرفة والمعلمة على الوجه المطلوب.

وتتفق نتائج هذه الدراسة مع النتائج التي توصلت دراسة كلاً من:

(2001) Horn, Stacy, Myric, Robert، (2002) James، (Malom، Baltimoer، Michael (2003)، والشافعي (٢٠٠٧م)، وسفر (٢٠٠٨م)، والمنيع (٢٠٠٩م)، والغامدي (٢٠١١م)، والقرني (٢٠١٠م)، والبلوي (٢٠١٢م)، وسمعان (٢٠١٢م)، والتي أكدت على أهمية التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الحاسب والإنترنت في مجال الإشراف التربوي حيث يساعد على التنمية المهنية للمعلمين والمعلمات وتفعيل الأساليب الإشرافية المختلفة.

#### (٤) الإجابة عن السؤال الرابع :

ينص السؤال الرابع على : ما الصعوبات التي تعيق المشرفة التربوية من الاستفادة التطبيقات الإلكترونية في عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟

من خلال الدراسة الميدانية، وحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابة أفراد مجتمع الدراسة لعبارات هذا المحور. وكذلك بالإعتماد على القيم المعيارية في الجدول رقم (١٥) للحكم على الصعوبات التي تعيق المشرفة التربوية من الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عملها وكانت النتائج موضحة في الجدول رقم (١٧) :



جدول (١٧)

التوزيع التكراري والمتوسطات الحسابية ونسبتها المئوية والانحرافات المعيارية لدرجة الصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة مرتبة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي

| درجة صعوبات التي تعيق استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية |                      |                 |                  |       |                                                                                                                             |       |      |       |      |                  | العبارات<br><br>( الصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ترتيب<br>العبارة<br>لكل<br>العبارات                                               | الانحراف<br>المعياري | نسبة<br>المتوسط | متوسط<br>الإسهام | ضعيفة |                                                                                                                             | متوسط |      | كبيرة |      |                  |                                                                                                           |
|                                                                                   |                      |                 |                  | ت     | %                                                                                                                           | ت     | ت    | %     | ت    |                  |                                                                                                           |
|                                                                                   |                      |                 |                  |       |                                                                                                                             |       |      |       |      | درجة<br>الصعوبات |                                                                                                           |
| كبيرة                                                                             | ٠١                   | ٠.٥٥١           | ٩٠.٠             | ٢.٧٠  | ٤.٦                                                                                                                         | ٨     | ٢٠.٧ | ٣٦    | ٧٤.٧ | ١٣٠              | ٠٢ - بطء شبكة الإنترنت وصعوبة التنقل بها.                                                                 |
| كبيرة                                                                             | ٠٢                   | ٠.٥٧٧           | ٨٦.٧             | ٢.٦٠  | ٤.٦                                                                                                                         | ٨     | ٣٠.٥ | ٥٣    | ٦٤.٩ | ١١٣              | ١٣ - تكليف بعض المشرفات التربويات ببعض الأعمال غير الإشرافية.                                             |
| كبيرة                                                                             | ٠٣                   | ٠.٥٨٦           | ٨٢.٣             | ٢.٤٧  | ٤.٦                                                                                                                         | ٨     | ٤٣.٧ | ٧٦    | ٥١.٧ | ٩٠               | ٠١ - عدم وجود دورات مستمرة للمشرفات التربويات لاستخدام التطبيقات الإلكترونية.                             |
| كبيرة                                                                             | ٠٤                   | ٠.٧٠٧           | ٨١.٠             | ٢.٤٣  | ١٢.٦                                                                                                                        | ٢٢    | ٣٢.٢ | ٥٦    | ٥٥.٢ | ٩٦               | ١٤ - صعوبة تعريب الأنظمة والبرامج الأجنبية.                                                               |
| كبيرة                                                                             | ٠٥                   | ٠.٦٠٩           | ٧٨.٧             | ٢.٣٦  | ٦.٩                                                                                                                         | ١٢    | ٥٠.٠ | ٨٧    | ٤٣.١ | ٧٥               | ٠٦ - ضعف مستوى المشرفات التربويات في اللغة الإنجليزية.                                                    |
| متوسطة                                                                            | ٠٦                   | ٠.٦٥٠           | ٧٦.٠             | ٢.٢٨  | ١٠.٩                                                                                                                        | ١٩    | ٥٠.٠ | ٨٧    | ٣٩.١ | ٦٨               | ٠٤ - التغيرات السريعة في التطبيقات الإلكترونية، وصعوبة مسايرتها.                                          |
| متوسطة                                                                            | ٠٧                   | ٠.٧٣٦           | ٧٥.٣             | ٢.٢٦  | ١٧.٢                                                                                                                        | ٣٠    | ٣٩.١ | ٦٨    | ٤٣.٧ | ٧٦               | ١٢ - بطء إصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي.                                                                  |
| متوسطة                                                                            | ٠٨                   | ٠.٧٣٩           | ٧٥.٠             | ٢.٢٥  | ١٧.٨                                                                                                                        | ٣١    | ٣٩.٧ | ٦٩    | ٤٢.٥ | ٧٤               | ٠٧ - قلة الموارد المالية لتوفير أجهزة الحاسب الآلي وتطبيقاته وخط الإنترنت.                                |
| متوسطة                                                                            | ٠٩                   | ٠.٦٣١           | ٧٤.٣             | ٢.٢٣  | ١٠.٩                                                                                                                        | ١٩    | ٥٥.٢ | ٩٦    | ٣٣.٩ | ٥٩               | ١٠ - عدم القدرة على تحسين البرامج القائمة التي لا تفي بمتطلبات العملية الإشرافية.                         |
| متوسطة                                                                            | ١٠                   | ٠.٦٧٢           | ٧٢.٣             | ٢.١٧  | ١٥.٥                                                                                                                        | ٢٧    | ٥٢.٣ | ٩١    | ٣٢.٢ | ٥٦               | ٠٨ - عدم وجود تطبيقات إلكترونية خاصة بالإشراف التربوي.                                                    |
| متوسطة                                                                            | ١١                   | ٠.٦٦٧           | ٦٧.٣             | ٢.٠٢  | ٢١.٣                                                                                                                        | ٣٧    | ٥٥.٧ | ٩٧    | ٢٣.٠ | ٤٠               | ٠٥ - عدم اقتناع بعض المشرفات التربويات بمجدي استخدام التطبيقات الإلكترونية.                               |
| متوسطة                                                                            | ١٢                   | ٠.٦٨٨           | ٦٧.٣             | ٢.٠٢  | ٢٢.٤                                                                                                                        | ٣٩    | ٥٢.٩ | ٩٢    | ٢٤.٧ | ٤٣               | ١١ - صعوبة التعامل مع البرامج القائمة وفهم تشغيلها.                                                       |
| متوسطة                                                                            | ١٣                   | ٠.٨٦٩           | ٦٣.٧             | ١.٩١  | ٤٢.٥                                                                                                                        | ٧٤    | ٢٤.١ | ٤٢    | ٣٣.٣ | ٥٨               | ٠٣ - عدم كفاية أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة في مكاتب التربية والتعليم للاستخدامات المختلفة.                |
| متوسطة                                                                            | ١٤                   | ٠.٧١٤           | ٥٧.٧             | ١.٧٣  | ٤٢.٥                                                                                                                        | ٧٤    | ٤٢.٠ | ٧٣    | ١٥.٥ | ٢٧               | ٠٩ - خوف بعض المشرفات التربويات من تعرضهن لمخاطر صحية عند استخدام الأجهزة الإلكترونية.                    |
| متوسطة                                                                            | -                    | ٠.٣٨٧           | ٧٤.٨             | ٢.٢٤٥ | المعدل العام الكلي لدرجة الصعوبات الكلية التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية |       |      |       |      |                  |                                                                                                           |

من خلال الجدول رقم (١٧) نجد أن:

- حصلت (٥) عبارات من أصل (١٤) عبارة على درجة (كبيرة) لدرجة الصعوبة، حيث تراوحت المتوسطات لها ما بين (٢,٧٠-٢,٣٦)، وانحرافات معيارية ما بين (٠,٥٥١-٠,٦٠٩)، وجاء ترتيب العبارات الثلاثة الأولى على النحو التالي :

- ١ - بطء شبكة الإنترنت وصعوبة التنقل بها.
- ٢ - تكليف بعض المشرفات التربويات ببعض الأعمال غير الإشرافية.
- ٣ - عدم وجود دورات مستمرة للمشرفات التربويات لاستخدام التطبيقات الإلكترونية.
- العبارات التي حصلت درجة متوسط (المتوسط من ٠,٦٥٠ - ٠,٧١٤)
- حصلت باقي العبارات الـ (٩) على درجة (متوسطة) لدرجة الصعوبة، حيث تراوحت المتوسطات لها ما بين (١.٧٣-٢.٢٨)، وانحرافات معيارية ما بين (٠,٦٥٠ - ٠,٧١٤)، وجاء ترتيب العبارات الثلاثة الأولى على النحو التالي :
- ١-التغيرات السريعة في التطبيقات الإلكترونية، وصعوبة مسايرتها.
- ٢ - بطء إصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي.
- ٣ - قلة الموارد المالية لتوفير أجهزة الحاسب الآلي وتطبيقاته وخط الإنترنت.

من خلال عرض نتائج السؤال الرابع: (ما الصعوبات التي تعيق المشرفة التربوية من الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات ؟)

يمكن القول أن المشرفات التربويات يواجهن صعوبات بدرجة متوسطة عند استخدامهنّ للتطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية، بمتوسط عام (٢,٢٤٥)، ونسبة (٧٤,٨٪) وانحراف معياري (٠,٣٨٧)، وترى الباحثة من خلال النتائج السابقة أن المعوقات الفعلية التي واجهت المشرفات التربويات عند استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية تمثلت في عدم توفر شبكة إنترنت خاصة للمشرفات التربويات، وضعف مستوى اللغة الإنجليزية لدى معظم المشرفات التربويات، وقلة الدورات التدريبية المستمرة للمشرفات التربويات على تطبيقات الإلكترونية، وتتفق نتائج هذه الدراسة مع النتائج التي توصلت إليها دراسة كلاً من الشافعي (٢٠٠٧م)، والغامدي (٢٠٠٧م)، وسفر (٢٠٠٨م)، وسمعان (٢٠١٢م)، التي كشفت نتائجها أن هناك صعوبات تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية لأداء المهام الإشرافية بدرجة متوسطة، واختلفت نتائج هذه الدراسة مع دراسة كلاً من الفضيل (٢٠٠٦م)، التي كشفت نتائجها أن درجة الصعوبات التي تعيق استخدام الحاسب الآلي في أداء المهام الإشرافية كان بدرجة كبيرة في مدينة مكة المكرمة، والبلوي (٢٠١٢م) التي جاءت نتائجها أن درجة معوقات استخدام الإشراف الإلكتروني في الأساليب الإشرافية بمنطقة تبوك كان بدرجة كبيرة .

وترى الباحثة أن الاختلاف في نتائج هذه الدراسة عن دراسة الفضيل (٢٠٠٦م) التي أجريت في مكة المكرمة نفس مكان الدراسة الحالية ، يعود إلى اهتمام المشرفات التربويات والقيادات إلى أهمية استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته ، والإنترنت في الإشراف التربوي لتسهيل عمل المشرفة التربوية .

#### (٥) الإجابة عن السؤال الخامس :

ينص السؤال الخامس على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام التطبيقات الالكترونية لكل المهام الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها الإشرافية بين أفراد عينة الدراسة الكلية من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة تعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل العلمي -مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعة له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية ؟

قامت الباحثة بحساب المتوسط العام للدرجة الكلية لاستخدام التطبيقات الإلكترونية، كما قامت الباحثة بوضع معيار للحكم على استجابات مجتمع الدراسة نحو متغيراتها على النحو الموضح في جدول رقم (١٨) .

جدول رقم (١٨)

القيم المعيارية للحكم على درجة استخدام التطبيقات الإلكترونية تبعاً لمتغيرات الدراسة

| القيم المعيارية | النسبة المئوية للمتوسط الحسابي |
|-----------------|--------------------------------|
| كبير            | ٧٧.٧ ٪ فأعلى                   |
| متوسط           | أقل من ٧٧.٧ ٪ - ٥٥.٣ ٪         |
| منخفض           | أقل من ٥٥.٣ ٪                  |

#### أ- تبعاً لمتغير المؤهل الدراسي ومادة الإشراف التربوي :

للإجابة عن السؤال استخدمت الباحثة كلاً من المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري واختبار ليفين لحساب تجانس البيانات، واختبار (ت) وكانت النتائج موضحة في الجدول رقم (١٩):

جدول رقم ( ١٩ )

نتائج اختبار " ت " للعينات المستقلة ( Independent Samples Test ) للفروق في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية لكل المهمات الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها لأفراد عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من المؤهل العلمي مادة الإشراف التربوي

| المتغير الديموغرافي  | فئاته               | ن   | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | درجة الاستخدام | اختبار ليفين  |        | قيمة اختبار ( ت ) | مستوى الدلالة | متوسط الاختلاف |
|----------------------|---------------------|-----|-----------------|-------------------|----------------|---------------|--------|-------------------|---------------|----------------|
|                      |                     |     |                 |                   |                | لتناس التباين | دلالته |                   |               |                |
| المؤهل العلمي        | بكالوريوس           | ١٥٥ | ٨١.٩٦٨          | ١٥.٥٣٤            | كبيرة          | ٢٣.٦٢٦        | ٠.٠٠١  | ٣.٣٣٠             | ٠.٠٠١         | ١٤.٢١          |
|                      | أعلى من البكالوريوس | ١٩  | ٦٧.٧٦٣          | ٢٩.٦٥٠            | متوسطة         |               |        |                   |               |                |
| مادة الإشراف التربوي | مواد أدبية          | ١٣٢ | ٨١.٠٦١          | ١٧.٦١٩            | كبيرة          | ٠.٠١٧         | ٠.٨٩٧  | ٠.٨٣٣             | ٠.٤٠٦         | ٢.٦٦٨          |
|                      | مواد علمية          | ٤٢  | ٧٨.٣٩٣          | ١٩.٤٥٠            | كبيرة          |               | د. غ.  |                   | د. غ.         |                |

يوضح الجدول السابق رقم (١٩) أن :

- قيمة اختبار ( ت ) للفرق حسب المؤهل العلمي في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية في كل المهمات الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها التربوية والمعرفة في الجدول أعلاه والبالغة ( ٣,٣٣٠ ) كانت ذات دلالة إحصائية عند مستوى ( ٠,٠٠١ ) بمتوسط اختلاف بلغ ( ١٤,٢١ ٪ ) لصالح المشرفات الحاملات لدرجة البكالوريوس البالغة نسبة متوسط استخدامهن للتطبيقات الإلكترونية في كل المهمات الإشرافية ( ٨١,٩٦٨ ٪ ) في مقابل ( ٦٧.٧٦٣ ٪ ) للمشرفات الحاصلات على مؤهلات أعلى من البكالوريوس.
- وقد يعود هذا إلى تمسك بعض المشرفات التربويات بالطريق التقليدية في إنجاز المهام الإشرافية .
- قيمة اختبار ( ت ) حسب مادة الإشراف التربوي غير دالة إحصائياً أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند أي مستوى من المستويات الإحصائية المعروفة بين متوسط نسبة الدرجة الكلية لاستخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية حسب فئة مادة الإشراف التربوي.
- درجة استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة حسب فئة مادة الإشراف كان بدرجة كبيرة حسب المقياس.

وهذا يؤكد حرص المشرفات التربويات على إنجاز المهام الإشرافية بدقة وسرعة وهذا ما توفره التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الحاسب أو الإنترنت

ب- تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في الإشراف التربوي والدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي والدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية :

للإجابة عن السؤال استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري واختبار ليفين لحساب تجانس البيانات، واختبار (ت) وكانت النتائج على النحو الموضح في الجدول رقم (٢٠) :

جدول رقم ( ٢٠ )

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه ( One- way ANOVA ) للفروق في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية لكل المهمات الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها لأفراد عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من مكاتب الإشراف التربوي التابعات له ، فئات سنوات الخبرة في الإشراف التربوي ،

فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي و فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية

| الديموغرافي                                          | مصدر التباين  | مجموع المربعات الحرة | درجة الحرية | متوسط المربعات | قيمة الاختبار ( ف ) | مستوى الدلالة | اختبار ليفين لتجانس التباين |        | اختبار المقارنة البعدي المستخدم | فئات المتغير الديموغرافي: | ن   | المتوسط المعياري | درجة الاستخدام | متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند مستوى ٠.٠٥ = ٥ : |         |         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                 | مؤشرات الخلاصة                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------|----------------|---------------------|---------------|-----------------------------|--------|---------------------------------|---------------------------|-----|------------------|----------------|------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               | قيمته                       | دلالتة |                                 |                           |     |                  |                | ١                                                    | ٢       | ٣       | ٤                                                                                                                                       | ٥                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                |                                                      |         |         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| مكاتب الإشراف التربوي التابعة له                     | بين المجموعات | ٤١٩٨.٦٠٠             | ٤           | ١٠٤٩.٦٥٠       | ٣.٣٩٨               | ٠.٠٠٥         | ١.١١٢                       | ٠.٣٥٣  | Schéffe                         | د. غ.                     | ٣١  | ٧٦.٣٧١           | كبيرة          | -                                                    | ٠.٣٨٦   | - ٢.٠٢٦ | - ١٣.١٨٨ *                                                                                                                              | - ٥.١١٦                                                                                                                         | قيمة اختبار ( ف ) دالة إحصائية عند مستوى ٠.٠٥ أي أن هناك فروق في نسبة متوسط الاستخدام الكلي حسب المكاتب الإشرافية لصالح مكتب الشرق الذي يستخدم مشرفاته التطبيقات الإلكترونية بنسب اختلاف تراوحت فيما بين ( - ١٦٢.١١ إلى - ١٣.٥٧٤ ) |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       | -                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       | -                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       | -                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       | -                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
| فئات سنوات الخبرة في الإشراف التربوي                 | بين المجموعات | ٧٦٥.٢٣٨              | ٣           | ٢٥٥.٠٧٩        | ٠.٠٧٩               | ٠.٠٥٧         | ٢.٩٢١                       | ٠.٠٠٥  | ١                               | د. غ.                     | ٥١  | ٨٢.٠١٠           | كبيرة          | -                                                    | - ٣.١٣٧ | - ٢.٨٧١ | - ٣.٤٥٤                                                                                                                                 | قيمة اختبار ( ف ) غير دالة إحصائية أي لا تأثير للخبرة في نسبة معدل الاستخدام للتطبيقات لكل المهمات الإشرافية                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي          | بين المجموعات | ٧٢٧.٧٤٣              | ٢           | ٣٦٣.٨٧١        | ١.١١٨               | ٠.٠٣٢٩        | ٤.٠٥٠                       | ٠.٠٠٥  | ١                               | د. غ.                     | ١١٦ | ٨٣.٦٦٧           | كبيرة          | -                                                    | -       | - ٤.٦٥٨ | - ١.٩٣٦                                                                                                                                 | قيمة اختبار ( ف ) غير دالة إحصائية أي لا تأثير للحصول على دورة في الحاسب في نسبة معدل الاستخدام للتطبيقات لكل المهمات الإشرافية |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       | -                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | بين المجموعات | ٢٧٢.٥٧٧              | ٢           | ١٣٦.٢٨٨        | ٠.٤١٥               | ٠.٠٦٦١        | ٠.٠٤٣٨                      | ٠.٠٦٤٦ | ١                               | د. غ.                     | ١١٦ | ٧٨.٥٧١           | كبيرة          | -                                                    | - ٢.٢٧٠ | - ٣.٦٥١ | قيمة اختبار ( ف ) غير دالة إحصائية أي لا تأثير للحصول على دورة في مجال التطبيقات في نسبة معدل الاستخدام للتطبيقات لكل المهمات الإشرافية |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       |                                                                                                                                         | -                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                      |               |                      |             |                |                     |               |                             |        |                                 |                           |     |                  |                | -                                                    | -       | -       |                                                                                                                                         | -                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |

يوضح الجدول رقم (٢٠) أن:

- قيمة اختبار ( ف ) دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة ( $\alpha=0.05$ ) أي أن هناك فروق في نسبة متوسط الاستخدام الكلي حسب المكاتب الإشرافية لصالح مكتب الشرق الذي يستخدم مشرفاته التطبيقات الإلكترونية بنسب اختلاف تراوحت فيما بين ( - ١١,١٦٢ إلى - ١٣,٥٧٤ ). وقد يعود هذه إلى توفر شبكة إنترنت مفتوحة داخل المكتب .

- قيمة اختبار ( ف ) غير دالة إحصائياً أي لا تأثير للخبرة في نسبة معدل الاستخدام للتطبيقات لكل المهمات الإشرافية.

وتختلف هذه النتيجة مع دراسة الغامدي (٢٠١١م) التي أوضحت أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية تبعاً لمتغير الخبرة في لصالح الفئة (٦-١٠) .

ويؤكد عدم تأثير متغير الخبرة على استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية على حرص المشرفات التربويات في مختلف فئات سنوات الخبرة على انجاز المهام الإشرافية بأقل جهد ، وفي وقت أقل .

- قيمة اختبار ( ف ) غير دالة إحصائياً أي لا تأثير للحصول على دورات في الحاسب الآلي في نسبة معدل الاستخدام للتطبيقات لكل المهمات الإشرافية.

- قيمة اختبار ( ف ) غير دالة إحصائياً أي لا تأثير للحصول على دورات في مجال التطبيقات الإلكترونية في نسبة معدل الاستخدام للتطبيقات لكل المهمات الإشرافية.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة القرني (٢٠١٠م) التي أوضحت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت وخدماتها في التمنية المهنية للمعلمين ، وتختلف مع دراسة الغامدي (٢٠١١م) التي أوضحت أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية لصالح المشرفين التربويين الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الحاسب الآلي والتطبيقات الإلكترونية ويعود عدم تأثير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي وتطبيقاته إلى اعتماد المشرفات التربويات على التنمية الذاتية لتعلم الحاسب الآلي وتطبيقاته رغبة منهنّ في انجاز المهام الإشرافية بأقل جهد ، وفي وقت أقل .

## (٦) الإجابة عن السؤال السادس :

للإجابة عن السؤال السادس والذي نصه (هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة الكلية من المشرفات التربويات بمكة المكرمة لمتوسط الدرجة الكلية لإيجابيات

استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية تعود لكل من المؤهل الدراسي، مادة الإشراف التربوي، مكاتب الإشراف التربوي التابعة له، فئات سنوات الخبرة في الإشراف التربوي، فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي، فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية؟)

و للحكم على استجابات مجتمع الدراسة نحو متغيراتها على استخدمت الباحثة القيم المعيارية في جدول رقم (١٨)

### أ- تبعاً لمتغير المؤهل الدراسي ومادة الإشراف التربوي:

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار (ت) ، وكانت النتائج على النحو الموضح في الجدول (٢١):

جدول رقم (٢١)

نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة للفروق في متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر مجتمع الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب

المؤهل العلمي و مادة الإشراف التربوي

| المتغير الديموغرافي  | فئاته       | ن   | المتوسط الحسابي | النسبة المئوية للمتوسط | الانحراف المعياري | درجة الإسهام | اختبار ليفين   |        | قيمة الاختبار (ت) | مستوى الدلالة | متوسط الاختلاف |
|----------------------|-------------|-----|-----------------|------------------------|-------------------|--------------|----------------|--------|-------------------|---------------|----------------|
|                      |             |     |                 |                        |                   |              | لتجانس التباين | دلالته |                   |               |                |
| المؤهل العلمي        | بكالوريوس   | ١٥٥ | ٢.٧٢٦           | ٩٠.٩                   | ٠.٢٩٦             | كبيرة        | ٠.٧١٦          | ٠.٣٩٩  | ٠.٦٨٣             | ٠.٤٩٦         | ٠.٠٥           |
|                      | دراسات عليا | ١٩  | ٢.٦٧٦           | ٨٩.٢                   | ٠.٣٦٥             | كبيرة        |                | د.غ    |                   | د.غ           | ٪ ١.٧          |
| مادة الإشراف التربوي | مواد أدبية  | ١٣٢ | ٢.٦٩٧           | ٨٩.٩                   | ٠.٣١٧             | كبيرة        | ٣.٧١٩          | ٠.٠٥٥  | -                 | ٠.٠٦١         | ٠.١٠٠ -        |
|                      | مواد علمية  | ٤٢  | ٢.٧٩٧           | ٩٣.٢                   | ٠.٢٤٥             | كبيرة        |                | د.غ    | ١.٨٨٣             | د.غ           | ٪ ٣.٣ -        |

يوضح الجدول رقم (٢١) أن قيم اختبار(ت) غير دالة إحصائية عند مستوى الدلالة ( $\alpha=0.05$ ) أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة حسب فئة المؤهل العلمي، أو مادة الإشراف؛ أي أن هناك اتفاق بين فئتي المؤهل العلمي ومادة الإشراف على أن التطبيقات الإلكترونية تساهم بشكل كبير في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية، وتتفق هذه مع دراسة القرني (٢٠١٠م) التي توضح عدم وجود فروق إحصائية في أهمية استخدام مصادر الإنترنت وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين تعود لمتغير المؤهل العلمي .

وهذا يمكن اعتباره أمراً طبعياً ، حيث تدرك جميع الفئات إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية .



## ب- تبعًا لمتغير مكتب التربية والتعليم التابعة له:

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار

(ت) ، وكانت النتائج على النحو الموضح في جدول رقم (٢٢) :

جدول ( ٢٢ )

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من مكاتب الإشراف التربوي التابعات له

| المتغير الديموغرافي              | مصدر التباين  | مجموع المربعات | درجة الحرية            | متوسط المربعات    | قيمة اختبار (ف) | مستوى الدلالة                                      | اختبار ليفين لتجانس التباين |                   | اختبار المقارنة البعدي المستخدم |       |
|----------------------------------|---------------|----------------|------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|-------|
|                                  |               |                |                        |                   |                 |                                                    | قيمته                       | دلالته            |                                 |       |
| مكاتب الإشراف التربوي التابعة له | بين المجموعات | ٠.٨٠٨          | ٤                      | ٠.٢٠٢             | ٢.٢٦١           | ٠.٠٦٤<br>غير داله                                  | ٢.٢١                        | ٠.٠٦٤<br>غير داله | -                               |       |
|                                  | مع المجموعات  | ١٥.١٠٠         | ١٦٩                    | ٠.٠٨٤             |                 |                                                    |                             |                   |                                 |       |
|                                  | المجموع       | ١٥.٩٠٨         | ١٧٣                    |                   |                 |                                                    |                             |                   |                                 |       |
| المتغير الديموغرافي              | ن             | المتوسط        | النسبة المئوية للمتوسط | الانحراف المعياري | درجة الإسهام    | متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠.٠٥) |                             |                   |                                 |       |
|                                  |               |                |                        |                   |                 | ١ ف                                                | ٢ ف                         | ٣ ف               | ٤ ف                             | ٥ ف   |
| ١ مكتب شمال                      | ٣١            | ٢.٦٧٧          | ٨٩.٢                   | ٠.٢٨٤             | كبيرة           | -                                                  | ٠.٠٢٢                       | ٠.١٠١             | ٠.١٤٥                           | ٠.٠١٦ |
| ٢ مكتب جنوب                      | ٣٣            | ٢.٦٥٦          | ٨٨.٥                   | ٠.٣٠٤             | كبيرة           | -                                                  | -                           | ٠.١٢٢             | ٠.١٦٦                           | ٠.٠٠٦ |
| ٣ مكتب الوسط                     | ٣٩            | ٢.٧٧٩          | ٩٢,٦                   | ٠.٢٧٠             | كبيرة           | -                                                  | -                           | -                 | ٠.٠٣٤                           | ٠.١١٧ |
| ٤ مكتب الشرق                     | ٣٤            | ٢.٨٢٢          | ٩٤.١                   | ٠.٢٤١             | كبيرة           | -                                                  | -                           | -                 | -                               | ٠.١٦١ |
| ٥ مكتب الغرب                     | ٣٧            | ٢.٦٦١          | ٨٨.٧                   | ٠.٣٦٣             | كبيرة           | -                                                  | -                           | -                 | -                               | -     |

نلاحظ من خلال الجدول رقم ( ٢٢ ) أن قيمة اختبار (ف) تساوي (٢,٢٦١) وهي غير داله

إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥)، وتشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين

متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء

مهام المشرفة التربوية تبعًا لمتغير مكاتب الإشراف التابعات له المشرفات التربويات.

وهذا يعود إلى حرص المشرفات التربويات إلى انجاز المهام الإشرافية بيسر وسهولة مما يساعد على التنمية

المهنية للمعلمات . وقد تميزت هذه الدراسة بدراسة هذا المتغير عن باقي الدراسات السابقة.

## ج - تبعاً لمتغير سنوات الخبرة:

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار (ت)، وكانت النتائج على النحو الموضح في جدول رقم (٢٣) :

جدول ( ٢٣ )

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب سنوات الخبرة

| اختبار المقارنة البعدي المستخدم | اختبار ليفين لتجانس التباين                                   |       | مستوى الدلالة     | قيمة اختبار (ف) | متوسط المربعات    | درجة الحرية            | مجموع المربعات | مصادر التباين | المتغير الديموغرافي             |                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------|----------------|---------------|---------------------------------|--------------------|
|                                 | دلالته                                                        | قيمه  |                   |                 |                   |                        |                |               |                                 |                    |
| -                               | ٠.٠٦٥                                                         | ٢.٤٥٨ | ٠.٤٠٧<br>غير دالة | ٠.٩٧٣           | ٠.٠٩٠             | ٣                      | ٠.٢٦٩          | بين المجموعات | سنوات الخبرة في الإشراف التربوي |                    |
|                                 |                                                               |       |                   |                 | ٠.٠٩٢             | ١٧٠                    | ١٥.٦٤٠         | مع المجموعات  |                                 |                    |
|                                 |                                                               |       |                   |                 |                   | ١٧٣                    | ١٥.٩٠٨         | المجموع       |                                 |                    |
|                                 | متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند المستوى ( $\alpha=٠.٠٥$ ) |       |                   | درجة الإسهام    | الانحراف المعياري | النسبة المئوية للمتوسط | المتوسط        | ن             | المتغير الديموغرافي             |                    |
|                                 |                                                               |       |                   |                 |                   |                        |                |               |                                 | ف ١                |
|                                 | ٠.٠٨٦                                                         | ٠.٠٦٦ | ٠.٠١٥             | -               | كبيرة             | ٠,٢٧٩                  | ٩٢.٢           | ٢.٧٦٥         | ٥١                              | ف ١ من ١-٥ سنوات   |
|                                 | ٠.١٠٢                                                         | ٠.٠٨١ | -                 | -               | كبيرة             | ٠.٠٠٢٥١                | ٩٢.٧           | ٢.٧٨٠         | ١٧                              | ف ٢ من ٦-١٠ سنة    |
|                                 | ٠.٠٢١                                                         | -     | -                 | -               | كبيرة             | ٠.٢٩٢                  | ٩٠.٠           | ٢.٦٩٩         | ٦١                              | ف ٣ من ١١-١٥ سنة   |
|                                 | -                                                             | -     | -                 | -               | كبيرة             | ٠.٣٥٨                  | ٨٩.٣           | ٢.٦٧٨         | ٤٥                              | ف ٤ أكثر من ١٥ سنة |

نلاحظ من خلال الجدول رقم ( ٢٣ ) أن قيمة اختبار (ف) تساوي (٠,٩٧٣) وهي غير دالة إحصائية عند مستوى الدلالة ( $\alpha=0.05$ )، وتشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول إسهام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية تبعاً لمتغير سنوات الخبرة، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة القرني (٢٠١٠م) التي أوضحت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول أهمية استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية ومصادرها في التنمية المهنية للمعلمين . وهذا اتفاق جميع المشرفات التربويات في مختلف فئات

سنوات الخبرة على إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية حيث تساهم في حل بعض مشكلات الإشراف بسبب البعد المكاني وانجاز المهام الإشرافية بأقل جهد وفي أقل وقت .

## د- تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي، الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية :

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار

(ت)، وكانت النتائج على النحو الموضح في جدول رقم (٢٤) :

جدول (٢٤)

| المتغير الديموغرافي                                  | المتغير الديموغرافي | ن   | المتوسط | النسبة المئوية للمتوسط | الانحراف المعياري | درجة الإسهام | متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند مستوى ( $\alpha=0.05$ ) |       |       |
|------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------|------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                                                      |                     |     |         |                        |                   |              | ١ ف                                                         | ٢ ف   | ٣ ف   |
| فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي          | ١ ف دورة واحدة      | ٤٥  | ٢.٧٥٧   | ٩١.٩                   | ٠.٣٢٢             | كبيرة        | -                                                           | ٠.٠٦١ | -     |
|                                                      | ٢ ف أكثر من دورة    | ١١٦ | ٢.٦٩٧   | ٨٩.٩                   | ٠.٣٠٢             | كبيرة        | -                                                           | -     | -     |
|                                                      | ٣ ف لا شيء          | ١٣  | ٢.٨٠٢   | ٩٣.٤                   | ٠.٢٣٨             | كبيرة        | -                                                           | -     | -     |
| فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | ١ ف دورة واحدة      | ٤٥  | ٢.٦٧٨   | ٨٩.٣                   | ٠.٢٩٥             | كبيرة        | -                                                           | ٠.٠٩٩ | ٠.٠٨١ |
|                                                      | ٢ ف أكثر من دورة    | ١١٦ | ٢.٧٧٧   | ٩٢.٦                   | ٠.٢٦٤             | كبيرة        | -                                                           | -     | -     |
|                                                      | ٣ ف لا شيء          | ١٣  | ٢.٥٩٦   | ٨٦.٥                   | ٠.٣٩٩             | كبيرة        | -                                                           | -     | -     |

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية لإيجابيات استخدام التطبيقات

الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي، وفئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية

| المتغير الديموغرافي                                  | مصدر التباين  | مجموع المربعات | درجة الحرية | متوسط المربعات | قيمة اختبار (ف) | مستوى الدلالة | اختبار ليفين لتجانس التباين |          | اختبار المقارنة البعدي المستخدم |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|----------|---------------------------------|
|                                                      |               |                |             |                |                 |               | قيمته                       | دلالتة   |                                 |
| فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي          | بين المجموعات | ٠.٢١١          | ٢           | ٠.١٠٥          | ١.١٤٧           | ٠.٣٢٠         | ٠.٦١٧                       | ٠.٥٤١    | -                               |
|                                                      | مع المجموعات  | ١٥.٦٩٨         | ١٧١         | ٠.٠٩٢          |                 | غير داله      |                             |          |                                 |
|                                                      | المجموع       | ١٥.٩٠٨         | ١٧٣         |                |                 |               |                             | غير داله |                                 |
| فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | بين المجموعات | ٠.٨١٣          | ٢           | ٠.٤٠٦          | ٤.٦٠٤           | ٠.٠٠٥         | ٨.٥٤٠                       | ٠.٠٠١    | Dun netc                        |
|                                                      | مع المجموعات  | ١٥.٠٩٥         | ١٧١         | ٠.٠٨٨          |                 |               |                             |          |                                 |
|                                                      | المجموع       | ١٥.٩٠٨         | ١٧٣         |                |                 |               |                             |          |                                 |

نلاحظ من خلال الجدول رقم (٢٤) أن قيمة اختبار (ف) لمتغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي تساوي (١٠١٤٧) وهي غير دالة إحصائية عند أي من مستويات الدلالة ( $\alpha=0,05$ )، وتشير إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي . أما قيمة اختبار (ف) لمتغير الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية يساوي (٤,٦٠٤) وهو ذو دلالة إحصائية عند المستوى الدلالة ( $\alpha=0,05$ )، يوجد فرق وحيد بين الفئة (٢) والفئة (٣) لصالح من حصلن على أكثر من دورة تطبيقية وهذا يدل على أن حصول المشرفات التربويات على دورات تدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية يساهم بشكل كبير في إدراك إيجابيات إسهام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية.

#### (٧) الإجابة عن السؤال السابع :

ينص السؤال السابع على : هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة الكلية من المشرفات التربويات لمتوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية تعود لكل من (المؤهل العلمي - مادة الإشراف - مكاتب الإشراف التربوي التابعات له - الخبرة في الإشراف التربوي - الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي

— الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية ؟

استخدمت الباحثة المعيار في الجدول السابق رقم (١٨) للحكم على استجابات مجتمع الدراسة تبعاً لمتغيراتها

#### أ— تبعاً لمتغير المؤهل الدراسي، مادة الإشراف:

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار (ت)، وكانت النتائج على النحو الموضح في الجدول رقم (٢٥):

جدول رقم ( ٢٥ )

نتائج اختبار " ت " للعينات المستقلة للفروق في متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر عينة الدراسة من المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب المؤهل العلمي ، ومادة الإشراف التربوي

| المتغير الديموغرافي  | فئاته       | ن   | المتوسط الحسابي | النسبة المئوية للمتوسط | الانحراف المعياري | درجة الصعوبة | اختبار ليفين لتجانس التباين |        | قيمة اختبار | مستوى الدلالة | متوسط الاختلاف |
|----------------------|-------------|-----|-----------------|------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|--------|-------------|---------------|----------------|
|                      |             |     |                 |                        |                   |              | قيمة                        | دلالته |             |               |                |
| المؤهل العلمي        | بكالوريوس   | ١٥٥ | ٢٠٢٤١           | ٧٤.٧                   | ٠.٣٨٨             | متوسطة       | ٠.١٥                        | ٠.٦٩٦  | -           | ٠.٧٢٧         | ٠.٠٣٣ -        |
|                      | دراسات عليا | ١٩  | ٢٠٢٧٤           | ٧٥.٨                   | ٠.٣٨٠             | متوسطة       | ٣                           | د.غ    | ٠.٣٥٠       | د.غ           | ٠.١ - %        |
| مادة الإشراف التربوي | مواد أدبية  | ١٣٢ | ٢٠٢٤٥           | ٧٤.٨                   | ٠.٣٨٨             | متوسطة       | ٠.٢١                        | ٠.٦٤٤  | -           | ٠.٩٧٧         | ٠.٠٠٢ -        |
|                      | مواد علمية  | ٤٢  | ٢٠٢٤٧           | ٧٤.٩                   | ٠.٣٨٦             | متوسطة       | ٤                           | د.غ    | ٠.٠٢٩       | د.غ           | ٠.١ - %        |

يوضح الجدول رقم (٢٥) أن قيم اختبار(ت) غير دالة إحصائية أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند أي مستوى الدلالة الإحصائية ( $\alpha=0.05$ ) بين متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية حسب فئة المؤهل العلمي، أو مادة الإشراف، أي أن هناك اتفاق بين فئتي المؤهل العلمي ومادة الإشراف على أن الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في أداء عمل المشرفة التربوية بدرجة متوسطة .

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة القرني (٢٠١٠م) التي أوضحت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لمعوقات استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين .

وتختلف مع دراسة سمعان (٢٠١٢م) التي أوضحت أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية تبعاً لمتغير المؤهل العلمي لصالح حملة الدكتوراه .

## ب- تبعاً لمتغير مكتب التربية والتعليم التابعة له :

للإجابة على السؤال استخدمت الباحثة اختبار (ف) واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، و

كانت النتائج على النحو الموضح في جدول رقم (٢٦):

جدول (٢٦)

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب مكتب التربية والتعليم التابعات له

| اختبار المقارنة البعدي المستخدم                    | اختبار ليفين لتجانس التباين |        | مستوى الدلالة | قيمة اختبار (ف) | متوسط المربعات    | درجة الحرية            | مجموع المربعات | مصدر التباين  | المتغير الديموغرافي |              |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------|---------------|-----------------|-------------------|------------------------|----------------|---------------|---------------------|--------------|
|                                                    | قيمته                       | دلالته |               |                 |                   |                        |                |               |                     |              |
| Dunnettc                                           | ٠.٠١                        | ٤.١٩٨  | ٠.٠٥          | ٣.١٦١           | ٠.٤٥٠             | ٤                      | ١.٧٩٩          | بين المجموعات | مكاتب               |              |
|                                                    |                             |        |               |                 | ٠.١٤٢             | ١٦٩                    | ٢٤.٠٤١         | مع المجموعات  | الإشراف             |              |
|                                                    |                             |        |               |                 |                   | ١٧٣                    | ٢٥.٨٤٠         | المجموع       | التربوي التابعات له |              |
| متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند مستوى (α=٠.٠٥) |                             |        |               | درجة الإسهام    | الانحراف المعياري | النسبة المئوية للمتوسط | المتوسط        | ن             | المتغير الديموغرافي |              |
| ف٥                                                 | ف٤                          | ف٣     | ف٢            |                 |                   |                        |                |               |                     | ف١           |
| ٠.١١١-                                             | ٠.٠٤١                       | ٠.١٤٨  | ٠.١٥٨         | -               | متوسطة            | ٠.٤٣٩                  | ٧٦.٦           | ٢.٢٩٣         | ٣١                  | ف١مكتب شمال  |
| ٠.٢٦٩-                                             | ٠.١١٨-                      | ٠.٠١٠  | -             | -               | متوسطة            | ٠.٢٨٦                  | ٧١.١           | ٢.١٣٤         | ٣٣                  | ف٢مكتب جنوب  |
| ٠.٢٥٩-                                             | ٠.١٠٧-                      | -      | -             | -               | متوسطة            | ٠.٣٤٠                  | ٧١.٥           | ٢.١٤٥         | ٣٩                  | ف٣مكتب الوسط |
| ٠.١٥١-                                             |                             | -      | -             | -               | متوسطة            | ٠.٤١٠                  | ٧٥.١           | ٢.٢٥٢         | ٣٤                  | ف٤مكتب الشرق |
| -                                                  |                             | -      | -             | -               | كبيرة             | ٠.٤٠٠                  | ٨٠.١           | ٢.٤٠٣         | ٣٧                  | ف٥مكتب الغرب |

نلاحظ من خلال الجدول رقم (٢٦) أن قيم اختبار (ف) تساوى (٣.١٦١) أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية ( $\alpha=0.05$ )، وهذه الفروق بين مكتب الغرب والجنوب والوسط لصالح مكتب الغرب، حيث أن الصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية، من وجهة نظر المشرفات التربويات في مكتب الغرب بدرجة كبيرة وفي مكتب الوسط والجنوب والشمال والشرق بدرجة متوسطة. وقد تميزت هذه الدراسة بدراسة هذا المتغير عن الدراسات السابقة وترى الباحثة أن هذا الاختلاف يعود إلى بطء شبكة الإنترنت في مكتب الغرب .

## ج - تبعاً لمتغير سنوات الخبرة في الإشراف التربوي:

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار

(ت)، وكانت النتائج على النحو الموضح في جدول رقم (٢٧):

جدول (٢٧)

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية للصعوبات التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب الخبرة في الإشراف

| اختبار المقارنة<br>البعدي المستخدم | اختبار ليفين لتجانس التباين                                      |        | مستوى<br>الدلالة  | قيمة اختبار<br>(ف) | متوسط<br>المربعات    | درجة<br>الحرية               | مجموع المربعات | مصدر<br>التباين  | المتغير الديموغرافي                        |                       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
|                                    | دلالته                                                           | قيمه   |                   |                    |                      |                              |                |                  |                                            |                       |
| Dunnett                            | ٠.٠١                                                             | ٤.١٩٨  | ٠.١٥٥<br>غير داله | ١.٧٧٠              | ٠.٢٦١                | ٣                            | ٠.٧٨٣          | بين<br>المجموعات | فئات سنوات الخبرة<br>في الإشراف<br>التربوي |                       |
|                                    |                                                                  |        |                   |                    | ٠.١٤٧                | ١٧٠                          | ٢٥.٠٥٧         | مع<br>المجموعات  |                                            |                       |
|                                    |                                                                  |        |                   |                    |                      | ١٧٣                          | ٢٥.٨٤٠         | المجموع          |                                            |                       |
|                                    | متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند<br>المستوى (٠.٠٥) $(\alpha)$ |        |                   | درجة<br>الإسهام    | الانحراف<br>المعياري | النسبة<br>المتوية<br>للمتوسط | المتوسط        | ن                | المتغير الديموغرافي                        |                       |
|                                    | ف ٤                                                              | ف ٣    | ف ٢               |                    |                      |                              |                |                  |                                            | ف ١                   |
|                                    | -<br>٠.١٢٨                                                       | ٠.١٣٣- | ٠.٠٥٦             | -                  | متوسطة               | ٠.٣٧٣                        | ٧٢.٦           | ٢.١٧٨            | ٥١                                         | ف ١ من ٥-١<br>سنوات   |
|                                    | -<br>٠.١٨٥                                                       | ٠.١٦٩- | -                 | -                  | متوسطة               | ٠.٣٠٣                        | ٧٠,٧           | ٢.١٢٢            | ١٧                                         | ف ٢ من ٦-<br>١٠ سنة   |
|                                    | -<br>٠.١٦٠                                                       | -      | -                 | -                  | متوسطة               | ٠.٣٩٨                        | ٧٦.٣           | ٢.٢٩٠            | ٦١                                         | ف ٣ من ١١-١٥<br>سنة   |
|                                    | -                                                                | -      | -                 | -                  | متوسطة               | ٠.٤٠٣                        | ٧٦.٩           | ٢.٣٠٦            | ٤٥                                         | ف ٤ أكثر من ١٥<br>سنة |

من خلال البيانات المعروضة في الجدول السابق رقم (٢٧) نجد أن قيمة اختبار (ف) تساوي (١.٧٧٠) وهو غير دالة إحصائية عند مستوى الدلالة الإحصائية  $(\alpha=٠.٠٥)$ ، أي لا تأثير للخبرة في درجة الصعوبة للاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية، حيث اتفقت جميع فئات سنوات الخبرة على أن الصعوبات التي تعيق من الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية بدرجة متوسطة. تختلف هذه النتيجة مع دراسة البلوي (٢٠١٢م) التي أوضحت أن الصعوبات التي تعيق الاستفادة من الإشراف الإلكتروني كانت بدرجة عالية بالنسبة لمتغير سنوات الخبرة .

د- تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي، والدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية:

استخدمت الباحثة المتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، واختبار ليفين لحساب تجانس التباين، واختبار (ت)، وكانت النتائج على النحو الموضح في جدول رقم (٢٨) :

جدول (٢٨)

نتائج اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه للفروق بين متوسط الدرجة الكلية صعوبات استخدام التطبيقات الإلكترونية في تحسين أداء مهام المشرفة التربوية من وجهة نظر المشرفات التربويات بمدينة مكة المكرمة حسب كل من فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي، وفئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية

| المتغير الديموغرافي                                  | مصدر التباين  | مجموع المربعات | درجة الحرية | متوسط المربعات | قيمة اختبار (ف) | مستوى الدلالة | اختبار ليفين لتجانس التباين |          | اختبار المقارنة البعدي المستخدم |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|----------|---------------------------------|
|                                                      |               |                |             |                |                 |               | قيمه                        | دلالته   |                                 |
| فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي          | بين المجموعات | ٠.٥٩٨          | ٢           | ٠.٢٩٩          | ٢٠.٢٦           | ٠.١٣          | ٠.٣٠                        | ٠.٧٣     | -                               |
|                                                      | مع المجموعات  | ٢٥.٢٤٢         | ١٧١         | ٠.١٤٨          |                 | ٥             | ٦                           | ٧        |                                 |
|                                                      | المجموع       | ٢٥.٨٤٠         | ١٧٣         |                |                 | غير دالة      |                             | غير دالة |                                 |
| فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | بين المجموعات | ١.٣٠٠          | ٢           | ٠.٦٥٠          | ٤.٠٥٢٨          | ٠.٠٥          | ٠.٥١                        | ٠.٥٩     | Dunnetc                         |
|                                                      | مع المجموعات  | ٢٤.٥٤١         | ١٧١         | ٠.١٤٤          |                 |               | ٦                           | ٨        |                                 |
|                                                      | المجموع       | ٢٥.٨٤٠         | ١٧٣         |                |                 | غير دالة      |                             | غير دالة |                                 |

| الفئات                                               | المتغير الديموغرافي | ن   | المتوسط | النسبة المئوية للمتوسط | الانحراف المعياري | درجة الإسهام | متوسط الاختلاف ذو دلالة إحصائية عند ( $\alpha=0.05$ ) |       |        |
|------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------|------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------|--------|
|                                                      |                     |     |         |                        |                   |              | ١ ف                                                   | ٢ ف   | ٣ ف    |
| فئات الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي          | ١ دورة واحدة        | ٤٥  | ٢.٣٢٢   | ٧٧.٤                   | ٠.٣٨١             | متوسطة       | -                                                     | ٠.١١٨ | ٠.٠٢٤- |
|                                                      | ٢ أكثر من دورة      | ١١٦ | ٢.٢٠٤   | ٧٣.٥                   | ٠.٣٨٩             | متوسطة       | -                                                     | -     | ٠.١٤٢- |
|                                                      | ٣ لاشئ              | ١٣  | ٢.٣٤٦   | ٧٨.٢                   | ٠.٣٥١             | كبيرة        | -                                                     | -     | -      |
| فئات الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية | ١ دورة واحدة        | ٤٥  | ٢.٣٧٣   | ٧٩.١                   | ٠.٣٩٣             | كبيرة        | -                                                     | ٠.١٩٨ | ٠.١٠٦  |
|                                                      | ٢ أكثر من دورة      | ١١٦ | ٢.١٧٥   | ٧٢.٥                   | ٠.٣٧٣             | متوسطة       | -                                                     | -     | ٠.٠٩٢- |
|                                                      | ٣ لاشئ              | ١٣  | ٢.٢٦٧   | ٧٥.٦                   | ٠.٣٧٥             | متوسطة       | -                                                     | -     | -      |



من خلال البيانات المعروضة في الجدول رقم ( ٢٨ ) نجد أن :

- قيمة اختبار (ف) تساوي (٢.٠٢٦) وهو غير دالة إحصائية عند مستوى الدلالة إحصائية ( $\alpha=0.05$ )، أي لا تأثير للدورات في مجال الحاسب الآلي في درجة الصعوبة للاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفة التربوية، حيث اتفق فئة الحاصلات على دورة واحدة، وفئة الحاصلات على أكثر من دورة واحدة في مجال الحاسب الآلي على أن درجة الصعوبة التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية بدرجة متوسطة، أما فئة غير الحاصلات على أي دورة في مجال الحاسب الآلي فجاءت بدرجة كبيرة. وهذا يعود إلى أن استخدام الحاسب الآلي يحتاج إلى تعلم ومهارة حتى يمكن الاستفادة منه في أداء المهام الإشرافية .

وتختلف هذه النتيجة مع دراسة البلوي (٢٠١٢م) حيث لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية لمعوقات استخدام الإشرافي الإلكتروني تعود إلى متغير الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي .

- قيمة اختبار (ف) تساوي (٤.٥٢٨) ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ( $\alpha=0.05$ )، أي هناك فرق بين فئة الحاصلات على دورة واحدة في مجال التطبيقات الإلكترونية، وفئة غير الحاصلات على أي دورة تدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية لصالح فئة غير الحاصلات على أي دورة تدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية ، حيث كانت درجة الصعوبة التي تعيق الاستفادة من استخدام التطبيقات الإلكترونية لتحسين أداء مهام المشرفة التربوية لفئة الحاصلات على دورة واحدة في مجال التطبيقات الإلكترونية بدرجة كبيرة، أما فئة غير الحاصلات على أي دورة تدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية، وفئة الحاصلات على أكثر من دورة تدريبية بدرجة متوسطة.

وهذا يعود إلى أن الحصول على دورات تدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية يساهم في التقليل من الصعوبات التي تعيق المشرفات التربويات من استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية .

الفصل الخامس

ملخص النتائج

والتوصيات

والمقترحات

يتناول هذا الفصل عرضاً للملخص نتائج الدراسة، والتوصيات، والمقترحات التي توصلت إليها الدراسة الحالية.

## أولاً: ملخص نتائج الدراسة:

- هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية بمدينة مكة المكرمة، وبناء على تحليل الاستجابات على أسئلة الدراسة تم التوصل إلى النتائج التالية:
- ١- مهام المشرفة التربوية التي يمكن أدائها من خلال استخدام التطبيقات الإلكترونية بلغت (٤٠) مهمة إشرافية من وجهة نظر المشرفات التربويات.
  - ٢- نسبة المستخدمات لمختلف التطبيقات الإلكترونية التي تساعد المشرفات التربويات على أداء جميع المهام الإشرافية بلغت (٨٠.٤٪).
  - ٣- هناك (٢٣) مهمة إشرافية تستخدم فيها المشرفات التربويات أكثر من تطبيق إلكتروني لنفس المهمة حيث تراوحت نسبة عدد المستخدمات لأكثر من تطبيق في نفس المهمة ما بين (٨٦.٨٪ - ٢٦,٤٪) .
  - ٤- جاء ترتيب التطبيقات الإلكترونية التي تستخدمها المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية على النحو التالي (البريد الإلكتروني - برنامج نو - الورد - الواتس أب - نقل الملفات - رسائل الجوال - الأكسل - المنتديات الحوارية - المدونات - الأكسس - الماسنجر - الدوريات الإلكترونية - القوائم البريدية - مؤتمرات الفيديو - الفيس بوك - برنامج Spss - البوربوينت - بروجكت - بيليشر - تويتر).
  - ٥- أن جميع التطبيقات الإلكترونية الواردة في الدراسة تستخدمها المشرفات التربويات لأداء المهام الإشرافية بنسب تراوحت بين (٣٩.١٪ - ٠.٦٪).
  - ٦- يحقق استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية درجة إيجابية كبيرة من وجهة نظر المشرفات التربويات.

- ٧- الصعوبات التي تعيق المشرفات التربويات من استخدام التطبيقات الإلكترونية لأداء المهام الإشرافية كانت بدرجة متوسطة.
- ٨- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في نسبة متوسط عام الدرجة الكلية لاستخدام جميع التطبيقات الإلكترونية في كل المهام الإشرافية التي تساعد المشرفة التربوية على أداء مهامها التربوية لصالح المشرفات اللاتي يحملون البكالوريوس.
- ٩- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في نسبة متوسط الاستخدام الكلي حسب المكاتب الإشرافية لصالح مكتب الشرق الذي يستخدم مشرفاته التطبيقات الإلكترونية بنسب اختلاف تراوحت فيما بين ( ١١.١٦٢ - إلى ١٣.٥٧٤ ).
- ١٠- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند أي مستوى من المستويات الإحصائية المعروفة بين متوسط نسبة الدرجة الكلية لاستخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء المهام الإشرافية حسب فئة نوع مادة الإشراف التربوي، وسنوات الخبرة في الإشراف، والدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي والدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية.
- ١١- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفات التربويات تبعاً للمتغيرات: (المؤهل العلمي - سنوات الخبرة - مكتب الإشراف - نوع مادة الإشراف - الدورات في مجال الحاسب الآلي).
- ١٢- توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفات التربويات تبعاً للمتغير (الدورات في مجال التطبيقات الإلكترونية) لصالح من حصلن على أكثر من دورة واحدة.
- ١٣- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول الصعوبات التي تعيق المشرفات التربويات من استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفات التربويات تبعاً للمتغيرات (المؤهل العلمي - سنوات الخبرة - نوع مادة الإشراف - الدورات في مجال الحاسب الآلي).
- ١٤- توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات مجتمع الدراسة حول الصعوبات التي تعيق المشرفات التربويات من استخدام التطبيقات الإلكترونية في أداء مهام المشرفات التربويات تبعاً لمتغير مكتب الإشراف التابعة له المشرفة التربوية لصالح مكتب غرب مكة.

## ثانياً: توصيات الدراسة

- بناءً على النتائج التي أظهرتها الدراسة، قامت الباحثة بصياغة مجموعة من التوصيات كالتالي:
- ١- تطوير وتحسين برنامج نور الآلي، بحيث يمكن للمشرفة التربوية أن تؤدي جميع الأعمال الإشرافية من خلاله؛ بهدف الاستغناء عن التطبيقات المتعددة التي تلجأ إليها المشرفات التربويات نظراً لعدم كفاية هذا البرنامج.
  - ٢- توفير مراكز خدمات للدعم الفني في كل مكتب من مكاتب التربية والتعليم لحل المشاكل الفنية المتعلقة باستخدام التطبيقات الإلكترونية.
  - ٣- توطين التدريب المستمر للمشرفات التربويات على الحاسب الآلي والإنترنت وتطبيقهما الإلكتروني في مكاتب التربية والتعليم.
  - ٤- توفير شبكة انترنت مفتوحة في مكاتب التربية والتعليم تمكن المشرفات التربويات من استخدام التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الإنترنت بشكل مناسب.
  - ٥- عقد دورات متخصصة في اللغة الإنجليزية لتخطي عقبات ضعف مستوى اللغة الإنجليزية للمشرفات التربويات .
  - ٦- وضع شرط من شروط ترشيح المشرفات التربويات حصولهنّ على القدر المطلوب من الخبرة في مجال استخدامات الحاسب الآلي والإنترنت ، وبعض التطبيقات الإلكترونية المتعلقة بالإشراف التربوي .
  - ٧- إعداد نشرات لبعض البرامج والتطبيقات المعتمدة على الحاسب الآلي والإنترنت ، توضح فيها طرق الاستفادة منها في الإشراف التربوي .

## ثالثاً: مقترحات الدراسة

- ١- إجراء دراسة على مجتمع آخر مقارب للمجتمع الحالي بهدف التحقق من نتائج الدراسة الحالية كأن تجرى الدراسة السابقة على مشرفات الإدارة المدرسية في مدينة مكة المكرمة، أو مديرات مكاتب التربية والتعليم بمدينة مكة المكرمة، أو مشرفات الحاسب الآلي.

- ٢- إجراء دراسة على مجتمع آخر مماثل للمجتمع الحالي بهدف التعرف على أثر استخدام التطبيقات الإلكترونية في التطوير المهني لمعلمات المناطق النائية.
- ٣- إجراء دراسة ذات علاقة بموضوع الدراسة كأن تجرى دراسة للتعرف على دور المشرفات التربويات في تطوير وتحسين التطبيقات الإلكترونية في العملية الإشرافية.
- ٤- إجراء دراسة شبة تجريبية للكشف عن فاعلية استخدام التطبيقات الإلكترونية المعتمدة على الحاسب الآلي ولإنترنت في تسهيل أداء المهام الإشرافية للمشرفات التربويات .

# المراجع

## المراجع

### أولاً : المصادر:

١. القرآن الكريم
٢. ابن منظور، (٢٠٠٣ م). لسان العرب، ج ٥، دار الحديث ، القاهرة.
٣. الترمذي، محمد عيسى. سنن الترمذي، تحقيق أحمد محمد شاكر وآخرون. بيروت. دار إحياء التراث العربي.

### ثانياً : المراجع العربية

- ٤- إبراهيم، عدنان بدري. (٢٠٠٢ م). الإشراف التربوي أنماط وأساليب. مؤسسة حمادة للدراسات الجامعية. عمان.
- ٥- الإدارة العامة للإشراف التربوي. (١٩٩٨ م). دليل العمل في الإشراف التربوي. وزارة المعارف. الرياض
- ٦- الإدارة العامة للإشراف التربوي. (٢٠٠٤ م). ملامح إشرافية. وزارة التربية والتعليم. وكالة الوزارة للتعليم. الرياض .
- ٧- الإدارة العامة للإشراف التربوي. (١٤٠٦ م). دليل مفاهيم الإشراف التربوي. وزارة التربية والتعليم. وكالة الوزارة للتعليم. الرياض .
- ٨- الإدارة العامة للإشراف التربوي. (٢٠٠٧ م). الإشراف التربوي في عصر المعرفة. وزارة التربية والتعليم. المملكة العربية السعودية.
- ٩- إدريس، رعدة. (٢٠٠٩ م). أساليب إشرافية فاعلة وأدوار معاصرة للمشرف التربوي. معهد التربية التابع للأونروا. عمان.
- ١٠- أحمد، بلقيس، وخيري، عبد اللطيف. (٢٠٠٢ م). الزيارات الصفية والدروس التوضيحية في إطار الإستراتيجيات الإشرافية. معهد التربية التابع للأونروا. عمان.
- ١١- الأحمد، عمر، وآخرون. (٢٠٠٧ م). الكفايات اللازمة للقيام بالدور القيادي التربوي للمشرف التربوي ومدير المدرسة والمعلم في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة، ورقة عمل مقدمة إلى لقاء مديري الإشراف التربوي، تبوك.



- ١٢- أبو شملة، كامل عبد الفتاح. (٢٠٠٩م). فعالية الأساليب الإشرافية في تحسين أداء معلمي مدارس وكالة الغوث بغزة من وجهة نظرهم وسبل تطويرها، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم أصول التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.
- ١٣- أبو عابد، محمود محمد. (٢٠٠٤م). المرجع في الإشراف التربوي والعملية الإشرافية، دار الكتاب الثقافي. الأردن .
- ١٤- أبو عرفة، عدنان، وآخرون. (٢٠١٠م). مقدمة في تقنية المعلومات. دار جرير للنشر والتوزيع. الأردن. عمان .
- ١٥- أبو الوفا، جمال و عبدا لعظيم، سلامه. (٢٠٠٠م). اتجاهات حديثة في الإدارة المدرسية. دار المعرفة الجامعية. الإسكندرية .
- ١٦- أمين، زينب محمد، و أمين، فاطمة محمد. (٢٠١٠م). الحاسوب في التعليم. دار الإفهام للنشر والتوزيع. الرياض .
- ١٧- الأسدي، سعيد جاسم، وإبراهيم، مروان عبد المجيد. (٢٠٠٣م). الإشراف التربوي. دار الثقافة للنشر والتوزيع عمان الأردن.
- ١٨- الباطين، عبد العزيز عبد الوهاب. (١٩٩٩م). مشكلات المشرف التربوي أثناء تطبيق الأساليب الإشرافية بالتعليم العام، الرياض، رسالة التربية وعلم النفس، مركز البحوث التربوية، كلية التربية، جامعة الملك سعود، العدد (١٠) ص ١٠٣-١٣٦.
- ١٩- الباطين، عبد العزيز عبد الوهاب. (٢٠٠٤م). اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي . مكتبة العبيكان. الرياض .
- ٢٠- البدري، طارق عبد الحميد. (٢٠٠٢م). تطبيقات ومفاهيم في الإشراف التربوي. ط ٢ دار الفكر. الأردن. عمان
- ٢١- البريكان، عثمان ناصر. (٢٠٠٣م). المهام التي يؤديها المشرفون التربويين لمعلمين المرحلة المتوسطة من وجهة نظر المعلمين، مجلة جامعة الملك سعود، العدد ٥. الرياض ص ٧١١-٧٥٠.
- ٢٢- بجوح، حسين طبايوي، الحسن، هيثم صديق. (٢٠١١م). مقدمة في الحاسب الآلي وتطبيقاته، ط ٢. دار النشر الدولي. الرياض .
- ٢٣- بكاري، مريم أبو طالب. (٢٠١١م). الصعوبات التي تواجه المشرفات التربويات في تطبيق أساليب الإشراف التربوي في رياض الأطفال. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية قسم المناهج وطرق التدريس. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.

- ٢٤ - البلوي، هدى عايش ساعد الفاضلي. (٢٠١٢م). أهمية الإشراف التربوي الإلكتروني ومعوقات استخدامه في الأساليب الإشرافية من وجهة نظر المشرفات التربويات ومعلمات الرياضيات بمنطقة تبوك التعليمية، رسالة ماجستير غير منشورة كلية التربية قسم المناهج وطرق التدريس، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- ٢٥ - البياقي، محمود مهدي. (٢٠٠٥م). تحليل البيانات الإحصائية باستخدام البرنامج الإحصائي **Spss** معالجة البيانات مع اختيار شروط التحليل وتفسير النتائج، دار الحامد. الأردن، عمّان.
- ٢٦ - الحبيب، فهد إبراهيم (٢٠٠٥م). التوجيه والإشراف التربوي في دول الخليج العربية. مكتب التربية العربي لدول الخليج. الرياض .
- ٢٧ - بلقيس، أحمد، وخيري عبد اللطيف. (٢٠٠٢م). الزيارات الصفية والدروس التوضيحية في إطار الاستراتيجيات الإشرافية، معهد التربية التابع للأنروا. الأردن . عمّان.
- ٢٨ - التميمي، ميسون. (٢٠٠٥م). تطوير الإشراف التربوي للمرحلة الأساسية الدنيا في فلسطين . رسالة دكتوراه غير منشورة . برنامج الدراسات العليا المشترك بين كلية التربية وجامعة عين شمس مع كلية التربية جامعة القدس .
- ٢٩ - حسين، سلامة عبد العظيم، وعوض الله سليمان. (٢٠٠٦م). اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي. دار الفكر. الأردن. عمّان
- ٣٠ - الحشاش، عبد اللطيف بن جاسم. (٢٠١٠م). مبادئ الإحصاء في العلوم النفسية والتربوية. دار الزهراء. الرياض .
- ٣١ - الحميد، موسى، وآل سفر، خالد. (٢٠٠٨م). الإشراف الإلكتروني، ورقة عمل مقدمة لإدارة التربية والتعليم بالرياض ضمن برنامج إشراف متجدد لتربية عظمة.
- ٣٢ - الخطيب، إبراهيم ياسين، والخطيب، أمل إبراهيم. (٢٠٠٦م). الإشراف التربوي فلسفته أساليب تطبيقاته. دار قنديل للنشر والتوزيع . الأردن . عمّان.
- ٣٣ - الخطيب، رداح، الخطيب، أحمد. (١٩٨٧م). الإدارة والإشراف التربوي (اتجاهات حديثة) . ط ٣ . مطابع الفرزدق. الرياض .
- ٣٤ - الخطيب، إبراهيم ياسين، والخطيب، أمل إبراهيم. (٢٠٠٢م). لإشراف التربوي فلسفته وأساليبه وتطبيقاته. دار قنديل للنشر والتوزيع . الأردن . عمّان. لرياض .
- ٣٥ - الخطيب، محمد جواد. (٢٠٠٥م). التوجيه التربوي المهني "الإشراف التربوي" . جامعة الأزهر. فلسطين .

- ٣٦- الدعيلج، إبراهيم عبد العزيز. (٢٠١٠م). **مناهج وطرق البحث العلمي**، دار صفاء للنشر والتوزيع. الأردن . عمّان.
- ٣٧- الرديني، تيسير وآخرون. (٢٠٠١م). **القيادة والإشراف التربوي في عصر التحديات والمسؤوليات (رؤية مستقبلية)**. مكتبة الرشد. المملكة العربية السعودية. لرياض.
- ٣٨- الرفاعي، فيصل. (٢٠٠١م). **التوجيه التربوي اتجاهات معاصرة**. دار النشر. الأردن . عمّان.
- ٣٩- الرويلي، سعود حبيب. (٢٠٠٢م). **واقع ممارسة المشرف التربوي لمهامه في تطوير النمو المهني لمعلمي الرياضيات في المرحلة المتوسطة في منطقة الحدود الشمالية، رسالة ماجستير غير منشورة**، كلية التربية قسم المناهج وطرق التدريس، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- ٤٠- الرويلي، عطا الله بن رحيل. (٢٠٠٨م). **أهمية الإشراف التربوي في تفعيل مراكز مصادر التعلم بمنطقة الحدود الشمالية من وجهة نظر المشرفين التربويين والمشرفات التربويات، رسالة ماجستير غير منشورة**، قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- ٤١- الزعبي، محمد بلال، وآخرون (٢٠٠٥م). **مهارات الحاسوب المتقدمة**. دار وائل. الأردن . عمّان.
- ٤٢- الزهراني، عماد جمعان عبد الله، (٢٠٠٨م)، **تصميم وتطبيق برمجية إلكترونية تفاعلية لمقرر تقنيات التعليم لقياس أثرها في التحصيل الدراسي لطلاب كلية المعلمين في الباحة، رسالة دكتوراه غير منشورة**، قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- ٤٣- الزهراني، محمد بن أمبارك. (٢٠١٠م). **واقع استخدام التدريس المصغر كأسلوب إشرافي من وجهة نظر المشرفين التربويين. رسالة ماجستير غير منشورة**. قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٤٤- زيتون حسن حسين. (٢٠٠٧م). **الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم**. الدار الصولتية للنشر. الرياض .
- ٤٥- زيتون ، حسن حسين. (٢٠٠٥ م). **رؤية جديدة في التعليم التعلم الإلكتروني المفهوم القضايا التطبيق التقييم الدار الصولتية للنشر. الرياض .**
- ٤٦- زيتون، كمال عبد الحميد. (٢٠٠٤م). **تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات**، ط٢. عالم الكتب. جمهورية مصر العربية . القاهرة .

- ٤٧- زين، محمد محمود.(٢٠٠٨م)، أدوات التعليم الإلكتروني وتوظيفها في الإشراف التربوي والتدريس، ورقة عمل مقدمة إلى ملتقى التعليم الإلكتروني الأول في التعليم العام والذي تنظمه الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض (بنين) في الفترة ١٩-٢١/٥/١٤٢٩هـ.
- ٤٨- سالم، أحمد محمد،(٢٠٠٦م). وسائل وتكنولوجيا التعليم. بيروت. مكتبة الرشد.
- ٤٩- سسيالم، روضة، (٢٠٠٠م). مهام المشرف التربوي في تطوير أداء معلمي العلوم في المرحلة الثانوية بمحافظات غزة. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الأقصى، غزة.
- ٥٠- سعادة، جودت أحمد، والسرطاوي، عادل فائز، (٢٠١٠م). استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم. دار الشروق للنشر والتوزيع.الأردن. عمان.
- ٥١- سفر، صالحة محمد (٢٠٠٨م). الإشراف التربوي عن بُعد بين الأهمية والممارسة ومعوقات استخدامه. رسالة دكتوراه غير منشورة. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٥٢- سلامة، عبد العظيم، وعوض الله، عوض الله سليمان.(٢٠٠٦م). اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي.. دار الفكر. الأردن. عمان
- ٥٣- سلامة، عبد الحافظ، وأبو ريا، محمد، (٢٠٠٢م). الحاسوب في التعليم. الأهلية للنشر والتوزيع. الأردن. عمان
- ٥٤- سمعان، محمد راتب محمد. (٢٠١٢م). دور شبكة الإنترنت في تفعيل الأساليب الإشرافية التربوية من وجهة نظر المشرفين التربويين والمعلمين بمدارس وكالة الغوث في محافظة غزة، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم أصول التربية، كلية التربية، جامعة الأزهر غزة.
- ٥٥- سليم، حسن مختار حسين (٢٠٠٩م). الإشراف الفني في التعليم من منظور الجودة الشاملة. مكتبة بيروت. جمهورية مصر العربية. القاهرة.
- ٥٦- السلمي، سليمان حمود.(١٤٢٨هـ). الأساليب المفضلة لدى معلمي العلوم الطبيعية في المرحلة الثانوية بمدينة الطائف وعلاقتها ببعض المتغيرات. رسالة ماجستير غير منشورة، قسم المناهج وطرق التدريس. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.

- ٥٧- الشاعر، جمال. (٢٠٠٦م). واقع الممارسات الإشرافية التي يمارسها المشرفون التربويون في مدارس وزارة التربية والتعليم. محافظة الإحساء من وجهة نظر المعلمين. دراسات في المناهج وطرق التدريس. العدد ١١٦. ص ٥٣.
- ٥٨- الشافعي، خالد محمود. (٢٠٠٧م). واقع استخدام المشرفين التربويين للشبكة العنكبوتية في تفعيل أسلوبي القراءات الموجهة والنشرات التربوية في مجال الإشراف التربوي بتعليم جدة. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٥٩- الشمري، نشمي بن عيادة مسند. (٢٠٠٧م). المهام الإشرافية للمشرفين التربويين بمدينة حائل بين الممارسة والرضا. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٦٠- طافش، محمود. (٢٠٠٤م). الإبداع في الإشراف التربوي والإدارة المدرسية. دار الفرقان. عمان.
- ٦١- طافش، محمود. (٢٠٠٤م). قضايا في الإشراف التربوي. دارا البشير. عمان.
- ٦٢- الطعاني، حسن أحمد. (٢٠٠٥م). الإشراف التربوي (مفاهيمه، أهدافه، أسسه، أساليبه). دار الشرق للنشر والتوزيع. الأردن. عمان.
- ٦٣- العاجز، فؤاد علي، وحلس، داود درويش. (٢٠٠٩م). دليل المشرف التربوي لتحسين عمليتي التعليم والتعلم، كلية التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.
- ٦٤- عايش، أحمد جميل. (٢٠٠٧م). تطبيقات في الإشراف التربوي. دار المسيرة. الأردن. عمان.
- ٦٥- العبد الكريم، راشد. (٢٠٠٥م). الإشراف التربوي المتنوع. مكتبة الملك فهد. الرياض.
- ٦٦- العبد الكريم، راشد بن حسين. (٢٠٠٣م). الإشراف التربوي (معوقات. ونموذج مقترح) ورقة عمل مقدمة إلى اللقاء الحادي عشر لقادة العمل التربوي جازان ١-٣ محرم ١٤٢٤هـ، مجلة المعرفة، وزارة المعارف، المملكة العربية السعودية.
- ٦٧- عبد الهادي، جودة عزت. (٢٠٠٢م). الإشراف التربوي مفاهيمه وأساليبه دليل لتحسين التدريس. دار الثقافة. الأردن. عمان.
- ٦٨- عبيدات، ذوقان، وآخرون. (٢٠٠٧م). البحث العلمي مفهومة وأدواته وأساليبه. ط ١٠. دار الفكر. الأردن. عمان.

- ٦٩- عبيدات، ذوقان، وسهيلة، أبو السميد. (٢٠٠٧م). استراتيجيات حديثة في الإشراف التربوي. دار الفكر. الأردن . عمان.
- ٧٠- عبيدات، ذوقان. (٢٠٠٤م). الإشراف التربوي. دار المسيرة. الأردن . عمان.
- ٧١- العساف، صالح بن حمد. (٢٠٠٣م). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية، مكتبة العبيكان ، الرياض .
- ٧٢- عسكر، علي، وآخرون. (٢٠٠٣م). مقدمة في البحث العلمي. ط ٣. مكتبة الفلاح. الكويت .
- ٧٣- عطوي. جودت عزت. (٢٠٠٨م). الإدارة التعليمية والإشراف التربوي، أصولها وتطبيقاتها. ط ٣. دار الثقافة. الأردن . عمان.
- ٧٤- العماش، عبد الرحمن محمد. (٢٠٠٢م). واقع الإشراف التربوي ومشكلاته في مدارس البنات الابتدائية بالمنطقة الشرقية في المملكة العربية السعودية، مجلة العلوم التربوية والنفسية، كلية التربية، جامعة البحرين، المجلد الثالث .
- ٧٥- العميرة، محمد حسن. (٢٠٠١م). مبادئ الإدارة المدرسية، ط ٢، دار المسيرة للنشر والتوزيع. الأردن . عمان.
- ٧٦- العمري، جمال فواز. (٢٠٠١م). مستويات رضا المعلمين عن أساليب الإشراف التربوي الممارسة من قبل المشرفين التربويين في محافظة إربد. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية. جامعة اليرموك. إربد.
- ٧٧- العمري، علي إبراهيم. (٢٠٠٨م). الصعوبات التي تواجه المشرف التربوي عند تطبيق الورش التعليمية. رسالة ماجستير غير منشورة. مكة المكرمة، كلية التربية. جامعة أم القرى.
- ٧٨- عيادات، يوسف أحمد. (٢٠٠٤م). الحاسوب وتطبيقاته التربوية. دار المسيرة للنشر والتوزيع. الأردن . عمان.
- ٧٩- الغامدي، إسماعيل عبد الرحمن محمد. (٢٠٠٧م). دور الإنترنت في توظيف الأساليب الإشرافية في العلية التعليمية من وجهة نظر المشرفين التربويين بمنطقة الباحة، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

- ٨٠- الغامدي، تركي صالح عبد الكريم الكراني. (٢٠١١ م). فاعلية استخدام التطبيقات الإلكترونية في الإشراف التربوي بالإدارة العامة للتربية والتعليم. بمكة المكرمة، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم تكنولوجيا التعليم، معهد البحوث ودراسات العالم الإسلامي، جامعة أم درمان الإسلامية، السودان.
- ٨١- الغامدي، محمد عبد الله. (٢٠١٠ م). أهمية ومعوقات الإشراف التربوي الإلكتروني باستخدام نظم التعليم الإلكتروني لدى المشرفين التربويين والمعلمين في تحقيق بعض المهام الإشرافية، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- ٨٢- الغامدي، محمد مساعد. (٢٠٠٧ م). توظيف المشرفين التربويين للإنترنت في الإشراف التربوي وأدأؤهم حولها بمدينة الرياض، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة الملك سعود. الرياض.
- ٨٣- الصائغ، عهود خالد. (٢٠٠٩ م). واقع استخدام الإشراف الإلكتروني في رياض الأطفال من وجهة نظر المشرفات التربويات والمعلمات بمدنيتي مكة المكرمة وجدة، رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٨٤- صيام، محمد. (٢٠٠٧ م). دور أساليب الإشراف التربوي في تطوير الأداء المهني للمعلمين في المدارس الثانوية في محافظة غزة. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.
- ٨٥- الفتلاوي، سهيلة. (٢٠٠٤ م). كفايات تدريس المواد الاجتماعية بين النظرية والتطبيق. دار الشروق للنشر. الأردن.
- ٨٦- الفضيل، محمد أقرون. (١٤٢٦ هـ). واقع استخدام المشرفين والمشرفات للحاسب الآلي في أداء مهامهم. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٨٧- فودة، الفت محمد. (١٤٢٣ هـ). الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم. ط٢، مكتبة جرير. الرياض.
- ٨٨- فيفر، إيزابيل، وجين دنلاب. (٢٠٠١ م). الإشراف التربوي - دليل لتحسين التدريس، ترجمة محمد عيد ديراتي، وعمر الشيخ. ط٣. منشورات الجامعة الأردنية. عمان.

- ٨٩- القاضي، عبد الله سالم (١٩٩٢م). دليل الإدارة المدرسية المهام والمسؤوليات، ط ٢. دار الحارثي . الطائف.
- ٩٠- قنديل، أحمد إبراهيم (٢٠٠٦م). التدريس بالتكنولوجيا الحديثة. عالم الكتب. القاهرة .
- ٩١- القرني، علي سويعد علي آل حريس (٢٠١٠م). واقع استخدام المشرفين التربويين لمصادر الإنترنت التربوية وخدماتها في التنمية المهنية للمعلمين بمدينة الطائف. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ٩٢- كنسارة، إحسان محمد، وعطار، عبد الله إسحاق (٢٠٠٩م). الحاسوب وبرمجيات الوسائط . مؤسسة بهادر للإعلام المنظور. مكة المكرمة .
- ٩٣- الكيلاني، عبد الله زيد ، والشريفين، نضال كمال . (٢٠٠٥ م). مدخل إلى البحث في العلوم التربوية والاجتماعية. دار المسيرة. الأردن . عمان.
- ٩٤- لال، يحيى زكريا ، والجندى، علياء عبدا لله . (٢٠٠٥ م). الاتصال الالكتروني وتكنولوجيا التعليم. مكتبة العبيكان. الرياض .
- ٩٥- لال يحيى زكريا ، والجندى، علياء عبدا لله (٢٠٠٨م). تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق. عالم الكتب، القاهرة.
- ٩٦- اللامي، عوض سليمان (٢٠٠٣م). واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية من وجه نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية (بنين) . بحافظة الخبر، رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية. الجامعة الخليجية. مملكة البحرين.
- ٩٧- متولي ، مصطفى (١٩٨٣ م). الإشراف الفني في التعليم . دار المطبوعات المصرية الجديدة ، القاهرة.
- ٩٨- المحرج، عبد الكريم عبد العزيز (٢٠٠٨م). نموذج الإشراف بالأهداف. ورقة عمل مقدمة لبرنامج تطوير المفاهيم الأساليب والأدوات الإشرافية في الميدان. المنعقد في إدارة التعليم في الإحساء في المدة ٣٠/٢-٣/٢٩/١٤٢٩هـ.
- ٩٩- محمد ، عبد الباعث ، وعامر ، إيهاب (٢٠١٠م). مقدمة في تقنية المعلومات . دار جرير للنشر والتوزيع . عمان.



- ١٠٠- المعبدى، حنس سالم بادي . (٢٠١١م). الإشراف الإلكتروني في التعليم العام بين الواقع والمأمول. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة أم القرى. مكة المكرمة.
- ١٠١- المغيدى، الحسن محمد.(٢٠١٢م). لأشراف التربوي الفعال. ط٢.
- ١٠٢- مصطفى، فهم .(٢٠٠٥م). مدرسة المستقبل ومجالات التعليم عن بعد. دار الفكر العربي. القاهرة .
- ١٠٣- منصور، نبيل .(١٩٩٧م). أهمية المهام الإشراف كما يتصورها المشرفون التربويون في الضفة الغربية. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة بيرزيت. فلسطين.
- ١٠٤- المنيع، محمد عبد الله. (١٤٢٩هـ).مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي، ورقة عمل مقدمة إلى الملتقى التعليم الإلكتروني. الرياض.
- ١٠٥- المنيف، محمد صالح.(١٩٩٨م). الزيارات الصفية أصولها وآدابها. الرياض.
- ١٠٦- موسى، عبد الله عبد العزيز. (٢٠١٠م). مقدمة في الحاسب والإنترنت، ط٦، الرياض.
- ١٠٧- موسى، عبد الله عبد العزيز. (٢٠٠٨م). استخدام الحاسب الآلي في التعليم ، ط٤. مؤسسة شبكة البيانات.الرياض .
- ١٠٨- موسى، عبد الله، والمبارك، أحمد .(٢٠٠٥م). التعليم الإلكتروني الأسس والتطبيقات. مؤسسة شبكة البيانات.الرياض .
- ١٠٩- نشوان، يعقوب حسين .(٢٠٠٤م). السلوك التطبيقي في الإدارة والإشراف التربوي. دار الفرقان للنشر والتوزيع. الأردن . عمّان.
- ١١٠- نشوان ، يعقوب. (٢٠٠١م). الإدارة والإشراف التربوي ، دار الفرقان للطباعة والنشر والتوزيع. عمّان
- ١١١- النفيسة، خالد عبد الرحمن.(٢٠٠٧م). واقع استخدام المشرفين التربويين للتعليم الإلكتروني في تدريب المعلمين بمدينة جدة . رسالة ماجستير غير منشورة. قسم المناهج وطرق التدريس. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة.

١١٢ - الوحيدى، أروى وضاح دركان. (٢٠٠٩م). أثر برنامج مقترح فى ضوء الكفايات الإلكترونية لإكساب بعض المهارات لدى طالبات تكنولوجيا التعليم فى الجامعة الإسلامية. رسالة ماجستير غير منشورة، قسم المناهج وتكنولوجيا التعليم، كلية التربية، الجامعة الإسلامية. غزة.

### ثانياً : المراجع الأجنبية:

- Baltimore, Michael L.(2003):"Multimedia In Counselor Education Classroom : Transforming Learning With Video Technology"p24.
- Malon, James f. (2002)" Working Towards Effectives Practices in Distance Career Counseling. Eric Digest ".
- Ovando, M. N. & Huckestein, M. (2003, April). Percep ons ofthe role of he central office supervisor in exempl Texas School Districts. Source 29,24 Apr.
- Horn, Van, Stacy M., Myrick, Robert D. (2001 Dec). Computer Technology and the 21st Century School Counselor Professional School Counseling ، V5 N2 PP 30- 124.

# الملاحق

١ - أسماء لجنة مناقشة خطة الدراسة

٢ - أسماء محكمي أداة الدراسة

٣ - الاستبانة في صورتها الأولى

٤ - الاستبانة في صورتها النهائية

٥ - الخطابات الرسمية

٦ - أعداد المشرفات التربويات في مدينة مكة

المكرمة

ملحق (١)  
أسماء لجنة مناقشة  
خطة الدراسة

## بيان بأسماء لجنة مناقشة خطة الدراسة

| م | الاسم                          | القسم                           | الدرجة العلمية |
|---|--------------------------------|---------------------------------|----------------|
| ١ | أ.د . نوال بنت حامد ياسين      | المناهج وطرق التدريس            | أستاذ          |
| ٢ | د. سوسن بنت عبد الحميد<br>كوسة | المناهج وطرق تدريس<br>الرياضيات | أستاذ مشارك    |

ملحق (٢)

أسماء محكمي

أداة الدراسة

## بيان بأسماء محكمي أداة الدراسة

| م  | الاسم                             | القسم                        | الدرجة العلمية |
|----|-----------------------------------|------------------------------|----------------|
| ١  | أ.د. حنان سرحان عواد النمري       | المناهج وطرق التدريس         | أستاذ          |
| ٢  | أ.د. خديجة محمد سعيد عبد الله جان | المناهج وطرق التدريس         | أستاذ          |
| ٣  | أ.د. عبد الله إسحاق عطار          | المناهج وتقنيات التعلم       | أستاذ          |
| ٤  | د. إبراهيم أحمد محمد عالم         | المناهج وتقنيات التعلم       | أستاذ مشارك    |
| ٥  | د. سوسن عبد الحميد كوسة           | المناهج وطرق تدريس الرياضيات | أستاذ مشارك    |
| ٦  | د. صباح محمد صالح الخريجي         | المناهج وتقنيات التعلم       | أستاذ مشارك    |
| ٧  | د. إكرام عقيل عبد الله البرديسي   | المناهج والإشراف التربوي     | أستاذ مساعد    |
| ٨  | د. صالح محمد صالح السيف           | المناهج وطرق تدريس العلوم    | أستاذ مساعد    |
| ٩  | د. نيفين حمزة شرف البركاتي        | المناهج وطرق تدريس الرياضيات | أستاذ مساعد    |
| ١٠ | د. منى ربيع الطنطاوي              | علم النفس                    | أستاذ مساعد    |

ملحق (٣)  
الاستبانة في صورتها  
الأولية



بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الدكتور / وفقه الله  
سعادة الدكتورة / وفقها الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بدراسة علمية بعنوان :

### مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية بمدينة مكة المكرمة

وذلك للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس تخصص إشراف تربوي من جامعة أم القرى ، وتهدف الدراسة إلى :

- ١ - التعرف على مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال استخدامها للتطبيقات الإلكترونية .
  - ٢ - التعرف على التطبيقات الإلكترونية الأكثر ملاءمة لعمل المشرفة التربوية .
  - ٣ - التعرف على إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية .
  - ٤ - التعرف على الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية .
  - ٥ - الكشف عن الفروق الإحصائية بين استجابات عينة الدراسة التي تعزى إلى المتغيرات التالية ( المؤهل - الخبرة - مادة الإشراف - درجة الإلمام بتطبيقات الحاسب الآلي ) .
- ولتحقيق هذا الهدف صممت الباحثة الاستبانة المرفقة وتم تقسيمها إلى جزأين :
- ١ - المعلومات الشخصية .
  - ٢ - محاور الاستبانة ، وتتكون من ثلاث محاور .
- ولما تتمتعون به من علم وخبرة في مجال التربية والتعليم ، وإجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته والإنترنت ، ولما لسعادتكم من مكانه علمية وخبرة في هذا المجال فإني آمل التكرم بقراءة الاستبانة ، وتحكيمها ، وإبداء رأيكم في فقراتها حذف ، إضافة ، أو تعديل .
- وسوف تكون استجابات المشرفات على النحو التالي :

### المحور الأول :

| المهمة | لا استخدم | التطبيقات | أخرى تذكر |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| ١      |           |           |           |
|        |           |           |           |

### المحور الثاني والثالث

| م | العبارة | كبير جدا | كبير | متوسط | ضعيف | لا أدري |
|---|---------|----------|------|-------|------|---------|
| ١ |         |          |      |       | √    |         |

هذا وتتوجه الباحثة لكم بجزيل الشكر والتقدير على تعاونكم والله يحفظكم

المشرفة

الباحثة : أميمة عمر جان

رقية بنت عبد اللطيف بن باجوري مندورة

مكة المكرمة ص. ب ٦٦٤٠

[o.maima@outlook.com](mailto:o.maima@outlook.com)

جوال ٥٦٠٠٧٤٤٥٣

الجزء الأول : المعلومات الأولية

|                   |               |                  |                   |                  |                                        |   |
|-------------------|---------------|------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------|---|
| .....             |               |                  |                   |                  | الاسم<br>(اختياري)                     | ١ |
| دكتوراه           |               | ماجستير          |                   | بكالوريوس        |                                        | ٢ |
|                   |               |                  |                   |                  |                                        |   |
| الدرجة العلمية    |               |                  |                   |                  | التخصص                                 | ٣ |
| .....             |               |                  |                   |                  | مادة الإشراف                           | ٤ |
| .....             |               |                  |                   |                  |                                        |   |
| مكتب<br>الغرب     | مكتب<br>الشرق | مكتب<br>الوسط    | مكتب<br>الجنوب    | مكتب الشمال      | مكان العمل                             | ٥ |
|                   |               |                  |                   |                  |                                        |   |
| أكثر من ٢٠<br>سنة | ٢٠- ١٦<br>سنة | من ١١- ١٥<br>سنة | من ٦- ١٠<br>سنوات | من ١- ٥<br>سنوات | سنوات الخبرة<br>في الإشراف<br>التربوي  | ٦ |
|                   |               |                  |                   |                  |                                        |   |
| لاشيئ             |               | اكثر من دورة     | دورة واحدة        |                  | الدورات<br>التدريبية في<br>مجال الحاسب | ٧ |
|                   |               |                  |                   |                  |                                        |   |
| معدومة            |               | ضعيفة            | متوسطة            | عالية            | درجة إجادتك<br>لاستخدام<br>الحاسب      | ٨ |
|                   |               |                  |                   |                  |                                        |   |

| مدى كفاية المعلومات الشخصية |              |       |
|-----------------------------|--------------|-------|
| الإضافات                    | غير<br>كافية | كافية |
| .....                       |              |       |
| .....                       |              |       |

**المحور الأول :** مهام المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال التطبيقات الإلكترونية أبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن للمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها من وجهة نظر المشرفات التربويات

| م | المهمة                            | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | التطبيق               | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|---|-----------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|   |                                   | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                       | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ١ | إعداد الخطة الإشرافية             |               |            |              |            | برنامج نور NOOR       |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الوورد Word           |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الأكسس Access         |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الأكسل Excel          |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | البوربوينت PowerPoint |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | البروجكت project      |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الببلشر Publisher     |                       |           |              |
| ٢ | تقويم الخطة الإشرافية             |               |            |              |            | برنامج نور NOOR       |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الحزم الإحصائية Spss  |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الأكسل Excel          |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | البروجكت project      |                       |           |              |
| ٣ | الدراسة التحليلية للخطة الإشرافية |               |            |              |            | الأكسس Access         |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الأكسل Excel          |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | الحزم الإحصائية Spss  |                       |           |              |
|   |                                   |               |            |              |            | البروجكت project      |                       |           |              |

| م | المهمة                                                             | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق               | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|   |                                                                    | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                       | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٤ | الإطلاع على التقارير الإشرافية السابقة                             |               |            |              |            |                  | برنامج نور NOOR       |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الوورد Word           |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الأكسس Access         |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الأكسل Excel          |                       |           |              |
| ٥ | إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمال المشرفة                    |               |            |              |            |                  | برنامج نور NOOR       |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الوورد Word           |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الأكسل Excel          |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الأكسس Access         |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | البروجكت project      |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الببلشر Publisher     |                       |           |              |
| ٦ | إعداد قاعدة بيانات بمدارس ومديرات ومعلمات المدارس الآتي تشرف عليهن |               |            |              |            |                  | برنامج نور NOOR       |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الوورد Word           |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الأكسل Excel          |                       |           |              |
|   |                                                                    |               |            |              |            |                  | الأكسس Access         |                       |           |              |

| م | المهمة                                                     | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|---|------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|   |                                                            | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٧ | توجيه المعلمات نحو استخدام أفضل طرق واستراتيجيات التدريس   |               |            |              |            |                  | الوووردWord                   |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | البوربوينتPowerPoint          |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | البيلشر Publisher             |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger            |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | سكاي بي Skype                 |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
| ٨ | الرقمي بأداء المعلمات فيما يتعلق بالإعدادات الكتابي للدروس |               |            |              |            |                  | الوووردWord                   |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | البوربوينتPowerPoint          |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | البيلشر Publisher             |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|   |                                                            |               |            |              |            |                  | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |

| ٢  | المهمة                                                     | ارتباط المهمة |            | صيغة المهمة |            | الصيغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                            | مرتبة         | غير مرتبطة | مناسبة      | غير مناسبة |                 |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٩  | تزويد المعلمات بمعايير بناء الاختبار الجيد                 |               |            |             |            |                 | الورد Word                    |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | البوربوينت PowerPoint         |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | الببلشر Publisher             |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | المنتدى الحواري Forum         |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |
| ١٠ | تزويد المعلمات بنماذج من الأسئلة الجيدة والنماذج الإرشادية |               |            |             |            |                 | الورد Word                    |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | الأكسل Excel                  |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | المنتدى الحواري Forum         |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | شبكة الويب w3                 |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |
| ١١ | دراسة نتائج الاختبارات التحصيلية للطلّابات                 |               |            |             |            |                 | الأكسل Excel                  |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | الأكسس Access                 |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |             |            |                 | الحزم الإحصائية Spss          |                       |           |              |

| م  | المهمة                                                                         | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                                | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ١٢ | تزويد المعلمات بأساليب تساعد في رفع مستوى الطالبات وتنمية مهارات التفكير لديهن |               |            |              |            |                  | الوورد Word                   |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint         |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الببلشر Publisher             |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                 |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | تويتر Twitter                 |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | نقل الملفات FTP               |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | المدونة Blog                  |                       |           |              |
| ١٣ | إعداد النشرات التربوية والقراءات الموجهة                                       |               |            |              |            |                  | الوورد Word                   |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint         |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الأكسل Excel                  |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الببلشر Publisher             |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الرسام Painter                |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الفوتوشوب Photoshop           |                       |           |              |
|    |                                                                                |               |            |              |            |                  | الفرونت بيج FrontPage         |                       |           |              |

| م  | المهمة                                                    | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |            | تطبيقات أخرى |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|--------------|
|    |                                                           | مرتبة         | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسبة                | غير مناسبة |              |
| ١٤ | تزويد المعلومات<br>بالنشرات التربوية<br>والقراءات الموجهة |               |            |              |            |                  | E-mail البريد الإلكتروني      |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Mailing List القوائم البريدية |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Forum المنتديات الحوارية      |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Publisher الببلشر             |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Face book الفيس بوك           |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | NOOR برنامج نور               |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | FrontPage الفرون ت بيح        |                       |            |              |
| ١٥ | الارتقاء بمهارة المعلومات<br>في إدارة الصف                |               |            |              |            |                  | Word الورد                    |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | PowerPoint البوربوينت         |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Mailing List القوائم البريدية |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Forum المنتديات الحوارية      |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                 |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | Face book الفيس بوك           |                       |            |              |
|    |                                                           |               |            |              |            |                  | E-mail البريد الإلكتروني      |                       |            |              |



| ٢  | المهمة                                                                     | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق      | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى       |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|--------------|-----------------------|-----------|--------------------|
|    |                                                                            | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |              | مناسب                 | غير مناسب |                    |
| ١٦ | اطلاع المعلمات على اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة |               |            |              |            |                  | Mailing List |                       |           | القوائم البريدية   |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Forum        |                       |           | المنتديات الحوارية |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | E-mail       |                       |           | البريد الإلكتروني  |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | FTP          |                       |           | نقل الملفات        |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Messenger    |                       |           | المراسلة           |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Paltalk      |                       |           | الباتلوك           |
| ١٧ | التواصل مع المعلمات لأخذ آرائهن وملاحظتهن حول المقررات الدراسية            |               |            |              |            |                  | conferences  |                       |           | مؤتمرات الفيديو    |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Video        |                       |           |                    |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | WhatsApp     |                       |           | الواتس اب          |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | SMA/MMS      |                       |           | رسائل الجوال       |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Mailing List |                       |           | القوائم البريدية   |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Forum        |                       |           | المنتديات الحوارية |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | w3           |                       |           | شبكة الويب         |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Face book    |                       |           | الفيس بوك          |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | Messenger    |                       |           | المراسلة           |
|    |                                                                            |               |            |              |            |                  | E-mail       |                       |           | البريد الإلكتروني  |

| ٣  | المهمة                                                                                                  | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                           | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                                                         | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                                   | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ١٨ | عقد اجتماعات ولقاءات مع المعلمات لمناقشة كل ما من شأنه رفع مستوى أداء المعلمات ومناقشة القضايا التربوية |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum          |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book               |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List     |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | التويتر Twitter                   |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger                |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | المدونة Blog                      |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | مؤتمرات الفيديو conferences Video |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp                |                       |           |              |
| ١٩ | إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية المساندة للمعلمة                                                 |               |            |              |            |                  | برنامج نور NOOR                   |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | الورد Word                        |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | نقل الملفات FTP                   |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | البليشر Publisher                 |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | الأكسل Excel                      |                       |           |              |
|    |                                                                                                         |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List     |                       |           |              |

| م  | المهمة                     | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                           | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|----------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                            | مرتبة         | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                                   | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٢٠ | تحديد الاحتياجات التدريبية |               |            |              |            |                  | برنامج نور NOOR                   |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | الأكسس Access                     |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List     |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | الوورد Words                      |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | مؤتمرات الفيديو Conferences Video |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum          |                       |           |              |
| ٢١ | التخطيط للدروس التطبيقية   |               |            |              |            |                  | الووورد Words                     |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint             |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | الببلشر Publisher                 |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List     |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum          |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                     |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book               |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger                |                       |           |              |
|    |                            |               |            |              |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS              |                       |           |              |

| ٢  | المهمة                                                 | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|--------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                        | مرتبة         | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٢٢ | تزويد المعلمات بالدروس التطبيقية                       |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | الفييس بوك Face book          |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                 |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | نقل الملفات FTP               |                       |           |              |
| ٢٣ | التواصل مع المعلمات والمدرسات ومديرات المدارس          |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | الفييس بوك Face book          |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | تويتر Twitter                 |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger            |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS          |                       |           |              |
| ٢٤ | دراسة الظواهر التي تلاحظها المشرفة التربوية في المدرسة |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint         |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | البيلشير Publisher            |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | البروجيكت project             |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                        |               |            |              |            |                  | الفييس بوك Face book          |                       |           |              |

| ٣  | المهمة                                           | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|--------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                  | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٢٥ | تشجيع التجارب المميزة التي تنفذها<br>المعلمات    |               |            |              |            |                  | برنامج نور NOOR               |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | شبكة الويب W3                 |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger            |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
| ٢٦ | الارتقاء بمستوى المعلمات<br>الضعيفات<br>أو الجدد |               |            |              |            |                  | الووورد Word                  |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint         |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                 |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger            |                       |           |              |
|    |                                                  |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |

| م  | المهمة                                                                 | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق      | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|--------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                        | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |              | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٢٧ | التنسيق والتخطيط للزيارات بأنواعها المختلفة                            |               |            |              |            |                  | Mailing List | القوائم البريدية      |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Forum        | المنتديات الحوارية    |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Face book    | الفيس بوك             |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Messenger    | الماسنجر              |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | WhatsApp     | الواتس اب             |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | SMA/MMS      | رسائل الجوال          |           |              |
| ٢٨ | معرفة الجديد في النواحي التربوية والمهنية والعلمية التعليمية الإشرافية |               |            |              |            |                  | Forum        | المنتديات الحوارية    |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Face book    | الفيس بوك             |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Mailing List | القوائم البريدية      |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | w3           | شبكة الويب            |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | conferences  | مؤتمرات الفيديو       |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Video        |                       |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Skype        | سكاى بي               |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Paltalk      | البالتوك              |           |              |
|    |                                                                        |               |            |              |            |                  | Messenger    | الماسنجر              |           |              |

| ٢  | المهمة                                                             | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                           | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                    | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                                   | مناسب                 | غير ملائم |              |
| ٢٩ | تزويد المعلمات بالجديد من البحوث والدراسات التربوية في مجال المادة |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum          |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book               |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List     |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | تويتر Twitter                     |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger                |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | مؤتمرات الفيديو conferences Video |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                     |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  |                                   |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  |                                   |                       |           |              |
| ٣٠ | مناقشة أثر الزيارات التبادلية                                      |               |            |              |            |                  | الوورد Word                       |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger                |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | البيلشير Publisher                |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | مؤتمرات الفيديو                   |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List     |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum          |                       |           |              |
|    |                                                                    |               |            |              |            |                  | واتس اب WhatsApp                  |                       |           |              |

| ٢  | المهمة                                             | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|----------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                    | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٣١ | تلقي المقترحات والتوصيات من قبل المديرات والمعلمات |               |            |              |            |                  | تويتر Twitter                 |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | فيس بوك Face book             |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الورد Words                   |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger            |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | المنتدى Forum                 |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |
| ٣٢ | الاطلاع على الأعمال الكتابية للمعلمات              |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | المنتدى Forum                 |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | فيس بوك Face book             |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الورد word                    |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | نقل الملفات FTP               |                       |           |              |



| ٢ م | المهمة                                      | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                              | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|-----|---------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|     |                                             | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                                      | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٣٣  | استخدام أسلوب التدريس المصغر<br>لتوضيح فكرة |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum             |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book                  |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List        |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | شبكة الويب w3                        |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | مؤتمرات الفيديو conferences<br>Video |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | سكاى بي Skype                        |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | البالتوك Paltalk                     |                       |           |              |
| ٣٤  | توضيح أهداف الزيارة الصفية                  |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum             |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | الفيس بوك Face book                  |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List        |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | تويتر Twitter                        |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | الماسنجر Messenger                   |                       |           |              |
|     |                                             |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp                   |                       |           |              |

| م  | المهمة                                                                                | ارتباط المهمة |            | مدى صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                                                       | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة           | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٣٥ | دراسة جداول معلمات المادة                                                             |               |            |                  |            |                  | برنامج نور NOOR               |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS          |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | الفوتوشوب Photoshop           |                       |           |              |
| ٣٦ | اشعار المعلمات بمواعيد اللقاءات الدورية والدروس التطبيقية والبرامج والدورات التدريبية |               |            |                  |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | الفيس بوك Face book           |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS          |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | الماسنجر Messenger            |                       |           |              |
|    |                                                                                       |               |            |                  |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |

| ٢  | المهمة                                             | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                          | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|----------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                    | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                                  | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٣٧ | توزيع المهام على المعلمات أثناء الاجتماعات الدورية |               |            |              |            |                  | الووردWord                       |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | البوربوينتPowerPoint             |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الببلشرPublisher                 |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | رسائل الجوالSMA/MMS              |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | القوائم البريديةMailing List     |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | المنتديات الحواريةForum          |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الفوتوشوبPhotoshop               |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الواتس ابWhatsApp                |                       |           |              |
| ٣٨ | الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية             |               |            |              |            |                  | المنتديات الحواريةForum          |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الفيس بوكFace book               |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | القوائم البريديةMailing List     |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | تويترTwitter                     |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | الماسنجرMessenger                |                       |           |              |
|    |                                                    |               |            |              |            |                  | مؤتمرات الفيديوConferences Video |                       |           |              |

| ٢  | المهمة                                                     | ارتباط المهمة |            | صياغة المهمة |            | الصياغة المقترحة | التطبيق                       | مناسبة التطبيق للمهمة |           | تطبيقات أخرى |
|----|------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|    |                                                            | مرتبطة        | غير مرتبطة | مناسبة       | غير مناسبة |                  |                               | مناسب                 | غير مناسب |              |
| ٣٩ | تزويد المعلمات بروابط المواقع والمنتديات التربوية والعلمية |               |            |              |            |                  | الورد Word                    |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | البوربوينت PowerPoint         |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | البليشر Publisher             |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS          |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | الفوتوشوب Photoshop           |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |
| ٤٠ | حصر الوسائل التعليمية في تخصصه الموجودة في المدارس         |               |            |              |            |                  | الورد Word                    |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | القوائم البريدية Mailing List |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | المنتديات الحوارية Forum      |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS          |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | الفوتوشوب Photoshop           |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | الواتس اب WhatsApp            |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | البريد الإلكتروني E-mail      |                       |           |              |
|    |                                                            |               |            |              |            |                  | رسائل الجوال SMA/MMS          |                       |           |              |

## المحور الثاني : إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية

| م  | العبارة                                                                                  | ارتباط العبارة |            | الصياغة |            | الصياغة المقترحة |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------|------------|------------------|
|    |                                                                                          | مرتبطة         | غير مرتبطة | مرتبطة  | غير مرتبطة |                  |
| ١  | تسهم في انجاز معظم اعمال المشرفة بكل دقة                                                 |                |            |         |            |                  |
| ٢  | توفر الوقت والجهد عند استخدامها في الأعمال الإشرافية                                     |                |            |         |            |                  |
| ٣  | تسهم في تفعيل العلاقة بين المشرفات والمعلمات ومديرات المدارس                             |                |            |         |            |                  |
| ٤  | تفعيل الأساليب الإشرافية بسر وسهولة                                                      |                |            |         |            |                  |
| ٥  | تعمل على إتاحة الفرصة للمعلمات في إبداء آرائهن ومقترحاتهن في الأساليب الإشرافية          |                |            |         |            |                  |
| ٦  | تسهم في حل بعض المشكلات الإشراف بسبب بعد المكان                                          |                |            |         |            |                  |
| ٧  | تسهم في اتصال المشرفات بالمعلمات بشكل مستمر                                              |                |            |         |            |                  |
| ٨  | تساعد على إلمام المشرفات والمعلمات بكل ما يستجد في الميدان التربوي                       |                |            |         |            |                  |
| ٩  | تسهم في تبادل الخبرات التربوية بين المشرفات التربويات والمعلمات                          |                |            |         |            |                  |
| ١٠ | تخفف الأعباء الإدارية المكلفة بها المشرفة التربوية                                       |                |            |         |            |                  |
| ١١ | تسهم في تطوير خبرات ومهارات المشرفات التربويات والمعلمات نحو استخدام التكنولوجيا الحديثة |                |            |         |            |                  |
| ١٢ | استمرارية الإشراف التربوي طوال العام                                                     |                |            |         |            |                  |
| ١٣ | تساعد المعلمات والمشرفات التربويات على التطوير المهني والذاتي                            |                |            |         |            |                  |
| ١٤ | تساعد على تقوية العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين المشرفات والمعلمات                    |                |            |         |            |                  |
| ١٥ | تسهم في ايجاد بيئة إشرافية تفاعلية                                                       |                |            |         |            |                  |
| ١٦ | تنمي اتجاهات ايجابية نحو الإشراف التربوي لدى المعلمات                                    |                |            |         |            |                  |
| ١٧ | تعمل على توفير التغذية الراجعة المستمرة للمعلمات                                         |                |            |         |            |                  |
| ١٨ | تساعد في القضاء على المعوقات التي تواجه العملية الإشرافية                                |                |            |         |            |                  |
| ١٩ | يساعد المشرفة التربوية في أهداف الإشراف                                                  |                |            |         |            |                  |
| ٢٠ | يساعد على تبادل الآراء والمناقشات والحوارات الهادفة بين المشرفات والمعلمات               |                |            |         |            |                  |

### المحور الثالث : الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية

| م  | العبارة                                                                                    | ارتباط العبارة |            | الصياغة |            | صياغة مقترحة |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---------|------------|--------------|
|    |                                                                                            | مرتبة          | غير مرتبطة | مرتبة   | غير مرتبطة |              |
| ١  | عدم وجود دورات مستمرة للمشرفات التربويات لاستخدام التطبيقات الإلكترونية                    |                |            |         |            |              |
| ٢  | بطء شبكة الإنترنت وصعوبة التنقل بها                                                        |                |            |         |            |              |
| ٣  | عدم كفاية أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة في مكاتب التربية والتعليم للاستخدامات المختلفة       |                |            |         |            |              |
| ٤  | التغيرات السريعة في التطبيقات الإلكترونية ، وصعوبة مسايرتها                                |                |            |         |            |              |
| ٥  | عدم اقتناع بعض المشرفات التربويات بجدوى استخدام التطبيقات الإلكترونية                      |                |            |         |            |              |
| ٦  | ضعف مستوى المشرفات التربويات في اللغة الإنجليزية                                           |                |            |         |            |              |
| ٧  | قلة الموارد المالية لتوفير أجهزة الحاسب الآلي وتطبيقاته وخط الإنترنت                       |                |            |         |            |              |
| ٨  | قلة وعي بعض المشرفات التربويات والمعلمات بأهمية التطبيقات الإلكترونية في العملية الإشرافية |                |            |         |            |              |
| ٩  | عدم وجود تطبيقات إلكترونية خاصة بالإشراف التربوي                                           |                |            |         |            |              |
| ١٠ | خوف بعض المشرفات التربويات من تعرضهن لمخاطر صحية عند استخدام الأجهزة الإلكترونية           |                |            |         |            |              |
| ١١ | عدم القدرة على تحسين البرامج القائمة التي لا تفي بمتطلبات العملية الإشرافية                |                |            |         |            |              |
| ١٢ | صعوبة التعامل مع البرامج القائمة وفهم تشغيلها                                              |                |            |         |            |              |
| ١٣ | بطء إصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي                                                         |                |            |         |            |              |
| ١٤ | تكليف بعض المشرفات التربويات ببعض الأعمال غير الإشرافية                                    |                |            |         |            |              |
| ١٥ | صعوبة تعريب الأنظمة والبرامج الأجنبية                                                      |                |            |         |            |              |

ملحق (٤)  
الاستبانة في صورتها  
النهائية



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى

كلية التربية

قسم مناهج وطرق التدريس

بسم الله الرحمن الرحيم

عزيزتي المشرفة التربوية..... حفظها الله

تقوم الباحثة بإجراء دراسة ميدانية كمتطلب تكميلي لنيل درجة الماجستير في المناهج وطرق

التدريس تخصص

(إشراف تربوي) من جامعة أم القرى بمكة المكرمة بعنوان:

"مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية بمدينة مكة المكرمة"

وتهدف هذه الدراسة إلى تحديد بعض التطبيقات الإلكترونية التي تستخدمها المشرفة التربوية في أداء مهامها الإشرافية ؛ ولما تمتعون به من خبرة في مجال الإشراف التربوي عامة وتوظيف التقنية في تنفيذ بعض أعمالكم الإشرافية فإن الباحثة تضع بين أيديكم أداة البحث ( الاستبانة )، وتأمل من شخصكم الكريم التكرم بقراءة فقراتها والإجابة عليها بكل موضوعية ودقة

شاكراً لكم جميل تعاونكم سلفاً وجزاك الله خيراً

**ملاحظة :** الرجاء من الزميلة المشرفة التربوية الآتي :

١- وضع إشارة في خانة التطبيق الذي تستخدمه وفي حال عدم وجود التطبيق يذكر في خانة أخرى.

٢- يمكن اختيار أكثر من تطبيق. مثال

| م | المهمة الإشرافية      | أي من التطبيقات الإلكترونية التالية تستخدمونها لأداء المهام الإشرافية المذكورة في الجدول (يمكن اختيار أكثر من تطبيق) |                 |             |               |              |
|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------|--------------|
| ١ | إعداد الخطة الإشرافية | لا استخدم                                                                                                            | برنامج نور NOOR | الوورد Word | الأكسس Access | الأكسل Excel |
|   |                       |                                                                                                                      | √               | √           | √             | √            |

إشراف الدكتورة

رقية بنت عبد اللطيف بن باجوري مندورة

الباحثة : أميمة عمر محمد جان

جوال : ٠٥٦٠٠٧٤٤٥٣

البريد الإلكتروني: o.omaima@outlook.com



## الجزء الأول: البيانات الأولية

١- الاسم (اختياري) .....

٢- الدرجة العلمية

☐ بكالوريوس

☐ ماجستير

☐ دكتوراه

٣- المادة التي تشرف عليها :

٤- مكتب التربية والتعليم

☐ شمال

☐ جنوب

☐ وسط

☐ شرق

☐ غرب

٥- الخبرة في الإشراف التربوي:

☐ ١٠-٥ سنوات

☐ ١٠-٦ سنوات

☐ ١١-١٥ سنوات

☐ أكثر من ٢٠ سنة

٦- الدورات التدريبية في مجال الحاسب

☐ دورة واحدة.

☐ أكثر من دورة

☐ لا شيء

٧ - الدورات التدريبية في مجال التطبيقات الإلكترونية

☐ دورة واحدة

☐ أكثر من دورة

☐ لا شيء

## الجزء الثاني : تعريف ببعض التطبيقات الإلكترونية

| التطبيق الإلكتروني                           | تعريف موجز                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ برنامج نور NOOR                            | برنامج صمم خصصاً للمشرفة التربوية يسهل عملها ويحتوي على بيانات المشرفة ، وبيانات المدارس التي تشرف عليها وكذلك بيانات المعلمات ، وبطاقة تقوم المعلمة في الزيارة الصفية .                                                                                                      |
| ٢ الوورد Wored                               | لكتابة النصوص ، والخطابات ، والمقالات ... الخ                                                                                                                                                                                                                                 |
| ٣ البوربوينت Power Point                     | عروض تقديمية                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ٤ الأكسل Excel                               | الجدول الإلكتروني والإحصائيات                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ٥ الأكسس Access                              | إنشاء قواعد البيانات                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ٦ بروجكت Project                             | إدارة المشاريع والتخطيط لها                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ٧ برنامج الحزم الإحصائية Spss                | عمل الإحصائيات المتعددة                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ٨ برنامج ببلشر Publisher                     | لعمل النشرات والمطويات والبرشوات .. الخ                                                                                                                                                                                                                                       |
| ٩ البريد الإلكتروني E-mail                   | إرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية مع إمكانية إرفاق الملفات                                                                                                                                                                                                                   |
| ١٠ المجموعات البريدية Mailing List           | لإرسال البريد دفعة واحد إلى جميع المشتركين في آن واحد مع إمكانية إرفاق الملفات                                                                                                                                                                                                |
| ١١ المنتديات الحوارية Discussion forums      | عبارة عن أقسام حوارية مفتوحة للجميع أو مغلقة لأشخاص محددين ، يمكن المشاركة فيها بطرح مواضيع للنقاش والحوار                                                                                                                                                                    |
| ١٢ نقل الملفات File Transfer – FTP Protocol  | نقل الملفات بين أجهزة الحاسوب وهذه الملفات قد تكون لبرامج أو مقاطع فيديو أو رسومات ثابتة ومتحركة أو ملفات نصية أو صوتية .                                                                                                                                                     |
| ١٣ الشبكة العنكبوتية (WWW)                   | مكتبة تحوي الملايين من الصفحات الإلكترونية المخزنة في الآلاف من أجهزة الحاسوب المتصلة بعضها ببعض                                                                                                                                                                              |
| ١٤ رسائل الجوال SMS /MMS                     | نقل الرسائل المقروءة نصية أو صورة إلى أي هاتف                                                                                                                                                                                                                                 |
| ١٥ الواتس اب Watsapp                         | هو برنامج تواصل اجتماعي ، قائم على اتصال انترنت على هاتفك المحمول ، ويعتمد على رقم هاتفك ، أي أن كل رقم هاتف له مستخدم واحد فقط في الواتس اب ، ولذلك فإن كل أصدقائك أو من هم على قائمة أسماء هاتفك ولديهم البرنامج سيكون بإمكانك مراسلتهم برسائل نصية أو صور أو مقاطع فيديو . |
| ١٦ الماسنجر                                  | إجراء محادثة عبر الإنترنت مع مستخدمين آخرين في وقت حقيقي عن طريق الصوت أو الصوت والصورة                                                                                                                                                                                       |
| ١٧ مؤتمرات الفيديو Video Conferences         | نشاط يتيح إمكانية الاتصال بالصوت والصورة حيث يمكن من نقل المؤتمرات المرئية أو المسموعة                                                                                                                                                                                        |
| ١٨ الفيس بوك Face book                       | شبكة اجتماعية حيث يمكن للمستخدم الانضمام إلى الشبكة من أجل الاتصال بالآخرين والتفاعل معهم وتكوين علاقات جديدة                                                                                                                                                                 |
| ١٩ تويتر Twitter                             | موقع شبكات اجتماعية يقدم خدمة التدوين المصغر لمستخدميه بإرسال تحديثات عن حالتهم                                                                                                                                                                                               |
| ٢٠ المدونات Blog                             | عبارة عن صفحة انترنت ديناميكية تتغير زمنياً تبعاً حسب المواضيع المطروحة فيها .                                                                                                                                                                                                |
| ٢١ الدوريات الإلكترونية Electronic Magazines | خدمة تسمح للوصول إلى مجموعة كبيرة من المجالات والدوريات الإلكترونية                                                                                                                                                                                                           |

| م  | المهمة الإشرافية                                                    | أي من التطبيقات الإلكترونية التالية تستخدمونها لأداء المهام الإشرافية الموضحة في الجدول<br>(يمكن اختيار أكثر من تطبيق ) |                                  |                                              |                              |                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ١  | إعداد الخطة الإشرافية                                               | لا أستخدام                                                                                                              | برنامج نور<br>NOOR               | الوورد<br>Word                               | البوربونت<br>PowerPoint      | الأكسل<br>Excel                  |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٢  | تقويم الخطة الإشرافية                                               | لا أستخدام                                                                                                              | برنامج نور<br>NOOR               | الحزم الإحصائية<br>Spss                      | الأكسل<br>Excel              | البروجكت<br>project              |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٣  | الدراسة التحليلية للخطة الإشرافية                                   | لا أستخدام                                                                                                              | الأكسس<br>Access                 | الأكسل<br>Excel                              | البروجكت<br>project          | الحزم الإحصائية<br>Spss          |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٤  | الاطلاع على التقارير الإشرافية السابقة                              | لا أستخدام                                                                                                              | برنامج نور<br>NOOR               | الوورد<br>Word                               | الأكسس<br>Access             | البروجكت<br>project              |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٥  | إعداد التقارير الفصلية والنهائية لأعمال المشرفة                     | لا أستخدام                                                                                                              | برنامج نور<br>NOOR               | الوورد<br>Word                               | الأكسل<br>Excel              | البوربونت<br>PowerPoint          |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٦  | إعداد قاعدة بيانات بمدارس ومديرات ومعلمات المدارس اللاتي تشرف عليهن | لا أستخدام                                                                                                              | الببلشر<br>Publisher             | الأكسل<br>Excel                              | الوورد<br>Word               | الأكسس<br>Access                 |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٧  | تزويد المعلمات بأفضل طرق واستراتيجيات التدريس الحديثة               | لا أستخدام                                                                                                              | المنتديات الحوارية<br>Forum      | الدوريات الإلكترونية<br>Electronic Magazines | الفيس بوك<br>Face book       | المدونة<br>Blog                  |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٨  | الرقى بالإعدادات الكتابي للدروس                                     | لا أستخدام                                                                                                              | المدونة<br>Blog                  | المنتديات الحوارية<br>Forum                  | الفيس بوك<br>Face book       | القوائم البريدية<br>Mailing List |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ٩  | تزويد المعلمات بمعايير بناء الاختبار الجيد                          | لا أستخدام                                                                                                              | المنتديات الحوارية<br>Forum      | القوائم البريدية<br>Mailing List             | نقل الملفات<br>FTP           | الفيس بوك<br>Face book           |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |
| ١٠ | تزويد المعلمات بنماذج ارشادية لإعداد الأسئلة الجيدة                 | لا أستخدام                                                                                                              | القوائم البريدية<br>Mailing List | شبكة الويب<br>w3                             | البريد الإلكتروني<br>E- Mail | الفيس بوك<br>Face book           |
|    |                                                                     |                                                                                                                         |                                  |                                              |                              | أخرى تذكر                        |

المشرفة التربوية التي يمكن أداؤها من خلال التطبيقات الإلكترونية ، وأبرز التطبيقات الإلكترونية التي يمكن  
للـمشرفة التربوية الاستفادة منها في أداء عملها من وجهة نظر المشرفات التربوي

| م  | المهمة الإشرافية                                                                                          | أي من التطبيقات الإلكترونية التالية تستخدمونها لأداء المهام الإشرافية الموضحة في الجدول<br>(يمكن اختيار أكثر من تطبيق ) |                                         |                                                  |                             |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ١١ | دراسة نتائج الاختبارات الفصلية للطلّبات                                                                   | لا استخدم                                                                                                               | الأكسل<br>Excel                         | الأكسس<br>Access                                 | الحزم الإحصائية<br>Spss     | البروجكت<br>Project<br>أخرى تذكر                              |
| ١٢ | تزويد المعلمات بأساليب تساعد في رفع مستوى الطالبات وتنمية مهارات التفكير لديهن                            | لا أستخدام                                                                                                              | القوائم البريدية<br>Mailing List        | المنتديات الحوارية<br>Forum                      | شبكة الويب<br>w3            | الدوريات<br>إلكترونية<br>Electronic<br>Magazines<br>أخرى تذكر |
| ١٣ | إعداد النشرات التربوية والقراءات الموجهة                                                                  | لا استخدم                                                                                                               | الووورد<br>Word                         | البوربوينت<br>PowerPoint                         | الببلشر<br>Publisher        | شبكة الويب<br>w3<br>أخرى تذكر                                 |
| ١٤ | تزويد المعلمات بالنشرات التربوية والقراءات الموجهة                                                        | لا استخدم                                                                                                               | البريد الإلكتروني<br>E-mail             | القوائم البريدية<br>Mailing List                 | المنتديات الحوارية<br>Forum | نقل الملفات<br>FTP<br>أخرى تذكر                               |
| ١٥ | الارتقاء بمهارة المعلمات في إدارة الصف                                                                    | لا استخدم                                                                                                               | القوائم البريدية<br>Mailing List        | المنتديات الحوارية<br>Forum                      | شبكة الويب<br>w3            | الفيس بوك<br>Facebook<br>أخرى تذكر                            |
| ١٦ | إرسال اللوائح والتعاميم والتوجيهات الصادرة من الجهات المسؤولة والاستمارات المهمة للمعلمات ومديرات المدارس | لا استخدم                                                                                                               | القوائم البريدية<br>Mailing List        | البريد الإلكتروني<br>E-mail                      | المنتديات الحوارية<br>Forum | نقل الملفات<br>FTP<br>أخرى تذكر                               |
| ١٧ | التواصل مع المعلمات لتقوم بالمقررات الدراسية                                                              | لا استخدم                                                                                                               | المنتديات الحوارية<br>Forum             | الفيس بوك<br>Face book                           | الواتس اب<br>Watsapp        | المدونة<br>Blog<br>أخرى تذكر                                  |
| ١٨ | عقد اجتماعات ولقاءات للرفقي بمستوى المعلمات ومناقشة القضايا التربوية                                      | لا استخدم                                                                                                               | مؤتمرات الفيديو<br>conferences<br>Video | المنتديات الحوارية<br>Forum                      | الماسنجر<br>Messenger       | تويتر<br>Twitter<br>أخرى تذكر                                 |
| ١٩ | إعداد قائمة بالمراجع العلمية والتربوية (الشارحة ) و (المبسطة ) للمادة العلمية                             | لا استخدم                                                                                                               | الأكسل<br>Excel                         | الدوريات<br>إلكترونية<br>Electronic<br>Magazines | الووورد<br>Word             | الببلشر<br>Publisher<br>أخرى تذكر                             |
| ٢٠ | تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمات                                                                       | لا استخدم                                                                                                               | برنامج نور<br>NOOR                      | المنتديات الحوارية<br>Forum                      | الأكسس<br>Access            | القوائم البريدية<br>Mailing List<br>أخرى تذكر                 |

| م  | المهمة الإشرافية                                                   | أي من التطبيقات الإلكترونية التالية تستخدمونها لأداء المهام الإشرافية الموضحة في الجدول<br>(يمكن اختيار أكثر من تطبيق) |                                      |                                  |                             |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| ٢١ | التخطيط للدروس التطبيقية                                           | لا استخدم                                                                                                              | المنتديات الحوارية<br>Forum          | القوائم البريدية<br>Mailing List | الفيس بوك<br>Face book      | الماسنجر<br>Messenger                        |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٢ | تزويد المعلمات بنماذج للدروس التطبيقية                             | لا أستخدام                                                                                                             | القوائم البريدية<br>Mailing List     | الفيس بوك<br>Face book           | شبكة الويب<br>w3            | نقل الملفات<br>FTP                           |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٣ | التواصل مع المعلمات والمشرفات ومديرات المدارس                      | لا استخدم                                                                                                              | الواتس اب<br>WhatsApp                | رسائل الجوال<br>SMS/MMS          | الفيس بوك<br>Face book      | تويتر<br>Twitter                             |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٤ | دراسة الظواهر التي تلاحظها المشرفة التربوية في المدرسة             | لا استخدم                                                                                                              | الفيس بوك<br>Face book               | المدونة<br>Blog                  | المنتديات الحوارية<br>Forum | تويتر<br>Twitter                             |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٥ | تداول التجارب المميزة التي تنفذها المعلمات                         | لا استخدم                                                                                                              | الفيس بوك<br>FaceBook                | المنتديات الحوارية<br>Forum      | الواتس اب<br>WhatsApp       | تويتر<br>Twitter                             |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٦ | الارتقاء بمستوى المعلمات                                           | لا استخدم                                                                                                              | شبكة الويب<br>W3                     | الفيس بوك<br>FaceBook            | المنتديات الحوارية<br>Forum | الماسنجر<br>Messenger                        |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٧ | التنسيق والتخطيط للزيارات بأنواعها المختلفة                        | لا استخدم                                                                                                              | المنتديات الحوارية<br>Forum          | القوائم البريدية<br>Mailing List | الواتس اب<br>Watsapp        | رسائل الجوال<br>SMSMMS                       |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٨ | معرفة الجديد في الميدان العلمي و التربوي المهني والإشرافي          | لا استخدم                                                                                                              | مؤتمرات الفيديو<br>conferences Video | المنتديات الحوارية<br>Forum      | شبكة الويب<br>W3            | الدوريات الإلكترونية<br>Electronic Magazines |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٢٩ | تزويد المعلمات بالجديد من البحوث والدراسات التربوية في مجال التخصص | لا استخدم                                                                                                              | القوائم البريدية<br>Mailing List     | الفيس بوك<br>Face book           | شبكة الويب<br>W3            | المنتديات الحوارية<br>Forum                  |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |
| ٣٠ | مناقشة أثر الزيارات التبادلية                                      | لا استخدم                                                                                                              | الواتس اب<br>WhatsApp                | المنتديات الحوارية<br>Forum      | تويتر<br>Twitter            | الفيس بوك<br>Face book                       |
|    |                                                                    |                                                                                                                        |                                      |                                  |                             | أخرى تذكر                                    |

| م  | المهمة الإشرافية                                                 | أي من التطبيقات الإلكترونية التالية تستخدمونها لأداء المهام الإشرافية الموضحة في الجدول<br>(يمكن اختيار أكثر من تطبيق ) |                                         |                                  |                                  |                             |           |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------|
| ٣١ | تلقي المقترحات والتوصيات من قبل المديرات والمعلمات               | لا استخدم                                                                                                               | الواتس اب<br>WhatsApp                   | المنتديات الحوارية<br>Forum      | القوائم البريدية<br>Mailing List | رسائل الجوال<br>SMS/MMS     | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٢ | الاطلاع على أعمال المعلمات الكتابية                              | لا أستخدام                                                                                                              | القوائم البريدية<br>Mailing List        | البريد الإلكتروني<br>E-mail      | لمنتديات الحوارية<br>Forum       | الفييس بوك<br>Face book     | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٣ | استخدام أسلوب التدريس المصغر لتقديم فكرة جديدة وأسلوب مفيد       | لا استخدم                                                                                                               | مؤتمرات الفيديو<br>conferences<br>Video | المنتديات الحوارية<br>Forum      | الفييس بوك<br>Face book          | شبكة الويب<br>W3            | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٤ | توضيح أهداف الزيارة الصفية                                       | لا استخدم                                                                                                               | الواتس اب<br>WhatsApp                   | القوائم البريدية<br>Mailing List | المنتديات الحوارية<br>Forum      | تويتر<br>Twitter            | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٥ | التعرف على جداول المعلمات                                        | لا استخدم                                                                                                               | برنامج نور<br>NOOR                      | البريد الإلكتروني<br>E-mail      | الواتس اب<br>WhatsApp            | رسائل الجوال<br>SMS/MMS     | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٦ | اشعار المعلمات بمواعيد الفعاليات التربوية المختلفة               | لا استخدم                                                                                                               | القوائم البريدية<br>Mailing List        | الواتس اب<br>WhatsApp            | المنتديات الحوارية<br>Forum      | رسائل الجوال<br>SMS/MMS     | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٧ | توزيع المهام على المعلمات أثناء الاجتماعات الدورية               | لا استخدم                                                                                                               | المنتديات الحوارية<br>Forum             | القوائم البريدية<br>Mailing List | الواتس اب<br>Watsapp             | رسائل الجوال<br>SMS/MMS     | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٨ | الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية                           | لا استخدم                                                                                                               | مؤتمرات الفيديو<br>conferences<br>Video | المنتديات الحوارية<br>Forum      | شبكة الويب<br>W3                 | الفييس بوك<br>FacBook       | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٣٩ | تزويد المعلمات بروابط المواقع والمنتديات التربوية والعلمية       | لا استخدم                                                                                                               | تويتر<br>Twitter                        | الفييس بوك<br>Face book          | الواتس اب<br>WhatsApp            | المنتديات الحوارية<br>Forum | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |
| ٤٠ | حصر التقنيات (الوسائل التعليمية ) حسب التخصص المتوفرة في المدارس | لا استخدم                                                                                                               | رسائل الجوال<br>SMS/MMS                 | القوائم البريدية<br>Mailing List | برنامج نور<br>NOOR               | الوورد<br>Word              | أخرى تذكر |
|    |                                                                  |                                                                                                                         |                                         |                                  |                                  |                             |           |

## المحور الثاني: إيجابيات استخدام التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية

| م  | العبارة                                                                               | درجة الإسهام |        |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------|
|    |                                                                                       | كبيرة        | متوسطة | ضعيفة |
| ١  | تسهم في إنجاز معظم أعمال المشرفة بكل دقة                                              |              |        |       |
| ٢  | توفر الوقت والجهد عند استخدامها في الأعمال الإشرافية                                  |              |        |       |
| ٣  | تسهم في تفعيل العلاقة بين المشرفات والمعلمات ومديرات المدارس                          |              |        |       |
| ٤  | تفعيل الأساليب الإشرافية بسر وسهولة                                                   |              |        |       |
| ٥  | تعمل على إتاحة الفرصة للمعلمات في إبداء آرائهن ومقترحاتهن في الأساليب الإشرافية       |              |        |       |
| ٦  | تسهم في حل بعض مشكلات الإشراف بسبب البعد المكاني                                      |              |        |       |
| ٧  | تسهم في اتصال المشرفات بالمعلمات بشكل مستمر                                           |              |        |       |
| ٨  | تساعد على إلمام المشرفات والمعلمات بكل ما يستجد في الميدان التربوي                    |              |        |       |
| ٩  | تخفف الأعباء الإدارية المكلفة بها المشرفة التربوية                                    |              |        |       |
| ١٠ | تسهم في تطوير خبرات ومهارات المشرفات التربويات والمعلمات نحو استخدام التقنيات الحديثة |              |        |       |
| ١١ | استمرارية الإشراف التربوي طوال العام                                                  |              |        |       |
| ١٢ | تساعد المعلمات والمشرفات التربويات على التطوير المهني والذاتي                         |              |        |       |
| ١٣ | تساعد على تقوية العلاقات الإنسانية بين المشرفات والمعلمات                             |              |        |       |
| ١٤ | تسهم في إيجاد بيئة إشرافية فاعلة                                                      |              |        |       |
| ١٥ | تنمي اتجاهات إيجابية نحو الإشراف التربوي لدى المعلمات                                 |              |        |       |
| ١٦ | تعمل على توفير التغذية الراجعة المستمرة للمعلمات                                      |              |        |       |
| ١٧ | تساعد في القضاء على المعوقات التي تواجه العملية الإشرافية                             |              |        |       |
| ١٨ | تساعد المشرفة التربوية في تحقيق أهداف الإشراف التربوي                                 |              |        |       |
| ١٩ | تساعد على تبادل الآراء والمناقشات والحوارات الهادفة بين المشرفات والمعلمات            |              |        |       |

المحور الثالث : الصعوبات التي تعيق الاستفادة من التطبيقات الإلكترونية في عمل المشرفة التربوية

| م  | العبارة                                                                              | درجة الصعوبة |        |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------|
|    |                                                                                      | كبيرة        | متوسطة | ضعيفة |
| ١  | عدم وجود دورات مستمرة للمشرفات التربويات لاستخدام التطبيقات الإلكترونية              |              |        |       |
| ٢  | بطء شبكة الإنترنت وصعوبة التنقل بها                                                  |              |        |       |
| ٣  | عدم كفاية أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة في مكاتب التربية والتعليم للاستخدامات المختلفة |              |        |       |
| ٤  | التغيرات السريعة في التطبيقات الإلكترونية ، وصعوبة مسايرتها                          |              |        |       |
| ٥  | عدم اقتناع بعض المشرفات التربويات بمجوى استخدام التطبيقات الإلكترونية                |              |        |       |
| ٦  | ضعف مستوى المشرفات التربويات في اللغة الإنجليزية                                     |              |        |       |
| ٧  | قلة الموارد المالية لتوفير أجهزة الحاسب الآلي وتطبيقاته وخط الإنترنت                 |              |        |       |
| ٨  | عدم وجود تطبيقات إلكترونية خاصة بالإشراف التربوي                                     |              |        |       |
| ٩  | خوف بعض المشرفات التربويات من تعرضهن لمخاطر صحية عند استخدام الأجهزة الإلكترونية     |              |        |       |
| ١٠ | عدم القدرة على تحسين البرامج القائمة التي لا تفي بمتطلبات العملية الإشرافية          |              |        |       |
| ١١ | صعوبة التعامل مع البرامج القائمة وفهم تشغيلها                                        |              |        |       |
| ١٢ | بطء إصلاح أعطال أجهزة الحاسب الآلي                                                   |              |        |       |
| ١٣ | تكليف بعض المشرفات التربويات ببعض الأعمال غير الإشرافية                              |              |        |       |
| ١٤ | صعوبة تعريب الأنظمة والبرامج الأجنبية                                                |              |        |       |



ملحق (٥)

الخطابات الرسمية



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القري

الموضوع : تطبيق استبانة للطالبة /  
أميمه بنت عمر محمد جان

سلمه الله

سعادة مدير عام إدارة التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :-

وبعد

نفيد سعادتكُم بان الطالبة /أميمه بنت عمر محمد جان - إحدى طالبات الدراسات العليا  
بمرحلة الماجستير قسم المناهج وطرق التدريس وترغب الطالبة القيام بتطبيق أداة الدراسة التي  
بعنوان :- (مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية بمدنه مكة المكرمة ).  
آمل من سعادتكُم التكرم بالتوجيه لمن يلزم بمساعدتها نحو تطبيق أداة الدراسة .شاكرًا  
لكم كريم تعاونكم وحسن استجابتكم.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير ؛؛؛

عميد كلية التربية

أ. د. زايد عجير الحارثي

الرقم: ١/١٦٠٧ التاريخ: ١٤٢٩/٥/١ المشفوعات: استبانة  
مطابق جامعة أم القري



الرقم : ٣٤٨٢٧١٢٢

التاريخ : ٥ / ٥ / ١٤٣٤ هـ

المشغولات : استبانة

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية و التعليم  
٢٨٠

الإدارة العامة  
للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة  
ادارة التخطيط والتطوير

الموضوع / الموافقة على إجراء دراسة

## (( تعميم لمكاتب التربية والتعليم ))

وفقها الله

المكرمة مديرة مكتب التربية والتعليم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

فبناءً على خطاب عميد كلية التربية بجامعة أم القرى ذي الرقم ١/١٦٠٧ وتاريخ ١٤٣٤/٥/١ هـ بخصوص طالبة الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بقسم المناهج وطرق التدريس / أميمة بنت عمر محمد جان والتي تعد دراسة بعنوان :  
((مدى استخدام المشرفات التربويات للتطبيقات الإلكترونية بمدينة مكة المكرمة ))  
وحيث إن الدراسة تتطلب تعبئة الاستبانة المرفقة من قبل المشرفات التربويات لديكن .  
لذا نأمل التكرم بتعبئتها وإعادتها الى الباحثة شخصياً . شاكرين لكن كريم تعاونكن  
خدمة للبحث العلمي .

وتقبلوا تحياتي،،،،

مدير عام

التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

حامد بن جابر السلمي

ص / للتخطيط والتطوير

ملحق (٦)

عداد المشرفات التربويات في

مدينة مكة المكرمة

اعداد المشرفات التربويات في مكاتب التربية والتعليم بمكة المكرمة

| العمل        | المكتب                       | إدارة التعليم |
|--------------|------------------------------|---------------|
| مشرفة تربوية | مكتب التربية والتعليم (جنوب) | ٣٩            |
| مشرفة تربوية | مكتب التربية والتعليم (شرق)  | ٤٠            |
| مشرفة تربوية | مكتب التربية والتعليم (شمال) | ٤٦            |
| مشرفة تربوية | مكتب التربية والتعليم (غرب)  | ٤٤            |
| مشرفة تربوية | مكتب التربية والتعليم (وسط)  | ٤٩            |
| المجموع      |                              | ٢١٨           |

\* مرفعه  
 شرفات إدارة التعليم  
 ١٤٢٤