

إقرار

أنا الموقع أدناه مقدم الرسالة التي تحمل العنوان:

فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه

نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة

أقر بأن ما اشتملت عليه هذه الرسالة إنما هي نتاج جهدي الخاص، باستثناء ما تم الإشارة إليه
حيثما ورد، وإن هذه الرسالة ككل، أو أي جزء منها لم يقدم من قبل لنيل درجة أو لقب علمي أو
بحثي لدى أية مؤسسة تعليمية أو بحثية أخرى.

DECLARATION

The work provided in this thesis, unless otherwise referenced, is the
researcher's own work, and has not been submitted elsewhere for any
other degree or qualification

Student's name:

اسم الطالبة: هالة عادل صادق دغمش

Signature:

التوقيع: هالة عادل دغمش

Date: 2/2/2014

التاريخ: 2014/2/2م

بسم الله الرحمن الرحيم



الجامعة الإسلامية - غزة
عمادة الدراسات العليا
كلية التربية
قسم مناهج وطرق التدريس

فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
والإتجاه نحو لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة

إعداد

عائلة حاور صاوي وخمس

إشراف

أ.د. فحمة صبحي اللولو

أستاذة دكتور بالمناهج وطرق التدريس

عميد كلية التربية - الجامعة الإسلامية بغزة

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير
في المناهج وطرق التدريس بكلية التربية بالجامعة الإسلامية - غزة

2014 م - 1435 هـ



نتيجة الحكم على أطروحة ماجستير

بناءً على موافقة شئون البحث العلمي والدراسات العليا بالجامعة الإسلامية بغزة على تشكيل لجنة الحكم على أطروحة الباحثة/ هالة عادل صادق دغمش لنيل درجة الماجستير في كلية التربية/ قسم مناهج وطرق تدريس وموضوعها:

فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة

وبعد المناقشة العلنية التي تمت اليوم الأحد 11 ربيع الأول 1435هـ، الموافق 2014/01/12م الساعة الحادية عشرة صباحاً بمبنى اللحيان، اجتمعت لجنة الحكم على الأطروحة والمكونة من:

.....	مشرفاً ورئيساً	أ.د. فتحية صبحى اللولو
.....	مناقشاً داخلياً	أ.د. محمد عبد الفتاح عسقول
.....	مناقشاً خارجياً	د. فؤاد إسماعيل عياد

وبعد المداولة أوصت اللجنة بمنح الباحثة درجة الماجستير في كلية التربية/ قسم مناهج وطرق تدريس. واللجنة إذ تمنحها هذه الدرجة فإنها توصيها بتقوى الله ولزوم طاعته وأن تسخر علمها في خدمة دينها ووطنها.

والله ولي التوفيق ،،،

مساعد نائب الرئيس للبحث العلمي و للدراسات العليا

.....
أ.د. فؤاد علي العاجز

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



قال تعالى: ﴿وَاتَّقُوا اللَّهَ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ﴾

سورة البقرة آية: 282

وقال تعالى: ﴿رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَى
وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ﴾

سورة النمل آية: 19

صدق الله العظيم

إنني رأيت أنه لا يكتب أحد كتاباً في يومه
الإقال في غده: لو غير هذا كان أحسن
ولو زيد هذا كان يستحسن، ولو قدم هذا
لكان أفضل، ولو ترك هذا كان أجمل
وهذا من أجمل العبر، وهو دليل استيلاء
النقص على جملة البشر

د. العماد الأصفهاني

إهداء

إلى أصحاب الفضل الأول؛ من مربياني على الدين والأخلاق . . . والديّ حفظهما الله

إلى أحبّائي إخواني . . . أبو أحمد، أبو محمود، أبو محمد، أبو المجد

إلى أختي الغالية . . . هنادي وأبنائها براءة ومحمد وهالة وجميل

إلى كل من كان له أثر طيب معي أثناء الدراسة

إلى مروح أخي الشهيد . . . محمد رحمه الله

إلى هؤلاء جميعاً أهدي هذا الجهد المتواضع

الباحثة

شكر وتقدير

قال تعالى: ﴿وَإِذْ تَأَذَّنَ رَبُّكُمْ لَئِن شَكَرْتُمْ لَأَزِيدَنَّكُمْ وَلَئِن كَفَرْتُمْ إِنَّ عَذَابِي لَشَدِيدٌ﴾ (إبراهيم: 7)

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أجمعين، وبعد:

أحمده سبحانه على جزيل نعمه، وما غمرني به من فضل وتوفيق، إلى أن وفقني لإتمام هذا الجهد المتواضع، وأسأل الله أن ينفع به ويكون عوناً لي على طاعته. وامتثالاً لما جاء في حديث أبي هريرة رضي الله عنه قال: قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: "لا يشكر الله من لا يشكر الناس" (أخرجه الإمام أحمد في مسنده)، فإني أجد لزاماً عليّ أن أتقدم بالشكر والتقدير لأستاذتي ومشرفتي الأستاذة الدكتور/ فتحية صبحي اللولو حفظها الله أستاذ المناهج وطرق التدريس، لتفضلها بقبول الإشراف على هذه الرسالة، وعلى ما بذلته من جهد وما أسدته لي من نصح وتوجيه، فجزاها الله خيراً، وأدام عليها الفضل العظيم، وأسأله تعالى أن يبارك فيها وأن ينفعنا بعلمها.

والشكر موصول إلى عضوي لجنة المناقشة والحكم، الأستاذة الدكتور/ محمد عبد الفتاح عسقول، والدكتور/ فؤاد إسماعيل عياد، على تفضلهما بطيب نفس ورحابة صدر بقبول مناقشة هذه الرسالة، وإثرائها بالتوجيهات النافعة، فأسأل الله أن يحفظهما، وأن يبارك لهما في علمهما.

وأتقدم بالشكر والعرفان إلى السادة المحكمين، لما قدموه لي من الرأي السديد والنصيحة الخالصة.

كما أتقدم بالشكر الجزيل إلى أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية، وكافة العاملين بالجامعة الإسلامية ولكل المخلصين والأوفياء الذين لم يتوانوا عن تقديم العون والمساعدة لي.

ولا يكتمل وفائي بذكر كل من قدم لي يد المساعدة إلا بعد أن أقدم وافر شكري، بل وتقديري الجم لكل من ساعدني في إنجاز هذا العمل.

فلكل هؤلاء مني الشكر والعرفان، ولهم من الله خير الجزاء ... آمين .

والحمد لله في بدءٍ وفي ختم

الباحثة

ملخص الدراسة

هدفت هذه الدراسة إلى بناء برنامج تدريبي، ومعرفة فعاليته في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.

وقد تحددت مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس الآتي:

ما فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة؟

ويتم فرغ منه الأسئلة الفرعية الآتية:

1. ما مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني الواجب تلمينها لدى طالبات كلية التربية؟

2. ما البرنامج التدريبي المقدم إلى طالبات كلية التربية لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني؟

3. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟

4. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟

5. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟

6. ما مدى فعالية البرنامج التدريبي في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه؟

ولإجابة عن أسئلة الدراسة قامت الباحثة بإعداد قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، ومن ثم قامت الباحثة ببناء أدوات الدراسة والتي تمثلت في الاختبار المعرفي حيث تكون من (43) بنداً اختبارياً من نوع اختيار من متعدد، وكذلك بناء بطاقة الملاحظة لقياس المهارة العملية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني حيث تكونت من (56) فقرة موزعة على أربعة محاور، بالإضافة إلى مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني حيث تكون من (31) فقرة موزعة على أربعة محاور، ثم عرض الأدوات على مجموعة من المحكمين للتأكد من سلامتها، وصلاحيتها للتطبيق.

ولغرض الدراسة قامت الباحثة ببناء البرنامج التدريبي لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، واختارت الباحثة عينة قصدية من طالبات كلية التربية في الجامعة الإسلامية بلغ عددها (17) طالبة من العام الدراسي 2012-2013م.

واستخدمت الباحثة وفقاً لطبيعة الدراسة المنهج البنائي لبناء البرنامج المقترح لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه، والمنهج التجريبي ذا التطبيق القبلي والبعدي على نفس المجموعة.

وبعد تطبيق المعالجات الإحصائية أظهرت النتائج:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده لصالح التطبيق البعدي.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده لصالح التطبيق البعدي.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده لصالح التطبيق البعدي.
- كما وأظهرت النتائج أن للبرنامج التدريبي أثراً كبيراً في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه.

وفي ضوء ما توصلت إليه الدراسة من نتائج أوصت الباحثة بضرورة نشر ثقافة ملفات الإنجاز الإلكترونية، والاستفادة من البرنامج المقترح في تدريب طلبة كلية التربية على مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتوظيف ملف الإنجاز الإلكتروني بدل الملف الورقي في المساقات الأخرى بكلية التربية.

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	آية قرآنية
ب	مقولة للأصفهاني
ت	إهداء
ث	شكر وتقدير
ج	ملخص الدراسة
خ	قائمة المحتويات
ز	قائمة الجداول
س	قائمة الأشكال
ص	قائمة الملاحق
الفصل الأول خلفية الدراسة	
2	مقدمة
6	مشكلة الدراسة
6	فروض الدراسة
7	أهداف الدراسة
7	أهمية الدراسة
8	حدود الدراسة
8	مصطلحات الدراسة
الفصل الثاني الإطار النظري	
11	أولاً: البرامج التدريبية
12	تعريف البرامج التدريبية
12	عناصر تصميم البرنامج التدريبي
14	الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم البرامج التدريبية
14	نماذج تصميم البرامج التدريبية
19	تصميم البرنامج التدريبي

20	تعريف الاحتياجات التدريبية
21	أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
22	طرق جمع البيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية
24	خطوات تصميم البرنامج التدريبي
26	خصائص البرامج التدريبية
26	مقومات نجاح البرامج التدريبية
27	صعوبات تصميم البرامج التدريبية
28	ثانياً: التقويم
28	الاتجاهات الحديثة في التقويم
28	مفهوم التقويم البديل
29	خصائص التقويم البديل
29	الاختلاف بين التقويم البديل والتقويم التقليدي
30	مبادئ التقويم البديل
31	أساليب وأدوات التقويم البديل
32	ملفات الإنجاز
33	أسباب ظهور ملفات الإنجاز
33	ثالثاً: ملفات الإنجاز الإلكترونية
34	مفهوم ملف الإنجاز الإلكتروني
37	مميزات ملف الإنجاز الإلكتروني
38	أنواع ملفات الإنجاز الإلكترونية
39	المهارات التكنولوجية اللازمة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني
41	المواد التكنولوجية اللازمة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني
41	مراحل بناء ملفات الإنجاز الإلكترونية
45	صيغ ملفات الإنجاز
46	أقسام ومحتويات ملفات الإنجاز المتطورة إلكترونياً
47	صعوبات استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية
48	قنوات نشر ملف الإنجاز الإلكتروني
48	معايير تصميم ملفات الإنجاز الإلكترونية

الفصل الثالث	
الدراسات السابقة	
51	المحور الأول: الدراسات التي تناولت البرامج التدريبية
57	التعقيب على دراسات المحور الأول
61	ما أفادته الدراسة الحالية من الدراسات السابقة
62	المحور الثاني: الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الورقي
67	التعقيب على دراسات المحور الثاني
70	ما أفادته الدراسة الحالية من الدراسات السابقة
71	المحور الثالث: الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الإلكتروني
79	التعقيب على دراسات المحور الثالث
83	ما أفادته الدراسة الحالية من الدراسات السابقة
83	تعليق عام على الدراسات السابقة
83	تميزت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة
84	مدى استفادة الباحثة من الدراسات السابقة
الفصل الرابع	
الطريقة والإجراءات	
86	منهج الدراسة
87	مجتمع الدراسة
87	عينة الدراسة
87	أدوات الدراسة
87	بناء قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
107	بناء البرنامج التدريبي
112	خطوات الدراسة
113	المعالجات الإحصائية
الفصل الخامس	
نتائج الدراسة وتفسيرها	
115	إجابة السؤال الأول للدراسة
115	إجابة السؤال الثاني للدراسة
116	إجابة السؤال الثالث للدراسة

120	إجابة السؤال الرابع للدراسة
123	إجابة السؤال الخامس للدراسة
126	إجابة السؤال السادس للدراسة
130	توصيات الدراسة
131	مقترحات الدراسة
132	المراجع
133	أولاً: المراجع العربية
142	ثانياً: المراجع الأجنبية
144	ثالثاً: المواقع الإلكترونية
145	الملاحق
267	الملخص باللغة الإنجليزية

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
29	مقارنة بين التقويم البديل والتقويم التقليدي	2.1
89	جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته الأولى	4.1
92	معاملات السهولة والتمييز لفقرات الاختبار	4.2
94	معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية للمجال	4.3
95	معامل الارتباط بين درجة كل مجال والدرجة الكلية للاختبار	4.4
95	معامل الارتباط بين كل فقرة في الاختبار مع الدرجة الكلية له	4.5
97	فقرات الاختبار والتباين والمتوسط ومعامل كودر ريتشاردسون 21	4.6
97	جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته النهائية	4.7
98	توزيع فقرات بطاقة الملاحظة على أبعادها	4.8
100	معامل ارتباط كل فقرة من فقرات البطاقة مع الدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه	4.9
101	معاملات الارتباط بين كل بعد من أبعاد البطاقة مع الدرجة الكلية للبطاقة	4.10
102	نقاط الاتفاق والاختلاف في مهارات بطاقة الملاحظة وفي الدرجة الكلية للبطاقة	4.11
103	توزيع الدرجات على فئات الاستجابة لمقياس الاتجاه	4.12
104	معامل ارتباط كل فقرة من فقرات مقياس الاتجاه مع الدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه	4.13
105	معاملات الارتباط بين كل بعد من أبعاد مقياس الاتجاه مع الدرجة الكلية للمقياس	4.14
106	معاملات الثبات لمقياس الاتجاه باستخدام معامل ألفا كرونباخ	4.15
117	نتائج اختبار Wilcoxon Test لبيان دلالة الفروق بين التطبيق القبلي والبعدي للاختبار المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	5.1
118	مستوى حجم الأثر لقيمة مربع إيتا η^2	5.2
119	مستوى حجم الأثر لقيمة d	5.3
119	قيمة "Z" و " η^2 " و "d" لقياس حجم الأثر لملف الإنجاز الإلكتروني المرتبط بالاختبار المعرفي	5.4
121	نتائج اختبار Wilcoxon – Test لبيان دلالة الفروق بين التطبيق القبلي والبعدي للأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	5.5

122	قيمة "Z" و "η2" و "d" لقياس حجم الأثر لملف الإنجاز الإلكتروني المرتبط ببطاقة الملاحظة	5.6
124	نتائج اختبار Wilcoxon – Test لبيان دلالة الفروق بين التطبيق القبلي والبعدي لمقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني	5.7
125	قيمة "Z" و "η2" و "d" لقياس حجم الأثر لملف الإنجاز الإلكتروني المرتبط بمقياس الاتجاه	5.8
126	نسبة الكسب المعدل لكل بعد من أبعاد الاختبار المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والدرجة الكلية للاختبار للتعرف على فاعلية البرنامج المقترح	5.9
127	نسبة الكسب المعدل لكل بعد من أبعاد بطاقة الملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والدرجة الكلية للبطاقة للتعرف على فاعلية البرنامج المقترح	5.10
129	نسبة الكسب المعدل لكل بعد من أبعاد مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني والدرجة الكلية للمقياس للتعرف على فاعلية البرنامج المقترح	5.11

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الأشكال
15	نموذج كمب لتصميم البرامج التدريبية	2.1
16	نموذج جبرلاش وإيلي لتصميم البرامج التدريبية	2.2
16	نموذج السكارنة لتصميم البرامج التدريبية	2.3
17	نموذج ديك وكيري لتصميم البرامج التدريبية	2.4
18	نموذج عبد اللطيف الجزار	2.5
47	أشكال تخزين محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني	2.6

قائمة الملحق

رقم الملحق	رقم الصفحة	عنوان الملحق
1	146	تسهيل مهمة من الدراسات العليا بالجامعة إلى الشئون الأكاديمية
2	147	اعلان دورة "تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني"
3	148	القائمة النهائية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
4	152	الصورة الأولية للاختبار المعرفي
5	159	الصورة النهائية للاختبار المعرفي
6	165	أسماء السادة المحكمين لأدوات الدراسة
7	166	حجز مختبر الحاسوب
8	167	بطاقة الملاحظة الأولية
9	172	بطاقة الملاحظة النهائية
10	176	الصورة الأولية لمقياس الاتجاه
11	179	الصورة النهائية لمقياس الاتجاه
12	182	المادة التدريبية على المودل
13	183	البرنامج التدريبي لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
14	266	أسماء الطالبات المشاركات في البرنامج

الفصل الأول

خلفية الدراسة

مقدمة

مشكلة الدراسة

فروض الدراسة

أهداف الدراسة

أهمية الدراسة

حدود الدراسة

مصطلحات الدراسة

الفصل الأول

خلفية الدراسة

مقدمة:

إن التطور المتسارع للعلم في شتى المجالات يؤكد على قيمته الحقيقية والرسالة التي جاء بها المصطفى ﷺ فهو المعلم الأول للبشرية مؤسس أول مدرسة نبوية حرص فيها ﷺ على تأسيس جيل وإعداده ليتلاءم مع العصر الذي يعيش فيه، ولم تنتهي هذه المسيرة بوفاة رسولنا الحبيب ﷺ بل استمرت بوجود مؤسسات ترعى العلم إلى وقتنا الحالي، بل وتتفاوت أهميتها حسب الدور الذي تقوم به، لأن الهدف تعدى اكتساب المعرفة والمعلومات إلى اكتساب المهارات والقدرات التي تجعل الفرد قادراً على مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي الحالي.

ولأن النظام التربوي أهم أداة في حياة الإنسان وفي تقدم الدول ورفيها، من خلال مساعدته للإنسان في اكتساب ثقافته وتعليمه والمحافظة على تراثه بكونه الجهد المسئول عن السياسة التعليمية وتنظيمها وتنفيذ إجراءاتها وتطويرها (الخرزاعلة، 2010: 17).

وما من شك بأن مهنة التعليم قديمة قدم الإنسان وإن تغيرت أساليبها وطرائقها بناء على تسارع المتغيرات الزمانية والمكانية ولذلك كان الحرص الشديد من كافة دول العالم والمجتمعات بإعداد المعلم القادر على مسايرة جميع التغيرات الزمانية والمكانية (الخرزاعلة، 2011: 540).

وتتسم عملية إعداد المعلمين بأنها عملية متصلة ومستمرة ومتكاملة في آن واحد، فهي تبدأ من اللحظة الأولى عند الالتحاق بإحدى كليات التربية، ولا تنتهي عند التخرج من هذه الكليات، ولكنها مستمرة مدى الحياة الوظيفية والمهنية للمعلمين أثناء خدمتهم (غانم وأبو شعيرة، 2010: 87).

ومن الملاحظ أن مؤسسات إعداد وتدريب المعلم تقوم بوظيفة مركزية من خلال النظام التربوي بأحد مدخلاته الرئيسية ألا وهو المعلم، على اعتبار أن مخرجات النظام التربوي ومدى كفايته وفعاليتها يحددها مدى الاقتدار عند الكوادر التدريسية التي تم إعدادها وتدريبها في مؤسسات إعداد وتدريب المعلم (الخطيب والخطيب، 2006: 16).

حيث تقوم بإعداد وتدريب المعلمين قبل الخدمة مؤسسات لها دور كبير في إكسابهم مهارات التدريس والتقييم، ومن أهم البرامج في إعداد المعلمين، ذلك البرنامج الذي يعرف ببرنامج التربية العملية، والذي يعد العصب والعمود الفقري لبرنامج إعداد المعلمين.

وتعد التربية العملية عماد لاكتساب الخبرات المهنية الحقيقية وطريقة مباشرة بالنسبة لمن يعد نفسه ليكون معلماً، فهي عصب الإعداد التربوي لأنها في حقيقة أمرها موجهة معلم المستقبل لوظيفته الأساسية (ربيع والدليمي، 2009: 68).

وتقوم عملية إعداد المعلمين قبل الخدمة في مؤسسات إعداد وتدريب المعلمين بإشراف ومتابعة دائرة التدريب الميداني.

ويمثل التقييم التربوي إحدى حلقات المنظومة التعليمية، إلا أنه يكاد يكون أكثر هذه الحلقات أثراً في المنظومة كلها، فالتقييم التربوي يعكس وبشكل مباشر صورة النظام التعليمي بما يتضمنه من أهداف وأساليب وممارسات ونواتج، ثم إن التوجهات الحديثة في مجال التقييم التربوي دعت إلى نوع من التقييم يعرف بالتقييم البديل، ويعد التقييم البديل بجميع أساليبه والتي من بينها ملف الإنجاز توجهاً جديداً في الفكر التربوي، وتحولاً جوهرياً في الممارسات السائدة في قياس وتقييم الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة (الزعيبي، 2012*)¹.

وقد أوصت دراسة النمري (2013) بضرورة الانتقال من أساليب التقييم التقليدية إلى أساليب أصيلة باستخدام ملفات الإنجاز في تقييم الأداء، كما بينت البركاتي (2014: 2) بأن ملفات الإنجاز تعد من التطورات التربوية الهائلة التي أفرزتها التوجهات التربوية المعاصرة في القرن العشرين، حيث يعتبر مرآة تعكس أهداف ومفردات المنهج الدراسي، وما تم التأكيد عليه في العملية التعليمية.

ونظراً للأهمية التي اكتسبها ملف الإنجاز الورقي كوسيلة تقييم وتعليم والتي أثبتت العديد من الدراسات الفوائد التربوية لها، ونظراً للتقدم التكنولوجي الكبير ولتوفر خدمات التقنية بشكل ميسر، إضافة لارتباط جيل اليوم بالتكنولوجيا بشكل كبير؛ فإن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني والذي يجمع خصائص الملف الورقي إضافة للتسهيلات التقنية يُعد مطلباً يجدر بالطلبة والمعلمين الاهتمام به بشكل كبير (قطييط: 2012*).

¹ * موقع إلكتروني.

ويأتي توظيف ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio في العملية التعليمية كمستحدث تكنولوجي، فهو يعد أداة تقييمية موضوعية وفاعلة يمكن الاعتماد عليها في تقييم أداء المعلم حيث ازدادت أهمية استخدامه في التعليم ازدياداً مطرداً في الميدان التربوي، كونه يوثق الأداء التعليمي للمعلم ويشجعه على التفكير التأملي، ويعزز النمو المهني لديه، فهو يتيح الفرصة له للرجوع إلى ما مر به من خبرات، وبالتالي يمدّه بالتغذية الراجعة (قطيط، 2011: 147).

ويرى ستون (Stone, 1998: 107) أن كثيراً من الجامعات وكليات التربية والمدارس في الولايات المتحدة الأمريكية تستخدم الملف الإلكتروني كأداة لتقييم التدريس، حتى أنه أصبح عنصراً رئيسياً ضمن الخطوات التي تستخدمها الهيئة الدولية لمعايير مهنة التدريس National Board for Professional Teaching Standards (NBPTS), وتؤكد أيضاً المنظمة الأمريكية للتعليم العالي The American Association of Higher Education (AAHE) أن الملف الإلكتروني يستخدم كأداة لتحسين التدريس في كليات التربية والجامعات، وأصبح شرطاً من شروط الحصول على رخصة لممارسة مهنة التدريس.

كما أن العديد من الهيئات العالمية التي تهتم بإعداد المعلم قبل الخدمة دعت إلى امتلاك المعلم مجموعة من المهارات تساعده في إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني، وقامت بوضع العديد من المعايير التي لا بد من أن يكتسبها المعلم قبل التحاقه بمهنة التدريس ومنها اكتساب مهارات استخدام الكمبيوتر والانترنت، ومن هذه الهيئات المجلس القومي لاعتماد برامج إعداد المعلمين National Council of Accreditation for Teacher Education (NCATE) والمنظمة الدولية للتقنيات في التعليم International Society for Technology in Education (ISTE) (إسماعيل حسن: 2009*).

وذكر مازن (2009: 430-431) أن الحد الأدنى من المهارات الضرورية لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني هي امتلاك المعرفة الأساسية بالكمبيوتر وهذا يقتضي معرفة كيفية استخدام الكمبيوتر لإعداد وثائق عن طريق برنامج معالجة الكلمات، وإدخال الأشكال البصرية الحاسوبية في البرنامج، وفهم أساسيات استخدام برامج الأوفيس، ومهارة النشر على شبكة الانترنت.

وقد أثبتت العديد من الدراسات فاعلية البرامج التدريبية في تنمية المهارات والارتقاء بأداء الطلبة المتدربين، ومن هذه الدراسات؛ دراسة أبو خطوة (2013)، دراسة الباز (2013)، دراسة الغول (2012)، دراسة الحولي (2010)، دراسة أبو سويرح (2009)، كما أثبتت بعض الدراسات فاعلية البرامج التدريبية في تنمية اتجاهات الطلبة مثل دراسة إبراهيم (2012)، دراسة

الحميري (1429)، كما أوصت دراسات عدة بضرورة تدريب الطلبة والمعلمين في المؤسسات التعليمية المختلفة على كيفية إعداد وتوظيف ملف الإنجاز الإلكتروني منها: دراسة البلادي (2013)، ودراسة أبو مطلق (2012)، ودراسة آل مسعد (2012)، ودراسة إسماعيل وجزر (2010)، ودراسة صقر (2006)، ودراسة إسماعيل (2005)، ودراسة السمييري (2004)، كما أن دراسة شاكر (2011)، ودراسة مازن (2009)، ودراسة تركي (2012) أوصت بضرورة تدريب المعلم قبل وأثناء الخدمة على مهارات تصميم وإعداد واستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية، بينما أوصت دراسة الوريكات (Alwraikat, 2012) بضرورة عقد دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على كيفية دمج ملفات الإنجاز الإلكترونية في التدريس والتعلم.

وبالرغم من أن بعض الجامعات الفلسطينية تحرص على إكساب طلبة كلية التربية ضمن برامج إعداد المعلم مهارات استخدام الكمبيوتر والانترنت في بعض مساقاتها مثل الجامعة الإسلامية بغزة؛ إلا أن هذه المهارات لا تؤهل الطالب لتصميم وإنتاج ملف إنجاز إلكتروني خاص به، وما زالت تعتمد الجامعات في تقويم الطالب المعلم أثناء فترة التدريب الميداني على ملف الإنجاز الورقي بدلاً من ملف الإنجاز الإلكتروني، لعدم دراية الطالب بماهية ملف الإنجاز الإلكتروني وكيفية تصميمه وإنتاجه.

ومن هنا أصبح تدريب طلبة كلية التربية على مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني ضرورة ملحة، حيث تمتاز البرامج التدريبية بالقدرة على تزويد الأفراد بالمعلومات والمهارات والاتجاهات اللازمة لمواكبة أي تطور لدى المؤسسات التعليمية، كما توفر قدر كبير من التفاعلية والنشاط أثناء التدريب، وفتح آفاق جديدة للتنمية المهنية.

ومن هذا المنطلق رأت الباحثة ضرورة توفير برنامج تدريبي لطالبات كلية التربية لتنمية مهاراتهم في تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه، وذلك لأن توظيف المستحدثات التكنولوجية في برامج إعداد المعلم أصبح مطلباً ملحاً لطبيعة العصر الذي نعيش فيه ومتطلباً تربوياً معاصراً، وبما أن كثيراً من الجامعات وكليات التربية والمدارس في الدول المتقدمة تستخدم ملف الإنجاز كأداة لتقويم التدريس، حيث أصبح شرطاً من شروط الحصول على رخصة ممارسة مهنة التدريس، وكذلك حاجة الطالب المعلم إلى أساليب جديدة في التقويم تواكب الاتجاهات الحديثة، ومن خلال ملاحظات بعض أعضاء هيئة التدريس بكليات التربية كان لابد من توظيف ملف الإنجاز الإلكتروني في العملية التعليمية كمستحدث تكنولوجي ليكون أداة تقويمية موضوعية فعالة يمكن الاعتماد عليها في تقويم أداء المعلم والمتعلم، ومن هنا

ظهرت الحاجة الماسة لهذه الدراسة لبيان فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.

مشكلة الدراسة:

تحدد مشكلة الدراسة في الإجابة على السؤال الرئيس التالي:

ما فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة؟

و ينبثق عن السؤال الرئيس السابق الأسئلة الفرعية التالية:

1. ما مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني الواجب تلمينها لدى طالبات كلية التربية؟
2. ما البرنامج التدريبي المقدم إلى طالبات كلية التربية لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني؟
3. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟
4. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟
5. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟
6. ما مدى فعالية البرنامج التدريبي في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه؟

فروض الدراسة:

1. لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.
2. لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.

3. لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($0.05 \geq \alpha$) بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.

4. يحقق استخدام البرنامج التدريبي فعالية مقبولة في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه.

أهداف الدراسة:

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. إعداد قائمة بمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
2. بناء برنامج تدريبي لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.
3. معرفة الفروق في أداء الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.
4. معرفة الفروق في أداء الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.
5. معرفة الفروق في أداء الطالبات في الاتجاه لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.
6. الكشف عن مدى فاعلية البرنامج التدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة في النقاط التالية:

1. تعتبر هذه الدراسة استجابة للاتجاهات العالمية الحديثة المهمة ببرامج إعداد المعلمين قبل الخدمة بتضمينها مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
2. توفر الدراسة معلومات متكاملة عن أسلوب من أساليب التقويم الأصيل والتعامل معه بصورة إلكترونية بحيث يواكب المستحدثات العالمية، مما قد يفيد دائرة التدريب الميداني بالجامعة في عقد دورات تدريبية للطلبة لإكسابهم مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

3. توفر قائمة بمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتقدم برنامج تدريبي لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، قد يفيد القائمين على تدريس مساق تكنولوجيا التعليم بكلية التربية في الجامعات.
4. توفر أدوات بحث مقننة تتضمن الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، قد تفيد طلبة الدراسات العليا عند إعداد أدواتهم البحثية.
5. قد تفيد في تبني أساليب جديدة للتقويم تساعد في تطوير الممارسات التربوية الحالية في مجال إعداد الطالب المعلم.
6. جاءت هذه الدراسة لتقي قدر المستطاع بتوصيات العديد من الأبحاث والدراسات بضرورة تدريب طلبة كلية التربية على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

حدود الدراسة:

1. اقتصرت الدراسة على طالبات كلية التربية في المستوى الرابع المسجلات لمساق تدريب ميداني والسابق لهن دراسة مساق تكنولوجيا التعليم في الجامعة الإسلامية بغزة.
2. اقتصرت الدراسة الحالية على بناء برنامج تدريبي لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه من خلال تدريب طالبات كلية التربية على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
3. طبقت هذه الدراسة على عينة عددها (17) طالبة من طالبات كلية التربية في نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2012/2013.

مصطلحات الدراسة:

تم تعريف المصطلحات التالية إجرائياً:

1. **الفاعلية:** مقدار الأثر الذي يحدثه البرنامج التدريبي في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.
2. **البرنامج التدريبي:** خطة تعليمية، صُممت بصورة موديوالات تعليمية، تتضمن مجموعة من المعارف والخبرات، والأنشطة المصممة بطريقة منظمة ومرتبطة تهدف إلى تنمية معارف ومهارات واتجاهات طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية في تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وهذا البرنامج صمم من قبل الباحثة.

3. **ملف الإنجاز الإلكتروني:** تجميع وتصميم منظم للأعمال المميزة للطالبة المعلمة أثناء التدريب الميداني، يتم عرضه بصورة إلكترونية، ويتم التنقل بين محتوياته باستخدام روابط إلكترونية، ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائط المتعددة المناسبة حيث تعد محتوياته باستخدام البرامج المختلفة على الحاسب الآلي، وينشر على شبكة الإنترنت أو على موقع اليوتيوب أو يمكن تداوله عبر أي وسيط متنقل.
4. **مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني:** هي مجموعة من القدرات التي تساعد على إنجاز المهام المتعلقة بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني بسرعة ودقة وإتقان، وتتضمن إنجاز كافة المهام التي تم التدريب عليها، حيث تشمل مهارة التخطيط، والتصميم، والإنتاج، والاتصال التواصل، العرض النهائي، وتقاس بالدرجات التي تحصل عليها الطالبات بالاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة المعدة خصيصاً لذلك.
5. **الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني:** شعور الطالبات النسبي نحو ملف الإنجاز الإلكتروني ويتضمن أهمية ملف الانجاز الإلكتروني، والاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، واستخدام ملف الإنجاز الإلكتروني) ويعبر عن موقف الطالبات من ملف الإنجاز الإلكتروني أثناء فترة التدريب بالقبول أو الرفض، نتيجة مرورهن بخبرة تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، ويقدر بمجموع استجابات الطالبات المعلمات على مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني.
6. **طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية:** هن طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة في المستوى الرابع، والسابق لهن دراسة مساق تكنولوجيا التعليم، والمسجلات لمساق تدريب ميداني في الفصل الدراسي الثاني للعام 2012-2013.

الفصل الثاني

الإطار النظري

البرامج التدريبية وملفات الإنجاز الإلكترونية

أولاً: البرامج التدريبية

ثانياً: التقويم

ثالثاً: ملفات الإنجاز الإلكترونية

الفصل الثاني

الإطار النظري

يعد العصر الذي نعيشه عصر التغير المتسارع، والواقع أن هذا التغير وما نتج عنه من مظاهر، يستلزم تحديث الكثير مما يكتسبه الفرد من معلومات ومهارات بطريقة مستمرة، حيث لا يمكن لأي مؤسسة أن تحافظ على استمرار وجودها في المستقبل أو تحقق التطور والتوازن في مقومات مواكبتها للتطورات المتسارعة حولها وبخاصة المجالات التكنولوجية إلا إذا أدركت أهمية التدريب ووظيفته الأساسية في هذه المجالات، وهذا يدل الاتجاه المتزايد نحو التركيز على تدريب وتنمية الموارد البشرية لدى المؤسسات التعليمية، حيث تبنت الشعوب المختلفة خلال نموها التدريب كوسيلة لتطوير كوادرها الوظيفية بصيغ أو أساليب عملية متنوعة، تتفق مع طبيعة عصرها والمهارات التي سعت إلى تحقيقها لديهم، كما أن التدريب ينمي التفكير والمهارات والمعارف.

ويعتبر التدريب ركناً أساسياً في أية عملية وأصبح حركة لا مجال للتفاوض بشأن أهميتها، ومن ثم فإن العملية التدريبية تتطلب عناية فائقة في التخطيط والتنفيذ والمتابعة ضماناً لتحقيق الأهداف المحددة، ولعل أهم ما يميز العملية التدريبية هو تصميم البرنامج التدريبي بكفاءة وفعالية.

وتمتاز البرامج التدريبية بالقدرة على تزويد الأفراد بالمعلومات والمهارات والاتجاهات اللازمة لمواكبة أي تطور لدى المؤسسات التعليمية، كما أن لها أثراً كبيراً في تنمية الكفاءات للمعلم قبل وأثناء الخدمة، حيث يعتبر تدريب المعلمين قبل وأثناء الخدمة من الاعتبارات الأساسية لتطوير التعليم والارتقاء به.

أولاً: البرامج التدريبية:

اهتم العديد من الباحثين بالبرامج التدريبية وخاصة برامج تدريب المعلمين قبل الخدمة، حيث تركز البرامج التدريبية على تنمية مهاراتهم وإضافة الجديد إلى معارفهم وخبراتهم والمؤدية إلى تحسين أدائهم، كما توفر قدراً كبيراً من التفاعلية والنشاط أثناء التدريب، وفتح آفاقاً جديدة للتنمية المهنية، وتعمل على تلبية التطور والتغير المستمر في المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمسئولياتهم وأدوارهم التعليمية بكفاءة وفعالية.

تعريف البرامج التدريبية:

للبرامج التدريبية تعريفات عديدة وستكتفي الباحثة بذكر بعضها:

تعرف الباز (2013: 118) البرنامج التدريبي بأنه خطة تعليمية منظمة تتضمن مجموعة من الخبرات والأنشطة والأساليب التدريسية المتنوعة وضعت بهدف إحداث تغييرات مرغوبة في الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية للمعلمين.

وتعرفه محيرق (2013: 193) بأنه عبارة عن خطة تتضمن بشكل رئيسي مجموعة من الأهداف التدريبية المختارة في ضوء تحليل العمل والمحتوى وطرق التدريب والوسائل المساعدة التي يتم من خلالها تحقيق تلك الأهداف، إضافة إلى أدوات التقويم اللازمة للتأكد من تحقيق البرنامج لأهدافه.

أما نوفل (2008: 374) يعتبر البرنامج التدريبي بأنه مجموعة من اللقاءات التعليمية التعليمية المخططة المنظمة والمبرمج زمنياً، والمستند إلى مراحل التعلم، والمتضمن سلسلة من الإستراتيجيات التعليمية.

كما يعرفه أبو سويرح (2009: 61) بأنه مجموعة من الخبرات والأنشطة المخططة والمنظمة والهادفة إلى تنمية مجموعة من المهارات لدى المعلمين وتطوير قدراتهم بما يساهم في تحسين وتطوير العملية التعليمية.

ومما سبق يتضح أن التعريفات السابقة اتفقت في أن البرنامج التدريبي خطة تعليمية، تتضمن سلسلة من الإستراتيجيات والأنشطة والخبرات، يهدف إلى تنمية مجموعة من المهارات والمعارف للمتدربين.

وبناءً على ذلك، فإن الباحثة تعرف البرنامج التدريبي بأنه: خطة تعليمية، تتضمن مجموعة من المعارف والخبرات والأساليب، والأنشطة المصممة بطريقة منظمة ومتراصة تهدف إلى تنمية معارف ومهارات واتجاهات المتدربين، باعتماد مبدأي التدريب بمساعدة المدرب والتدريب الذاتي.

عناصر تصميم البرنامج التدريبي:

عملية تصميم البرنامج التدريبي تحتاج إلى عناصر محددة تشمل جميع جوانب تصميم البرنامج، حيث حددت محيرق (2013: 194-199) أهم العناصر المطلوبة في تصميم البرنامج التدريبي كما يلي:

- **عنوان البرنامج التدريبي:** حيث يتم تحديد العنوان بشكل واضح ويكون فيه دلالة مباشرة على الاحتياجات الأساسية التي يتم تلبيتها من خلاله.
- **أهداف البرنامج:** يجب أن توضع الأهداف في ضوء الاحتياجات التدريبية التي حددت من قبل، وأن تكون الأهداف مرتبطة بعنوان البرنامج ولها دلالاتها المباشرة عليه، كما يجب أن تكون واقعية ومحددة من ناحية المجالات التي سوف يتم تغطيتها خلال البرنامج.
- **تحديد المتدربين أو المشاركين في البرنامج:** وتشمل تحديد عدد المتدربين الذين يمكن للبرنامج استيعابهم، وضرورة وجود تجانس بين المتدربين في برنامج واحد، على أن يتوافر للمتدرب الحد الأدنى من الخبرة التخصصية لتمكنه من المشاركة الفعالة في البرنامج التدريبي.
- **تحديد الزمان الذي يستغرقه البرنامج:** حيث لا يوجد مدة مثالية للتدريب، وإنما الأصل أن تكون المدة كافية لتحقيق الأهداف الموضوعية.
- **تحديد الموضوعات التي تمثل محتوى البرنامج التدريبي.**
- **اختيار وتحديد المدربين:** حيث يشكل المدرب الوسيلة التي يتم عن طريقها نقل رسالة وهدف التدريب.
- **تحديد أساليب التدريب:** وتكون الأساليب متنوعة بحسب المعارف والمهارات.
- **تحديد الأدوات والمعدات المناسبة:** ويتم تحديد الأدوات الخاصة بتنفيذ البرامج التدريبية كجهاز العرض... الخ.
- **تحديد أساليب التقييم:** حتى يتم تقييم العملية التدريبية وبخاصة المتدربين، والبرنامج التدريبي.
- **تحديد موازنة البرنامج بجميع عناصرها وبنودها.**
- **إعداد الجدول الزمني والموضوعي للبرنامج.**

وترى الباحثة أن من ضمن العناصر المطلوبة في تصميم البرنامج التدريبي؛ ضرورة تحديد التطبيقات اللازمة لموضوعات البرنامج التدريبي، وتحديد المكان الذي سيتم فيه عقد البرنامج التدريبي للمتدربين، وأيضاً تجميع الوسائط المتاحة التي يمكن الاستفادة منها في إعداد محتوى البرنامج التدريبي بالإضافة إلى تحديد المنطلقات الفكرية للبرنامج وتحديد الأهداف، ومن ثم تحديد الأدوات وأساليب التدريب ووسائل التقييم، ووضع خطة زمنية للبرنامج التدريبي.

الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم البرامج التدريبية:

هناك اعتبارات أساسية عند تصميم البرامج التدريبية ذكرها كل من ل. روبرت كولز، وهربرت ل بروسو (2001: 126) تشمل تغير مرغوب في المعرفة، والمهارات، والمواقف، والإبداع كما يلي:

- تحديد المعلومات الأساسية، وربط المعلومات الجديدة بالسابقة.
- تحديد أهداف المهارات بوضوح (ماذا، وكيف، ومتي، وأين، ولأي درجة).
- مساعدة المتدربين على مناقشة وجهات النظر وتوضيح القيم، وتأكيد الفوائد والإيجابيات.
- تشجيع المتدربين على المشاركة الإيجابية، ومكافأة الإبداع.

وترى الباحثة أن من الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم البرنامج التدريبي بالإضافة إلى ما سبق:

- ارتباط البرنامج بواقع المتدربين.
- الاستفادة من المعينات التدريبية المتاحة.
- أن يكون البرنامج مصحوبا بأساليب وأدوات التقويم.
- التوافق مع الاحتياجات التدريبية والمشاكل الفعلية للمتدربين.

نماذج تصميم البرامج التدريبية:

تعددت نماذج التصميم للبرامج التدريبية، تبعاً للغاية التي صمم البرنامج من أجلها، وفيما يلي ذكر لبعض هذه النماذج:

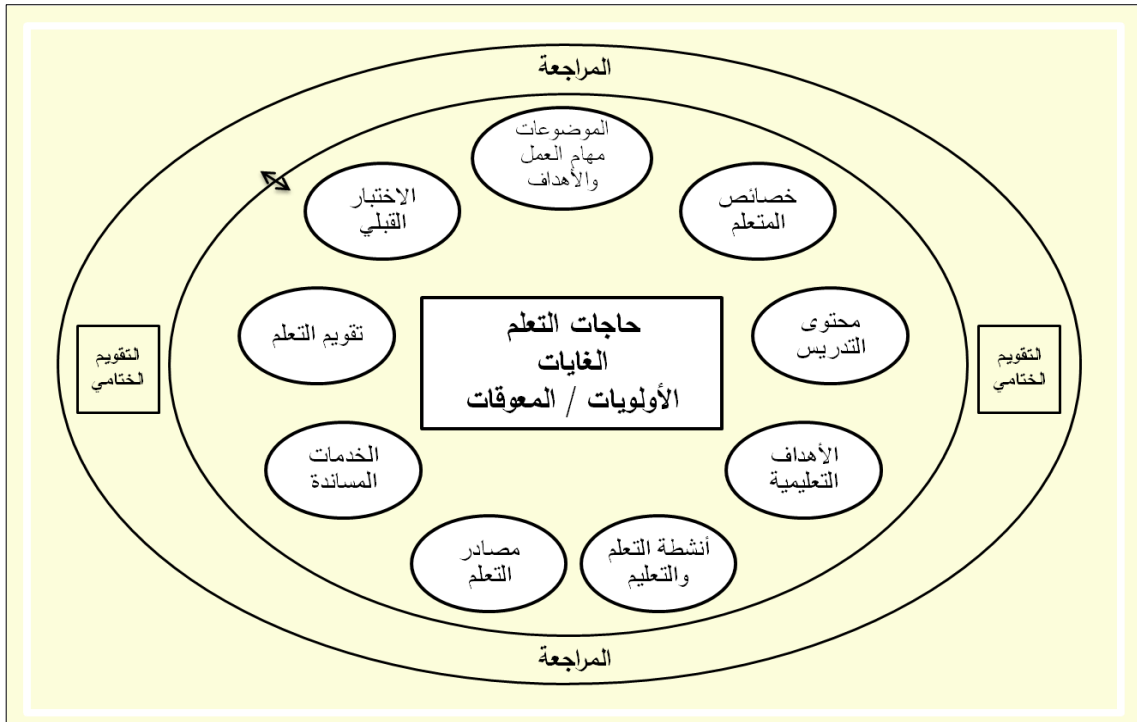
1. نموذج كمب:

يتصف نموذج كمب بالنظرة الشاملة التي تأخذ بعين الاعتبار جميع العناصر الرئيسية في عملية التخطيط للتدريب، أو التعليم بمستوياته المختلفة، ويساعد هذا النموذج المدربين أو المعلمين في رسم المخططات لاستراتيجيات التعليم بما في ذلك تحديد الأساليب والطرق، والوسائل التعليمية من أجل تحقيق الأهداف (الرواضية وآخرون، 2012: 172).

ويتكون نموذج كمب من الخطوات التالية كما عرضها كمب (1987: 15-16):

- أ. تحديد حاجات التعلم والغايات والمعوقات والأولويات.
- ب. اختيار الموضوعات والأهداف العامة المناسبة للموضوعات، ثم تحديد الأهداف العامة المناسبة للموضوعات والمهمات.
- ج. تحديد خصائص المتدربين.

- د. تحديد محتوى الموضوع وتحليل المهمات المرتبطة بالغايات والأهداف.
- هـ. تحديد وصياغة الأهداف التدريبية صياغة سلوكية وإجرائية تشير إلى سلوك المتعلم المتوقع أن يؤديه المتدرب.
- و. تصميم نشاطات التدريب والتعليم المناسبة لتحقيق الأهداف المحددة.
- ز. اختيار مصادر التدريب التي تساند الأنشطة التدريبية.
- ح. تحديد خدمات الدعم المساندة.
- ط. إعداد أدوات تقويم التعلم والبرنامج التدريبي.
- ي. إعداد الاختبارات القبليّة لمعرفة استعداد المتعلمين لدراسة الموضوع.

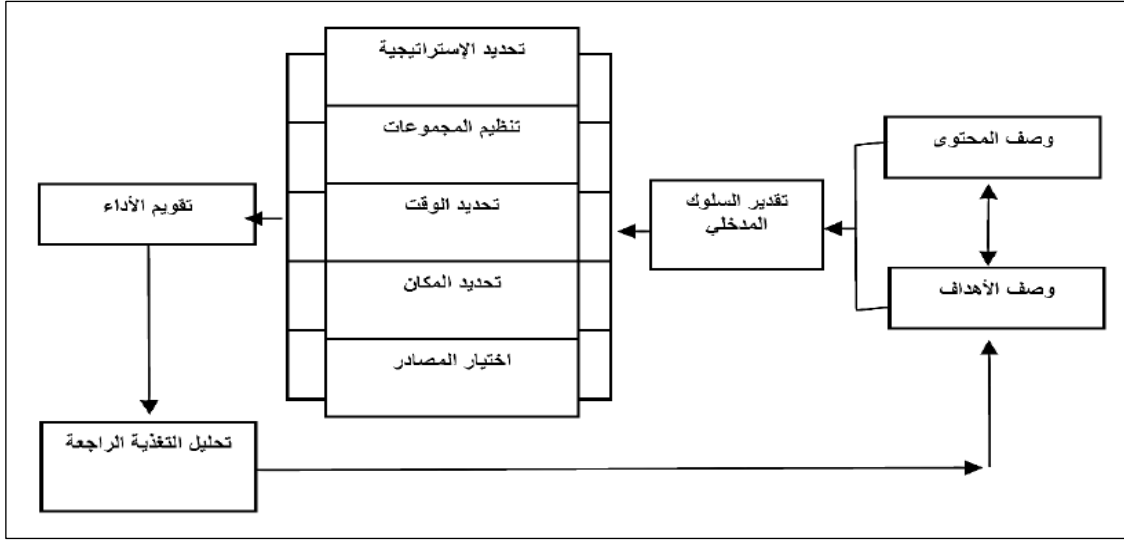


شكل (2.1) نموذج كـمب لتصميم البرامج التدريبية

2. نموذج جيرلاش وإيلي (1980):

يتكون هذا النموذج من (الفقي، 2011: 63-65):

- أ. تحديد الأهداف ووصف المحتوى.
- ب. إجراء السلوك القبلي لسلوك المتدربين.
- ج. تحديد وقت ومكان التدريب.
- د. تحديد استراتيجيات وطرائق التدريب.
- هـ. اختيار المصادر والمواد التعليمية المناسبة.
- و. تقييم الأداء والتغذية الراجعة لضمان انتقال التدريب.



شكل (2.2) نموذج جيرلاش وإيلي لتصميم البرامج التدريبية

3. نموذج السكارنة:

يتكون هذا النموذج من: (السكارنه¹، 2011: 135 - 138)

أ. التبرير: ويتم فيه تحديد مبررات عقد البرنامج التدريبي.

ب. الأهداف التدريبية.

ج. التقويم القبلي: يتم فيه إجراء تقويم بسيط لمعرفة المعلومات السابقة لدى

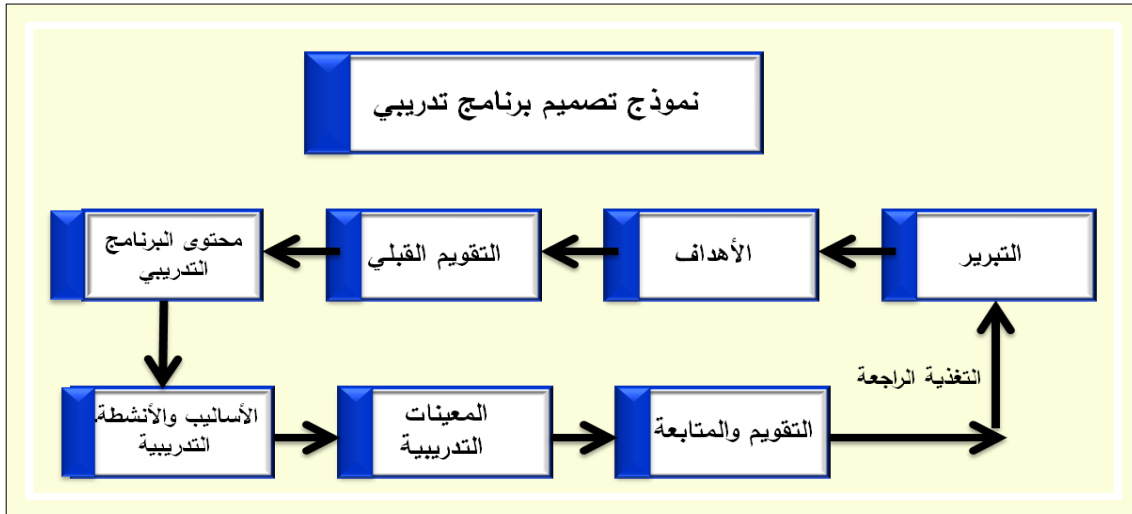
المتدربين حول موضوع البرنامج

د. اختيار محتوى البرنامج التدريبي وتنظيمه.

هـ. الأساليب والأنشطة والطرق التدريبية.

و. البناء أو التركيب المعرفي للمادة التدريبية، واختيار المعينات التدريبية.

ز. التقويم الختامي.

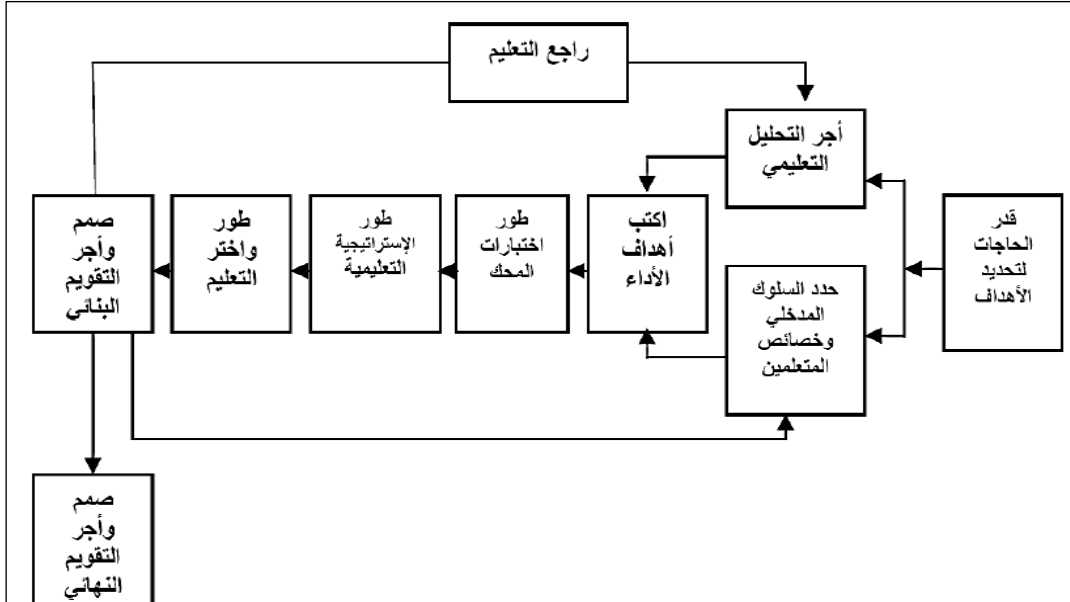


شكل (2.3) نموذج السكارنة لتصميم البرامج التدريبية

4. نموذج ديك وكيري المعدل (1996):

يتكون هذا النموذج من: (خميس، 2003: 83)

- أ. تحديد الهدف التعليمي العام.
- ب. تحليل الهدف التعليمي العام.
- ج. تحليل صفات المتعلمين والبيئة.
- د. كتابة أهداف الأداء.
- هـ. تطوير أدوات التقدير.
- و. تطوير الاستراتيجية التعليمية.
- ز. تطوير التعليم واختياره.
- ح. تصميم التقويم البنائي وتنفيذه.
- ط. مراجعة التعليم وتنقيحه.



شكل (2.4) نموذج ديك وكيري المعدل لتصميم البرامج التدريبية

5. نموذج عبد اللطيف الجزار (1995):

يتكون هذا النموذج من خمس مراحل أساسية، كل منها يشتمل على خطوات فرعية كما

هو موضح بالشكل التالي: (خميس، 2003: 88)



شكل (2.5) نموذج عبد اللطيف الجزار

في ضوء ما سبق عرضه ودراسته من نماذج تصميم البرامج التدريبية يمكن القول بأنه رغم تعدد النماذج الخاصة بتصميم البرامج التدريبية إلا أنها تتميز بمجموعة من السمات والخصائص المشتركة بينها، وثمة ملامح عامة لها يمكن تلخيصها في النقاط التالية:

- تهدف البرامج التدريبية إلى تطوير العملية التدريبية من خلال رسم نموذج ينبغي اتباع خطواته في الموقف التدريبي بما يضمن للبرنامج التدريبي تحقيق أهدافه.
- توضح العناصر المختلفة التي يتضمنها الموقف التدريبي وكيفية التفاعل بينها.
- إبراز العمليات الضرورية لتصميم البرامج التدريبية التي تكرر ظهورها في معظم النماذج، وإن اختلفت مسمياتها ومنها: تحديد مبررات عقد البرنامج، تحديد الأهداف

التدريبية، تحديد المحتوى التدريبي، تحديد الأنشطة والوسائل وطرق التدريب، التقويم، التغذية الراجعة في جميع المراحل.

- تنوعت نماذج تصميم البرامج التدريبية فيما بينها، فمثلاً نموذج كعب جاء بصورة دائرية عناصره غير متصلة بخطوط أو أسهم، كما يمكن البدء من أي عنصر حسب ظروف الموقف وكذلك وجود التغذية الراجعة والتقويم حول عناصر النموذج تشير إلى إمكانية إجراءهما في أي وقت خلال عملية التصميم، كما أنه يسمح بإجراء التعديلات اللازمة في اختيار العناصر حسبما تقتضيه الضرورة، أما نموذج السكارنة اتبع الأسلوب الخطي في تسلسل العمليات من خلال الأسهم مع مراعاة التغذية الراجعة لأي عنصر من عناصر النموذج.
- توضح هذه النماذج التوجيهات التي ينبغي على المدرب اتباعها أثناء التخطيط والتنفيذ والمتابعة للمواقف التدريبية.

ومما سبق يتضح أن اتباع نموذج معين أثناء تصميم البرامج التدريبية يعطي الفرصة للمدرب والمتدربين بأن يكونوا أكثر وضوحاً ودقة في مراحل اتمام البرنامج التدريبي.

وقد اتبعت الباحثة "نموذج كعب لتصميم البرامج التدريبية" أثناء تصميمها للبرنامج التدريبي لما له من مميزات سبق ذكرها عن النماذج الأخرى، منها؛ أنه يسمح بإجراء التعديلات اللازمة في اختيار العناصر حسبما تقتضيه الضرورة وإمكانية إجراء التغذية الراجعة والتقويم في أي وقت خلال عملية التصميم، ولمناسبته لطبيعة عملية تدريب الطلبة المعلمين أكثر من غيره من النماذج.

تصميم البرنامج التدريبي:

تمثل عملية تصميم وبناء البرامج التدريبية مرحلة أساسية في منهجية العملية التدريبية، إذ يتم فيها صياغة أهداف البرنامج، وتحديد محتواه من حيث الموضوعات، والأنشطة والفعاليات، وتشخيص الأساليب التدريبية لتنفيذه، وتحديد المستلزمات الأخرى التي تتطلبها عملية التنفيذ وأساليب تقويمه، كل ذلك يتم في ضوء تقدير علمي للاحتياجات التدريبية الفعلية للمشاركين في هذه البرامج (الطعاني، 2002:121).

وتعتبر الاحتياجات التدريبية الركيزة التي يقوم عليها تخطيط وتصميم البرامج التدريبية، كما تعتبر من أهم خطوات تصميم البرامج التدريبية، ومن خلالها تشتق أهداف التدريب ويتبع الأهداف إعداد المادة التدريبية، وفي غياب تلك الاحتياجات تصبح البرامج التدريبية جهداً لا

جدوى منه، لأنها تعتبر الموجه لعملية التدريب وفق الاحتياجات وليس فقط لمعالجة القصور في الأداء الحالي، ولكنه يتعامل أيضاً مع القصور في المستقبل من أجل تحقيق الأهداف المنشودة.

تعريف الاحتياجات التدريبية:

للاحتياجات التدريبية تعريفات عديدة وستكتفي الباحثة بذكر بعضها:

يعرف مصطفى والمبارك (2010: 69) الاحتياجات التدريبية بأنها: مجموعة التغييرات الواجب إحداثها في الفرد والمتعلقة بمعارفه ومهاراته وأدائه وسلوكه واتجاهاته لكي يتمكن من أداء وظيفته الحالية بكفاءة أكبر أو لجعله لائقاً لشغل وظيفة أعلى.

أما السكارنه³ (2011: 91) يعتبر الاحتياجات التدريبية بأنها: نوع من الحاجة إلى التحسين في الأداء الإنساني الذي يمكن تحقيقه بواسطة التدريب المنظم.

بينما يرى الخليفة (2010: 60) أن الاحتياجات التدريبية تعبر عن الفرق بين المستوى المطلوب من المهارات والمعارف والاتجاهات لأداء عمل معين، والمستوى المتوفر منها عند الفرد الذي يؤدي هذا العمل، كما أنها لا تقتصر على جوانب القصور أو الخلل، ولكن قد تمتد إلى جوانب تطويرية يراد تنميتها أو تعديلها.

باستعراض التعريفات السابقة للاحتياجات التدريبية يمكن استخلاص النقاط التالية:

- مستوى مطلوب للأداء.
- نوع من الحاجة إلى التحسين.
- الفرق بين المستوى المطلوب والمستوى المتوفر عند الفرد.
- تتضمن المهارات والمعارف والاتجاهات.

وتتفق الباحثة مع تعريف الخليفة للاحتياجات التدريبية خاصة بأنها لا تقتصر على جوانب القصور أو الخلل، ولكن قد تمتد إلى جوانب تطويرية يراد تنميتها أو تعديلها.

تحديد الاحتياجات التدريبية:

تلعب عملية تحديد الاحتياجات التدريبية دوراً أساسياً في نجاح عملية التدريب فلا يمكن تحديد الفئة المستهدفة من التدريب قبل تحديد الاحتياجات اللازمة وخاصة المعلمين قبل الخدمة.

ويعرف الخليفات (2010: 63) تحديد الاحتياجات التدريبية بأنها تحديد أهداف التدريب وتحديد فئة وعدد ونوع الأفراد المستهدفين بالتدريب، ونوع التدريب المطلوب، وأساليب التدريب وتوجيه الإمكانات التدريبية المتاحة في الاتجاه الصحيح لتحسين أداء المتدربين ومعارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم لرفع درجة فاعلية المنظمة.

ويعتبر تحديد الاحتياجات التدريبية هو الأساس الذي يركز عليه التدريب السليم من أجل تحقيق الفاعلية في البرامج التدريبية، ويعتبر من أساسيات نجاح العملية التدريبية ويسبق أي عمل تدريبي.

أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية:

تتنوع أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية للبرامج تبعاً لنوع التدريب المطلوب، حيث أشار توفيق (1994: 112-114) إلى أن أكثر هذه الأساليب استخداماً:

- **مسح الاحتياجات التدريبية:** ويعتبر هذا الأسلوب أحد الطرق المباشرة لتحديد الاحتياجات التدريبية كما يعتبر صريحاً تماماً، حيث يقوم مدير التدريب بدراسة ومسح مدى معين من المصادر المعلومة للوظيفة يستفسر عن التدريب الذي يطلبه المشرفون أو يعتقدون بنفعه وفائدته، وهو يعتبر من قبيل استطلاعات الرأي.
- **تحليل المهمة:** عن طريق دراسة قوائم توصيف الوظيفة، وفي حالة المعلم يمكن حصر الكفايات اللازمة للمعلم لإنجاز عمله.

ويرى الأحمد (2005: 212) أن أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية هي:

- تحليل العمل، وتوصيف الوظائف وتحديد واجباتها ومسئولياتها والمتطلبات الأساسية لشغلها والتعرف على مؤهلات وخبرات شاغليها، وهذا أهم مصادر تحديد الاحتياجات التدريبية.
- دراسة تقارير الكفاءة التي تحرر عن المعلمين من قبل المسؤولين.
- اللقاءات العامة بين المسؤولين عن التدريب وباقي الأطر التربوية والمعلمين، للتعرف من خلالها على آرائهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم التدريبية.
- استخدام وسائل وتقنيات تعليمية وتكنولوجية جديدة في التعليم.
- تدنى مستويات الخريجين المنضمين إلى العمل لديها من خلال التدريب أثناء الخدمة.

وذكر مصطفى والمبارك (2010: 72-74) أن الأساليب التي يتم من خلالها التعرف على الاحتياجات التدريبية متنوعة والتي من أهمها:

- **تحليل الوظيفة:** ويتضمن ذلك دراسة الوظيفة وتوصيفها وعلاقاتها وظروفها، والهدف منها والأعمال المتاحة والمؤهلات التي يجب أن تتوفر فيها، ومعرفة معايير الأداء النموذجي للوظيفة لتحديد نوع التدريب المطلوب لها.
- **تحليل الفرد:** ويتضمن دراسة الفرد شاغل الوظيفة لتحديد الأداء الفعلي، ومدى درجة ارتباطه بالمعايير النموذجية للوظيفة، ومعرفة الصعوبات التي تعيق أدائه.
- **تحليل المشكلات:** والذي يتم على أساس تحديد المشكلة وأسبابها، والتي قد تكون مرتبطة بالمعارف أو المهارات أو الاتجاهات أو القيم السائدة في المجتمع.
- **تحليل اتجاهات العاملين:** وذلك من خلال جمع البيانات عن طريق المقابلات أو الاستبانات أو الاختبارات.
- **تحليل الشكاوي أو المسوح الهاتفية:** وذلك عن طريق الاتصال العشوائي أو المحدد بالأطراف المستفيدة من التدريب، أو من خلال استمارات تحديد الاحتياجات التدريبية.

مما سبق يتضح تعدد أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية، ومنها:

- المعلمين أنفسهم هم أقدر الناس على تحديد احتياجاتهم التدريبية واحتياجاتهم المستقبلية.
- تلمس الرغبات والاحتياجات التي يريد المعلم تحقيقها لتطوير كفاياته وتحسين أدائه.
- دراسة الأهداف المحددة دراسة مستوفية تعطي مؤشراً عاماً إلى الاحتياجات اللازمة للمعلمين.
- مسح الاحتياجات التدريبية بما يضمن استطلاعات الرأي للمعلمين.

طرق جمع البيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية:

تتنوع الأساليب والطرق الخاصة بجمع البيانات بهدف استخدامها في تحديد الاحتياجات التدريبية، وفيما يلي حصر للطرق الأكثر شيوعاً واستخداماً كأساليب لجمع البيانات :

الملاحظة، قوائم الاستقصاء، عملية إستشارية، الوسائل المطبوعة، المقابلات الشخصية، المناقشات الجماعية، الاختبارات، السجلات والتقارير، عينات العمل. (بميك، 2006: 55-57) و (توفيق: 1994: 157-161)

وبشير السكارنة³ (2011: 102-103) إلى أن طرق جمع البيانات المتعلقة بتحديد الاحتياجات التدريبية هي:

1. **المقابلة الشخصية:** يعتبر أسلوب المقابلة الشخصية من أنجح الطرق وأكثرها فعالية لجمع البيانات وهي تفاعل بين شخصين وجهاً لوجه في توجيه الأسئلة وتلقي الإجابات عليها.
2. **الاختبارات:** ويمكن من خلالها التعرف على نواحي القصور التي يحتاج الأفراد إلى علاجها عن طريق التدريب.
3. **الاستبانة:** وهي عبارة عن أسئلة يتم كتابتها على قائمة تستخدم لجمع المعلومات عن الموضوع المراد بحثه.
4. **تحليل المشكلات:** أي معرفة السبب الحقيقي للمشكلة، حيث يساهم التدريب في حل هذه المشكلات بكفاءة.
5. **دراسة السجلات والتقارير:** تظهر دراسة السجلات والتقارير نقاط الضعف التي تحتاج إلى علاج وتدريب. وتمتاز بإظهارها مشاكل الأداء بوضوح تام، وتقدم معلومات واضحة للرؤساء ولمسؤولي التدريب وتقديم اقتراحات لحل المشاكل وتحديد التدريب اللازم لها.
6. **آراء العاملين:** حيث يعتبر الفرد هو الأقدر على تحديد نوع التدريب الذي يحتاج إليه، ومن ثم يقبلون على التدريب.
7. **الاستشاريون:** تلجأ المنظمة إلى استشارة جهات خارجية متخصصة تشمل المراكز التدريبية للمساعدة في الكشف عن الاحتياجات التدريبية التي يحتاجها الأفراد.
8. **تقويم الأداء:** يعطي الأفراد مؤشراً واضحاً على الواجبات التي لم تنجز وأسباب عدم إنجازها، كما تبين نتيجة التقويم مدى حاجة العاملين إلى التدريب.
9. **الملاحظة:** يعتبر أسلوب الملاحظة من الوسائل الفعالة التي تساعد على عملية تحديد الاحتياجات التدريبية وذلك لأنها تمكن الباحث من مراقبة وملاحظة الوضع القائم وإعطائه معلومات دقيقة عن الحالة، وأشار دياب والحسيني (1995: 57) أن أفضل

إجراء للملاحظة المباشرة على المتدربين يكون أثناء أدائهم للعمل بعد إجراء العديد من المقابلات معهم، وتسهيل النقاط والمفاهيم الهامة المرتبطة بأعمالهم.

ويرى توفيق (2009: 129) أن جمع البيانات وتحليلها يشكل جزءاً جوهرياً من عمليات تحديد الاحتياجات التدريبية، وتصل درجة فعالية تحديد الاحتياجات إلى أقصاها عند استخدام توليفة ناجحة من أساليب جمع البيانات.

من الملاحظ أن طرق جمع البيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية تختلف فيما بينها وذلك لاختلاف طبيعة الدراسات وأنواعها وذلك تبعاً للعديد من الاعتبارات التالية:

- حجم البيانات والمعلومات التي يتوجب الحصول عليها.
- حجم العينة المراد إجراء الدراسة عليها.
- المدة الزمنية المخصصة لذلك.
- أهداف الدراسة.

ولا يشترط استخدام طريقة واحدة لجمع البيانات من أجل تحديد الاحتياجات التدريبية، بل قد تتكامل توليفة من الأدوات والطرق لجمع البيانات في دراسة واحدة وذلك لتدعيم موضوع الدراسة والإلمام بكافة جوانب الدراسة وتغطية كل جزئياتها.

خطوات تصميم البرنامج التدريبي:

يتم تصميم البرامج التدريبية بعدة خطوات يتم اتباعها من أجل الحصول على الصورة النهائية للبرنامج التدريبي التي تشمل جميع عناصر البرنامج لتحقيق الأهداف المرجوة منه، حيث أشار كل من السكارنه² (2011: 137-146)، والصيرفي (2009: 209-219) إلى أن تصميم البرامج التدريبية يتضمن الخطوات التالية:

1. تحديد الاحتياجات التدريبية كأساس لتحديد نوع التدريب ومستواه.
2. تحديد الأهداف المطلوبة من البرنامج التدريبي (معلوماتية، مهارات، اتجاهات).
3. وضع محتوى البرنامج التدريبي وإعداد المواد التدريبية.
4. اختيار الأساليب التدريبية والتقنيات السمعية والبصرية والوسائط المتعددة.
5. تهيئة التسهيلات التدريبية الأخرى (القاعة، الأجهزة والمعدات، وسائل النقل والمواصلات، الخدمات المساعدة).

6. الموازنة بين عدد الساعات التدريبية التي حددت للدورة ككل وبين إجمالي عدد الساعات التدريبية

7. استقطاب المدربين الأكفاء.

8. استقطاب المشاركين.

9. إعداد الميزانية اللازمة للبرنامج.

10. إعداد الجدول الزمني للبرنامج.

11. إعداد خطة الدرس للموضوعات.

وأضاف الطعاني (2010: 212- 214) من خطوات بناء برنامج تدريبي، تحديد المواد التدريبية وتحديد النشاطات التدريبية ومدة ومكان البرنامج، وتوفير الحوافز كإعطاء المتدرب شهادة تدريب، وفي النهاية ضرورة التقييم للتعرف على انطباعات المتدربين حول البرنامج.

وبناءً على ما سبق يتضح أن عملية تصميم البرنامج التدريبي تمر بعدة خطوات يتم اتباعها بهدف الوصول إلى البرنامج التدريبي حسب الخطوات التالية:

1. تحديد المنطلقات الفكرية للبرنامج.

2. تحديد الاحتياجات التدريبية الضرورية.

3. تحديد الأهداف التعليمية (العامة - الخاصة) للبرنامج.

4. إعداد المادة التدريبية.

5. تحديد الأساليب التدريبية المستخدمة في البرنامج.

6. تحديد الأنشطة التعليمية المصاحبة للبرنامج.

أ. المواد والأجهزة اللازمة للبرنامج.

ب. الحدود الزمنية لفعاليات البرنامج.

ج. الحدود المكانية لفعاليات البرنامج.

7. تحديد أساليب التقييم في البرنامج.

وقد اتبعت الباحثة الخطوات السابقة أثناء إعدادها للبرنامج التدريبي في هذه الدراسة، وجدير بالذكر أن خطوات تصميم البرنامج التدريبي تكون قابلة للتعديل من قبل المدرب من حيث محتواها وتسلسلها حسب طبيعة ومتطلبات الموقف التدريبي.

خصائص البرامج التدريبية:

إن البرنامج التدريبي يتسم بعدة سمات منها ما تم تحديده في الأكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي (2013*) وهي كما يلي:

- الخصوصية و التفرد.
- يوجه إلى فئات محددة مع المرونة في صياغة المحتوى العلمي.
- غالبا ما يحتوي على عناصر المعرفة التطبيقية.
- يعكس البرنامج التدريبي عادة الرؤية التطبيقية للجهة المنظمة للبرنامج.
- قصير في مداه الزمني.
- مكثف في محتواه التعليمي.

وترى الباحثة أن الفاعلية من أهم السمات المميزة للبرامج التدريبية وتشمل تفاعل جميع العناصر المطلوبة لتصميم البرامج التدريبية وتفاعل المتدرب كذلك، ومنها أيضاً التدريب العملي على المهارات المتضمنة في البرنامج التدريبي مع ضرورة إتقانها لكل متدرب على حدة.

مقومات نجاح البرامج التدريبية:

تتميز البرامج التدريبية ببعض المقومات التي تؤديها إلى النجاح، منها ما حدده السكارنه³ (2011: 68) كما يلي:

1. أن يكون المتدربون لديهم الرغبة في التغيير أي شعور الأفراد بالحاجة الماسة للتدريب.
2. العمل على مساعدة المتدربين في تحليل الأفكار والمعلومات التي يستقبلونها من المدرب.
3. النظر إلى المشاكل التي يعالجها التدريب من عدة محاور وهذه المحاور تتمثل في إعطاء الحرية للمتدربين في إبداء آرائهم ووجهات نظرهم حيال هذه المشاكل وهذا الأسلوب يساعد المتدربين على فهم خبرات متنوعة ويفتح الباب أمامهم لمجالات جديدة في التفكير والتحليل.
4. أن يكون البرنامج التدريبي مرناً.
5. أن يكون الهدف الأسمى للبرنامج التدريبي هو معالجة المشاكل التي يعاني منها المتدربون.

وأشار الخليفات (2010: 120) إلى بعض مقومات البرامج التدريبية الناجحة كما يلي:

1. أن يتناسب البرنامج التدريبي مع قدرات المتدربين وميولهم.
2. القدرة على مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.
3. أن تعتمد البرامج التدريبية على الاحتياجات التدريبية للمتدربين التي يجب تحديدها بعناية.
4. إتاحة الفرصة لممارسة ما تم التدريب عليه.

وترى الباحثة أن لإقبال المتدربين وتفاعلهم مع المادة التدريبية الدور الأكبر في نجاح البرامج التدريبية والعملية التدريبية بشكل أوسع، هذا فضلاً عن تصميم وبناء البرامج التدريبية بكفاءة عالية تشمل التخطيط المنظم لكافة العناصر المطلوبة للبرنامج التدريبي، مع مراعاة ملائمة الأسلوب التدريبي مع موضوعات التدريب واحتياجات المتدربين، وتحديد مدة البرنامج التدريبي وتحديد الساعات المقررة لكل موضوع، مع توفر الوسائل والأدوات والأجهزة اللازمة للبرنامج.

صعوبات تصميم البرامج التدريبية:

هناك ثمة عدد من الصعوبات التي قد تواجه مصممي البرامج التدريبية، حيث حدد السكارنه² (2011: 148) أن صعوبات تصميم البرامج التدريبية تتمثل في النقاط التالية:

1. عدم معرفة الجهات الراغبة في التدريب الاحتياجات الفعلية لها.
2. تحميل البرامج مهام وأهداف أكبر من إمكانية التنفيذ بسبب ضيق الوقت أو قلة الموارد.
3. عدم توفر كادر تدريبي مناسب.
4. تعذر تجريب البرامج المصممة في البدء في البرنامج.
5. الاستعجال في تصميم البرامج.
6. غياب التقويم العلمي لما ينفذ من البرامج.

وترى الباحثة وجود صعوبات أخرى قد تعيق من عملية تصميم البرامج التدريبية تتمثل في:

- إعداد المادة التدريبية يتضمن وقتاً كبيراً خاصة إن كان المحتوى يتضمن أكثر من خطوة للمهارة الواحدة إضافة إلى وجود صور توضيحية داخل المحتوى.
- ضغط المدة الزمنية للبرنامج بسبب ضيق الوقت أو ظروف المتدربين.
- عدم وجود متخصصين أو ذوي خبرة لمراجعة أو تعديل المادة التدريبية.
- عدم التزام جميع المتدربين في الدورة التدريبية خاصة إن كانت مجانية.

ثانياً: التقويم:

يعد التقويم التربوي أحد المكونات المهمة والأساسية في المنظومة التربوية، فهو يؤثر في كل مكوناتها ويتأثر بها، حيث أن التقويم عملية لا غنى عنها في العملية التعليمية التعلمية، ولا بد من تقويم التعليم في كل مجالات المعرفة للكشف عن مدى تحقق الأهداف المتوخاة، ويهدف التقويم إلى تحديد مقدار ما يحقق التعليم من أهداف وذلك من خلال تمثّل الطلبة للمعرفة وقدرتهم على استخدامها في المواقف المختلفة، وتمثلهم للقيم والاتجاهات، كما يتضمن التقويم الحكم على مدى فاعلية تحقيق الأهداف التربوية.

ويتطلب التقويم التربوي اهتماماً خاصاً من القائمين على العملية التعليمية التعلمية، حيث يؤدي هؤلاء دوراً مهماً في مجالات التقويم التربوي التي تشمل تقويم المعلم، وتقويم الطالب، وأهمها تقويم الطالب المعلم لما له من تأثير قوي في أدائه التعليمي، كما يهدف إلى مساعدته في تطوير أدائه بناءً على نتائج التقويم للوصول إلى أفضل أداء له وتحقيق الأهداف التربوية المنشودة.

الاتجاهات الحديثة في التقويم:

لقد ظهرت أنواع جديدة للتقويم بعدة مسميات مثل التقويم الأصيل، والتقويم البديل، والبعض الآخر من الباحثين استخدموا مصطلح الأداء وهي مصطلحات متقاربة، وهذه المسميات الجديدة كانت رد فعل على الانتقادات التي وجهت للتقويم التقليدي، والعمل على إعادة النظر في النظام التقليدي للتقويم واستبداله بالأساليب الحديثة وهي كلها مصطلحات متقاربة مع بعضها البعض.

مفهوم التقويم البديل Alternative Evaluation:

تعددت التعريفات التي تناولت مفهوم التقويم البديل كالتالي:

تعرف الحريري (2008: 306) التقويم البديل بأنه التقويم الذي يعتمد على الافتراض القائل بأن المعرفة يتم تكوينها وبنائها بواسطة المتعلم، حيث تختلف تلك المعرفة من سياق لآخر، حيث يتم تشكيل صورة متكاملة عن المتعلم في ضوء مجموعة من البدائل بعضها أو جميعها.

كما تعرفه مجيد (2011: 55) بأنه العملية التي تعتمد على قياس الأداء في المهام الحقيقية باستعمال عدة أساليب ومقاييس مثل الملاحظة والاختبارات والتقويم الذاتي وتقويم الأقران والحقائب التعليمية وملفات الأعمال وغيرها، لجمع المعلومات لغرض استعمالها في التشخيص

والتقدير وإصدار الحكم على مدى تعلم الطالب من معارف ومهارات واتجاهات، وعلى مدى فعالية العملية التعليمية وصلاحيه المنهج وفعالية سياسة التعليم.

خصائص التقويم البديل:

يتميز التقويم البديل بخصائص عدة تختلف عن التقويم الاعتيادي التقليدي، من أهمها ما ورد في زيتون (2007: 607-608):

1. يستند التقويم البديل إلى مستويات ونواتج تعلم محددة تتطلب إبراز مهارات المتعلم وتأملاته وانعكاساته.
2. التقويم البديل يتضمن شكلاً من أشكال التعاون الاجتماعي.
3. يتطلب التقويم البديل مهاماً واقعية.
4. يستند التقويم البديل إلى التقويم المباشر لسلوك المتعلم وأدائه المتوقع بطريقة مباشرة.
5. يتضمن التقويم البديل عمليات تقويم مختلفة من الأداء عبر الزمن.
6. يستند التقويم البديل إلى نظام التقويم القائم على المستويات.

مما سبق يتضح أن التقويم البديل بأساليبه المتعددة والمتنوعة يتمتع بخصائص تميزه عن التقويم التقليدي.

الاختلاف بين التقويم البديل والتقويم التقليدي:

يختلف التقويم البديل عن التقويم التقليدي من عدة أوجه كما أشار إليها حميد (2013: 19) نقلاً عن (زيتون: 1996) كما يلي:

جدول رقم (1:2)

مقارنة بين التقويم البديل والتقويم التقليدي

التقويم التقليدي	التقويم البديل
يأخذ شكل اختبار تحصيلي أسئلته كتابية - قد لا تكون لها صلة بواقع الطالب - مطلوب من الطلاب الإجابة عنها باختبار إجابة صحيحة أو تكملة عبارة أو كتابة جمل قصيرة.	يأخذ شكل مهام حقيقية مطلوب من الطلاب إنجازها أو أدائها.
تتطلب من الطلاب تذكر معلومات سبق لهم دراستها.	تتطلب من الطلاب تطبيق معارفهم ومهاراتهم ودمجها لإنجاز المهمة.

يوظف الطلاب مهارات التفكير العليا لأداء المهمة (مهارات التطبيق، التحليل، التقييم، التركيب).	يوظف الطلاب عادة مهارات التفكير الدنيا لإنجاز المهمة (مهارات التذكر، الإستيعاب).
يستغرق إنجاز المهمة وقتاً طويلاً نسبياً يمتد لعدة ساعات أو عدة أيام.	تستغرق الإجابة عن الاختبارات التحصيلية وقتاً قصيراً نسبياً (ما بين 15 دقيقة إلى 120 دقيقة عادة).
يمكن أن يتعاون مجموعة من الطلاب في إنجاز مهمة.	إجابة الطلاب في الاختبار التحصيلي فردية.
يتم تقييم أداء الطلاب في المهام اعتماداً على قواعد (موازن) تقدير.	يقتصر أداء الطالب في الاختبار بالدرجة التي حصل عليها بناءً على صحة إجابته عن الأسئلة.
يتم تقييم الطلاب بعدة أساليب: اختبارات الأداء، حقائب الإنجاز، مشروعات الطلاب إلخ.	يقتصر تقييم الطلاب عادة على الاختبارات التحصيلية الكتابية.

مبادئ التقييم البديل:

هناك مجموعة من المبادئ يجب الالتزام بها عند استخدام التقييم البديل، من أجل أن يكون التقييم صالحاً، كما ذكرها الصراف (2002: 286-288):

1. أن يكون التقييم مستمراً: وهذا يعني أن التقييم يجب أن يستخدم أكثر من مرة خلال العملية التعليمية.
2. أن يكون التقييم صادقاً ويمكن الاعتماد عليه: ويكون التقييم صادقاً إذا كان يقيس ما يفترض أن يقيسه.
3. أن يكون التقييم شاملاً: أي أن يقيس المهارات، والاتجاهات، والمفاهيم التي يرمي التدريس إلى تنميتها في المتعلم.
4. أن يستخدم التقييم طرقاً مختلفة: أي أن يأخذ في الاعتبار استخدام آليات متنوعة لقياس أداء الطالب تتطلب معلومات من مصادر متعددة، وقد تكون المعلومات كمية أو كيفية.
5. أن يكون التقييم أداة اتصال بالمتعلم: وذلك من أجل مساعدة الطالب على القيام بالتقييم الذاتي لنفسه.

وأضاف زيتون (2007: 586-591) بعض المبادئ والأسس لكي يكون التقويم موضوعياً ودقيقاً كما يلي:

1. التقويم عملية تشخيصية وقائية علاجية، تشمل الجانب التشخيصي والجانب العلاجي.
2. التقويم عملية نامية مستمرة؛ بمعنى أنه يحدث قبل وأثناء وبعد العملية التدريسية.
3. عملية التقويم عملية شاملة، وهذا يعني شمول العملية التقويمية لجميع مجالات الأهداف التربوية الثلاثة.
4. التقويم عملية تعاونية يشترك فيها أطراف عدة مهمة.
5. تقوم العملية التقويمية على أسس علمية لكي تؤدي أغراضها وغاياتها، وبالتالي ضمان الحصول على نتائج صحيحة من عملية التقويم.
6. عملية التقويم عملية منهجية منظمة ومخططة.

وترى الباحثة أن من الشروط الواجب توافرها عند تطبيق التقويم البديل في تقويم تعلم الطلبة، نشر ثقافة التقويم البديل بين الطلبة والمعلمين وأولياء الأمور قبل البدء في تطبيقه، ومشاركة الطالب في تقييم نفسه أثناء أداء المهام، وتعدد أساليب تقييم الطلبة في إنجازهم للمهام فلا تقتصر على اختبارات فقط، بل استخدام أساليب أخرى مثل ملفات الإنجاز.

أساليب وأدوات التقويم البديل:

تتعدد أساليب وأدوات التقويم البديل وتختلف تبعاً لاختلاف المهام التي يراد تقييمها، ويمكن تحديد أبرز هذه الأدوات والأساليب فيما يلي (2008: 306):

- **تقييم الأداء:** وهو نوع من التقييم النمائي لأداء المتعلم مع الوقت وينتمي إلى التقويم الواقعي ويعتمد على أنواع خاصة من الاختبارات مثل اختبارات مهام الأداء الأكاديمي والمهام المرتبطة بالواقع.
- **حقائب عمل التلميذ (السجلات التراكمية):** تضم حقائب عمل التلميذ سجلات تراكمية تحتوي على مجموعة من الوثائق التي تكون بمثابة أدلة يتم تجميعها عن مستوى معارف وخبرات المتعلم ومهاراته واتجاهاته وقيمه وقدراته.

كما ذكر زيتون (2007: 610-662) أن أساليب وأدوات التقويم البديل تتمثل بالتالي:

- **البورتفوليو (ملفات الأعمال أو الإنجاز):** وهي تجميع منظم لأعمال الطالب وإنجازاته عبر فترة زمنية محددة يتم مراجعتها وفق محكات معينة للحكم على مدى تحقيق أدائه لمعايير معينة.
 - **التقويم القائم على الأداء:** أي قيام المتعلم بتوضيح تعلمه من خلال توظيف مهاراته في مواقف حياتية حقيقية أو مواقف تحاكي المواقف الحياتية تظهر مدى إتقانه لما اكتسب من مهارات في ضوء النتائج التعليمية المراد إنجازها.
 - **التقويم الذاتي:** هو تقييم الطالب لذاته.
 - **تقويم الأقران:** هو قيام كل طالب بتقييم أعمال أقرانه.
 - **تقويم الأداء القائم على الملاحظة:** عملية يتوجه فيها المعلم بحواسه المختلفة نحو المتعلم بقصد مراقبته في موقف نشط من أجل الحصول على معلومات نستطيع من خلالها الحكم عليه.
 - **تقويم الأداء بالمقابلات:** هو لقاء بين المعلم والمتعلم محدد مسبقاً يمنح المعلم فرصة الحصول على معلومات تتعلق بأفكار المتعلم واتجاهاته نحو موضوع معين.
 - **تقويم الأداء بالاختبارات الكتابية:** الوسيلة التي تستخدم في قياس مدى ما يحققه الفرد ويكتسبه من معلومات وقدرات واتجاهات ومهارات في نهاية الخبرة التعليمية.
 - **تقويم الأداء بخرائط المفاهيم:** توجيه المعلم للتعلم لتحديد المفاهيم المتضمنة في المحتوى عن طريق بناء خريطة مفاهيم والربط بين هذه المفاهيم.
- وسوف نتناول الباحثة الحديث عن ملفات الإنجاز كأحد أساليب التقويم البديل بشيء من التفصيل، وخاصة ملفات الإنجاز الإلكترونية.

ملفات الإنجاز Portfolio:

لقد ازدادت أهمية استخدام ملف الإنجاز في الآونة الأخيرة في العديد من الدول المتطورة، لأنه يعد أحد أساليب التقويم البديل خاصة في المؤسسات التعليمية، كما يعد ملف الإنجاز أداة تقييمية موضوعية فعالة لتقويم أداء المعلم والطالب.

أسباب ظهور ملفات الإنجاز:

هناك عدة أسباب أدت إلى ظهور ملفات الإنجاز، أجمالها عرفان (2005: 28-29) فيما يلي:

1. الانتقادات الموجهة إلى أدوات القياس التقليدية التي تعنى بقياس الجانب المعرفي لدى المتعلم دون الاهتمام بقياس قدرة المتعلم على تطبيق ما يتعلمه.
2. تغيير النظرة إلى وظيفة أدوات التقويم، فلم تعد أدوات التقويم مجرد أداة تمدنا بمعلومات حول مستوى التعلم، ولكن أصبحت الموجه الأول للعملية التعليمية، ولا سيما طريقة التدريس، والتي يعتمد عليها المعلم في تخطيط وتنفيذ وتقييم عملية التدريس.
3. تحقيق مبدأ التكاملية بين أدوات القياس، مما يجعل الحكم على صاحب الملف أكثر شمولية وواقعية حيث أن ملفات الإنجاز تعمل على تحقيق تصور كامل للشخصية.
4. مشاركة أطراف أخرى غير المعلم في التقويم، فلم يصبح من مهام المعلم فقط بل هناك مشاركون آخرون مثل الموجهون والطالب نفسه ... وغيرهم.
5. الأخذ بمبدأ التراكمية في التقويم، حيث أصبح ملف الإنجاز مصاحباً للمتعلم في جميع مراحل حياته التعليمية والعملية.

وترى الباحثة أن من أهم الأفكار التي أدت إلى ظهور ملف الإنجاز الإلكتروني أنه جاء كرد فعل للطرق التقليدية المألوفة في التقويم.

ثالثاً: ملفات الإنجاز الإلكترونية:

مع تقدم العلم وظهور التقنيات الحديثة وتوظيف الأدوات التكنولوجية في كافة الأمور ظهر ما يعرف بملف الإنجاز الإلكتروني كصورة مطابقة لملف الإنجاز الورقي لكن في صورة إلكترونية.

حيث حظي التوجه نحو الانتقال من استخدام ملفات الإنجاز الورقية (التقليدية) إلى الإلكترونية بقدر كبير من الدعم على مدى السنوات القليلة الماضية من منظور برامج إعداد المعلمين، ولكنه لا يزال محدوداً في تطبيقه في المراحل المختلفة للتعليم ما قبل الجامعي، ويمكننا الإشارة هنا إلى أن ملفات الإنجاز الإلكترونية تحتوي نفس أنماط المعلومات التي تتضمنها مثيلاتها التقليدية (الورقية)، ولكن الاختلاف الرئيسي بينهما يتمثل في أنه تجميع وتخزين، وإدارة تلك المعلومات بطريقة إلكترونية. (Lambert et al,2007)

ويعد ملف الإنجاز الإلكتروني كمستحدث تكنولوجي، أحد الأساليب الحديثة في تقييم المتعلم، فهو يعتبر أداة تقييمية موضوعية فعالة بناءً على معايير محددة، وقد ازدادت أهميته في التعليم (إسماعيل، 2005: 32).

وتتعدد مسميات " ملف الإنجاز الإلكتروني " في الأدبيات التربوية الإنجليزية ومنها:

Electronic portfolio, e-portfolio, eportfolio, efolio, digital portfolio, webfolio

ويترجم مصطلح Portfolio في الأدبيات العربية بعدة تسميات منها: الحقيبة الوثائقية، ملف أعمال الطالب، ملف التعلم، ملف الإنجاز، البورتفوليو، حقيبة التعلم، ملف الأداء، السجل النامي (الغفيلي، 1429هـ).

مفهوم ملف الإنجاز الإلكتروني:

لملف الإنجاز الإلكتروني تعريفات عديدة، وفيما يلي ذكر لبعض منها:

يرى كل من قسطنطينو ولورينز (2004: 60) أن ملف الإنجاز الإلكتروني عبارة عن انتقاء متأن لمجموعة من الوثائق النموذجية تركز على أفضل أعمال المتعلم وإنجازاته، ويختلف عن الملف الورقي في كونه يعتمد على الوسائل المتعددة التي تسمح للمتعلم بعرض وثائق عمليتي التعليم والتعلم، ووثائق التفكير التأملي في أشكال مختلفة (صوتية، فيديو، بياني، نص)، ويستخدم روابط بدلاً من الفواصل الورقية، وينشر على شبكة الإنترنت أو على إسطوانة مدمجة .CD

كما يعرف كل من الرباط والمصري (2011: 149) البورتفوليو الإلكتروني بأنه تقديم لملف أعمال الطالب في صورة إلكترونية بما يعزز من مكوناته ويتضمن مزيداً من أنواع المعلومات المواءمة المتعلقة بالأهداف التعليمية أو المستويات المتوقعة مع عرض المعلومات بأشكالها المتنوعة كالرسوم المتحركة Animation، والمحاكاة Simulation، ومشروعات عروض وسائط متعددة Multi Media .

ويُعرف مازن (2009: 417) ملفات الإنجازات الإلكترونية بأنها مجموعة الوثائق الإلكترونية المنظمة والهادفة التي تبرز جوانب التقدم المعرفية والانفعالية والنفس حركية للمتعلم وتبرز قدرة المعلم على تنظيمها وتصنيفها إلكترونياً باستخدام قاعدة البيانات المناسبة لذلك ويمكن الاستفادة بها في تقييم عمل المعلم والمتعلم معاً.

وترى أبو مطلق (2012: 14) أن ملف الإنجاز الإلكتروني عبارة عن حافظة لتجميع أفضل الأعمال المتميزة للمتعلم وإنجازاته، بصيغ مختلفة (صور، نصوص كتابية، عروض تقديمية، فيديو، رسوم بيانية)، حيث تختلف محتوياته حسب الهدف من استخدامه، ويتم التنقل بين هذه المحتويات باستخدام روابط.

وتعرف باريت (Barrett, 2000: 15) ملف الإنجاز الإلكتروني على أنه سجل أو حافظة لتجميع أفضل الأعمال المميزة للمعلم من دروس ومحاضرات ومشاريع وتمارين، في مقرر دراسي ما أو مجموعة من المقررات الدراسية، وتختلف مكونات الملف من معلم لآخر حسب فلسفته التربوية في تنظيم الملف، ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائط المتعددة من صوت ونص ومقاطع فيديو وصور ثابتة ورسوم بيانية وعروض تقديمية، ويتم التنقل بين مكونات الملف باستخدام وصلات إلكترونية Links، ويمكن نشره على شبكة الإنترنت أو على إسطوانات مدمجة CDs.

واتفق إسماعيل (2005: 36) مع تعريف باريت بأن ملف الإنجاز الإلكتروني سجل أو حافظة لتجميع أفضل الأعمال المميزة للمتعلم من دروس ومحاضرات ومشاريع وتمارين، في مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية، ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائل المتعددة من نصوص وأصوات ومشاهد فيديو وصور ثابتة ورسومات بيانية وعروض تقديمية، ويتم التنقل بين مكونات الملف باستخدام روابط، ويمكن نشره على شبكة الإنترنت أو على إسطوانات مدمجة "CDs"، وهي تظهر قدرة المتعلم على استخدام المعارف وتطبيقها في مواقف حياتية حقيقية.

وتعرفه الصرايرة (2010) بأنه سجل أو حافظة أو ملف لتجميع أفضل الأعمال المميزة للمتعلم أو المدرس من محاضرات ومشاريع وتمارين في مقرر دراسي ما أو مجموعة من المقررات الدراسية، وتختلف مكونات الملف من مدرس لآخر حسب فلسفته التربوية في تنظيم الملف ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائط المتعددة ومنها الصوت ومقاطع فيديو وصور ثابتة ورسوم بيانية وعروض تقديمية.

كما ذكر قطيط (2009: 381) أن المنظمة الدولية للتربية (National Educational Association, 1999) تعرف ملف الإنجاز الإلكتروني بأنه سجل للتعليم يركز على أعمال الطلاب وتأملاتهم الفكرية عن أعمالهم ويتم تجميع محتواه من قبل الطلاب والمعلمين معا مشيرا إلى التقدم نحو النتائج الجوهرية والأساسية للتعليم.

ويعرف الغفيلي (1429هـ) ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio بأنه التحول من تصميم الملف بشكل ورقي إلى تصميمه بشكل الكتروني من خلال استخدام الوسائط الإلكترونية الحديثة من ملتيميديا وهايبريميديا. وهذا يتطلب من الطالب أن يكون ملماً بالمهارات التقنية والحاسوبية.

كما أن "تشاليس" (Challis, 2005) لديه تعريف آخر أكثر عمقاً يصف ملفات الإنجاز الإلكترونية على أنها: تجميع انتقائي منظم للمعلومات، يتم تجميع هذه المعلومات لتحقيق عدد من الأغراض المحددة، مع تقديم أدلة ملموسة على منجزات ونمو المتعلم، وتتميز ملفات الإنجاز الإلكترونية بالقابلية للتخزين رقمياً، إضافة إلى إدارتها بواسطة البرمجيات المناسبة، ويتم تصميم ملفات الإنجاز الإلكترونية عادة باستخدام وسائط متعددة مناسبة. إضافة إلى تعديلها لتناسب الاستخدام العملي مع بيئات الويب المختلفة، مع إمكان استرجاع محتويات ملفات الإنجاز الإلكترونية عبر أحد مواقع الويب، أو تقديمها باستخدام أسطوانات (CD-ROM) أو (DVD).

باستعراض التعريفات السابقة لملف الإنجاز الإلكتروني يمكن استخلاص النقاط التالية:

- يحوي مجموعة من أفضل أعمال المتعلم وإنجازاته على مدار فترة زمنية محددة والتي تدل على مدى تقدمه في جوانب التعلم والتعليم المختلفة.
- يعكس قدرة المتعلم على التنظيم والترتيب والإبداع.
- يوجد ملف للمتعم وأخر للمعلم ولكل وظيفة.
- تختلف محتوياته حسب الهدف من استخدامه.
- يعتمد في عرض الأعمال على أنماط متعددة من الوسائط المتعددة من صوت ونص وصورة وفيديو.
- تتعدد طرق نشر ملف الإنجاز الإلكتروني.
- يتم التنقل بين محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني باستخدام روابط إلكترونية.
- يختلف عن ملف الإنجاز التقليدي بأنه تجميع وتخزين للمعلومات بصورة إلكترونية.

وبناءً على التعريفات السابقة، فإن الباحثة تعرف ملف الإنجاز الإلكتروني بأنه:

تجميع وتصميم منظم للأعمال المميزة للمعلم أو الطالب، يتم عرضه بصورة إلكترونية، ويتم التنقل بين محتوياته باستخدام روابط إلكترونية، ويعتمد في عرض هذه الأعمال على الوسائط المتعددة المناسبة حيث تعد محتوياته باستخدام البرامج المختلفة على الحاسب الآلي، وينشر على شبكة الانترنت أو على موقع اليوتيوب أو يمكن تداوله عبر أي وسيط متنقل مثل الإسطوانة أو الفلاش.

مميزات ملف الإنجاز الإلكتروني :

من أهم مزايا استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في التعليم ما يلي: (الرباط والمصري، 2011: 150)

1. إمكانية تخزين محتوياته وملاحقه على شرائط مدمجة.
2. وجود فهرس إلكتروني يساعد القائم بالتقويم في تعرف الأقسام التي يهتم بها.
3. ديناميكية العرض للمعلومات.
4. لا يحتاج إلى تقليب الصفحات عند فحص مكوناته وإنما تراجع بصريا من شاشة الحاسوب دون عناء.
5. توثيق كل ما يقوم به المعلم من إنجازات في حياته العلمية والعملية أول بأول (عطا، 2009).
6. إمكانية عرض المعلومات بأشكال متنوعة، مثل: الرسوم المتحركة، والمحاكاة، والصور التلفزيونية، ومشروعات وعروض الوسائط المتعددة (علام، 2010: 163).
7. قد يتخذ ملف الإنجاز الإلكتروني صيغاً عديدة تبعاً للتكنولوجيا المتوفرة ومستويات المهارة. (بيتر وبيرسون، 2007: 388)

ولخصت كوجك (2012: 96) مميزات ملفات الإنجاز الإلكترونية على النحو التالي:

1. يبسر للطلبة والمعلمين العمل مع وسائط متعددة ومختلفة في وقت واحد.
2. سهولة نشر وتوزيع مدخلات ملفات الإنجاز الإلكترونية على أطراف كثيرة ومتنوعة وعلى نطاق واسع.
3. تنمي لدى صاحب ملف الإنجاز الإلكتروني مهارات استخدام وسائط التكنولوجيا المتعددة.
4. تشجيع الطلبة على تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني خاصة إن كان المعلم يستخدم ملف الإنجاز الإلكتروني.
5. التعامل مع تجميع وتخزين وتصنيف محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني أسهل بكثير من ملف الإنجاز الورقي.

وترى الباحثة أن من أبرز مميزات ملف الإنجاز الإلكتروني التي تشجع على استخدامه إضافة إلى النقاط السابقة:

- سهولة التخزين والاسترجاع والحذف والإضافة.

- سرعة وسهولة الوصول إلى محتويات الملف المتنوعة بشكل فوري من أي مكان.
- إتاحة فرصة الوصول إلى فئات وشرائح أوسع من الجمهور المستهدف.
- عمليات التوزيع أقل من ناحية التكلفة المادية.
- الاستمرارية في المستقبل، وتحديث محتويات الملف المختلفة.
- تدعيم وصقل مهارات استخدام الوسائط المتعددة والأدوات التكنولوجية المتقدمة.
- إمكانية تقديم ملف الإنجاز الإلكتروني لأي جهة إلكترونياً.
- مرونة استخدام ملفاته في أمور عدة.
- إمكانية احتواء ملف الإنجاز الإلكتروني على كميات هائلة من المعلومات مهما كانت أنواعها وصيغها وكمها.
- قابل للتجديد بإمكانية استبدال ملفات سابقة بأخرى حديثة.
- سهولة التنظيم لملف الإنجاز الإلكتروني باستخدام الروابط التشعبية مما يتيح سهولة التجوال داخله.

أنواع ملفات الإنجاز الإلكترونية:

تتنوع ملفات الإنجاز حسب الغرض منها، ويمكن عرض بعض الملفات المتعلقة بالمعلم كما عرضها قطيط (2011 : 151):
أولاً: ملفات إنجاز المعلم قبل الخدمة :

- يشمل هذا النوع من الملفات أربعة نماذج من ملفات إنجاز المعلم قبل الخدمة، وهي:
 - **ملف القبول:** يدخل هذا النوع في عملية تصنيف المرشحين عند القبول، ويهدف إلى توفير المعلومات عن خبرات الفرد السابقة ومهاراته.
 - **ملف العمل:** يقوم على تسجيل النمو والتطور وفقاً لمعايير برنامج إعداد المعلمين، ويهدف إلى ربط المادة الأكاديمية التي درست في الكلية بالخبرات الميدانية. وتوفر هذه الملفات منجزات الطالب المعلم وفقاً لمعايير أدائية، ويعتبر ملف الإنجاز أساساً لمناقشة الأداء التعليمي، ومجالات النمو المستمر مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية والموجهين والمعلمين المتعاونين.
 - **ملف التخرج:** يوضح مستوى الطالب المعلم من قبل الموجهين وأعضاء هيئة التدريس.
 - **ملف المقابلة:** يشمل أفضل الأعمال المختارة من ملف العمل وملف التخرج، ويسمى ملف الإنتاج ويعرض في هذا الملف الوثائق النموذجية بهدف الحصول على التعيين الوظيفي.

ثانياً: ملفات إنجاز المعلم أثناء الخدمة :

- يشمل هذا النوع من الملفات نموذجين من ملفات إنجاز المعلم أثناء الخدمة، وهي:
- **ملف العمل:** يشتمل ملف العمل على النمو المهني للمعلم أثناء الخدمة، ويكون ملف العمل توثيقاً لإنجاز هذه الأهداف ويستخدم ملف العمل في عملية الملاحظة والتقييم المستمر لمعايير الأداء الخاصة بالمدرسة.
 - **ملف العرض:** يركز هذا الملف على مجموعة من الوثائق النموذجية التي تركز على أفضل أعمال المعلم وإنجازاته، ويمكن استخدام هذا النوع من الملفات لتبادل المعلومات بين المعلمين وزملائهم والمدرسين وأولياء الأمور.
- وترى الباحثة أن ملف الإنجاز الإلكتروني للطالبة المعلمة يضم مجموعة من الوثائق النموذجية التي تركز على أفضل أعمالها وإنجازاتها داخل المدرسة أثناء مرحلة التربية العملية، ويشتمل ملف الإنجاز الإلكتروني على قائمة محتويات تم تعيينها مسبقاً من قبل دائرة التدريب الميداني بالجامعة، ويتم تقييم الملف بشكل تتابعي بواسطة المشرف التربوي للطالبة المعلمة.**

المهارات التكنولوجية اللازمة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني:

لإعداد ملف الإنجاز الإلكتروني، لا بد أن يكون لدى المتعلم مجموعة من المهارات التي تساعده في ذلك، وهذا ما تدعو إليه الهيئات العالمية التي تهتم بإعداد المعلم قبل الخدمة، وذلك بوضع العديد من المعايير التي لا بد من أن يكتسبها المعلم قبل التحاقه بمهنة التدريس، ومنها اكتساب مهارات استخدام الكمبيوتر والإنترنت، بل أنها أصبحت شرطاً لممارسة مهنة التدريس، ومن هذه الهيئات المجلس القومي لاعتماد برامج إعداد المعلمين National Council Of Accreditation For Teacher Education (NCATE)، والمنظمة الدولية للتقنيات في التعليم (International Society For Technology In Education (ISTE)، (الغزو، 2004: 3-5)

وقد ذكر مازن (2009: 430-431) أن الحد الأدنى من المهارات الضرورية لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني هو امتلاك المعرفة الأساسية بالكمبيوتر، وهذا يقتضي معرفة كيفية استخدام الكمبيوتر لإعداد وثائق عن طريق برنامج معالجة الكلمات، وإدخال الأشكال البصرية الحاسوبية في البرنامج، وفهم أساسيات استخدام برامج الأوفيس، وإجادة مهارات الوثيقة المحمولة PDF، ومهارة النشر على شبكة الانترنت.

ويعتبر تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني عملية ممكنة لمن يمتلك بعض مهارات استخدام الكمبيوتر، ويمكن تلخيص المهارات المطلوب توافرها لدى الفرد ليتمكن من تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني كما يلي (كوجك: 2012، 99-100):

1. عمل مسح للصور Scanning ومراجعتها وإجراء بعض التعديلات عليها.
2. نقل ملفات رقمية صوتية وتسجيلات فيديو (صوت وصورة).
3. تنسيق محتوى ملف الإنجاز، وخلق روابط وأزرار (Links & buttons).
4. الطباعة على CD Recordable.
5. التسجيل على الكمبيوتر لمجموعة من الصور والتعليق عليها صوتياً.
6. تنسيق وإخراج ملف الإنجاز في صورته النهائية مراعيًا الأسس الفنية والجمالية المرتبطة.
7. هذا إلى جانب مهارات العرض والتقديم لملف الإنجاز أمام الجهات المعنية.

وتضيف الباحثة من المهارات التكنولوجية اللازمة للفرد ليتمكن من تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني بناءً على ما سبق:

- التعامل مع برامج الأوفيس بشكل جيد خاصة الورد والبوربوينت.
- مهارة سحب الصور باستخدام الماسح الضوئي وإجراء التعديلات اللازمة بواسطة برنامج الفوتوشوب.
- مهارة تصميم أفلام فيديو (برنامج صانع الأفلام).
- مهارة البحث على شبكة الانترنت.
- مهارة نقل ملف صوت أو فيديو أو صورة من أي وسيط (جوال) إلى جهاز الحاسوب.
- نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر شبكة الانترنت.
- مهارة حفظ ملف الإنجاز الإلكتروني على الفلاش أو الإسطوانة.
- مهارة توزيع ملف الإنجاز الإلكتروني للمعنيين عبر البريد الإلكتروني.

وترى الباحثة أن تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني يعتمد على قدرات ومهارات الفرد باستخدام الحاسوب، كما أن تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني غير معقد لمن يمتلك المهارات الأساسية للتعامل مع الحاسوب، ومهارات التعامل مع الإنترنت، ومهارات إعداد بعض البرمجيات.

المواد التكنولوجية اللازمة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني:

لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني لابد من توفر الأفراد والأجهزة والمواد المطلوبة للإنتاج، حيث قسمت كامل (2009: 268) المواد اللازمة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني إلى ثلاثة أقسام، هي:

❖ **الأجهزة:** مثل جهاز الحاسوب وملحقاته التي تشمل الماسح الضوئي، الكاميرا الرقمية، الميكروفون، وحدات التخزين. مع العلم أن جهاز المحمول بما يتميز به الآن من خصائص ولأنه متوفر مع معظم المتعلمين فإنه قد يحل محل الأجهزة السابقة جميعها، وبذلك يصبح إيجاد متطلبات إنشاء ملفات الإنجاز أمراً يسيراً.

❖ **البرامج:** مثل برامج إنتاج الوسائط المتعددة.

❖ **فريق الإنتاج والتطوير:** ويشمل الكوادر البشرية مثل المصمم التعليمي ومصمم ومبرمج مواقع الإنترنت.

وترى الباحثة أن أهم الأدوات التكنولوجية المناسبة لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني تتمثل في: جهاز حاسوب وملحقاته متصل بالإنترنت يتضمن البرامج الأساسية وبعض من برامج الوسائط المتعددة، وكذلك وجود جهاز جوال لالتقاط الصور وتسجيل الفيديو إن لزم الأمر.

مراحل بناء ملفات الإنجاز الإلكترونية:

يمر بناء ملف الإنجاز الإلكتروني بعدة مراحل مهمة، وهذه المراحل كالاتي:
(Abrenica,2007); (Barrett,2000)

1. **مرحلة القرار/ الإختيار:** وهذه المرحلة تعتبر من أهم وأول المراحل الخاصة ببناء أي ملف إلكتروني، حيث يقوم الطالب بتحديد هدف استخدام هذا الملف، جمهور الملف، نوعية محتواه، طريقة عرضه.

2. **مرحلة التخطيط/ التصميم:** وفيها يقوم الطالب بإختيار الوسائل المناسبة لنوعية الملف، طريقة تصميم الصفحة الرئيسية وهذا يتم على أساس معايير معينة وهي: طريقة تنظيم الصفحة، التتابع، والتناغم المريح ما بين الصفحة الرئيسية والصفحات المتتالية: مدى توافقها مع احتياجات مستخدميها، شكل التصميم والألوان المستخدمة، الخط بجميع مواصفاته، كما يجب أن تكون ملفات الصوت والفيديو بجودة عالية.

3. **مرحلة الإنتاج:** ويتم في هذه المرحلة تجميع المواد اللازمة لإنتاج الملف الإلكتروني وتجميعها في الصفحة الرئيسية للملف باستخدام إحدى البرامج المستخدمة في إنشاء صفحات الانترنت، مثل فرونت بيج (FrontPage)، فلاش (Flash)، دايركتور

(Director)، دريم ويفر (Dream Weaver)، فوتوشوب (Photoshop)، Publisher، وإيدراج الصوت والفيديو على مواد ومحتويات ملف الإنجاز هناك برامج مثل Clearspage تسمح بإنشاء ملف إنجاز إلكتروني على الانترنت.

4. **مرحلة العرض/ التطبيق:** حيث يقوم الطالب بعرض هذا الملف على المعنيين.
5. **مرحلة التقييم:** وهذه هي المرحلة النهائية حيث يتم تقييم الملف الإلكتروني من قبل الجمهور المعني بتقييمه (المعلم، ولي الأمر،الموجه)، حيث يقوم المقيمون بوضع وجهات نظرهم من نقاط القوة والضعف في هذا الملف، وإذا ما يحتاج لأي تعديلات.

كما ذكرت كوجك (2012: 97-98) بأن الدكتورة هيلين باريت قدمت مخططاً لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني بكافة أنواعه، كما يلي:

1. تقرير نوع ملف الإنجاز وأهدافه، والتي يجب أن تبنى في ضوء ما يرجو أن يصل إليه المتعلم من سلوكيات ومهارات وقيم، وهذه كلها تصاغ في ضوء المستويات المعيارية، ومقاييس التقدير المتدرجة المعتمدة من الجهات المسؤولة، أو التي يضعها المعلم.
2. وضع توصيف دقيق للسياق الذي يقاس فيه نتائج العملية التعليمية.
3. تحديد المستهدفين من ملف الإنجاز (طلاب - أولياء الامور - معلمين - إداريين - جهات التوظيف ...).
4. تحديد محتوى ملف الإنجاز والفئات التي سوف تصنف فيها المدخلات وأنها تتناسب مع السياق.
5. تحديد نوع برامج الحاسوب التي تتناسب مع سياق ملف الإنجاز الإلكتروني.
6. تحديد نوع وشكل ملف الإنجاز الإلكتروني الذي سوف تجمع فيه المدخلات المختارة.
7. **تجميع المدخلات المتنوعة المسجلة على وسائط متعددة وهي تعتبر مؤشرات على مستوى تحصيل وإنجازات المتعلم في ضوء أقسام ملف الإنجاز الإلكتروني وأهداف كل قسم.** ويصمم ملف الإنجاز الإلكتروني بحيث يوفر علاقات وروابط لتسهيل الانتقال بين الأقسام، وتوضيح العلاقة بين المدخلات وفئات ملف الإنجاز الإلكتروني، كذلك توضيح العلاقة بين محتوى الفئات والأهداف، مما يزيد من فائدة ملف الإنجاز الإلكتروني.
8. **تسجيل صوتي لتعليقات الطالب على أعماله، كذلك تسجيل صوتي لتعليقات الزملاء على تلك الأعمال.**
9. **تسجيل كتابي أو صوتي للمعلم وهو يقيم الأعمال، وانطباعاته وملاحظاته على تلك الأعمال.**

10. **تصميم روابط** لتنظيم وربط الأهداف بأعمال الطالب، ومقاييس التقدير التي تستخدم في تقييم الأعمال.

11. يقوم الطالب **بتقديم** ملف الإنجاز الإلكتروني للجهات المعنية؛ مستخدماً وسائل العرض والتقديم التي أعدها الطالب لذلك.

12. يعقد المعلم جلسة جماعية مع الطلاب **لتقييم** ملف الإنجاز الإلكتروني كل طالب مناقشة مدى جودة ملف الإنجاز الإلكتروني وفاعليته في تحقيق الأهداف المنشودة.

وتتألف عمليات بناء ملفات الإنجاز الإلكترونية من أربع مراحل، هي: (Demirli & Gürol, 2007, 260-258)

1. **التجميع "Collection"**: ويجمع فيها المتعلم أعمال مختلفة من أعماله، وهذه المرحلة يتم التخطيط لها بدقة من قبل المعلم وفيها يحدد المعلم مكان ووقت للتجميع ويقدم فترة تكيفية التي يحتاجها المتعلم لتطوير الملف وذلك بعد إعطائه الرجوع اللازم للتطوير وتبدأ هذه المرحلة بتحديد الهدف ويجب أن يزود المتعلم بمعلومات حول نتائج مرحلة التجميع ونوع الملف وعلى ضوءها يتم تجميع الأعمال التي سيتضمنها الملف ومن الأفضل ألا يتم تجميع الأعمال كلها مرة واحدة وإنما يقوم المعلم بتوزيعها على مهام مجزأة، وذلك من أجل تطبيق مهارات الاختيار والترتيب بشكل أكبر وتنتهي هذه المرحلة بعد تأكيد المتعلم من أنه كون عينات ووثائق كافية من الأعمال.

2. **الاختيار "Selection"**: وهي المرحلة الثانية في بناء الملف وتتضمن جهود المتعلم وأحياناً المعلم في اختيار الأعمال الأفضل مما تم تجميعه في المرحلة السابقة لتوثيق تعلمه، وتعكس اختيارات المتعلم المستقلة إدراكه لأفضل الأعمال، ويعكس اختيار الأعمال لملف الإنجاز الإلكتروني مزيجاً من التعلم والتقييم، لذا يجب أن يكتب المعلم معايير العمليتين بدقة ووضوح، وعندما تستخدم هذه المعايير في عملية الاختيار فإن النتيجة النهائية لعناصر التعلم توضح بطريقة مختلفة، كما أن عدد الاختيارات تتوقف على نوع الملف، وكقاعدة عامة بالرغم من أن المتعلم يكون حراً في اختياراته فإن المعلم ينبغي أن يحدد الحد الأدنى والأقصى لعدد الاختيارات وهذه الأعمال يجب أن تخضع لعملية اختيار صارمة كما يجب أن يزود الملف بعدد كاف من العينات لتوثيق تطور مستوى المتعلم.

3. **التأمل "Reflection"**: بالرغم من أن هذه المرحلة هي الثالثة في بناء ملف الإنجاز الإلكتروني إلا أنها جزء لا يتجزأ من مرحلة الاختيار وتسهم هذه العملية في تحسين الوعي الذاتي لدى المتعلم، كما يعتبر تصحيح أعمال الطلاب في القاعات الدراسية

مضيعة لوقت وجهد المعلم، كما أن المتعلم لا يستفيد الاستفادة الكاملة من تعليقات المعلم ولكن باستخدام بيئة ملف الإنجاز الإلكتروني التعليمية يمكن التغلب على هذه المشكلة؛ بتمكين المعلم من تقديم حلول متنوعة حول مشكلات المتعلم، هذا بالإضافة إلى أنها تسمح بوجود علاقة مباشرة بين التعليم وتعلم الطالب الشخصي وبشكل طبيعي فالجو إيجابي في قاعة الدراسة لتقييم فاعل لأعمال المتعلم التي تعكس تفكيره . وقد يحتاج المعلم لتطوير بعض الأنشطة التي تؤكد على تفكير المتعلم وإدراكه لمهام الملف مما يتطلب إشراك المتعلم في بيئة تعلم تعاوني.

4. العرض "Presentation": وهي المرحلة النهائية في بناء وتطوير ملف الإنجاز الإلكتروني وتتطلب اتخاذ القرارات من المتعلم حول محتويات الملف وعرضه في مجموعته التعاونية، ويجب أن يوجه المعلم هذه المرحلة أيضا ويراجع الملف من خلال استمارة أو ما شابهها من أدوات تسهم في تحديد معايير إدراج الأعمال وأهمية هذه العملية.

بالإضافة إلى العمليات السابقة والتي تعد عمليات أساسية في ملفات الإنجاز الورقية والإلكترونية إلا أن هناك مجموعة من العمليات الإضافية المرتبطة باستخدام التقنيات والتي تتيح التنظيم، والربط، والاتصال، والتخزين، والتعاون، والنشر والرجوع لإظهار النمو مع مرور الوقت (الشريف والدسوقي، 2010:95).

ومما سبق توصلت الباحثة إلى أن بناء ملف الإنجاز الإلكتروني يمر بعدة مراحل؛ هي:

1. **مرحلة التخطيط:** وتعتبر هذه المرحلة أول المراحل الخاصة ببناء ملف الإنجاز الإلكتروني وتتضمن: تحديد الهدف من إنشاء ملف الإنجاز الإلكتروني، وتحديد الفئة المستهدفة من ملف الإنجاز الإلكتروني، وتحديد المعدات والأدوات والبرمجيات المتاحة.
2. **مرحلة التصميم:** وهي المرحلة الثانية لبناء ملف الإنجاز الإلكتروني ويتم بها: تحديد محتوى ملف الإنجاز الإلكتروني، وتخزين الوثائق في المجلدات الإلكترونية، وتجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني بصورة رقمية، وتحويل الصور إلى ملف فيديو.
3. **مرحلة الإنتاج:** وهي المرحلة الثالثة لبناء ملف الإنجاز الإلكتروني وتتضمن: تحديد معايير اختيار وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني، إدخال الوثائق إلى ملف الإنجاز الإلكتروني بشكل منظم باستخدام برنامج Microsoft office OneNote.
4. **مرحلة الاتصال والتواصل:** وهي المرحلة الرابعة في بناء ملف الإنجاز الإلكتروني وتسهم هذه العملية في تبادل ملف الإنجاز الإلكتروني بين أكثر من شخص، وإمكانية التعديل

على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان حيث يتم حفظ جميع الملفات على Google Drive، كما يتم مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين.

5. **مرحلة العرض النهائي:** وهي المرحلة النهائية في بناء ملف الإنجاز الإلكتروني ويتم فيها عرض ملف الإنجاز الإلكتروني على الآخرين، حيث يوجد أكثر من طريقة لذلك منها: تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل مثل الفلاش أو الإسطوانة، كما يمكن عرض ملف الإنجاز الإلكتروني على موقع اليوتيوب بعد أن يتم تصويره كمف فيديو، وأيضاً يمكن نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب.

وقد اتبعت الباحثة المراحل السابقة أثناء تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني في الدراسة الحالية، حيث تم إعداد البرنامج التدريبي بناءً على تلك المراحل وتضمن كل موديول تعليمي مرحلة من مراحل تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

صيغ ملفات الإنجاز:

تتعدد صيغ ملفات الإنجاز تبعاً لاختلاف الغرض الذي تم بناء ملف الإنجاز من أجله، حيث أورد العبسي (2010: 94) تصنيفات لملف إنجاز الطالب كما صنفها ستيجنر (Stiggins,2001) إلى خمس صيغ وهي:

1. الصيغة المثالية: وتشمل أعمال الطالب المتنوعة وتحليلها وتقييمها، وتهدف إلى مساعدة الطالب في القدرة على تقييم تقدمه.
2. صيغة تتعلق بالعمليات: وتشمل أمثلة للعمليات النمائية المرتبطة بتعلم الطالب والأدلة المتعلقة بتعلم الطالب لمادة معينة.
3. صيغة العرض: وتشمل عينات من الأعمال الكاملة للطلاب خلال مدة زمنية، بحيث يختار الطالب تلك الأعمال كأفضل إنجازات له ويعرضها بنفسه.
4. صيغة توثيق التقدم: وتشمل عينات من أعمال الطالب التي توضح تقدمه ونموه خلال مدة دراسية معينة، وهذه الصيغة تفيد في التقويم البنائي من خلال التقويم المنظم والمستمر كما وكيفاً.
5. صيغة التقويم: وتشمل عينات من أعمال الطلبة يختارها المعلم وفق محكات محددة مسبقاً بهدف التقويم الختامي، وتكون محتوياته مقننة.

ومما سبق يتضح أن ملف الإنجاز الإلكتروني الخاص بالطالبة المعلمة يتضمن أكثر من صيغة، فهو يعتبر ملف إنجاز توثيقي لأفضل الأعمال في مرحلة التربية العملية، كما يعتبر ملف عرض الأعمال والنشاطات داخل المدرسة.

أقسام ومحتويات ملفات الإنجاز المتطورة إلكترونياً:

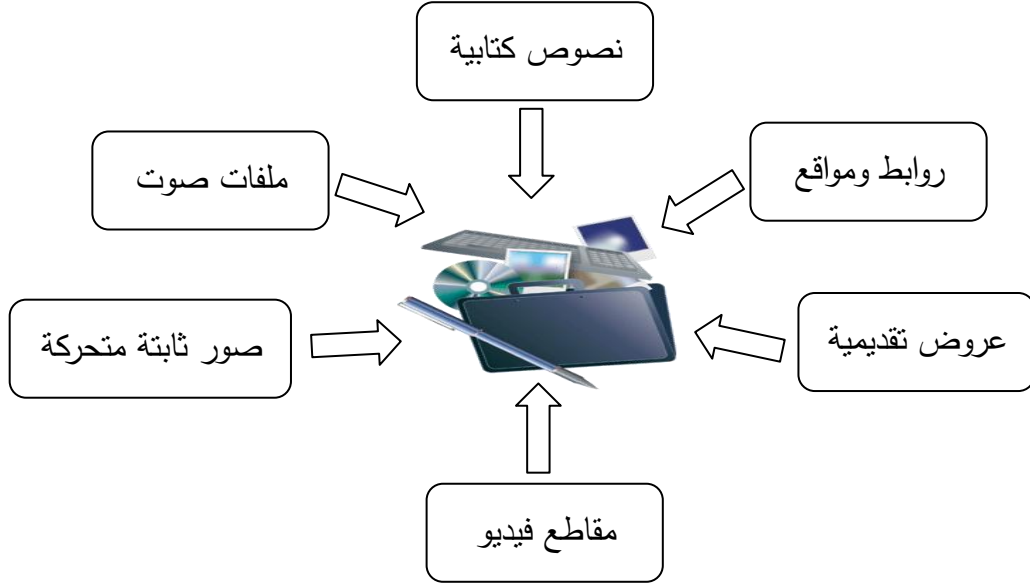
تعددت الدراسات التي اقترحت محتويات لملف الإنجاز الإلكتروني، حيث اهتمت بعض الدراسات بتقديم مضمون لملف الإنجاز للأطفال، وأشارت بعض الدراسات إلى محتويات ملف الإنجاز للمتعلمين في مراحل التعليم العام وما يعادلها، وقدمت دراسات أخرى ما يمكن أن يتضمنه ملف الإنجاز الخاص بالمعلم، وسوف يتم الاقتصار على الحديث عن محتويات ملف الإنجاز للطالب المعلم، وفيما يلي عرض لذلك:

حيث أشار مازن (2009: 422) بأن محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني كما يلي: السيرة الذاتية، البريد الإلكتروني، أفلام تعليمية، مواقف المعلم التعليمية مع المتعلمين، مكافآت مادية أو معنوية حصل عليها المعلم، مفردات موثقة تعرض خبراته ومنجزاته ومشاريعه، مهاراته ومواهبه، دروس نموذجية، اختبارات تحصيلية وضعها المعلم، مقالات الصحف.

وذكرت كامل (2009: 274) محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني كما يلي: عينات من كتابات الطلبة، والمشروعات والأنشطة، أوراق العمل، الألعاب والألغاز، الرحلات الميدانية الافتراضية، وقوائم المصادر التي اطلع عليها المعلم والمواد التي استخدمها.

كما حددت دائرة التدريب الميداني بالجامعة الإسلامية بغزة محتويات ملف إنجاز الطالب فكانت كالتالي: جدول حصص المعلم المتعاون، الأهداف العامة لمساق التدريس، أهم خصائص نمو تلاميذ المرحلة التي يدرسها، توزيع المقرر، أهم الوسائل التعليمية المقترحة التي يمكن استخدامها لتدريس الموضوعات المقررة للصف الذي يدرسه، أهم الأنشطة التعليمية، أوراق العمل قد تكون أسئلة تطبيقية صفية - واجبات منزلية مصورة - بطاقات، أهم الأنشطة سواء صفية أو غير صفية، - أهم الوسائل التعليمية، اختبارات (دائرة التدريب الميداني، 2013).

وترى الباحثة أن ملفات الإنجاز الإلكترونية تتصف بالمرونة في محتوياتها وذلك بسبب تعدد أغراضها، والفئة المستهدفة منها، برغم وجود محتويات أساسية للملف، إلا أن المختلف بين ملفات الإنجاز الورقية والإلكترونية بأن الأخيرة يتم إصدارها بصورة إلكترونية باستخدام الوسائط المتعددة، والشكل (2.3) يوضح أشكال تخزين محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني.



شكل (2.6): أشكال تخزين محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني

صعوبات استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية:

إن المعلم الذي يعمل على تصميم وبناء ملف إنجاز إلكتروني قد يعثره عدد من العقبات والصعوبات التي تعترض عمله، وذكر مازن (2009: 425) بعض هذه العقبات منها كالاتي:

1. تحتاج لوقت طويل ولعمل مركز لجمع الوثائق وتصنيعها وعمل قاعدة بيانات إلكترونية لها.
2. عرض الوثائق، فالعبء ليست في مجرد تجميع مواد وأدوات ومحتوى ملف الإنجاز الإلكتروني بل في القدرة على حسن عرض هذه الوثائق وإعدادها بشكل جذاب ولافت للنظر وهذا يقتضي التأكد من أن المادة الموثقة جيدة في صلبها وليس في شكلها فقط.

وترى الباحثة أن هناك بعض المشكلات التي تعترض استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية ومنها: أن بناء ملف الإنجاز الإلكتروني يحتاج مجهوداً إضافياً من المعلم خاصة في حالة عدم معرفته بالحاسوب وأيضاً عدم قناعته في استخدامه، ولذلك لا بد من نشر الوعي بأهمية ملف الإنجاز الإلكتروني من أجل التغلب على معوقات استخدامها، مع ضرورة اعتماد الجهات الرسمية القائمة على إدارة العملية التعليمية على ملف الإنجاز الإلكتروني كأداة تقويمية.

قنوات نشر ملف الإنجاز الإلكتروني:

حدد قسطنطينو ولورينز (2004: 65) بأن الخيارين الأكثر انتشاراً لنشر ملف الإنجاز الإلكتروني هما الإسطوانة المدمجة (CD) والإنترنت، حيث يمكن الوصول إلى ملف الإنجاز والمؤسس على الإنترنت في أي وقت ومن قبل أي شخص عند توفر خط للإنترنت لديه.

وذكر جابر (2011: 101) بأن لاستخدام الإسطوانة المدمجة مزايا واضحة كوسيط لتخزين ملف الإنجاز الإلكتروني حيث يمكن أن يضاف إليها مقادير كبيرة من البيانات، ويمكن أن تسترجع من عليها بسهولة، ويمكن تخزين ملفات فيديو لمشروعات معينة، والأهم من ذلك بأن حجم الإسطوانة يكون صغيراً دون الحاجة إلى حيز إضافي للخرن.

وترى الباحثة إمكانية نشر ملف الإنجاز الإلكتروني حسب الإمكانيات المتاحة بأكثر من طريقة، حيث يمكن تداول ملف الإنجاز الإلكتروني من خلال أي وسيط متنقل، كما يمكن نشر ملف الإنجاز الإلكتروني على شبكة الإنترنت مما يتيح الفرصة لأي شخص بالوصول إليه، ويمكن أيضاً مشاركة ملف الإنجاز الإلكتروني مع بعض الأشخاص فقط من خلال مشاركته معهم، مع إمكانية نشر ملف الإنجاز الإلكتروني على موقع اليوتيوب كمقطع فيديو يبرز من خلاله أهم أقسام الملف ويمتاز بعرض جميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني بمدة زمنية قصيرة.

معايير تصميم ملفات الإنجاز الإلكترونية:

من الضروري وجود معايير خاصة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني، حيث ذكرها شاعر أبو علي (2009*) كالتالي:

- أن يتناسب تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مع خصائص الطلبة المعلمين واحتياجاتهم.
- أن يتوافق ملف الإنجاز الإلكتروني مع الإمكانيات المادية والبرمجيات الحاسوبية المتوفرة.
- أن تتميز واجهة تفاعل ملف الإنجاز الإلكتروني بجودة التصميم.
- أن يتميز ملف الإنجاز الإلكتروني بسهولة الاستخدام .
- أن يتميز ملف الإنجاز الإلكتروني بسهولة التجوال والتنقل بداخله.
- أن يتوفر في ملف الإنجاز الإلكتروني صلاحيات مختلفة للمستخدمين.
- أن يتعامل ملف الإنجاز الإلكتروني مع جميع بيانات التقويم الشامل.
- أن يوفر ملف الإنجاز الإلكتروني إجراء تعديلات علي جميع عناصر التقويم الشامل.

وترى الباحثة أن معايير تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني تختلف تبعاً للقناة التي يتم نشره من خلالها، بالرغم من وجود بعض المعايير المشتركة مثل وجود صفحات رئيسية، والتناسق بين لون الخلفية ولون النص المكتوب، وأن يتضمن محتوى ملف الإنجاز الإلكتروني جميع الأنشطة والأعمال بصيغ مختلفة (نص، صورة، صوت، فيديو) وأن يتم التوزيع بشكل متناسق بينها، وأن يتم التأكد من صحة الارتباطات التشعبية إن وجدت.

الفصل الثالث

الدراسات السابقة

- المحور الأول: الدراسات التي تناولت البرامج التدريبية.
- المحور الثاني: الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الورقي.
- المحور الثالث: الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الإلكتروني.

الفصل الثالث

الدراسات السابقة

يتضمن هذا الفصل عرضاً للدراسات السابقة التي تتعلق بموضوع الدراسة الحالية، وقد قسّمت الباحثة الدراسات السابقة إلى ثلاثة محاور: أما المحور الأول: فيتعلق بالدراسات السابقة التي تناولت البرامج التدريبية. أما المحور الثاني: وهي الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الورقي. أما المحور الثالث: وهي الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الإلكتروني، وتم التعليق على كل محور بحيث يتناول فيه تحليلاً للدراسات السابقة المتضمنة فيه من حيث الهدف لكل دراسة، ومنهجها، وأدواتها، وعينتها، ونتائجها، ثم أعقبتها الباحثة في نهاية الفصل الحالي بتعليق عام على الدراسات السابقة، وتوضيح مدى استفادة الدراسة الحالية من الدراسات السابقة.

المحور الأول: الدراسات التي تناولت البرامج التدريبية:

1. دراسة أبو خطوة (2013):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن فاعلية برنامج مقترح قائم على التدريب الإلكتروني عن بعد في تنمية مهارات التعليم الإلكتروني لدى أعضاء هيئة التدريس، وقد استخدم الباحث المنهج شبه التجريبي ذي المجموعة الواحدة، وتكونت عينة البحث من (18) عضواً من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة الخليجية، وتضمنت الدراسة أداتين هما؛ اختبار تحصيل الجانب المعرفي واختبار الجانب الأدائي، حيث أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $0.01 \geq$ بين متوسطي درجات التطبيقين القبلي والبعدي لأدوات قياس مهارات التعليم الإلكتروني لدى أعضاء هيئة التدريس، وذلك لصالح التطبيق البعدي؛ مما يؤكد فاعلية التدريب الإلكتروني عن بعد في تنمية مهارات التعليم الإلكتروني لدى أعضاء هيئة التدريس، وأوصى الباحث بضرورة توفير المواد التدريبية بشكل مستمر في صورة إلكترونية عند تصميم البرامج التدريبية عن بعد وأيضاً ضرورة استخدام وسائط متنوعة تجمع بين التفاعل المتزامن وغير المتزامن في التدريب.

2. دراسة الباز (2013):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن فاعلية برنامج تدريبي قائم على تقنيات الويب 2.0 في تنمية مهارات التدريس الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى معلمي العلوم أثناء الخدمة، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لوصف الأدبيات ذات الصلة بمشكلة الدراسة وإعداد البرنامج

التدريبي المقترح، كما استخدم المنهج شبه التجريبي لقياس فعالية البرنامج التدريبي في تنمية مهارات التدريس والتحصيـل والاتجاه نحوه، وتكونت عينة الدراسة من (25) معلماً من محافظة بورسعيد، وتمثلت أدوات الدراسة في قائمة مهارات التدريس الإلكتروني واختبار تحصيل وبطاقة التقويم الذاتي ومقياس الاتجاه، وتوصلت الدراسة إلى فعالية البرنامج التدريبي في تنمية التحصيل للمعارف التربوية وتنمية مهارات التدريس الإلكتروني لدى معلمي العلوم وأيضاً تنمية اتجاهات المعلمين، وأوصت الدراسة بضرورة تدريب الطلاب المعلمين بكليات التربية على مهارات التدريس الإلكتروني.

3. دراسة إبراهيم (2012):

هدفت هذه الدراسة إلى بناء برنامج تدريبي مقترح لتنمية كفايات استخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني في تعليم العلوم و تعلمها لدى الطلاب المعلمين، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي لإعداد قائمة الكفايات، والمنهج التجريبي تصميم المجموعة الواحدة، وتكونت عينة الدراسة من (20) طالباً وطالبة من طلاب كلية التربية بجامعة سوهاج، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار للتحصيل المعرفي وبطاقة ملاحظة للمهارات ومقياس للاتجاه نحو استخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني، وتوصلت الدراسة إلى أن البرنامج التدريبي المقترح له تأثير إيجابي في تنمية التحصيل المعرفي والمهارات والاتجاه نحو استخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني في تعليم العلوم وتعلمها لدى الطلاب المعلمين، كما تبين من نتائج الدراسة أن للبرنامج التدريبي المقترح فاعلية في تنمية الكفايات (المعرفية والمهارية والوجدانية) المتعلقة باستخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني في تعليم العلوم وتعلمها لدى الطلاب المعلمين، وأوصت الدراسة بالعمل على تحسين الأداء التدريسي للطلبة المعلمين من خلال تدريبهم على استخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني، واقترح الباحث إجراء بحوث تتناول إعداد برامج تدريبية لتنمية كفايات استخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني في تخصصات أخرى.

4. دراسة الغول (2012):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن فعالية برنامج تدريبي إلكتروني قائم على التعلم التشاركي في تنمية مهارات استخدام خدمات الجيل الثاني للويب لدى معاوني أعضاء هيئة التدريس، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (25) من معاوني أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بجامعة المنصورة، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيلي يقيس الجوانب المعرفية لمهارات استخدام بعض خدمات الجيل الثاني للويب، وبطاقة ملاحظة لقياس الجانب الأدائي للمهارات، وتوصلت الدراسة إلى

فعالية البرنامج في إكساب عينة الدراسة الجوانب المعرفية والمهارات التي تضمنها البرنامج، وأوصت الدراسة بالاستفادة من قائمة المعايير التي تم وضعها لتصميم البرامج التدريبية.

5. دراسة فونج وبور واي (Fong, Por & Ai: 2012)

هدفت الدراسة إلى الكشف عن تأثير المحاكاة المتعددة على التحصيل ومستويات مختلفة من القلق لدى الطلاب في مساق الاحتمالات بالرياضيات بجامعة ماليزيا، حيث قام الباحثون بتصميم البرنامج بطريقتين (عرض المحاكاة المتعددة، عرض المحاكاة الفردي)، وتكونت عينة الدراسة من (70) طالباً من طلبة الرياضيات، وأظهرت الدراسة وجود فروق دالة إحصائية بين طريقة المحاكاة المتعددة وطريقة المحاكاة الفردية لصالح الطريقة الثانية، كذلك بينت الدراسة وجود علاقة طردية بين درجات الطلبة ومستوى القلق.

6. دراسة عماشة (2011):

هدفت هذه الدراسة إلى تصميم برنامج تدريبي قائم على التكامل بين تكنولوجيا (تقنية) بث الوسائط (البودكاستينج) وشبكات الخدمات الاجتماعية وفاعليته في تنمية بعض مهارات استخدام التطبيقات التعليمية للويب لدى معلمي التعليم العام واتجاهاتهم نحوها، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لإعداد البرنامج التدريبي المقترح، والمنهج التجريبي في الكشف عن فاعلية البرنامج التدريبي المقترح، وتكونت عينة الدراسة من (28) معلماً من معلمي التعليم العام (ابتدائي - إعدادي - ثانوي) في منطقة القصيم بالمملكة العربية السعودية، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيل الجانب المعرفي واختبار الأداء وبطاقة تقييم الجانب الأدائي لبعض مهارات استخدام التطبيقات التعليمية للويب، ومقياس اتجاه نحو استخدام تقنية بث الوسائط (البودكاستينج) وشبكات الخدمات الاجتماعية، وتوصلت الدراسة إلى فاعلية البرنامج المقترح في تنمية الجانب المعرفي والجانب الأدائي لبعض مهارات استخدام التطبيقات التعليمية للويب، وفي تنمية اتجاه معلمي التعليم العام، وأوصت الدراسة بالاعتماد على برامج التدريب عن بعد مع ضرورة تطوير البرامج التدريبية وتشجيع المعلمين على الالتحاق بمثل هذه البرامج.

7. دراسة العجومي (2011):

هدفت هذه الدراسة إلى بناء برنامج تدريبي مقترح لتطوير الكفايات المهنية لطلبة معلمي التعليم الأساسي بجامعة الأزهر - غزة في ضوء إستراتيجية إعداد المعلمين (2008)، من خلال استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وشبه التجريبي، وقام الباحث بإعداد اختبار تحصيلي وبطاقة ملاحظة، وبناء البرنامج التدريبي المطبق في فترة (24) أسبوعاً على عينة الدراسة (60) طالباً وطالبة في المجموعة التجريبية، واشتملت المجموعة الضابطة أيضاً على نفس العدد من الطلبة،

وكان من أبرز نتائج الدراسة وجود فعالية للبرنامج التدريبي المقترح لدى أفراد العينة (ذكور، إناث)، وأوصى الباحث بضرورة تبني طرق حديثة في تدريب الطلبة المعلمين والتخلص من الطرق التقليدية.

8. دراسة الحولي (2010):

هدفت هذه الدراسة إلى إعداد برنامج قائم على الكفايات لتنمية مهارة تصميم البرامج التعليمية لدى معلمي التكنولوجيا، حيث اتبع الباحث المنهج البنائي لبناء البرنامج المقترح، والمنهج التجريبي ذو التطبيق القبلي والبعدي على نفس المجموعة، وتكونت عينة الدراسة من (20) معلماً ومعلمة تم اختيارهم بطريقة قصديه، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيلي، وبطاقة ملاحظة لمهارة تصميم البرامج التعليمية، وقد أشارت النتائج إلى أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات معلمي التكنولوجيا في المعرفة العلمية والمهارة العملية لتصميم البرامج التعليمية قبل إجراء التجربة وبعدها لصالح البرنامج، وأظهرت النتائج أيضاً أن للبرنامج أثر كبير في تحسين المعرفة العلمية والمهارات العملية لتصميم البرامج التعليمية لدى معلمي التكنولوجيا، وأوصى الباحث بضرورة تبني طرق حديثة في تدريب المعلمين وتوظيف التكنولوجيا الحديثة في التدريب، وكذلك إجراء العديد من الدورات التدريبية في مجال تصميم البرامج التعليمية، والاهتمام بالنمو المهني لمعلمي التكنولوجيا في المجال المعرفي والمهاري لرفع مستواهم والارتقاء بهم.

9. دراسة الحميري (1429هـ):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر برنامج إلكتروني مقترح لتدريب معلمي العلوم على بعض استراتيجيات التدريس الحديثة، حيث اتبع الباحث المنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (139) معلماً للعلوم تم اختيارهم عشوائياً ومن ثم تم تقسيمهم إلى مجموعتين (73) معلماً في المجموعة التجريبية جرى تدريبهم إلكترونياً و(66) معلماً في المجموعة الضابطة تدربوا ذاتياً، حيث استمر التدريب لمدة (36) يوماً، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيلي ومقياس اتجاه نحو التدريب الإلكتروني، وكان من أهم نتائج الدراسة وجود أثرًا كبيرًا للبرنامج الإلكتروني في زيادة تحصيل المتدربين وفي تحسين اتجاهاتهم نحو التدريب الإلكتروني، ودلت النتائج أيضاً على وجود علاقة ارتباطية موجبة دالة بين اتجاهات أفراد المجموعة التجريبية نحو التدريب الإلكتروني ودرجاتهم في الاختبار التحصيلي الكلي في التطبيق البعدي، وأوصى الباحث بعدد من التوصيات من أهمها تقديم برامج تدريبية إلكترونية للمعلمين أثناء الخدمة على أن يتم مراعاة الاحتياجات الفعلية للمتدربين و خصائصهم عند تصميم البرامج.

10. دراسة الحرقان (1428 هـ):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة فعالية برنامج تدريبي مقترح لتنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدى أمناء مراكز مصادر التعلم، وقد استخدم الباحث المنهج شبه التجريبي على عينة الدراسة المكونة من (30) أمين مركز مصادر التعلم، وقام الباحث بتطبيق استبانة مدى امتلاك الكفايات كأداة للدراسة على العينة قبل البرنامج وبعده، كما قام بإعداد البرنامج التدريبي المقترح، حيث توصلت الدراسة إلى وجود أثر للبرنامج التدريبي لتنمية كفايات تكنولوجيا التعليم، وتوصى الدراسة بتوفير مدربين اختصاصيين في مجال تكنولوجيا التعليم والعمل على تكثيف عدد البرامج التدريبية الخاصة بأمناء مراكز مصادر التعلم.

11. دراسة أبو سويرح (2009):

هدفت هذه الدراسة إلى بناء برنامج تدريبي قائم على التصميم التعليمي في ضوء الاحتياجات التدريبية، وقياس أثر البرنامج التدريبي في تنمية بعض المهارات التكنولوجية لدى معلمي التكنولوجيا، وقام الباحث بإعداد قائمة بالمهارات التكنولوجية الواجب توافرها لدى معلمي التكنولوجيا، ومن ثم حول القائمة لتصبح استبانة لتحديد الاحتياجات التدريبية، واستخدم اختبار تحصيلي وكذلك بطاقة ملاحظة، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والمنهج البنائي لبناء البرنامج التدريبي باستخدام نموذج "كـمب"، كما استخدم المنهج التجريبي، حيث تم تطبيق البرنامج التدريبي على عينة مكونة من (18) معلماً ومعلمة، وأظهرت نتائج الدراسة وجود جدوى لتطبيق البرنامج التدريبي القائم على التصميم التعليمي في ضوء الاحتياجات التدريبية لتنمية بعض المهارات التكنولوجية، حيث أوصى الباحث بضرورة بناء البرامج التعليمية والتدريبية وفق الاحتياجات التدريبية لدى الفئات المستهدفة، واقترح الباحث ضرورة إجراء دراسات جديدة ببناء برامج تدريبية وتعليمية لتنمية المهارات في ضوء احتياجات المعلمين التدريبية وواقع المجتمع ومتطلبات وتحديات العصر.

12. دراسة الوحيدي (2009):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر برنامج مقترح في ضوء الكفايات الإلكترونية لاكتساب بعض مهاراتها لدى طالبات تكنولوجيا التعليم في الجامعة الإسلامية، وقد استخدمت الباحثة المنهج البنائي لبناء البرنامج، والمنهج التجريبي لفحص أثر البرنامج، والمنهج الوصفي لتفسير نتائج البحث، وتكونت عينة الدراسة من (23) طالبة يدرسن مساق كمبيوتر تعليمي في الجامعة الإسلامية بغزة، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيلي للمعرفة العلمية وبطاقة ملاحظة

لمهارات التعليم الإلكتروني، وتوصلت الدراسة إلى فعالية البرنامج المقترح في عملية التدريس، وأوصت الدراسة بضرورة الاهتمام بتدريب طلاب الجامعات على التطبيقات الحديثة للتكنولوجيا.

13. دراسة عبد العاطي وعبد العاطي (2009):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن فاعلية برنامج تدريبي مقترح في تنمية بعض مهارات إدارة المحتوى الإلكتروني باستخدام منظومة "موودل" لدى طلاب الدبلوم المهنية واتجاهاتهم نحوها، وقد استخدم الباحثان المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (50) طالباً وطالبة تخصص تكنولوجيا التعليم بكلية التربية جامعة الإسكندرية تم اختيارهم بصورة قصدية، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيل الجانب المعرفي واختبار الأداء لبعض مهارات إدارة المحتوى الإلكتروني باستخدام منظومة moodle، ومقياس اتجاه نحو استخدام moodle، وتوصلت الدراسة إلى وجود فروق دالة إحصائية عند مستوى $0.05 \geq$ بين متوسطي درجات طلاب الدبلوم المهنية في التطبيقين القبلي والبعدي لاختبار تحصيل الجانب المعرفي وأيضاً لبطاقة تقييم الجانب الأدائي لبعض مهارات إدارة المحتوى الإلكتروني باستخدام منظومة moodle لصالح التطبيق البعدي ويعزى ذلك إلى البرنامج التدريبي المقترح، كما أن البرنامج التدريبي كان له أثر دال في تنمية اتجاه الطلبة نحو استخدام moodle، وأوصت الدراسة بضرورة توفير الوقت الكافي للتدريب وتوفير عدد كاف من المدربين، واقتُرحت الدراسة إجراء دراسة فاعلية برنامج مقترح في تنمية بعض مهارات إدارة المحتوى لدى طلبة الدبلوم المهنية واتجاهاتهم نحوها.

14. دراسة أبو حجر (2008):

هدفت هذه الدراسة إلى بناء ومعرفة أثر برنامج قائم على الكفاءات في تنمية بعض المهارات التكنولوجية لدى الطالبة المعلمة في الجامعة الإسلامية، وقد استخدمت الباحثة المنهج البنائي والتجريبي والمنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (24) طالبة من طالبات قسم العلوم التطبيقية وتكنولوجيا التعليم، وتمثلت أداة الدراسة في بطاقة الملاحظة التي تحتوي على (21) مهارة موزعة على بعدين، وتوصلت الدراسة إلى فاعلية البرنامج المقترح في تنمية بعض المهارات التكنولوجية لدى الطالبة المعلمة، واقتُرحت الباحثة إجراء دراسة لبناء برامج قائمة على الكفاءات لتنمية مهارات تدريس التكنولوجيا مثل مهارة التطبيق العملي.

15. دراسة الشاعر (2008):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر برنامج تدريبي عن مدخل عالمية التصميم للمقررات الإلكترونية على معرفة مبادئه واستخدامه في تصميم وإنتاج المقررات الإلكترونية لدى المصممين

التعليميين بمراكز التعليم الإلكتروني، وقد استخدمت الباحثة المنهج التطويري لتطوير البرنامج التدريبي، والمنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من جميع أفراد المجتمع الأصلي وعددهم (15) من المصممين التعليميين بمراكز إنتاج المقررات الإلكترونية بالجامعات المصرية، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار معرفي، وبطاقة تقويم منتج، وتوصلت الدراسة إلى إمكانية تدريب المصممين التعليميين على مبادئ مدخل "عالمية التصميم"، وأوصت الدراسة بضرورة تبني مدخل "عالمية التصميم" في برامج تدريب المصممين التعليميين، وضرورة التوسع في عقد الدورات التدريبية للمتخصصين وغير المتخصصين في تكنولوجيا التعليم أثناء الخدمة لمواكبة المستجدات في تكنولوجيا التعليم والاتجاهات العالمية التي تأتي إلينا كل يوم بالجديد.

16. دراسة عابد (2007):

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على فاعلية برنامج مقترح في تنمية مهارة البرمجة لدى معلمي التكنولوجيا بغزة، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لتحليل الوحدة الدراسية وإعداد قائمة المهارات، كما استخدم المنهج البنائي لبناء البرنامج التدريبي المقترح، فيما استخدم المنهج التجريبي لمعرفة فاعلية البرنامج المقترح على عينة الدراسة المكونة من (20) معلماً ومعلمة، وقام الباحث بإعداد أدوات الدراسة وهي اختبار معرفي لقياس مستوى اكتساب المعلومات العلمية، وبطاقة ملاحظة لقياس مستوى المهارة العملية، واستخدم الباحث اختبار ويلكوكسون لعينتين مرتبطتين وذلك للتعرف على دلالة الفروق في تنمية المهارات بين التطبيق القبلي والبعدي على عينة الدراسة، وكان من أهم نتائج هذه الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى اكتساب المعلومات العلمية والمهارة العملية بين التطبيق القبلي والبعدي لصالح التطبيق البعدي ويعزى ذلك إلى البرنامج المقترح، وقد أوصت الدراسة بضرورة توظيف التكنولوجيا الحديثة في التدريب.

التعقيب على دراسات المحور الأول:

من خلال عرض دراسات المحور الأول يمكن حصر التعليقات عليها على النحو التالي:

1) بالنسبة للأهداف:

- هدفت بعض الدراسات إلى الكشف عن فاعلية برنامج في تنمية الجانب المعرفي والجانب الأدائي والاتجاه للعينة مثل دراسة الباز (2013)، دراسة إبراهيم (2012)، دراسة عماشة (2011)، دراسة عبد العاطي وعبد العاطي (2009).

- هدفت بعض الدراسات إلى الكشف عن فاعلية برنامج في تنمية المهارات العملية والمعرفة العلمية مثل دراسة أبو خطوة (2013)، دراسة الغول (2012)، دراسة العجرمي

- (2011)، دراسة الحولي (2010)، دراسة أبو سويرح (2009)، دراسة الوحيدي (2009)، دراسة عابد (2007).
- هدفت بعض الدراسات إلى معرفة أثر برنامج على تنمية التحصيل والاتجاه لدى العينة مثل دراسة الحميري (1429هـ).
 - هدفت بعض الدراسات إلى الكشف عن فاعلية برنامج في تنمية المهارات التكنولوجية مثل دراسة أبو حجر (2008).
 - هدفت بعض الدراسات إلى الكشف عن فاعلية برنامج في تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم مثل دراسة الحرقان (1428هـ).
- أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد هدفت إلى:
- بيان فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.
- وهي بهذا تكون متفقة مع دراسة الباز (2013)، دراسة إبراهيم (2012)، دراسة عماشة (2011)، دراسة عبد العاطى وعبد العاطى (2009)، واختلفت مع دراسة الحميري (1429هـ).

(2) بالنسبة للمنهج المتبع:

- استخدمت بعض الدراسات المنهج شبه التجريبي مثل دراسة أبو خطوة (2013)، دراسة الحرقان (1428 هـ).
- استخدمت بعض الدراسات المنهج الوصفي التحليلي والمنهج شبه التجريبي لمجموعة واحدة مثل دراسة الباز (2013).
- استخدمت بعض الدراسات المنهج الوصفي التحليلي والمنهج شبه التجريبي لمجموعة ضابطة وأخرى تجريبية مثل دراسة العجرمي (2011).
- استخدمت بعض الدراسات المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي مثل دراسة الغول (2012)، دراسة عماشة (2011)، دراسة أبو سويرح (2009)، دراسة عبد العاطى وعبد العاطى (2009)، دراسة عابد (2007).
- استخدمت بعض الدراسات المنهج التجريبي لمجموعة واحدة مثل دراسة إبراهيم (2012)، دراسة الحولي (2010)، دراسة الوحيدي (2009)، دراسة أبو حجر (2008)، وبعض الدراسات استخدمت المنهج التجريبي لمجموعتين مثل دراسة الحميري (1429هـ).

- استخدمت بعض الدراسات المنهج التجريبي والمنهج التطويري مثل دراسة الشاعر (2008).

أما الدراسة الحالية فقد اتبعت المنهج شبه التجريبي وهي بهذا تتفق مع دراسة أبو خطوة (2013)، دراسة الحرقان (1428 هـ)، وتختلف مع دراسة الحميري (1429 هـ) التي اتبعت المنهج التجريبي ذو تصميم المجموعتين.

كما اتفقت الدراسة الحالية مع جميع الدراسات السابقة في اتباع المنهج البنائي من أجل بناء البرنامج التدريبي المقترح باستثناء دراسة الشاعر (2008) التي اعتمدت المنهج التطويري.

3) بالنسبة للعينة:

اختلفت الدراسات في اختيار العينة طبقاً لمتغيرات الدراسة ومكانها، كالآتي:

- بعض الدراسات اختارت عينة من طلبة الجامعات مثل دراسة إبراهيم (2012)، دراسة العجومي (2011)، دراسة الوحيدي (2009)، دراسة عبد العاطي وعبد العاطي (2009)، دراسة أبو حجر (2008).

- بعض الدراسات اختارت عينة من المعلمين مثل دراسة الباز (2013)، دراسة عماشة (2011)، دراسة الحولي (2010)، دراسة الحميري (1429 هـ)، دراسة أبو سويح (2009)، دراسة عابد (2007).

- بعض الدراسات اختارت عينة من أعضاء هيئة التدريس مثل دراسة أبو خطوة (2013)، وبعض الدراسات اختارت عينة من معاوني أعضاء هيئة التدريس مثل دراسة الغول (2012).

- بعض الدراسات اختارت عينة من المصممين التعليميين مثل دراسة الشاعر (2008)، وبعض الدراسات اختارت عينة من أمناء مركز مصادر التعلم مثل دراسة الحرقان (1428 هـ).

أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد اختارت عينتها من طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وهي بذلك تتفق مع الدراسات التي اختارت العينة من طلبة الجامعات.

4) بالنسبة للأدوات:

تنوعت أدوات الدراسة المستخدمة في كل دراسة تبعاً لمتغيراتها، كما يأتي:

- بعض الدراسات استخدمت ثلاث أدوات؛ اختبار معرفي، ومقياس اتجاه، وبطاقة ملاحظة للمهارات مثل دراسة إبراهيم (2012)، دراسة عبد العاطي وعبد العاطي (2009)، دراسة الباز (2013)، دراسة عماشة (2011).

- بعض الدراسات استخدمت أداتين هما؛ اختبار يقيس الجوانب المعرفية، وبطاقة ملاحظة لقياس الجانب الأدائي للمهارات مثل دراسة أبو خطوة (2013)، دراسة الغول (2012)، دراسة العجومي (2011)، دراسة الحولي (2010)، دراسة أبو سويرح (2009)، دراسة الوحيدي (2009)، دراسة عابد (2007).
- دراسة الشاعر (2008) استخدمت أداتين هما؛ اختبار معرفي وبطاقة تقويم منتج.
- بعض الدراسات استخدمت أداتين هما؛ بطاقة ملاحظة، ومقياس اتجاه مثل دراسة الحميري (1429هـ).
- دراسة أبو حجر (2008) استخدمت بطاقة ملاحظة.
- دراسة الحرقان (1428 هـ) استخدمت استبانة.

أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد استخدمت الأدوات: اختبار معرفي، وبطاقة ملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، ومقياس اتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني، وبذلك تتفق مع دراسة إبراهيم (2012)، دراسة عبد العاطي وعبد العاطي (2009)، دراسة الباز (2013)، دراسة عماشة (2011)، وتختلف مع دراسة الحرقان (1428 هـ) التي استخدمت استبانة، وكذلك تختلف مع دراسة الشاعر (2008) التي استخدمت بطاقة تقويم منتج.

5) بالنسبة للنتائج:

- جميع الدراسات التي هدفت إلى الكشف عن فعالية برنامج تدريبي في تنمية المهارات التي تضمنها البرنامج أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات العينة في المهارة العملية قبل إجراء التجربة وبعدها لصالح البرنامج، وبالتالي توصلت الدراسات إلى فعالية البرنامج التدريبي في تنمية المهارات التي تضمنها البرنامج.
- الدراسات التي هدفت إلى معرفة أثر برنامج تدريبي مقترح لتنمية كفايات تكنولوجيا أسفرت عن وجود أثر للبرنامج التدريبي في تنمية الكفايات التكنولوجية.
- دراسة الحميري (1429هـ) التي هدفت إلى معرفة أثر برنامج إلكتروني مقترح لتدريب معلمي العلوم على بعض استراتيجيات التدريس الحديثة أكدت من وجود أثرًا كبيرًا للبرنامج الإلكتروني في زيادة تحصيل المتدربين وفي تحسين اتجاهاتهم نحو التدريب الإلكتروني، ودلت النتائج أيضاً على وجود علاقة ارتباطية موجبة دالة بين اتجاهات أفراد المجموعة التجريبية نحو التدريب الإلكتروني ودرجاتهم في الاختبار التحصيلي الكلي في التطبيق البعدي.
- دراسة العجومي (2011) خلصت إلى وجود فعالية للبرنامج التدريبي المقترح لدى العينة، كما تحقق معدل معامل الكسب لبلاك أكبر من (1.2).

ما أفادته الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:

استفادت الباحثة من دراسات المحور الأول:

1. بناء الإطار النظري الخاص بالبرامج التدريبية.
2. اختيار الأساليب الإحصائية المناسبة.
3. مقارنة النتائج التي توصلت إليها الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة.
4. المساهمة في تفسير النتائج وتحليلها.
5. المنهج البحثي والأدوات.
6. خطوات بناء البرنامج التدريبي المقترح.

المحور الثاني: الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الورقي:

1. دراسة النمري (2013):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن واقع استخدام ملف الإنجاز (البورتفوليو) في تقويم أداء معلمات اللغة العربية في العاصمة المقدسة، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (153) معلمة للغة العربية في المرحلة الثانوية تم اختيارهن بطريقة عشوائية طبقية، و(21) مشرفة تربوية من مكة المكرمة، وتمثلت أداة الدراسة في الاستبانة، وتوصلت الدراسة إلى وجود فروق دالة إحصائية بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول تقدير درجة أهمية تقويم أداء معلمة اللغة العربية باستخدام ملف الإنجاز وحول تقدير درجة استخدامه، ودرجة الصعوبات التي تواجه استخدامه؛ لصالح المشرفات التربويات، وذوات الخبرة الأكثر، واللواتي حصلن على دورتين تدريبيتين أو أكثر، وأوصت الدراسة بالانتقال من أساليب التقويم التقليدية في تقويم أداء معلمة اللغة العربية إلى أساليب أصيلة باستخدام ملفات الإنجاز، واستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقويم الأداء، واقترحت الباحثة إجراء العديد من الدراسات البحثية حول تطوير ملفات الإنجاز.

2. دراسة عمر وأخريات (2011):

هدفت هذه الدراسة إلى تفصي واقع تطبيق ملف الإنجاز في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة بمدينة الرياض، وقد استخدمت الباحثات المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (200) معلمة من معلمات المرحلتين الابتدائية والمتوسطة تخصص الرياضيات والعلوم، ولتحقيق هدف الدراسة قامت الباحثات بإعداد استبانة لاستطلاع آراء المعلمات حول واقع تطبيق ملف الإنجاز، وتوصلت الدراسة إلى اتفاق المعلمات على أهمية ملف الإنجاز وخاصة في التقييم، كما أثبتت نتائج الدراسة عدم إلمام بعض المعلمات بكيفية استخدام ملف الإنجاز، وأوصت الدراسة بعقد دورات تدريبية "نظرية وتطبيقية" ترتبط بتطبيق ملف الإنجاز والغاية منه، واقترحت الدراسة إجراء دراسات تجريبية لمعرفة أثر استخدام ملف الإنجاز على مستوى تحصيل الطالبات.

3. دراسة عفيفي (2011):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة عائد استخدام نظام البورتفوليو (ملف الإنجاز) وعلاقته بالتحصيل الدراسي لدى جماعات الطلاب بالمدارس في ضوء الجودة الشاملة، وقد استخدمت الباحثة منهج المسح الاجتماعي الشامل للمدرسين والطلاب بالمدارس الابتدائية والثانوية بمحافظة حلوان، وتكونت عينة الدراسة من (200) طالباً و(150) مدرساً، وتمثلت أدوات

الدراسة في استمارتين استبانة خاصة (بالمدرسين والطلاب)، وتوصلت الدراسة إلى أن العائد الملموس من استخدام نظام التقويم بالبورقوليو تتحدد استجابته تبعاً لأهميته من وجهة نظر الباحثين، كما أظهرت النتائج أن هناك صعوبات كثيرة تواجه أعضاء هيئة التدريس بالمدارس أثناء تدريس المقررات وتقويمها بالبورقوليو.

4. دراسة البركاتي (1429هـ):

هدفت هذه الدراسة إلى وضع إطار عام لبناء ملف الإنجاز لتقويم أداء طالبات الرياضيات في مقرر تصميم النشاط في برنامج الإعداد التربوي بجامعة أم القرى، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي الارتباطي والمنهج التجريبي، حيث تم اختيار عينة الدراسة (34) طالبة بطريقة مقصودة، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار الأداء وبطاقة تقويم ملف الإنجاز للطالبة، واتضح من خلال نتائج الدراسة فعالية استخدام ملف الإنجاز لدى طالبات الرياضيات في جميع مهارات الأداء في الاختبار، وعدم وجود فروق في التقويم حيث عمدت الباحثة إلى نمط التقويم الثلاثي (التقويم الذاتي للطالبة، وتقويم الزميلات، وتقويم الأستاذة) للتأكد من فعالية ملف الإنجاز، وأوصت الباحثة بتدريب طلاب وطالبات الجامعة على استخدام وإعداد ملفات الإنجاز، وتجميع أفضل الأعمال في المواد المختلفة من خلال التأمل فيها، وكذلك صياغة معايير وبطاقات التقويم لملفات الإنجاز، وقدمت الباحثة من خلال المقترحات؛ دراسة فعالية استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية على طالبات التعليم الجامعي.

5. دراسة الدغدي (2010):

هدفت هذه الدراسة إلى التحقق من استخدام بورقوليو التدريس كأداة أصيلة لتوثيق نمو جدارات تدريس العلوم وأثره على الاتجاه نحو البورقوليو لدى معلم العلوم قبل الخدمة، وقد استخدمت الباحثة المنهج شبه التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (36) معلم علوم قبل الخدمة من طلاب الفرقة الثالثة بكلية التربية بالإسماعيلية، وتمثلت أدوات الدراسة في مقياس اتجاه نحو البورقوليو، وأدوات تحليل محتوى البورقوليو، وتوصلت الدراسة إلى تكوين اتجاهات إيجابية للبورقوليو بعد إنجازه، وأوصت الدراسة بإعداد دليل للمعلم قبل الخدمة عن كيفية إنجاز البورقوليو، واقترحت الباحثة وضع برنامج تدريبي يقدم لمعلم العلوم قبل الخدمة لتحقيق مستويات مناسبة ومرضية لجميع أطراف العملية التعليمية في كليات التربية.

6. دراسة فلمبان (2010):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن واقع استخدام معلمات اللغة العربية ملف الإنجاز في تقويم الأداء اللغوي لدى تلميذات الصف السادس الابتدائي بمدينة مكة المكرمة، وقد استخدمت

الباحثة المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (153) معلمة للغة العربية في المرحلة الابتدائية تم اختيارهن بطريقة عشوائية طبقية، و(21) مشرفة تربوية، وتمثلت أداة الدراسة في الاستبانة، وتوصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق بين المعلمات والمشرفات فيما يتعلق بأهمية ملف الإنجاز تعزى للمتغيرات التالية؛ المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، الدورات التدريبية، كما أن استجابات عينة الدراسة حول أهمية استخدام ملف الإنجاز في تقويم الأداء اللغوي لدى تلميذات الصف السادس الابتدائي جاءت إيجابية بدرجة عالية، وأوصت الدراسة بتكثيف الدورات التدريبية المتعلقة بمهارات استخدام ملف الإنجاز، وتضمين مهارات استخدام ملف الإنجاز ببرامج إعداد معلمات اللغة العربية أثناء دراستهن في الكليات التربوية الجامعية، واقترحت الباحثة إجراء دراسة لتدريب معلمات اللغة العربية على استخدام أساليب التقويم البديل في تعليم اللغة العربية.

7. دراسة عباس وواصف (2010):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة فعالية استخدام ملفات (البورتفوليو) في تحسين الأداء الأكاديمي والاتجاه نحو التعلم الذاتي لدى طلاب كلية التربية النوعية جامعة المنصورة، وقد استخدمت الباحثتان المنهج شبه التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (50) طالب وطالبة موزعين بالتساوي بين المجموعة التجريبية والضابطة، وتمثلت أدوات الدراسة في الاختبار التحصيلي، ومقياس الاتجاه نحو التعلم الذاتي، وتوصلت الدراسة إلى وجود حجم أثر كبير لاستخدام ملفات (البورتفوليو) في تحسين الأداء الأكاديمي والاتجاه نحو التعلم الذاتي لدى طلاب كلية التربية النوعية، وأوصت الدراسة بالاهتمام باستخدام ملفات البورتفوليو لكافة تخصصات الطلاب المعلمين بكليات التربية النوعية، واقترحت الباحثتان عمل دراسة حول نظام استخدام ملفات بورتفوليو للطلاب بالجامعة من بداية دخول الجامعة حتى التخرج.

8. دراسة أمين (2009):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر استخدام الطالبة المعلمة للتفكير فوق المعرفي عند بنائها لملف الأعمال (البورتفوليو) على عملية اتخاذ القرار والاتجاه نحو مهنة التدريس وجودة محتوى الملف، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من جميع طالبات الفرقة الثالثة بقسم العلوم والرياضيات البالغ عددهن (57) طالبة، وتمثلت أدوات الدراسة في مقياس اتخاذ القرار ومقياس الاتجاه نحو مهنة التدريس وبطاقة تقويم محتوى ملف الأعمال، وتوصلت الدراسة إلى أن حجم التأثير التجريبي جاء مرتفعاً وذا دلالة لعملية اتخاذ القرار والاتجاه نحو مهنة التدريس، وأوصت الدراسة بتدريب الطالبات المعلمات على بناء واستخدام ملف الأعمال.

9. دراسة العبسي (2009):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر استخدام ملف أعمال الطالب (البورتفوليو) في تحصيل طلبة الصف السابع في الأردن في مادة الرياضيات، وقد استخدم الباحث المنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (137) طالباً وطالبة وزعوا على مجموعتين إحداهما تجريبية والأخرى ضابطة، وتمثلت أدوات الدراسة في ملف أعمال الطالب واختبار التحصيل في الرياضيات، وتوصلت الدراسة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لتطبيق طريقة التقويم لصالح طلبة المجموعة التجريبية الذين تعرضوا للتقييم باستخدام ملف أعمال الطالب (البورتفوليو)، فيما لم توجد فروق ذات دلالة تعزى للجنس أو التفاعل بين الطريقة والجنس، وأوصى الباحث بإجراء دراسات تتناول أشكالاً مختلفة من طرق التقويم البديل أو نماذج مختلفة لملف أعمال الطالب (البورتفوليو).

10. دراسة عساس (2007):

هدفت هذه الدراسة إلى إعداد معايير لمحتوى ملف الأعمال (البورتفوليو) لتقويم جودة أداء الطالبات المعلمات في التدريب الميداني - مكة المكرمة، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من مشرفات التدريب الميداني الداخليات وعددهن (106)، ومن مشرفات التدريب الميداني الخارجيات وعددهن (115)، وتمثلت أداة الدراسة في قائمة معايير محتوى ملف الأعمال، والتي في ضوئها تم وضع تصور مقترح لمحتوى ملف الأعمال، حيث شمل معايير للأهداف التي ينبغي أن يسعى ملف الأعمال (البورتفوليو) إلى تحقيقها، ومعايير المحتويات التي ينبغي أن يشتمل عليها ملف الأعمال، ومعايير التقويم الشامل لأداء الطالبات المعلمات في التدريب الميداني، وأوصت الدراسة بتضمين مقررات المناهج وطرق التدريس أساليب التقويم البديل وبخاصة ملف الأعمال، كما أوصت الدراسة بتدريب الطالبات المعلمات على إعداد واستخدام ملفات الأعمال لتجميع كافة إنجازاتهن وتوثيقها بالأدلة والشواهد.

11. دراسة شين (Chen, 2006):

هدفت الدراسة إلى معرفة فعالية استخدام ملف الإنجاز في مادة اللغة الانجليزية بالمرحلة المتوسطة في تايوان، واستخدم الباحث المنهج شبه التجريبي على عينة مكونة من فصلين من مرحلة الصف السابع يحتويان على 67 (طالباً وطالبة)، وقد أظهرت النتائج أن 92 % من التلاميذ أكدوا على أن المعلمين باستخدامهم ملف الإنجاز في التقويم أصبحوا أكثر تفاعلاً مع التلاميذ، وأكثر توضيحاً لأهداف المادة، ومهاراتها، وأن التلاميذ يفضلون تقويمهم باستخدام ملف الإنجاز بوصفه أداة جيدة تصلح لقياس خبرات التعلم، كما أظهرت التلميذات نسبة أعلى في

معدلات التقويم عن الذكور باستخدام الملف، وتوصي الدراسة بأن تستخدم ملفات الإنجاز بشكل أفضل كأدوات تربوية.

12. دراسة اللولو (2005):

هدفت الدراسة إلى معرفة أثر استخدام حقائب العمل كطريقة من طرق التقويم الأصيل في تقييم تعلم الطالبات المعلمات على تنمية اتجاهاتهن نحو تدريس العلوم، وتم استخدام المنهج التجريبي حيث شملت عينة الدراسة (60) طالبة معلمة، منها (30) طالبة مجموعة تجريبية، تم تقويم تعلمهن باستخدام حقائب العمل من خلال تنفيذ عدة مهام بأساليب مختلفة، وتزويدهن بالتغذية الراجعة الملائمة، و(30) طالبة مجموعة ضابطة ثم تقويم تعلمهن بالطرق المعتادة، وقد قامت الباحثة بتصميم استبانة لقياس الاتجاه نحو تدريس العلوم وتم تطبيقها على العينة قبل التجريب وبعده، وتوصلت الدراسة إلى فعالية حقائب العمل في تنمية الاتجاه نحو تدريس العلوم لدى الطالبات المعلمات، وأوصت الدراسة بتدريب الطلبة المعلمين على توظيف التكنولوجيا في إنجاز هذه المهام.

13. دراسة أبو جلاله (2004):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر فعالية ملف إنجاز الطالب تخصص علوم ورياضيات بكلية التربية في شبكة جامعة عجمان للعلوم والتكنولوجيا في اتجاهاته نحو تدريس العلوم وفي تنمية مهارات التفكير الناقد، وقد استخدم الباحث المنهج شبه التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (59) طالبة، وتمثلت أدوات الدراسة في مقياس الاتجاه نحو تدريس العلوم، واختبار التفكير الناقد، وتوصلت الدراسة إلى وجود أثر إيجابي لملف الإنجاز في تنمية مهارات التفكير الناقد للطالبات وكذلك في اتجاهات الطالبات نحو تدريس العلوم، وأوصت الدراسة بضرورة تشجيع الطلاب على إعداد ملفات الإنجاز وزيادة فاعلية تعلم جميع المواد الدراسية، وأيضاً ضرورة ممارسة المهارات التقنية من خلال استخدام الطالب للحاسوب والإنترنت والبريد الإلكتروني.

14. دراسة بكار وآخرون (2003):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة مدى وعي الطالبات المعلمات في برامج إعداد المعلمات قبل الخدمة بأغراض الحقيبة الوثائقية (البورتفوليو)، وقد استخدم الباحثون منهج تحليل المحتوى، وتكونت عينة الدراسة من (28) طالبة معلمة بجامعة الملك سعود، وتمثلت أدوات الدراسة في ثلاث قوائم مراجعة تتكون من 72 مفردة لتقويم بورتفوليو الطالبات المعلمات في ضوءها، وتوصلت الدراسة إلى حصول محور التقنيات على أعلى متوسط، كما كشفت عن قدرات الطالبات في تحقيق إنجازات على الحاسب الآلي مثل استخدام برامج الإنترنت والبريد الإلكتروني

في التصميم، وأوصت الدراسة بإجراء دورات تدريبية لإداريات ومشرفات مراحل التعليم المختلفة لكيفية بناء الحقيبة الوثائقية، واقترح الباحثون إجراء دراسات تجريبية تختبر أثر تدريب المعلم في بناء حقيبة وثائقية على إتقانه لاستخدام التقنيات في التدريس.

15. دراسة بكار والبسام (2001):

هدفت هذه الدراسة إلى وضع إطار نظري للحقائب الوثائقية (البورتفوليو) يدور حول المقصود بها، فوائدها، بنائها، تقويمها، مشكلات استخدامها، والتغلب على مشكلاتها، وقد أجريت هذه الدراسة في المملكة العربية السعودية وهي دراسة نظرية، وقد استخدمت الباحثان المنهج الوصفي التحليلي، وأوصت الدراسة بإدخال البورتفوليو ضمن خطة تطوير مناهج برامج إعداد المعلم، كما أوصت بإجراء دراسات تدريبية في جميع المراحل التعليمية لبناء وتقويم البورتفوليو، وأوصت بإعداد دورات تدريبية للمعلمين والمشرفين التربويين، واقترحت الباحثان استخدام نظام البورتفوليو الإلكتروني لتقليل المخزون من المعلومات التي يتضمنها من أجل حل مشكلات البورتفوليو الخاص بالمعلمين وطلاب برامج إعداد المعلمين.

التعقيب على دراسات المحور الثاني:

من خلال عرض دراسات المحور الثاني يمكن حصر التعليقات عليها على النحو التالي:

1) بالنسبة للأهداف:

- هدفت بعض الدراسات إلى الكشف عن واقع استخدام ملف الإنجاز (البورتفوليو) في التقويم مثل دراسة النمري (2013)، دراسة فلمبان (2010).
- هدفت بعض الدراسات إلى تقصي واقع تطبيق ملف الإنجاز مثل دراسة عمر وأخريات (2011)، وبعض الدراسات هدفت إلى معرفة مدى وعي الطالبات المعلمات في برامج إعداد المعلمات قبل الخدمة بأغراض الحقيبة الوثائقية (البورتفوليو) مثل دراسة بكار وآخرون (2003).
- هدفت بعض الدراسات إلى معرفة فعالية استخدام ملفات الإنجاز في تحسين الأداء الأكاديمي والاتجاه نحو التدريس مثل دراسة عباس وواصف (2010)، دراسة أمين (2009)، دراسة أبو جلاله (2004)، وفي تحصيل الطلبة مثل دراسة العبسي (2009)، دراسة عفيفي (2011).
- هدفت بعض الدراسات إلى وضع إطار نظري للحقائب الوثائقية (البورتفوليو) مثل دراسة بكار والبسام (2001)، بينما دراسة البركاتي (1429هـ) هدفت إلى وضع إطار عام لبناء ملف الإنجاز لتقويم أداء الطلبة.

أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد هدفت إلى:

بيان فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.

(2) بالنسبة للمنهج المتبع:

- استخدمت بعض الدراسات المنهج الوصفي مثل دراسة النمري (2013)، دراسة عمر وأخريات (2011)، دراسة فلمبان (2010).
 - استخدمت بعض الدراسات المنهج الوصفي التحليلي مثل دراسة عساس (2007)، دراسة بكار والبسام (2001).
 - استخدمت بعض الدراسات المنهج شبه التجريبي مثل دراسة الدغيدي (2010)، دراسة عباس وواصف (2010)، دراسة أبو جلاله (2004).
 - استخدمت بعض الدراسات المنهج التجريبي مثل دراسة العبسي (2009)، دراسة أمين (2009)، دراسة البركاتي (1429هـ).
 - استخدمت بعض الدراسات المنهج المسحي الاجتماعي مثل دراسة عفيفي (2011).
- أما الدراسة الحالية فقد اتبعت المنهج شبه التجريبي وهي بهذا تتفق مع دراسة الدغيدي (2010)، دراسة عباس وواصف (2010)، دراسة أبو جلاله (2004)، وتختلف مع دراسة بكار والبسام (2001) كونها دراسة نظرية.

(3) بالنسبة للعينة:

- تنوعت الدراسات في اختيار العينة طبقاً لمتغيرات الدراسة ومكانها، كالآتي:
- بعض الدراسات اختارت عينة من طلبة الجامعات مثل دراسة البركاتي (1429هـ)، دراسة الدغيدي (2010)، دراسة عباس وواصف (2010)، دراسة أمين (2009)، دراسة أبو جلاله (2004)، دراسة بكار وآخرون (2003).
 - بعض الدراسات اختارت عينة من طلبة المدارس مثل دراسة العبسي (2009).
 - بعض الدراسات اختارت العينة من المعلمات والمشرفات التربويات مثل دراسة النمري (2013)، دراسة فلمبان (2010)،
 - بعض الدراسات اختارت العينة من المعلمات مثل دراسة عمر وأخريات (2011)، دراسة عفيفي (2011).
 - بعض الدراسات اختارت عينة من مشرفات التدريب الميداني مثل دراسة عساس (2007).

أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد اختارت عينتها من طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.

(4) بالنسبة للأدوات:

- تنوعت أدوات الدراسة المستخدمة في كل دراسة تبعاً لمتغيراتها، كما يأتي:
 - أغلب الدراسات استخدمت استبيان مثل: دراسة النمري (2013)، دراسة عمر وأخريات (2011)، دراسة عفيفي (2011)، دراسة فلمبان (2010).
 - دراسة العبسي (2009) استخدمت اختبار تحصيل.
 - استخدمت بعض الدراسات مقياس الاتجاه مع أداة أخرى مثل: دراسة الدغيدي (2010)، دراسة عباس وواصل (2010)، دراسة أبو جلاله (2004)
 - دراسة أمين (2009) استخدمت ثلاث أدوات: مقياس اتخاذ القرار، ومقياس الاتجاه نحو مهنة التدريس، وبطاقة تقويم البورتفوليو.
 - دراسة البركاتي (1429هـ) استخدمت اختبار الأداء، وبطاقة تقويم ملف الإنجاز.
- أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد استخدمت الأدوات: اختبار معرفي، بطاقة ملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، مقياس اتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني.

(5) بالنسبة للنتائج:

- جميع الدراسات التي هدفت إلى تفصي واقع استخدام ملف الإنجاز توصلت إلى اتفاق المعلمات على أهمية ملف الإنجاز خاصة بالتقييم مثل دراسة عمر وأخريات (2011)، دراسة فلمبان (2010)، دراسة عفيفي (2011).
- الدراسات التي هدفت إلى التحقق من استخدام البورتفوليو والاتجاه نحوه توصلت إلى تكوّن اتجاهات إيجابية للبورتفوليو مثل دراسة الدغيدي (2010)
- الدراسات التي هدفت إلى معرفة فعالية استخدام البورتفوليو في تحسين الأداء الأكاديمي والاتجاه نحوه توصلت إلى وجود أثر كبير للبورتفوليو في تحسين الأداء الأكاديمي والاتجاه لاستخدامه مثل دراسة عباس وواصل (2010)، أما الدراسات التي هدفت إلى معرفة فعالية استخدام البورتفوليو على اتجاهات الطلبة نحو مهنة التدريس أثبتت وجود أثر إيجابي في تنمية الاتجاهات نحو مهنة التدريس مثل دراسة أبو جلاله (2004)، دراسة أمين (2009).

ما أفادته الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:

استفادت الباحثة من دراسات المحور الثاني:

1. تأصيل وإثراء الإطار النظري.
2. اختيار الأساليب الإحصائية المناسبة.
3. المساهمة في تفسير النتائج وتحليلها.
4. المنهج البحثي والأدوات.

المحور الثالث: الدراسات التي تناولت ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. دراسة البلادي (2013):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني E- Portfolio على التحصيل الدراسي والاتجاه نحو مادة الدراسات الاجتماعية لدى طالبات الصف الأول المتوسط بالمدينة المنورة، واستخدمت الباحثة المنهج شبه التجريبي القائم على تصميم مجموعتين تجريبية وضابطة كل منهما (31) طالبة تم اختيارهن بطريقة عشوائية، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيلي ومقياس الاتجاه نحو الدراسات الاجتماعية، بالإضافة إلى بطاقة تقييم ملف الإنجاز الإلكتروني، وتوصلت الدراسة إلى فاعلية ملف الإنجاز الإلكتروني وذلك بعد التأكد من وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في التطبيق البعدي لصالح المجموعة التجريبية في اختبار التحصيل وكذلك الاتجاه، وأوصت الباحثة المؤسسات بأن تقدم برنامجاً يساعد المعلمين على إنشاء ملفات الإنجاز الإلكترونية بسهولة كما أوصت بالإفادة من بطاقة تقييم ملف الإنجاز الإلكتروني التي تم تصميمها في هذا البحث في تقييم اكتساب المعلمين لمهارات تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني في مراحل التعليم العام، واقترحت الباحثة إجراء دراسات تتناول الكشف عن اتجاهات المعلمين نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني مع الطلاب.

2. دراسة ترينت وشروف (Trent & Shroff, 2013):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة دور تعليم ملفات الإنجاز الإلكترونية لتصبح معلم، ولتحقيق النوعية الاستكشافية للتمهيد لاستخدام ملفات الإنجاز التعليمية الإلكترونية في مؤسسة تعليم المعلمين في هونج كونج، حيث اتبع الباحثان المنهج المقارن، وتكونت عينة الدراسة من (3) ذكور و(3) إناث في برنامج تعليم المعلم في معهد هونج كونج للتعليم، واستمر تدريبهم على ملف الإنجاز الإلكتروني لثمانية أسابيع، وتمثلت أداة الدراسة في المقابلات المتعمقة، بمعدل 3 مقابلات شبه منظمة لكل فرد من المشاركين تراوحت من 20 - 35 دقيقة، حيث تم تحليل المقابلات ومعرفة الأفكار التي وقعت وتكررت في البيانات، وأشارت نتائج الدراسة من وجهة نظر المعلمين إلى أن ملفات الإنجاز الإلكترونية تقدم مساهمة إيجابية في بناء هوياتهم، وأكدوا أن ملف الإنجاز الإلكتروني ساعدهم على ربط تجاربهم السابقة مع مشاركتهم الحالية في التدريب العملي، وأوصى الباحثان بضرورة اتخاذ خطوات لضمان أن كلا من المعلمين والمعلمين أثناء الخدمة تتاح لهم الفرصة لتطوير كفاءاتهم اللازمة لتطوير ملفات الإنجاز الإلكترونية، كما

اقترح الباحثان توسيع نطاق البحث في المستقبل من خلال النظر في إشراك المعلمين بالتزامن مع استخدام تقنيات مثل ملف الإنجاز الإلكتروني.

3. دراسة آل مسعد (2012):

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على تصورات المتعلمين عن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في التعلم والتقييم، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (75) طالباً من طلاب الدراسات العليا تم اختيارهم بصورة قصدية، واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع المعلومات والبيانات، وتوصلت الدراسة إلى أن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني حسّن القدرة في البحث على شبكة الانترنت وساعد في التعرف على طرق جديدة لعرض الأعمال والإنجازات. كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق في استجابات عينة البحث وفقاً لمتغير العمل الحالي والتخصص الأكاديمي والبرنامج الدراسي وأظهرت النتائج أيضاً عدداً من إيجابيات استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني، وأوصت الدراسة بتوفير البرامج والتطبيقات الحاسوبية التي تسهل استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني والتدريب عليها كما يمكن أن يساعد ملف الإنجاز الإلكتروني في استخدام كل ما يستجد في التقنية وتبنيها في العملية التعليمية، واقترح الباحث إجراء المزيد من الدراسات التي تقوم ملف الإنجاز الإلكتروني وتقارنه بأدوات التقييم المختلفة.

4. دراسة المديرس وآخرون (2012):

هدفت هذه الدراسة إلى قياس أثر إدخال منهجية التعلم التعاوني والملف الإنجازي الإلكتروني على مقرر التدريب الميداني لقسم تكنولوجيا التعليم بغرض تحسين مخرجات القسم والتكيف مع احتياجات سوق العمل في دولة الكويت، واستخدم الباحثون المنهج الإجمالي كمنهجية علمية للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من (38) طالبة مسجلات لمقرر التدريب الميداني و (14) عضواً من أعضاء هيئة التدريس في قسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية الأساسية، وقام الباحثون بإعداد أدوات الدراسة التي تمثلت في استبانة لمدى رضا وتقييم المتدربات للخطة واستبيان لتقييم أعضاء هيئة التدريس للخطة واستمارة تقييم التريبيين من سوق العمل لفعالية ورش العمل، وأخيراً مستويات التحصيل الأكاديمية للمتدربات، وأشارت النتائج إلى وجود أثر إيجابي على تقدم الطالبات أكاديمياً ومهنياً فاستخدام ملف الإنجاز الإلكتروني يُشغل المتعلم بتعلمه الشخصي والتقييم كما يعمل على بناء ثقة المتعلم بنفسه وقدراته، وبينت النتائج أيضاً قبولاً إيجابياً للخطة الجديدة المقترحة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم والتريبيين في سوق العمل وذلك من خلال الارتقاء الأكاديمي والمهني للطالبات، وأوصت الدراسة باستحداث

آلية جديدة في صحيفة التخرج تُلزم المتعلم بإنشاء ملف إنجازي يستمر معه خلال فترة دراسته للبرنامج ويتم تطويره فصلياً تحت إشراف المرشد العلمي.

5. دراسة أبو مطلق (2012):

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني لتنمية بعض الكفايات التدريسية لدى الطالبات المعلمات بكلية التربية في جامعة الأقصى بغزة، واستخدمت الباحثة المنهج شبه التجريبي والمنهج الوصفي التحليلي الخاص بتحليل المضمون، وتكونت عينة الدراسة من (30) طالبة تم اختيارهم بالطريقة العشوائية الطبقية من تخصصي تعليم الرياضيات واللغة العربية مستوى رابع، وتمثلت أدوات الدراسة في بطاقة ملاحظة الكفايات التدريسية، وبطاقة تقييم ملف الإنجاز الإلكتروني، وتوصلت الدراسة إلى أن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني له تأثير كبير على تنمية الكفايات التدريسية لدى الطالبات المعلمات، وأوصت الدراسة بتدريب جميع الطلبة المعلمين في الجامعات الفلسطينية على كيفية إعداد وتوظيف ملف الإنجاز الإلكتروني في التدريب الميداني، وأيضاً زيادة التركيز على المساقات الحاسوبية لطلبة كلية التربية في كيفية التعامل مع المدونات بالإضافة إلى البرامج الخاصة بالوسائط المتعددة، وقدمت الباحثة مقترحاً لدراسة اتجاهات الطلبة المعلمين نحو إعداد ملفات الإنجاز الإلكترونية.

6. دراسة تركي (2012):

هدفت هذه الدراسة إلى قياس فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على الدافعية وتنمية مهارات إنتاج عروض البوربوينت لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية، واستخدم الباحث المنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (40) تلميذاً وتلميذة من مدرسة ابتدائية بمدينة طنطا تم تقسيمهم إلى مجموعتين ضابطة وأخرى تجريبية، وتمثلت أدوات الدراسة في بطاقة ملاحظة لقياس الأداء المهاري للمهارات المتضمنة لإنتاج عروض البوربوينت، ومقياس الدافعية للإنجاز، واختبار تحصيلي لقياس الجوانب المعرفية المتضمنة في مقرر برنامج عروض البوربوينت، وتوصلت الدراسة إلى فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في تنمية التحصيل المعرفي والأداء المهاري لتنمية مهارات تصميم وإنتاج عروض البوربوينت وزيادة الدافعية لدى تلاميذ المجموعة التجريبية، وتمثلت أهم توصيات ومقترحات الدراسة بتدريب المعلمين أثناء الخدمة على كيفية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني، وأيضاً عمل دليل لأدوات إنشاء ملف الإنجاز الإلكتروني لكل من التلميذ والمعلم.

7. دراسة الوريكات (Alwraikat, 2012):

هدفت هذه الدراسة إلى البحث في اتجاه طلبة الدراسات العليا نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية، واستخدم الباحث المنهج المسحي، وتكونت عينة الدراسة من 90 طالباً (ماجستير - دكتوراة)، وتمثلت أداة الدراسة في استبانة ذاتي وزع على العينة، حيث أظهر الطلبة اتجاهات إيجابية نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في جميع مجالات الاستبانة (التوعية، الأعمال والأنشطة، المزايا والعيوب)، وتمثلت نتائج الدراسة في عدم وجود فروق بين الجنسين في الاتجاه نحوه أو التخصص الأكاديمي (العلمية، الإنسانية)، ولكن كانت هناك فروق في الاتجاه حسب الدرجة العلمية (لصالح طلبة الدكتوراة)، وكذلك في مهارات الحاسوب (لصالح ذوي المستوي العالي من مهارة الكمبيوتر)، حيث توصلت الدراسة إلى وجود اتجاهات إيجابية لطلبة الدراسات العليا نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية، وأوصت الدراسة بضرورة عقد دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس على كيفية دمج ملفات الإنجاز الإلكترونية في التدريس والتعلم، كما أوصت بوجود حاجة إلى مزيد من استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية كطريقة بديلة لتقييم الاستكشاف.

8. دراسة العباسي (2011):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن فاعلية برنامج إلكتروني قائم على الويب لتنمية مهارات تصميم وإنتاج بعض أدوات التقويم الإلكتروني لدى طلاب كلية التربية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي، واقتصرت الدراسة على عينة عشوائية من طلاب الفرقة الثالثة بكلية التربية بجامعة المنصورة (30) طالب، كما اقتصرت الدراسة على مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتمثلت أدوات الدراسة في اختبار تحصيلي لقياس الجوانب المعرفية وبطاقة ملاحظة لقياس الجانب الأدائي، وكان من أهم نتائج الدراسة وجود تأثير كبير للبرنامج على (التحصيل والجانب الأدائي) لوجود فرق دال إحصائياً بين متوسطي درجات المجموعة التجريبية لصالح القياس البعدي للاختبار التحصيلي وبطاقة الملاحظة، وأوصت الدراسة بالاعتناء بإعداد المعلم في كليات التربية بحيث يمكنه هذا الإعداد من اكتساب المهارات اللازمة لتصميم وتطبيق ملف الإنجاز الإلكتروني في المؤسسة التعليمية كما أوصى الباحث بالتدريب على ملفات الإنجاز الإلكترونية في الجامعات كل في تخصصه، واقترح دراسة عن فاعلية المصادر الإلكترونية في تنمية مهارات تصميم وإنتاج أدوات التقويم الإلكتروني.

9. دراسة شاكر (2011):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن أثر استخدام النموذج المقترح لملفات الإنجاز الإلكترونية (E-Portfolio) على التحصيل الدراسي لدى عينة من طلاب دبلوم مصادر التعلم بجامعة الباحة بالمملكة العربية السعودية، واستخدم الباحث لذلك استبانة وقام بإعداد اختبار تحصيلي وأيضاً تصميم نموذج لملف الإنجاز المقترح، وتمثلت عينة الدراسة من مجموعتين كل منهما (22) طالب من الدارسين لدبلوم مصادر التعلم تم اختيارهم عشوائياً، واستخدم الباحث المنهج التجريبي لذلك، وتوصلت الدراسة إلى تفوق النموذج المقترح لملفات الإنجاز الإلكترونية على نظيرتها المعمول بها بجامعة الباحة، وأوصت الدراسة بتدريب أعضاء هيئة التدريس والمعلمين على إنشاء واستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في المؤسسات التعليمية.

10. دراسة الشريف والدسوقي (2010):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر البناء المتنامي لملف الإنجاز الإلكتروني على استراتيجيات التعلم المنظم ذاتياً وجوانب تعلم طلاب كلية التربية النوعية، واستخدمت الباحثتان المنهج الوصفي والمنهج شبه التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من (30) متعلماً من طلاب الفرقة الرابعة شعبة إعداد معلم الحاسب الآلي بكلية التربية النوعية-جامعة المنيا، وتمثلت أدوات الدراسة في؛ مقياس استراتيجيات التعلم المنظم ذاتياً، واختبار معرفي، وبطاقة تقييم ملف الإنجاز الإلكتروني، ومقياس اتجاه الطلاب نحو ملف الإنجاز الإلكتروني، وكان من أهم نتائج الدراسة وصول مجموعة البحث لمستوى الإتقان (80%) في إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني، ووُجد لدى المتعلم اتجاهاً نحو ملف الإنجاز الإلكتروني حيث أنه يتأثر به بشكل كبير، وأوصت الدراسة بضرورة تضمين برامج إعداد المعلم قبل وأثناء الخدمة مهارات إعداد ملفات الإنجاز الإلكترونية واستخدامها بطريقة صحيحة، واقترحت الباحثتان ضرورة البحث في قضايا تصميم وتطبيق ملفات الإنجاز الإلكترونية التعليمية.

11. دراسة إسماعيل وجزر (2010):

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على اتجاهات أعضاء هيئة التدريس ببعض كليات التربية الرياضية نحو استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقييم الطلاب، وقد استخدم الباحثان المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (117) عضواً من أعضاء هيئة تدريس كلية التربية الرياضية، وتم جمع البيانات بواسطة استبيان اتجاهات أعضاء هيئة التدريس نحو استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقييم الطلاب، وقد أشارت نتائج الدراسة إلى أن هناك اتجاهات إيجابية نحو استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقييم الطلاب بنسبة 83.16%

كذلك بلغت نسبة الجوانب المعرفية (مراحل الإعداد والتخطيط، مكوناته) 64.71% ، بينما بلغت نسبة المهارات الخاصة باستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في عملية تقويم الطلاب بنسبة 87.39%، وأوصى الباحثان بأهمية استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في عملية تقويم الطلاب وكذلك ضرورة الاهتمام بإعداد دورات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكليات التربية حول أهمية ملفات الإنجاز الإلكترونية في عملية التقويم وكذلك لاكتساب المعارف والمهارات اللازمة وأيضاً ضرورة الاهتمام بتصميم وإنتاج برامج ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقويم الطلاب.

12. دراسة شاهين (2008):

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر الأسلوب المعرفي والتخصص الأكاديمي على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio لدى الطلاب المعلمين بكليات التربية، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي والمنهج شبه التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من جميع طلاب الفرقة الرابعة "تعليم أساسي" تخصص علوم ورياضيات (15) طالباً، ومجموعة عشوائية من طلاب الفرقة الرابعة "تعليم أساسي" تخصص اللغة العربية (20) طالباً، وتمثلت أدوات الدراسة في؛ اختبار الأشكال المتضمنة وأيضاً بطاقة تقييم (موقع الويب، العروض التقديمية، المطوية)، وكان من أهم نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات رتب درجات عينة الدراسة في التخصص الأكاديمي (علمي، أدبي) على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لصالح التخصص العلمي وأيضاً وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات رتب درجات عينة الدراسة في الأسلوب المعرفي (مستقل، معتمد إدراكياً) على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لصالح المستقلين إدراكياً، وأوصت الدراسة بتزويد برامج إعداد المعلمين بمقررات عن التصميم التعليمي وإنتاج ملفات الإنجاز الإلكترونية وإتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق ملفات الإنجاز كل في مجال تخصصه، واقترحت الباحثة عقد دورات تدريبية للمعلمين أثناء الخدمة على تصميم وإنتاج ملفات الإنجاز الإلكترونية في ضوء معايير التقويم المقترحة.

13. دراسة أبرامي وآخرون (Abrami et. al, 2008):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن آثار تشجيع تنظيم التعلم الذاتي من خلال ملفات الإنجاز الإلكترونية، تكونت عينة الدراسة من (62) معلماً معظمهم من المدارس الابتدائية وطلابهم حوالي (1200 طالباً) من جميع أنحاء كيبك، حيث تم تدريب المعلمين على ePEARL (برنامج تشجيع التعلم المعاكس لملفات الإنجاز الإلكترونية)، واستخدم الباحثون

استبانة لاستراتيجيات التعليم والتعلم للمعلمين تتكون من أسئلة مفتوحة وأخرى مغلقة، وأيضاً استبانة استراتيجيات تعليم الطلاب واستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في الفصول الدراسية، وتم جمع الاستبيان من الطلبة والمعلمين، حيث أظهرت نتائج الدراسة أن ردود الطلبة والمعلمين عن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني وعمليات التعلم الذاتي كانت إيجابية كما اعتبروها تعلماً جيداً وتكفي لتكوين مهارات للطلاب الناشئين.

14. دراسة السيد (2007):

هدفت هذه الدراسة إلى وضع إستراتيجية مقترحة لتوظيف الملف الإلكتروني في تطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي والمنهج التجريبي، وتكونت عينة الدراسة من مجموعة واحدة من أربعين عضواً من أعضاء هيئة التدريس بجامعة قطر، وتضمنت الدراسة أربع أدوات هي؛ استبيان لتحديد حاجة أعضاء هيئة التدريس نحو استخدام الملف الإلكتروني و استبيان لتحديد اتجاهات أعضاء هيئة التدريس نحو الملف الإلكتروني وبطاقة تقييم الملف الإلكتروني وسلم تقييم الأداء، وكان من أهم نتائج الدراسة وجود اتجاه إيجابي نحو توظيف الملف الإلكتروني لعضو الهيئة الأكاديمية وأن جميع أفراد المجموعة قد أتموا بناء الملف الإلكتروني بدقة وإتقان بالغ بعد التدريب، وأوصت الدراسة بتدريب جميع أعضاء الهيئة الأكاديمية في جميع الجامعات على بناء وتوظيف الملف الإلكتروني في عملهم الأكاديمي.

15. دراسة صقر (2006):

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على فعالية استخدام ملفات التقييم الإلكترونية على تنمية المهارات التدريسية للطلاب المتدربين بكلية المعلمين بالجوف واتجاهاتهم نحوها، واستخدم الباحث المنهج التجريبي، واشتملت عينة الدراسة (58) طالباً متدرباً من جميع التخصصات، ولتحقيق أهداف الدراسة أعد الباحث بطاقة ملاحظة أداء الطالب/ المتدرب في بعض المهارات التدريسية، ومقياس الاتجاه نحو برنامج التربية الميدانية، وأظهرت نتائج الدراسة وجود تأثير كبير لاستخدام ملفات التقييم الإلكترونية على أداء الطلاب المتدربين وأن حجم تأثير استخدام ملفات التقييم الإلكترونية على تنمية اتجاهات الطلاب المتدربين نحو برنامج التربية الميدانية كبير، وأوصت الدراسة بضرورة تدريب القائمين على برنامج التربية الميدانية على استخدام ملفات التقييم الإلكترونية وأيضاً عقد دورات تدريبية للمشرفين والمعلمين المتعاونين ومدراء المدارس حول كيفية استخدام ملفات التقييم الإلكترونية في تقييم الطلاب المتدربين ضمن برنامج التربية الميدانية.

16. دراسة إسماعيل (2005):

هدفت هذه الدراسة إلى قياس اتجاهات طالبات كلية التربية بجامعة قطر نحو إعداد ملف الطالب الإلكتروني E-Portfolio واستخدامه في التعليم وآرائهن نحوه، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (63) طالبة، وتمثلت أدوات الدراسة في؛ مقياس الاتجاه، واستطلاع الرأي، وقد أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق دالة إحصائياً عند مستوى 0.01 بين المتوسط الاعتراري لمقياس الاتجاهات نحو إعداد ملف الطالب الإلكتروني واستخدامه وسيلة للتقويم لدى طالبات كلية التربية بجامعة قطر والمتوسط الملاحظ للمقياس بصرف النظر عن التخصص، وأوصت الدراسة بتقديم محاضرات وعقد ورش عمل عن كيفية إعداد ملف الطالب الإلكتروني وضرورة توافر المراجع والنماذج الجاهزة المرتبطة بالملف الإلكتروني للاستفادة منها في كيفية إعداده، كما أوصى الباحث بتبني المربون والدارسون لفكرة ملف الطالب الإلكتروني وإدخالها ضمن متطلبات برامج إعداد المعلم، واقترح الباحث إجراء بحوث ودراسات مماثلة للبحث الحالي في المقررات الدراسية الأخرى.

17. دراسة السمييري (2004):

هدفت هذه الدراسة إلى وضع إطار عام لبناء ملف الطفل الإلكتروني، واستخدامه كأداة تقويم أداء طفل رياض الأطفال في الوحدة الدراسية بمدينة الرياض، واستخدمت الباحثة منهج تحليل المحتوى لتحليل الملفات الإلكترونية للأطفال عينة الدراسة وعددهم (60) طفلاً حيث تم تحليل الملفات باستخدام قائمة المراجعة Checklist التي قامت الباحثة بإعدادها، وأسفرت نتائج الدراسة عن تضمن ملف الطالب الإلكتروني خبرات الطفل وانجازاته بدرجة كبيرة، وتمكن كل من الطفل ومعلمة الفصل من اختيار أفضل أعمال الطفل وتضمينها الملف، كما أسفرت عن عرض ملف الطفل الإلكتروني تطور نمو الطفل وتقدم تعلمه بدرجة كبيرة، وتوصلت الدراسة إلى أن ملف الطفل الإلكتروني أداة فعالة لتحقيق الأغراض الثلاثة للملف الوثائقي وهي: تجميع خبرات المتعلم وانجازاته، اختيار أفضل الأعمال وتبرير ذلك الاختيار، والكشف عن مدى تطور نمو المتعلم وتقدم تعلمه، وأوصت الدراسة باستخدام الملفات الإلكترونية من قبل الإدارة العامة للتقويم، وتطبيق ملف الانجاز الإلكتروني في مدارس التعليم العام، وتدريب المعلمين والمعلمات على بناء الملفات الإلكترونية للطلاب/ الطالبات واستخدامها.

التعقيب على دراسات المحور الثالث:

التعليق على دراسات المحور الثالث الذي تناول ملفات الإنجاز الإلكترونية (E-Portfolio):

من خلال عرض دراسات المحور الثالث يمكن حصر التعليقات عليها على النحو التالي:

1) بالنسبة للأهداف:

- هدفت بعض الدراسات إلى أثر استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على التحصيل مثل: دراسة البلادي (2013)، دراسة شاكر (2011).
- هدفت بعض الدراسات إلى فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على تنمية مهارات الطلبة مثل: دراسة تركي (2012).
- هدفت بعض الدراسات إلى فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على تنمية المهارات والكفايات التدريسية للطلبة المتدربين وتطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس مثل: دراسة أبو مطلق (2012)، دراسة صقر (2006)، دراسة السيد (2007).
- هدفت بعض الدراسات إلى البحث في اتجاه الطلبة وأعضاء هيئة التدريس نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني مثل: دراسة Alwraikat (2012)، دراسة إسماعيل (2005)، دراسة إسماعيل وجزر (2010).
- أما دراسة آل مسعد (2012) فقد هدفت إلى التعرف على تصورات المتعلمين عن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في التعلم والتقييم.
- أما دراسة المديرس وآخرون (2012) فقد هدفت إلى قياس أثر إدخال منهجية التعلم التعاوني والملف الإنجازي الإلكتروني على مقرر التدريب الميداني لقسم تكنولوجيا التعليم بغرض تحسين مخرجات القسم والتكيف مع احتياجات سوق العمل.
- أما دراسة العباسي (2011) فقد هدفت إلى الكشف عن فاعلية برنامج إلكتروني قائم على الويب لتنمية مهارات تصميم وإنتاج بعض أدوات التقويم الإلكتروني لدى طلاب كلية التربية.
- أما دراسة الشريف والدسوقي (2010) فقد هدفت إلى معرفة أثر البناء المتنامي لملف الإنجاز الإلكتروني على استراتيجيات التعلم المنظم ذاتياً وجوانب تعلم طلاب كلية التربية النوعية.
- أما دراسة شاهين (2008) هدفت إلى معرفة أثر الأسلوب المعرفي والتخصص الأكاديمي على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio لدى الطلاب المعلمين بكليات التربية.

أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد هدفت إلى:

بيان فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة. وهي بهذا تكون متفقة مع دراسة العباسي (2011)، ودراسة شاهين (2008) في تبنيها مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، ومتفقة مع دراسة Alwraikat (2012)، ودراسة إسماعيل (2005)، و دراسة الشريف والدسوقي (2010) في تحديد اتجاهات الطلبة نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني.

2) بالنسبة للمنهج المتبع:

- استخدمت بعض الدراسات المنهج التجريبي مثل: دراسة تركي (2012)، دراسة شاكر (2011)، دراسة صقر (2006).
 - استخدمت بعض دراسات المنهج الوصفي مثل: دراسة آل مسعد (2012)، دراسة إسماعيل وجزر (2010)، دراسة إسماعيل (2005).
 - واستخدمت بعض الدراسات المنهج شبه التجريبي والمنهج الوصفي التحليلي مثل: دراسة أبو مطلق (2012)، دراسة شاهين (2008).
 - بينما هناك دراسات استخدمت المنهج شبه التجريبي مثل: دراسة البلادي (2013).
 - وهناك دراسات استخدمت المنهج شبه التجريبي والمنهج الوصفي مثل: دراسة الشريف والدسوقي (2010).
 - وهناك دراسات استخدمت المنهج التجريبي والمنهج الوصفي مثل: دراسة السيد (2007).
 - وهناك دراسات استخدمت المنهج التجريبي والمنهج الوصفي التحليلي مثل: دراسة العباسي (2011).
 - وهناك دراسات استخدمت المنهج الإجمالي مثل: دراسة المدريس وآخرون (2012).
 - وهناك دراسات استخدمت المنهج المسحي مثل: دراسة Alwraikat (2012).
 - وهناك دراسات استخدمت منهج تحليل المحتوى مثل: دراسة السمييري (2004).
- أما الدراسة الحالية فقد اتبعت المنهج شبه التجريبي وهي بهذا تتفق مع: دراسة البلادي (2013).

3) بالنسبة للعينة:

اختلفت الدراسات في اختيار العينة طبقاً لمتغيرات الدراسة ومكانها، كالاتي:

- أكثر الدراسات اختارت العينة من طلبة الجامعات مثل: دراسة أبو مطلق (2012)، دراسة شاهين (2008)، دراسة شاكر (2011)، دراسة العباسي (2011)، دراسة الشريف والدسوقي (2010)، دراسة صقر (2006)، دراسة إسماعيل (2005).
- بعض الدراسات اختارت العينة من طلبة الدراسات العليا مثل: دراسة آل مسعد (2012)، دراسة Alwraikat (2012).
- بعض الدراسات اختارت العينة من طلبة المدارس مثل: دراسة البلادي (2013)، دراسة تركي (2012).
- بعض الدراسات اختارت عينة من المعلمين وطلابهم مثل: دراسة Abrami,eta (2008).
- بعض الدراسات اختارت عينة من أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية وطلابهم مثل: دراسة المديرس وآخرون (2012).
- أما دراسة إسماعيل وجزر (2010)، ودراسة السيد (2007) فقد اختارت عينة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات.
- ودراسة السميري (2004) فقد اختارت عينة الدراسة من طلبة رياض الأطفال.
- أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد اختارت عينتها من طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.

4) بالنسبة للأدوات:

- تتوعد أدوات الدراسة المستخدمة في كل دراسة تبعاً لمتغيراتها، كما يأتي:
- بعض الدراسات استخدمت استبيان مثل: دراسة آل مسعد (2012)، دراسة Alwraikat (2012)، دراسة Abrami,eta (2008)، دراسة إسماعيل وجزر (2010).
 - دراسة البلادي (2013) استخدمت اختبار تحصيلي، ومقياس اتجاه.
 - دراسة تركي (2012) استخدمت اختبار تحصيلي، وبطاقة ملاحظة، ومقياس الدافعية.
 - دراسة العباسي (2011) استخدمت اختبار تحصيلي، وبطاقة ملاحظة.
 - دراسة شاكر (2011) استخدمت اختبار تحصيلي، واستبانة، وتصميم لنموذج لملف الإنجاز.
 - دراسة شاهين (2008) استخدمت اختبار الأشكال المتضمنة وبطاقة تقييم.
 - دراسة الشريف والدسوقي (2010) استخدمت اختبار معرفي وبطاقة تقييم، مقياس اتجاه، مقياس استراتيجيات التعلم.
 - دراسة أبو مطلق (2012) استخدمت بطاقة ملاحظة للكفايات التدريسية، وبطاقة تقييم ملف الإنجاز.

- دراسة صقر (2006) استخدمت بطاقة ملاحظة للمهارات التدريسية، ومقياس اتجاه نحو التربية الميدانية.
 - استخدمت دراسة إسماعيل (2005) مقياس الاتجاه، واستطلاع الرأي.
 - استخدمت دراسة السيد (2007) استبيان، وبطاقة تقييم، وسلم تقييم الأداء.
 - استخدمت دراسة المديرس وآخرون (2012) استبيان للطلبة، واستبيان لأعضاء هيئة التدريس، واستمارة تقييم مستويات التحصيل.
 - دراسة السميري (2004) استخدمت قائمة المراجعة.
- أما بالنسبة للدراسة الحالية فقد استخدمت الأدوات: اختبار معرفي، بطاقة ملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، مقياس اتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني.

5) بالنسبة للنتائج:

- جميع الدراسات التي هدفت إلى البحث في اتجاه الطلبة وأعضاء هيئة التدريس نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني توصلت إلى وجود اتجاهات إيجابية نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في التقويم مثل: دراسة Alwraikat (2012)، دراسة إسماعيل (2005)، دراسة إسماعيل وجزر (2010).
- الدراسات التي هدفت إلى معرفة أثر استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على التحصيل توصلت إلى وجود أثر لملف الإنجاز الإلكتروني على التحصيل مثل: دراسة البلادي (2013)، دراسة شاكر (2011).
- الدراسات التي هدفت إلى فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على تنمية المهارات والكفايات التدريسية للطلبة المتدربين وتطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس توصلت إلى وجود تأثير كبير على تنمية الكفايات التدريسية لديهم مثل: دراسة أبو مطلق (2012)، دراسة صقر (2006)، دراسة السيد (2007).
- دراسة تركي (2012) التي هدفت إلى فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على تنمية مهارات الطلبة توصلت إلى فاعلية استخدامه في تنمية التحصيل المعرفي والأداء المهاري لتنمية مهارات تصميم وإنتاج عروض البوربوينت للطلبة.
- دراسة شاهين (2008) التي هدفت إلى معرفة أثر الأسلوب المعرفي والتخصص الأكاديمي على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio لدى الطلاب المعلمين بكليات التربية توصلت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات رتب درجات عينة الدراسة في التخصص الأكاديمي لصالح التخصص العلمي، وأيضاً وجود فروق ذات دلالة

إحصائية بين متوسطات رتب درجات عينة الدراسة في الأسلوب المعرفي لصالح المستقلين إدراكيا.

ما أفادته الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:

استفادت الباحثة من دراسات المحور الثالث:

1. بناء الإطار النظري الخاص بملفات الإنجاز الإلكترونية.
2. اختيار الأساليب الإحصائية المناسبة.
3. مقارنة النتائج التي توصلت إليها الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة.
4. المساهمة في تفسير النتائج وتحليلها.
5. المنهج البحثي وأدوات الدراسة.

تعليق عام على الدراسات السابقة:

1. قسمت الدراسات ما بين دراسات ركزت على البرامج التدريبية، ودراسات تناولت ملفات الإنجاز الورقية، ودراسات تناولت ملفات الإنجاز الإلكترونية.
2. تنوعت المناهج المتبعة في الدراسات السابقة وركزت غالبيتها على المنهج التجريبي، والمنهج شبه التجريبي.
3. ركزت الدراسات على عينات من المعلمين، أو طلبة الجامعات، أو تلاميذ المدارس.
4. كما تنوعت أدوات الدراسة ما بين الاختبار، وبطاقة الملاحظة، والاستبانة، ومقياس الاتجاه.

تميزت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة:

تميزت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة فيما يلي:

1. تناولت مجالاً هاماً جداً وهو تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه.
2. ركزت الدراسة على فاعلية البرنامج التدريبي لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه.
3. ربطت هذه الدراسة بين بناء البرنامج لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني وتطبيقه عملياً.
4. ركزت على تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية.
5. قامت الدراسة على عينة مكونة من طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة.

مدى استفادة الباحثة من الدراسات السابقة:

لقد استفادت الباحثة من الدراسات السابقة فيما يلي:

1. قدمت للباحثة إطاراً نظرياً وخاصة فيما يتعلق بالبرامج التدريبية وكيفية بنائها.
2. أعطت للباحثة صورة واضحة عن كيفية تحديد قائمة بأهم مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
3. بينت للباحثة الجوانب التي تم البحث فيها في مجال البرامج التدريبية ومهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
4. أتاحت للباحثة الفرصة في التعرف على الأدوات البحثية والخطوات الواجب اتباعها عند إعداد أدوات الدراسة وخاصة الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة ومقياس الاتجاه.
5. ساعدت الباحثة في تحديد واختيار منهج الدراسة وهو المنهج شبه التجريبي والمنهج البنائي.
6. ساعدت الباحثة في صياغة مشكلة الدراسة وإعداد فروضها وأدواتها.
7. ساعدت الباحثة في التعرف على الأساليب الإحصائية المستخدمة والإفادة منها.
8. ساعدت الباحثة في عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها وتقديم التوصيات والمقترحات.

الفصل الرابع

الطريقة والإجراءات

منهج الدراسة
مجتمع الدراسة
عينة الدراسة
أدوات الدراسة
خطوات الدراسة
المعالجات الإحصائية

الفصل الرابع

الطريقة والإجراءات

يتضمن هذا الفصل وصفاً شاملاً للطريقة والإجراءات التي تم استخدامها في الدراسة، وتوضيح تطبيق الدراسة التجريبية، كما يتضمن منهج الدراسة، والعينة، واستعراض أدوات الدراسة المستخدمة وكيفية بنائها، ويشمل أيضاً خطوات بناء البرنامج التدريبي، والأساليب والمعالجات الإحصائية المستخدمة للوصول إلى النتائج.

منهج الدراسة:

استخدمت الباحثة في هذه الدراسة كلا من:

1. المنهج البنائي:

وهو المنهج المتبع في إنشاء أو تطوير برنامج أو هيكل معرفي جديد لم يكن معروفاً من قبل بالكيفية نفسها (الأغا والأستاذ، 2007: 83)، وذلك من أجل بناء البرنامج التدريبي المقترح لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

2. المنهج التجريبي:

تم استخدام تصميم المجموعة الواحدة، ويتضمن هذا التصميم مجموعة واحدة يجري لها اختبار قبلي واختبار بعدي وبينهما تتعرض هذه المجموعة للمعالجة (أبو علام، 2010: 220). واستخدمت الباحثة المنهج التجريبي لتجريب البرنامج التدريبي ومعرفة مدى فعاليته في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه، حيث قامت الباحثة بتطبيق أدوات الدراسة (الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة ومقياس الاتجاه) قبلياً على عينة الدراسة، ومن ثم قامت بتدريب الطالبات من خلال تطبيق البرنامج الذي يهدف إلى تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وفي النهاية قامت الباحثة بإجراء المعالجات الإحصائية اللازمة لمقارنة أداء الطالبات قبل التدريب بأدائهن بعد التدريب.

واشتملت الدراسة الحالية على:

(1) المتغير المستقل: وهو البرنامج التدريبي المقترح بما يتضمنه من معارف وخبرات

وأساليب تدريسية وأنشطة.

(2) المتغيرات التابعة:

أ. أداء مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

ب. تحصيل الطالبات للمعرفة العلمية المرتبطة بمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

ج. الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني لدى الطالبات في كلية التربية.

مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع طالبات المستوى الرابع المسجلات لمساق تدريب ميداني في الفصل الدراسي الثاني في كافة تخصصات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة للعام 2012-2013م، البالغ عددهن 1031 طالبة.

عينة الدراسة:

تم اختيار عينة الدراسة بطريقة قصدية من طالبات المستوى الرابع المسجلات لمساق تدريب ميداني في الفصل الدراسي الثاني في كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، والسابق لهن دراسة مساق تكنولوجيا التعليم، البالغ عددهن (17) طالبة، وهن يمثلن العينة التجريبية للدراسة، وجاء اختيار الباحثة لهذه العينة بحكم عملها كمدرسة لمساق تكنولوجيا التعليم عملي بكلية التربية، وبالتنسيق بشكل مباشر مع دائرة التدريب الميداني بالجامعة الإسلامية، مما ساعد الباحثة في التعامل عن قرب مع العينة وتطبيق أدوات الدراسة وتنفيذ البرنامج المقترح بنفسها.

أدوات الدراسة:

ولتحقيق أهداف الدراسة واختبار صحة فرضياتها، تم بناء أدوات الدراسة والتي تمثلت في الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة ومقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني، وقد تم بناء قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني كخطوة أولى لبناء أدوات الدراسة، وكانت أدوات الدراسة كما يلي:

1. اختبار معرفي لمستوى المعرفة العلمية لمهارة تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
2. بطاقة ملاحظة لمستوى الأداء العملي لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
3. مقياس اتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني.

بناء قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني:

تم بناء هذه القائمة في ضوء ما تم عرضه من دراسات وبحوث تتعلق بمجال تصميم وإنتاج بعض أدوات التقويم الإلكتروني، ومن هذه الدراسات؛ دراسة أبو مطلق (2012) وباريت

(Barrett*2000)، وبالإضافة إلى ما تم عرضه في الإطار النظري في الفصل الثاني حول مراحل وخطوات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، بحيث كان لها الأثر الكبير في انتقاء بعض بنود القائمة.

ومن خلال استطلاع بعض آراء الأساتذة المختصين بالمناهج وتكنولوجيا التعليم من ذوي الخبرة، قامت الباحثة بإعداد قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني الواجب توافرها لدى طالبات كلية التربية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني. ثم قامت الباحثة بعرض القائمة على مجموعة من المحكمين، وذلك لإبداء الرأي حول مناسبتها، بهدف الوصول إلى الشكل النهائي.

وفي ضوء ما أبداه المحكمون من آراء ومقترحات تم إجراء التعديلات المطلوبة على القائمة المبدئية، وبهذا أمكن الحصول على قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وضمت خمسة مجالات هي: (التخطيط - التصميم - الإنتاج - الاتصال والتواصل - العرض النهائي) كما هو موضح في ملحق رقم (3).

وبعد التوصل لقائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، تكون الباحثة قد أجابت على السؤال الأول من أسئلة الدراسة.

أولاً: الاختبار المعرفي:

أعدت الباحثة اختباراً لقياس مستوى المعرفة العلمية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية، ولقد وضعت الباحثة الاختبار في ضوء المهارات التي تم تحديدها من خلال قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني التي أعدتها الباحثة، وتم بناء الاختبار بالخطوات التالية:

1. هدف الاختبار:

لقد وضعت الباحثة الاختبار للتعرف على مستوى المعرفة العلمية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية، وقد تم تقسيم المادة العلمية التي تم بناؤها إلى خمسة محاور أساسية، وبعد تحديد الأهداف العامة والخاصة للمادة العلمية التي أعدتها الباحثة والمتعلقة بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتحديد الأوزان النسبية للأهداف، قامت الباحثة بإعداد الاختبار بناءً على جدول المواصفات للمادة العلمية كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (4.1)

جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته الأولية

المجموع %100	الأهداف المعرفية				الوزن النسبي	المحاور
	تحليل	تطبيق	فهم	تذكر		
	%13	%32	%32	%23		
3	--	--	1	2	%6	التخطيط
9	1	5	1	2	%19	التصميم
12	--	6	3	3	%26	الإنتاج
10	3	1	5	1	%21	الاتصال والتواصل
13	2	3	5	3	%28	العرض النهائي
47	6	15	15	11	%100	المجموع

2. صياغة فقرات الاختبار:

لقد تمت صياغة أسئلة الاختبار بحيث تكون مراعية لما يلي:

- الدقة العلمية واللغوية.
- محددة وواضحة وخالية من الغموض.
- ممثلة للمحتوى والأهداف المرجو قياسها.

وقد راعت الباحثة عند صياغة بنود الاختبار أن تكون من نوع الاختيار من متعدد، وهذا النوع من أكثر أنواع الاختبارات الموضوعية مرونة، من حيث الاستخدام وأكثرها ملاءمة لقياس التحصيل وتشخيصه لمختلف الأهداف المرجو تحقيقها.

3. وضع تعليمات الاختبار:

تم وضع تعليمات الاختبار الموجهة للطالبات بحيث ترشدهم إلى كيفية الإجابة الصحيحة عن مفردات الاختبار بحيث تراعي التالي:

- بيانات خاصة بالطالبات المفحوصات وتشمل الاسم والتخصص.
- بيانات خاصة بوصف الاختبار.
- التأكد من قراءة الأسئلة بعناية ومن ثم الإجابة عليها باختيار الإجابة الصحيحة من بين البدائل الأربعة.

وقد تم عرض تلك التعليمات مباشرة على الطالبات للتأكد من استيعاب الطالبات وفهمها، وقد روعي في تلك التعليمات أن تكون صريحة وواضحة ومحددة وملائمة لمستوى الطالبات.

4. الصورة الأولى للاختبار:

قامت الباحثة بإعداد الاختبار بناءً على محتوى البرنامج التدريبي لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، ليقاس مستوى المعرفة العلمية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتكون الاختبار في صورته الأولى من (47) فقرة من نوع اختيار من متعدد تم صياغتها جميعاً لتناسب مستوى طالبات كلية التربية، ملحق رقم (4).

وقد تم عرض الاختبار في صورته الأولى على مجموعة من السادة المحكمين في جامعتي الأقصى والإسلامية وبعض المشرفيين التربويين في وزارة التربية والتعليم العالي ملحق رقم (6)، وذلك للتأكد من صلاحية الاختبار المعرفي من حيث:

- صياغة عبارات الاختبار.
 - مناسبة البدائل لكل فقرة من فقرات الاختبار.
 - الصحة العلمية والسلامة اللغوية.
- وقد اتفق السادة المحكمون على مناسبة المفردات لما وضعت لقياسه، مع تعديل في صياغة بعض البدائل لبعض الفقرات لوجود أكثر من بديل يمثل إجابة محتملة، ثم إجراء التعديلات اللازمة، وبهذا تم التأكد من الصدق الظاهري للاختبار.

5. تجريب الاختبار:

بعد إعداد الاختبار بصورته الأولى طبقت الباحثة الاختبار على عينة قوامها (34) طالبة من كلية التربية، وكان الهدف من ذلك:

- حساب معامل السهولة لمفردات الاختبار.
- حساب معامل التمييز.
- حساب زمن تطبيق الاختبار.
- حساب معامل الاتساق الداخلي للاختبار.
- حساب معامل الثبات للاختبار.

6. تصحيح أسئلة الاختبار:

بعد أن أجابت الطالبات على أسئلة الاختبار، قامت الباحثة بتصحيح الاختبار حيث حددت درجة واحدة لكل فقرة، بذلك تكون الدرجة التي حصلت عليها الطالبات محصورة بين (0-47)، وبالإضافة إلى ذلك تم حساب عدد التكرارات للإجابة الصحيحة في كل فقرة من فقرات الاختبار.

7. تحديد زمن الاختبار:

تم حساب زمن تأدية الطالبات للاختبار عن طريق المتوسط الحسابي لزمن تقديم العينة فكان زمن متوسط المدة الزمنية التي استغرقتها طالبات العينة يساوي (30) دقيقة. وذلك بتطبيق المعادلة التالية:

$$\text{زمن إجابة الاختبار} = \frac{\text{زمن إجابة الطالبة الأولى للاختبار} + \text{زمن إجابة الطالبة الأخيرة للاختبار}}{2}$$

2

8. معامل السهولة والتمييز:

تم تحليل نتائج إجابات الطالبات على أسئلة الاختبار المعرفي، وذلك بهدف تحديد ما يلي:

- معامل السهولة لكل سؤال من أسئلة الاختبار.
- معامل التمييز لكل سؤال من أسئلة الاختبار.

• معامل السهولة لكل فقرة من فقرات الاختبار:

تم حساب معامل السهولة وذلك باستخدام المعادلة التالية (أبو ناهية، 1994:307):

$$\text{معامل السهولة} = \frac{\text{عدد الأفراد الذين أجابوا إجابة صحيحة}}{\text{العدد الكلي للعينة}}$$

وكان الهدف من حساب درجة سهولة فقرات الاختبار هو حذف الفقرات التي تقل درجة سهولتها عن 20%، أو تزيد عن 90%.

• معامل التمييز لكل فقرة من فقرات الاختبار:

تم حساب معامل التمييز وذلك بتطبيق المعادلة التالية (أبو ناهية، 1994:310):

$$\text{معامل التمييز} = \frac{\text{عدد الذين أجابوا إجابة صحيحة في الفئة العليا} - \text{عدد الذين أجابوا إجابة صحيحة في الفئة الدنيا}}{\text{عدد أفراد إحدى المجموعتين}}$$

ولكي تحصل الباحثة على معامل تمييز كل فقرة من فقرات الاختبار قامت الباحثة بتقسيم الطالبات إلى مجموعتين، مجموعة عليا ضمت الطالبات الحاصلات على أعلى الدرجات بنسبة 27% من مجموع الطالبات، ومجموعة دنيا ضمت الطالبات الحاصلات على أدنى الدرجات في الاختبار بنسبة 27%، وقد بلغ عدد طالبات كل مجموعة 9 طالبات.

ثم قامت الباحثة بحساب معامل تمييز فقرات الاختبار، حيث اعتبرت أن 20% فأعلى كحد أدنى لتمييز الفقرة وتم حذف الفقرات التي قل معامل تمييزها عن 20%، حيث اعتبر عودة (2002: 295) أن أي فقرة ذات معامل تمييز بين 20-30 هي ذات تمييز مقبول. والجدول (4.2) يوضح معاملات السهولة والتمييز لكل فقرة من فقرات الاختبار.

جدول (4.2)

معاملات السهولة والتمييز لفقرات الاختبار

م	معامل السهولة	معامل التمييز	م	معامل السهولة	معامل التمييز
.1	0.79	0.44	.25	0.62	0.78
.2	0.44	0.44	.26	0.91	0.11
.3	0.59	0.78	.27	0.71	0.56
.4	0.24	0.33	.28	0.97	0.11
.5	0.71	0.56	.29	0.53	0.78
.6	0.68	0.33	.30	0.47	0.78
.7	0.65	0.89	.31	0.71	0.78
.8	0.74	0.22	.32	0.62	0.67
.9	0.79	0.44	.33	0.79	0.67
.10	0.53	0.89	.34	0.47	0.89
.11	0.44	0.89	.35	0.59	0.89
.12	0.53	0.67	.36	0.68	0.56
.13	0.44	0.78	.37	0.65	0.89
.14	0.91	0.33	.38	0.32	0.56
.15	0.47	1.00	.39	0.44	0.67
.16	0.56	1.00	.40	0.47	0.89
.17	0.47	1.00	.41	0.59	0.78
.18	0.82	0.44	.42	0.59	0.78
.19	0.71	0.78	.43	0.35	0.89
.20	0.56	0.78	.44	0.74	0.89

1.00	0.62	.45	0.78	0.47	.21
0.89	0.35	.46	0.89	0.32	.22
0.78	0.53	.47	0.56	0.76	.23
متوسط معامل السهولة = 0.57			0.78	0.50	.24
متوسط معامل التمييز = 0.73					

يتضح من الجدول السابق أن الفقرات (14، 26، 28) زادت درجة سهولتها عن 90% مما أدى لحذفها، وبالتالي تتراوح معاملات السهولة ما بين (0.24 - 0.82) بمتوسط بلغ 0.57، وأن معاملات التمييز تتراوح ما بين (0.22 - 1.0) بمتوسط بلغ 0.73، وبذلك تكون فقرات الاختبار في الحد المعقول من السهولة والتمييز الذي تطمئن الباحثة إليه.

9. صدق الاختبار:

يشير عودة (2002: 340) إلى أن الاختبار الصادق هو "الاختبار الذي يقيس ما وضع لقياسه"، ولقد تحققت الباحثة من صدق الاختبار بطريقتين:

• صدق المحكمين:

وقد تحققت الباحثة من صدق الاختبار عن طريق عرض الاختبار في صورته الأولية على مجموعة من أساتذة جامعيين من المتخصصين في تكنولوجيا التعليم وطرق التدريس، وأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية قسم تكنولوجيا التعليم بالجامعة الإسلامية، ومشرفين تربويين بوزارة التربية والتعليم العالي ملحق رقم (6)، حيث قاموا بإبداء آرائهم وملاحظاتهم حول مناسبة فقرات الاختبار، ومدى انتماء الفقرات إلى كل بعد من الأبعاد الخمسة للاختبار، وكذلك وضوح صياغتها اللغوية والعلمية، وفي ضوء تلك الآراء تم تعديل بعض فقرات الاختبار.

• صدق الاتساق الداخلي:

ويعرف صدق الاتساق الداخلي بأنه: "التجانس في أداء الفرد من فقرة لأخرى، أي اشتراك جميع فقرات الاختبار في قياس خاصية معينة في الفرد" (أبو لبدة، 1996: 242) وقد جرى التحقق من صدق الاتساق الداخلي للاختبار بتطبيقه على العينة، وتم حساب معامل ارتباط بيرسون بين كل فقرة من فقرات الاختبار بالدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه، وحساب معامل ارتباط بيرسون بين درجة كل مجال والدرجة الكلية للاختبار، وكذلك بين كل فقرة في الاختبار مع الدرجة الكلية له باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) والجدول التالي توضح ذلك:

جدول (4.3)

معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية للمجال

مستوى الدلالة	معامل الارتباط	رقم الفقرة	البعد	مستوى الدلالة	معامل الارتباط	رقم الفقرة	البعد
0.01	0.757	25	الاتصال والتواصل	0.01	0.648	1	التخطيط
0.01	0.459	27		0.01	0.641	2	
0.01	0.661	29		0.01	0.821	3	
0.01	0.680	30		غير دالة	0.126	4	التصميم
0.01	0.687	31		0.01	0.729	5	
0.01	0.638	32		0.01	0.472	6	
0.01	0.639	33		0.01	0.661	7	
0.01	0.842	34		0.01	0.537	8	
0.01	0.849	35	0.01	0.683	9		
0.05	0.391	36	0.01	0.729	10		
0.01	0.764	37	0.01	0.823	11		
0.01	0.607	38	0.01	0.706	12	الإنتاج	
0.01	0.604	39	0.01	0.625	13		
0.01	0.697	40	0.01	0.817	15		
0.01	0.698	41	0.01	0.932	16		
0.01	0.670	42	0.01	0.888	17		
0.01	0.751	43	0.01	0.477	18		
0.01	0.724	44	0.01	0.695	19		
0.01	0.847	45	0.01	0.687	20		
0.01	0.709	46	0.01	0.648	21		
0.01	0.699	47	0.01	0.696	22		
				0.01	0.622	23	
				0.01	0.696	24	

يتضح من الجدول السابق أن الفقرة رقم (4) غير دالة وبالتالي يجب حذفها، وأن الفقرة (36) دالة عند مستوى دلالة 0.05، بينما باقي الفقرات دالة عند مستوى دلالة 0.01 مما يدل أن جميع الفقرات - باستثناء الفقرة رقم (4) - ترتبط بالدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه ارتباطاً ذا دلالة إحصائية، وهذا يؤكد أن الاختبار يتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

جدول (4.4)

معامل الارتباط بين درجة كل مجال والدرجة الكلية للاختبار

الأبعاد	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
التخطيط	0.761	0.01
التصميم	0.908	0.01
الإنتاج	0.968	0.01
الاتصال والتواصل	0.895	0.01
العرض النهائي	0.964	0.01

يتضح من الجدول السابق أن جميع الأبعاد ترتبط بالدرجة الكلية للاختبار ارتباطاً ذا دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0.01) وهذا يؤكد أن الاختبار يتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

جدول (4.5)

معامل الارتباط بين كل فقرة في الاختبار مع الدرجة الكلية له

الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
.1	.406	0.01	.23	.622	0.01
.2	.428	0.01	.24	.696	0.01
.3	.757	0.01	.25	.711	0.01
.4	.141	غير دالة	.27	.331	0.05
.5	.666	0.01	.29	.537	0.01
.6	.365	0.05	.30	.657	0.01
.7	.747	0.01	.31	.700	0.01
.8	.362	0.05	.32	.547	0.01
.9	.553	0.01	.33	.515	0.01
.10	.697	0.01	.34	.790	0.01
.11	.821	0.01	.35	.855	0.01
.12	.595	0.01	.36	.374	0.05
.13	.625	0.01	.37	.686	0.01
.15	.817	0.01	.38	.616	0.01
.16	.932	0.01	.39	.527	0.01
.17	.888	0.01	.40	.701	0.01
.18	.477	0.01	.41	.675	0.01

0.01	.635	.42	0.01	.695	.19
0.01	.765	.43	0.01	.687	.20
0.01	.688	.44	0.01	.648	.21
0.01	.830	.45	0.01	.696	.22
0.01	.663	.46			
0.01	.666	.47			

يتضح من الجدول السابق أن الفقرة رقم (4) غير دالة وبالتالي يجب حذفها، وأن الفقرات (36,27,8,6) دالة عند مستوى دلالة 0.05، بينما باقي الفقرات دالة عند مستوى دلالة 0.01 مما يدل أن جميع الفقرات - باستثناء الفقرة رقم (4) - ترتبط مع الدرجة الكلية للاختبار ارتباطاً ذا دلالة إحصائية، وهذا يؤكد أن الاختبار يتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

10. ثبات الاختبار:

يعرف الثبات بأنه دقة المقياس أو اتساقه، حيث يعتبر المقياس ثابتاً إذا حصل نفس الفرد على نفس الدرجة أو درجة قريبة منها في نفس الاختبار أو مجموعات من أسئلة متكافئة أو متماثلة عند تطبيقه أكثر من مرة (أبو علام، 2010: 481). وقد تم حساب ثبات الاختبار باستخدام طريقتين هما: التجزئة النصفية ومعامل كودر ريتشاردسون 21.

• التجزئة النصفية:

تم التحقق من ثبات الاختبار بطريقة التجزئة النصفية عن طريق برنامج SPSS وتطبيق معادلة جتمان وذلك لأن عدد فقرات الاختبار فردية (43) فقرة، فكان معامل الثبات يساوي 0.951، وهو معامل ثبات مرتفع يطمئن الباحثة إلى تطبيق الاختبار على عينة الدراسة.

• معامل كودر ريتشاردسون 21:

استخدمت الباحثة طريقة أخرى من طرق حساب الثبات، وذلك لإيجاد معامل ثبات الاختبار، حيث حصلت على قيمة معامل كودر ريتشاردسون 21 للدرجة الكلية للاختبار ككل طبقاً للمعادلة التالية (عبيدات، 1988: 183):

$$r_{tt} = \frac{N \cdot E^2 - (N - 1)}{(N - 1) \cdot E^2}$$

حيث أن م : المتوسط الحسابي. ن : عدد الفقرات الاختبار. ع² : التباين.

جدول (4.6)

عدد فقرات الاختبار والتباين والمتوسط ومعامل كودر ريتشاردسون 21

معامل كودر ريتشاردسون 21	م	ع ²	ن	
0.964	24.794	179.017	43	المجموع

يتضح من الجدول السابق أن معامل كودر ريتشاردسون 21 للاختبار ككل كانت (0.964) وهي قيمة عالية تطمئن الباحثة إلى تطبيق الاختبار.

11. الصورة النهائية للاختبار:

قامت الباحثة بوضع الصورة الأولية للاختبار ملحق رقم (4)، وبعد عرضه على مجموعة من المحكمين، وتطبيقه على العينة ومن ثم التحقق من صدقه وثباته، تم حذف (4) فقرات، وبذلك أصبح الاختبار في صورته النهائية مكوناً من (43) فقرة ملحق رقم (5).

والجدول التالي يوضح الوزن النسبي لموضوعات الاختبار، والنسبة المئوية لمستويات الأهداف المعرفية المراد قياسها.

جدول (4.7)

جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته النهائية

المجموع %100	الأهداف المعرفية				نسبة التركيز	المحاور
	تحليل	تطبيق	فهم	تذكر		
	%12	%35	%30	%23		
3	--	--	1	2	%7	التخطيط
8	1	5	--	2	%19	التصميم
11	--	6	3	2	%25	الانتاج
8	2	1	4	1	%19	الاتصال والتواصل
13	2	3	5	3	%30	العرض النهائي
43	5	15	13	10	%100	المجموع

ثانياً: بطاقة الملاحظة لمهارة تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني:

قامت الباحثة بإعداد بطاقة الملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية وفقاً للخطوات التالية:

1. تحديد الهدف من بطاقة الملاحظة:

تهدف بطاقة الملاحظة إلى قياس مستوى الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية.

2. إعداد بطاقة الملاحظة:

قامت الباحثة ببناء بطاقة الملاحظة ملحق رقم (8) بعد بناء قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني التي قامت بإعدادها ملحق رقم (3)، وأيضاً مجموعة المهارات العملية التي تكون منها البرنامج التدريبي المقترح ملحق رقم (13).

وقد بلغ عدد فقرات البطاقة بعد صياغتها النهائية (56) فقرة، موزعة على أربعة أبعاد كما يظهر في الجدول (4.8).

ولقد أعطت الباحثة لكل فقرة من فقرات بطاقة الملاحظة وزناً مدرجاً وفق سلم متدرج ثلاثي أعطيت الأوزان التالية (3، 2، 1) يقابلها (كبيرة، متوسطة، صغيرة) لتقويم فاعلية البرنامج التدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

جدول (4.8)

توزيع فقرات بطاقة الملاحظة على أبعادها

العدد	البيان	العدد
10	التصميم	الأول
15	الإنتاج	الثاني
15	الاتصال والتواصل	الثالث
16	العرض النهائي	الرابع
56	المجموع	

3. صدق بطاقة الملاحظة:

قامت الباحثة بتقنين فقرات بطاقة الملاحظة وذلك للتأكد من صدقها كالتالي:

• صدق المحكمين:

تم عرض بطاقة الملاحظة في صورتها الأولية على مجموعة من أساتذة جامعيين من المتخصصين في تكنولوجيا التعليم وطرق التدريس، وأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية قسم تكنولوجيا التعليم بالجامعة الإسلامية، ومشرفين تربويين في مدينة غزة ملحق رقم (6)، حيث قاموا بإبداء آرائهم وملاحظاتهم حول مناسبة فقرات بطاقة الملاحظة، وكذلك وضوح صياغتها اللغوية، وفي ضوء تلك الآراء تم استبعاد بعض الفقرات وتعديل بعضها الآخر ليصبح عدد فقرات البطاقة (56) فقرة موزعة على أربعة أبعاد.

• صدق الاتساق الداخلي:

جرى التحقق من صدق الاتساق الداخلي لبطاقة الملاحظة بحساب معامل ارتباط بيرسون بين درجات كل فقرة من فقرات البطاقة والدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه، وكذلك درجات كل بعد من أبعاد البطاقة مع الدرجة الكلية للبطاقة، وذلك باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) والجداول التالية توضح ذلك:

جدول (4.9)

معامل ارتباط كل فقرة من فقرات البطاقة مع الدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه

مستوى الدلالة	معامل الارتباط	رقم الفقرة	البعد	مستوى الدلالة	معامل الارتباط	رقم الفقرة	البعد
0.01	.893	.1	الاتصال والتواصل	0.01	.498	.1	التصميم
0.01	.630	.2		0.01	.571	.2	
0.01	.714	.3		0.01	.738	.3	
0.01	.780	.4		0.01	.782	.4	
0.01	.994	.5		0.01	.765	.5	
0.01	.983	.6		0.01	.878	.6	
0.01	.994	.7		0.01	.906	.7	
0.01	.981	.8		0.01	.952	.8	
0.01	.983	.9		0.01	.921	.9	
0.01	.994	.10		0.01	.895	10	
0.01	.971	.11		0.01	.999	.1	
0.01	.974	.12	0.01	.973	.2		
0.01	.944	.13	0.01	.999	.3		
0.01	.983	.14	0.01	.999	.4		
0.01	.994	.15	0.01	.999	.5		
0.01	.728	.1	0.01	.999	.6		
غير دال	.238	.2	0.01	.975	.7		
0.01	.941	.3	0.01	.999	.8		
0.01	.934	.4	0.01	.999	.9		
0.01	.998	.5	0.01	.999	.10		
0.01	.998	.6	0.01	.935	.11		
0.01	.984	.7	0.01	.975	.12		
0.01	.998	.8	0.01	.999	.13		
0.01	.998	.9	0.01	.973	.14		
0.01	.984	.10	0.01	.999	.15		
0.01	.998	.11	العرض النهائي				
0.01	.924	.12					
0.01	.924	.13					
0.01	.986	.14					
0.01	.971	.15					
0.01	.998	.16					

يتضح من الجدول السابق أن فقرات البطاقة - باستثناء رقم 2 - ترتبط بالدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه ارتباطاً ذا دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0.01) وهذا يؤكد أن بطاقة الملاحظة تتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

جدول (4.10)

معاملات الارتباط بين كل بعد من أبعاد البطاقة مع الدرجة الكلية للبطاقة

الأبعاد	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
التصميم	.916	0.01
الإنتاج	.996	0.01
الاتصال والتواصل	.997	0.01
العرض النهائي	.996	0.01

يتضح من الجدول السابق أن جميع الأبعاد ترتبط بالدرجة الكلية للبطاقة ارتباطاً ذا دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0.01) وهذا يؤكد أن بطاقة الملاحظة تتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

4. ثبات بطاقة الملاحظة:

تم تقدير ثبات بطاقة الملاحظة باستخدام ثبات البطاقة باستخدام معادلة كوبر.

• ثبات الملاحظين:

قامت الباحثة بالتأكد من ثبات البطاقة من خلال ثبات التحليل عبر الأفراد، حيث قامت الباحثة بتقييم الطالبات بنفسها، وبالإستعانة بزميلة أخرى من نفس القسم، من خلال خمس بطاقات والدرجة الكلية لكل بطاقة، وقد تم حساب نسب الاتفاق بين النتائج التي توصلت إليها الباحثة مع زميلتها وذلك باستخدام المعادلة التالية (Cooper, 1973: 27):

$$\text{معامل الاتفاق} = \frac{\text{نقاط الاتفاق}}{\text{نقاط الاتفاق} + \text{نقاط الاختلاف}} \times 100$$

فحصلت على معامل اتفاق عالٍ والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (4.11)

نقاط الاتفاق والاختلاف في مهارات بطاقة الملاحظة وفي الدرجة الكلية للبطاقة

المهارة	نقاط الاتفاق	نقاط الاختلاف	نقاط الاتفاق + نقاط الاختلاف	معامل الاتفاق
التصميم	48	12	60	%80
الإنتاج	90	0	90	%100
الاتصال والتواصل	86	4	90	%95.5
العرض النهائي	91	5	96	%94.7
المجموع	315	21	336	%93.75

يبين الجدول السابق أن معاملات الاتفاق كانت %93.75 وهذا معامل ممتاز ويطلق على هذا النوع من الثبات بالاتساق عبر الأفراد، مما يؤكد ثبات الأداة.

ثالثاً: مقياس الاتجاه:

قامت الباحثة بإعداد مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية، حيث يعرف الحلو (2007: 349) الاتجاه بأنه استعداد نفسي متعلم للاستجابة الموجبة أو السالبة نحو مثيرات من أفراد أو أشياء أو موضوعات تستدعي هذه الاستجابة ويعبر عنه عادة بأحب أو أكره.

وتم إعداد مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية وفقاً للخطوات التالية:

1. تحديد الهدف من مقياس الاتجاه:

قامت الباحثة ببناء مقياس الاتجاه لقياس اتجاه طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية نحو ملف الإنجاز الإلكتروني واستخدامه في التقويم بمساق تدريب ميداني.

2. إعداد مقياس الاتجاه:

قامت الباحثة ببناء مقياس الاتجاه وذلك بعد مراجعة الأدب التربوي المتعلق باتجاه الطلبة والمعلمين نحو ملف الإنجاز الإلكتروني وقد استفادت الباحثة من مقياس الاتجاه الذي أعده (Alwraikat,2012) والشريف والدسوقي (2010)، وتكون مقياس الدراسة من 32 فقرة بصورته الأولى ملحق رقم (10)، تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي ووضعت استجابات عن كل فقرة مكونة من خمس فئات هي (أوافق بشدة - أوافق - محايد - غير موافق - غير موافق بشدة) وتحصل على الدرجات حسب الجدول (4.12)، حيث تبلغ الدرجة العليا لمقياس الاتجاه $(160 = 32 * 5)$ ، بينما الدرجة الدنيا هي $(32 = 32 * 1)$.

جدول (4.12)

توزيع الدرجات على فئات الاستجابة لمقياس الاتجاه

درجات الفقرات السالبة	درجات الفقرات الموجبة	فئات الاستجابة
1	5	أوافق بشدة
2	4	أوافق
3	3	محايد
4	2	غير موافق
5	1	غير موافق بشدة

وقد وزعت فقرات المقياس على الأبعاد التالية:

1. أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني.

2. الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

3. تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

4. استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني.

حيث قامت الباحثة ببناء فقرات المقياس، ومن ثم اختارت الباحثة لكل بعد من الأبعاد الأربعة 8 فقرات بنسبة 50% من الفقرات موجبة، و50% من الفقرات سالبة، لينتكون المقياس في صورته الأولية من 32 فقرة، ملحق رقم (10).

3. صدق مقياس الاتجاه:

لقد تحققت الباحثة من صدق مقياس الاتجاه بطريقتين هما: صدق المحكمين، وصدق الاتساق الداخلي.

• صدق المحكمين:

للتحقق من صدق مقياس الاتجاه في صورته الأولية ملحق رقم (10)، تم عرضه على مجموعة من المحكمين ملحق رقم (6) لوضع ملاحظاتهم عليه، وقد اتفق السادة المحكمون على مناسبة الفقرات مع أبعاد المقياس ومع إعادة صياغة بعض الفقرات، ثم إجراء التعديلات اللازمة، وبهذا تم التأكد من صدق المقياس الظاهري.

• صدق الاتساق الداخلي:

للتحقق من صلاحية مقياس الاتجاه، قامت الباحثة بحساب معاملات ارتباط بيرسون وذلك للتحقق من صدق الاتساق الداخلي بين كل فقرة في المقياس والدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي له، وكل بعد من أبعاد المقياس مع الدرجة الكلية للمقياس.

جدول (4.13)

معامل ارتباط كل فقرة من فقرات مقياس الاتجاه مع الدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه

البعد	رقم الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	البعد	رقم الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني	.1	.768	0.01	تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	.17	.754	0.01
	.2	.470	0.01		.18	.651	0.01
	.3	.571	0.01		.19	.744	0.01
	.4	.665	0.01		.20	.756	0.01
	.5	.565	0.01		.21	.612	0.01
	.6	.609	0.01		.22	.601	0.01
	.7	.586	0.01		.23	.785	0.01
	.8	.498	0.01		.24	.749	0.01

0.01	.635	.25	استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني	0.01	.845	.9	الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
0.01	.635	.26		0.01	.765	.10	
0.01	.831	.27		0.01	.536	.11	
غير دالة	.155	.28		0.01	.561	.12	
0.01	.766	.29		0.01	.571	.13	
0.01	.720	.30		0.01	.623	.14	
0.01	.780	.31		0.01	.674	.15	
0.01	.720	.32		0.01	.633	.16	

يتضح من الجدول السابق أن الفقرة رقم (28) غير دالة، بينما باقي الفقرات دالة عند مستوى دلالة 0.01 مما يدل أن جميع الفقرات - باستثناء الفقرة رقم (28) - ترتبط بالدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه ارتباطاً ذا دلالة إحصائية، وهذا يؤكد أن المقياس يتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

تم حذف الفقرة (28)، وبذلك أصبح المقياس في صورته النهائية مكوناً من (31) فقرة ملحق رقم (11).

جدول (4.14)

معاملات الارتباط بين كل بعد من أبعاد مقياس الاتجاه مع الدرجة الكلية للمقياس

البعد	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني	.793	0.01
الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	.897	0.01
تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	.909	0.01
استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني	.923	0.01

يتضح من الجدول السابق أن جميع الأبعاد ترتبط بالدرجة الكلية للمقياس ارتباطاً ذا دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0.01) وهذا يؤكد أن المقياس يتمتع بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

4. ثبات مقياس الاتجاه:

لقد تحققت الباحثة من ثبات مقياس الاتجاه بطريقتين هما: معامل ألفا كرونباخ، وطريقة التجزئة النصفية.

• معامل ألفا كرونباخ:

استخدمت الباحثة معامل ألفا كرونباخ لتقدير ثبات فقرات المقياس، والجدول التالي يبين ذلك:

جدول (4.15)

معاملات الثبات لمقياس الاتجاه باستخدام معامل ألفا كرونباخ

البيان	عدد الفقرات	معامل ألفا كرونباخ	البعد
أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني	8	.723	1.
الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	8	.799	2.
تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني	8	.851	3.
استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني	7	.863	4.
الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني ككل	31	.934	

يتضح من الجدول السابق أن قيمة معامل الثبات بلغت 0.934، وهي قيمة مرتفعة تجعل الباحثة مطمئن إلى نتائج هذا المقياس.

• التجزئة النصفية:

تم التحقق من ثبات المقياس بطريقة التجزئة النصفية عن طريق برنامج SPSS وتطبيق معادلة جتمان وذلك لأن عدد فقرات المقياس فردية (31 فقرة)، فكان معامل الثبات يساوي 0.888 وهو معامل ثبات مرتفع يجعل الباحثة مطمئن إلى نتائج هذا المقياس.

بناء البرنامج التدريبي:

قامت الباحثة في هذه الدراسة ببناء البرنامج المقترح وفق عدد من الخطوات تم من خلالها تحديد منطلقات البرنامج وتحديد الاحتياجات التدريبية وأهداف البرنامج وكذلك المحتوى الذي يحقق الأهداف والأنشطة التعليمية المستخدمة لتنفيذ البرنامج، وكذلك أساليب التقويم المناسبة، وذلك تبعاً للخطوات التالية:

(1) تحديد المنطلقات الفكرية للبرنامج:

يستند البرنامج على الأسس التالية:

- توظيف المستحدثات التكنولوجية في العملية التربوية التعليمية وتوظيف كافة الوسائط في تطوير عملية التقويم.
- استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني كأحد أدوات التقويم الشامل والأصيل بدلاً من ملف الإنجاز الورقي.
- أهمية التدريب العملي في إتقان مهارات التدريس وضرورة تدريب الطالبة المعلمة في مرحلة الإعداد على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
- متطلبات سوق العمل التربوي التي تركز على توظيف ونشر الثقافة التكنولوجية، خاصة وأن ملف الإنجاز الإلكتروني يتضمن مبدأ الاتقان في كافة المهارات المطلوبة لتصميمه وهذا يواكب احتياجات العمل المهني.
- مواكبة الدول المتقدمة في العملية التعليمية حيث أصبح ملف الإنجاز الإلكتروني شرطاً من شروط الحصول على رخصة لممارسة مهنة التدريس في الولايات المتحدة الأمريكية.

(2) تحديد الاحتياجات التدريبية الضرورية:

سلكت الباحثة أكثر من مسلك لتحديد أهم الاحتياجات التدريبية اللازمة من أجل تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية، كان أولها عمل مسح للاحتياجات التدريبية وذلك بالاطلاع على الموضوعات والبرامج التي يتم تدريسها بالمساقات العملية بكلية التربية، حيث تم استثناء برنامج الورد وبرنامج البوربوينت وبرنامج الفوتوشوب من البرنامج التدريبي المقترح لسابق معرفة الطالبات بهذه البرامج من خلال دراستهن لها بمساق تكنولوجيا التعليم العملي حتى لا تصبح الموضوعات مكررة، كما أن الباحثة قامت بجولة استطلاع الرأي لبعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية حول البرامج اللازمة لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وأيضاً تم الاستفسار من بعض الطالبات عن بعض البرامج إن سبق لهن معرفتها، وبذلك تم اختيار الموضوعات الأساسية والبرامج التي تم اعتمادها في البرنامج التدريبي المقترح.

3) تحديد الأهداف التعليمية للبرنامج:

قامت الباحثة بتحديد أهداف البرنامج من الإطار النظري للدراسة والذي تناول مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وجاءت أهداف البرنامج على النحو التالي:

الأهداف العامة للبرنامج:

يركز البرنامج التدريبي على تحقيق الأهداف التالية:

- أن تكتسب الطالبة المعلمة المعارف النظرية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أن تصمم الطالبة المعلمة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أن تنتج الطالبة المعلمة ملف إنجاز إلكتروني.
- أن تمارس الطالبة المعلمة بإتقان كافة المهارات التكنولوجية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أن تكون الطالبة المعلمة اتجاهها إيجابياً نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في عملية التدريس.

الأهداف الخاصة للبرنامج:

الأهداف الخاصة بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وهي أيضاً الأهداف العامة للمؤدبيلات التعليمية في البرنامج، حيث يتوقع من الطالبة بعد انتهاء البرنامج أن تصبح قادرة على:

- أن تحفظ الطالبة المعلمة وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني في المجلدات الإلكترونية.
- أن تجمع الطالبة المعلمة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أن تحول الطالبة المعلمة الصور الثابتة إلى فيديو بواسطة برنامج Movie maker.
- أن تنظم الطالبة المعلمة وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني باستخدام برنامج Microsoft Office OneNote 2007.
- أن ترسل الطالبة المعلمة ملف الإنجاز الإلكتروني لأكثر من شخص.
- أن تعدل الطالبة المعلمة على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان.
- أن تشارك الطالبة المعلمة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين.
- أن تنقل الطالبة المعلمة ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل.
- أن ترفع الطالبة المعلمة ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube.
- أن تنشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب.

4) إعداد المادة التدريبية للبرنامج:

تم تحديد المحتوى العلمي في ضوء الأهداف المحددة له السابق ذكرها، وكذلك في ضوء التطورات التقنية الحديثة.

وقد تضمن المحتوى العلمي كافة المعلومات والمهارات التي تتعلق بالجانبين النظري والعملية، حيث يتضمن البرنامج على أربع موديولات بالإضافة إلى موديول تمهيدي وتتضمن الموضوعات التالية:

• الموديول التمهيدي: الجانب النظري:

- تعريف ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أنواع ملف الإنجاز الإلكتروني.
- مزايا ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أهداف ملف الإنجاز الإلكتروني .
- محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني .

• الموديول الأول: مهارات التصميم:

- تخزين الوثائق في المجلدات الإلكترونية.
- البحث عبر محرك Google.
- برنامج Windows Movie maker.

• الموديول الثاني: مهارات الإنتاج:

- برنامج Microsoft office OneNote 2007.

• الموديول الثالث: مهارات الاتصال والتواصل.

- Gmail.
- Google Drive.
- Google+.

• الموديول الرابع: مهارات العرض النهائي.

- تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل.
- برنامج Snagit.
- رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube.
- Blogger.

5) تحديد الأساليب التدريبية المستخدمة في البرنامج:

يعتمد البرنامج في تدريبه على التدريس باستخدام أنماط وأساليب وطرق متعددة في التدريس
مثل:

- إتباع أسلوب المحاضرة الفعالة من خلال الاستعانة وتوظيف جهازي العرض التوضيحي (L.C.D Projector) والحاسوب وعرض المعلومات والأمثلة بواسطتهما.
- استخدام أسلوب الحوار والنقاش.
- استخدام أسلوب العروض العملية لتطبيق المعلومات والأنشطة بشكل عملي حيث أتاحت الفرصة لجميع المتدربين لتطبيق الأنشطة والأمثلة على جهاز الحاسوب ومشاهدة النتائج.
- استخدام التعلم الإلكتروني في تدريب الطالبة المعلمة على كافة المهارات المطلوبة، وذلك من خلال تحميل الطالبة للمادة العلمية على المودل وتطبيق كافة المهارات.
- استخدام أسلوب التعلم عن بعد بإشراف المدربة مع بعض الطالبات، وذلك من خلال التواصل عبر الفيسبوك، وكذلك من خلال مشاركة الشاشة من قبل الطالبة بواسطة Hangout وهي خدمة توفرها Google+.

6) تحديد الأنشطة التعليمية المصاحبة للبرنامج:

ولقد اشتمل البرنامج على العديد من الأنشطة التعليمية والمواد التعليمية المتنوعة التي يمكن للطالبة أن تمارسها لتساعد على تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، ويمكن إجمال هذه الأنشطة في العناصر التالية:

أ. المواد والأجهزة اللازمة للبرنامج:

1. مادة تدريبية متعلقة بالجانب النظري والعملي لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
2. أجهزة حاسوب تتناسب مع عدد المتدربات (18).
3. جهاز LCD Projector.
4. توظيف السبورة البيضاء الموجودة في المختبر.
5. توظيف شبكة الإنترنت بشكل فعال.
6. استخدام وسائط التخزين المتنقلة كالفلاش والإسطوانة.
7. وصلة الجوال بالحاسوب لنقل ملفات الصور من الجوال.
8. ماسح ضوئي لتحويل الوثائق الورقية إلى صور إلكترونية.

ب. الحدود الزمنية لفعاليات البرنامج:

استهدف البرنامج التدريبي الطالبات المعلمات (المسجلات لمساق تدريب ميداني) في كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2012 - 2013م، وذلك لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتم تنفيذ البرنامج في زمن كلي أقصاه (22) ساعة تشمل الجانب النظري والعملية من البرنامج، وكان الزمن الكلي موزعاً على أربعة أسابيع تقريباً بمعدل (5:30) ساعات أسبوعياً.

ج. الحدود المكانية لفعاليات البرنامج:

تم تنفيذ البرنامج في مختبر الحاسوب M212 التابع لكلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وذلك بعد التنسيق مع الجهات المختصة والتعاون مع مركز تكنولوجيا التعليم بالكلية.

7) أساليب التقويم في البرنامج:

تهدف عملية التقويم إلى الوقوف على مدى تحقق أهداف البرنامج التدريبي ككل، وينقسم التقويم إلى:

أ. **التقويم القبلي:** الذي تم إجراؤه في بداية البرنامج التدريبي وقبل شرح أي جزء من المادة، وتم ذلك من خلال تنفيذ الاختبار المعرفي لقياس المعرفة العلمية في تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وبطاقة الملاحظة لقياس الأداء العملي لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، كما تم تنفيذ مقياس الاتجاه لتحديد اتجاه الطالبات نحو ملف الإنجاز الإلكتروني.

ب. **التقويم التكويني (البنائي):** وتم هذا التقويم أثناء تنفيذ البرنامج، حيث تمثل في مجموعة التطبيقات المصاحبة للمهارات المراد تنميتها، وكذلك التغذية الراجعة لأي طالبة لديها ضعف في تأدية أي مهارة.

ج. **التقويم البعدي:** الذي تم إجراؤه في نهاية البرنامج التدريبي، وتم ذلك من خلال إعادة الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة ومقياس الاتجاه، وذلك لمعرفة الاختلاف بين التطبيقين القبلي والبعدي.

ضبط البرنامج:

تم عرض البرنامج على المحكمين المختصين في هذا المجال لإبداء الرأي حول البرنامج من ناحية سلامة اللغة وملاءمته والمحتوى العلمي والأنشطة والأدوات وأساليب التدريس، وقامت الباحثة بإجراء التعديلات اللازمة على البرنامج إلى أن أصبح في صورته النهائية جاهزاً للتطبيق.

خطوات الدراسة:

1. الاطلاع على الأدب التربوي المتعلق بموضوع الدراسة في بعض الكتب مثل (كوجك، 2012) و (قسطنطينو ولورينز، 2004) و (قطيط، 2009)، والدراسات التي تناولت الموضوع مثل دراسة (أبو مطلق، 2012) و (Barrett، 2000) و (Alwraikat، 2012) و (الشريف والدسوقي، 2010) (شاهين، 2008) و (إسماعيل، 2005).
2. إعداد قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني ملحق رقم (3).
3. تحكيم قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني من ذوي الاختصاص، ومناقشتهم في المهارات المطروحة وإمكانية إضافة مهارات وبرامج أخرى.
4. بناء البرنامج التدريبي المقترح لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية حيث اشتمل البرنامج على موديول تمهيدي (التخطيط) بالإضافة إلى أربع موديولات أخرى هي (التصميم، الإنتاج، الاتصال والتواصل، العرض النهائي) ملحق رقم (13).
5. بناء الاختبار المعرفي كأداة قياس خاصة بالدراسة ملحق رقم (4).
6. إعداد بطاقة الملاحظة كأداة قياس خاصة بالدراسة ملحق رقم (8).
7. بناء مقياس اتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني للطالبات كأداة قياس خاصة بالدراسة ملحق رقم (10).
8. عرض أدوات الدراسة (الاختبار، البطاقة، المقياس) والبرنامج التدريبي على السادة المحكمين ملحق رقم (6).
9. تقدمت الباحثة بطلب إذن من الجامعة الإسلامية للموافقة على تطبيق أدوات الدراسة على عينة من طالبات كلية التربية المسجلات لمساق تدريب ميداني في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2012-2013، وتمت الموافقة على الطلب ملحق رقم (1).
10. قامت الباحثة بالتوجه إلى دائرة التدريب الميداني ورئيس قسم التعليم الأساسي للتدارس معهم حول الحصول على العينة المناسبة لتطبيق الدراسة ملحق رقم (2).
11. اختيار أفراد العينة ملحق رقم (14) الموافقة لشروط الدراسة.
12. تقدمت الباحثة بطلب إذن من رئيس قسم المناهج بكلية التربية للموافقة على استخدام مختبر M212 بالجامعة الإسلامية لتدريب الطالبات ملحق رقم (7).
13. تطبيق أدوات الدراسة على عينة (34 طالبة) بهدف التحقق من الصدق والثبات ومن ثم إجراء التعديلات اللازمة.

14. تطبيق أدوات الدراسة على عينة الدراسة تطبيقاً قديماً الموافق العاشر من إبريل لعام 2013م.
15. إنشاء مقرر إلكتروني على نظام المودل باسم "ملف الإنجاز الإلكتروني" وتسجيل جميع أفراد العينة على المقرر، حيث تم توفير المادة التدريبية بصورة إلكترونية لجميع طالبات العينة من خلال الدخول للصفحة وتحميل المادة أو البرنامج المطلوب ملحق رقم (12).
16. تنفيذ البرنامج على عينة من طالبات كلية التربية بلغ عددهن (17) طالبة، حيث استمر تنفيذ البرنامج لمدة أربعة أسابيع تقريباً، عرضت خلالها الباحثة خمسة مواضيع؛ أولها الجانب النظري لمدة ساعتين، ومن ثم الموديول الأول (التصميم) في حدود ثلاث ساعات، وبعدها الموديول الثاني (الإنتاج) في حدود خمس ساعات، ومن ثم الموديول الثالث (الاتصال والتواصل) في حدود خمس ساعات، وأخيراً الموديول الرابع (العرض النهائي) في حدود سبع ساعات، ليتم البرنامج كاملاً في (22) ساعة تدريبية.
17. تطبيق أدوات الدراسة على عينة الدراسة تطبيقاً بعدياً الموافق الرابع من مايو لعام 2013م، وتم تصحيحها ورصد الدرجات.
18. إجراء التحليل الإحصائي لأدوات الدراسة الثلاث.
19. تبويب النتائج لتفسيرها ومناقشتها.
20. وضع المقترحات والتوصيات في ضوء النتائج التي تم التوصل إليها.

المعالجات الإحصائية:

- قامت الباحثة باستخدام المعالجات الإحصائية التالية وبمساعدة البرنامج الإحصائي (SPSS):
1. اختبار ولكوكسون Wilcoxon Test.
 2. معامل مربع إيتا (η^2) لحساب حجم التأثير.
 3. معامل الكسب المعدل لبلاك لقياس الفعالية.

الفصل الخامس

نتائج الدراسة وتفسيرها

إجابة السؤال الأول

إجابة السؤال الثاني

إجابة السؤال الثالث

إجابة السؤال الرابع

إجابة السؤال الخامس

إجابة السؤال السادس

توصيات الدراسة

مقترحات الدراسة

الفصل الخامس

نتائج الدراسة وتفسيرها

يتضمن هذا الفصل عرضاً تفصيلياً لنتائج الدراسة التي تم التوصل إليها بعد تطبيق أدوات الدراسة والمتمثلة في الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني ومقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني على مجموعة الدراسة، بالإضافة إلى تفسير ما تم التوصل إليه من نتائج من خلال الإجابة على تساؤلات الدراسة والتحقق من فروضها، ومناقشتها على النحو التالي:

إجابة السؤال الأول للدراسة:

ينص السؤال الأول على: ما مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني الواجب تنميتها لدى طالبات كلية التربية؟

وللإجابة عن هذا السؤال تم البحث عن مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني وذلك بالرجوع إلى الأدب التربوي والدراسات السابقة والإطار النظري للدراسة، وآراء بعض المختصين والاستعانة بمجموعة من الأساتذة وبعض المشرفين في هذا المجال.

حيث تم وضع قائمة بمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني المراد تنميتها لدى طالبات كلية التربية، وتم عرضها على مجموعة من المحكمين المختصين في المناهج وتكنولوجيا التعليم من أجل تحكيمها وإبداء الرأي فيها وتحديد مدى مناسبتها، وفي ضوء آرائهم تم تعديل القائمة لتصبح جاهزة في صورتها النهائية، وتكونت القائمة من 56 مهارة مقسمة إلى خمسة مجالات رئيسية هي: التخطيط، التصميم، الإنتاج، الاتصال والتواصل، العرض النهائي، وبذلك تم وضع قائمة مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني ملحق رقم (3).

إجابة السؤال الثاني للدراسة:

ينص السؤال الثاني على: ما البرنامج التدريبي المقدم إلى طالبات كلية التربية لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني؟

وللإجابة عن هذا السؤال تم إعداد وبناء البرنامج التدريبي المقترح لتنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وتم عرضه على مجموعة من المحكمين المتخصصين في

المناهج وطرق التدريس، والموضحة خطوات بنائه في الفصل الرابع من فصول الدراسة من خلال الخطوات التالية:

1. تحديد المنطلقات الفكرية للبرنامج.
 2. تحديد الاحتياجات التدريبية الضرورية.
 3. تحديد الأهداف التعليمية (العامة - الخاصة) للبرنامج.
 4. إعداد المادة التدريبية.
 5. تحديد الأساليب التدريبية المستخدمة في البرنامج.
 6. تحديد الأنشطة التعليمية المصاحبة للبرنامج.
 7. تحديد أساليب التقويم في البرنامج.
- وتم وضع البرنامج كاملاً في ملحق رقم (13).

إجابة السؤال الثالث للدراسة:

ينص السؤال الثالث على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟

وقد انبثق عن السؤال الثالث الفرضية الإحصائية الصفرية التالية:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.

وللتحقق من صحة هذا الفرض استخدمت الباحثة اختبار ويلكوكسون اللابارامتري Wilcoxon Test للتعرف على دلالة الفروق بين متوسطي درجات عينتين مرتبطتين (القياس القبلي والبعدي) في الاختبار المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، والجدول (5.1) يوضح ذلك.

جدول (5.1)

نتائج اختبار Wilcoxon Test لبيان دلالة الفروق بين التطبيق القبلي والبعدي

للاختبار المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

المستوى الدلالة	قيمة الدلالة	قيمة "Z"	مجموع الرتب	متوسط الرتب	العدد	البيان	البعد
0.01	0.001	3.247	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	التخطيط
			91.00	7.00	13	الرتبة الموجبة	
					4	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.546	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	التصميم
			136.00	8.50	16	الرتبة الموجبة	
					1	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.630	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	الإنتاج
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.524	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	الاتصال والتواصل
			136.00	8.50	16	الرتبة الموجبة	
					1	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.625	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	العرض النهائي
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.627	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	المجموع
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	

القيمة الحرجة المطلقة للدرجة المعيارية عند مستوى دلالة $0.05 = 1.96$

القيمة الحرجة المطلقة للدرجة المعيارية عند مستوى دلالة $0.01 = 2.58$

يتضح من الجدول السابق أن قيمة "Z" المحسوبة أكبر من قيمة "Z" الجدولية لجميع الأبعاد وللدرجة الكلية للاختبار، وهي دالة إحصائياً عند مستوى دلالة $(\alpha = 0.01)$. وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى المعرفة العلمية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لصالح التطبيق البعدي للاختبار المعرفي. وبهذا تكون الباحثة قد تحققت من عدم صحة الفرض الصفري، وتم قبول الفرض البديل، أي أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha = 0.05)$ بين متوسطي درجات الطالبات في الجانب المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده لصالح التطبيق البعدي.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من: دراسة العباسي (2011)، ودراسة شاهين (2008)، ودراسة الشريف والدسوقي (2010) حيث أنها اتفقت في تنمية الجانب المعرفي لدى أفراد العينة.

حجم تأثير البرنامج التدريبي على الجانب المعرفي:

ولمعرفة حجم تأثير البرنامج التدريبي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني كمتغير مستقل في المتغير التابع المتمثل في التحصيل المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وأن الفروق لم تحدث نتيجة الصدفة، قامت الباحثة بحساب حجم التأثير بواسطة η^2 وذلك باستخدام المعادلتين التاليتين (عفانة، 2000: 38):

أ. معادلة حساب قيمة مربع إيتا η^2 :

$$\eta^2 = \frac{z^2}{z^2 + 4}$$

حيث:

z^2 : مربع قيمة Z.

η^2 : مربع إيتا وتمثل نسبة التباين الكلي في المتغير التابع الذي يرجع إلى المتغير المستقل. ويتحدد حجم التأثير لقيمة η^2 إذا ما كان كبيراً أو متوسطاً أو صغيراً كالاتي (عفانة، 2000: 38):

جدول (5.2)

مستوى حجم الأثر لقيمة مربع إيتا η^2

كبير	متوسط	صغير
0.14	0.06	0.01

ب. معادلة حساب قيمة d:

$$d = \frac{2\sqrt{\eta^2}}{\sqrt{1-\eta^2}}$$

حيث:

d: تعبر عن حجم المتغير المستقل في التجربة.
ويتحدد حجم التأثير لقيمة d إذا ما كان كبيراً أو متوسطاً أو صغيراً كالاتي (عفانة، 2000:
38):

جدول (5.3)

مستوى حجم الأثر لقيمة d

كبير	متوسط	صغير
0.80	0.50	0.20

والجدول التالي يوضح حجم تأثير البرنامج التدريبي في كل بعد من أبعاد الاختبار المعرفي بواسطة η^2 وقيمة d:

جدول (5.4)

قيمة "Z" و " η^2 " و "d" لقياس حجم الأثر لملف الإنجاز الإلكتروني المرتبط بالاختبار المعرفي

البعد	z	η^2	d	حجم الأثر
التخطيط	3.247	0.725	3.25	كبير
التصميم	3.546	0.759	3.55	كبير
الإنتاج	3.630	0.767	3.63	كبير
الاتصال والتواصل	3.524	0.756	3.52	كبير
العرض النهائي	3.625	0.767	3.63	كبير
المجموع	3.627	0.767	3.63	كبير

يتضح من الجدول السابق أن حجم التأثير كبير في كل بعد من أبعاد الاختبار المعرفي والدرجة الكلية للاختبار، وهذا يدل على أن للبرنامج التدريبي أثر كبير في تحسين مستوى المعرفة العلمية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية، وأن حجم التأثير للبرنامج كبير حيث أن قيمة d أكبر من 0.80، وقد ترجع الباحثة ذلك إلى طبيعة المادة التدريبية المعدة من قبل الباحثة واعتمادها بصورة رئيسية على الممارسة العملية وأساليب

المحاضرة، والخطوات والأساليب التي قام عليها البرنامج التدريبي، وفاعلية الطالبات وحرصهن على معرفة كل ما هو جديد.

إجابة السؤال الرابع للدراسة:

ينص السؤال الرابع على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟

وقد انبثق عن السؤال الرابع الفرضية الإحصائية الصفرية التالية:
لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.

وللتحقق من صحة هذا الفرض استخدمت الباحثة اختبار ويلكوكسون اللابارامتري Wilcoxon - Test للتعرف على دلالة الفروق بين متوسطي درجات عينتين مرتبطتين (القياس القبلي والبعدي) في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، والجدول التالي يوضح ذلك.

جدول (5.5)

نتائج اختبار Wilcoxon - Test لبيان دلالة الفروق بين التطبيق القبلي والبعدى

للأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

مستوى الدلالة	قيمة الدلالة	قيمة "Z"	مجموع الرتب	متوسط الرتب	العدد د	البيان	البعد
0.01	0.000	3.624	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	التصميم
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.695	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	الإنتاج
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.652	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	الاتصال والتواصل
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.649	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	العرض النهائي
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.628	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	المجموع
			153.00	9.00	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	

القيمة الحرجة المطلقة للدرجة المعيارية عند مستوى دلالة $0.05 = 1.96$

القيمة الحرجة المطلقة للدرجة المعيارية عند مستوى دلالة $0.01 = 2.58$

ينضح من الجدول السابق أن قيمة "Z" المحسوبة أكبر من قيمة "Z" الجدولية في جميع الأبعاد والدرجة الكلية لبطاقة الملاحظة وهي دالة إحصائياً عند مستوى دلالة $(\alpha = 0.01)$.

وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لصالح التطبيق البعدي.

وبهذا تكون الباحثة قد تحققت من عدم صحة الفرض الصفري، وتم قبول الفرض البديل، أي أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطي درجات الطالبات في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده لصالح التطبيق البعدي.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من: دراسة العباسي (2011)، ودراسة شاهين (2008) حيث أنها اتفقت في تنمية الجانب الأدائي (المهارات) لدى أفراد العينة.

حجم تأثير البرنامج التدريبي على الأداء العملي:

ولمعرفة حجم تأثير البرنامج التدريبي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني كمتغير مستقل في المتغير التابع المتمثل في الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، قامت الباحثة بحساب حجم التأثير لكل بعد من أبعاد بطاقة الملاحظة بواسطة η^2 وقيمة d والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (5.6)

قيمة "Z" و " η^2 " و "d" لقياس حجم الأثر لملف الإنجاز الإلكتروني المرتبط بطاقة

الملاحظة

البعد	z	η^2	d	حجم التأثير
التصميم	3.624	0.767	3.65	كبير
الإنتاج	3.695	0.773	3.69	كبير
الاتصال والتواصل	3.652	0.769	3.64	كبير
العرض النهائي	3.649	0.769	3.64	كبير
المجموع	3.628	0.769	3.64	كبير

يتضح من الجدول السابق أن حجم التأثير كبير في كل بعد من أبعاد بطاقة الملاحظة وكذلك في الدرجة الكلية للبطاقة، وهذا يدل على أن للبرنامج التدريبي أثر كبير في تنمية المهارات العملية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية.

ويمكن إسناد ذلك إلى:

1. الممارسة الفعلية للمهارات حيث توفرت فرص للتدريب والتطبيق العملي.
2. توظيف أساليب حديثة في التدريب.
3. التنظيم المنطقي والمتسلسل للمهارات.
4. المادة التدريبية التي تم إعدادها بشكل سلسل توضح خطوات التطبيق بالنص والصورة.

إجابة السؤال الخامس للدراسة:

ينص السؤال الخامس على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده؟

وقد انبثق عن السؤال الخامس الفرضية الإحصائية الصفرية التالية:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده.

وللتحقق من صحة هذا الفرض استخدمت الباحثة اختبار ويلكوكسون اللابارامتري Wilcoxon - Test للتعرف على دلالة الفروق بين متوسطي درجات عينتين مرتبطتين (القياس القبلي والبعدي) لمقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني، والجدول التالي يوضح ذلك.

جدول (5.7)

نتائج اختبار Wilcoxon - Test لبيان دلالة الفروق بين التطبيق القبلي والبعدي

لمقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني

المستوى الدلالة	قيمة الدلالة	قيمة "Z"	مجموع الرتب	متوسط الرتب	العدد	البيان	البعد
0.01	0.005	2.835	7.50	2.50	3	الرتب السالبة	أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني
			97.50	8.86	11	الرتبة الموجبة	
					3	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.534	2.00	2.00	1	الرتب السالبة	الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
			151.00	9.44	16	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.485	3.00	1.50	2	الرتب السالبة	تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
			150.00	10.00	15	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.001	3.420	0.00	0.00	0	الرتب السالبة	استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني
			120.00	8.00	15	الرتبة الموجبة	
					2	التساوي	
					17	المجموع	
0.01	0.000	3.623	0.00	0.0	0	الرتب السالبة	المجموع الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني ككل
			153.0	9.0	17	الرتبة الموجبة	
					0	التساوي	
					17	المجموع	

القيمة الحرجة المطلقة للدرجة المعيارية عند مستوى دلالة $0.05 = 1.96$

القيمة الحرجة المطلقة للدرجة المعيارية عند مستوى دلالة $0.01 = 2.58$

يتضح من الجدول السابق أن قيمة "Z" المحسوبة أكبر من قيمة "Z" الجدولية في جميع الأبعاد والدرجة الكلية لمقياس الاتجاه وهي دالة إحصائياً عند مستوى دلالة $(\alpha = 0.01)$.

وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني لصالح التطبيق البعدي.

وبهذا تكون الباحثة قد تحققت من عدم صحة الفرض الصفري وتقبل الفرض البديل، أي أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha = 0.05$) بين متوسطي درجات الطالبات في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني قبل تطبيق البرنامج التدريبي وبعده لصالح التطبيق البعدي.

حجم تأثير البرنامج التدريبي على الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني:

ولمعرفة حجم تأثير البرنامج التدريبي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني كمتغير مستقل في المتغير التابع المتمثل في الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني، قامت الباحثة بحساب حجم التأثير لكل بعد من أبعاد بطاقة الملاحظة بواسطة η^2 وقيمة d والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (5.8)

قيمة "Z" و " η^2 " و "d" لقياس حجم الأثر لملف الإنجاز الإلكتروني المرتبط بمقياس الاتجاه

حجم التأثير	d	η^2	z	البعد
كبير	2.79	0.66	2.835	أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني
كبير	3.46	0.75	3.534	الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
كبير	3.46	0.75	3.485	تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
كبير	3.44	0.74	3.420	استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني
كبير	3.48	0.76	3.623	المجموع

يتضح من الجدول السابق أن حجم التأثير كبير في كل بعد من أبعاد مقياس الاتجاه وكذلك في الدرجة الكلية للمقياس.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة كل من: دراسة إسماعيل (2005)، ودراسة الوريكات (Alwraikat, 2012)، دراسة أبرامي وآخرون (Abrami And others, 2008)، دراسة الشريف والدسوقي (2010) بوجود اتجاهات إيجابية للطلبة نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني.

إجابة السؤال السادس للدراسة:

ينص السؤال السادس على: ما مدى فعالية البرنامج التدريبي في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه؟

وقد انبثق عن السؤال السادس الفرضية التالية:

يحقق استخدام البرنامج التدريبي فعالية مقبولة في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحوه.

وللتحقق من صحة هذا الفرض والتعرف على فاعلية البرنامج التدريبي المقترح قامت الباحثة باستخدام معادلة الكسب المعدل لبلاك لحساب الفاعلية، والمعادلة كالتالي:

$$\text{نسبة الكسب المعدل} = \frac{1م - 2م}{1م - ن} + \frac{1م - 2م}{ن}$$

حيث:

م1: متوسط الدرجات في الاختبار القبلي.

م2: متوسط الدرجات تفي الاختبار البعدي.

ن: النهاية العظمى للاختبار.

م - 2م: الكسب الخام.

ن - 1م: الكسب المتوقع.

وهذه النسبة تتراوح ما بين 1 و 2 ، ويقترح بلاك أن يكون الحد الفاصل لهذه النسبة هو (1.2).

أولاً: استخدام معادلة الكسب المعدل لبلاك لحساب الفاعلية في الجانب المعرفي:

تم تطبيق معادلة الكسب المعدل لبلاك فكانت النتائج كما في الجدول التالي:

جدول (5.9)

نسبة الكسب المعدل لكل بعد من أبعاد الاختبار المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والدرجة الكلية للاختبار للتعرف على فاعلية البرنامج المقترح

البعد	معامل الكسب لبلاك
التخطيط	1.22
التصميم	1.39
الإنتاج	1.49

1.32	الاتصال والتواصل
1.31	العرض النهائي
1.37	المجموع

يتضح من الجدول السابق أن نسبة الكسب المعدل للدرجة الكلية للاختبار المعرفي هي (1.37)، وهي معدلات كسب عالية إذا ما قورنت بالحد الأدنى للنسبة المقبولة للكسب وهي (1.0) مما يعني أن للبرنامج فاعلية واضحة في تنمية المعرفة العلمية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى طالبات كلية التربية.

ثانياً: استخدام معادلة الكسب المعدل لبلاك لحساب الفاعلية للأداء العملي:
تم تطبيق معادلة الكسب المعدل لبلاك فكانت النتائج كما في الجدول التالي:

جدول (5.10)

نسبة الكسب المعدل لكل بعد من أبعاد بطاقة الملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والدرجة الكلية للبطاقة للتعرف على فاعلية البرنامج المقترح

معامل الكسب لبلاك	البعد
1.35	التصميم
1.63	الإنتاج
1.53	الاتصال والتواصل
1.57	العرض النهائي
1.54	المجموع

يتضح من الجدول السابق أن نسبة الكسب المعدل للدرجة الكلية لبطاقة الملاحظة هي (1.537)، وهي معدلات كسب عالية إذا ما قورنت بالحد الأدنى للنسبة المقبولة للكسب وهي (1.0) مما يعني أن للبرنامج فاعلية واضحة في تنمية الأداء العملي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

مما سبق يتضح فاعلية البرنامج التدريبي المقترح في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لدى عينة الدراسة، وعليه يمكن القول إن البرنامج قد نجح في تحقيق الأهداف التي وضعت له بدرجة كبيرة.

وترجع الباحثة فاعلية البرنامج المقترح للأمور التالية:

- الإقبال الذي أظهرته الطالبات وشعرت به الباحثة من تعاملهم الفعال مع ملف الإنجاز الإلكتروني.
- المشاركة الجادة من قبل الطالبات في الفعاليات والأنشطة المختلفة.
- التنوع في استخدام الوسائل التقنية الحديثة في التدريب كجهاز العرض (L.C.D) في المحاضرة، واستخدام مشاركة الشاشة بواسطة Hangout للتعليم عن بعد للطالبات اللاتي تغيبن عن محاضرة.
- حداثة موضوعات التدريب ومواكبتها للعصر.
- اعتماد البرنامج التدريبي على موضوعات معينة مثل (Windows Movie maker, Microsoft office OneNote, Snagit, WinRAR شركة جوجل (Google Chrome, Google search, Gmail, Google Drive, Blogger, YouTube, Google+).
- محتوى البرنامج المعد بطريقة تمكن الطالبات من التعليم بطريقة سهلة وبشكل ذاتي أيضاً.
- عرض البرنامج للمادة التعليمية بشكل مرتب يتضمن تنفيذ الخطوات بالصور.
- توفر المادة التدريبية بصورة إلكترونية لجميع الطالبات حيث تم إنشاء مقرر إلكتروني على نظام الموادل باسم ملف الإنجاز الإلكتروني" وتم تسجيل جميع أفراد عينة البحث على المقرر.
- الجهد المبذول في إعداد البرنامج ساعد على تحقيق البرنامج لأهدافه.
- الاطلاع على مجموعة من ملفات الإنجاز الإلكترونية الموجودة على الانترنت للاستفادة منها.
- الإرشادات والتوجيهات التي قدمت للطالبات والمتابعة الجيدة للباحثة وإدارتها للمواقف التدريبية مما أتاح لها تنفيذ الخطوات التي وضعتها بدقة.
- التدريب العملي الذي قامت به الطالبات أثناء تنفيذ البرنامج.
- حرص كل طالبة من المجموعة على أن تكون صاحبة الملف الأجل والأكمل.
- تسابق الطالبات في معرفة كل ما هو جديد بالتكنولوجيا بداية من تسجيلهن في دورة "ملف الإنجاز الإلكتروني" التي تطرح لأول مرة بالجامعة.
- تنفيذ تجربة الدراسة في المكان المناسب، وهو معمل الحاسوب بكلية التربية المجهز بأحدث أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالانترنت حيث خصص لكل طالبة جهاز مما أتاح الحرية للطالبة في استخدام وممارسة المهارات.
- إعطاء فرصة لكل طالبة للاستفسار والسماح بتعلم الأقران أثناء التطبيق.

- التواصل الإلكتروني المتزامن من خلال الدردشة الحية وغير المتزامن من خلال الرسائل الإلكترونية وتبادل التعليقات خلال Google+، كان له أثر كبير في فهم الطالبات لهذه المهارات.

ثالثاً: استخدام معادلة الكسب المعدل لبلاك لحساب الفاعلية للاتجاه:
تم تطبيق معادلة الكسب المعدل لبلاك فكانت النتائج كما في الجدول التالي:

جدول (5.11)

نسبة الكسب المعدل لكل بعد من أبعاد مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني والدرجة الكلية للمقياس للتعرف على فاعلية البرنامج المقترح

معامل الكسب لبلاك	البعد
0.579	أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني
0.878	الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
0.742	تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني
0.544	استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني
0.626	المجموع

يتضح من الجدول السابق أن نسبة الكسب المعدل للدرجة الكلية لمقياس الاتجاه هي (0.626)، وهي معدلات كسب متوسطة إذا ما قورنت بالحد الأدنى للنسبة المقبولة للكسب وهي (1.0)، وهذا يدل على أن الفروق حقيقية ولم تحدث نتيجة الصدفة لكنها لم تصل إلى درجة الفاعلية المطلوبة، وقد تعود هذه النتيجة إلى أن هذه المرة الأولى التي تعد فيها الطالبات ملف الإنجاز الإلكتروني، ولم تتعود عليه الطالبات بعد، كما أنه من الصعب تغيير اتجاه الطالبات تجاه ملف الإنجاز الإلكتروني في فترة وجيزة (22 ساعة) تدريبية حيث أن المدة غير كافية لذلك.

وبهذا تكون الباحثة قد تحققت من صحة الفرض الرابع القائل بأن استخدام البرنامج التدريبي يحقق فعالية عالية في تنمية الجانبين المعرفي والأدائي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وبالتالي يتم قبوله للجانب المعرفي والأدائي، ولا يتم قبوله بالنسبة للاتجاه.

توصيات الدراسة:

في ضوء نتائج الدراسة والتي أوضحت فاعلية البرنامج التدريبي المقترح توصي الباحثة بما يلي:

1. ضرورة نشر ثقافة ملفات الإنجاز الإلكترونية كأحد الاتجاهات الحديثة في مجال التقويم الشامل في العملية التعليمية، وتقديم محاضرات وعقد ورش عمل عن كيفية تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، واستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية كأحد متطلبات التخرج لطلبة كلية التربية بالجامعات الفلسطينية.
2. تدريب الطلبة المعلمين في الجامعات الفلسطينية على كيفية تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
3. استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في تقييم طلبة كلية التربية لمساق تدريب ميداني بحيث يعكس ما يتمتعون به من مهارات مختلفة في التعامل مع التكنولوجيا الحديثة، وتوظيف ملف الإنجاز الإلكتروني بدل الملف الورقي في المساقات الأخرى بكلية التربية مثل مساق طرق التدريس ومساق القياس والتقويم.
4. العمل على توفير مختبرات حاسوب حديثة بكلية التربية بالجامعة تفي بحاجات الطلبة وأعدادهم من أجل التدريب على إنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني بحيث تكون متاحة لجميع الطلبة طوال الفصل الدراسي.
5. زيادة التركيز على المساقات الحاسوبية العملية لطلبة كلية التربية في كيفية التعامل مع برامج تصميم ملفات الإنجاز الإلكترونية، بالإضافة إلى نشره عبر الانترنت من أجل الارتقاء بقدرات ومهارات الطلبة لمواكبة التطور التكنولوجي.
6. إنشاء نظام لإدارة ملفات الإنجاز الإلكترونية من خلال موقع الجامعة تسهل متابعة المشرفين لطلابهم لتزويدهم بالتغذية الراجعة المناسبة، وتساعد الطلبة على تبادل الخبرات والاستفادة من التجارب المختلفة في مجال التعليم.
7. تصميم وإعداد برامج تعليمية مماثلة للبرنامج الحالي في المقررات الدراسية المتنوعة.
8. توفير نشرات للطلبة حول ماهية ملف الإنجاز الإلكتروني وأهميته وأهدافه وأنواعه وذلك لتعديل اتجاهات الطلبة حول ملف الإنجاز الإلكتروني، والاستفادة من البرنامج المقترح في تدريب طالبات كلية التربية على مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

مقترحات الدراسة:

تقترح الباحثة إجراء الدراسات التالية:

1. دراسة للكشف عن اتجاهات أعضاء هيئة التدريس والمشرفين نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في تقويم الطلبة.
2. القيام بدراسة نظرية لرصد الاتجاهات المعاصرة في استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني.
3. دراسة مقارنة نحو إعداد ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلبة المعلمين في الجامعات الفلسطينية.
4. إجراء دراسة مقارنة بين أنواع مختلفة من ملفات الإنجاز الورقية والإلكترونية لمعرفة أفضلها مع طلبة كلية التربية لقياس الفروق الحقيقية والمقنعة بين النوعين.
5. دراسة أثر برامج تدريبية للمعلمين أثناء الخدمة حول كيفية تصميم واستخدام وتوظيف ملف الإنجاز الإلكتروني.
6. دراسة عن العلاقة بين الخبرة المسبقة باستخدام الكمبيوتر والانترنت، وإعداد ملف الإنجاز الإلكتروني.
7. القيام بدراسة ترصد المعوقات المختلفة العلمية والإدارية والبشرية وغيرها والتي تقف أمام استخدام ملف الانجاز الإلكتروني في جامعاتنا.

المراجع

أولاً: المراجع العربية:

1. إبراهيم، عاصم محمد (2012). برنامج تدريبي مقترح لتنمية كفايات استخدام أدوات الجيل الثاني للتعليم الإلكتروني في تعليم العلوم و تعلمها لدى الطلاب المعلمين. *مجلة التربية العلمية - مصر*، مج 15، ع 1، 65 - 134.
2. أبو جلاله، صبحي (2004). أثر فعالية ملف إنجاز الطالب تخصص علوم ورياضيات بكلية التربية في شبكة جامعة عجمان للعلوم والتكنولوجيا في اتجاهاته نحو تدريس العلوم وفي تنمية مهارات التفكير الناقد، *مجلة التربية (جامعة الأزهر)-مصر*، ع 125، ج 1، 89 - 130.
3. أبو حجر، إلهام (2008). أثر برنامج قائم على الكفاءات في تنمية بعض المهارات التكنولوجية لدى الطالبة المعلمة في الجامعة الإسلامية، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، غزة.
4. أبو خطوة، السيد عبد المولى (2013). فاعلية برنامج مقترح قائم على التدريب الإلكتروني عن بعد في تنمية مهارات التعليم الإلكتروني لدى أعضاء هيئة التدريس، المؤتمر الدولي الثالث للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد "الممارسة والأداء المنشود"، 4-7 فبراير 2013، مستخرج بتاريخ 2013/7/13 من: <http://eli.elc.edu.sa/2013/eliarsession>
5. أبو سويرح، أحمد (2009). برنامج تدريبي قائم على التصميم التعليمي في ضوء الاحتياجات التدريبية لتنمية بعض المهارات التكنولوجية لدى معلمي التكنولوجيا، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، غزة.
6. أبو علام، رجاء (2010). *مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية*، القاهرة: دار النشر للجامعات.
7. أبو لبد، سبع (1996). *مبادئ القياس النفسي والتقييم التربوي*، ط4، الأردن، عمان.
8. أبو مطلق، هناء (2012). فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني لتنمية بعض الكفايات التدريسية لدى الطالبات المعلمات بكلية التربية في جامعة الأقصى بغزة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأزهر بغزة.
9. أبو ناهية، صلاح الدين (1994). *القياس التربوي*، ط1، القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.
10. الأحمد، خالد طه (2005). *تكوين المعلمين من الإعداد إلى التدريب*، الإمارات العربية: دار الكتاب الجامعي.
11. إسماعيل، إسماعيل محمد (2005). اتجاهات طالبات كلية التربية بجامعة قطر نحو إعداد ملف الطالب الإلكتروني واستخدامه في التعليم وآرائهن نحوه، المؤتمر العلمي العاشر للجمعية

- المصرية لتكنولوجيا التعليم في كلية التربية جامعة عين شمس: تكنولوجيا التعليم الإلكتروني ومتطلبات الجودة الشاملة، 5-7 يوليو، الجزء الأول، ص 31-67.
12. إسماعيل، هويدا وجزر، محمد أحمد (2010). اتجاهات أعضاء هيئة التدريس ببعض كليات التربية الرياضية نحو استخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية في تقويم الطلاب، المؤتمر العلمي الدولي الثالث عشر (التربية البدنية والرياضة - تحديات الألفية الثالثة) - مصر، مج 5، 397 - 418.
13. الأغا، إحسان والأستاذ محمد (2007). مقدمة في تصميم البحث التربوي. ط2، غزة: مكتبة الطالب، الجامعة الإسلامية.
14. آل مسعد، أحمد بن زيد (2012). تصورات المتعلمين عن استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في التعلم والتقييم، دراسات في التعليم الجامعي - مصر، ع 23، 50 - 90.
15. أمين، جلييلة (2009). أثر استخدام الطالبة المعلمة للتفكير فوق المعرفي عند بناءها لملف الأعمال (البورتفوليو) على عملية اتخاذ القرار والاتجاه نحو مهنة التدريس وجودة محتوى الملف، مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس، ع 143، 13 - 58.
16. الباز، مروة محمد محمد (2013). فعالية برنامج تدريبي قائم على تقنيات الويب 2.0 في تنمية مهارات التدريس الإلكتروني والاتجاه نحوه لدى معلمي العلوم أثناء الخدمة. مجلة التربية العلمية - مصر، مج 16، ع 2، 113 - 160.
17. البركاتي، نيفين حمزة (1429 هـ). فاعلية استخدام ملف الإنجاز على أداء طالبات الرياضيات بمقرر تصميم النشاط في برنامج الإعداد التربوي بجامعة أم القرى، مجلة القراءة والمعرفة، الجمعية المصرية للقراءة والمعرفة، مصر: جامعة عين شمس، 85 (2)، 183-230.
18. بكار، نادية أحمد والبسام، منيرة محمد (2001). البورتفوليو كأحد معالم تطوير التعليم في القرن الحادي والعشرين، مجلة العلوم التربوية، معهد الدراسات التربوية - جامعة القاهرة، العدد الثاني، 143 - 164.
19. بكار، نادية وآخرون (2003). مدى وعي الطالبات المعلمات في برامج إعداد المعلمات قبل الخدمة بأغراض الحقيبة الوثائقية (البورتفوليو)، مجلة رسالة الخليج العربي، ع 87، 95 - 151.
20. البلادي، فاطمة عودة (2013). أثر استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني E- Portfolio على التحصيل الدراسي والاتجاه نحو مادة الدراسات الاجتماعية لدى طالبات الصف الأول المتوسط بالمدينة المنورة. دراسات عربية في التربية وعلم النفس - السعودية، ع 34، الجزء الثاني، 153 - 198.

21. بريك، خبير مركز الخبرات المهنية للإدارة (2006). منهج مهارات التدريب - أساسي .. تخطيط التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية، ط4، مصر: القاهرة.
22. بيتر وبيرسون (2007). استخدام التكنولوجيا في الصف (ترجمة أميمة عمور، وحسين أبو رياش)، عمان: دار الفكر.
23. تركي، محمد عبد الله (2012). فاعلية استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني على الدافعية وتنمية مهارات إنتاج عروض الباوربوينت لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة طنطا.
24. توفيق، عبد الرحمن (1994). العملية التدريبية، القاهرة: مركز الخبرات المهنية للإدارة (بميك).
25. توفيق، عبد الرحمن (2009). تحديد الاحتياجات التدريبية بين الهدر والاستثمار، القاهرة: مركز الخبرات المهنية للإدارة (بميك).
26. جابر، جابر عبد الحميد (2011). اتجاهات وتجارب معاصرة في تقويم أداء التلميذ والمدرس، القاهرة: دار الفكر العربي.
27. الحرقان، عبد الله (1428 هـ). فعالية برنامج تدريبي مقترح لتنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدى أمناء مراكز مصادر التعلم، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
28. الحريري، رافدة (2008). التقويم التربوي، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان: الأردن.
29. الحلو، محمد وفائي (2007). علم النفس التربوي "نظرة معاصرة"، ط5، غزة.
30. حميد، شادي عبد الحافظ (2013). أثر توظيف أساليب التقويم البديل في تنمية التفكير التأملي ومهارات رسم الخرائط بالجغرافيا لدى طالبات الصف العاشر الأساسي، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة.
31. الحميري، عبد القادر (1429 هـ). أثر برنامج الكتروني مقترح لتدريب معلمي العلوم على بعض استراتيجيات التدريس الحديثة، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة أم القرى بمكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.
32. الحولي، خالد عبد الله (2010). برنامج قائم على الكفايات لتنمية مهارة تصميم البرامج التعليمية لدى معلمي التكنولوجيا، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة.
33. الخزاعلة، محمد (2010). النظام التربوي، ط1. عمان (الأردن): مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

34. الخزاعلة، محمد سلمان (2011). دور مشرفي التربية العملية في تحقيق مهارات الاتصال التربوي للطلبة المعلمين في كليتي تربية جامعة الزرقاء الخاصة وآل لبيت، مجلة الجامعة الإسلامية (سلسلة الدراسات الإنسانية)، 19(1)، 566-539.
35. الخطيب، رداح والخطيب، أحمد (2006). التدريب الفعال. عمان (الأردن): عالم الكتب الحديث للنشر والتوزيع.
36. الخليفات، عصام (2010). تحديد الاحتياجات التدريبية لضمان فاعلية البرامج التدريبية، ط1، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
37. خميس، محمد عطية (2003). عمليات تكنولوجيا التعليم. مصر (القاهرة): مكتبة دار الحكمة.
38. دائرة التدريب الميداني (2013)، نشرات ملف الإنجاز، الجامعة الإسلامية - غزة.
39. الدغدي، هبة فتحي (2010). استخدام بورتفوليو التدريس كأداة أصيلة لتوثيق نمو جدارات تدريس العلوم وأثره على الاتجاه نحو البورتفوليو لدى معلم العلوم قبل الخدمة، مجلة التربية العلمية - مصر، 12(2)، 206 - 169.
40. دياب، طلعت والحسيني، محمد (1995). دليل تحديد الاحتياجات التدريبية في الوطن العربي، القاهرة: منظمة العمل العربية.
41. الرباط، بهيرة والمصري، سلوى (2011). طرق تدريس الحاسوب رؤية تطبيقية. ط1، عمان: دار الفكر.
42. ربيع، هادي والدليمي، طارق (2009). معلم القرن الحادي والعشرين (أسس إعدادة وتأهيله)، ط1. عمان (الأردن): مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.
43. الرواضية، صالح وآخرون (2012). التكنولوجيا و تصميم التدريس، ط1، عمان: زمزم للنشر.
44. زيتون، عايش (2007). النظرية البنائية واستراتيجيات تدريس العلوم، عمان: دار الشروق.
45. السكارنه¹، بلال خلف (2011). إتجاهات حديثة في التدريب، ط1، عمان: دار المسيرة.
46. السكارنه²، بلال خلف (2011). تصميم البرامج التدريبية، ط1، عمان: دار المسيرة.
47. السكارنه³، بلال خلف (2011). تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية، ط1، عمان: دار المسيرة.
48. السميري، لطيفه (2004). استخدام ملف (بورتفوليو) الطفل الإلكتروني في تقويم أدائه بمرحلة رياض الأطفال، مجلة كلية التربية (جامعة الإمارات العربية المتحدة)، 19(21)، 147-109.

49. السيد، سوزان عطية (2007). إستراتيجية مقترحة لتوظيف الملف الإلكتروني في تطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، مؤتمر الجمعية العربية لتكنولوجيا التربية: "تكنولوجيا التعليم والتعلم" نشر العلم .. حيوية وإبداع، 5-6 سبتمبر، 309-360.
50. الشاعر، حنان محمد (2008). أثر برنامج تدريبي عن مدخل عالمية التصميم للمقررات الإلكترونية على معرفة مبادئه واستخدامه في تصميم وإنتاج المقررات الإلكترونية لدى المصممين التعليميين بمراكز التعليم الإلكتروني. دراسات في المناهج وطرق التدريس - مصر، ع 131، 14 - 66.
51. شاكر، صالح (2011). تأثير استخدام نموذج مقترح لملفات الإنجاز الإلكترونية (E-Portfolio) على التحصيل الدراسي لدى عينة من طلاب دبلوم مصادر التعلم بجامعة الباحة، مجلة بحوث التربية النوعية (جامعة المنصورة)، 23(2)، 1351-1366.
52. شاهين، سعاد أحمد (2008). أثر الأسلوب المعرفي والتخصص الأكاديمي على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني E-Portfolio لدى الطلاب المعلمين بكليات التربية، المؤتمر العلمي الحادي عشر للجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم: تكنولوجيا التعليم الإلكتروني وتحديات التطوير التربوي في الوطن العربي، 26-27/3/2008، 3-39.
53. الشريف، إيمان ووفاء، الدسوقي (2010). أثر البناء المتنامي لملف الإنجاز الإلكتروني على استراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وجوانب تعلم طلاب كلية التربية النوعية، دراسات تربوية واجتماعية، 16(4)، 81-138.
54. الصراف، قاسم (2002). القياس والتقييم في التربية والتعليم، القاهرة: دار الكتاب الحديث.
55. صقر، محمد حسين (2006). فعالية استخدام ملفات التقييم الإلكترونية على تنمية المهارات التدريسية للطلاب المتدربين بكلية المعلمين بالجوف واتجاهاتهم نحوها، مجلة التربية العلمية، 9(3)، 121-156.
56. الصيرفي، محمد (2009). التدريب الإداري: "المدرسون والمتدربون وأساليب التدريب، الاحتياجات التدريبية وتصميم البرنامج التدريسي"، ج2، عمان: دار المناهج.
57. الطعاني، حسن أحمد (2002). التدريب: مفهومه، فعالياته، بناء البرامج التدريبية وتقويمها، عمان: دار الشروق.
58. الطعاني، حسن أحمد (2010). التدريب الإداري المعاصر، ط2، عمان: دار المسيرة.
59. عابد، عطايا (2007). فاعلية برنامج مقترح لتنمية مهارة البرمجة لدى معلمي التكنولوجيا بغزة، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، غزة.

60. عباس، هناء وواصف، سوزان (2010). فعالية استخدام ملفات (البورتفوليو) في تحسين الأداء الأكاديمي والاتجاه نحو التعلم الذاتي لدى طلاب كلية التربية النوعية جامعة المنصورة. *مجلة التربية العلمية - مصر*، 13 (5)، 43 - 70.
61. العباسي، محمد أحمد (2011). فاعلية برنامج إلكتروني قائم على الويب لتنمية مهارات تصميم وإنتاج بعض أدوات التقويم الإلكتروني لدى طلاب كلية التربية، *مجلة كلية التربية - جامعة المنصورة*، ع 75، الجزء الأول، 437-463.
62. عبد العاطي، محمد الباتع وعبد العاطي، حسن الباتع (2009). فاعلية برنامج تدريبي مقترح في تنمية بعض مهارات إدارة المحتوى الإلكتروني باستخدام منظومة "موودل" لدى طلاب الدبلوم المهنية واتجاهاتهم نحوها، *مجلة كلية التربية جامعة الإسكندرية*، 19 (3)، 147 - 234.
63. العبسي، محمد (2009). أثر استخدام ملف أعمال الطالب (البورتفوليو) في تحصيل طلبة الصف السابع في مادة الرياضيات. *المجلة التربوية - الكويت*، 23 (90)، 221 - 247.
64. العبسي، محمد مصطفى (2010). *التقويم الواقعي في العملية التدريسية*، عمان: دار المسيرة.
65. عبيدات، سليمان (1988). *القياس والتقويم التربوي*، ط1، جمعية عمال المابع التعاونية، الأردن.
66. العجرمي، باسم (2011). *فاعلية برنامج تدريبي مقترح لتطوير الكفايات المهنية لطلبة معلمي التعليم الأساسي بجامعة الأزهر - غزة في ضوء إستراتيجية إعداد المعلمين (2008)*، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأزهر، غزة.
67. عرفان، خالد محمود (2005). *التقويم التراكمي الشامل (البرتفوليو) ومعوقات استخدامه في مدارسنا، القاهرة: عالم الكتب*.
68. عساس، فتحية بنت معتوق (2007). *معايير محتوى ملف الأعمال (البورتفوليو) لتقويم جودة أداء الطالبات المعلمات في التدريب الميداني. دراسات في المناهج وطرق التدريس - مصر*، ع 122، 125 - 164.
69. عفانة، عزو (2000) *حجم التأثير واستخداماته في الكشف عن مصداقية النتائج في البحوث التربوية والنفسية، مجلة البحوث والدراسات التربوية الفلسطينية، العدد الثالث*.
70. عفيفي، ناظك (2011). *عائد استخدام نظام البورتفوليو (ملف الانجاز) وعلاقته بالتحصيل الدراسي لدى جماعات الطلاب بالمدارس في ضوء الجودة الشاملة. مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الانسانية - مصر*، ع 30، ج 7، 3067 - 3114.
71. علام، صلاح الدين (2010). *القياس والتقويم التربوي في العملية التدريسية*. ط3، عمان: دار المسيرة.

72. عماشه، محمد عبده راغب(2011). تصميم برنامج تدريبي قائم على التكامل بين تكنولوجيا (تقنية) بث الوسائط (اليودكاستنج) وشبكات الخدمات الاجتماعية وفاعليته في تنمية بعض مهارات استخدام التطبيقات التعليمية للويب لدى معلمي التعليم العام واتجاهاتهم نحوها. المؤتمر العلمي السابع للجمعية العربية لتكنولوجيا التربية (التعلم الإلكتروني وتحديات الشعوب العربية: 'مجتمعات التعلم التفاعلية') - مصر ، مج 2، 491 - 547.
73. عمر، سوزان وأخريات (2011). واقع تطبيق ملف الإنجاز في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة بمدينة الرياض: دراسة ميدانية. دراسات في المناهج وطرق التدريس -مصر، ع 175، 13 - 51.
74. عودة، أحمد (2002). القياس والتقويم في العملية التدريسية، كلية العلوم التربوية جامعة اليرموك، دار الأمل للنشر والتوزيع.
75. غانم، بسام وابو شعيرة، خالد (2010). التربية العملية الفاعلة بين النظرية والتطبيق، ط1. عمان (الأردن): مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.
76. الغزوي، إيمان محمد (2004). دمج التقنيات في التعليم - إعداد المعلم تقنياً للألفية الثالثة. ط1، دبي، الإمارات العربية: دار القلم.
77. الغول، ريهام محمد أحمد محمد (2012). فعالية برنامج تدريبي إلكتروني قائم على التعلم التشاركي في تنمية مهارات استخدام خدمات الجيل الثاني للويب لدى معاوني أعضاء هيئة التدريس. مجلة كلية التربية بالمنصورة -مصر، ع 78، ج 1، 287 - 329.
78. الفقي، عبد اللاه إبراهيم (2011). التعلم المدمج: التصميم التعليمي، الوسائط المتعددة، التفكير الابتكاري، ط1، عمان: دار الثقافة.
79. فلمبان، آذار (2010). واقع استخدام معلمات اللغة العربية ملف الإنجاز في تقويم الأداء اللغوي لدى تلميذات الصف السادس الابتدائي بمدينة مكة المكرمة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
80. قسطنطينو ولورينز (2004). ملف الإنجاز المهني، دليل المعلم للتميز (ترجمة محمد طالب سليمان)، غزة، فلسطين : دار الكتاب الجامعي.
81. قطيط، غسان (2009). حوسبة التقويم الصفي. ط1، عمان: دار الثقافة.
82. قطيط، غسان (2011). حوسبة التدريس. ط1، عمان: دار الثقافة.
83. كامل، آمال ربيع (2009). ملفات الإنجاز الإلكترونية: رؤية مستقبلية في ضوء ماضي الاختبارات وحاضر الملفات الورقية. ورقة عمل قدمت إلى المؤتمر العلمي الثاني (حقوق الانسان ومناهج الدراسات الاجتماعية) - مصر، مجلد 2، 249 - 289.

84. كمب، جيروالد (1987). **تصميم البرامج التعليمية**. (ترجمة: أحمد خيرى كاظم)، القاهرة: دار النهضة العربية.
85. كوجك، كوثر حسين (2012). **البورتفوليو في التعليم والتعلم "رؤية شاملة"**، ط1، القاهرة: عالم الكتب.
86. ل.روبرت كولز، هيريت ل بروسو(2001). **الدراية الفنية في تدريب المدربين** (ترجمة حسين صلاح الدين)، دمشق، سوريا: دار الرضا للنشر.
87. اللولو، فتحية (2005). أثر استخدام حقائب العمل في تقويم تعلم الطالبات المعلمات على تنمية اتجاهاتهن نحو تدريس العلوم، **مجلة جامعة الأقصى - غزة**، سلسلة العلوم الإنسانية، فلسطين.
88. مازن، حسام الدين (2009). **التربية العلمية لتوظيف مهارات تكنولوجيا المعلوماتية في تصميم وإعداد واستخدام ملفات الانجاز الالكترونية**، ورقة عمل منشورة في **مجلة الجمعية المصرية للتربية العلمية: المنهج والمعلم والكتاب دعوة للمراجعة**، المؤتمر العلمي الثالث عشر، القاهرة، 438-409.
89. مجيد، سوسن (2011). **تطورات معاصرة في التقويم التربوي**، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان: الأردن.
90. محيرق، مبروكة (2013). **أساسيات تدريب الموارد البشرية**، ط1، القاهرة: دار السحاب للنشر.
91. المديرس، عبد الله وآخرون (2012). **قياس أثر إدخال منهجية التعلم التعاوني والملف الإنجازي الإلكتروني على مقرر التدريب الميداني لقسم تكنولوجيا التعليم بغرض تحسين مخرجات القسم والتكيف مع احتياجات سوق العمل في دولة الكويت**، **مجلة الطفولة والتربية (كلية رياض الأطفال - جامعة الإسكندرية) - مصر** ، 4(9)، 335 - 401.
92. مصطفى، الطيب والمبارك، عبد الصادق (2010). **كيف يكون التدريب ممتعاً**. القاهرة: المكتب العربي للمعارف.
93. النمري، حنان سرحان عواد (2013). **واقع استخدام ملف الإنجاز (البورتفوليو) في تقويم أداء معلمات اللغة العربية في العاصمة المقدسة**، **مجلة العلوم التربوية والنفسية -البحرين**، 14(2)، 487 - 526.
94. نوفل، محمد بكر (2008). **أثر برنامج تدريبي مطور حول التعلم المستند إلى المشكلة في تطوير التحصيل، دراسة ميدانية لطلبة كلية العلوم التربوية الجامعية (الأونروا)**، **مجلة جامعة دمشق**، المجلد 24، ع1، ص365-410، مستخرج بتاريخ 2013/10/18 من: <http://www.damascusuniversity.edu.sy/mag/edu/images/stories/03650.pdf>

95. الوحيدي، أروى (2009). أثر برنامج مقترح في ضوء الكفايات الإلكترونية لاكتساب بعض مهاراتنا لدى طالبات تكنولوجيا التعليم في الجامعة الإسلامية، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، غزة.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

1. Abrami, Philip , et. al (2008). Encouraging Self-Regulated Learning through Electronic Portfolios, **canadian journal of learning and technology**, v 34 (3), p 93-117, from: <http://cjlt.csj.ualberta.ca/index.php/cjlt/article/view/507/238Goals>
2. Alwraikat, Mansour (2012). Graduate students' attitudes towards use of e-Portfolios in the College of Educational Sciences at the University of Jordan, **International Journal of Instructional Technology and Distance Learning**, v 9 (7), p 49-63.
3. Barrett, Helen (2000). Create Your Own Electronic Portfolio. **Learning & Leading with Technology**. Vol.(27), No.(7), pp. 14-21.
4. Challis, D. (2005). Towards The Mature Eportfolio Some Implications For Higher Education, **Canadian Journal of Learning and Technology**, Vol.(31), No.(3), retrieved 9/2013 from: <http://cjlt.csj.ualberta.ca/index.php/cjlt/article/view/93/87%20>
5. Chen,yuh-Mei.(2006). **Efl Instruction and assessment with portfolios :ACase study in Tawin**, National chung cheng University, Taiwan, from: <http://asian-efl-journal.com/quarterly-journal/2006/03/28/efl-instruction-and-assessment-with-portfolios-a-case-study-in-taiwan/#thethe-tabs-1-1>
6. Cooper, J.M &Weber, W .R(1973): "**Competency-Based Systems Approach to Teacher Education**", Berkeley Mccatchan Publishing Corporation.
7. Demirli, C., GÜROL, M. (2007). An Overview Of The Electronic Portfolio Process, **E-Journal of New World Sciences Academy**, Vol.(2), No.(3), C0017, E-Journal of New World Sciences Academy Social Sciences, pp.254-271.
8. Fong, S. et. al (2012). **Effects of Multiple Simulation Presentation among Students of Different Anxiety Levels in the Learning of Probability**. *Turkish Online Journal of Educational Technology* – TOJET, v11 (3), p105-114 from: <http://eric.ed.gov/?id=EJ989204>

9. Lambert, c. et al. (2007). e-Portfolios in Action, Kappa Delta Pi Record. KAPPA DELTA PI, **International Honor Society in education**. Vol.(43), Iss.(2); pp. 76–81, from: <http://myconte.110mb.com/ePortfolioWorkshop/Articles/EJ754516.pdf>
10. Stone, B.A.(1998)."**Problems, Pitfalls, and Benefits of Portfolio**", Teacher Education Quarterly,25 (1), 105–114. from: www.teqjournal.org/backvols/.../1998v25n110.PDF
11. Trent, John & Shroff, Ronnie H. (2013). Technology, identity, and community: the role of electronic teaching portfolios in becoming a teacher, **Technology, Pedagogy and Education**, V 22 (1), p 3–20 , from: <http://dx.doi.org/10.1080/1475939X.2012.720416>

ثالثاً: المواقع الإلكترونية:

1. إسماعيل، محمد إسماعيل (2009)، ملف الإنجاز الإلكتروني، مجلة التعليم الإلكتروني عبر الموقع:
<http://emag.mans.edu.eg/index.php?page=news&task=show&id=202&sessionID=11>
2. الأكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي (2013)، مستخرج بتاريخ 2013/10/17 من:
<http://www.abahe.co.uk/training-courses-concept.html>
3. أميرة عطا (2009). حافظة الوثائق الإلكترونية (E-portfolio)، مجلة التعليم الإلكتروني، مستخرج بتاريخ 2013/9/13 من:
<http://emag.mans.edu.eg/index.php?page=news&task=show&id=157&sessionID=12>
4. شاكراً أبو علي، 2012، مستخرج بتاريخ 2013/6/20 من:
http://eportfolio2020.blogspot.com/p/blog-page_02.html
5. الصرايرة، ريهان فخري (2010). ملف الإنجاز الإلكتروني، جامعة الملك خالد، مستخرج بتاريخ 2013/7/18 من: 1=7quicktabs_7?
http://elc.kku.edu.sa/blog/339?quicktabs_7=1
6. الغفيلي، عبد العزيز محمد (1429هـ)، ملف الإنجاز للطالب، جامعة الإمام بالرياض، تم الاسترجاع 2013/8/31 من
<http://www.freewebs.com/mnahj2/folio.htm>
7. قطيط، غسان يوسف (2012)، مقال بعنوان ملف الإنجاز الإلكتروني، مستخرج بتاريخ 2013/3/20 من: 137=id?
<http://www.ghassan-ktait.com/?id=137>
8. الزعبي، إبراهيم (2012) http://fsyn1975.blogspot.com/2012/06/blog-post_08.html
9. Yolanda Abrenica, (2007). electronic portfolios, from:
<http://edweb.sdsu.edu/courses/edtec596r/students/Abrenica/Abrenica.html>
10. Barrett*, H. (2000). Electronic teaching portfolios: Multimedia skills + portfolio development = powerful professional development. Retrieved March 12, 2013, from: <http://www.electronicportfolios.com/portfolios/site2000.html>

الملاحق

ملحق رقم (1)

تسهيل مهمة من الدراسات العليا بالجامعة إلى الشئون الأكاديمية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجامعة الإسلامية - غزة
The Islamic University - Gaza

هاتف داخلي: 1150

عمادة الدراسات العليا

الرقم..... ج س /ع/35/ Ref

التاريخ 2013/04/08 Date

الأخ الأستاذ الدكتور/ نائب الرئيس للشئون الأكاديمية حفظه الله،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع/ تسهيل مهمة طالبة ماجستير

تهديكم عمادة الدراسات العليا أعطر تحياتها، وترجو من سيادتكم التكرم بتسهيل مهمة الطالبة/ هالة عادل صادق دغمش، برقم جامعي 220110403 المسجلة في برنامج الماجستير بكلية التربية تخصص مناهج وطرق تدريس، وذلك بهدف تطبيق أدوات دراستها والحصول علي المعلومات التي تساعدنا في مرحلة إعداد الرسالة والتي بعنوان

فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة

والله ولي التوفيق،،،

عميد الدراسات العليا

د. فؤاد علي العاجز
أ.د. فؤاد علي العاجز



صورة إلى:-

الرفق.

ملحق رقم (2)

اعلان دورة "تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني"

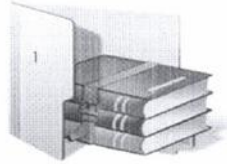


الجامعة الإسلامية - غزة
كلية التربية
دائرة التدريب الميداني

إعلان مهم

تعلم دائرة التدريب الميداني بكلية التربية عن بدء التسجيل لدورة

"تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني"



أيام الدورة	الأحد والثلاثاء 11 - 12:30 الاثنين والأربعاء 12 - 2
الفئة المستهدفة	طالبات كلية التربية المسجلات لمساق تدريب ميداني هذا الفصل
عدد ساعات الدورة	22 ساعة تدريبية
مكان الدورة	M212
تاريخ البدء	يوم الأربعاء بتاريخ 2013/4/10
التسجيل والاستفسار	دائرة التدريب الميداني - كلية التربية
ملاحظات	تمنح الطالبة شهادة معتمدة بعد إتمام الدورة مباشرة بشرط ألا يقل حضورها عن (90%) من إجمالي عدد ساعات الدورة.

دائرة التدريب الميداني

الجامعة الإسلامية



ملحق رقم (3)

القائمة النهائية لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

المجال	المهارات الرئيسية	المؤشرات الأدائية
(1) التخطيط	تحديد الهدف من انشاء ملف الإنجاز الإلكتروني	تذكر نوع ملف الإنجاز الإلكتروني المراد إنشاؤه
	تحديد الفئة المستهدفة من ملف الإنجاز الإلكتروني	تذكر المستفيدين من ملف الإنجاز الإلكتروني
	تحديد المعدات والأدوات والبرمجيات المتاحة	تعدد المعدات والأدوات والبرمجيات المتاحة
(2) التصميم	تحديد محتوى ملف الإنجاز الإلكتروني	تعدد محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني
	تحديد تتابع تسلسل عرض محتوى ملف الإنجاز الإلكتروني	تصنف محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني تبعا للأقسام الخاصة به
	تخزين الوثائق في المجلدات الإلكترونية	تنشئ مجلد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني على القرص الصلب في جهاز الحاسوب
	تجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> • تبحث عبر محرك البحث عن مهام تعليمية محددة • تحفظ ملفات من خلال موقع الويب على جهاز الحاسوب • تحفظ صفحة ويب داخل المجلد • تنفذ البحث المتقدم باستخدام Google لجميع الملفات
	تحويل الصور الى فيديو بواسطة برنامج Movie maker	<ul style="list-style-type: none"> • تفتح برنامج Movie maker • تستورد الصور الى البرنامج • تضيف تأثيرات خاصة على الصور • تضيف تأثيرات خاصة للتنقل بين الصور • تحفظ ملف الفيديو في المجلد

<ul style="list-style-type: none"> • تحديد معايير اختيار وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني • تعدد معايير اختيار وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني • تفسر أسباب اختيار كل عنصر من محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني 	<p>إدخال الوثائق إلى ملف الإنجاز الإلكتروني بشكل منظم باستخدام برنامج Microsoft office OneNote 2007</p>	<p>3) إنتاج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تفتح برنامج Microsoft office OneNote 2007 • تنشئ دفتر ملاحظات جديد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني • تنشئ قسم جديد داخل ملف الإنجاز الإلكتروني • تضيف صفحات جديدة داخل أقسام ملف الإنجاز الإلكتروني • تدون ملاحظات نصية في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني • تدرج صورة من ملف ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني • ترسم أشكال متعددة بواسطة أدوات الرسم في ملف الإنجاز الإلكتروني • تدرج جدول ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني • تدرج ملفات متنوعة في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني • تدرج الملفات كنسخ مطبوعة في صفحات ملف الإنجاز الإلكتروني • تدخل وثيقة ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة جهاز scanner • تنقل ملفات الصوت والفيديو من مصادرها إلى جهاز الحاسوب • تنشئ قصاصات صوت وفيديو وتخزنها ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني • تنشئ ارتباطات تشعبية لمحتويات ملف الإنجاز الإلكتروني من كافة الصفحات • تغلق ملف الإنجاز الإلكتروني 		

<ul style="list-style-type: none"> • تنشئ حساب Gmail • ترسل رسالة إلكترونية مرفق بها ملف الإنجاز الإلكتروني • ترد على رسالة إلكترونية • تنشئ قائمة بريدية 	تبادل ملف الإنجاز الإلكتروني بين أكثر من شخص
<ul style="list-style-type: none"> • تفتح حساب Google Drive • ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى Google Drive • تنشئ مجلد جديد خاص تنظم بداخله الملفات • تنشئ ملفات متنوعة لملف الإنجاز الإلكتروني • تحذف محتوى متنوع من ملف الإنجاز الإلكتروني 	إمكانية التعديل على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان
<ul style="list-style-type: none"> • تسجل الدخول إلى Google+ • تعين دوائر الاتصال (الطلبة- المشرفين - الزملاء) • تشارك محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع دوائر الاتصال • تجري دردشة chat مع الاصدقاء في دوائر الاتصال حول ملف الإنجاز الإلكتروني • تحذف مشاركة • تضيف تعليق على المشاركة 	مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين

<ul style="list-style-type: none"> • تحول مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني إلى مجلد مضغوط بواسطة برنامج WinRAR • تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني على وسيط متنقل 	<p>تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل</p>	<p>(5) العرض النهائي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني بامتداد avi. بواسطة برنامج Snagit • تسجل الدخول إلى YouTube • تحمل ملف الإنجاز الإلكتروني على YouTube 	<p>رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تسجل الدخول إلى موقع Blogger • تصميم مدونة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني • تضيف خلفية لمدونة لـ الإنجاز الإلكتروني • تختار قالب مناسب لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني • تنشر محتوى share في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني • تعدّل محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني • تحذف محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني • تشارك فيديو من YouTube • تضيف أدوات متقدمة لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني • تنشئ صفحة جديدة في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني • تنشر صور في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني 	<p>نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب</p>	

ملحق رقم (4)

الصورة الأولية للاختبار المعرفي

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الأستاذ / الدكتور: حفظه الله،

الموضوع / تحكيم الاختبار المعرفي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة علمية بعنوان: فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات فهم وإنتاج ملامح الإنجاز الإلكتروني والإتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وذلك للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس من الجامعة الإسلامية بغزة.

ونظراً لما تتمتعون به من خبرة في هذا المجال، وللمساعدة في إنجاز هذه الدراسة.

أرجو من سيادتكم التكرم بتحكيم هذا الاختبار في ضوء النقاط التالية:

- صياغة عبارات الاختبار.
- مناسبة البدائل لكل فقرة من فقرات الاختبار.
- الصحة العلمية والسلامة اللغوية.

ولكم جزيل الشكر والتقدير

الباحثة : هالة عادل دغمش

كلية التربية - الجامعة الإسلامية

الاختبار المعرفي لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

1. يُستخدم ملف إنجاز الطالبة المعلمة من أجل:
أ. التوظيف ب. التقويم ج. التوثيق د. العمل
2. تتضمن مقدمة ملف الإنجاز جميع ما يلي عدا:
أ. الهدف من إنشائه ب. وصف للمستفيدين منه
ج. أقسام ملف الإنجاز د. السيرة الذاتية لصاحب الملف
3. لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني تحتاج لجهاز حاسوب يتضمن:
أ. البرامج الأساسية ومتصل بالانترنت ومتصل به ماسح ضوئي
ب. البرامج الأساسية ومتصل بالانترنت ومتصل به طابعة
ج. سعة تخزينية كبيرة ومتصل بالانترنت
د. سعة تخزينية كبيرة وعليه جميع برامج الوسائط المتعددة
4. يتم تبويب ملف الإنجاز الإلكتروني من خلال:
أ. وضع قائمة للمحتويات ب. وضع فاصل بين المحتويات
ج. فرز المحتويات إلى أقسام د. ترقيم الصفحات
5. للبحث عن فلاش بعنوان "الوضوء" باستخدام "Google Web" فإننا نكتب في مربع البحث:
أ. الوضوء.psd ب. الوضوء.swf
ج. الوضوء.exe د. الوضوء.ppts
6. لحفظ صورة من موقع Google image على جهاز الحاسوب كملف:
أ. ننقر على الصورة بالزر الأيمن ونختار حفظ الصورة ونحدد مكان حفظها على جهاز الحاسوب
ب. ننقر على الصورة بالزر الأيمن ونختار إضافة للمفضلة
ج. ننقر على الصورة بالزر الأيمن ونختار نسخ الصورة
د. أ + ج
7. إذا أردت العودة إلى صفحة ويب في وقت لاحق من خلال جهاز حاسوب غير متصل بالانترنت نقوم:
أ. بحفظ صفحة الويب في المفضلة ب. بحفظ صفحة الويب
ج. بإدراج الصفحة ضمن المحفوظات د. لا يمكن القيام بذلك
8. للوصول إلى الدروس التعليمية الموجودة في الرابط التالي. itp.unrwa.ps/barnamej.aspx :
أ. نبحث عنه من خلال Google
ب. نكتب الرابط في شريط عنوان موقع الانترنت
ج. نبحث عنه من خلال خانة البحث في المتصفح
د. أ + ج

9. يعتبر من أبسط البرامج التي تحول الصور إلى فيديو بامتداد **wmv**:
- أ. Photo story
ب. Video editor
ج. Movie maker
د. Essential
10. لاستيراد مجموعة صور إلى برنامج صانع الأفلام نضغط:
- أ. Ctrl + I
ب. Ctrl + O
ج. Ctrl + N
د. Ctrl + S
11. من طرق إضافة تأثير بين صورة وأخرى في مقطع الفيلم ما يلي عدا:
- أ. سحب التأثير إلى المقطع
ب. اختيار نسخ ثم في المقطع لصق
ج. ضغط ctrl+D
د. ضغط ctrl+I
12. في برنامج صانع الأفلام يتضمن "تحرير الفيلم" جميع ما يلي عدا:
- أ. تأثيرات الفيديو
ب. إنشاء المقاطع
ج. انتقالات الفيديو
د. إنشاء العناوين
13. من معايير اختيار وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني ما يلي عدا:
- أ. حداثة جميع الوثائق
ب. الدقة في الانتقاء
ج. إعطاء التبرير الأنسب للاختيار
د. البراعة والابتكار بالوصف
14. برنامج لتدوين الملاحظات وتنظيم المهام ويتبع مجموعة "Microsoft office 2007":
- أ. Microsoft office publisher
ب. Microsoft office outlook
ج. Microsoft office OneNote
د. Microsoft office word
15. لإضافة قسم جديد لملف الإنجاز الإلكتروني نختار من قائمة ملف جديد ثم:
- أ. مقطع
ب. دفتر ملاحظات
ج. صفحة
د. صفحة فرعية
16. لكتابة مقدمة ملف الإنجاز الإلكتروني في صفحة برنامج تدوين الملاحظات نقوم بـ:
- أ. النقر بأي مكان بالصفحة ثم البدء بالكتابة
ب. ادراج مربع نص والكتابة بداخله
ج. رسم مستطيل من أدوات الرسم والكتابة بداخله
د. يوجد مكان مخصص للكتابة فيه
17. يتم حفظ محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني في برنامج تدوين الملاحظات بواسطة:
- أ. الضغط على ctrl+c
ب. يحفظ تلقائياً
ج. النقر على أيقونة 
د. النقر على أيقونة 

18. من الأجهزة المتصلة بالحاسوب وتستخدم لإدخال الوثائق والصور بصورة رقمية:

- أ. الماسح الضوئي
ب. الطابعة
ج. الكاميرا الرقمية
د. لوحة اللمس

19. في برنامج تدوين الملاحظات يمكن إدراج ملفات مثل:

- أ. النصوص والعروض التقديمية و pdf
ب. فيديو وصوت
ج. صور بامتداد jpg و gif
د. جميع ما سبق

20. لإدراج ملف Word إلى برنامج تدوين الملاحظات نقر على قائمة:

- أ. إدراج ثم نختار ملفات
ب. ملف ثم نختار إرسال إلى Microsoft office word
ج. إدراج ثم نختار الملفات كنسخ مطبوعة
د. أ + ج

21. لإدراج وثائق ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني نختار:

- أ. ملفات من قائمة إدراج
ب. صور من الماسح الضوئي أو الكاميرا من قائمة إدراج
ج. نسخ ثم لصق
د. الملفات كنسخ مطبوعة من قائمة إدراج

22. لإضافة فيديو جديد إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني في برنامج تدوين الملاحظات:

- أ. نختار من قائمة إدراج ملفات ثم نحدد مكان الفيديو ونضغط موافق
ب. نختار من قائمة إدراج تسجيل فيديو
ج. نختار من قائمة إدراج ارتباط تشعبي إلى ملف الفيديو
د. نسحب ملف الفيديو وننقله مباشرة إلى الصفحة

23. لتسجيل صوت في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني نضغط من شريط الأدوات القياسي على:

- أ.  ب.  ج.  د. 

24. إجراء الارتباطات التشعبية في برنامج تدوين الملاحظات يكون:

- أ. لأي جزء من الملاحظات
ب. لدقتر الملاحظات
ج. لمقطع أو صفحة فقط
د. لفقرة معينة

25. باستخدام حساب Gmail نستطيع تسجيل الدخول إلى:

- أ. Blogger و Google +
ب. Drive
ج. أ + ب
د. لا شيء مما سبق

26. يعد Gmail أحد تطبيقات Google التي يمكن من خلالها:
- أ. إنشاء بريد إلكتروني
ب. إرسال رسالة إلكترونية بها مرفقات
ج. إضافة مجموعات اتصال
د. جميع ما سبق
27. الرسالة الإلكترونية لا يمكن إرفاق بها:
- أ. فيديو
ب. مجلد
ج. ملف
د. صوت
28. الصيغة الصحيحة للبريد الإلكتروني هي:
- أ. Mohammed.gmail.com
ب. Mohammed@gmail.com
ج. Mohammed.gmail@com
د. gmail@com@Mohammed
29. لإرسال رسالة تتضمن ملف الإنجاز الإلكتروني للزملاء في المدرسة فإن أفضل طريقة لذلك:
- أ. كتابة عناوين البريد الإلكتروني للزملاء في خانة إلى ثم النقر على زر إرسال
ب. إرسال بريد إلكتروني لكل زميل على حدا
ج. إنشاء قائمة بريدية بعناوين البريد الإلكتروني للزملاء وإرسال الرسائل لهذه القائمة
د. أ + ج
30. تُوفر مساحة مجانية لأي شخص لحفظ ملفاته عبر الويب لإمكانية الوصول إليها من أي مكان:
- أ. Google +
ب. Drive
ج. Gmail
د. Blogger
31. يمكن إنشاء ملفات متنوعة من خلال خدمة مستنداتي المجانية مثل:
- أ. عرض تقديمي
ب. مستند ورسم
ج. جدول البيانات
د. جميع ما سبق
32. لإضافة فيديو درس تعليمي مع دوائر الاتصال الخاصة في Google + فإننا نضغط على الشكل:
- أ. 
ب. 
ج. 
د. 
33. تتيح خدمة Google+ مشاركة المحتويات مع:
- أ. دوائر الاتصال
ب. الأصدقاء
ج. العامة
د. جميع ما سبق
34. نوع الدردشة عند دعوة الأصدقاء في Google+ إلى جلسة Hangout حول ملف الإنجاز:
- أ. نصية فردية
ب. صوتية جماعية
ج. نصية جماعية
د. فيديو جماعية

35. يلزم لضغط مجلد وجود برنامج على جهاز الحاسوب:
- أ. WinZip ب. Archive
ج. Adobe Reader د. Acrobat Reader
36. لرفع ملف فيديو إلى موقع YouTube:
- أ. نضغط على زر تحميل ونحدد مكانه
ب. نضغط على زر تنزيل ونحدد مكانه
ج. نقوم بسحب الفيديو وإفلاته في المكان المحدد
د. أ + ج
37. يتم تحميل ملفات الفيديو على موقع YouTube باستخدام:
- أ. الحساب الجامعي ب. حساب Google
ج. حساب Hotmail د. لا يشترط وجود حساب
38. يتم تسجيل وحفظ كافة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة برنامج snaget بامتداد:
- أ. .avi ب. .wmv
ج. .mpj د. .mp4
39. هو موقع على الانترنت يعتبر وسيلة للتعبير عن أفكارك ونقل مذكراتك للجميع، وأشكاله متعددة:
- أ. Drive ب. Blogger
ج. Google + د. Google
40. يمكن اختيار الألوان والخطوط والتنسيق والخلفية لموقع ملف الإنجاز الإلكتروني من:
- أ. القالب ب. التخطيط
ج. مصمم النماذج د. الصفحات
41. أبسط طريقة لمشاركة فيديو عبر موقع ملف الإنجاز الإلكتروني:
- أ. مشاركته عن طريق موقع YouTube ب. تغيير لغة HTML الخاصة بالمشاركة
ج. تحميله مباشرة من الجهاز د. نسخ رابط ملف الفيديو
42. لنشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب يلزم معرفة متخصصة في لغة:
- أ. HTML ب. JAVA ج. C++ د. لا يلزم
43. أداة متقدمة تستخدم لتنظيم الروابط التشعبية بين محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني:
- أ. الصفحات ب. مصمم النماذج
ج. المسميات د. التخطيط


44. لإضافة مشاركة على موقع ملف الإنجاز الإلكتروني بعد كتابتها فإننا نضغط على زر:
أ. عرض ب. حفظ ج. نشر د. معاينة

45. لإنشاء مشاركة جديدة في موقع ملف الإنجاز الإلكتروني نضغط على:



46. تتم إضافة صورة في موقع ملف الإنجاز الإلكتروني:

أ. عن طريق نشر صورة بالمشاركة ب. بواسطة اختيار صور من أدوات متقدمة
ج. لا يمكن إضافة صورة به د. أ + ب

47. تعني أيقونة  الموجودة في شريط تنسيق مشاركة على موقع ملف الإنجاز الإلكتروني:

أ. تعريف / ترجمة ب. إدراج صورة
ج. إدراج فيديو د. إدراج رابط

ملحق رقم (5)

الصورة النهائية للاختبار المعرفي

تقوم الباحثة بإجراء دراسة علمية بعنوان: *فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني والإيماء نموه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة*. وذلك للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس من الجامعة الإسلامية بغزة.

لذا أرجو الالتزام بالإجابة على فقرات جميع الاختبار بصدق وموضوعية، علماً بأن هذا الاختبار وضع لأغراض البحث العلمي فقط.

عزيزتي الطالبة المعلمة: يتكون هذا الاختبار من 43 فقرة من نوع اختيار من متعدد، اختاري الإجابة الصحيحة من بين الخيارات الأربعة وانقلها في الجدول المرفق.

رقم الفقرة	رمز الإجابة	رقم الفقرة	رمز الإجابة	رقم الفقرة	رمز الإجابة
.1		.17		.33	
.2		.18		.34	
.3		.19		.35	
.4		.20		.36	
.5		.21		.37	
.6		.22		.38	
.7		.23		.39	
.8		.24		.40	
.9		.25		.41	
.10		.26		.42	
.11		.27		.43	
.12		.28			
.13		.29			
.14		.30			
.15		.31			
.16		.32			

ضعي دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:

اسم الطالبة: _____

1. يُستخدم ملف إنجاز الطالبة المعلمة من أجل:
أ. التوظيف ب. التقويم ج. التوثيق د. العمل
2. تتضمن مقدمة ملف الإنجاز جميع ما يلي عدا:
أ. الهدف من إنشائه ب. وصف للمستفيدين منه
ج. أقسام ملف الإنجاز د. السيرة الذاتية لصاحب الملف
3. لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني تحتاج لجهاز حاسوب يتضمن:
أ. البرامج الأساسية ومتصل بالانترنت ومتصل به ماسح ضوئي
ب. البرامج الأساسية ومتصل بالانترنت ومتصل به طابعة
ج. سعة تخزينية كبيرة ومتصل بالانترنت
د. سعة تخزينية كبيرة وعليه جميع برامج الوسائط المتعددة
4. للبحث عن فلاش بعنوان "الوضوء" باستخدام "Google Web" فإننا نكتب في مربع البحث:
أ. الوضوء.psd ب. الوضوء.swf
ج. الوضوء.exe د. الوضوء.ppts
5. لحفظ صورة من موقع Google image على جهاز الحاسوب كملف:
أ. ننقر على الصورة بالزر الأيمن ونختار حفظ الصورة ونحدد مكان حفظها على جهاز الحاسوب
ب. ننقر على الصورة بالزر الأيمن ونختار إضافة للمفضلة
ج. ننقر على الصورة بالزر الأيمن ونختار نسخ الصورة
د. أ + ج
6. إذا أردت العودة إلى صفحة ويب في وقت لاحق من خلال جهاز حاسوب غير متصل بالانترنت نقوم:
أ. بحفظ صفحة الويب في المفضلة ب. بحفظ صفحة الويب
ج. بإدراج الصفحة ضمن المحفوظات د. لا يمكن القيام بذلك
7. للوصول إلى الدروس التعليمية الموجودة في الرابط التالي: itp.unrwa.ps/banamej.aspx :
أ. نبحث عنه من خلال Google
ب. نكتب الرابط في شريط عنوان موقع الانترنت
ج. نبحث عنه من خلال خانة البحث في المتصفح
د. أ + ج
8. يعتبر من أبسط البرامج التي تحول الصور إلى فيديو بامتداد wmv:
أ. Photo story ب. Video editor
ج. Movie maker د. Essential

9. لاستيراد مجموعة صور إلى برنامج صانع الأفلام نضغط:
- أ. Ctrl + I
ب. Ctrl + O
ج. Ctrl + N
د. Ctrl + S
10. من طرق إضافة تأثير بين صورة وأخرى في مقطع الفيلم ما يلي عدا:
- أ. سحب التأثير إلى المقطع
ب. اختيار نسخ ثم في المقطع لصق
ج. ضغط ctrl+D
د. ضغط ctrl+I
11. في برنامج صانع الأفلام يتضمن "تحرير الفيلم" جميع ما يلي عدا:
- أ. تأثيرات الفيديو
ب. إنشاء المقاطع
ج. انتقالات الفيديو
د. إنشاء العناوين
12. من معايير اختيار وثائق ملف الإنجاز الإلكتروني ما يلي عدا:
- أ. حداثة جميع الوثائق
ب. الدقة في الانتقاء
ج. إعطاء التبرير الأنسب للاختيار
د. البراعة والابتكار بالوصف
13. لإضافة قسم جديد لملف الإنجاز الإلكتروني نختار من قائمة ملف جديد ثم:
- أ. مقطع
ب. دفتر ملاحظات
ج. صفحة
د. صفحة فرعية
14. لكتابة مقدمة ملف الإنجاز الإلكتروني في صفحة برنامج تدوين الملاحظات نقوم بـ:
- أ. النقر بأي مكان بالصفحة ثم البدء بالكتابة
ب. ادراج مربع نص والكتابة بداخله
ج. رسم مستطيل من أدوات الرسم والكتابة بداخله
د. يوجد مكان مخصص للكتابة فيه
15. يتم حفظ محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني في برنامج تدوين الملاحظات بواسطة:
- أ. الضغط على ctrl+c
ب. يحفظ تلقائيا
ج. النقر على أيقونة 
د. النقر على أيقونة 
16. من الأجهزة المتصلة بالحاسوب وتستخدم لإدخال الوثائق والصور بصورة رقمية:
- أ. المساح الضوئي
ب. الطابعة
ج. الكاميرا الرقمية
د. لوحة اللمس
17. في برنامج تدوين الملاحظات يمكن إدراج ملفات مثل:
- أ. النصوص والعروض التقديمية و pdf
ب. فيديو وصوت
ج. صور بامتداد jpg و gif
د. جميع ما سبق

18. إدراج ملف Word إلى برنامج تدوين الملاحظات ننقر على قائمة:

- أ. إدراج ثم نختار ملفات
- ب. ملف ثم نختار إرسال إلى Microsoft office word
- ج. إدراج ثم نختار الملفات كنسخ مطبوعة
- د. أ + ج

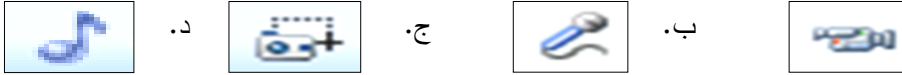
19. إدراج وثائق ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني نختار:

- أ. ملفات من قائمة إدراج
- ب. صور من الماسح الضوئي أو الكاميرا من قائمة إدراج
- ج. نسخ ثم لصق
- د. الملفات كنسخ مطبوعة من قائمة إدراج

20. لإضافة فيديو جديد إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني في برنامج تدوين الملاحظات:

- أ. نختار من قائمة إدراج ملفات ثم نحدد مكان الفيديو ونضغط موافق
- ب. نختار من قائمة إدراج تسجيل فيديو
- ج. نختار من قائمة إدراج ارتباط تشعبي إلى ملف الفيديو
- د. نسحب ملف الفيديو ونقله مباشرة إلى الصفحة

21. لتسجيل صوت في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني نضغط من شريط الأدوات القياسي على:



22. إجراء الارتباطات التشعبية في برنامج تدوين الملاحظات يكون:

- أ. لأي جزء من الملاحظات
- ب. لدفتر الملاحظات
- ج. لمقطع أو صفحة فقط
- د. لفقرة معينة

23. باستخدام حساب Gmail نستطيع تسجيل الدخول إلى:

- أ. Blogger و Google +
- ب. Drive
- ج. أ + ب
- د. لا شيء مما سبق

24. الرسالة الإلكترونية لا يمكن إرفاق بها:

- أ. فيديو
- ب. مجلد
- ج. ملف
- د. صوت

25. لإرسال رسالة تتضمن ملف الإنجاز الإلكتروني للزملاء في المدرسة فإن أفضل طريقة لذلك:

- أ. كتابة عناوين البريد الإلكتروني للزملاء في خانة إلى ثم النقر على زر إرسال
- ب. إرسال بريد إلكتروني لكل زميل على حدا
- ج. إنشاء قائمة بريدية بعناوين البريد الإلكتروني للزملاء وإرسال الرسائل لهذه القائمة
- د. أ + ج

26. تُوفّر مساحة مجانية لأي شخص لحفظ ملفاته عبر الويب لإمكانية الوصول إليها من أي مكان:

- أ. Google +
ب. Drive
ج. Gmail
د. Blogger

27. يمكن إنشاء ملفات متنوعة من خلال خدمة مستنداتي المجانية مثل:

- أ. عرض تقديمي
ب. مستند ورسم
ج. جدول البيانات
د. جميع ما سبق

28. لإضافة فيديو درس تعليمي مع دوائر الاتصال الخاصة في + Google فإننا نضغط على الشكل:

- أ.  +1
ب. 
ج.  +
د. 

29. تتيح خدمة + Google مشاركة المحتويات مع:

- أ. دوائر الاتصال
ب. الأصدقاء
ج. العامة
د. جميع ما سبق

30. نوع الدردشة عند دعوة الأصدقاء في + Google إلى جلسة Hangout حول ملف الإنجاز:

- أ. نصية فردية
ب. نصية جماعية
ج. نصية جماعية
د. فيديو جماعية

31. يلزم لضغط مجلد وجود برنامج على جهاز الحاسوب:

- أ. WinZip
ب. Archive
ج. Adobe Reader
د. Acrobat Reader

32. لرفع ملف فيديو إلى موقع YouTube:

- أ. نضغط على زر تحميل ونحدد مكانه
ب. نضغط على زر تنزيل ونحدد مكانه
ج. نقوم بسحب الفيديو وإفلاته في المكان المحدد
د. أ + ج

33. يتم تحميل ملفات الفيديو على موقع YouTube باستخدام:

- أ. الحساب الجامعي
ب. حساب Google
ج. حساب Hotmail
د. لا يشترط وجود حساب

34. يتم تسجيل وحفظ كافة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة برنامج snaget بامتداد:

- أ. .avi
ب. .wmv
ج. .mpj
د. .mp4

35. هو موقع على الانترنت يعتبر وسيلة للتعبير عن أفكارك ونقل مذكراتك للجميع، وأشكاله متعددة:

أ. Drive ب. Blogger

ج. Google + د. Google

36. يمكن اختيار الألوان والخطوط والتنسيق والخلفية لموقع ملف الإنجاز الإلكتروني من:

أ. القالب ب. التخطيط

ج. مصمم النماذج د. الصفحات

37. أبسط طريقة لمشاركة فيديو عبر موقع ملف الإنجاز الإلكتروني:

أ. مشاركته عن طريق موقع YouTube ب. تغيير لغة HTML الخاصة بالمشاركة

ج. تحميله مباشرة من الجهاز د. نسخ رابط ملف الفيديو

38. لنشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب يلزم معرفة متخصصة في لغة:

أ. HTML ب. JAVA ج. C++ د. لا يلزم

39. أداة متقدمة تستخدم لتنظيم الروابط التشعبية بين محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني:



أ. الصفحات ب. مصمم النماذج

ج. المسميات د. التخطيط

40. لإضافة مشاركة على موقع ملف الإنجاز الإلكتروني بعد كتابتها فإننا نضغط على زر:

أ. عرض ب. حفظ ج. نشر د. معاينة

41. لإنشاء مشاركة جديدة في موقع ملف الإنجاز الإلكتروني نضغط على:

أ.  ب.  ج.  د. 

42. تتم إضافة صورة في موقع ملف الإنجاز الإلكتروني:

أ. عن طريق نشر صورة بالمشاركة ب. بواسطة اختيار صور من أدوات متقدمة

ج. لا يمكن إضافة صورة به د. أ + ب

43. تعني أيقونة  الموجودة في شريط تنسيق مشاركة على موقع ملف الإنجاز الإلكتروني:

أ. تعريف / ترجمة ب. إدراج صورة

ج. إدراج فيديو د. إدراج رابط

ملحق رقم (6)

أسماء السادة المحكمين لأدوات الدراسة

1.	أ. د. محمد عسقول	أستاذ المناهج وطرق التدريس - الجامعة الإسلامية بغزة
2.	د. فؤاد عياد	مساعد نائب الرئيس للشئون الأكاديمية - جامعة الأقصى بغزة
3.	د. حسن النجار	عميد التخطيط والتطوير - جامعة الأقصى بغزة
4.	د. رحمة عودة	مشرفة تربوية - وزارة التربية والتعليم العالي
5.	د. محمود الرنتيسي	أستاذ مساعد بالمناهج وطرق التدريس - الجامعة الإسلامية بغزة
6.	د. جميل الطهراوي	أستاذ مشارك بعلم النفس والإرشاد النفسي - الجامعة الإسلامية بغزة
7.	د. مجدي عقل	أستاذ مساعد بالمناهج وطرق التدريس - الجامعة الإسلامية بغزة
8.	أ. منير حسن	محاضر - الجامعة الإسلامية بغزة
9.	م. تهاني فوره	مدرس - الجامعة الإسلامية بغزة
10.	أ. أدهم البلوجي	مدرس - الجامعة الإسلامية بغزة
11.	أ. محمود برغوت	مشرف تربوي - وزارة التربية والتعليم العالي
12.	أ. منى العمراني	مدرس - الجامعة الإسلامية بغزة
13.	أ. سحر شامية	معيدة - الجامعة الإسلامية بغزة
14.	أ. دعاء أبو خاطر	معلمة - وزارة التربية والتعليم - خانينونس

ملحق رقم (7)
حز مختبر الحاسوب

كلية التربية - قسم المناهج وطرق التدريس
ج س غ /63/
20 جمادى الأول 1434 هـ
1 أبريل 2013 م

الأستاذ الدكتور/ عليان الهولي
عميد كلية التربية

حفظه الله

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: استخدام مختبر الحاسوب

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، لا مانع لدينا من استخدام الباحثة هالة دغمش مختبر الحاسوب قاعة M212 ليومي أحد وثلاثاء (11-12:30) واثنين وأربعاء (12-14) حتى تتمكن من تطبيق الجانب الإجرائي لدراساتها في الماجستير بعنوان فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف الانجاز الالكتروني والاتجاه نحوه لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة. حيث أن هذا الوقت لا يتعارض مع أوقات استخدام المختبر لتنفيذ شعب التطبيق العملي.

مع خالص التقدير،،،

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس
د. إبراهيم الأسطل

نسخة لـ:

✓ الملف.

✓ مدير مركز التكنولوجيا.

ملحق رقم (8)

بطاقة الملاحظة الأولية

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الأستاذ / الدكتور: حفظه الله،

الموضوع: محكم بطاقة الملاحظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة علمية بعنوان: *فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات تصميم وإنتاج ملف*

الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحو لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وذلك للحصول على درجة

الماجستير في المناهج وطرق التدريس من الجامعة الإسلامية بغزة.

وقد أعدت الباحثة لهذا الغرض بطاقة الملاحظة لتقييم ملف الإنجاز الإلكتروني حيث تتكون هذه

البطاقة من (4) مجالات هي: التصميم، الإنتاج، الاتصال والتواصل، العرض النهائي، مع العلم

أن معايير مقياس التقدير هي؛

كبيرة: تم تنفيذ المهارة بشكل تام، متوسطة: تم تنفيذ المهارة مع وجود أخطاء، ضعيفة: لم يتم

تنفيذ المهارة.

وعليه، فإن الباحثة ترجو من سيادتكم الإطلاع على البطاقة ومن ثم إبداء الرأي في فقراتها حذفاً،

إضافة أو تعديل.

ولكم جزيل الشكر والتقدير

الباحثة : هالة عادل دغمش

كلية التربية - الجامعة الإسلامية

بطاقة الملاحظة لمهارات تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

أولاً: مهارة التصميم

الانتماء		الأهمية		المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
غير منتمية	منتمية	غير مهم	مهم			
				تنشئ مجلد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني على القرص الصلب في جهاز الحاسوب	1.	تخزين الوثائق في المجلدات الإلكترونية
				تبحث عبر محرك البحث عن مهام تعليمية محددة	2.	تجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني
				تحفظ ملفات من خلال موقع الويب على جهاز الحاسوب	3.	
				تحفظ صفحة ويب داخل المجلد	4.	
				تنفذ البحث المتقدم باستخدام Google لجميع الملفات	5.	
				تفتح برنامج Movie maker	6.	
				تستورد الصور الى البرنامج	7.	تحويل الصور الى فيديو بواسطة برنامج Movie maker
				تضيف تأثيرات خاصة على الصور	8.	
				تضيف تأثيرات خاصة للتنقل بين الصور	9.	
				تحفظ ملف الفيديو في المجلد	10.	

ثانيا: مهارة الإنتاج

الانتماء		الأهمية		المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
غير منتمة	منتمة	غير مهم	مهم			
				تفتح برنامج Microsoft office OneNote 2007	1.	إدخال الوثائق إلى ملف إنجاز إلكتروني بشكل منظم باستخدام برنامج Microsoft office OneNote 2007
				تنشئ دفتر ملاحظات جديد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني	2.	
				تنشئ قسم جديد داخل ملف الإنجاز الإلكتروني	3.	
				تضيف صفحات جديدة داخل أقسام ملف الإنجاز الإلكتروني	4.	
				تدون ملاحظات نصية في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني	5.	
				تدرج صورة من ملف ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني	6.	
				ترسم أشكال متعددة بواسطة أدوات الرسم في ملف الإنجاز الإلكتروني	7.	
				تدرج جدول ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني	8.	
				تدرج ملفات متنوعة في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني	9.	
				تدرج الملفات كنسخ مطبوعة في صفحات ملف الإنجاز الإلكتروني	10.	
				تدخل وثيقة ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة جهاز scanner	11.	
				تنقل ملفات الصوت والفيديو من مصادرها إلى جهاز الحاسوب	12.	
				تنشئ قصاصات صوت وفيديو وتخزنها ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني	13.	
				تنشئ ارتباطات تشعبية لمحتويات ملف الإنجاز الإلكتروني من كافة الصفحات	14.	
				تعلق ملف الإنجاز الإلكتروني	15.	

ثالثاً: مهارة الاتصال والتواصل

الانتماء		الأهمية		المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
غير منتمية	منتمية	غير مهم	مهم			
				تنشئ حساب Gmail	1.	تبادل ملف الإنجاز الإلكتروني بين أكثر من شخص
				ترسل رسالة إلكترونية مرفق بها ملف الإنجاز الإلكتروني	2.	
				ترد على رسالة إلكترونية	3.	
				تنشئ قائمة بريدية	4.	
				تفتح حساب Google Drive	5.	إمكانية التعديل على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان
				ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى Google Drive	6.	
				تنشئ مجلد جديد خاص تنظم بداخله الملفات	7.	
				تنشئ ملفات متنوعة لملف الإنجاز الإلكتروني	8.	
				تحذف محتوى متنوع من ملف الإنجاز الإلكتروني	9.	
				تسجل الدخول إلى Google+	10	مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين
				تعيين دوائر الاتصال (الطلبة- المشرفين - الزملاء)	11	
				تشارك محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع دوائر الاتصال	12	
				تجري دردشة chat مع الاصدقاء في دوائر الاتصال حول ملف الإنجاز الإلكتروني	13	
				تحذف مشاركة	14	
				تضيف تعليق على المشاركة	15	

رابعاً : مهارة العرض النهائي

الانتماء		الأهمية		المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
غير منتمية	منتمية	غير مهم	مهم			
				تحول مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني إلى مجلد مضغوط بواسطة برنامج WinRAR	1.	تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل
				تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني على وسيط متنقل	2.	
				تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني بامتداد .avi بواسطة برنامج Snagit	3.	رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube
				تسجيل الدخول إلى حساب YouTube	4.	
				ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني على YouTube	5.	
				تسجيل الدخول إلى موقع Blogger	6.	نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب
				تصميم مدونة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني	7.	
				تضيف خلفية لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	8.	
				تختار قالب مناسب لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	9.	
				تنشر محتوى share في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	10.	
				تعديل محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	11.	
				تحذف محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	12.	
				تشارك فيديو من YouTube	13.	
				تضيف أدوات متقدمة لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	14.	
				تنشئ صفحة جديدة في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	15.	
				تنشر صور في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	16.	

ملحق رقم (9)
بطاقة الملاحظة النهائية
بسم الله الرحمن الرحيم

بطاقة الملاحظة لمهارة تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

اسم الطالبة: _____ () قبلي () بعدي

أولاً: مهارة التصميم

المهارات الرئيسية	الرقم	المؤشرات الأدائية	مستوى الأداء		
			كبير	متوسط	ضعيف
المهارات الرئيسية تخزين الوثائق في المجلدات الإلكترونية	1.	تنشئ مجلد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني على القرص الصلب في جهاز الحاسوب			
	2.	تبحث عبر محرك البحث عن مهام تعليمية محددة			
	3.	تحفظ ملفات من خلال موقع الويب على جهاز الحاسوب			
	4.	تحفظ صفحة ويب داخل المجلد			
	5.	تنفذ البحث المتقدم باستخدام Google لجميع الملفات			
المهارات الرئيسية تجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني	6.	تفتح برنامج Movie maker			
	7.	تستورد الصور الى البرنامج			
	8.	تضيف تأثيرات خاصة على الصور			
	9.	تضيف تأثيرات خاصة للتنقل بين الصور			
	10.	تحفظ ملف الفيديو في المجلد			
المهارات الرئيسية تحويل الصور الى فيديو بواسطة برنامج Movie maker					

ثانيا: مهارة الإنتاج

مستوى الأداء			المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
ضعيف	متوسط	كبير			
			Microsoft office OneNote تفتح برنامج 2007	1.	إدخال الوثائق إلى ملف إنجاز إلكتروني بشكل منظم باستخدام برنامج 2007 Microsoft office OneNote
			تنشئ دفتر ملاحظات جديد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني	2.	
			تنشئ قسم جديد داخل ملف الإنجاز الإلكتروني	3.	
			تضيف صفحات جديدة داخل أقسام ملف الإنجاز الإلكتروني	4.	
			تدون ملاحظات نصية في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني	5.	
			تدرج صورة من ملف ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني	6.	
			ترسم أشكال متعددة بواسطة أدوات الرسم في ملف الإنجاز الإلكتروني	7.	
			تدرج جدول ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني	8.	
			تدرج ملفات متنوعة في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني	9.	
			تدرج الملفات كنسخ مطبوعة في صفحات ملف الإنجاز الإلكتروني	10.	
			تدخل وثيقة ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة جهاز scanner	11.	
			تنقل ملفات الصوت والفيديو من مصادرها إلى جهاز الحاسوب	12.	
			تنشئ قصاصات صوت وفيديو وتخزنها ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني	13.	
			تنشئ ارتباطات تشعبية لمحتويات ملف الإنجاز الإلكتروني من كافة الصفحات	14.	
			تغلق ملف الإنجاز الإلكتروني	15.	

ثالثا: مهارة الاتصال والتواصل

مستوى الأداء			المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
ضعيف	متوسط	كبير			
			1. تنشئ حساب Gmail	شخص	تبادل ملف الإنجاز الإلكتروني بين أكثر من شخص
			2. ترسل رسالة إلكترونية مرفق بها ملف الإنجاز الإلكتروني		
			3. ترد على رسالة إلكترونية		
			4. تنشئ قائمة بريدية		
			5. تفتح حساب Google Drive	مكان	إمكانية التعديل على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان
			6. ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى Google Drive		
			7. تنشئ مجلد جديد خاص تنظم بداخله الملفات		
			8. تنشئ ملفات متنوعة لملف الإنجاز الإلكتروني		
			9. تحذف محتوى متنوع من ملف الإنجاز الإلكتروني		
			10. تسجل الدخول إلى Google+	آخرين	مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين
			11. تعين دوائر الاتصال (الطلبة- المشرفين - الزملاء)		
			12. تشارك محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع دوائر الاتصال		
			13. تجري دردشة chat مع الاصدقاء في دوائر الاتصال حول ملف الإنجاز الإلكتروني		
			14. تحذف مشاركة		
			15. تضيف تعليق على المشاركة		

رابعاً : مهارة العرض النهائي

مستوى الأداء			المؤشرات الأدائية	الرقم	المهارات الرئيسية
ضعيف	متوسط	كبير			
			تحول مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني إلى مجلد مضغوط بواسطة برنامج WinRAR	1.	تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل
			تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني على وسيط متنقل	2.	
			تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني بامتداد .avi بواسطة برنامج Snagit	3.	رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube
			تسجيل الدخول إلى حساب YouTube	4.	
			ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني على YouTube	5.	
			تسجيل الدخول إلى موقع Blogger	6.	نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب
			تصميم مدونة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني	7.	
			تضيف خلفية لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	8.	
			تختار قالب مناسب لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	9.	
			تنشر محتوى share في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	10.	
			تعديل محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	11.	
			تحذف محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	12.	
			تشارك فيديو من YouTube	13.	
			تضيف أدوات متقدمة لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	14.	
			تنشئ صفحة جديدة في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	15.	
			تنشر صور في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني	16.	

ملحق رقم (10)

الصورة الأولية لمقياس الاتجاه

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الأستاذ / الدكتور: حفظه الله،

الموضوع: مقياس اتجاه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة علمية بعنوان: *فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات كسب وإنتاج ملف*

الإنجاز الإلكتروني والاتجاه نحو لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وذلك للحصول على درجة

الماجستير في المناهج وطرق التدريس من الجامعة الإسلامية بغزة.

وقد أعدت الباحثة لهذا الغرض مقياس للتعرف على الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني حيث

يتكون هذا المقياس من (32) فقرة، وتم تدرج المقياس إلى (أوافق بشدة، أوافق، محايد، غير

موافق، غير موافق بشدة).

وعليه، فإن الباحثة ترجو من سيادتكم الإطلاع على محاور مقياس الاتجاه ومن ثم إبداء الرأي

في فقراته حذفاً، إضافة أو تعديل.

ولكم جزيل الشكر والتقدير

الباحثة: هالة عادل دغمش

كلية التربية - الجامعة الإسلامية

مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني

م	الفقرة	الأهمية		الانتماء	
		مهم	غير مهم	غير منتمية	منتمية
أهمية ملف الإنجاز الإلكتروني					
1.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في عرض أعمالي المميزة				
2.	ينمي ملف الإنجاز الإلكتروني عندي اتجاهات سلبية نحو التدريس				
3.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في تحديد نقاط القوة والضعف في أدائي				
4.	يساعدني استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في تطوير مهاراتي الشخصية والمهنية				
5.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في توضيح الوسائط التعليمية المختلفة التي استخدمها				
6.	يخفي تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مهاراتي في التنظيم والعرض				
7.	يعتبر تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مضيعة للوقت بالنسبة لي				
8.	يعتبر تقييم أدائي من خلال الطرق التقليدية (الامتحانات) أفضل بكثير				
الاستمتاع بتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني					
9.	يعتبر إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني عمل ممتع لي				
10.	يجذب الشكل الخارجي لملف الإنجاز الإلكتروني انتباهي				
11.	يُشعرنني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني لكل أعمالي بالضيق				
12.	يُحسب إلي قضاء وقت فراغي في إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني				
13.	يُشعرنني امتلاك ملف الإنجاز الإلكتروني بالفخر والاعتزاز				
14.	يشعرنني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني بالملل				
15.	يشعرنني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني بالتوتر				
16.	يجعلني ملف الإنجاز الإلكتروني أكثر كُرْهاً للتقويم				
تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني					
17.	يُتيح لي ملف الإنجاز الإلكتروني تحديد مستوى مهاراتي الحقيقية				
18.	يخفي ملف الإنجاز الإلكتروني مهاراتي التكنولوجية ومواهبى الفنية				
19.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في تعلم مهارات تكنولوجية جديدة				
20.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في تطوير مهاراتي التكنولوجية في التدريس				
21.	يزيد تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني من أعبائي الدراسية				
22.	يحتاج تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني إلى وقت طويل للتخطيط والتنفيذ				
23.	يعتبر تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مفهوم واضح لدي				

				يعتبر إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني أصعب بكثير من ملف الإنجاز الورقي عند تجميع أعمال المميّزة	24
استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني					
				بشعري تجميع أعمال داخل ملف الإنجاز الإلكتروني بالراحة	25
				يقلل ملف الإنجاز الإلكتروني من ثقتي بنفسي	26
				يعتبر استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني غير مفيد مع مساق تدريب ميداني	27
				يعتبر اختيار محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني تحدي لدي	28
				يساعدني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني في تحقيق مهارات التفكير والتأمل	29
				يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني على التقدم العلمي داخل العملية التدريسية	30
				يمنعني ملف الإنجاز الإلكتروني من الإطلاع وزيادة المعلومات المتخصصة في المادة	31
				يتيح لي ملف الإنجاز الإلكتروني الاستفادة من ملفات إنجاز الآخرين في تحسين مستوى أعمال	32

ملحق رقم (11)

الصورة النهائية لمقياس الاتجاه

بسم الله الرحمن الرحيم

أختي الطالبة:.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة علمية بعنوان: *فاعلية برنامج تدريبي في تنمية مهارات فهم وإنتاج ملف*

الإجازة الإلكترونية والاتجاه نحو لدى طالبات كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة، وذلك للحصول على درجة

الماجستير في المناهج وطرق التدريس من الجامعة الإسلامية بغزة.

وقد أعدت الباحثة لهذا الغرض مقياس للتعرف على الاتجاه نحو ملف الإجازة الإلكترونية حيث

يتكون هذا المقياس من (31) فقرة وضعت من أجل البحث العلمي فقط، لذا نرجو منك أن

تجيبني عن فقراته بأمانة وصدق حتى يتحقق الهدف منه.

ملاحظة: توضع إشارة (✓) أمام العبارة في الخانة التي توافقك.

شاكرين لك حسن تعاونك

الباحثة

هالة عادل دغمش

مقياس الاتجاه نحو ملف الإنجاز الإلكتروني

م	الفقرة	وافق بشدة	وافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في عرض أعمالي المميزة					
2.	ينمي ملف الإنجاز الإلكتروني عندي اتجاهات سلبية نحو التدريس					
3.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في تحديد نقاط القوة والضعف في أدائي					
4.	يساعدني استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في تطوير مهاراتي الشخصية والمهنية					
5.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في توضيح الوسائط التعليمية المختلفة التي استخدمها					
6.	يخفي تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مهاراتي في التنظيم والعرض					
7.	يعتبر تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مضيعة للوقت بالنسبة لي					
8.	يعتبر تقييم أدائي من خلال الطرق التقليدية (الامتحانات) أفضل بكثير					
9.	يعتبر إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني عمل ممتع لي					
10.	يجذب الشكل الخارجي لملف الإنجاز الإلكتروني انتباهي					
11.	يُشعرنني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني لكل أعمالي بالضييق					
12.	يُحِبُّ إلي قضاء وقت فراغي في إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني					
13.	يُشعرنني امتلاك ملف الإنجاز الإلكتروني بالفخر والاعتزاز					
14.	يشعرنني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني بالملل					
15.	يشعرنني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني بالتوتر					
16.	يجعلني ملف الإنجاز الإلكتروني أكثر كُرْهُاً للتقويم					
17.	يتيح لي ملف الإنجاز الإلكتروني تحديد مستوى مهاراتي الحقيقية					
18.	يخفي ملف الإنجاز الإلكتروني مهاراتي التكنولوجية ومواهبني الفنية					
19.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في تعلم مهارات تكنولوجية جديدة					
20.	يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني في تطوير مهاراتي التكنولوجية في التدريس					
21.	يزيد تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني من أعبائي الدراسية					
22.	يحتاج تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني إلى وقت طويل للتخطيط والتنفيذ					
23.	يعتبر تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني مفهوم واضح لدي					
24.	يعتبر إعداد ملف الإنجاز الإلكتروني أصعب بكثير من ملف الإنجاز الورقي عند تجميع أعمالي المميزة					
25.	يشعرنني تجميع أعمالي داخل ملف الإنجاز الإلكتروني بالراحة					
26.	يقلل ملف الإنجاز الإلكتروني من ثقتي بنفسي					

					يعتبر استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني غير مفيد مع مساق تدريب ميداني	27
					يساعدني تصميم ملف الإنجاز الإلكتروني في تحقيق مهارات التفكير والتأمل	28
					يساعدني ملف الإنجاز الإلكتروني على التقدم العلمي داخل العملية التدريسية	29
					يمنعني ملف الإنجاز الإلكتروني من الإطلاع وزيادة المعلومات المتخصصة في المادة	30
					يتيح لي ملف الإنجاز الإلكتروني الاستفادة من ملفات إنجاز الآخرين في تحسين مستوى أعمالي	31

ملحق رقم (12) المادة التدريبية على المودل

العودة إلى دروي الطبيعي
Home > CFH101
ملف الإنجاز الإلكتروني | أهالة

أنشطة

- Mails
- المنتديات
- مؤاودة

إدارة

- درجات
- تبادل شخصية

مناهج الدراسة

- تكنولوجيا التعليم على أهالة
- ملف الإنجاز الإلكتروني | أهالة
- ... على المقررات الدراسية

مخطط الموضوع

دورة
تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

منشى
mail

- 1 **مرحلة التخطيط**
لماذا ملف الإنجاز الإلكتروني وليس الورقي؟
E-portfolios
- 2 **مرحلة التصميم**
البحث من خلال Google
windows movie maker 2.6
- 3 **مرحلة الإنتاج**
Microsoft office OneNote 2007
- 4 **مرحلة الاتصال والتواصل**
Gmail
Google Drive
Google +
- 5 **مرحلة العرض النهائي**
وسيط منتقل
youtube
Blogger
- 6 **تحميل برنامج snagit**
تحميل برنامج الموفي ميكر
- 8 **مخرجات الدورة**

1. ملف النجاز الكتروني تم تنفيذه على برنامج OneNote يمكن تناوله على اسطوانة او فلاش او حتى ارساله عبر الایمیل، كما يمكن حفظه عبر الويب والوصول اليه من اي مكان.

2. فيديو لملف الإنجاز الإلكتروني السابق يتم نشره عبر اليوتيوب.

3. ملف الإنجاز المنشور على الويب ويمكن لاي شخص الاطلاع عليه بواسطة Blogger

آخر الأخبار

19 Apr, 09:39
هالة عدال صادق دغفل
...محاور الدورة المزيد
...موضوعات جديدة

الأحداث القادمة

لا يوجد أحداث قادمة
...إذهب إلى التقييم
...حدث جديد

الأنشطة الحديثة

نشاط منذ الثلاثاء، 4 حزيران 2013 07:23
تقرير كامل لنشاط المعالي
لا جديد منذ آخر زيارة لك

The Islamic University of Gaza
E-Learning Center , Oct. 2010
For more information CONTACT TO : bna@iugaza.edu.ps

ملحق رقم (13)

البرنامج التدريبي لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني

يعتبر التقييم الشامل باستخدام ملفات الإنجاز الإلكترونية أداة مميزة للتقييم وذلك لما يتيح الشكل الإلكتروني من مميزات وحتى نتمكن من تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني لابد من اجتياز البرنامج التدريبي والذي يتضمن الجوانب النظرية والعملية، حيث يقدم جميع المعلومات والإرشادات التي تساعد في تحقيق الاهداف المرجوة منه، وما يلزمه من مواد وأجهزة تساعد في تنفيذ البرنامج ليحقق اهدافه.

تعريف ملف الإنجاز الإلكتروني: عبارة عن حافظة لتجميع أفضل الأعمال المميزة للطالبة المعلمة من دروس ومشاريع وتمارين، ويعتمد عرض الأعمال على الوسائط المتعددة من صوت ونص ومقاطع فيديو وصور ثابتة ورسوم بيانية وعروض تقديمية، ويتم التنقل بين مكونات الملف باستخدام وصلات إلكترونية Links، ويمكن نشره على شبكة الانترنت أو بين الزملاء أو على أسطوانات مدمجة CDS.

المنطلقات الفكرية:

- توظيف المستحدثات التكنولوجية في العملية التربوية التعليمية وتوظيف كافة الوسائط في تطوير عملية التقييم.
- استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني كأحد أدوات التقييم الشامل والأصيل بدلا من ملف الإنجاز الورقي.
- أهمية التدريب العملي في إتقان مهارات التدريس وضرورة تدريب الطالبة المعلمة في مرحلة الإعداد على تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
- متطلبات سوق العمل التربوي التي تركز على توظيف ونشر الثقافة التكنولوجية، خاصة وأن ملف الإنجاز الإلكتروني يتضمن مبدأ الاتقان في كافة المهارات المطلوبة لتصميمه وهذا يواكب احتياجات العمل المهني.
- مواكبة الدول المتقدمة في العملية التعليمية حيث أصبح شرطاً من شروط الحصول على رخصة لممارسة مهنة التدريس في الولايات المتحدة الأمريكية.

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:

يركز البرنامج التدريبي على تحقيق الأهداف التالية:

- أن تكتسب الطالبة المعلمة المعارف النظرية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.

- أن تصمم الطالبة المعلمة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أن تنتج الطالبة المعلمة ملف إنجاز إلكتروني.
- أن تمارس الطالبة المعلمة بإتقان كافة المهارات التكنولوجية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أن تكون الطالبة المعلمة اتجاهاً إيجابياً نحو استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني في عملية التدريس.

الأهداف الخاصة للبرنامج التدريبي :

- أن تكتسب الطالبة المعلمة في المستوى الرابع من كلية التربية المعلومات العلمية والخبرات التعليمية لملف الانجاز الالكتروني.
- تنمية قدرة الطالبة المعلمة في تخزين الوثائق في المجلدات الالكترونية
- تنمية قدرة الطالبة المعلمة في تجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنمية قدرة الطالبة المعلمة في تحويل الصور الثابتة الى فيديو بواسطة برنامج Movie maker
- إدخال الوثائق إلى ملف الإنجاز الإلكتروني بشكل منظم باستخدام برنامج Microsoft office OneNote 2007
- تبادل ملف الإنجاز الإلكتروني بين أكثر من شخص
- إمكانية التعديل على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان
- مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين
- تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل
- رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube
- نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب

تنظيم محتوى البرنامج:

تم تنظيم محتوى البرنامج بصورة منطقية سيكولوجية بحيث اشتمل على أربع موديولات بالإضافة إلى موديول تمهيدي مرتبة حسب المهارات المطلوب تعلمها بطريقة متسلسلة متدرجة ومرتبطة بالخبرات السابقة للطالبات تتلاءم مع ميولهم واهتماماتهم وتراعي استمرارية وتكامل الخبرات التعليمية.

محتوى البرنامج:

• الموديول التمهيدي: الجانب النظري:

- تعريف ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أنواع ملف الإنجاز الإلكتروني.
- مزايا ملف الإنجاز الإلكتروني.
- أهداف ملف الإنجاز الإلكتروني .
- محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني .

• الموديول الأول: مهارات التصميم:

- تخزين الوثائق في المجلدات الالكترونية.
- البحث عبر محرك Google.
- برنامج Windows Movie maker.

• الموديول الثاني: مهارات الإنتاج:

- برنامج Microsoft office OneNote 2007

• الموديول الثالث: مهارات الاتصال والتواصل.

- Gmail
- Google Drive
- Google+

• الموديول الرابع: مهارات العرض النهائي.

- تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل.
- برنامج Snagit
- رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube
- Blogger

المواد والأجهزة اللازمة للبرنامج:

1. مادة تدريبية متعلقة بالجانب النظري والعملية لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني.
2. أجهزة حاسوب تتناسب مع عدد المتدربات (18)
3. جهاز LCD Projector
4. توظيف السبورة البيضاء الموجودة في المختبر

5. توظيف شبكة الانترنت بشكل فعال
6. استخدام وسائط التخزين المتنقلة كالفلاش والاسطوانة
7. وصلة الجوال بالحاسوب لنقل ملفات الصور من الجوال
8. مسح ضوئي لتحويل الوثائق الورقية إلى صور إلكترونية

أساليب التقويم في البرنامج:

تهدف عملية التقويم إلى الوقوف على مدى تحقق أهداف البرنامج التدريبي ككل، وينقسم التقويم إلى:

أ. **التقويم القبلي:** الذي تم إجراؤه في بداية البرنامج التدريبي وقبل شرح أي جزء من المادة، وتم ذلك من خلال تنفيذ الاختبار المعرفي لقياس المعرفة العلمية في تصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، وبطاقة الملاحظة لقياس الأداء العملي لتصميم وإنتاج ملف الإنجاز الإلكتروني، كما تم تنفيذ مقياس الاتجاه لتحديد اتجاه الطالبات نحو ملف الإنجاز الإلكتروني.

ب. **التقويم التكويني (البنائي):** وتم هذا التقويم أثناء تنفيذ البرنامج، حيث تمثل في مجموعة التطبيقات المصاحبة للمهارات المراد تنميتها، وكذلك التغذية الراجعة لأي طالبة لديها ضعف في تأدية أي مهارة.

ج. **التقويم البعدي:** الذي تم إجراؤه في نهاية البرنامج التدريبي، وتم ذلك من خلال إعادة الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة ومقياس الاتجاه، وذلك لمعرفة الاختلاف بين التطبيقين القبلي والبعدي.

الفئة المستهدفة

استهدف البرنامج التدريبي الطالبات المعلمات (المسجلات لمساق تدريب ميداني) في كلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2012 - 2013 م.

الموديول التمهيدي

(الجانب النظري)



الهدف العام:

أن تكتسب الطالبة المعلمة في المستوى الرابع من كلية التربية المعلومات العلمية والخبرات التعليمية لملف الانجاز الالكتروني، تعريفه، أنواعه، مزاياه، أهدافه، محتوياته.

الأهداف الخاصة:

- تعريف ملف الإنجاز الإلكتروني.
- تعداد أنواع ملف الإنجاز الإلكتروني.
- تعداد مزايا ملف الإنجاز الإلكتروني.
- تعداد أهداف ملف الإنجاز الإلكتروني .
- تعداد محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني .

المحتوى التعليمي

تعريف ملف الإنجاز الإلكتروني:

عبارة عن سجل أو حافظة لتجميع أفضل الاعمال المميزة للطالبة المعلمة من دروس ومشاريع وتمارين، في مقرر دراسي ما، وتختلف مكونات الملف من معلم لآخر حسب فلسفته التربوية في تنظيم الملف، ويعتمد في عرض الأعمال على الوسائط المتعددة من صوت ونص ومقاطع فيديو وصور ثابتة ورسوم بيانية وعروض تقديمية، ويتم التنقل بين مكونات الملف باستخدام وصلات إلكترونية Links، ويمكن نشره على شبكة الانترنت أو بين الزملاء أو على أسطوانات مدمجة CDS.

كما أن ملف الإنجاز الإلكتروني هو عبارة عن ملف الإنجاز التقليدي ولكن مع تحويل محتوياته إلى شكل رقمي .



تعداد أنواع ملف الإنجاز الإلكتروني:

• وهذا النوع يقوم بعرض مستوى الطالب التعليمي، حيث يقوم المتعلم ببناء هذا الملف خلال دراسته، يجمع فيه ما يثبت ارتفاع مستواه الأكاديمي أثناء الدراسة، ويستخدم في تشجيع المتعلم، وتعزيز التفكير التأملي لديه.	ملف للتعليم
• وهذا النوع عادة لا يكون محصوراً على الطالب فقط، وإنما يمكن تطبيقه على المعلم، الموظف بغرض التقييم من قبل مرؤوسيه للارتقاء بمستواه المهني وغيره.	ملف للتقييم
• وهذا النوع يعطي بيانات ومعلومات عن الفرد عندما يتقدم لشغل وظيفة ما حيث يتم عرض مؤهلات الباحث عن عمل من الناحية الأكاديمية، والعلمية، هواياته، أهدافه، وغيرها.	ملف التوظيف

تعداد مزايا ملف الإنجاز الإلكتروني:

يتميز ملف الإنجاز الإلكتروني بمميزات عديدة:

- يُظهر ملف الإنجاز الإلكتروني الكفاءة التكنولوجية للمعلم.
- يمكن الإطلاع بسهولة على ملف الإنجاز الإلكتروني الذي ينشر على شبكة الإنترنت.
- يعطي الفرصة لتلقي التغذية الراجعة الفورية من أي مقيّم عبر البريد الإلكتروني.
- يمكن نسخ ملف الإنجاز الإلكتروني بسهولة على أسطوانات مدمجة CD أو أي أدوات تخزين الكترونية أخرى مختلفة.
- يمكن للمقيّمين من خلال ملف الإنجاز الإلكتروني مشاهدة تجربة عرض تعتمد على الوسائط المتعددة في درس تعليمي للمعلم، أو الاستماع إلى مواقف تفاعلية بين الطلاب أو إلى آراء المعلمين التأملية بدلاً من القراءة عنها.
- يسهل التحكم في ملف الإنجاز الإلكتروني من حيث حفظ المعلومات وتعديلها وعرضها.
- يعرض للمعلم المادة التعليمية وأنشطته بوسائل متعددة تفاعلية على نطاق واسع.
- استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني للمعلم يقلل مخزون المعلومات التي يتضمنها.
- يمثل ملف الإنجاز الإلكتروني حلاً لعيوب ملف الإنجاز الورقي.

- يتميز ملف الإنجاز الإلكتروني بسهولة تخزينه في أشكال مختلفة من الملفات (صوتية، مرئية، فيديو، نصوص) وبأقل سعة وفي مكان واحد.
- يوثق أداء المعلم الأكاديمي مما يتيح الفرصة لتحسين أدائه، حيث يتيح إمكانية إجراء التعديلات المباشرة (حذف، إضافة) على الملف دون الحاجة إلى إعادة العمل بأكمله.
- إمكانية استنساخ عدة نسخ للملف مما لا يحتاج لإعادة بناءه مرة أخرى.

تعداد محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني للطالبة المعلمة:

يختلف محتوى ملف الإنجاز الإلكتروني من شخص لآخر حسب فلسفته في تنظيم الملف، وحسب نوع الملف وبصفة عامة يمكن أن يتكون من:

- الواجهة.
- المقدمة.
- السيرة الذاتية.
- المناهج (المادة الدراسية)
 - الأهداف العامة للمادة التي تدرسها الطالبة المعلمة.
 - توزيع المقرر الفصلي.
 - نقد المقرر المدرّس بعد كل وحدة دراسية.
 - جدول الحصص الأسبوعي
- دروس نموذجية
 - تحضير درس
 - عرض تقديمي لدرس
 - فيديو لشرح درس
- خصائص نمو تلاميذ المرحلة التي تدرسها.
- الوسائل التعليمية المستخدمة.
 - صور لبعض وسائل الحائط في الفصل.
 - أفلام تعليمية.
 - ألعاب تربوية.
- الأنشطة الصفية
 - أوراق نشاط
 - أوراق عمل يومية.

- الاختبارات.
 - اختبار شهري
 - اختبار نصف الفصل
- مواد إثرائية
 - موضوعات مقالیه حول المنهج المقرر.
 - قراءات خارجية حول المنهج المقرر.
 - أهم الصعوبات التي واجهت الطالب وكيفية التغلب عليها.
- أعمال أخرى
 - إذاعة مدرسية
 - رحلات تعليمية
 - زيارات ميدانية
- الخطابات الرسمية
 - سجل الحضور والغياب.
 - بطاقات التوجيه الإشرافية.
 - نماذج من التعزيز والتكريم (خطابات شكر).
- دليل المحتويات.
- الخاتمة.

الأنشطة التعليمية:

1. استخلصي مفهوم وأهمية واستخدامات ملف الإنجاز الإلكتروني للطالبة المعلمة من خلال الروابط التالية:

<http://elearning.kku.edu.sa/blog/339>

2. من خلال استخدامك لملف الإنجاز الورقي في تدريب ميداني (1)، قارني بينه وبين ملف الإنجاز الإلكتروني من حيث الفوائد والأهمية والمميزات. مستعينة بالعرض التالي:

<http://www.youtube.com/watch?v=6B3tujXlbdk&feature=related>

3. من واقع استخدامك لملف الإنجاز. أي أنواع ملف الإنجاز للطالبة المعلمة تستخدم أثناء التدريب؛ هل ملف التوظيف، أم ملف العرض، أم ملف التقويم؟

تقويم ختامي:

1. اذكر خصائص ومميزات ملف الإنجاز؟
2. عددي العناصر التي تتضمنها مقدمة ملف الإنجاز؟
3. ما هي الأدوات والمعدات اللازمة لتصميم ملف الإنجاز الإلكتروني؟
4. عددي استخدامات ملف الإنجاز؟

روابط إثرائية:

1. عرض عن مفهوم وفكرة ملف الإنجاز الإلكتروني

<http://www.slideshare.net/thechenster/powerpoint-1091164>

2. عرض عن مفهوم وأنواع ومكونات ملف الإنجاز الإلكتروني

<http://www.slideshare.net/alsalafy/ss-11634461>

3. فيديو يتحدث عن مزايا استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني

<http://www.youtube.com/watch?v=6B3tujXlbdk>
Animation showing the feature=related&http://www.youtube.com/watch?v=6B3tujXlbdk
advantages of owning and using an e-portfolio

4. مراحل تطوير ملف الإنجاز الإلكتروني

https://docs.google.com/document/preview?hgd=1&id=1gWcE_Ds1FcX6A4ZRzpBAs2VV5Vw_haK9aGrcfS5DzQxE

الموديول الأول

التصميم



الأهداف العامة:

- تنمية قدرة الطالبة المعلمة في تخزين الوثائق في المجلدات الالكترونية
- تنمية قدرة الطالبة المعلمة في تجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنمية قدرة الطالبة المعلمة في تحويل الصور الثابتة الى فيديو بواسطة برنامج Movie maker

الأهداف الخاصة:

- تنشئ مجلد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني على القرص الصلب في جهاز الحاسوب
- تبحث عبر محرك البحث عن مهام تعليمية محددة
- تحفظ ملفات من خلال موقع الويب في مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني على جهاز الحاسوب
- تحفظ صفحة ويب داخل المجلد
- تنفذ البحث المتقدم باستخدام Google لجميع الملفات
- تفتح برنامج Movie maker
- تستورد الصور الى البرنامج
- تضيف تأثيرات خاصة على الصور
- تضيف تأثيرات خاصة للتنقل بين الصور
- تحفظ ملف الفيديو في مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني

تجميع محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني

مقدمة:

متصفح الإنترنت هو برنامج حاسوبي يسمح للمستخدم باستعراض النصوص والصور والملفات والفيديو ومحتويات أخرى مختلفة، هذه المحتويات تكون في الغالب مخزنة في مزود الويب، كما يتيح للمستخدم أن يصل إلى المعلومات الموجودة في المواقع بسهولة وسرعة عن طريق تتبع الروابط.

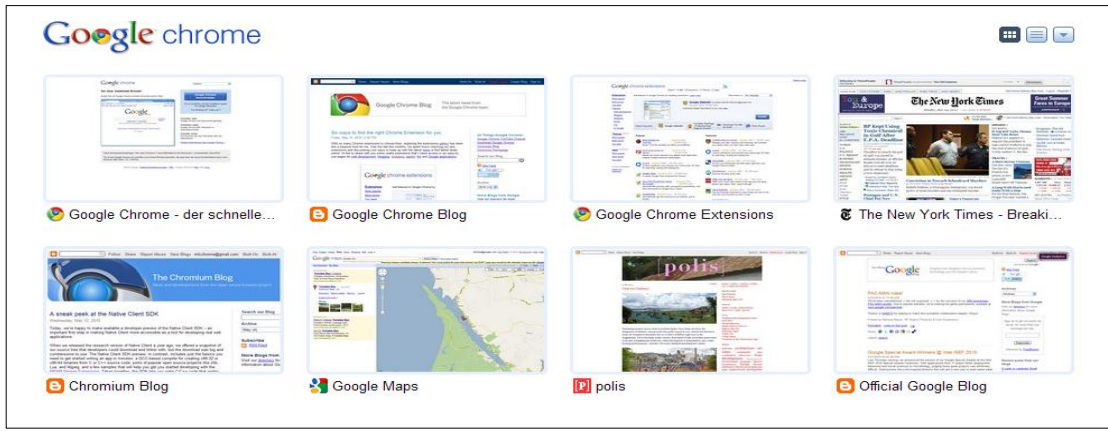
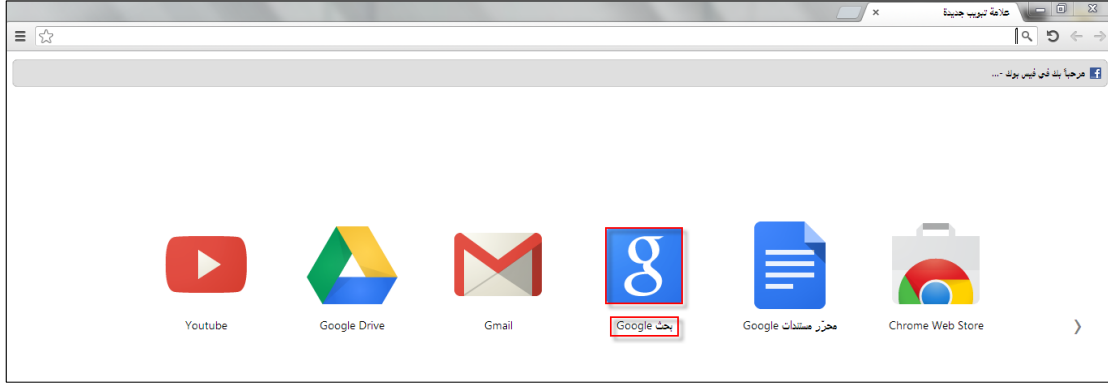
متصفحات الويب الرئيسية حالياً: هي إنترنت إكسبلورر (Internet Explorer) ، وموزيلا فيرفكس (Mozilla Firefox) ، جوجل كروم (Google Chrome) .



برنامج *Google Chrome* عبارة عن متصفح يجمع بين بساطة التصميم والتقنية المتقدمة لجعل استخدام الويب أكثر سرعة وأماناً وسهولة، وتم إصدار النسخة التجريبية منه في عام 2009.

الفكرة المبتكرة في واجهة *Google Chrome* هي في استخدامها لألسنة تبويب متعددة مع تضمين شريط العنوان وأدوات التحكم في كل لسان تبويب. يضاف إلى ذلك تطوير خاصية البحث في المتصفح، بحيث ضمنت خاصية الإكمال التلقائي لكلمات البحث وأيضا البحث في تاريخ تصفحك، مما يعني لا تخزين في المفضلة بعد اليوم. أما بالنسبة لصفحات البدء في المتصفح، فقد استبدلتها جوجل كروم بفلسفة جديدة بحيث تظهر مرة واحدة على شكل مربعات مصفوفة للمواقع التسع الأكثر زيارة وأيضا قائمة بالمواقع التي تبحث فيها دائما كلها في صفحة واحدة وبترتيب متناغم.

صور الصفحة الرئيسية للمتصفح:



للدخول إلى متصفح *Google Chrome*، لا بد من تنزيل برنامج المتصفح على جهاز الحاسوب، ومن ثم اضغط على أيقونة متصفح *Google Chrome* الموجودة على سطح المكتب أو في شريط المهام أو اتبع الخطوات التالية:

- اضغط على زر ابدأ
- اضغط على كافة البرامج
- اضغط على مجلد *Google Chrome*
- اضغط على متصفح *Google Chrome* لفتحه.

➡ البحث عبر محرك البحث عن مهام تعليمية محددة:

Google هو محرك بحث شهير يستخدم للوصول السهل إلى المعلومات المخزنة على الشبكة العنكبوتية العالمية (World Wide Web)، كما يتمتع بالعديد من الميزات الخاصة التي تساعدك على العثور على ما تبحث عنه بالضبط.



ونستطيع البحث من خلاله بواسطة كتابة الكلمات المفتاحية للموضوع المراد البحث عنه في مربع البحث، ثم نضغط على مفتاح Enter أو النقر على الزر بحث وسيبحث Google على الويب عن المحتوى الملائم لبحثك.

أسرار البحث في Google:

- الحفاظ على البساطة: البدء بكتابة اسم الشيء أو المكان أو المفهوم الذي تبحث عنه.
- يمكنك إضافة كلمات ذات صلة في حالة عدم رؤية ما تريده بعد إجراء البحث البسيط.
- جرّب كلمات يستخدمها موقع ويب لوصف ما تبحث عنه .
- استخدم الكلمات المهمة فقط وليس جملة كاملة أو سؤال .

صفحة نتائج البحث:

إن هدف Google هو تزويدك بالنتائج الواضحة وسهلة القراءة. ستتضمن نتيجة البحث الأساسي عنواناً يُوصلك إلى صفحة الويب، ووصفاً قصيراً أو مقتطفاً فعلياً من صفحة الويب، وعنوان URL للصفحة، كما يتضح من الشكل التالي:

1. تسجيل المحول

2. طرق التدريس الحديثة

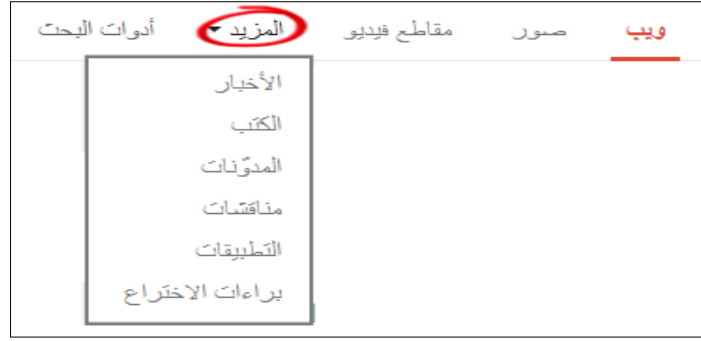
3. ويب صور مقاطع فيديو المزيد أدوات البحث

4. طرق التدريس الحديثة

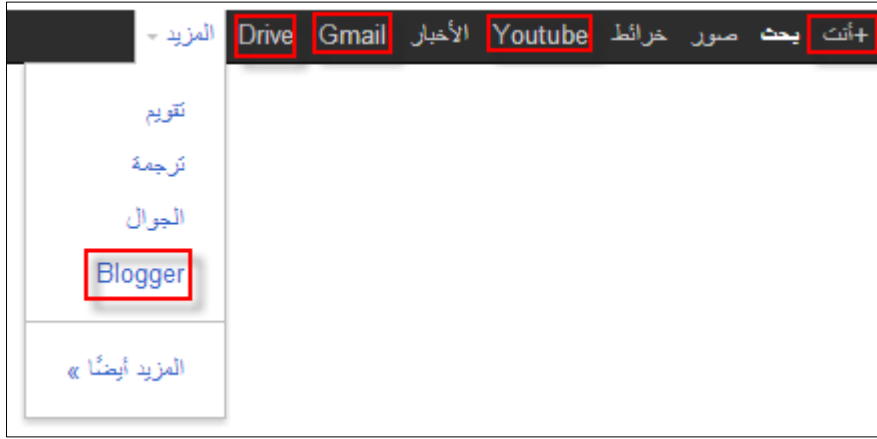
5. Google.com إرسال تعليقات نصح البحث بحث متقدم

1. رأس الصفحة.
2. شريط البحث.
3. الأدوات والفلتر.
4. نتائج البحث التي تتضمن عنوانًا يُوصلك إلى صفحة الويب، ووصفًا قصيرًا أو مقتطفًا فعليًا من صفحة الويب، وعنوان URL للصفحة.
5. أسفل الصفحة.

حيث يتم عرض موقع البحث في اللوحة التي تظهر أعلى صفحة النتائج، كما تعرض بشكل ديناميكي أوضاع البحث والفلتر الأكثر إفادة لبحثك على وجه التحديد. استخدم هذه الأدوات لتصفية النتائج التي تشاهدها وتخصيصها، فيمكنك تقييد النتائج لعرض نوع معين من محتوى الويب مثل الصور أو مقاطع الفيديو أو الأخبار أو الكتب أو براءات الاختراع أو المناقشات. أو التزم بالإعداد الافتراضي، ويب لمشاهدة نتائج لكل أنواع المحتوى.



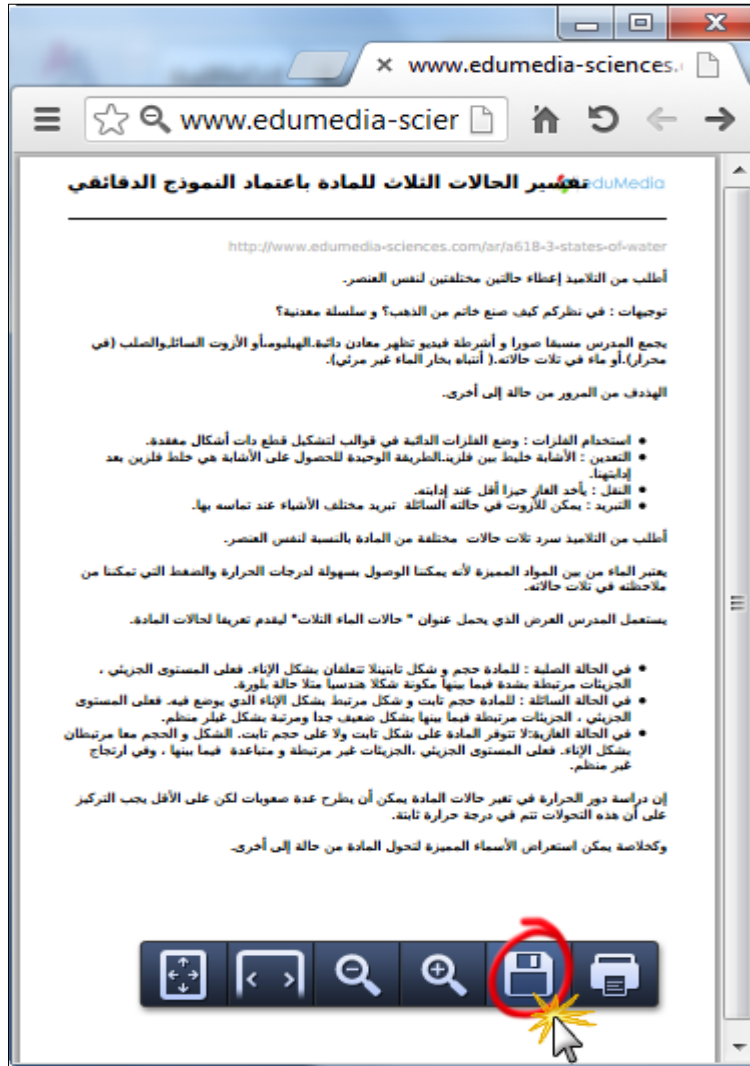
كما تقدم Google العديد من التطبيقات التي يتم الدخول إليها من خلال إنشاء حساب واحد على Google، ويتم التنقل بين هذه التطبيقات من خلال الشريط العلوي في النافذة كما يتضح من الشكل أدناه:



✚ حفظ ملفات من خلال موقع الويب على جهاز الحاسوب:

يتم تحميل ملفات بصيغ متعددة (.pdf, .doc, .ppt, .xls ...) من الانترنت وحفظها على جهاز الحاسوب، ونستطيع تنفيذ ذلك من خلال:

- الضغط على رابط الملف مباشرة فنلاحظ أنه تم حفظ الملف في مجلد التنزيلات على جهاز الحاسوب مثل ملفات الورد والبوربوينت.
- وهناك بعض الملفات (مثل .pdf) بمجرد الضغط على رابط الملف نلاحظ أنه تم فتحه من خلال موقع الانترنت ومن أجل حفظه نضغط على أيقونة حفظ في أسفل الصفحة، ثم نحدد مكان الحفظ ونضغط موافق، كما يظهر في الشكل أدناه.




- كما يمكن حفظ ملفات الصور، بعد أن يتم اختيار الصورة المناسبة حيث نضغط عليها فنظهر لنا بحجمها الأصلي، ومن ثم نضغط بالزر الأيمن للفأرة على الصورة ونختار "حفظ الصورة باسم" ثم تظهر نافذة نحدد من خلالها مكان حفظ الملف.

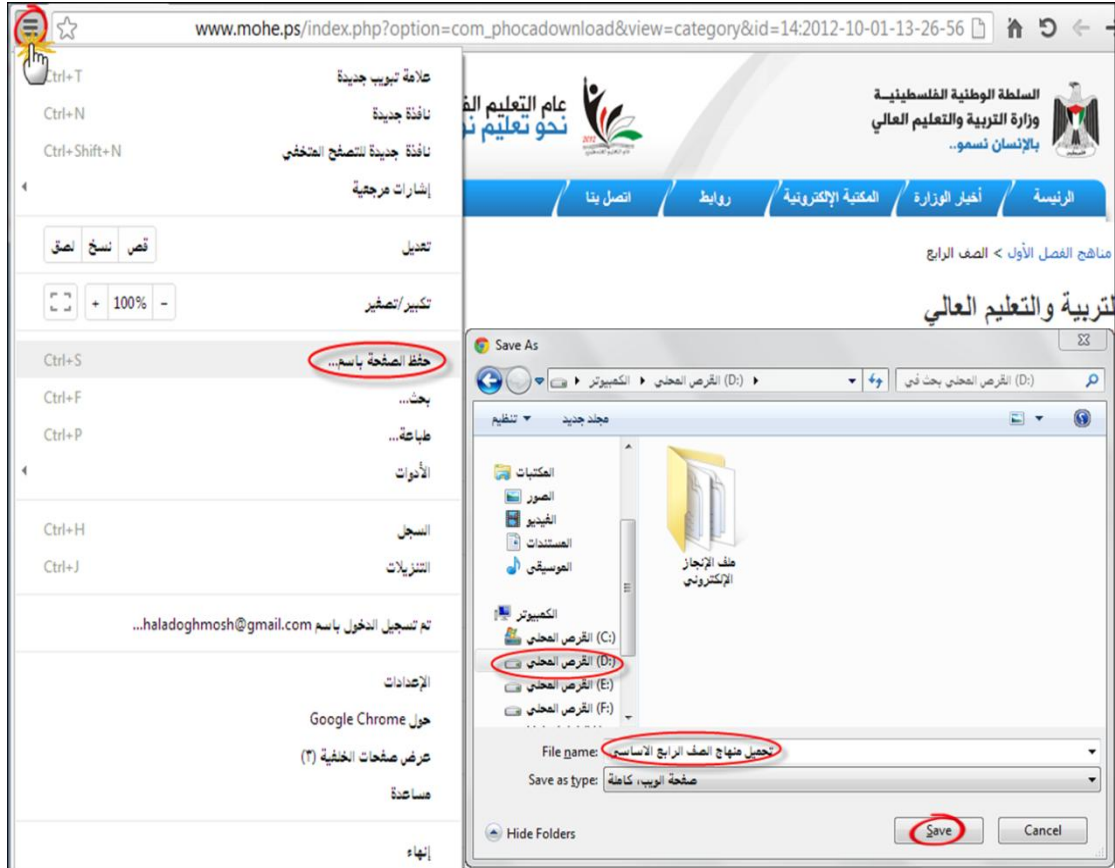
حفظ صفحة الويب داخل مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني:

للوصول إلى أي صفحة ويب بطريقة سريعة يمكن ذلك في حالة معرفة عنوان URL من خلال كتابة عنوان الموقع في شريط عنوان موقع الانترنت أعلى المتصفح ونضغط **Enter**، فعلى سبيل المثال: إذا أردنا الوصول إلى موقع وزارة التربية والتعليم العالي وكنا نعرف عنوان الموقع فإننا مباشرة نقوم بكتابة عنوان URL وهو (www.mohe.ps) كما هو موضح بالصورة أدناه:




لحفظ الصفحة المطلوبة يمكن اتباع الخطوات التالية:

- اضغط على  الموجودة في أعلى يسار متصفح *Google Chrome*
- ثم اضغط على "حفظ الصفحة باسم".
- سيظهر مربع حوار، حدد منه اسم الصفحة.
- حدد مكان الحفظ وليكن مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني.
- اضغط على "حفظ".



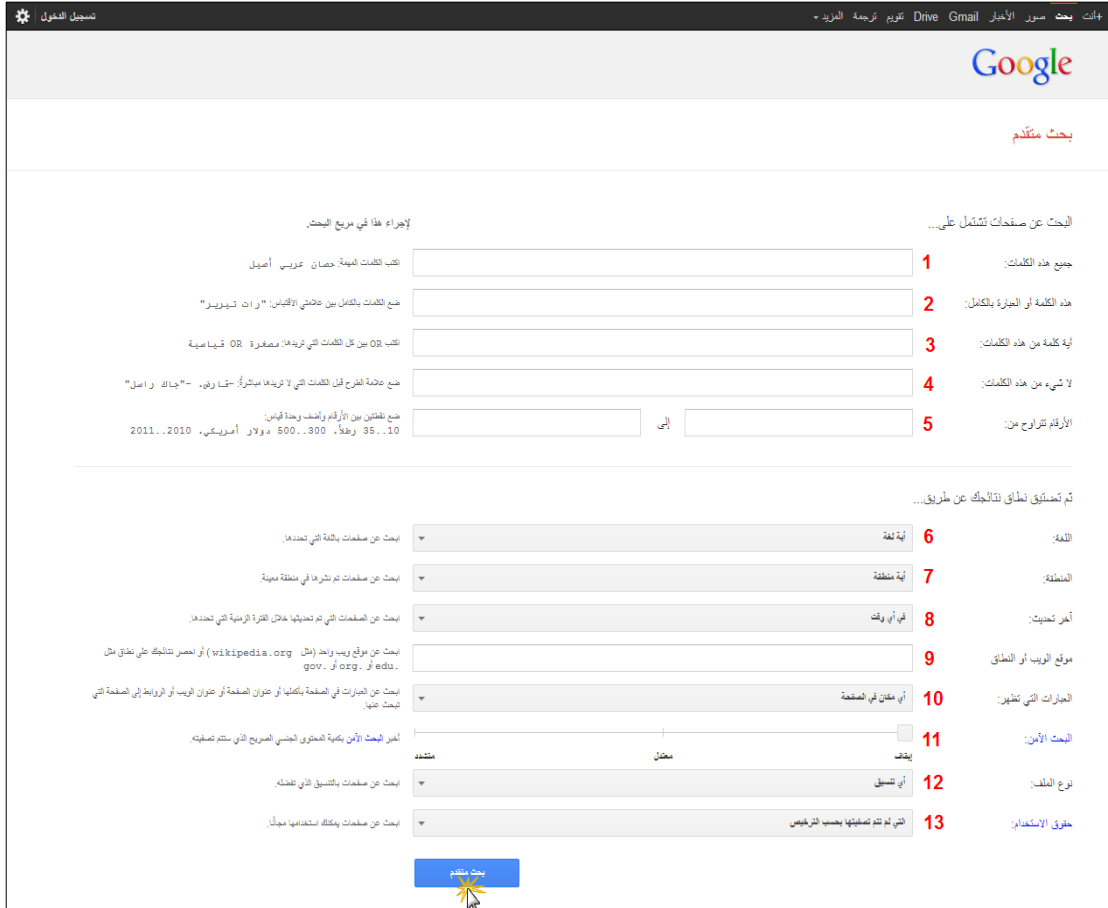
البحث المتقدم باستخدام Google لجميع الملفات:

يتيح لنا البحث المتقدم إجراء محاولات بحث أكثر دقة للحصول على نتائج أكثر أهمية، ويمكن إجراء البحث المتقدم في Google إما يدوياً وذلك عن طريق الكتابة في مربع البحث، أو عن طريق نافذة البحث المتقدم المعدة خصيصاً لذلك.

للوصول إلى نافذة البحث المتقدم نضغط على أيقونة  أعلى يسار النافذة ونختار من القائمة المنسدلة بحث متقدم كما موضح بالشكل أدناه.



نلاحظ ظهور نافذة تتضمن بيانات يجب تعبئتها لبداية البحث المتقدم كما يتضح في الشكل أدناه:

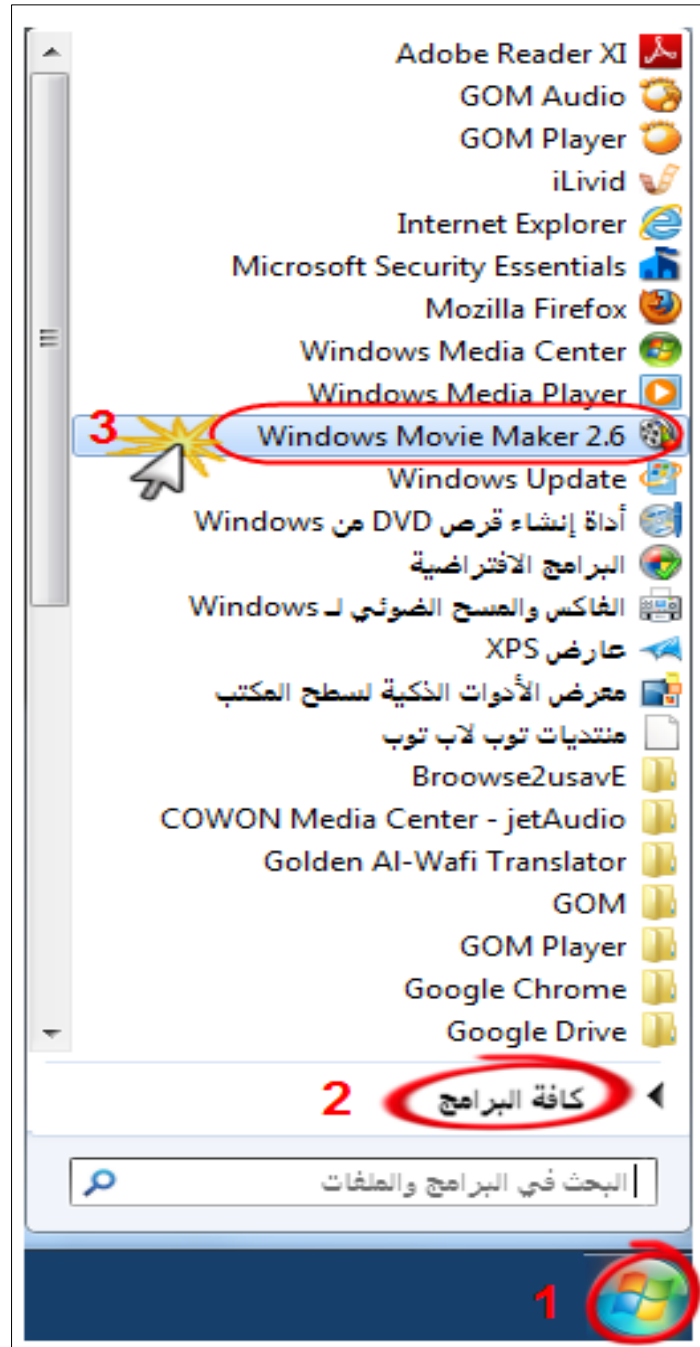


1. صفحات تشتمل جميع هذه الكلمات؛ اكتب الكلمات المهمة هنا
2. صفحات تشتمل هذه الكلمة أو العبارة بالكامل كما كتبت بالترتيب؛ ضع الكلمات بين علامتي الاقتباس " " .
3. صفحات تشتمل أية كلمة من هذه الكلمات؛ أي كلمة واحدة على الأقل من هذه الكلمات؛ اكتب OR بين كل الكلمات التي تريدها.
4. صفحات لا تشتمل أي من هذه الكلمات؛ ضع علامة الطرح - قبل الكلمات التي لا تريدها مباشرة.
5. صفحات تشتمل أرقام تتراوح (من : إلى)؛ ضع نقطتين .. بين الأرقام وأضف وحدة قياس مثلا (500 .. 300 دولار).
6. تحديد اللغة التي ترغب أن تظهر بها نتائج البحث.
7. تحديد المنطقة التي نشرت الصفحات المراد البحث عنها.
8. صفحات تم تحديثها في فترة زمنية معينة.
9. البحث في موقع معين أو نطاق معين؛ مثلا للبحث في موقع اليوتيوب نكتب هنا: Youtube.Com، أما للبحث في نطاق التعليم نكتب هنا: edu.
10. تحديد مكان ظهور الكلمات المطلوبة في الصفحة (الصفحة بأكملها - عنوان الصفحة - نص الصفحة - روابط الصفحة عنوان الويب).
11. تحديد مستوى الأمان للصفحة (إيقاف - معتدل - متشدد).
12. تحديد نوع الملف الذي تُفضل البحث عنه (.pdf, .doc, .ppt, .xls, .swf).
13. حقوق الاستخدام؛ يمكن البحث عن الصفحات التي يمكن استخدامها مجاناً.

Windows Movie Maker

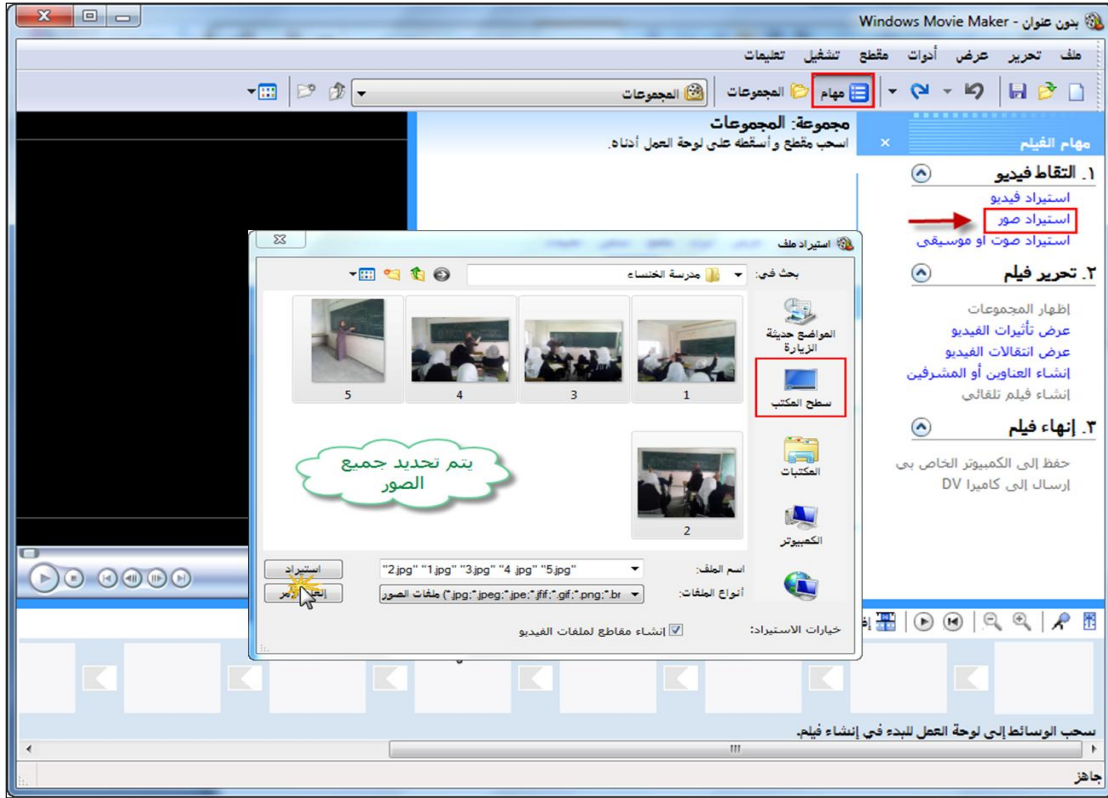
فتح برنامج movie maker

- انقر أعلى قائمة ابدأ
- اختر كافة البرامج
- انقر على Windows Movie Maker



استيراد الصور إلى برنامج movie maker :

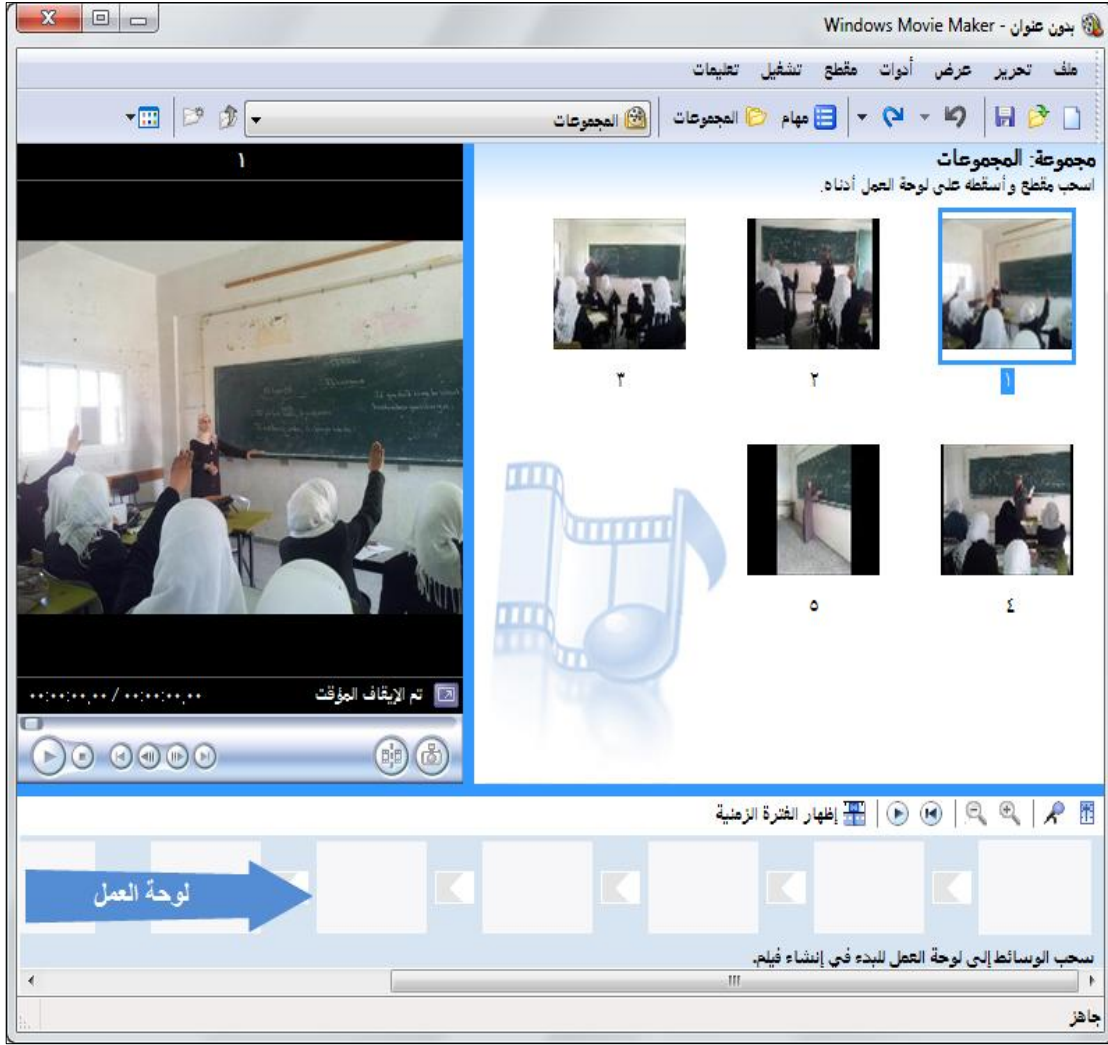
1. من القائمة اليمنى "مهام" اضغط على "استيراد الصور".
2. تفتح نافذة نحدد من خلالها مكان وجود الصور.
3. نحدد الصور المراد إنشاء مقطع فيلم منها.
4. نضغط على زر استيراد.



كما يمكن استيراد صور بالضغط على **ctrl+i** وتعني **import** أي استيراد صور، وأيضا عن طريق اختيار استيراد إلى المجموعات من قائمة ملف كما يتضح من الشكل التالي:



نلاحظ ظهور الصور في ملف movie maker كما في الشكل التالي:

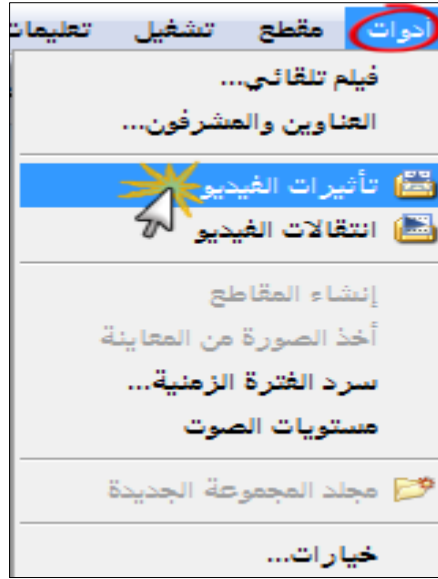


للبدء في إنشاء الفيديو يجب سحب الوسائط (الصور) إلى لوحة العمل في الشريط السفلي للبرنامج، ويتم ذلك بواسطة تحديد الصور (ctrl+A)، ثم سحب الصور بواسطة الضغط على زر الفأرة اليسار على صورة معينة إلى مقطع الفيديو، كما يتضح من الشكل التالي:



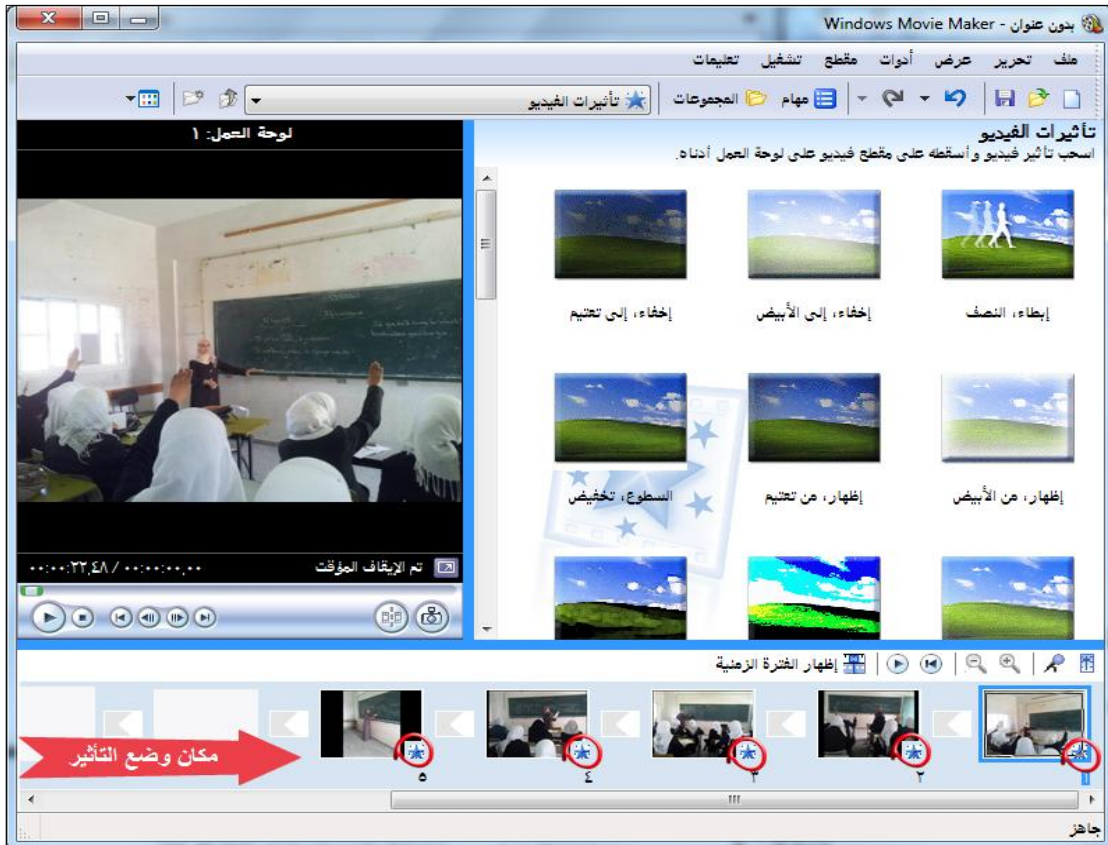
خطوات إضافة تأثيرات خاصة على الصور:

1. من قائمة أدوات نختار تأثيرات الفيديو



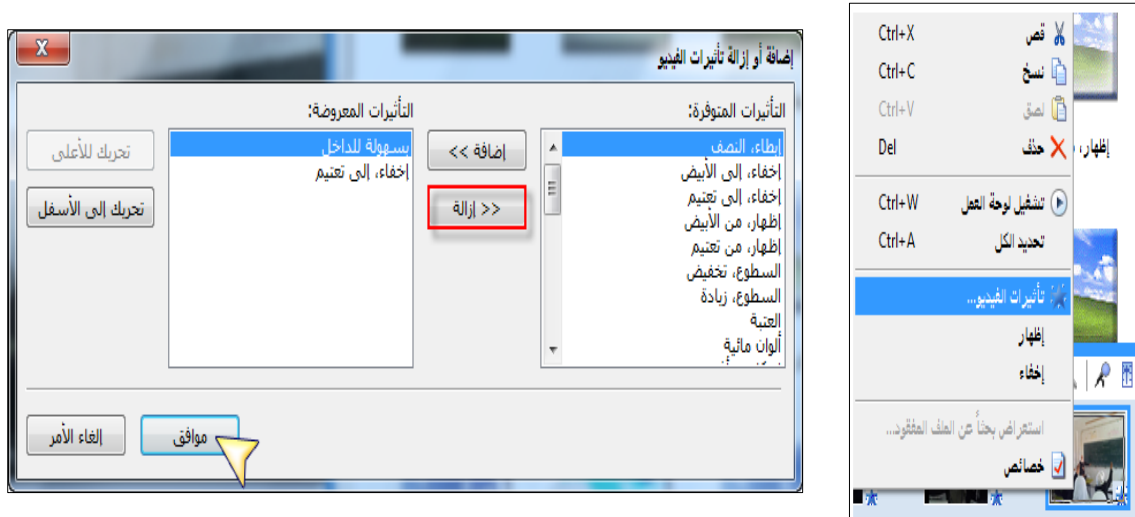
2. نختار التأثير المطلوب إضافته إلى لوحة العمل.

3. نسحب التأثير إلى النجمة الموجودة على الصورة في لوحة العمل كما يتضح من الشكل التالي.



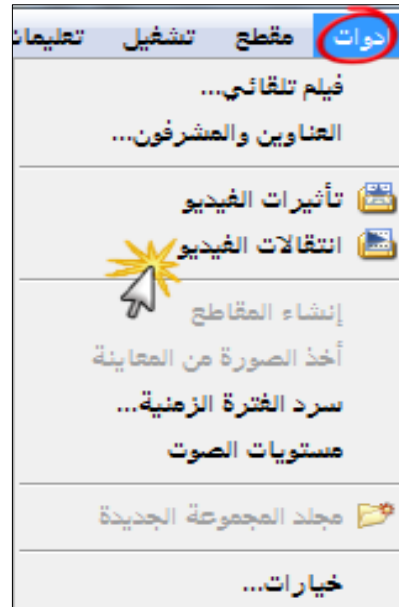
ويمكن حذف أي تأثير بعد إضافته بإتباع الخطوات التالية كما يتضح من الاشكال التالية:

1. انقر بالزر الأيمن للفأرة على الصورة
2. اضغط على تأثيرات الفيديو
3. حدد التأثير واختر إزالة.
4. اضغط على زر موافق.



خطوات إضافة تأثيرات خاصة للتنقل بين الصور:

1. من قائمة أدوات نختار انتقالات الفيديو

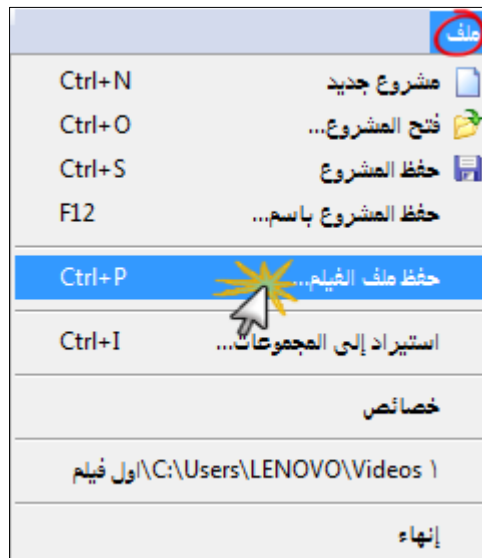


4. نختار التأثير المطلوب إضافته إلى لوحة العمل.
5. نسحب التأثير إلى المربع بين الصور في لوحة العمل كما يتضح من الشكل التالي.

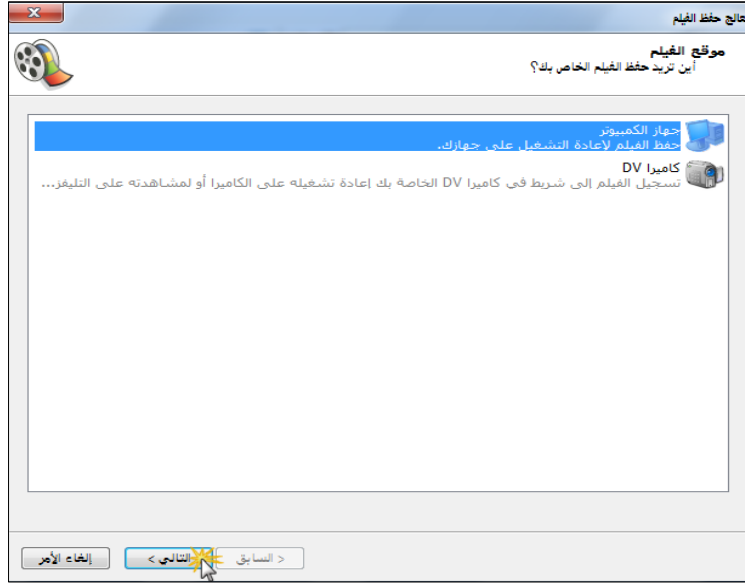


حفظ ملف الفيديو في مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. اختر من قائمة ملف حفظ ملف الفيديو.



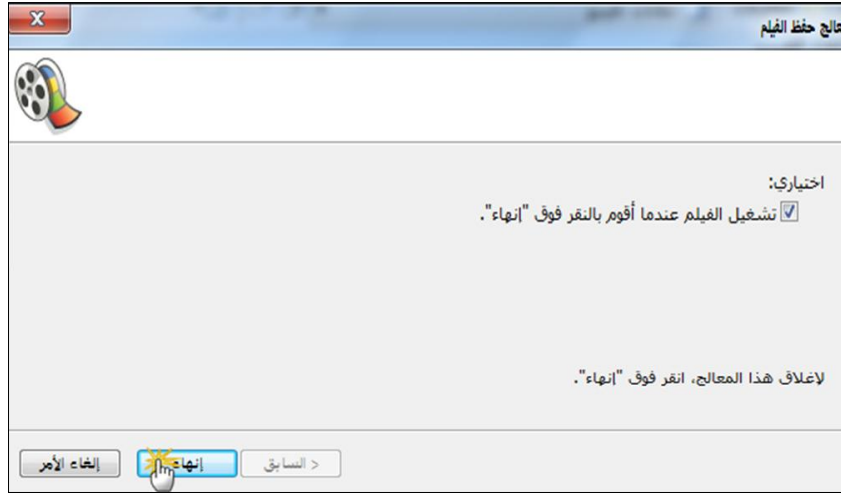
2. تظهر نافذة نحدد من خلالها جهاز الكمبيوتر ومن ثم نضغط التالي كما بالشكل:



3. يتم كتابة اسم الفيلم، وتحديد مكان حفظه من خلال الضغط على زر استعراض وفتح ملف الانجاز الالكتروني ومن ثم اختيار موافق لمكان الحفظ، والضغط على زر التالي.



4. نضغط على زر إنهاء.



الأنشطة التعليمية:

1. من خلال الإطلاع على ملفات إنجاز سابقة عبر الروابط التالية، عددي محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني؟
<http://www.youtube.com/watch?v=QgX6s243G6I>
<http://education.iugaza.edu.ps/Default.aspx?tabid=5387>
2. قومي بفتح القرص D على جهاز الحاسوب، ومن ثم إنشاء مجلد جديد برقمك الجامعي ليتم إضافة وتجميع جميع المحتويات بداخله.
3. قومي بحفظ 5 صور من الانترنت تجسد طريقة التدريس بالاكشاف.
4. باستخدام برنامج الموفي ميكر، قومي باستيراد الصور السابقة ومن ثم أضيفي تأثيرات خاصة بكل صورة، وتأثيرات أخرى للتنقل بين صورة وأخرى.

تقويم ختامي:

1. عددي محتويات ملف الإنجاز الورقي؟
2. باستخدام محرك البحث جوجل، ابحتي عن ملف وورد بعنوان الخصائص النمائية للمرحلة الإعدادية، ومن ثم احفظيه داخل المجلد الخاص بك على جهاز الحاسوب.
3. قومي بإنشاء مقطع فيديو من مجموعة صور توضح كيفية تفاعل الطلبة أثناء شرحك لدرس جديد.

روابط إثرائية:

1. بالضغط على الرابط التالي؛ تعرفي على خيارات البحث المتقدم في محرك البحث جوجل

https://www.google.ps/advanced_search?hl=ar

2. فيديو لكيفية البحث في جوجل: <http://www.youtube.com/watch?v=C21L44-cRPk>

<http://www.youtube.com/watch?v=bawI-B4NHeU>

<http://www.youtube.com/watch?v=phIbRT6Z0cU>

3. فيديو يشرح برنامج الموفي ميكرو: <http://www.youtube.com/watch?v=IAAUza2oBVQ>

الموديول الثاني

الإنتاج



الهدف العام:

- إدخال الوثائق إلى ملف الإنجاز الإلكتروني بشكل منظم باستخدام برنامج

Microsoft office OneNote 2007

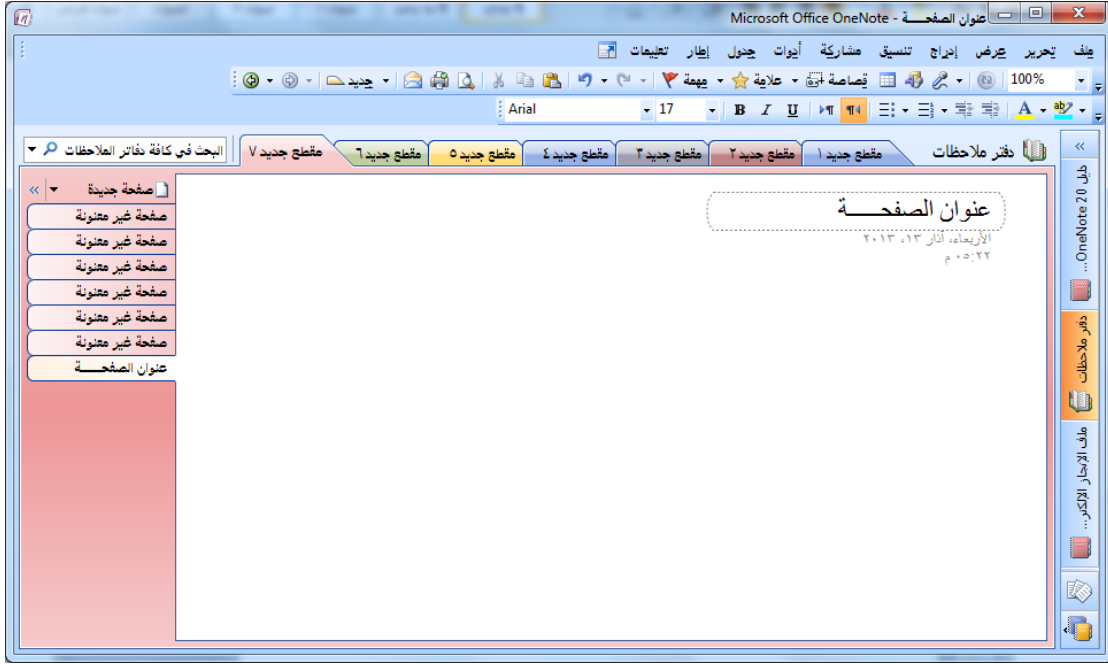
الأهداف الخاصة:

- نفتح برنامج Microsoft office OneNote 2007
- تنشئ دفتر ملاحظات جديد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنشئ قسم جديد داخل ملف الإنجاز الإلكتروني
- تضيف صفحات جديدة داخل أقسام ملف الإنجاز الإلكتروني
- تدون ملاحظات نصية في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تدرج صورة من ملف ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني
- ترسم أشكال متعددة بواسطة أدوات الرسم في ملف الإنجاز الإلكتروني
- تدرج جدول ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني
- تدرج ملفات متنوعة في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تدرج الملفات كنسخ مطبوعة في صفحات ملف الإنجاز الإلكتروني
- تدخل وثيقة ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة جهاز scanner
- تنقل ملفات الصوت والفيديو من مصادرها إلى جهاز الحاسوب
- تنشئ قصاصات صوت وفيديو وتخزنها ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنشئ ارتباطات تشعبية لمحتويات ملف الإنجاز الإلكتروني من كافة الصفحات
- تغلق ملف الإنجاز الإلكتروني

برنامج Microsoft office OneNote 2007

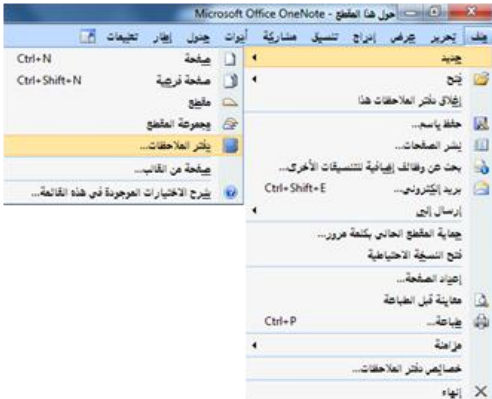
فتح البرنامج Microsoft office OneNote 2007

- انقر على قائمة ابدأ
- اختر كافة البرامج
- انقر على Microsoft office
- اختر Microsoft office OneNote 2007
- واجهة البرنامج



انشاء دفتر ملاحظات جديد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني

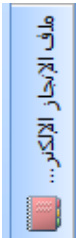
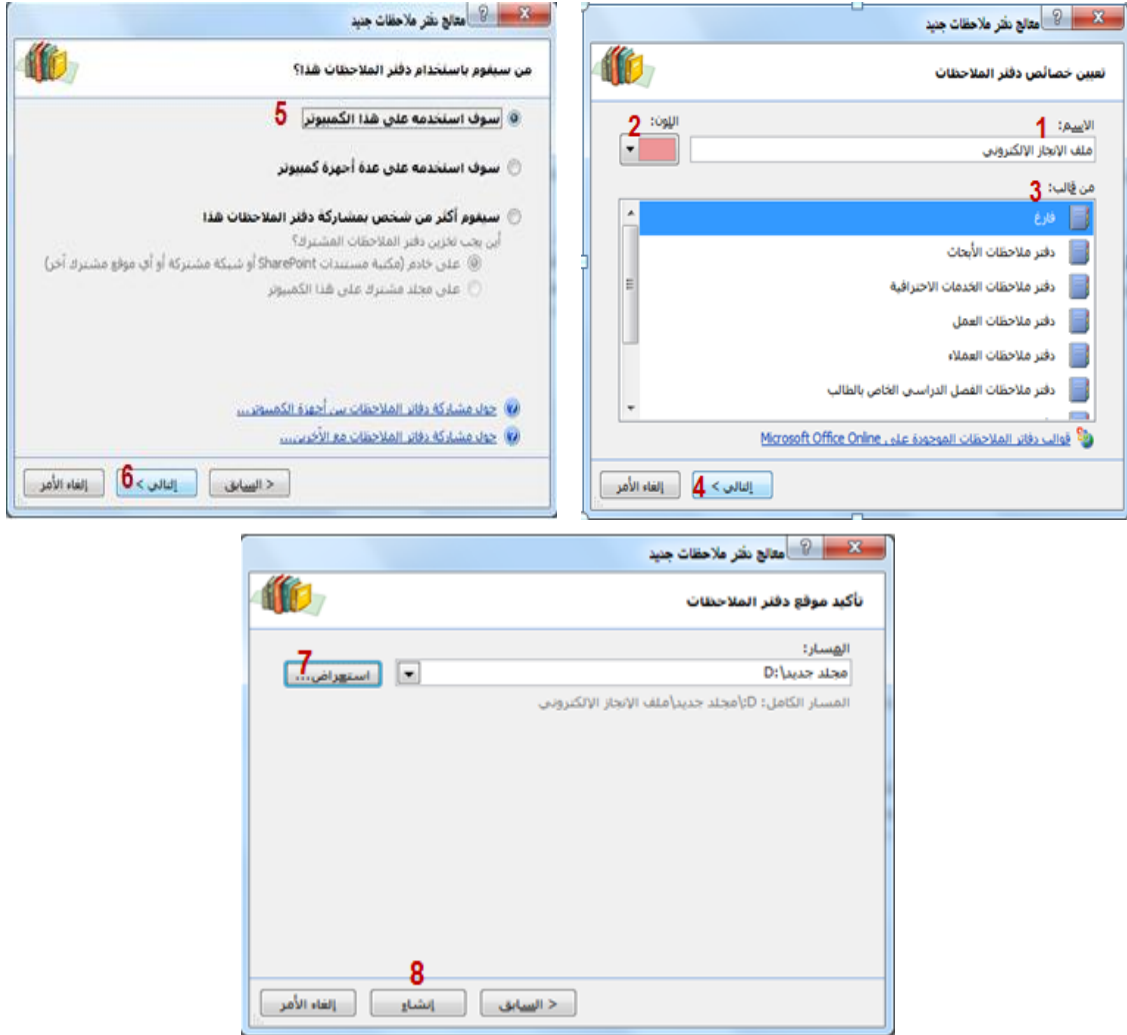
- انقر على قائمة ملف، ثم انقر على جديد
- اختر دفتر ملاحظات جديد



تظهر لنا نافذة لتعيين خصائص دفتر الملاحظات

1. نكتب الاسم ملف الإنجاز الإلكتروني
2. نختار اللون المناسب
3. نحدد نوع القالب

4. نضغط على زر التالي
5. ثم نحدد من سيقوم باستخدام دفتر الملاحظات هذا
6. نضغط على زر التالي
7. ثم يتم تأكيد موقع دفتر الملاحظات من خلال تحديد مساره بواسطة استعراض
8. نضغط على زر إنشاء



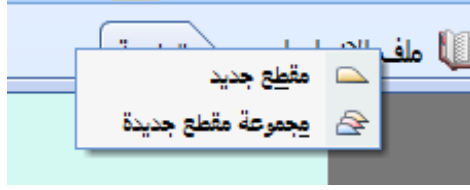
نلاحظ إنشاء دفتر ملاحظات جديد باسم ملف الإنجاز الإلكتروني على يمين البرنامج وبالتالي نستطيع التعديل فيه وإضافة أقسام وملفات بدون الحاجة للحفظ أولاً بأول لأن البرنامج يحفظ أي خطوة يتم تنفيذها تلقائياً.

إنشاء قسم جديد وتسميته

- انقر على قائمة ملف، ثم انقر على جديد
- اختر مقطع جديد واكتب اسمه في مكانه

أو من خلال الضغط على كلمة جديد من شريط قياسي واختيار مقطع جديد

أو نستطيع الضغط بجانب المقطع الحالي على الزر الأيمن للماوس ونختار مقطع جديد

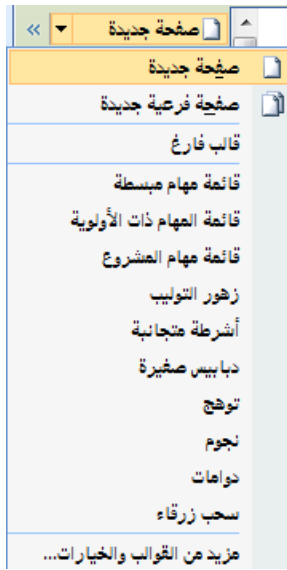


إنشاء صفحات جديدة داخل أقسام ملف الإنجاز الإلكتروني

- انقر على قائمة ملف، ثم انقر على جديد
- اختر صفحة جديدة

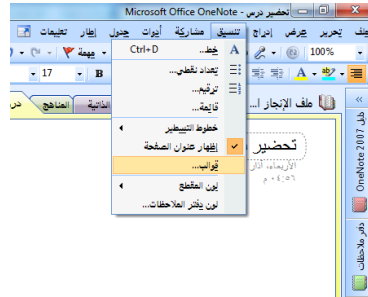
أو نضغط من لوحة المفاتيح **ctrl+N**

أو نضغط على صفحة جديدة من القائمة الموجودة بيسار البرنامج



إنشاء قالب خاص للصفحة

- انقر على قائمة تنسيق
- اختر قوالب



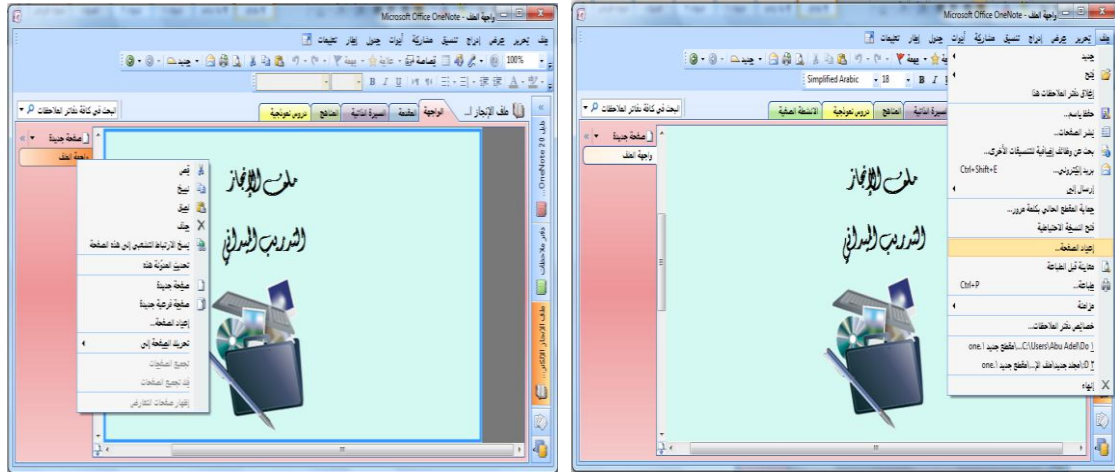
ونلاحظ ظهور قائمة على اليسار بعنوان قوالب

بها العديد من القوالب



التحكم في إعدادات الصفحة

- انقر على قائمة ملف، اختر إعداد الصفحة
- أو نضغط بالزر اليمين على الصفحة ونختار إعداد الصفحة

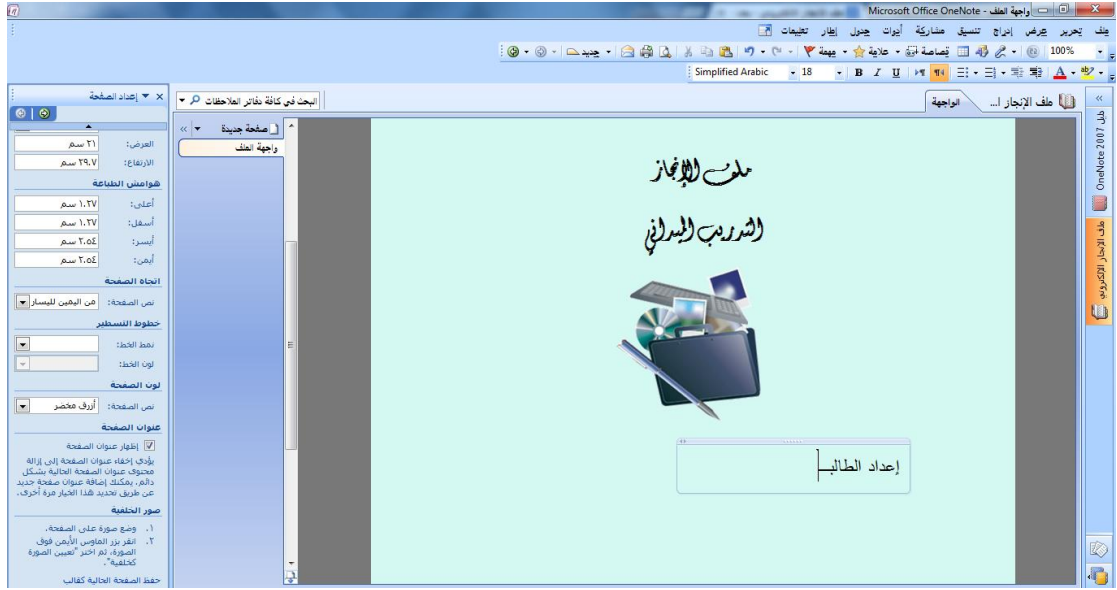


نلاحظ ظهور قائمة على اليسار بعنوان إعداد الصفحة تتضمن:

- حجم الورق
- هوامش الطباعة
- اتجاه الصفحة
- خطوط التسطير
- لون الصفحة
- اظهار عنوان الصفحة
- صور الخلفية

تدوين ملاحظات نصية في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني:

يمكن تدوين الملاحظات من أعلى إلى أسفل مثل معالج الكلمات أو استخدام الصفحة بأكملها لتنظيم الأشياء كما نريد. عندما تدون الملاحظات في الصفحة بأكملها، ينتج عن ذلك وجود حاويات ملاحظات منفصلة يمكنك تحريكها في كل مكان. حاول سحب حاويات الملاحظات باستخدام المقبض الموجود أعلى كل حاوية. اضغط على SHIFT أثناء السحب إذا كنت ترغب في دمج الحاويات. للكتابة نضع المؤشر في أي مكان بالصفحة ونبدأ بالكتابة مباشرة.

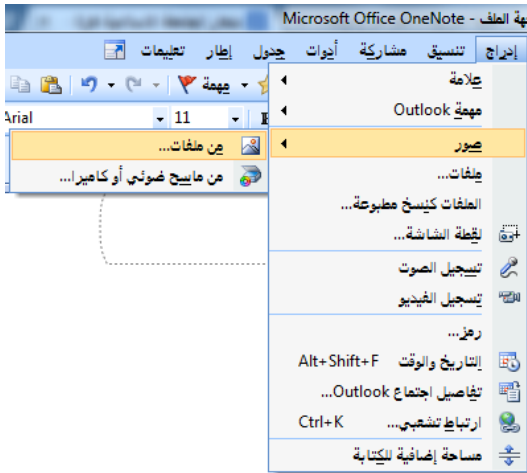


ويمكن التعديل بالنص من خلال شريط التنسيق الموجود في أعلى البرنامج حيث يمكن من خلاله التالي:



1. تحديد لغة الكتابة
2. انطباق على الشبكة
3. محاذاة النص (إلى اليمين - توسط - إلى اليسار)
4. نص مرتفع
5. تمييز النص بلون معين
6. تغيير لون النص
7. إنقاص المسافة البادئة
8. زيادة المسافة البادئة
9. تعداد رقمي
10. تعداد نقطي
11. اتجاه الكتابة من اليمين لليساار
12. اتجاه الكتابة من اليسار لليمين
13. خط مسطر
14. خط مائل
15. خط عريض
16. حجم الخط
17. نوع الخط

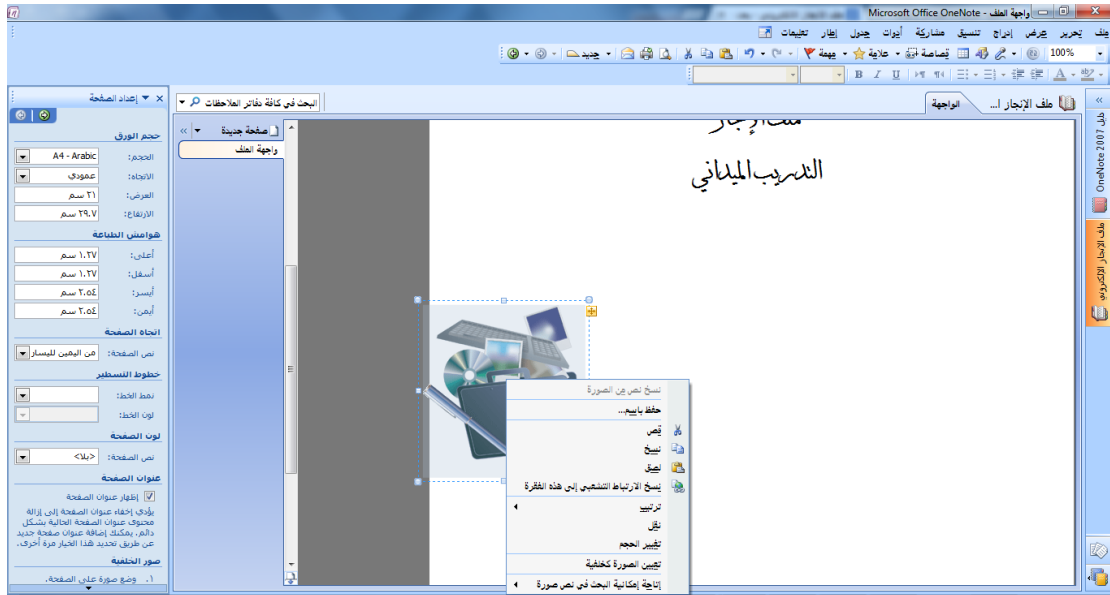
إدراج صورة ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني



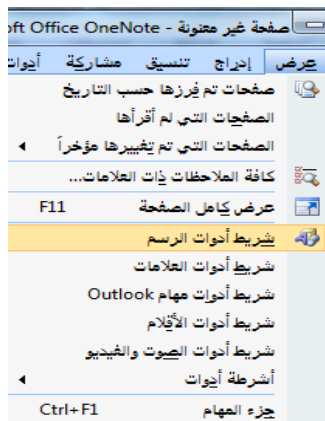
- من قائمة إدراج نختار صور من ملفات
- نحدد مكان الصورة
- نضغط موافق

تعيين الصورة كخلفية للصفحة

- بعد أن يتم إدراج الصورة في الصفحة
- نضغط على الصورة بالزر اليمين ونختار تعيين الصورة كخلفية

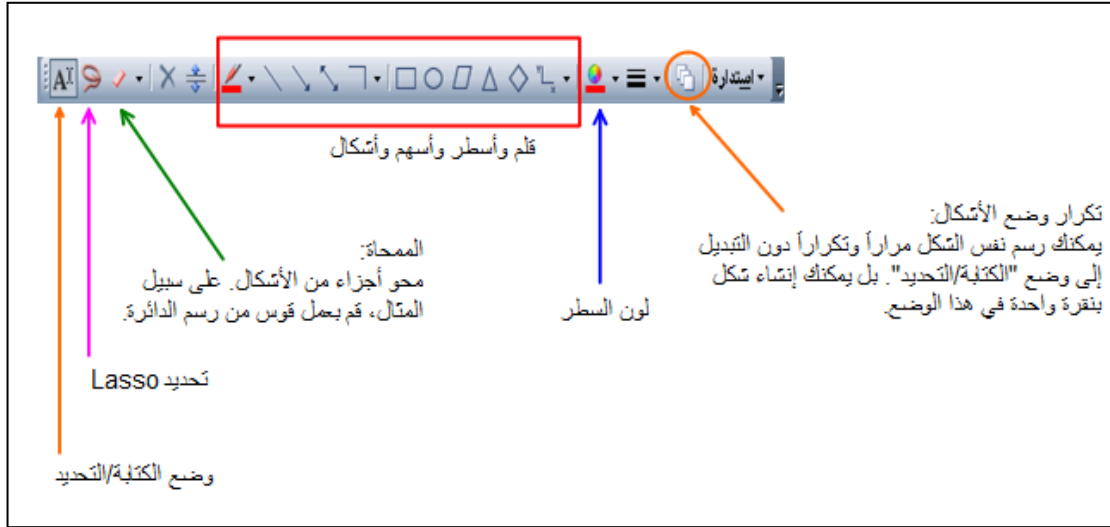


رسم أشكال متعددة بواسطة أدوات الرسم في ملف الإنجاز الإلكتروني:

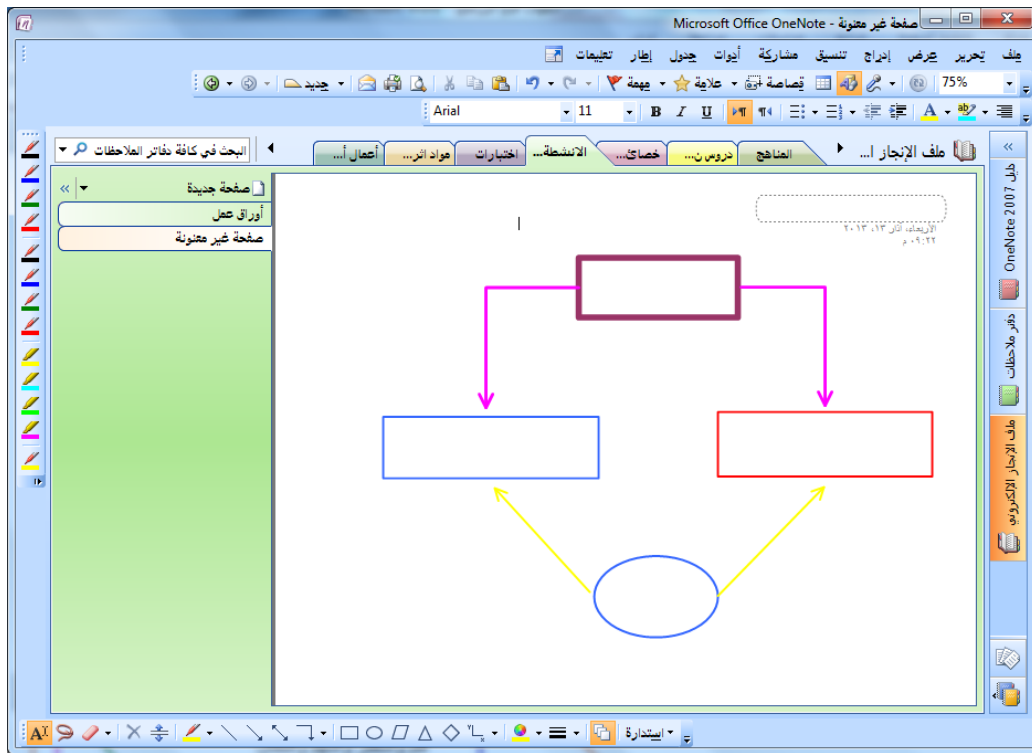


- لظهور شريط أدوات الرسم فإننا من قائمة عرض نختار شريط أدوات الرسم

نلاحظ ظهور شريط أدوات الرسم



حيث تتمكن من إنشاء رسومات تخطيطية بسيطة باستخدامه وبألوان مختلفة



إطار	تعليمات
إدراج جدول...	
إدراج أعمدة	Ctrl+Alt+E
إدراج أعمدة لتبيين	Ctrl+Alt+R
إدراج صفوف لأعلى	
إدراج صفوف لأسفل	Ctrl+Enter
حذف جدول	
حذف أعمدة	
حذف صفوف	
تحديد جدول	
تحديد أعمدة	
تحديد صفوف	
تحديد خلية	
إظهار الحدود	

إدراج جدول ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني

- من قائمة جدول نختار إدراج جدول
- نحدد عدد الصفوف والأعمدة ونضغط موافق
- نكتب بداخل الخلايا الجدول

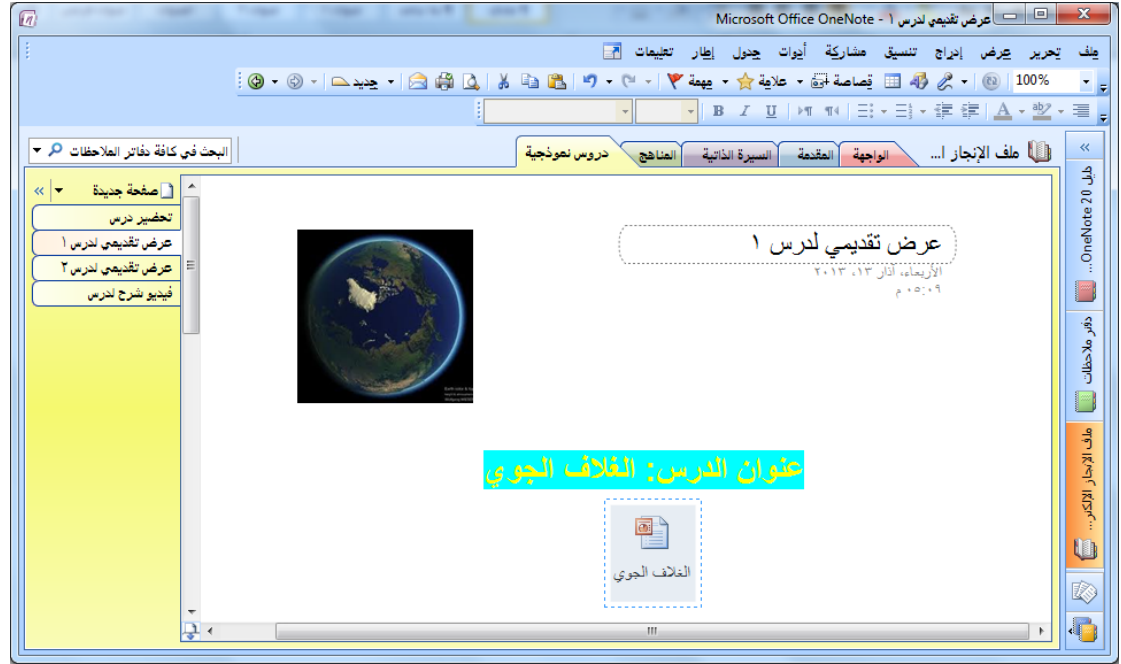
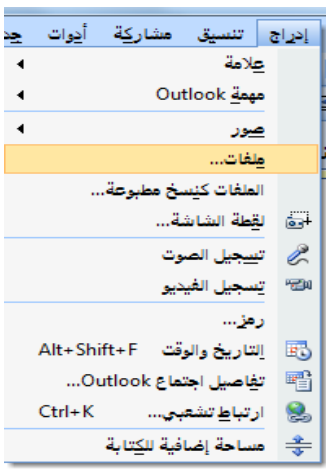
Microsoft Office OneNote : جدول الحصص الأسبوعي

السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
٨/٥	٦/١	٨/٧	٩/٢	٨/٦	٨/٥
-	-	-	٩/١	٨/٦	٨/٥
٨/٦	٩/١	٨/٧	٩/٢	٨/٦	٨/٥
-	-	-	٩/١	٨/٦	٨/٥
٩/٢	٩/١	٨/٧	٩/٢	٨/٦	٨/٥
-	-	-	٩/٢	٨/٦	٨/٥

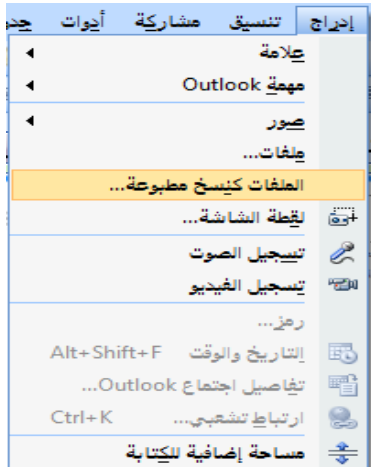
إدراج ملفات متنوعة في صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني

- من قائمة إدراج نختار ملفات
- نحدد الملف المراد إدراجه
- نضغط موافق

ملاحظة: يمكن إدراج ملفات متنوعة مثل ملفات الورد والبوربوينت والإكسل وكذلك ملفات الصوت والفيديو، وبالتالي يظهر الملف بناء على نوعه وعند النقر عليه ضغطتين فإنه يفتح بواسطة البرنامج الأصلي الذي تم إنشاؤه به.

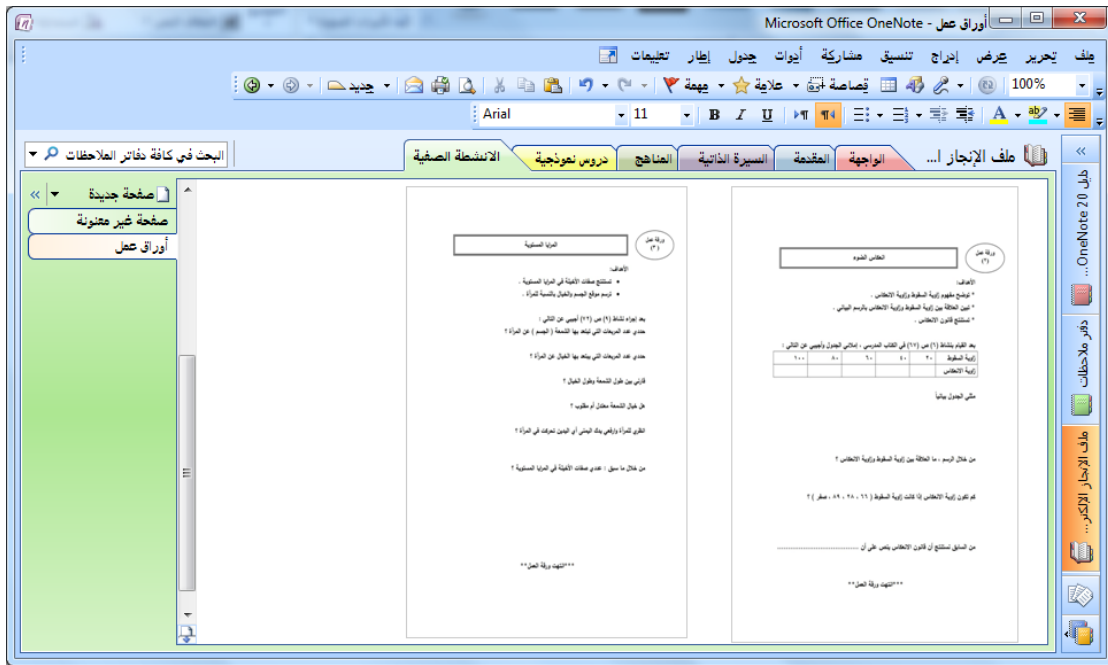


إدراج الملفات كنسخ مطبوعة في صفحات ملف الإنجاز الإلكتروني



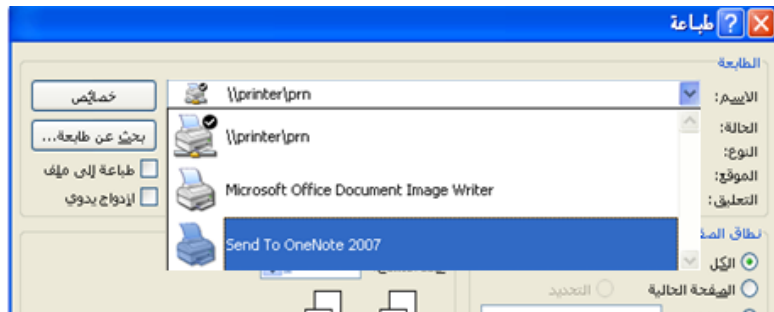
- من قائمة إدراج نختار الملفات كنسخ مطبوعة
- نحدد الملف المراد إدراجه
- نضغط موافق

ملاحظة: يمكن إضافة تعليقات أو تحديد أجزاء مهمة بواسطة أدوات الرسم على أي ملف تم إدراجه كنسخ مطبوعة

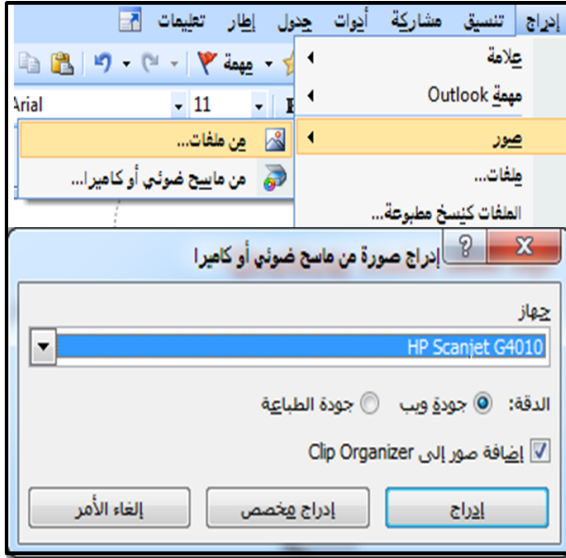


طريقة أخرى لإدراج الملف كنسخة مطبوعة

- استخدم الأمر "ملف" "طباعة" في برنامج آخر (مثلا برنامج الورد)
- حدد "إرسال إلى OneNote 2007" كالتابعة الظاهرية.

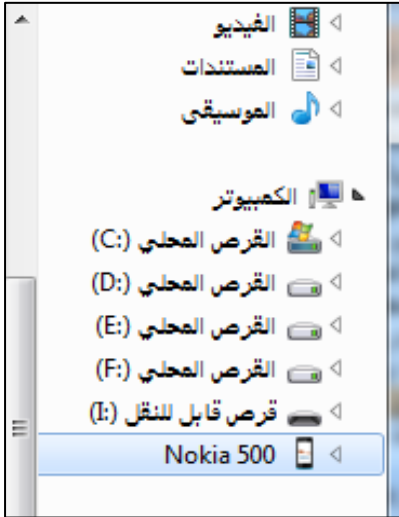


إدخال وثيقة ورقية إلى صفحة ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة scanner



- من قائمة إدراج نختار صور من ماسح ضوئي أو كاميرا
- تحديد الكاميرا أو جهاز السكرنر .
- نضغط م .

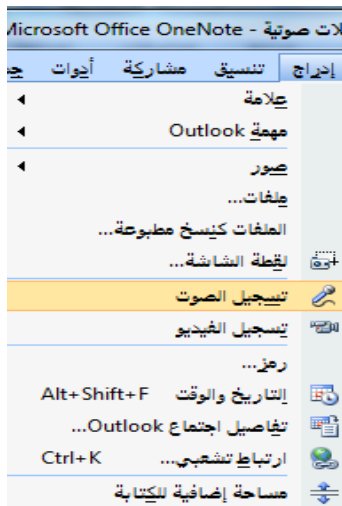
نقل ملفات الصوت والفيديو من مصادرها إلى جهاز الحاسوب



- من قائمة إدراج نختار ملفات
- نحدد مكان وجود الملف المراد إدراجه
- نضغط موافق

ملاحظة: يمكن نقل ملفات الصوت والفيديو من الكاميرا أو جهاز تسجيل الصوت أو الجوال.

إنشاء قصاصات صوت وفيديو وتخزينها ضمن صفحة في ملف الإنجاز الإلكتروني



- من قائمة إدراج نختار تسجيل صوت / فيديو
- نلاحظ ظهور شريط باسم تسجيل الصوت والفيديو



- نضغط على زر السماعه لبدأ تسجيل الصوت
- عند الانتهاء نضغط على نفس الزر

- نلاحظ ظهور ملف الصوت في الصفحة

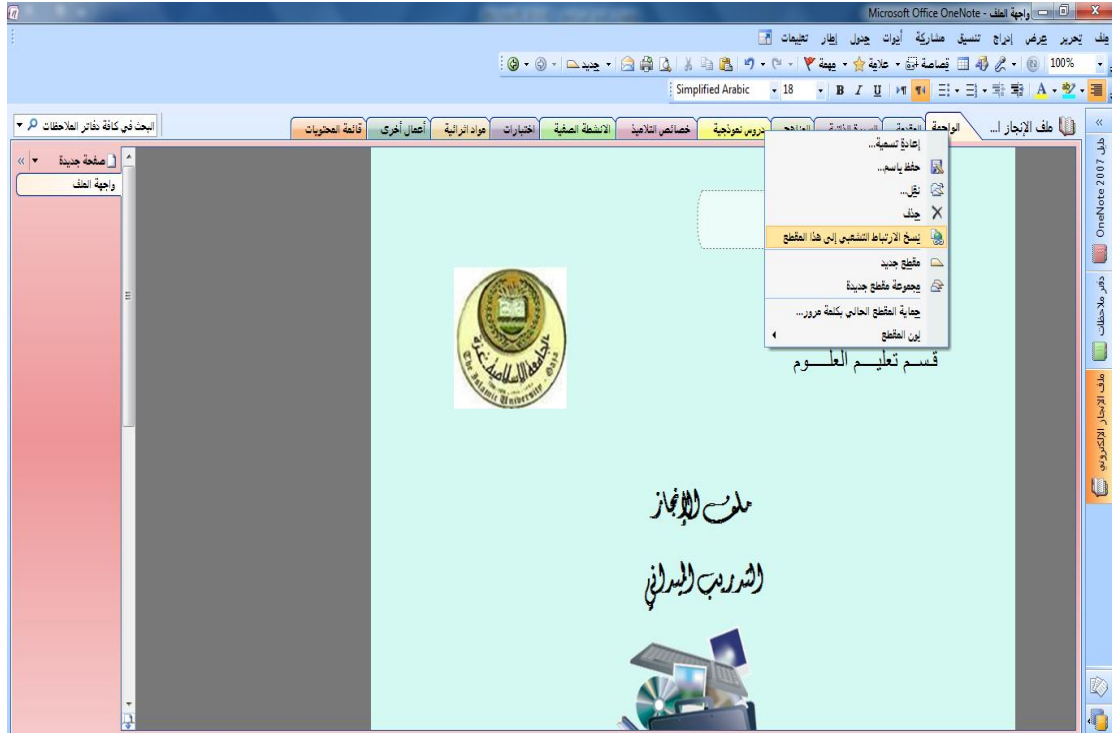


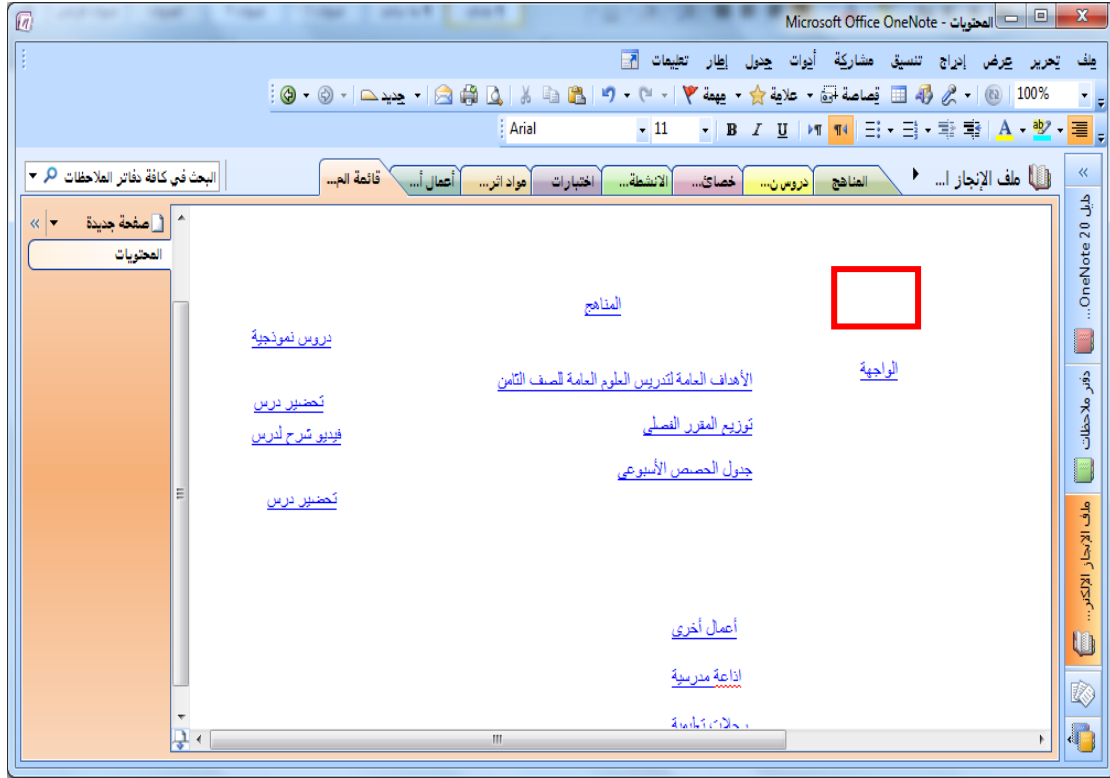
ملاحظة: عند تسجيل صوت أو فيديو لابد من اتصال جهاز الحاسوب مع مايك عند تسجيل الصوت أو كاميرا لتسجيل الفيديو، حيث يتم التسجيل مباشرة بواسطة البرنامج، وتستخدم لتسجيل تعليقات حول ملف الإنجاز الإلكتروني.

إنشاء ارتباطات تشعبية لمحتويات ملف الإنجاز الإلكتروني من كافة الصفحات

يمكن إنشاء ارتباطات تشعبية لأي جزء من الملاحظات (دفتر ملاحظات أو مقطع أو صفحة أو حتى فقرة معينة) وذلك من خلال:

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق علامة التبويب أو الملاحظة التي تريد الارتباط بها
- اختر اختر نسخ الارتباط التشعبي إلى هذا الدفتر / المقطع / الصفحة / الفقرة
- اذهب للمكان المراد عمل الارتباط منه واضغط لصق

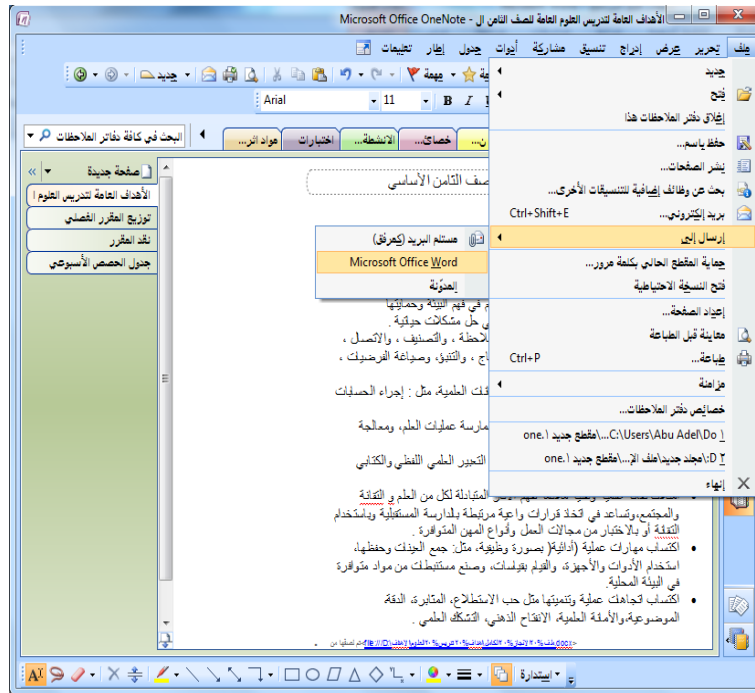




ملاحظة: يمكن إنشاء ارتباطات تشعبية عادية تشير إلى الويب، حيث يتم الضغط بالزر الأيمن ونختار ارتباط تشعبي ومن ثم نكتب عنوان URL للموقع المراد الانتقال إليه عند الضغط عليه.

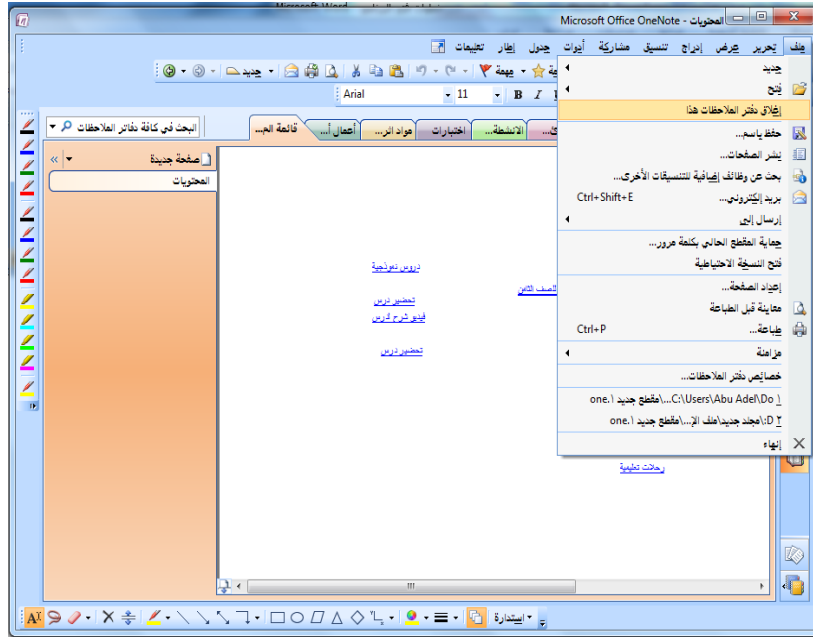
إرسال صفحة معينة من ملف الإنجاز الإلكتروني إلى برنامج M. S. Word

- من قائمة ملف نختار إرسال إلى M. S. Word



إغلاق ملف الإنجاز الإلكتروني

- من قائمة ملف نختار إغلاق دفتر الملاحظات هذا



الأنشطة التعليمية:

1. باستخدام جهاز الحاسوب المتصل بالسكنر، قومي بتحويل الوثائق الورقية إلى وثائق إلكترونية ليتم تضمينها في ملف الإنجاز.
2. انقلي ملفات الفيديو "تصوير حصة صفية" من جهاز الجوال إلى جهاز الحاسوب.

تقويم ختامي:

1. قومي بإنشاء ملف الإنجاز الإلكتروني بواسطة برنامج OneNote بحيث يتضمن المحتويات التالية في صفحات منفصلة كل منها يتبع القسم الخاص به؛ الواجهة، مقدمة، السيرة الذاتية، الخطة الفصلية، جدول الحصص الأسبوعي، اختبارات وأوراق عمل، أنشطة فصلية ولا فصلية، دروس نموذجية، مواد إثرائية، وسائل تعليمية، أنشطة، فيديو هات تعليمية.
- مع مراعاة تنوع الوثائق بحيث تشمل نصوص، صور ثابتة وأخرى متحركة، ملفات ورد وملفات عرض تقديمي، ملفات فيديو، ملفات صوت، روابط انترنت.

روابط إثرائية:

1. برنامج OneNote <http://www.youtube.com/user/Mo7ader/search?query=OneNote>

الموديول الثالث

مهارة الاتصال والتواصل



الأهداف العامة:

- تبادل ملف الإنجاز الإلكتروني بين أكثر من شخص
- إمكانية التعديل على ملف الإنجاز الإلكتروني من أي مكان
- مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع الآخرين

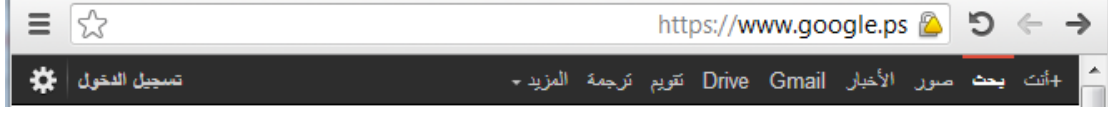
الأهداف الخاصة:

- تنشئ حساب Gmail
- ترسل رسالة إلكترونية مرفق بها ملف الإنجاز الإلكتروني
- ترد على رسالة إلكترونية
- تنشئ قائمة بريدية
- تفتح حساب Google Drive
- ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى Google Drive
- تنشئ مجلد جديد خاص تنظم بداخله الملفات
- تنشئ ملفات متنوعة لملف الإنجاز الإلكتروني
- تحذف محتوى متنوع من ملف الإنجاز الإلكتروني
- تسجل الدخول إلى Google+
- تعين دوائر الاتصال (الطلبة- المشرفين - الزملاء)
- تشارك محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع دوائر الاتصال
- تجري دردشة chat مع الاصدقاء في دوائر الاتصال حول ملف الإنجاز الإلكتروني
- تحذف مشاركة
- تضيف تعليق على المشاركة

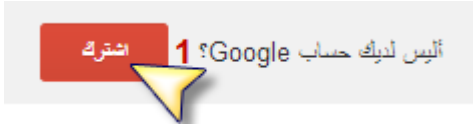
مرحلة الاتصال والتواصل

انشاء حساب Gmail

من خلال كتابة رابط موقع جوجل وهو [/https://www.google.ps](https://www.google.ps)



ومن ثم ان كان لنا حساب سابق نختار تسجيل الدخول ونكتب الايميل وكلمة المرور ثم موافق
وإن كان أول مرة لنا الدخول إليه فإننا بحاجة إلى إنشاء حساب جديد حسب الخطوات التالية:



1. نضغط على زر اشترك، ومن ثم نقوم بتعبئة
البيانات المطلوبة حسب التالي:

2. الاسم الأول والاسم الأخير

3. كتابة اسم الايميل المطلوب إنشائه بدون ترك مسافة ويمكن استخدام الأحرف والنقاط
والأرقام

4. إنشاء كلمة مرور

5. تأكيد كلمة المرور

6. كتابة تاريخ الميلاد : يوم / شهر / سنة

7. اختيار الجنس

8. الهاتف الجوال وليس ضروريا

9. عنوان بريد الكتروني تملكه، وإذا لم يكن لديك عنوان يمكن تركه فارغا

10. كتابة الكلمتين للتأكيد بأنك شخص وليس روبوت

11. اختيار الموقع أو البلد

12. يجب النقر على بنود خدمة وسياسة خصوصية جوجل للموافقة عليها

13. يمكن الغاء هذا البند لمنع استخدام معلومات الحساب

14. النقر على الخطوة التالية

الاسم

2 الأول الأخير

لا يمكنك ترك هذا فارغًا.

اختيار اسم المستخدم

3 @gmail.com

إنشاء كلمة مرور

4

تأكيد كلمة المرور

5

تاريخ الميلاد

6 اليوم الشهر السنة

الجنس

7 أنا...

الهاتف الجوال

8 +970

عنوان بريدك الإلكتروني الحالي

9

إثبات أنك لست روبوت

تخطي عملية التحقق هذه (قد يتطلب التحقق من الهاتف)

10

اكتب الكلمتين:

and

الموقع

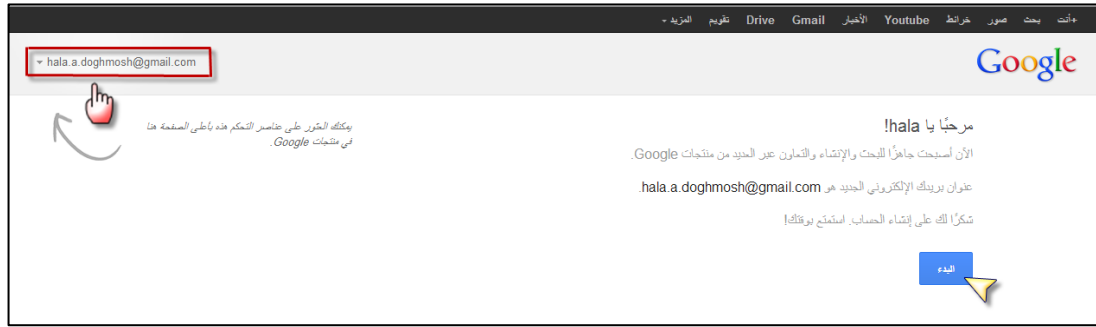
11 فلسطين

12 أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

13 يمكن أن تستخدم Google معلومات الحساب لتخصيص إجراءات +1 على المحتوى والإعلانات على مواقع الويب غير التابعة لـ Google. حول التخصيص.

14 الخطوة التالية

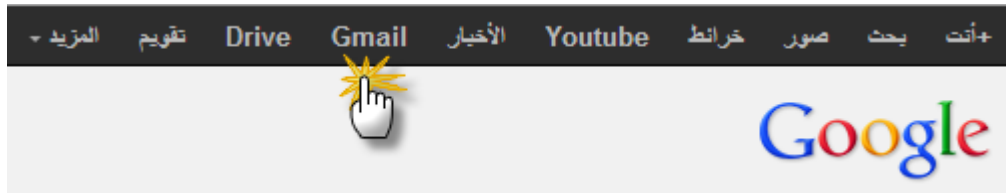
نلاحظ إنشاء حساب جديد عنوانه كما تم تعبئته في البنود السابقة، ويمكن التحكم بالحساب والخصوصية بالضغط على عنوان الايميل المحدد بالصورة التالية



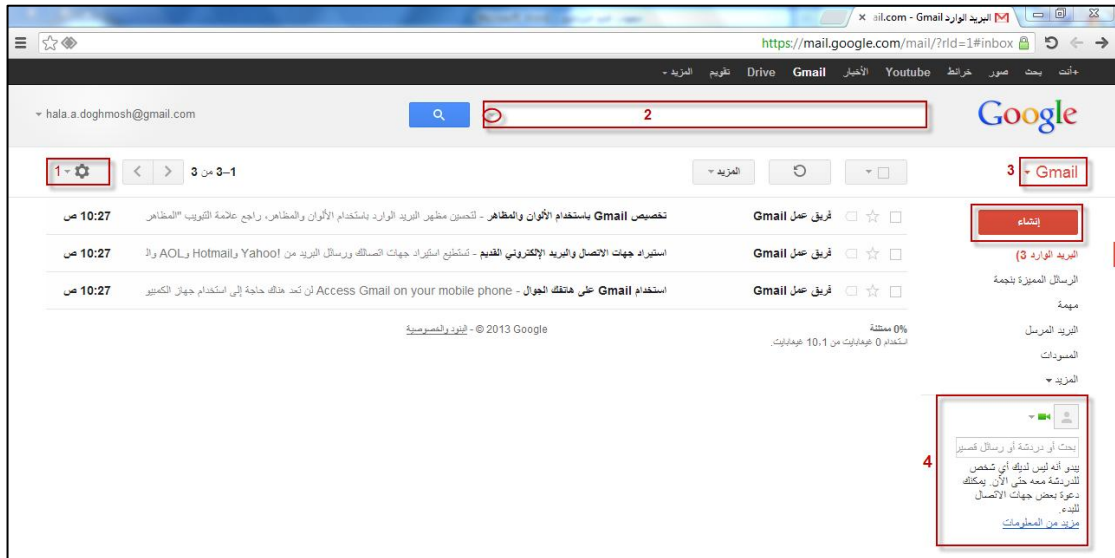
والآن أصبحت جاهزًا للبحث والإنشاء والتعاون عبر العديد من منتجات Google حيث نستطيع من خلال هذا الحساب تسجيل الدخول إلى Google+ و Google drive و blogger و Gmail، حيث سيتم التفصيل لكل منهم حسب طبيعة الاستخدام

أولاً: حساب الايميل:

نضغط على gmail كما بالشكل المقابل

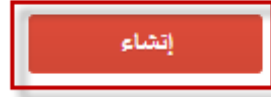


حيث تظهر صفحة الايميل الذي تم إنشاؤه




1. لإضافة مظهر على الايميل، انقر على رمز الترس ثم على المظاهر حيث إن المظاهر تتغير بتغير الطقس والوقت خلال اليوم
2. للعثور بسرعة على الرسائل المطلوبة استخدم البحث على الرسالة التي تريدها، ويمكن تخصيص البحث بحسب التاريخ والمرسل وغير ذلك من خلال الضغط على المثلث الصغير في مربع البحث
3. يمكن التبديل بين البريد وجهات الاتصال والمهام من خلال النقر على القائمة المنسدلة gmail
4. تستخدم للردشة والردشة المرئية حيث يمكن التواصل الفوري مع الزملاء والتحدث المباشر وجها لوجه معهم

إرسال رسالة إلكترونية مرفق بها ملف الإنجاز الإلكتروني:




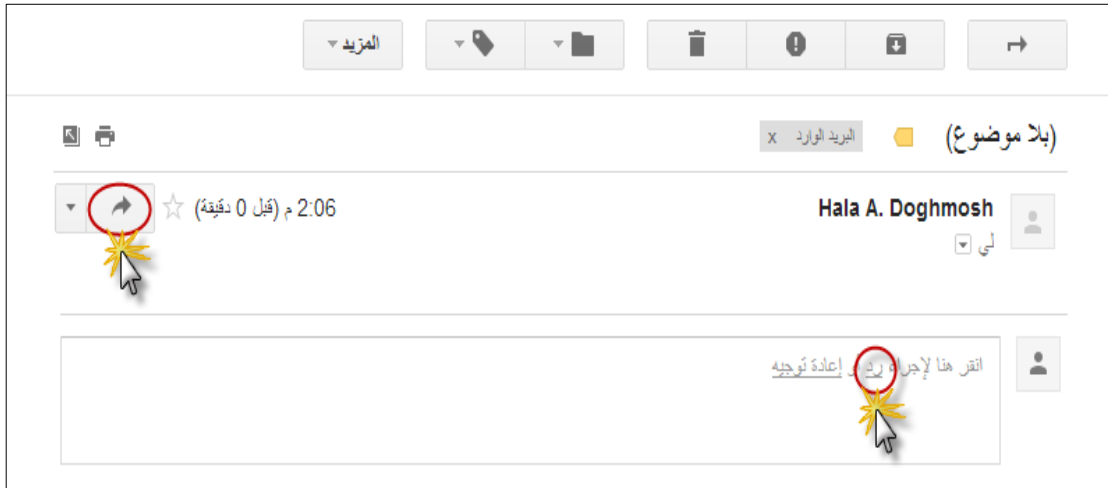
نضغط على زر إنشاء

فتظهر لنا نافذة بعنوان رسالة جديدة كالتالي

1. كتابة عنوان البريد الإلكتروني المرسل إليه
2. إرسال نسخة إلى وتعني إرسال نفس الرسالة لشخص آخر ويمكن لمستلم الرسالة الأساسي مشاهدة الشخص الآخر كمستلم وأنه استلم نسخة من الرسالة.
3. إرسال نسخة مخفية الوجهة أي أن مستلمي النسخة المخفية يكونوا غير مرئيين لجميع مستلمي الرسالة الآخرين حتى مستلمي النسخة المخفية الآخرين.
4. لكتابة موضوع / عنوان الرسالة
5. لكتابة محتوى الرسالة
6. للتحكم في خيارات التنسيق (حجم الخط، اللون، المحاذاة ...)
7. لإرفاق ملفات مثل ادخال الصور، ادراج رابط، ادراج ملفات باستخدام Drive ، ادراج رمز معبر.
8. إلغاء المسودة وعدم حفظها
9. خيارات أخرى عند الضغط على المثلث الصغير
10. اضغط  لحفظ الرسالة في المسودات ثم إغلاق النافذة.
11. نضغط على زر إرسال.

الرد على الرسالة الإلكترونية

يتم الرد على رسالة الكترونية بالنقر على كلمة رد في الصندوق وكتابة الرد، أو من خلال النقر على  بجانب الرسالة المراد الرد عليها.



إنشاء قائمة بريدية:

1. نضغط على قائمة Gmail ، ونختار جهات الاتصال.



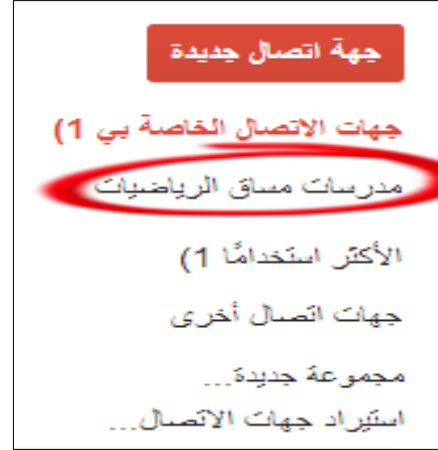
2. من قائمة جهات الاتصال نختار مجموعة جديدة



3. نكتب اسم المجموعة الجديدة أو القائمة البريدية المراد إنشاؤها، مثلًا مدرسات مساق

الرياضيات، ثم نضغط موافق.

4. سيظهر اسم المجموعة ضمن جهات الاتصال الخاصة بي كالتالي



5. يمكن نقل جهات اتصال موجودة مسبقا الى هذه المجموعة، كما يمكن اضافة جهات

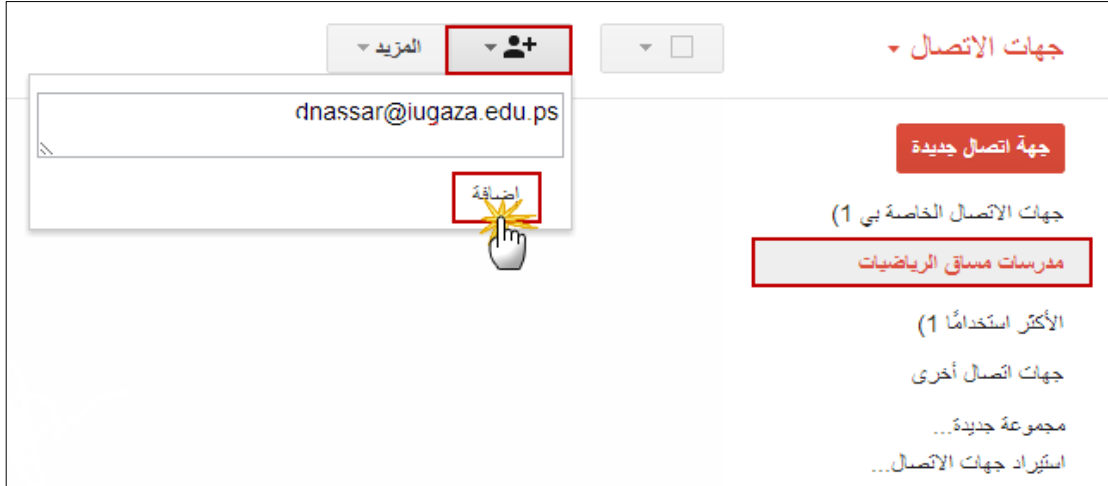
اتصال جديدة اليها كالتالي:

أ. نضغط على اسم المجموعة الجديدة ويصبح لونها أحمر.

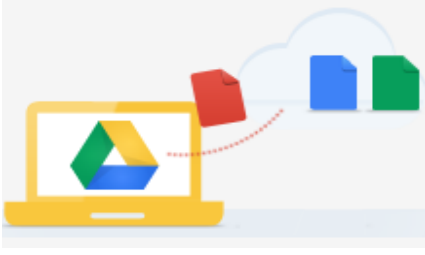
ب. ننقر على  على

ج. نقوم بكتابة البريد الالكتروني لجهة الاتصال الجديدة في الخانة المحددة

لذلك.



ثانياً: Google drive



يتيح Google drive الدخول إلى مستنداتي من أي جهاز حاسوب متصل بالإنترنت كما يمكن تنزيل drive إلى جهاز الكمبيوتر العادي.

حيث قامت جوجل منذ فترة بإطلاق خدمة جوجل درايف السحابية، وهي كأي خدمة سحابية تعتمد على تخزين ملفاتك online على ساعات كبيرة نسبياً. وتتميز هذه الخدمة بأنها مقدمة من جوجل و مجانية - فقط 5 جيجا- وإذا أردت المزيد يمكنك شراء الساعات التي تريد مقابل مبلغ معين تقوم بدفعه شهرياً.

وتمكن Google drive مشاركته ملف معين مع شخص بحجم 5 جيجا، كما يمكنك مشاركة مجلدات كاملة و ليست فقط ملفات. ويمكنك ان تقوم مع خدمة مستندات جوجل بعمل مستند ومشاركته مع الاخرين وتقوم بتحرير الملف سوياً دون الحاجة للانتظار او مقارنة التعديلات.

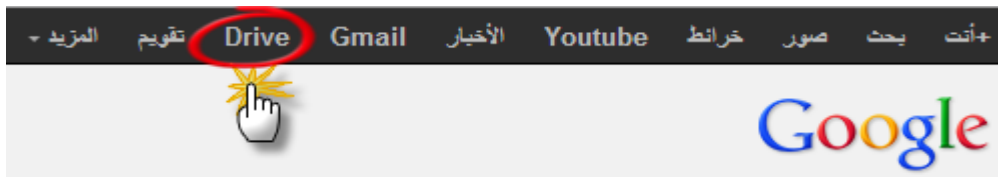
أبرز مميزات هذه الخدمة :

أنها خدمة مجانية و سهلة تتمشي مع برامج الـ Microsoft Office :

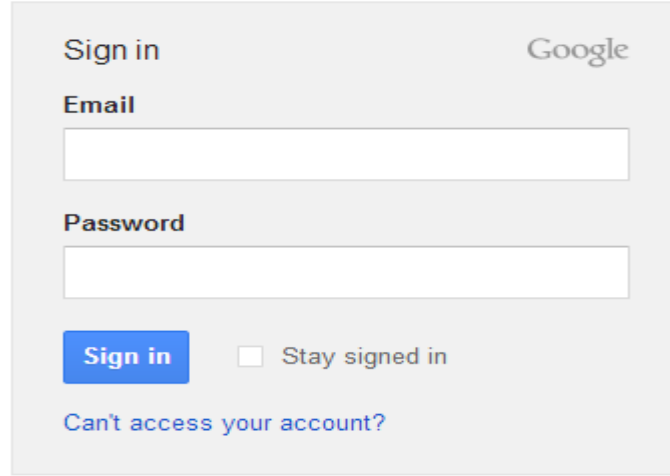
- 1) يمكنك نشر و تحميل ملفاتك التي قمت بإنشائها على صيغ البرامج
- 2) المطابقة لها ك word و PowerPoint و Excel إلخ ...
- 3) إمكانية المشاركة في العمل عن طريق دعوة أصدقائك للمشاركة والنقاش معهم عبر شريط دردشة جانبي .
- 5) يمكن الوصول إلى مشاريعك في أي كمبيوتر يتصل بشبكة الإنترنت.
- 6) تكون أعمالك محفوظة على الإنترنت، بدون الخوف من تعطلها .
- 7) إمكانية إنشاء مجلدات و أقسام لمشاريعك .
- 8) إمكانية نشر أعمالك كصفحة ويب يمكنك نشرها بين أصدقائك .
- 9) يمكنك نشر العمل على مدونتك الخاصة بكل سهولة و على نفس صفحات المدونة.

تسجيل الدخول إلى Google drive

ننقر على Drive إن تم التسجيل مسبقاً لحساب Google أو Gmail كما بالشكل المقابل



أو من خلال الرابط التالي <https://drive.google.com/> نقوم بتسجيل الدخول بواسطة كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور ثم تسجيل الدخول



Sign in Google

Email


Password

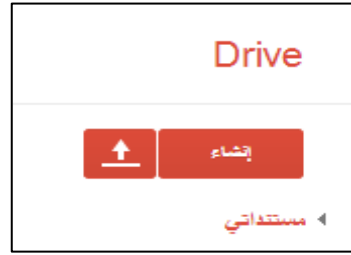
Sign in Stay signed in

[Can't access your account?](#)

رفع / تحميل ملف الإنجاز الإلكتروني إلى Google drive :

حيث يمكن تحميل أي ملف أو مجلد من جهاز الحاسوب وحفظه على Google drive

1. نضغط على أيقونة تحميل  الموجودة بالقائمة على اليمين ثم نضغط مجلد.




2. نحدد مكان وجود المجلد ثم نضغط موافق.

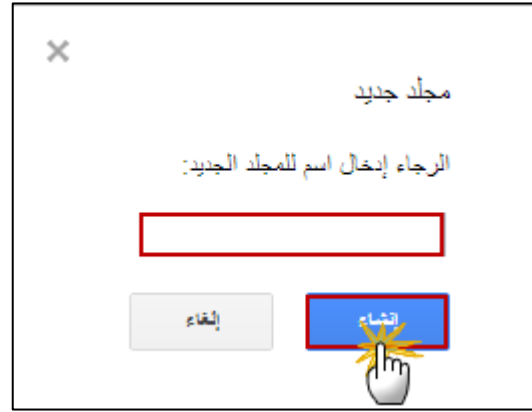


يظهر المجلد الذي قمنا بتحميله من ضمن مستنداتي كالتالي:

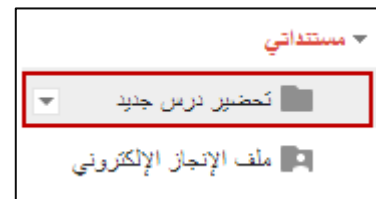


إنشاء مجلد جديد في Google drive


- نضغط على أيقونة  وتعني مجلد جديد في My Drive.
- يتم كتابة اسم المجلد في المكان المخصص لذلك وليكن مثلا تحضير درس جديد، ثم نضغط إنشاء.



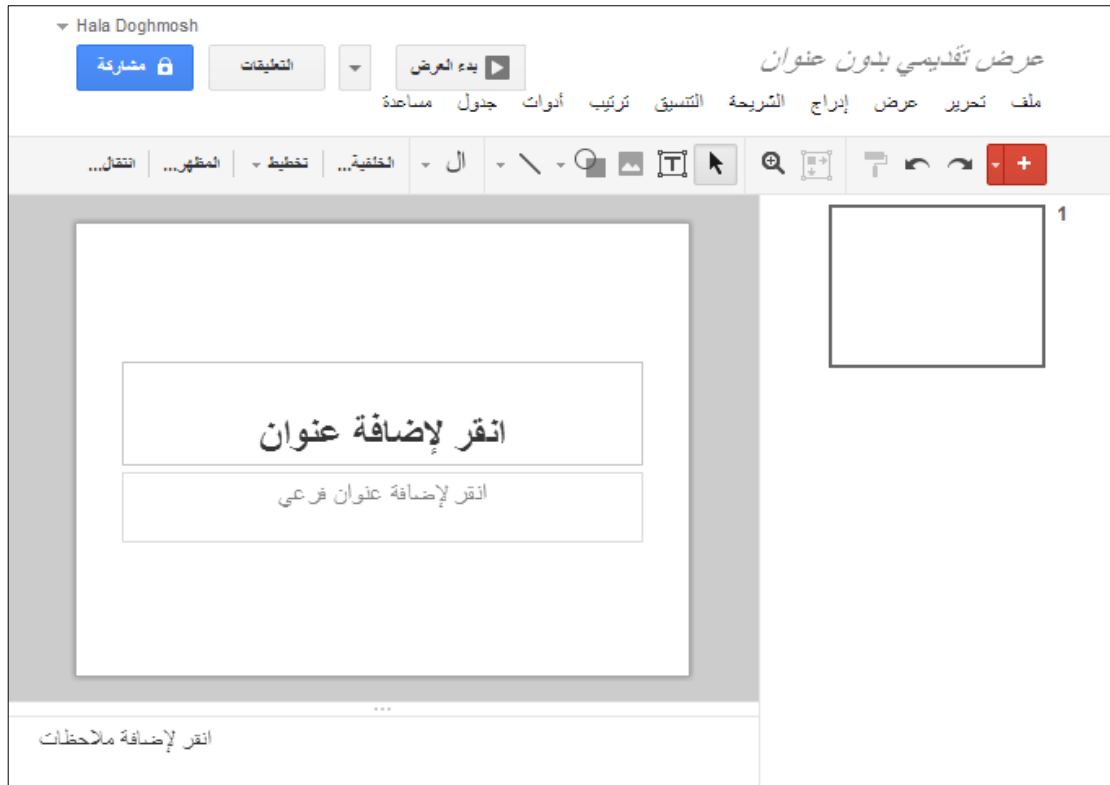
- نلاحظ وجود المجلد الجديد في القائمة اليمنى أسفل من مستنداتي.



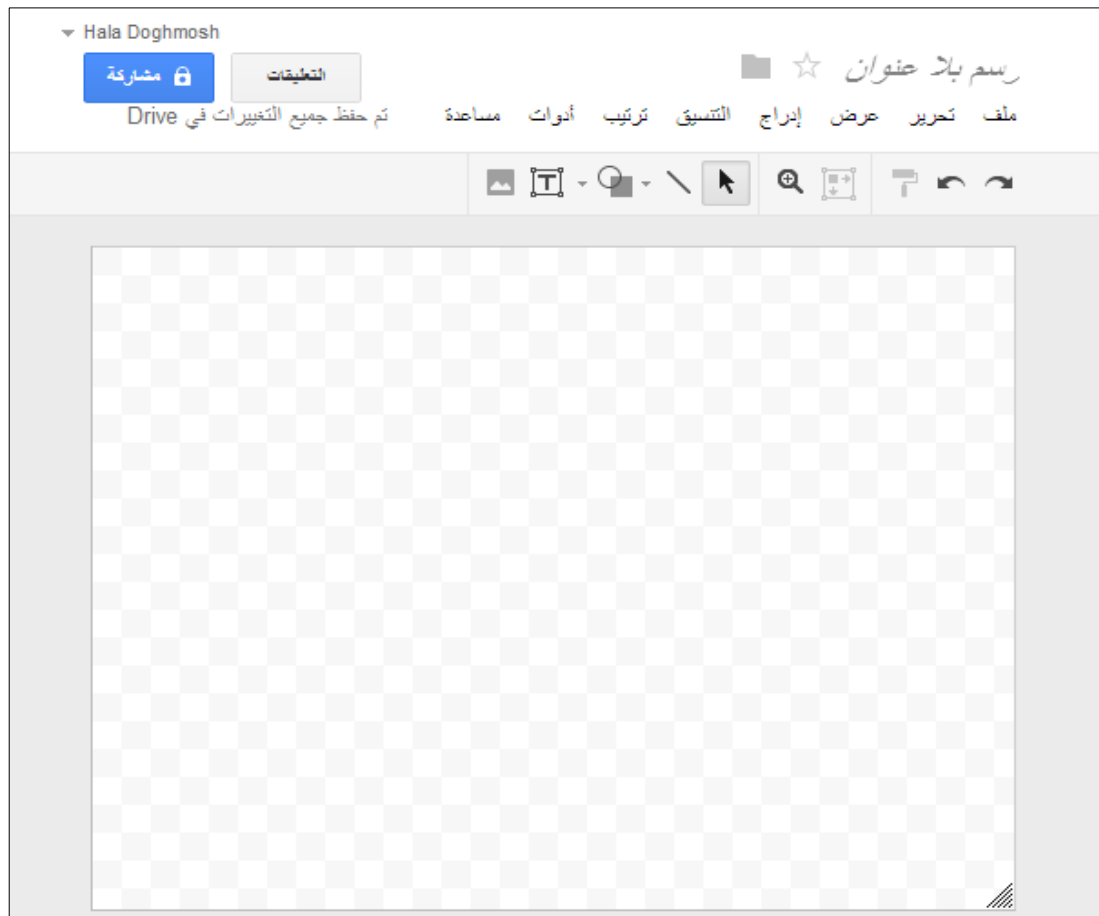
إنشاء ملفات متنوعة لملف الإنجاز الإلكتروني :

يتيح Google drive للمستخدم إمكانية إنشاء مستندات مختلفة مثل: عرض تقديمي، جدول بيانات، نموذج، رسم، مجلد، وذلك بالضغط على زر  ومن ثم اختيار نوع المستند وبدء التعديل عليه.

- إنشاء عرض تقديمي



- إنشاء رسم



حذف محتوى متنوع من ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. يتم تحديد الملف المراد حذفه



2. نضغط على أيقونة إزالة

التاريخ آخر تعديل	الملف	المالك	التاريخ آخر تعديل
6:09 م	أنا	أنا	6:09 م
6:09 م	أنا	أنا	6:09 م
6:09 م	أنا	أنا	6:09 م
6:09 م	أنا	أنا	6:09 م
6:09 م	أنا	أنا	6:09 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م
6:11 م	أنا	أنا	6:11 م

3. نلاحظ اختفاء الملف من مستنداتي.



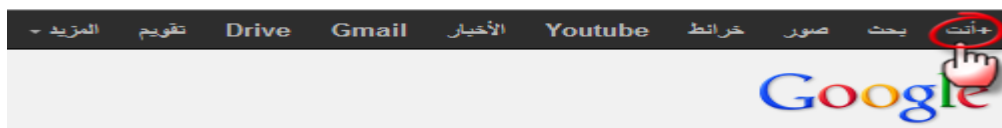
ثالثاً: Google +

جوجل بلس Google Plus هو الشبكة الإجتماعية التي اطلقتها شركة جوجل، و الفكرة منها هي خلط العديد من الخدمات التي تقدمها جوجل حالياً في قالب شبكة إجتماعية لمشاركتها مع الأصدقاء و المعارف.

ربما وجد جوجل الشبكات الإجتماعية أرض خصبة يمكنها الإستثمار بها خصوصاً ان الشركة بها الكثير من الخدمات، الموقع كما مكتوب به أنه لازال طور المرحلة التجريبية.

تسجيل الدخول إلى Google +

ننقر على +أنت إن تم التسجيل مسبقاً لحساب Google كما بالشكل المقابل



أو من خلال الرابط التالي <https://plus.google.com/> تقوم بتسجيل الدخول بواسطة كتابة البريد الإلكتروني وكلمة المرور ثم تسجيل الدخول



Google تسجيل الدخول
البريد الإلكتروني

كلمة المرور

الاحتفاظ بتسجيل الدخول

ألا يمكنك الدخول إلى حسابك؟



تعيين دوائر الاتصال:

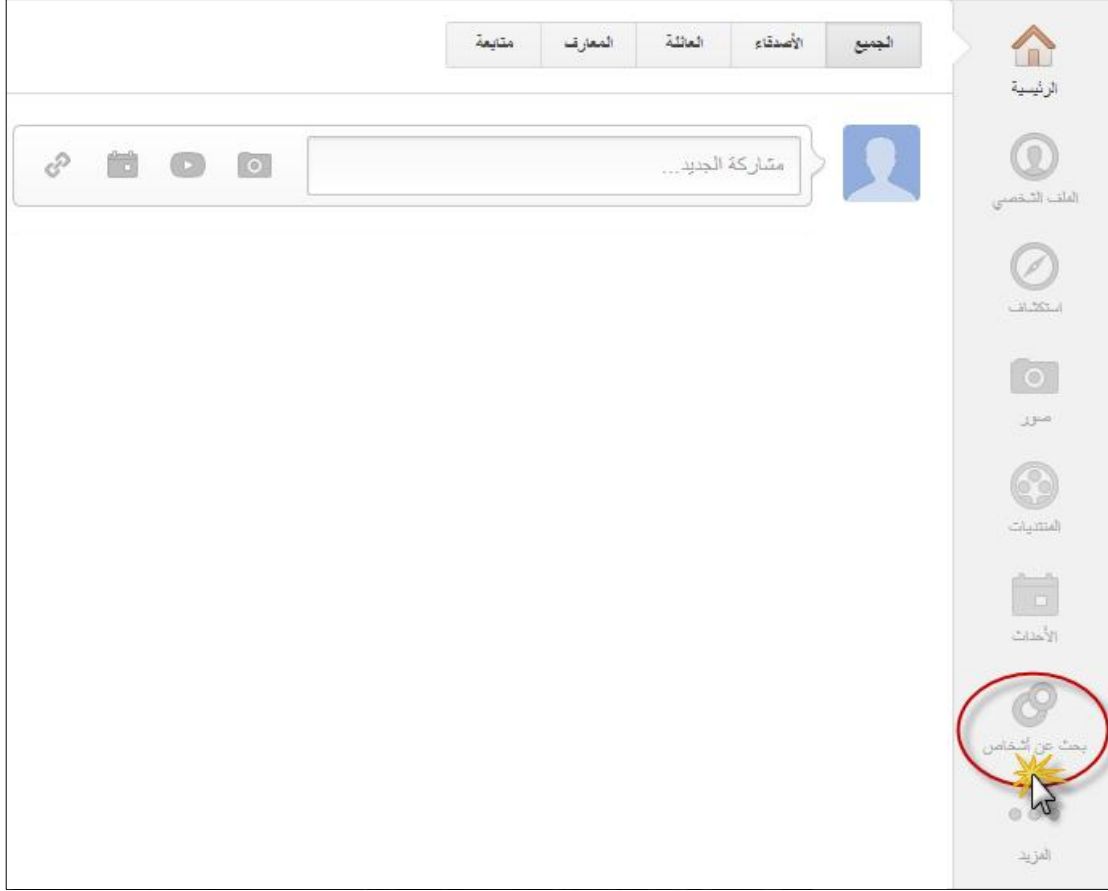
دوائر الاتصال: هي شكل جديد من تصنيف الأشخاص الذين ستقوم بإضافتهم لحسابك، فبهذه الدوائر يوجد دائرة الأصدقاء و دائرة أخرى للعائلة، و دائرة أخرى لزملائك بالعمل ... إلخ و بالطبع يمكنك عمل دائرة لأي مجموعة تريدها كما يمكنك وضع أى شخص أو ازالته من أى دائرة بمجرد التوقف عليه و سحبه إلى الدائرة التى تريد، وعن طريق هذه الدوائر يمكنك اختيار أى مشاركة تقوم بها تكون متاحة لأي دائرة تريد.

حيث يمكن مشاركة بعض الأشياء مع الزملاء وأشياء أخرى مع الطلبة وعدم مشاركة أي شيء تقريباً مع المشرفين على سبيل المثال، كما يمكن الاطلاع على ما يشاركونه معك، ويمكن أيضا الدردشة مع أي شخص تم إضافته إلى دوائرك بشرط أن يكون هو أيضا أضافك إلى دوائره.



ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية:

1. نضغط من القائمة اليمنى على "بحث عن أشخاص"



2. ثم نضغط على "دوائرك" كما يتضح بالصورة التالية.

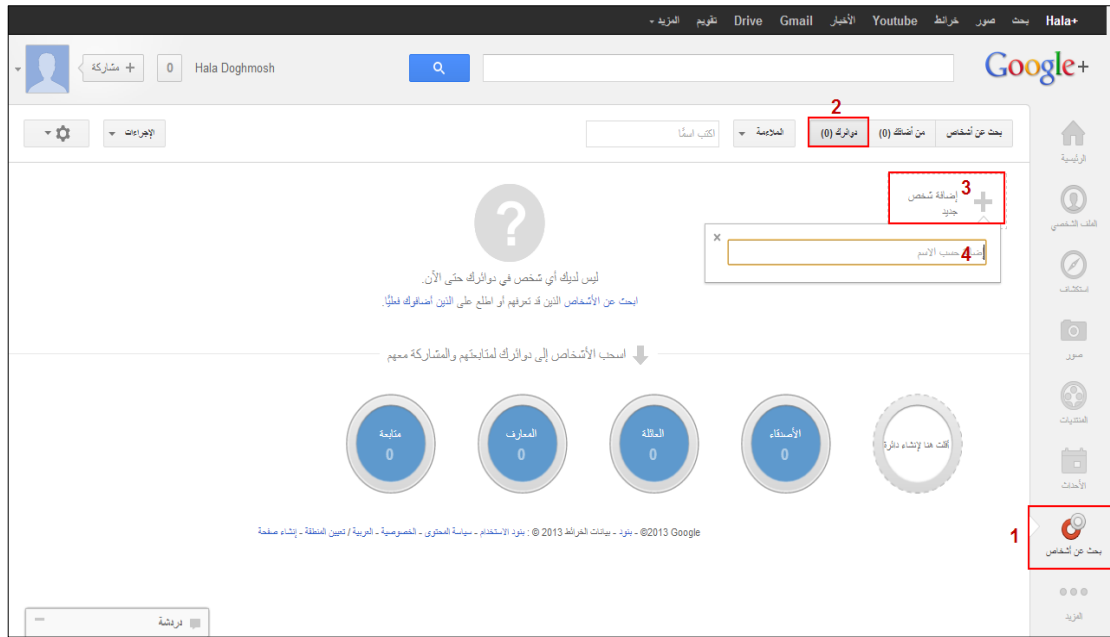


3. نضغط على إضافة شخص جديد

4. نقوم بكتابة اسم الشخص أو البريد الإلكتروني له

5. ثم يتم سحب الشخص الجديد إلى الدائرة التي نريد إضافته إليها، حيث يتم تغيير اسم الدائرة

بالضغط عليها بالزر الأيمن ومن ثم اختيار تعديل الدائرة ويتم حفظ الاسم الجديد لدائرة الاتصال.



مشاركة محتويات ملف الإنجاز الإلكتروني مع دوائر الاتصال:



1. نضغط من القائمة اليمنى على "الرئيسية".
2. نكتب المشاركة في المكان المخصص لذلك.
3. يمكن إضافة صورة، فيديو، حدث، رابط مع المشاركة
4. يتم اختيار الدائرة المراد المشاركة معها بالنقر على + وتحديدها، كما يمكن نشر المشاركة للجميع.
5. نضغط على زر مشاركة.

طريقة أخرى للمشاركة في Google+:



1. نقر على زر **+ مشاركة** الموجود في أعلى يسار الصفحة بجانب اسم وصورة المستخدم.
2. يتم كتابة المشاركة في المكان المخصص لذلك.
3. يتم تعيين دوائر الاتصال.
4. نضغط على زر مشاركة.

حذف مشاركة:



1. نضغط على المثلث الصغير بجانب المشاركة
2. نختار حذف المشاركة
3. تظهر رسالة "هل تريد حذف هذه المشاركة نهائيًا" نضغط حذف.

إضافة تعليق على مشاركة:

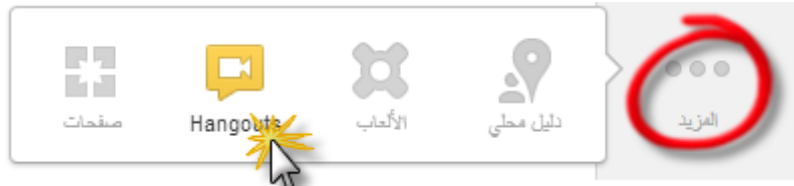


1. نضع المؤشر أسفل المشاركة بالصندوق الذي يتضمن "إضافة تعليق" ونكتب التعليق.
2. نضغط نشر التعليق.

إجراء دردشة مع الأصدقاء في دوائر الاتصال:

تتيح جلسات Hangout - وهي دردشة فيديو جماعية - الالتقاء بالطلبة والزملاء، سواء كنت في المنزل أو على جهاز الكمبيوتر. ويمكن أن ينضم ما يصل إلى 10 أشخاص إلى جلسة hangout، ومن السهل دعوة أفراد محددين أو دوائر محددة. لذا يمكنك مشاركة أحدث الأخبار والإطلاع على ردود فعل الجميع مباشرة، أو مشاركة العمل من شاشة الحاسوب مع الآخرين. وللوصول إلى جلسة الدردشة هذه:

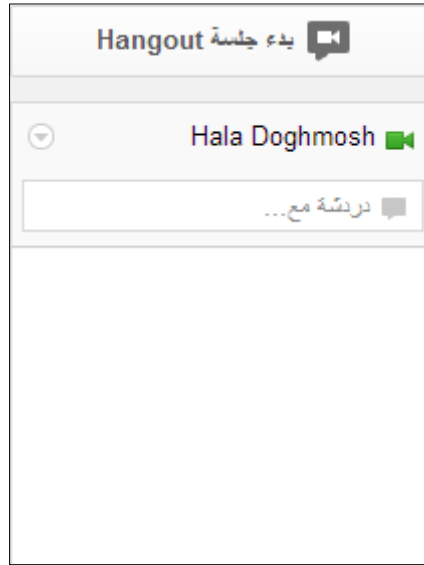
1. نضغط من أسفل القائمة اليمنى على "المزيد" ونختار Hangout كما يتضح من الشكل



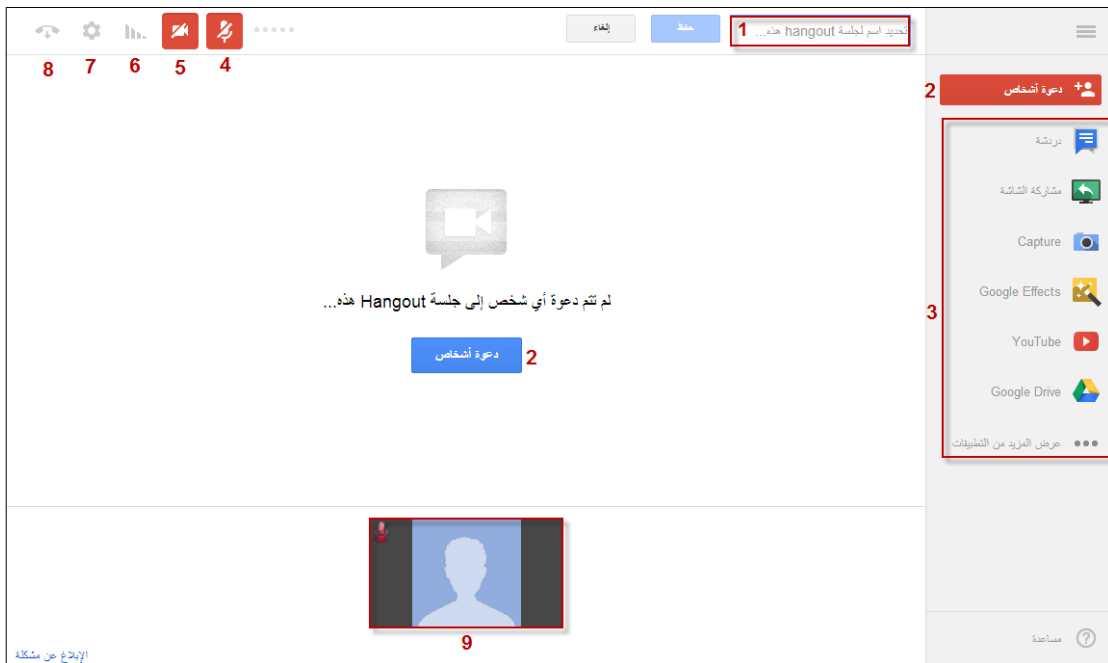
بدء جلسة HANGOUT

2. ومن ثم نضغط على زر

كما يمكن بدء جلسة Hangout مباشرة عن طريق القائمة الموجودة على يسار النافذة بعد.



3. تظهر النافذة التالية:



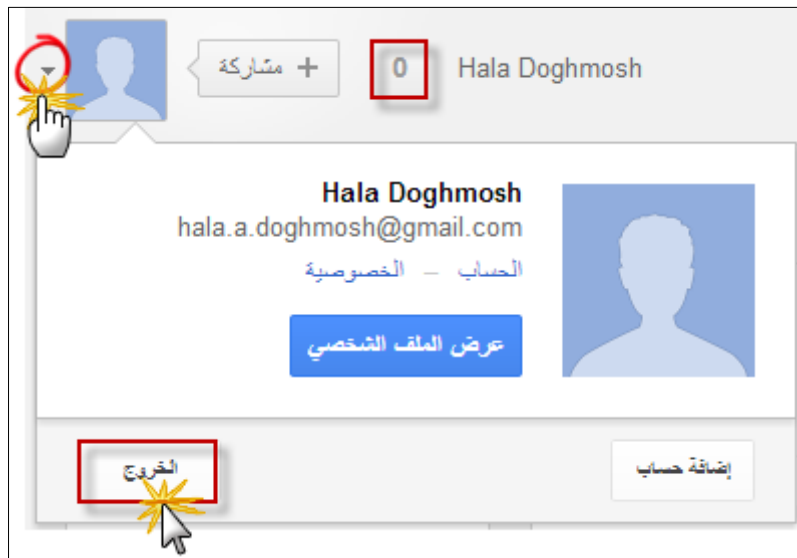
وفيما يلي تفصيل لمكونات النافذة

1. تحديد اسم لجلسة Hangout الحالية.
2. يتم دعوة الأشخاص أو الدوائر للمشاركة في جلسة Hangout بتحديد اسم الشخص.
3. تطبيقات جلسة Hangout ويوجد العديد منها
 - a. دردشة: إجراء دردشة نصية مع الأشخاص.
 - b. مشاركة الشاشة: مشاركة ماتراه على شاشتك مع الآخرين.
 - c. Youtube: مشاهدة فيديو من اليوتيوب مع الأصدقاء.
 - d. Google drive: يتيح الوصول والتعديل على مستندات Google drive مع الأصدقاء.

4. كتم / إعادة صوت الميكروفون.
5. تشغيل / إيقاف الكاميرا.
6. استخدام النطاق الترددي.
7. إعدادات.
8. خروج.
9. الصورة الملتقطة بواسطة الكاميرا إن تم تشغيلها لصاحب الحساب.

تسجيل الخروج من حساب Google:

1. ننقر على المثلث الصغير بجانب الصورة واسم الحساب كما بالشكل.
2. نضغط على زر الخروج.



الأنشطة التعليمية:

1. قومي بإنشاء حساب لجوجل عبر الموقع [/https://www.google.ps](https://www.google.ps)، حيث يمكن إدارة جميعا تطبيقات جوجل من خلاله وهي: جيميل، جوجل درايف، جوجل بلس، يوتيوب، بلوجر مع إمكانية تسجيل الدخول بهذا الحساب أثناء فتح متصفح جوجل كروم والتعامل مع جميع التطبيقات السابقة.

تقويم ختامي:

1. قومي بإنشاء قائمة بريدية في الايميل الخاص بك تتضمن زميلات التخصص ومن ثم قومي بإرسال ملف الإنجاز الإلكتروني عبر رسالة إلى قائمة الزميلات.
2. احفظي ملف الإنجاز الإلكتروني الخاص بك على حسابك في جوجل درايف ليتمكنك الوصول إليه من أي مكان في أي وقت.
3. قومي بمشاركة الاختبار الفصلي "أحد عناصر ملف الإنجاز" مع دائرة الزملاء التي تم إنشائها مسبقا.

روابط إثرائية:

1. إنشاء حساب جيميل، وإرفاق ملفات مع الرسائل الإلكترونية، وإنشاء قائمة بريدية
<http://www.youtube.com/watch?v=ONa7kSSPk1o>
http://www.youtube.com/watch?v=7kYWTn_ySV0
<http://www.youtube.com/watch?v=MK-kX6JfgHg>
2. خدمة جوجل درايف http://www.youtube.com/watch?v=h6Gs_gVw0zY
3. خدمة جوجل بلس <http://www.youtube.com/watch?v=-80JiPvNgGY>

الموديول الرابع

مهارة العرض النهائي



الأهداف العامة:

- تداول ملف الإنجاز الإلكتروني عبر وسيط متنقل
- رفع ملف الإنجاز الإلكتروني إلى YouTube
- نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب

الأهداف الخاصة:

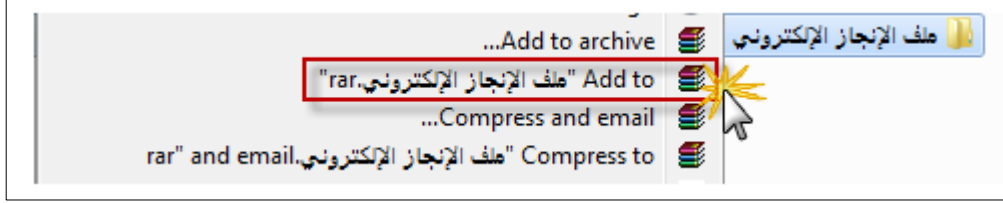
- تحول مجلد ملف الإنجاز الإلكتروني إلى مجلد مضغوط بواسطة برنامج WinRAR
- تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني على وسيط متنقل
- تحفظ ملف الإنجاز الإلكتروني بامتداد .avi بواسطة برنامج Snagit
- تسجل الدخول إلى حساب YouTube
- ترفع ملف الإنجاز الإلكتروني على YouTube
- تسجل الدخول إلى موقع Blogger
- تصميم مدونة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني
- تضيف خلفية لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تختار قالب مناسب لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنشر محتوى share في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تعدّل محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تحذف محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تشارك فيديو من YouTube
- تضيف أدوات متقدمة لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنشئ صفحة جديدة في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني
- تنشر صور في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني


(أ) تداول ملف الانجاز الالكتروني عبر وسيط متنقل

⚡ ضغط ملف الانجاز الالكتروني بواسطة برنامج WinRAR :

برنامج WinRAR هو برنامج لفك وضغط الملفات من أجل تقليل السعة التخزينية أي يصبح حجم الملف أقل، وبالتالي يسهل حفظه على القرص الصلب أو القرص القابل للنقل، وكذلك إمكانية إرساله عبر الشبكة بشكل سهل، ويتم ضغط الملف حسب الخطوات التالية:

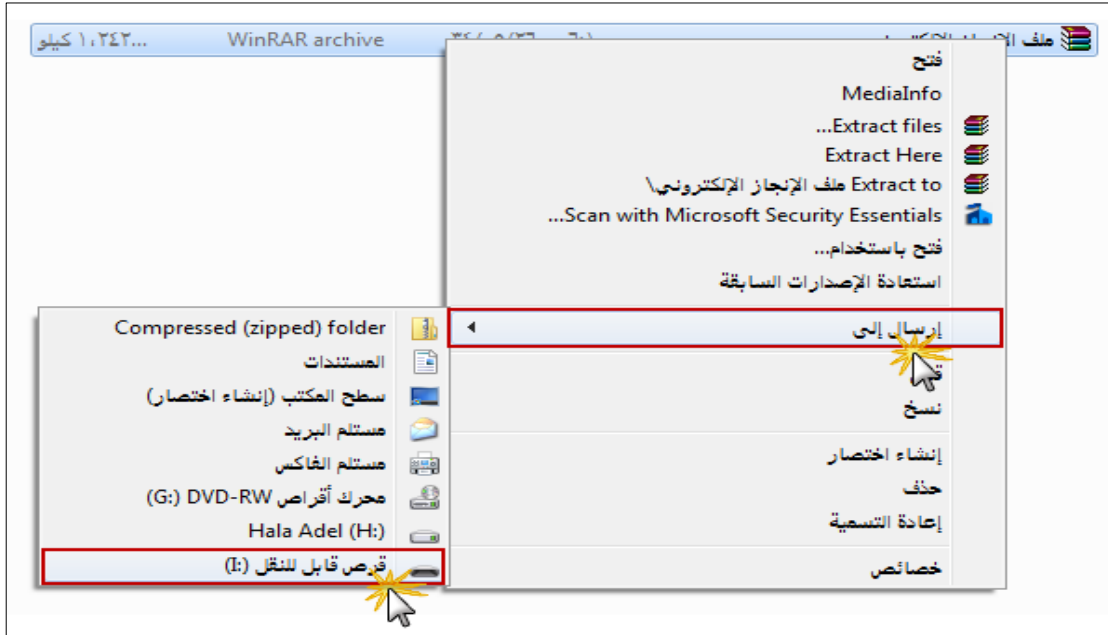
1. تحميل برنامج WinRAR على جهاز الحاسوب
2. ننقر بالزر اليمين على المجلد المراد ضغطه
3. نختار "Add to" اسم المجلد ".rar".



4. نلاحظ أنه تم ضغط المجلد بنفس المكان وبنفس الاسم كالتالي  ملف الإنجاز الإلكتروني

⚡ حفظ ملف الانجاز الالكتروني على وسيط متنقل (الفاش):

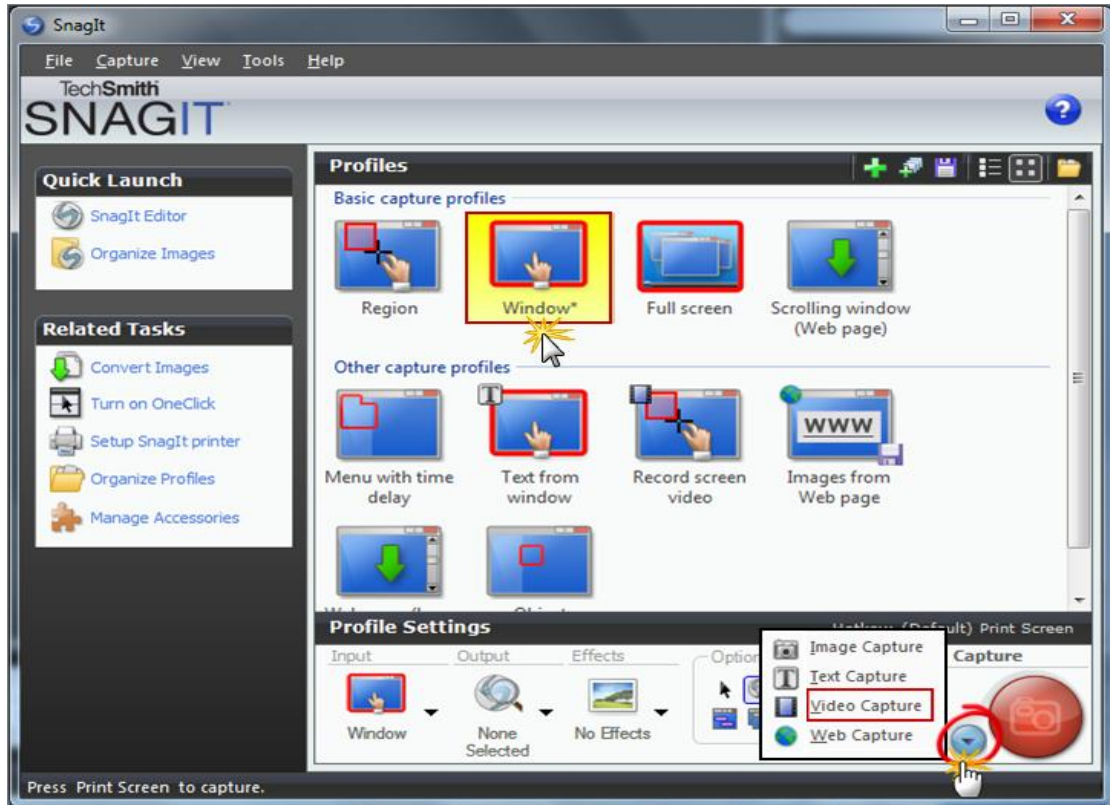
1. نتأكد أن الفلاش متصل بجهاز الحاسوب بشكل صحيح.
2. نضغط بالزر اليمين على المجلد المراد نقله "ملف الانجاز الالكتروني".
3. نختار "إرسال إلى".
4. ننقر على اسم الوسيط المتصل بالحاسوب أي القرص القابل للنقل (الفاش).



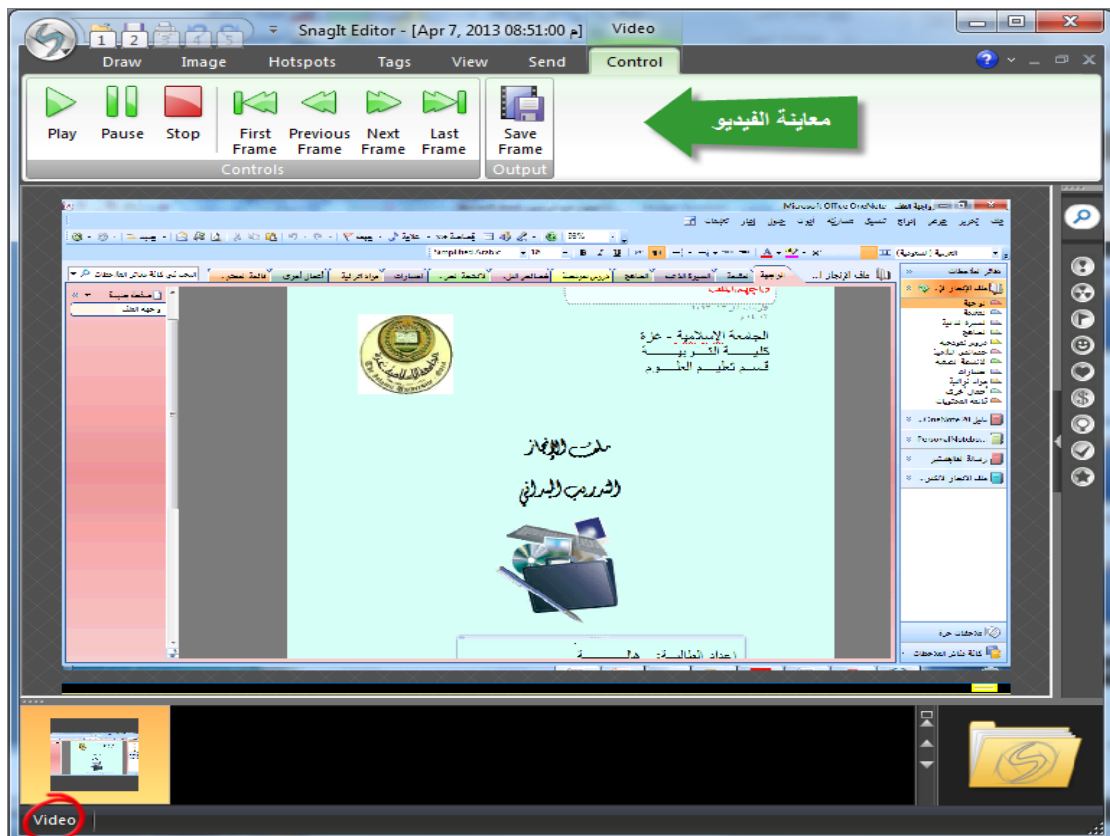
(ب) رفع ملف الانجاز الالكتروني الى موقع اليوتيوب

✚ حفظ ملف الانجاز الالكتروني بواسطة برنامج Snagit بامتداد .avi


1. تحميل برنامج Snagit  على جهاز الحاسوب
2. نفتح البرنامج كما يظهر بالشكل المقابل واجهة البرنامج.
3. نحدد نافذة العمل وهي Windows.
4. نضغط على المثلث الأزرق في منطقة Capture وتعني النقاط.
5. نختار video capture وتعني تسجيل فيديو.
6. نضغط على أيقونة  التي تحولت إلى شكل فيديو بعد أن كانت بشكل صورة.
7. نحدد النافذة التي نريد تسجيل الفيديو في مساحتها.
8. تظهر نافذة نضغط من خلالها على زر Start وتعني البدء.
9. نبدأ بتنفيذ العمل مع العلم أن كل الخطوات مسجلة كفيديو أي بدأ تسجيل الفيديو.
10. عند الانتهاء من تسجيل الفيديو نضغط على ايقونة الفيديو  الموجودة في يسار شريط المهام لإيقاف التسجيل، أو بالضغط على زر print screen من لوحة المفاتيح.
11. تظهر نافذة نختار منها Stop.



الان تم الانتهاء من تسجيل الفيديو ويظهر كملقط في الجزء الثاني من برنامج snagit وهو برنامج snagit editor كما يتضح من الصورة التالية



خطوات حفظ ملف الفيديو:

1. نضغط على أيقونة  في أعلى زاوية يسار البرنامج.
2. نختار حفظ.
3. نحدد مكان حفظ الفيديو بعد كتابة اسم ملف الفيديو "ملف الانجاز الالكتروني" وتحديد امتداده .avi.

تسجيل الدخول إلى حساب YOUTUBE:

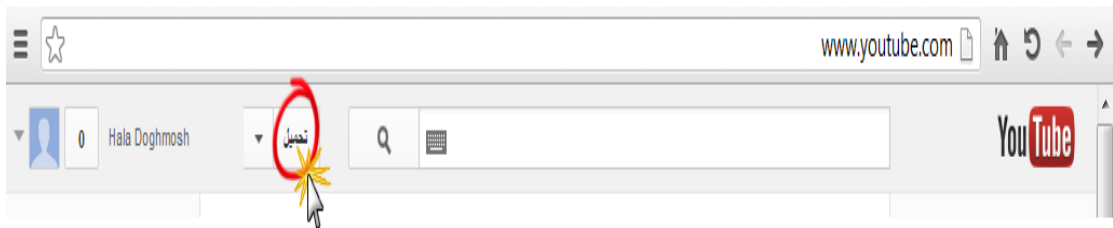
من المعروف أن موقع اليوتيوب من أشهر المواقع لمشاركة الفيديو، وهو تابع لشركة جوجل حيث اشترته الشركة في عام 2006، ويسمح الموقع لأي شخص بأن يمتلك قناة عليه بواسطة حساب جوجل أي بعد تسجيل الدخول فيه ليقوم بتحميل ملفات الفيديو إلى قناته الخاصة وإتاحة الفرصة لأي شخص للوصول إليها ومشاهدتها، ويمكنك تحميل مقاطع فيديو عالية الدقة وبتسريحات متنوعة تصل مدتها إلى 15 دقيقة.

خطوات الدخول الى موقع اليوتيوب:

1. نكتب عنوان الموقع www.youtube.com.
2. نضغط على زر  إن كان لنا حساب جوجل من قبل، وإلا نختار إنشاء حساب.
3. نقوم بتسجيل الدخول بواسطة كتابة البريد الالكتروني وكلمة المرور لحساب Google.
4. نضغط على تسجيل الدخول حيث يفتح موقع اليوتيوب لهذا الحساب.

تحميل ملف الفيديو باسم "ملف الانجاز الالكتروني" الى موقع اليوتيوب:

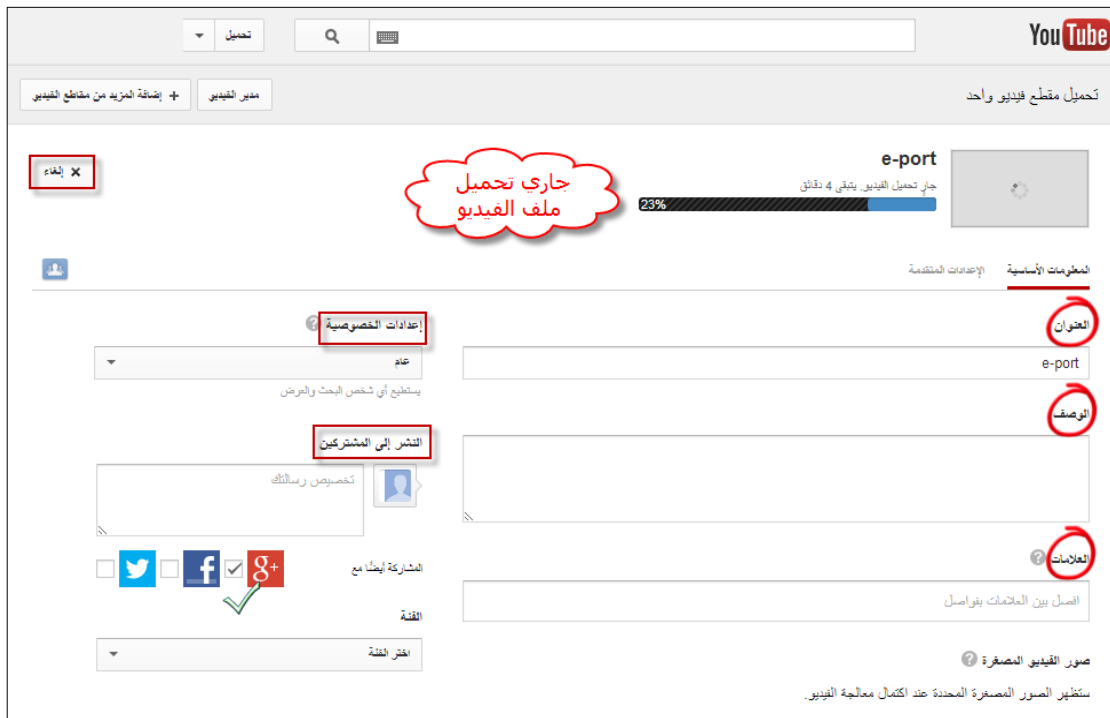
1. نضغط على زر تحميل في الأعلى بجانب مربع البحث



2. يتم التأكيد على إنشاء قناة Youtube جديدة لقوائم التشغيل بنفس الاسم في الملف الشخصي في Google ثم نضغط موافق، وهذا يتم عند الاستخدام الأول فقط.



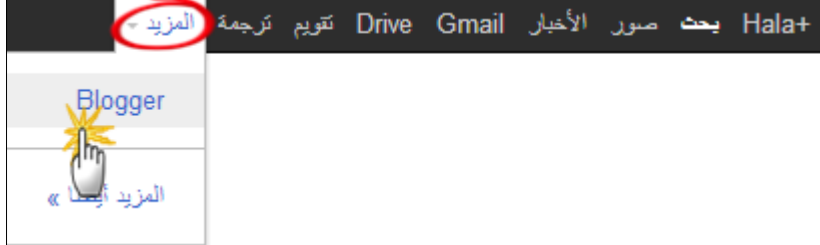
3. يتم اختيار ملف الفيديو المراد تحميله بطريقتين:
- تحديد مكان الملف وتحميله.
 - سحب وإفلات ملفات الفيديو.
4. نلاحظ بدء تحميل الملف، ويتم كتابة وصف خاص للفيديو كما يمكن تحديد الخصوصية، وأيضا يمكن مشاركته مع google+.



(ج) نشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر الويب

📌 تسجيل الدخول إلى موقع Blogger:

ننقر على Blogger إن تم التسجيل مسبقاً لحساب Google أو Gmail كما بالشكل المقابل



أو من خلال الرابط التالي www.blogger.com/
نقوم بتسجيل الدخول بواسطة كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور ثم تسجيل الدخول



نلاحظ ظهور نافذة للترحيب بك وتأكيد ملفك الشخصي في Blogger ويتم من خلالها تحديد اللغة للـ Blogger ومن ثم المتابعة في إنشائها كما يتضح من الشكل التالي:

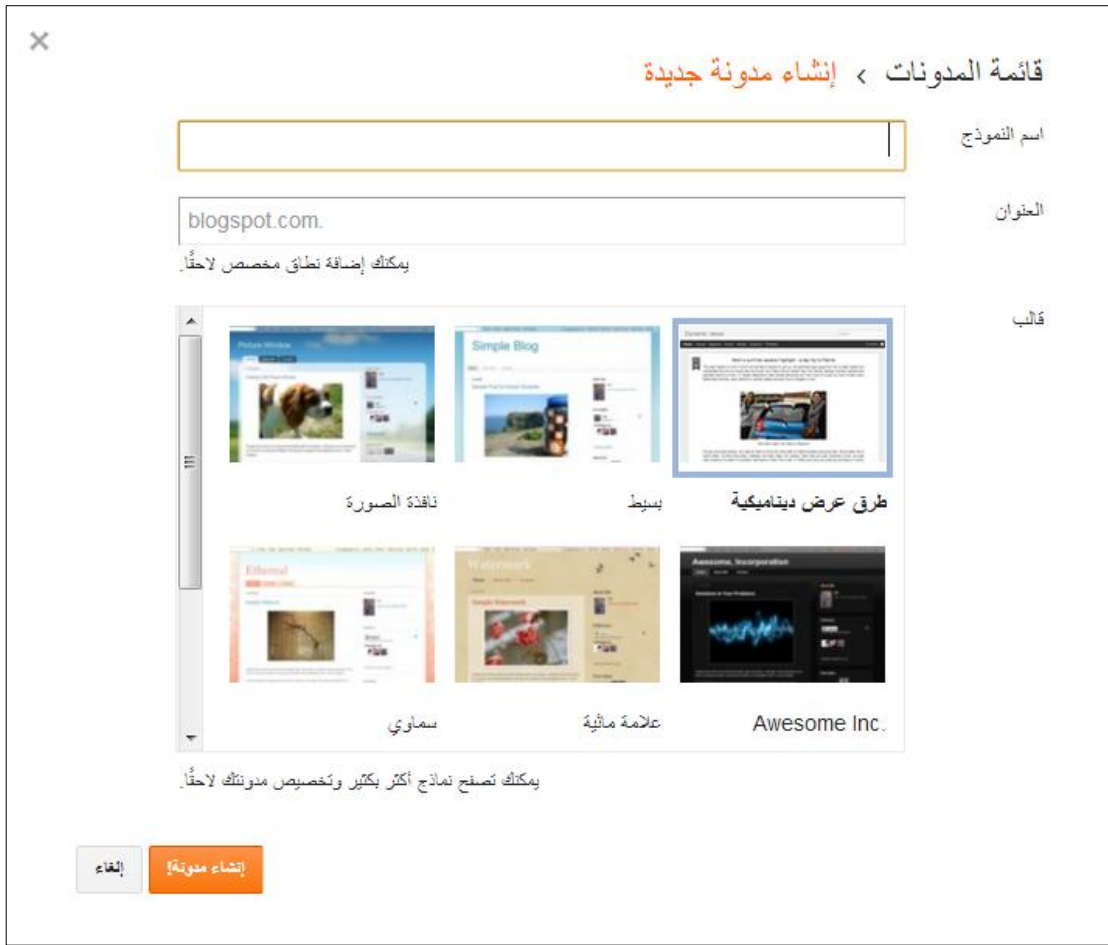


تصميم مدونة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني

1. نضغط على زر مدونة جديدة كما يتضح من الشكل التالي:



2. اختر عنواناً للمدونة واكتبه في (اسم النموذج)، واختر أيضاً عنوان (URL) الذي يمكن للزائرين الدخول إلى مدونتك عبر كتابة عنوان URL هذا في شريط العناوين في المتصفحات التي يستخدمونها، ثم اختر نموذج المدونة المفضل لديك (هذا ما ستبدو عليه مدونتك عندما تنشرها).



3. اضغط إنشاء مدونة.

نلاحظ إنشاء مدونة جديدة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني - اسم النموذج- كما يتضح من الشكل التالي:



➡ إضافة قالب لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. اضغط على زر الانتقال إلى قائمة المشاركات.
2. اختر من القائمة اليمنى "قالب".
3. حدد القالب (بسيط - علامة مائية - سماوي - سفر ...).
4. اضغط على تطبيق على المدونة.

مدوناتي

ملف الإنجاز الإلكتروني • قالب

ابدأ باستخدام نموذج أساسي، ثم خصص الخلفية والتنسيق والألوان والخطوط وغير ذلك...

الجوال



⚙️

مباشرة في المدونة



تخصيص
HTML تحرير

طرق عرض ديناميكية

مشاركة جديدة

نظرة عامة 🏠

المشاركات 📄

الصفحات 📄

تعليقات 💬

Google+ 📧

إحصائيات 📊

الأرباح 🏆

التخطيط 📅

قالب 🎨

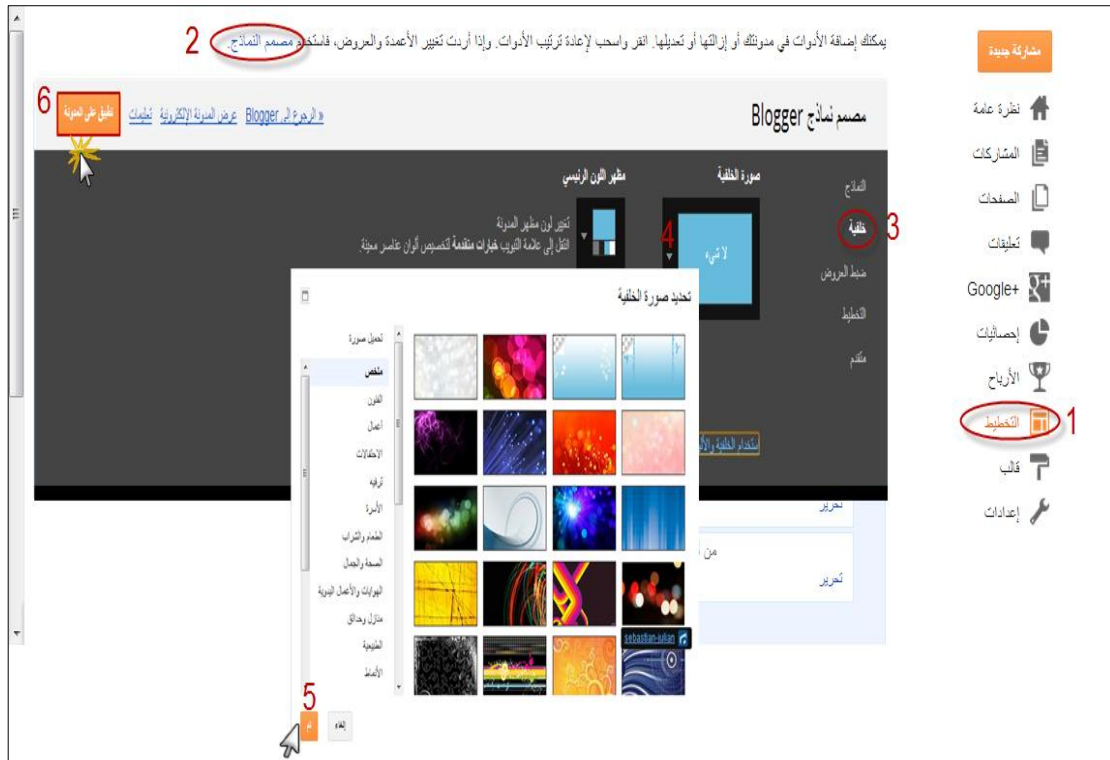
إعدادات ⚙️

يتم اختيار القالب المناسب





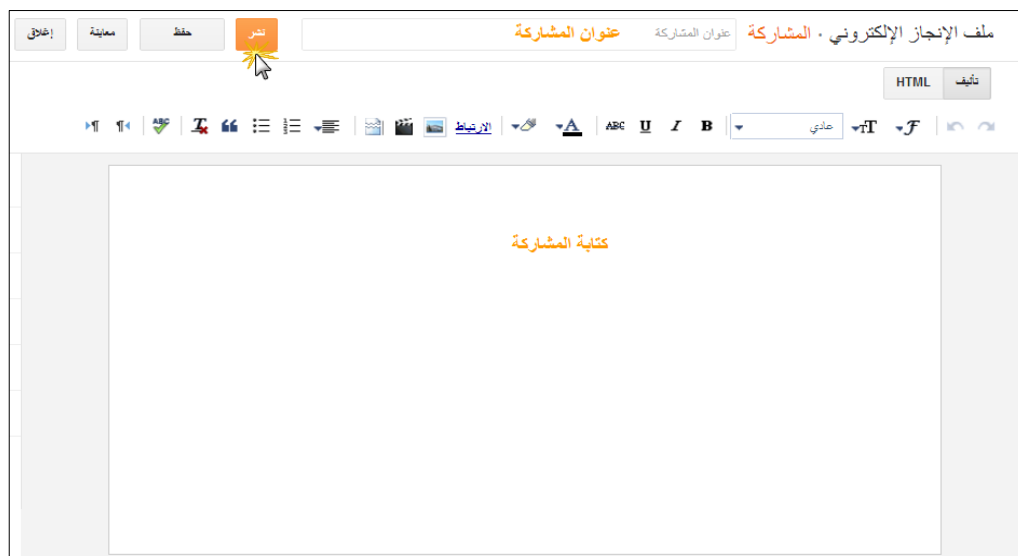
إضافة خلفية لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. اضغط على "التخطيط" من القائمة اليمنى في الشكل السابق.
2. انقر على "مصمم النماذج" في أعلى النافذة.
3. ثم اضغط على الخلفية من اليمين.
4. حدد الصورة التي تريدها كخلفية، أو اختر مظهر اللون الذي تريد.
5. اضغط على "تم" للتأكيد أو إلغاء للتراجع.
6. انقر على زر "تطبيق على المدونة" لحفظ التغييرات.



✚ نشر محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:


1. اضغط على زر إنشاء مشاركة جديدة 
2. يتم كتابة عنوان المشاركة، وكذلك نص المشاركة.
3. اضغط على زر نشر  ليتم نشر المشاركة في المدونة، وإن أردنا حفظ المشاركة دون نشرها نضغط على زر حفظ بجانب زر نشر، ويتم النقر على "معاينة" لمعاينة المشاركة في المدونة.



ملاحظة: يمكن تنسيق المشاركة من خلال الأيقونات الموجودة في شريط التنسيق كما يتضح من الجدول التالي:

الوظيفة	الأيقونة	
تراجع، إعادة		1.
نوع الخط		2.
حجم الخط		3.
التنسيق		4.
أسود عريض، مائل، تسطير		5.
يتوسطه خط		6.
لون النص		7.
لون خلفية النص		8.
إضافة ارتباط أو إزالته		9.
إدراج صورة		10.
إدراج فيديو		11.
إدراج رابط انتقال		12.
المحاذاة		13.
قائمة تعداد رقمي ونقطي		14.
اقتباس		15.
إزالة التنسيق		16.
تدقيق إملائي		17.
من اليمين لليساار، من اليسار لليمين		18.

كما يمكن مشاركة ملفات وورد وبوربوينت من Google drive على المدونة وذلك بإتباع الخطوات التالية:

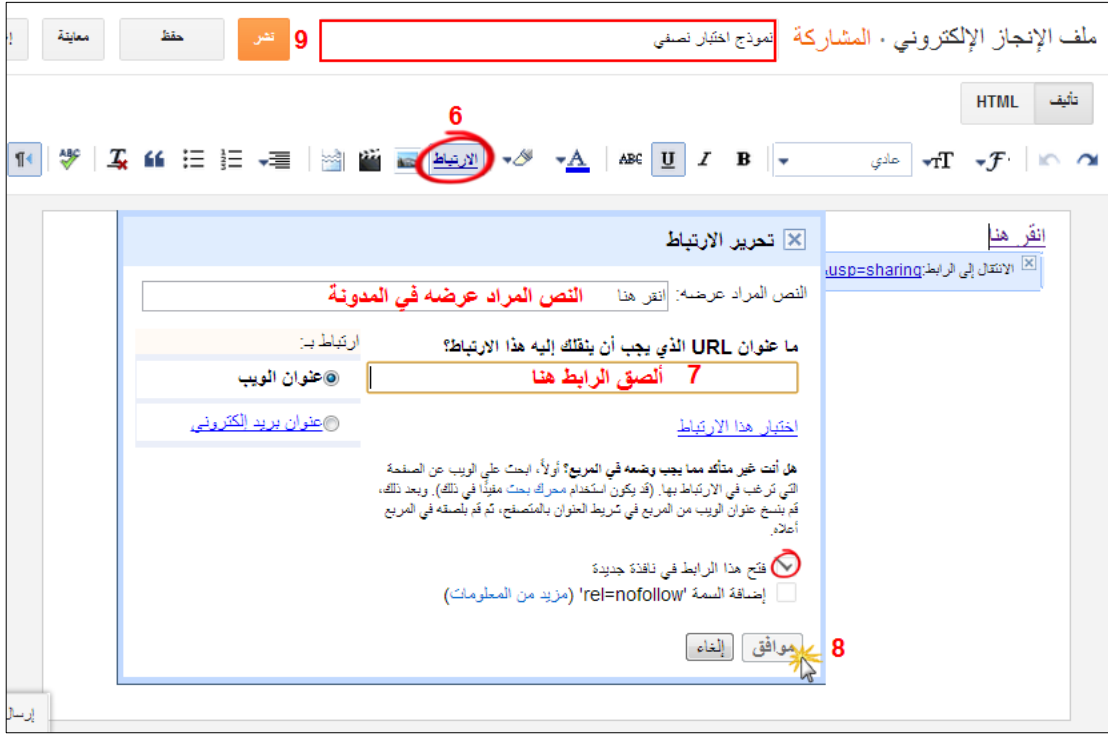
1. تحديد الملف المراد مشاركته من جوجل درايف.
2. اضغط على زر مشاركة .
3. يتم التحكم بمن لديه حق الدخول من إعدادات المشاركة وتغييرها إلى "عام على الانترنت".

4. انسخ رابط المشاركة.

The screenshot shows the Google Drive sharing interface. At the top, there are icons for 'المزيد' (More), a trash can, a folder, a red circle with a plus sign and a person icon (labeled '2'), and a plus sign in a square. Below these is the 'مستداتي' (My Drive) section with a list of files. The file 'ملف الإنجاز الإلكتروني مشترك' (Shared Electronic Achievement File) is highlighted in yellow and has a red checkmark in a square (labeled '1'). Below the file list is the 'إعدادات المشاركة' (Sharing Settings) section. It shows the sharing link: <https://drive.google.com/folderview?id=0B5LOtFDB0wtUVTdvX0Z6dkR2VXM&usp=sha>. Below the link are social media icons for Twitter, Facebook, Google+, and Email. A red circle with the number '4' is around a speech bubble that says 'انسخ الرابط' (Copy the link). Below the social media icons is the text 'يمكنك المشاركة عبر ما يلي:' (You can share via the following:). Below that is the text 'من لديه حق الدخول' (Who has access). Below that is a red circle with the number '3' around a 'تغيير...' (Change...) button. Below the button is the text 'تتوفر إمكانية المشاهدة لكل من لديه الرابط' (Viewing is available for all who have the link). Below that is a modal window titled 'إعدادات المشاركة' (Sharing Settings) with the following options: 'عام على الإنترنت' (Public on the internet) with a globe icon and a selected radio button, 'أي شخص لديه الرابط' (Anyone with the link) with a person icon and an unselected radio button, and 'خاص' (Private) with a lock icon and an unselected radio button. Below the options is the text 'الدخول: أي شخص (لا يلزم تسجيل الدخول) يمكن العرض' (Access: Anyone (no sign-in required) can view). Below that is the text 'ملاحظة: سيتم نشر العناصر على الإنترنت بغض النظر عن مدى وضوحها. مزيد من المعلومات' (Note: Items will be shared on the internet regardless of their visibility. More information). At the bottom of the modal are buttons for 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ' (Save). A red arrow points to the 'حفظ' button.

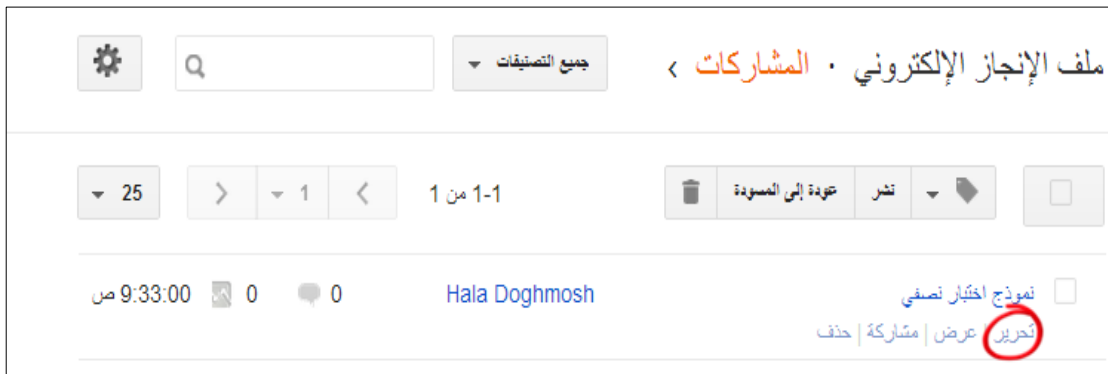
5. اذهب إلى إنشاء مشاركة في بلوجر، واكتب عنوان المشاركة .

6. اضغط على زر [الارتباط](#)
7. ألصق رابط المشاركة في عنوان URL الذي يجب الانتقال إليه عند الضغط على النص.
8. اضغط موافق.
9. اضغط على زر "نشر" المشاركة.




✚ تعديل محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. اضغط على "تحرير" أسفل المشاركة المراد تعديلها.
2. اصف التعديلات في المشاركة.
3. اضغط على زر "تحديث".

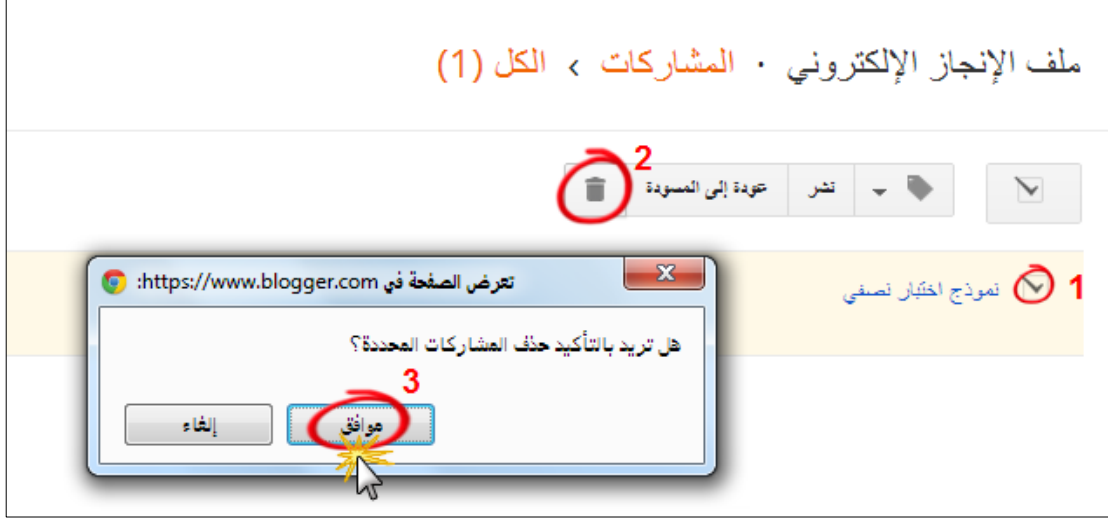


✚ حذف محتوى في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

1. حدد المشاركة المراد حذفها.

2. اضغط على أيقونة حذف 

3. اضغط على زر موافق




✚ مشاركة فيديو من YouTube:

1. سجل الدخول الى حساب اليوتيوب

2. افتح الفيديو المراد مشاركته

3. اضغط على مشاركة

4. من صفحة اليوتيوب انسخ الرابط بعد الضغط على زر تضمين

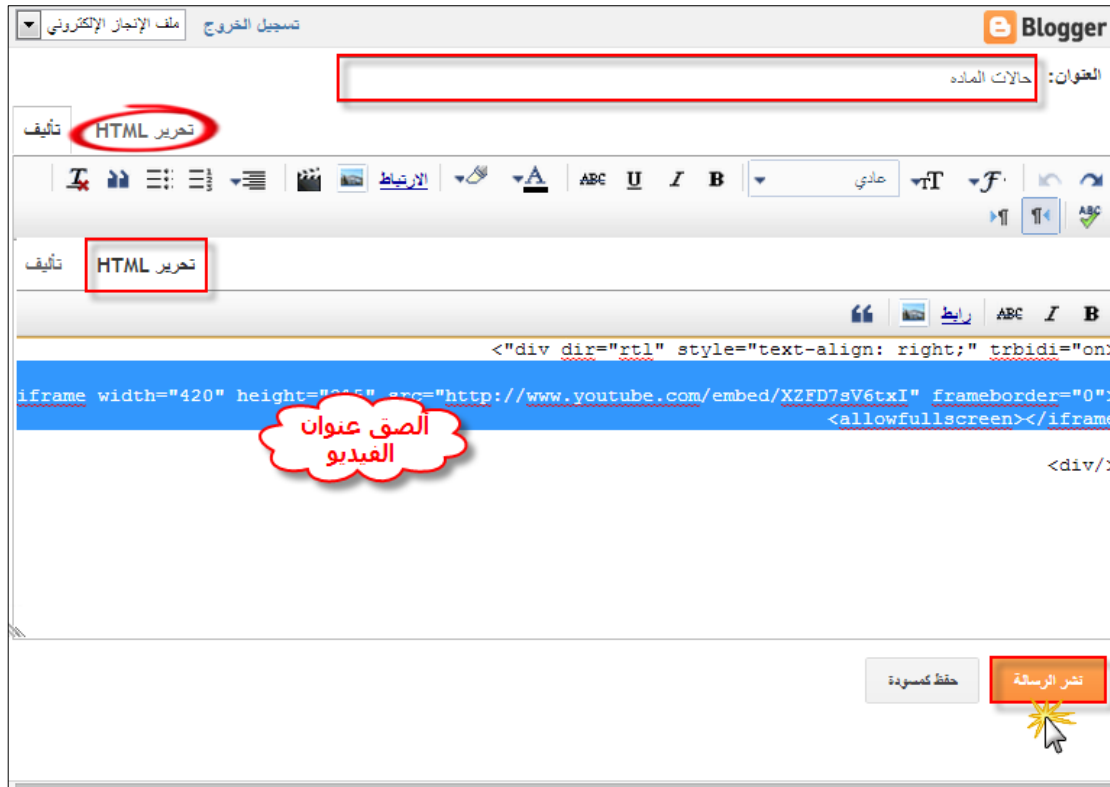
5. انقر على مشاركة مع blogger 

6. اكتب عنوان المشاركة

7. انقر على زر لغة HTML

8. ألصق الرابط في السطر الوسط

9. اضغط نشر الرسالة



✚ تضيف أدوات متقدمة (ذكية) لمدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

حيث تتضمن المدونة ما يقارب 869 أداة ذكية يمكن إضافتها في المدونة، وكل أداة لها وظيفتها المحددة، حيث يمكن إضافة أي أداة إلى المدونة بإتباع الخطوات التالية:

1. اضغط من القائمة اليمنى على "التخطيط".
2. في المكان الذي تريد إضافة الأداة فيه انقر على "إضافة أداة".
3. اختر الأداة التي تريد إضافتها من مجموع الأدوات.
4. اضغط على "+" بجانب الأداة المطلوب إضافتها، ومن ثم حدد خيارات الأداة وانقر حفظ.



✚ تنشئ صفحة جديدة في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

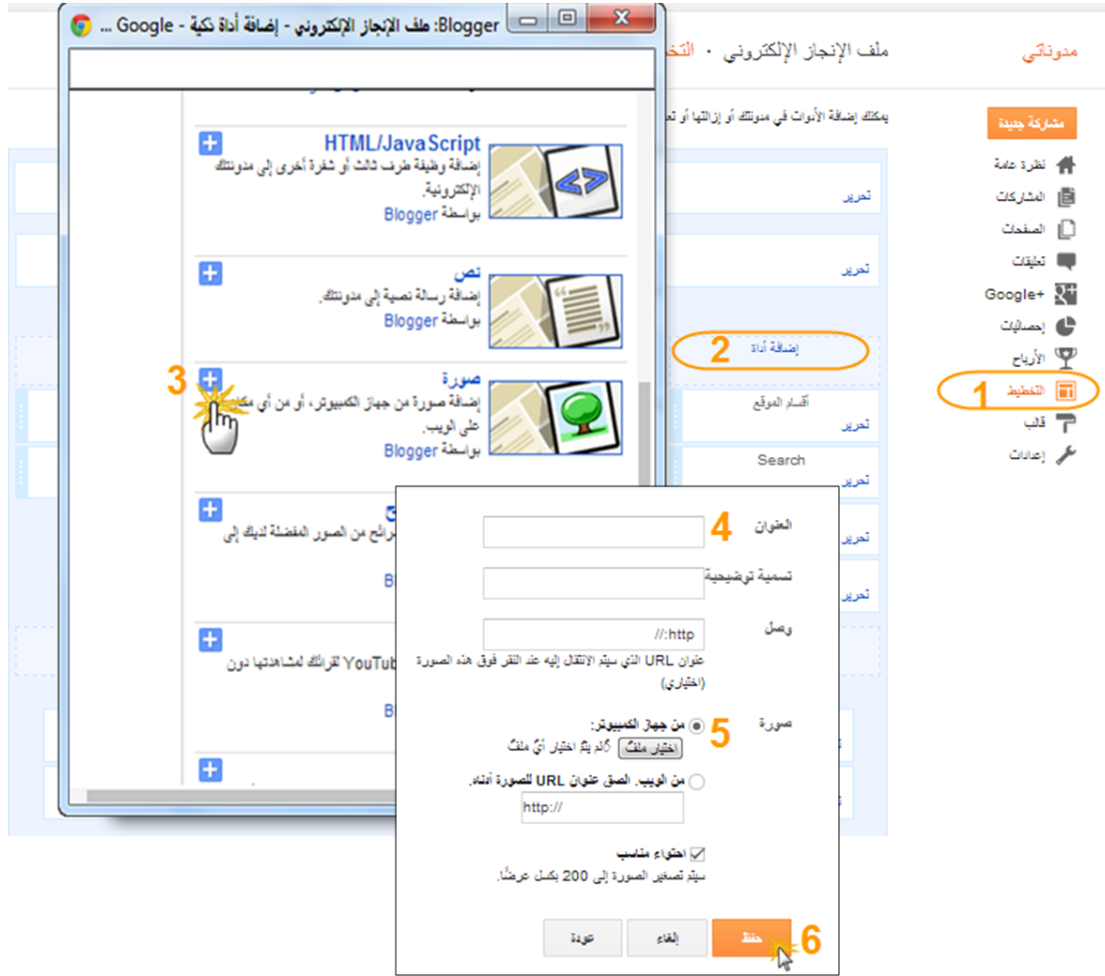
1. اضغط من القائمة اليمنى على "الصفحات".
2. اضغط على المثلث الصغير بجانب "صفحة جديدة" ولاحظ ظهور خيارين:
 - a. اختر "صفحة فارغة" إن أردت إضافة محتوى جديد (نص أو وسائل) ومن ثم اضغط نشر.
 - b. اختر "عنوان الويب" إن أردت إرسال القراء إلى عنوان ويب آخر، وذلك بكتابة اسم الصفحة وعنوان URL ومن ثم اضغط حفظ.
3. اضغط على المثلث الصغير بجانب "عدم العرض" ولاحظ ظهور ثلاثة خيارات:
 - a. اختر "علامات التبويب بالجزء العلوي" إن أردت ظهور الصفحات بأعلى المدونة.
 - b. اختر "روابط جانبية" إن أردت ظهور الصفحات على يمين المدونة.
 - c. اختر "عدم العرض" أن أردت عدم ظهور الصفحات على المدونة.
4. اضغط على "حفظ الترتيب" ليتم حفظ جميع الخطوات التي قمت بها كما يتضح من الشكل أدناه.



📌 تنشر صور في مدونة ملف الإنجاز الإلكتروني:

حيث يتم إضافة صورة من جهاز الحاسوب أو من أي مكان على موقع المدونة باتباع الخطوات التالية:

1. اضغط من القائمة اليمنى على "التخطيط".
2. في المكان الذي تريد إضافة الأداة فيه انقر على "إضافة أداة".
3. اضغط على "+" بجانب الأداة "صورة".
4. قم بكتابة اسم الصورة المراد إضافتها في المكان المخصص لذلك.
5. اضغط على "من جهاز الحاسوب" وقم بتحديد مكان الصورة، أو اضغط على "من الويب" وقم بلصق عنوان الصورة URL.
6. اضغط على "حفظ".



تقويم ختامي:

1. احفظي ملف الإنجاز الإلكتروني على وسيط متنقل لإمكانية تداوله سواء على فلاش او إسطوانة.
2. انشيء مقطع فيديو لملف الإنجاز الإلكتروني الذي قمت بتنفيذه بواسطة برنامج onenote، ومن ثم قومي برفعه على موقع اليوتيوب من خلال القناة الخاصة بك.
3. قومي بنشر ملف الإنجاز الإلكتروني عبر شبكة الانترنت من خلال إنشاء مدونة باسم ملف الإنجاز الإلكتروني، ومن ثم إضافة كل محتويات الملف التي تم تجميعها ونشرها عبر المدونة.

روابط إثرائية:

1. برنامج السناجيت <http://www.youtube.com/watch?v=-do61OE4e60>
2. إنشاء مدونة ونشر المشاركات فيها
<http://www.youtube.com/watch?v=rRY53204tvE&list=SP12FE247C164CFA6>
<http://www.youtube.com/watch?v=VOUwel9Lagg&list=SP12FE247C164CFA6>
<http://www.youtube.com/watch?v=CqExHwuH0Ec>

ملحق رقم (14)

أسماء الطالبات المشاركات في البرنامج

1. منى نمر محمد مشتهى
2. عايدة حسن فهمي مسعود
3. فاطمه امين علي ابو ديه
4. نور أحمد محمد عقل
5. منار زياد مصباح لبد
6. أزهار يحيى مصطفى سرور
7. منى خليل محمد الشقره
8. أمال خالد محمد حميد
9. رهام خالد محمود الهباش
10. فاطمه كمال سالم ابو عوض
11. مها حسن حنفي زينو
12. امنه العبد حسين ابو فول
13. سانو صبحى رزق أبو سالم
14. نسرين عيد ابراهيم عزام
15. آلاء يوسف عبد الله نصار
16. شذا كارم عبد الله صافي
17. زينب محمود عبد الرحمن صالحه

Abstract

This study aims at building a training program and identifying its effectiveness in developing skills of designing and producing an electronic achievement portfolio (E-portfolio) and attitude scale towards it by faculty of Education female students in the Islamic University of Gaza.

The following major question is the study problem:

What is the effectiveness of a training program in developing designing and producing E-portfolio and attitude scale towards it by students of faculty of Education in the Islamic University of Gaza?

The study minor questions are:

1. What are the skills of designing and producing an E-portfolio that must be developed in the students?
2. What is the training program presented to the students to develop their skills in designing and producing an E-portfolio?
3. Are there statistical dissimilarities in students' marks average regarding the cognitive field of designing and producing an E-portfolio skills before and after the application of the training program ?
4. Are there statistical dissimilarities in students' marks average in the practical performance for skills of designing and producing an E-portfolio before and after the application of the training program ?
5. Are there statistical dissimilarities in students' marks average of attitude scale towards using the program before and after the application?
6. What is the effective of the training program to develop cognitive and performance fields to design and produce an E-portfolio and the attitude scale towards it ?

To answer these questions, the researcher prepared a list of designing and producing skills for the E-portfolio. After that, she built the study tools, which are a cognitive test consists of 43 multiple choice items, an observation sheet of 56 items divided into four parts, and an attitude scale includes 31 items. The study tools were reviewed by number of academic arbitrators to check their validity and reliability.

To fulfill the study objectives, the researcher built the training program and selected a systematic sample that consists of 17 female students from the faculty of Education (Academic year 2012-2013).

According to the nature of study, the researcher used the constructive method to build her suggested program to develop skills of designing and producing an E-portfolio. Also, she used the semi-empirical method, which has pre and post application on the same group.

Results:

- There are statistical dissimilarities at level ($\alpha = 0.05$) in the average of students' marks in the cognitive field for designing and producing an E-portfolio skills before and after the application the training program favor of the post application.
- There are statistical dissimilarities at level ($\alpha = 0.05$) in the average of students' marks in the practical performance for designing and producing an E-portfolio skills in before and after the application of the training program favor of the post application.
- There are statistical dissimilarities at level ($\alpha = 0.05$) in the average of students' marks in the attitude scale towards using the E-portfolio before and after the application of the training program favor of the post application.
- As the results showed ,the training program has a huge impact in developing skills of designing and producing E-portfolio and the attitude scale towards using it.

Recommendations:

- Spread out the culture of achievement E-portfolios
- Using the suggested training program to train students of faculty of Education on the skills of designing and producing E-portfolio.
- Employing E-portfolio instead of paper file in others courses in Education Faculty.

**The Islamic University of Gaza
Deanship of Graduate Studies
Faculty of Education
Department of Curriculum and Teaching Methodology**



Effectiveness of a training program in developing designing and producing E-portfolio and attitude scale towards it by students of faculty of Education in the Islamic University of Gaza

Prepared By:

Hala Adel Doghmosh

Supervised By:

Dr. Fathia Sobhi Allolo

A thesis submitted in partial fulfillment of the curriculum requirements for the degree of master in and curriculum and teaching methodology

2013 - 1435